



İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ

**KALİTE
GÜVENCE
EL KİTABI**

444 1 428 | www.aydin.edu.tr



İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ

KALİTE GÜVENCE EL KİTABI

1. Amaç

Bu Kalite Güvence El Kitabı'nın amacı, İstanbul Aydın Üniversitesi'nde yürütülen eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi, kurumsal gelişim, kalite güvencesi ve akreditasyon süreçlerinin bütüncül, sistematik, kanıta dayalı ve sürekli iyileştirme odaklı biçimde yürütülmesini sağlamaktır.

El kitabı, Üniversitenin kalite güvence sisteminin temel ilkelerini, yönetim yapısını, süreçlerini, sorumluluk dağılımını, izleme ve değerlendirme mekanizmalarını, karar alma süreçleriyle kalite döngüsü arasındaki ilişkiyi ve iç-dış paydaş katılımını açıklayan kurumsal bir başvuru dokümanı niteliğindedir.

İstanbul Aydın Üniversitesi, kalite güvence sistemini yalnızca dış değerlendirme ve akreditasyon süreçlerine hazırlık amacıyla değil; kurumsal öğrenme, veriye dayalı yönetim, akademik ve idari performansın geliştirilmesi, öğrenci deneyiminin iyileştirilmesi ve ulusal/uluslararası rekabet gücünün artırılması amacıyla işletir.

Bu çerçevede Kalite Güvence El Kitabı, Üniversitenin tüm akademik ve idari birimlerinde ortak kalite anlayışının yerleşmesini, süreçlerin standartlaştırılmasını, iyi uygulamaların yaygınlaştırılmasını ve iyileştirme faaliyetlerinin izlenebilir hale getirilmesini hedefler.

2. Kapsam

Bu el kitabı, İstanbul Aydın Üniversitesi'nin tüm akademik ve idari birimlerini kapsar. Ön lisans, lisans, lisansüstü program-

lar, araştırma merkezleri, uygulama ve araştırma merkezleri, koordinatörlükler, daire başkanlıkları, enstitüler, fakülteler, yüksekokullar, meslek yüksekokulları ve destek hizmet birimleri kalite güvence sisteminin kapsamı içindedir.

El kitabında yer alan ilke ve süreçler aşağıdaki alanları kapsar:

1. Eğitim-öğretim süreçleri
2. Program tasarımı, onayı, izlenmesi ve güncellenmesi
3. Öğrenci merkezli öğrenme, öğretme ve değerlendirme
4. Öğrenci kabulü, ilerlemesi, tanınması ve belgelendirilmesi
5. Akademik kadro yeterliliği ve gelişimi
6. Öğrenme kaynakları ve öğrenci destek hizmetleri
7. Bilgi yönetimi, veri izleme ve performans göstergeleri
8. Kamuoyunu bilgilendirme ve şeffaflık
9. Sürekli izleme, değerlendirme ve iyileştirme
10. Dış kalite güvencesi, ulusal ve uluslararası akreditasyon süreçleri
11. Araştırma-geliştirme süreçleri
12. Toplumsal katkı süreçleri
13. Yönetim sistemi ve kurumsal karar alma mekanizmaları
14. Paydaş katılımı ve geri bildirim mekanizmaları
15. Risk yönetimi, etik ilkeler ve kurumsal hesap verebilirlik

3. Dayanak

Bu el kitabı, yükseköğretimde kalite güvencesi, kurumsal akreditasyon ve program akreditasyonu süreçlerinde ulusal ve uluslararası düzeyde kabul gören temel ilke ve yaklaşımlar dikkate alınarak hazırlanmıştır.

El kitabının hazırlanmasında aşağıdaki çerçeveler esas alınır:

1. Türkiye Yükseköğretim Kalite Kurulu kalite güvencesi

yaklaşımı

2. Avrupa Yükseköğretim Alanı Kalite Güvencesi Standartları ve İlkeleri
3. Avrupa Yeterlilikler Çerçevesi
4. Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi
5. İstanbul Aydın Üniversitesi stratejik planı
6. İstanbul Aydın Üniversitesi kalite politikası
7. İstanbul Aydın Üniversitesi eğitim-öğretim politikası
8. İstanbul Aydın Üniversitesi araştırma-geliştirme politikası
9. İstanbul Aydın Üniversitesi toplumsal katkı politikası
10. İstanbul Aydın Üniversitesi uluslararasılaşma politikası
11. İstanbul Aydın Üniversitesi bilgi yönetim politikası
12. İstanbul Aydın Üniversitesi sürekli gelişim politikası
13. İlgili mevzuat, yönetmelik, yönerge, senato kararları ve kurul kararları

4. Tanımlar

Bu el kitabında geçen temel kavramlar aşağıdaki anlamlarda kullanılır.

Kalite Güvencesi: Üniversitenin misyon, vizyon, stratejik hedefler ve paydaş beklentileri doğrultusunda belirlediği standartlara ulaşmasını, bu standartları sürdürmesini ve sürekli geliştirmesini sağlayan sistematik faaliyetler bütünüdür.

Kalite Güvence Sistemi: Üniversitenin kaliteyi planlama, uygulama, izleme, değerlendirme, iyileştirme ve raporlama süreçlerini kapsayan kurumsal yönetim sistemidir.

Sürekli İyileştirme: Süreçlerin, çıktılarının ve sonuçlarının düzenli olarak izlenmesi, değerlendirilmesi ve elde edilen bulgular doğrultusunda geliştirilmesidir.

PDCA Döngüsü: Planla, Uygula, Kontrol Et ve Önlem Al aş-

malarından oluşan sürekli iyileştirme döngüsüdür.

İç Kalite Güvencesi: Üniversitenin kendi içinde oluşturduğu kalite süreçleri, değerlendirme mekanizmaları, raporlama sistemi ve iyileştirme faaliyetlerini ifade eder.

Dış Kalite Güvencesi: Üniversitenin veya programlarının dış değerlendirme, kurumsal akreditasyon, program akreditasyonu veya uluslararası değerlendirme süreçlerine tabi tutulmasını ifade eder.

Program Akreditasyonu: Bir akademik programın belirli bir akreditasyon kuruluşu tarafından önceden belirlenmiş standartlar çerçevesinde değerlendirilmesi ve uygun bulunması sürecidir.

Kurumsal Akreditasyon: Üniversitenin kalite güvence sistemi, yönetim yapısı, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve kurumsal yönetim süreçlerinin bütüncül biçimde değerlendirilmesidir.

Paydaş: Üniversitenin faaliyetlerinden etkilenen veya bu faaliyetleri etkileyen iç ve dış kişi, grup, kurum ve kuruluşlardır.

Kanıt: Bir sürecin yürütüldüğünü, izlendiğini, değerlendirildiğini ve iyileştirildiğini gösteren belge, veri, rapor, tutanak, karar, analiz, anket sonucu veya dijital kayıtları ifade eder.

Performans Göstergesi: Üniversitenin hedeflerine ulaşma düzeyini ölçmek amacıyla kullanılan nicel veya nitel ölçüttür.

5. Kalite Güvence Sisteminin Temel İlkeleri

İstanbul Aydın Üniversitesi kalite güvence sistemi aşağıdaki temel ilkeler üzerine kuruludur.

5.1. Öğrenci Merkezilik

Üniversitenin temel önceliklerinden biri, öğrencilerin akademik, mesleki, sosyal, kültürel ve kişisel gelişimlerini des-

tekleyen bütüncül bir öğrenme deneyimi sunmaktır. Öğrenci merkezli yaklaşım, yalnızca ders içi öğretim yöntemlerini değil, öğrenci danışmanlığını, ölçme-değerlendirme süreçlerini, öğrenme kaynaklarını, dijital altyapıyı, kariyer desteğini, sosyal uyumu ve mezuniyet sonrası izlemeyi de kapsar.

5.2. Kanıta Dayalı Yönetim

Üniversitede kalite güvence sistemi, varsayımlara değil, düzenli toplanan verilere, analizlere, göstergelere, paydaş görüşlerine ve ölçülebilir çıktılara dayanır. Karar alma süreçlerinde öğrenci başarısı, mezuniyet oranları, ders değerlendirme sonuçları, öğrenci memnuniyeti, araştırma performansı, akreditasyon çıktıları, mezun ve işveren geri bildirimleri gibi veriler kullanılır.

5.3. Sürekli İyileştirme

Kalite güvence sistemi statik bir kontrol mekanizması değil, kurumsal gelişimi destekleyen dinamik bir iyileştirme sistemidir. Üniversite, süreçlerini belirli dönemlerde gözden geçirir, aksayan yönleri tespit eder, iyileştirme planları oluşturur, bu planların uygulanma durumunu izler ve sonuçlarını değerlendirir.

5.4. Katılımcılık

Kalite güvence sistemi, yalnızca üst yönetimin veya kalite birimlerinin sorumluluğunda değildir. Akademik personel, idari personel, öğrenciler, mezunlar, işverenler, danışma kurulları ve dış paydaşlar kalite süreçlerine uygun mekanizmalar aracılığıyla katılır.

5.5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik

Üniversite, eğitim-öğretim, araştırma, toplumsal katkı ve kalite süreçlerine ilişkin temel bilgileri kamuoyu ile açık, doğru, erişilebilir ve güncel biçimde paylaşır. Kurumsal raporlar, program bilgileri, ders bilgi paketleri, akademik kadro bilgileri ve kalite çalışmaları belirli standartlarda yayımlanır.

5.6. Kurumsal Uyum

Kalite güvence sisteminin etkili çalışabilmesi için fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu, bölüm, program ve idari birimlerin ortak hedefler etrafında uyumlu çalışması gerekir. Bu nedenle kalite sistemi, stratejik plan, performans göstergeleri, yıllık faaliyet raporları, iç değerlendirme raporları, program öz değerlendirme raporları ve akreditasyon süreçleriyle bütünleşik biçimde yürütülür.

5.7. Ulusal ve Uluslararası Uyum

İstanbul Aydın Üniversitesi, kalite güvence sistemini ulusal yükseköğretim mevzuatı, Yükseköğretim Kalite Kurulu beklentileri, Avrupa Yükseköğretim Alanı kalite ilkeleri ve uluslararası akreditasyon kuruluşlarının standartlarıyla uyumlu biçimde geliştirir.

6. Kalite Politikası

İstanbul Aydın Üniversitesi'nin kalite politikası, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve kurumsal yönetim alanlarında sürekli gelişimi esas alan, öğrenci merkezli, yenilikçi, katılımcı, hesap verebilir ve uluslararası standartlarla uyumlu bir kalite güvence sisteminin işletilmesine dayanır.

Üniversite, kalite politikası çerçevesinde aşağıdaki taahhütlerde bulunur:

1. Eğitim-öğretim süreçlerini öğrenci merkezli, çıktıya dayalı ve etkinlik odaklı olarak yürütmek
2. Programların tasarımını ve güncellenmesini iç ve dış paydaş görüşleriyle desteklemek
3. Öğrenci başarısını, memnuniyetini, gelişimini ve mezuniyet sonrası çıktılarını düzenli olarak izlemek
4. Araştırma kapasitesini artırmak ve bilimsel üretkenliği desteklemek

5. Toplumsal katkı faaliyetlerini kurumsal sorumluluk anlayışıyla yürütmek
6. Akademik ve idari süreçlerde veriye dayalı karar alma kültürünü güçlendirmek
7. Ulusal ve uluslararası akreditasyon süreçlerini kurumsal gelişim aracı olarak kullanmak
8. İç kalite güvence sistemini tüm birimlerde yaygınlaştırmak
9. Sürekli iyileştirme kültürünü kurumsallaştırmak
10. Kurumsal şeffaflık, etik değerler ve hesap verebilirlik ilkelerine bağlı kalmak

7. Kalite Güvence Yönetim Yapısı

İstanbul Aydın Üniversitesi kalite güvence sistemi, üst yönetimin liderliği, akademik ve idari birimlerin katılımı, kalite koordinasyon yapılarının rehberliği ve paydaş katılımı ile yürütülür.

7.1. Rektörlük

Rektörlük, Üniversitenin kalite güvence sisteminin en üst düzeyde sahiplenilmesinden, stratejik hedeflerle kalite süreçlerinin uyumundan, birimler arası koordinasyonun sağlanmasından ve kalite kültürünün kurumsallaşmasından sorumludur.

Rektörlük aşağıdaki görevleri yürütür:

1. Kalite güvence sisteminin kurumsal öncelik olarak benimsenmesini sağlamak
2. Kalite politikası ve stratejik hedeflerin uygulanmasını izlemek
3. Akademik ve idari birimlerin kalite çalışmalarını desteklemek
4. İç ve dış değerlendirme süreçlerinin kurumsal düzeyde

yürütülmesini sağlamak

5. Akreditasyon süreçlerine ilişkin kurumsal kararları almak
6. Sürekli iyileştirme planlarının uygulanmasını takip etmek
7. Kalite süreçleri için gerekli kaynakların tahsisini değerlendirmek

7.2. Kalite Komisyonu

Kalite Komisyonu, Üniversitenin iç kalite güvence sisteminin geliştirilmesi, uygulanması, izlenmesi ve iyileştirilmesinden sorumlu temel kurumsal organdır.

Kalite Komisyonu'nun görevleri şunlardır:

1. Kalite güvence sistemine ilişkin politika, süreç ve yöntemleri geliştirmek
2. Kurumsal iç değerlendirme çalışmalarını yürütmek
3. Birim kalite çalışmalarını koordine etmek
4. Performans göstergelerini izlemek
5. Kalite raporlarını değerlendirmek
6. İyileştirme alanlarını belirlemek
7. Dış değerlendirme ve akreditasyon süreçlerine hazırlık çalışmalarını koordine etmek
8. Kalite kültürünün yaygınlaştırılması için eğitim, bilgilendirme ve farkındalık çalışmaları yürütmek

7.3. Rektör Yardımcılıkları

Rektör Yardımcılıkları, görev alanları çerçevesinde kalite güvence sisteminin uygulanmasını ve izlenmesini sağlar. Eğitim-öğretim, kalite ve akreditasyon süreçleri ilgili Rektör Yardımcılığı koordinasyonunda bütünleşik biçimde yürütülür.

Bu kapsamda eğitim-öğretim ve kalite süreçlerinden sorumlu Rektör Yardımcılığı aşağıdaki alanlarda koordinasyon sağlar:

1. Eğitim-öğretim süreçlerinin kalite güvencesi

2. Program akreditasyonları
3. Kurumsal kalite güvence mekanizmaları
4. Sürekli iyileştirme eylem planları
5. Program öz değerlendirme süreçleri
6. Eğitim performans göstergelerinin izlenmesi
7. İç değerlendirme ve dış değerlendirme hazırlıkları
8. Fakülte ve program düzeyindeki kalite çalışmalarının koordinasyonu

7.4. Kalite Koordinatörlüğü

Kalite Koordinatörlüğü, kalite güvence sisteminin operasyonel düzeyde yürütülmesini destekleyen birimdir. Kalite Komisyonu kararlarının uygulanmasını takip eder, veri toplama ve raporlama süreçlerini koordine eder, birimlere rehberlik eder ve kalite belgelerinin düzenli olarak güncellenmesini sağlar.

Kalite Koordinatörlüğü'nün görevleri şunlardır:

1. Kalite süreçlerine ilişkin dokümantasyonu hazırlamak ve güncellemek
2. Birim kalite temsilcileri ile koordinasyon sağlamak
3. Kurumsal iç değerlendirme raporu hazırlıklarını desteklemek
4. Akreditasyon dosyalarının hazırlanmasında rehberlik etmek
5. Kalite göstergelerinin toplanmasını ve izlenmesini koordine etmek
6. Sürekli iyileştirme planlarının izlenmesini sağlamak
7. Kalite eğitimleri ve bilgilendirme toplantıları düzenlemek
8. İç değerlendirme ve saha ziyareti hazırlıklarını koordine etmek

7.5. Fakülte, Enstitü, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulu Yönetimleri

Akademik birim yönetimleri, kendi birimlerinde kalite güvence sisteminin uygulanmasından doğrudan sorumludur. Dekanlıklar, müdürlükler ve ilgili yönetim kurulları, programların kalite süreçlerini izler, bölüm ve programlardan gelen raporları değerlendirir ve iyileştirme kararlarının uygulanmasını sağlar.

Akademik birim yönetimlerinin görevleri şunlardır:

1. Birim kalite çalışmalarını yürütmek
2. Program öz değerlendirme süreçlerini takip etmek
3. Ders bilgi paketlerinin güncelliğini kontrol etmek
4. Program çıktıları ve öğrenme kazanımlarının izlenmesini sağlamak
5. Öğrenci, mezun ve işveren geri bildirimlerini değerlendirmek
6. Akademik kadro yeterliliği ve gelişimini izlemek
7. Akreditasyon süreçlerine ilişkin hazırlıkları koordine etmek
8. Birim düzeyinde sürekli iyileştirme faaliyetlerini raporlamak

7.6. Bölüm ve Program Başkanlıkları

Bölüm ve program başkanlıkları, kalite güvence sisteminin en kritik uygulama düzeyidir. Program çıktılarının belirlenmesi, derslerin öğrenme kazanımlarıyla uyumlu hale getirilmesi, ölçme-değerlendirme yöntemlerinin gözden geçirilmesi, öğrenci başarısının izlenmesi ve program iyileştirmelerinin yürütülmesi bölüm ve program düzeyinde gerçekleştirilir.

Bölüm ve program başkanlıklarının görevleri şunlardır:

1. Program amaçlarını ve program çıktılarını güncel tutmak
2. Ders bilgi formlarının eksiksiz ve doğru şekilde

hazırlanmasını sağlamak

3. Ders öğrenme kazanımları ile program çıktıları arasındaki ilişkiyi izlemek
4. Öğrenci başarı verilerini değerlendirmek
5. Ders değerlendirme sonuçlarını analiz etmek
6. Danışma kurulu ve dış paydaş görüşlerini programa yansıtma
7. Program öz değerlendirme raporlarını hazırlamak
8. İyileştirme faaliyetlerini belgelemek
9. Akreditasyon süreçlerinde gerekli kanıtları sağlamak

7.7. Birim Kalite Temsilcileri

Birim kalite temsilcileri, kalite süreçlerinin akademik ve idari birimler düzeyinde koordinasyonunu sağlar. Kalite Koordinatörlüğü ile birim arasında iletişim kurar, veri toplama ve raporlama çalışmalarını destekler.

Birim kalite temsilcilerinin görevleri şunlardır:

1. Birim kalite çalışmalarını takip etmek
2. Kalite toplantılarına katılmak
3. Birimden istenen veri ve belgelerin hazırlanmasını koordine etmek
4. İyileştirme faaliyetlerinin kayıt altına alınmasına destek olmak
5. Kalite kültürünün birim içinde yaygınlaştırılmasına katkı sağlamak

8. Kalite Güvence Döngüsü

İstanbul Aydın Üniversitesi kalite güvence sistemi PDCA döngüsü temelinde işletilir.

8.1. Planlama

Planlama aşamasında Üniversitenin stratejik hedefleri, politika belgeleri, program amaçları, performans göstergeleri, paydaş beklentileri ve önceki değerlendirme sonuçları dikkate alınır. Bu aşamada hedefler belirlenir, sorumluluklar tanımlanır, kaynak ihtiyaçları değerlendirilir ve uygulama takvimi oluşturulur.

Planlama aşamasında kullanılan başlıca araçlar şunlardır:

1. Stratejik plan
2. Akademik birim hedefleri
3. Program amaçları ve öğrenme çıktıları
4. Performans göstergeleri
5. Yıllık faaliyet planları
6. Akreditasyon hazırlık planları
7. Sürekli iyileştirme eylem planları
8. Risk analizleri
9. Paydaş görüşleri

8.2. Uygulama

Uygulama aşamasında planlanan faaliyetler ilgili akademik ve idari birimler tarafından yürütülür. Eğitim-öğretim faaliyetleri, araştırma projeleri, toplumsal katkı çalışmaları, öğrenci destek hizmetleri, akreditasyon hazırlıkları ve idari süreçler belirlenen usul ve takvime göre gerçekleştirilir.

8.3. İzleme ve Değerlendirme

İzleme ve değerlendirme aşamasında süreçlerin hedeflere uygun yürütülüp yürütülmediği düzenli olarak kontrol edilir. Nicel ve nitel veriler toplanır, analiz edilir ve ilgili kurullarda değerlendirilir.

İzleme araçları şunlardır:

1. Öğrenci başarı analizleri
2. Ders değerlendirme anketleri
3. Öğrenci memnuniyet anketleri
4. Mezun anketleri
5. İşveren görüşleri
6. Danışma kurulu tutanakları
7. Program öz değerlendirme raporları
8. Birim faaliyet raporları
9. Akademik performans göstergeleri
10. Akreditasyon değerlendirme raporları
11. İç değerlendirme raporları
12. Sürekli iyileştirme izleme formları

8.4. İyileştirme

İyileştirme aşamasında izleme ve değerlendirme sonucunda belirlenen gelişim alanlarına yönelik aksiyonlar planlanır ve uygulanır. İyileştirme faaliyetleri sorumlu birim, hedef tarih, beklenen çıktı ve kanıtlarla birlikte kayıt altına alınır.

İyileştirme faaliyetlerinin etkili kabul edilebilmesi için aşağıdaki unsurların bulunması beklenir:

1. Sorunun veya gelişim alanının açık biçimde tanımlanması
2. Sorunun hangi veri veya kanıta dayandığının belirtilmesi
3. Alınacak aksiyonun açıkça yazılması
4. Sorumlu kişi veya birimin belirlenmesi
5. Uygulama takviminin oluşturulması
6. Beklenen çıktının tanımlanması
7. Sonucun izlenmesi
8. Kanıtların dosyalanması
9. Gerekirse yeni iyileştirme döngüsünün başlatılması

9. Eğitim-Öğretim Kalite Güvencesi

9.1. Program Tasarımı ve Onayı

İstanbul Aydın Üniversitesi'nde program tasarımı, kurumsal misyon, stratejik hedefler, ulusal yeterlilikler çerçevesi, sektör beklentileri, mesleki standartlar, öğrenci ihtiyaçları, akademik gelişmeler ve uluslararası eğilimler dikkate alınarak gerçekleştirilir.

Yeni bir program açılmadan önce aşağıdaki hususlar değerlendirilir:

1. Programın kurumsal misyon ve stratejik hedeflerle uyumu
2. Programın ulusal ve uluslararası ihtiyaçlara yanıt verme kapasitesi
3. Mezunların istihdam olanakları
4. Programın akademik kadro yeterliliği
5. Fiziki ve teknolojik altyapı yeterliliği
6. Müfredatın yeterlilikler çerçevesiyle uyumu
7. Öğrenme çıktılarının ölçülebilirliği
8. Programın sürdürülebilirliği
9. İç ve dış paydaş görüşleri
10. Benzer programlarla karşılaştırmalı konumlandırma

Program tasarımı sürecinde program amaçları, program çıktıları, ders planı, ders öğrenme kazanımları, ölçme-değerlendirme yöntemleri, iş yükü, AKTS kredileri ve mezun yeterlilikleri bütüncül biçimde ele alınır.

9.2. Program Amaçları ve Program Çıktıları

Her program, mezunlarının sahip olması beklenen bilgi, beceri ve yetkinlikleri açık biçimde tanımlar. Program çıktıları ölçülebilir, izlenebilir ve programın düzeyine uygun şekilde oluşturulur.

Program çıktıları hazırlanırken aşağıdaki ilkeler dikkate alınır:

1. Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ile uyum
2. Programın mesleki ve akademik hedefleriyle uyum
3. Ders öğrenme kazanımlarıyla ilişkilendirilebilirlik
4. Ölçülebilirlik
5. Mezun profiline uygunluk
6. Sektör ve paydaş beklentilerine yanıt verme kapasitesi
7. Uluslararası yeterliliklerle karşılaştırılabilirlik

9.3. Müfredat Tasarımı

Müfredat, program amaçları ve program çıktıları doğrultusunda yapılandırılır. Derslerin sıralaması, ön koşulları, teorik ve uygulamalı yapısı, seçmeli ders dengesi, işyeri uygulamaları, stajlar, projeler ve mezuniyet çalışmaları programın bütünlüğünü sağlayacak biçimde düzenlenir.

Müfredat tasarımında aşağıdaki unsurlar dikkate alınır:

1. Temel alan bilgisi
2. Mesleki uzmanlık bilgisi
3. Uygulamalı öğrenme olanakları
4. Araştırma ve proje deneyimi
5. Dijital yetkinlikler
6. Yapay zekâ ve veri okuryazarlığı
7. Etik, sürdürülebilirlik ve toplumsal sorumluluk
8. Uluslararasılaşma ve kültürlerarası yetkinlikler
9. Girişimcilik ve yenilikçilik
10. İletişim, takım çalışması ve liderlik becerileri

9.4. Ders Bilgi Paketleri

Ders bilgi paketleri, öğrencilerin, akademik personelin, dış değerlendiricilerin ve kamuoyunun programa ilişkin açık ve

doğru bilgiye ulaşmasını sağlar. Her ders için dersin amacı, öğrenme kazanımları, içerik, öğretim yöntemleri, ölçme-değerlendirme yöntemleri, iş yükü, AKTS kredisi, kaynaklar ve program çıktılarıyla ilişkisi açık biçimde belirtilir.

Ders bilgi paketlerinin her akademik yıl başında güncellenmesi ve bölüm/program başkanlıkları tarafından kontrol edilmesi esastır.

9.5. Öğrenci Merkezli Öğrenme

Üniversitede öğrenci merkezli öğrenme yaklaşımı, öğrencinin aktif katılımını, eleştirel düşünmesini, araştırma yapmasını, problem çözmesini ve mesleki yetkinlik kazanmasını destekler.

Öğrenci merkezli öğrenme kapsamında aşağıdaki yöntemler teşvik edilir:

1. Etkileşimli ders anlatımı
2. Vaka analizi
3. Proje tabanlı öğrenme
4. Problem tabanlı öğrenme
5. Laboratuvar ve atölye çalışmaları
6. Simülasyon uygulamaları
7. Saha çalışmaları
8. Staj ve işyeri uygulamaları
9. Öğrenci sunumları
10. Dijital öğrenme araçları
11. Ters yüz öğrenme
12. Araştırma temelli öğrenme

9.6. Ölçme ve Değerlendirme

Ölçme ve değerlendirme süreçleri, ders öğrenme kazanımlarının ve program çıktılarının ne ölçüde başarılı olduğunu belirlemek amacıyla yürütülür. Değerlendirme yöntemlerinin şeffaf,

adil, tutarlı, öğrenme kazanımlarıyla uyumlu ve önceden ilan edilmiş olması esastır.

Ölçme-değerlendirme araçları arasında aşağıdakiler yer alabilir:

1. Yazılı sınavlar
2. Uygulamalı sınavlar
3. Sözlü sınavlar
4. Ödevler
5. Projeler
6. Portfolyolar
7. Laboratuvar raporları
8. Sunumlar
9. Vaka analizleri
10. Staj raporları
11. Klinik veya mesleki uygulama değerlendirmeleri
12. Bitirme projeleri

Her ders için değerlendirme bileşenleri ders bilgi paketinde açık biçimde belirtilir. Öğrenciler dönem başında değerlendirme kriterleri hakkında bilgilendirilir.

9.7. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Programların izlenmesi ve güncellenmesi, kalite güvence sisteminin temel unsurlarından biridir. Programlar belirli aralıklarla akademik, sektörel, mesleki ve pedagojik açıdan gözden geçirilir.

Program izleme sürecinde aşağıdaki veriler kullanılır:

1. Öğrenci başarı oranları
2. Mezuniyet oranları
3. Ders geçme oranları

4. Ders değerlendirme anketleri
5. Öğrenci memnuniyet anketleri
6. Mezun görüşleri
7. İşveren görüşleri
8. Danışma kurulu önerileri
9. Akademik personel görüşleri
10. Staj ve işyeri uygulaması geri bildirimleri
11. Akreditasyon değerlendirme raporları
12. Ulusal ve uluslararası alan gelişmeleri

Program güncellemeleri bölüm kurulu, fakülte/enstitü/yüksekokul kurulu ve ilgili üst kurullar tarafından değerlendirilir. Müfredat değişiklikleri gerekçeli kararlarla kayıt altına alınır.

10. Öğrenci Kabulü, İlerlemesi, Tanınması ve Belgelendirilmesi

Öğrenci kabul süreçleri, ilgili mevzuat, Üniversite yönetmelikleri ve ilan edilen başvuru koşulları doğrultusunda yürütülür. Üniversite, öğrencilerin programa kabulünden mezuniyetine kadar tüm akademik ilerleme süreçlerini açık, adil, izlenebilir ve kayıt altına alınabilir biçimde yönetir.

10.1. Öğrenci Kabulü

Öğrenci kabulünde ulusal mevzuat, Yükseköğretim Kurulu düzenlemeleri, Üniversite yönetmelikleri ve programlara özgü koşullar esas alınır. Öğrencilere kabul koşulları, kayıt süreçleri, ücretler, burs olanakları, program yapısı, eğitim dili ve mezuniyet koşulları hakkında açık bilgi sunulur.

10.2. Öğrenci İlerlemesinin İzlenmesi

Öğrencilerin akademik ilerlemesi, danışmanlık sistemi, ders başarı verileri, dönemlik not ortalamaları, genel not ortalamaları, devamsızlık durumları, mezuniyet koşulları ve varsa

uygulama/staj yükümlülükleri üzerinden takip edilir.

Akademik danışmanlar, öğrencilerin ders seçimleri, akademik başarıları, mezuniyet planlamaları ve gerektiğinde destek mekanizmalarına yönlendirilmeleri konusunda aktif rol üstlenir.

10.3. Önceki Öğrenmelerin Tanınması

Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal, yandal, değişim programları, ders muafiyeti ve önceki öğrenmelerin tanınması süreçleri ilgili mevzuat ve Üniversite düzenlemeleri doğrultusunda yürütülür. Süreçlerde şeffaflık, eşitlik ve akademik uygunluk ilkeleri esas alınır.

10.4. Mezuniyet ve Belgelendirme

Öğrencilerin mezuniyet işlemleri, programın mezuniyet koşullarını yerine getirip getirmediğine göre yürütülür. Diploma, transkript, diploma eki ve diğer belgeler ilgili mevzuata uygun olarak düzenlenir.

Mezuniyet aşamasında öğrencinin program çıktıları bakımından yeterli düzeye ulaşip ulaşmadığı, ders başarıları, uygulama yükümlülükleri, stajlar, projeler ve diğer akademik gereklilikler üzerinden değerlendirilir.

11. Akademik Kadro Kalite Güvencesi

Akademik kadronun niteliği, eğitim-öğretim ve araştırma kalitesinin temel belirleyicilerindedir. İstanbul Aydın Üniversitesi, akademik personelin uzmanlık alanı, öğretim yetkinliği, araştırma kapasitesi, sektörel deneyimi ve uluslararası gelişmelere açıklığını kalite güvence sisteminin önemli bir unsuru olarak görür.

11.1. Akademik Kadro Planlaması

Akademik kadro planlamasında program ihtiyaçları, öğrenci

sayıları, ders yükleri, uzmanlık alanları, araştırma hedefleri, akreditasyon beklentileri ve stratejik öncelikler dikkate alınır.

11.2. Akademik Yetkinlik ve Gelişim

Üniversite, akademik personelin mesleki ve pedagojik gelişimini destekler. Bu kapsamda hizmet içi eğitimler, eğitimcilerin eğitimi programları, akademik gelişim seminerleri, araştırma yöntemleri eğitimleri, dijital öğretim araçları eğitimleri ve kalite-akreditasyon bilgilendirmeleri düzenlenir.

11.3. Öğretim Performansının İzlenmesi

Akademik personelin öğretim performansı, ders değerlendirme sonuçları, öğrenci geri bildirimleri, bölüm/program değerlendirmeleri, ders materyalleri, ölçme-değerlendirme uygulamaları ve akademik danışmanlık faaliyetleri çerçevesinde izlenir.

İzleme süreçleri cezalandırıcı değil, geliştirici bir anlayışla yürütülür. Amaç, öğretim kalitesinin artırılması ve iyi uygulamaların yaygınlaştırılmasıdır.

12. Öğrenme Kaynakları ve Öğrenci Destek Hizmetleri

İstanbul Aydın Üniversitesi, öğrencilerin akademik ve kişisel gelişimini desteklemek amacıyla uygun öğrenme kaynakları, fiziki imkânlar, dijital altyapı, danışmanlık hizmetleri ve sosyal destek mekanizmaları sağlar.

12.1. Kütüphane ve Bilgi Kaynakları

Üniversite kütüphanesi, öğrencilerin ve akademik personelin basılı ve dijital kaynaklara erişimini destekler. Veritabanları, e-kitaplar, akademik dergiler, araştırma rehberleri ve bilgi okuryazarlığı eğitimleri öğrenme ve araştırma süreçlerini destekleyen temel unsurlardır.

12.2. Laboratuvar, Atölye ve Uygulama Alanları

Programların ihtiyaçlarına göre laboratuvarlar, atölyeler, simülasyon ortamları, uygulama alanları, stüdyolar ve teknolojik altyapı sağlanır. Bu kaynakların kullanım durumu, yeterliliği, güncelliği ve güvenliği düzenli olarak izlenir.

12.3. Dijital Öğrenme Altyapısı

Üniversite, dijital öğrenme sistemleri, öğrenci bilgi sistemi, çevrim içi ders materyalleri, uzaktan eğitim araçları ve dijital iletişim kanalları aracılığıyla öğrenme süreçlerini destekler. Dijital altyapının erişilebilir, güvenli, kullanıcı dostu ve sürdürülebilir olması esastır.

12.4. Akademik Danışmanlık

Akademik danışmanlık sistemi, öğrencilerin akademik ilerlemelerini desteklemek, ders seçimlerinde rehberlik etmek, akademik güçlükleri erken tespit etmek ve öğrencileri uygun destek mekanizmalarına yönlendirmek amacıyla işletilir.

12.5. Kariyer ve Mezun Destek Hizmetleri

Kariyer hizmetleri, öğrencilerin mesleki gelişimini, staj ve iş-yeri bağlantılarını, iş arama becerilerini, mezuniyet sonrası istihdam olanaklarını ve sektörle ilişkilerini destekler. Mezun izleme çalışmaları kalite güvence sisteminin önemli veri kaynaklarından biridir.

12.6. Uluslararası Öğrenci Desteği

Üniversite, uluslararası öğrencilerin akademik, sosyal ve kültürel uyumunu destekleyici hizmetler sunar. Türkçe dil desteği, akademik rehberlik, sosyal uyum etkinlikleri, idari bilgilendirme ve kültürlerarası iletişim faaliyetleri bu kapsamda değerlendirilir.

13. Bilgi Yönetimi ve Veri Kullanımı

İstanbul Aydın Üniversitesi kalite güvence sistemi, güvenilir ve düzenli veri üretimine dayanır. Kurumsal karar alma süreçlerinde eğitim-öğretim, araştırma, toplumsal katkı, uluslararasılaşma, öğrenci deneyimi ve idari süreçlere ilişkin veriler kullanılır.

13.1. Veri Kaynakları

Kalite güvence sisteminde kullanılan temel veri kaynakları şunlardır:

1. Öğrenci bilgi sistemi verileri
2. Ders başarı verileri
3. Mezuniyet ve terk oranları
4. Öğrenci memnuniyet anketleri
5. Ders değerlendirme anketleri
6. Mezun anketleri
7. İşveren anketleri
8. Akademik performans verileri
9. Araştırma çıktıları
10. Proje ve yayın verileri
11. Toplumsal katkı faaliyet kayıtları
12. Uluslararasılaşma göstergeleri
13. Akreditasyon raporları
14. İç değerlendirme raporları
15. Birim faaliyet raporları

13.2. Veri Kalitesi

Verilerin doğru, güncel, karşılaştırılabilir, güvenilir ve karar alma süreçlerinde kullanılabilir olması esastır. Veri girişinden sorumlu birimler, bilgilerin zamanında ve eksiksiz şekilde sisteme aktarılmasını sağlamalıdır.

13.3. Veri Analizi ve Raporlama

Toplanan veriler belirli periyotlarla analiz edilir ve ilgili kurullara raporlanır. Raporlama sonuçları, stratejik kararlar, program iyileştirmeleri, kaynak planlaması ve kalite geliştirme faaliyetlerinde kullanılır.

14. Kamuoyunu Bilgilendirme

İstanbul Aydın Üniversitesi, kamuoyunu bilgilendirme süreçlerini şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda yürütür. Üniversite web sayfasında programlara, akademik kadroya, ders planlarına, kabul koşullarına, mezuniyet şartlarına, öğrenme olanaklarına ve kalite süreçlerine ilişkin güncel ve doğru bilgiler yayımlanır.

14.1. Program Bilgileri

Her programın web sayfasında aşağıdaki bilgilerin yer alması beklenir:

1. Programın amacı
2. Program çıktıları
3. Ders planı
4. Ders bilgi paketleri
5. Eğitim dili
6. Mezuniyet koşulları
7. Akademik kadro
8. Staj ve uygulama bilgileri
9. Kariyer olanakları
10. İletişim bilgileri

14.2. Akademik Kadro Bilgileri

Akademik personel sayfalarında unvan, uzmanlık alanı, eğitim bilgileri, akademik yayınlar, projeler, dersler ve iletişim

bilgileri güncel tutulur. Akademik kadro bilgilerinin doğruluğu, program akreditasyonu ve kamuoyunu bilgilendirme açısından önemlidir.

15. Dış Kalite Güvencesi ve Akreditasyon

İstanbul Aydın Üniversitesi, dış kalite güvencesi ve akreditasyon süreçlerini kurumsal gelişimin önemli bir aracı olarak görür. Akreditasyon süreçleri, yalnızca belge alma amacıyla değil, programların ve kurumsal süreçlerin uluslararası standartlarla uyumlu hale getirilmesi amacıyla yürütülür.

15.1. Akreditasyon Yaklaşımı

Akreditasyon süreçlerinde aşağıdaki ilkeler esas alınır:

1. Programların kendi özgün yapısı içinde değerlendirilmesi
2. ESG ve ilgili akreditasyon kuruluşu standartlarıyla uyum
3. Kanıta dayalı raporlama
4. Program çıktıları ve öğrenme kazanımlarının görünür hale getirilmesi
5. Paydaş katılımının belgelendirilmesi
6. Sürekli iyileştirme döngüsünün açık biçimde gösterilmesi
7. Eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı bağlantılarının kurulması
8. Kamuoyunu bilgilendirme süreçlerinin güncel tutulması

15.2. Program Akreditasyon Süreci

Program akreditasyon süreci genel olarak aşağıdaki aşamalardan oluşur:

1. Akreditasyon kuruluşunun belirlenmesi
2. Standartların ve ölçütlerin incelenmesi
3. Program öz değerlendirme ekibinin oluşturulması
4. Veri ve kanıtların toplanması

5. Öz değerlendirme raporunun hazırlanması
6. İç kontrol ve kurumsal gözden geçirme
7. Başvuru dosyasının tamamlanması
8. Dış değerlendirme ve saha ziyareti hazırlığı
9. Saha ziyareti süreci
10. Değerlendirme raporunun alınması
11. İyileştirme planının hazırlanması
12. İzleme ve raporlama

15.3. Öz Değerlendirme Raporları

Öz değerlendirme raporları, programın mevcut durumunu, güçlü yönlerini, gelişime açık alanlarını ve iyileştirme faaliyetlerini kanıtlarla birlikte ortaya koyan temel dokümanlardır.

Öz değerlendirme raporlarında aşağıdaki nitelikler aranır:

1. Açık ve tutarlı anlatım
2. Programın özgün yapısını yansıtmaya
3. Ölçülebilir çıktı ve göstergelere yer verme
4. Kanıtlarla desteklenmiş açıklamalar
5. Paydaş görüşlerinin kullanıldığını gösterme
6. Sürekli iyileştirme döngüsünü somutlaştırma
7. Ders ve program çıktıları arasındaki ilişkiyi açıklama
8. Öğrenci merkezli öğrenme uygulamalarını gösterme
9. Mezun ve işveren geri bildirimlerini değerlendirme
10. Programın gelecek gelişim alanlarını gerçekçi biçimde sunma

16. Araştırma-Geliştirme Kalite Güvencesi

İstanbul Aydın Üniversitesi, araştırma-geliştirme faaliyetlerini bilimsel üretkenlik, toplumsal fayda, disiplinlerarası iş birliği, ulusal ve uluslararası görünürlük ve sürdürülebilir akademik

gelişim ilkeleri doğrultusunda yürütür.

Araştırma-geliştirme süreçlerinde aşağıdaki unsurlar izlenir:

1. Bilimsel yayın sayıları ve niteliği
2. Ulusal ve uluslararası projeler
3. Patent, faydalı model ve ticarileşme çıktıları
4. Araştırma merkezlerinin faaliyetleri
5. Lisansüstü tez ve proje çıktıları
6. Öğrenci araştırma katılımı
7. Uluslararası iş birlikleri
8. Araştırma altyapısı ve kaynak kullanımı
9. Etik kurul süreçleri
10. Araştırma performansının birim düzeyinde izlenmesi

Araştırma çıktıları düzenli olarak değerlendirilir ve birimlerin araştırma kapasitelerini geliştirmeye yönelik iyileştirme faaliyetleri planlanır.

17. Toplumsal Katkı Kalite Güvencesi

Toplumsal katkı, Üniversitenin bilgi birikimini, akademik kapasitesini ve kurumsal kaynaklarını toplum yararına kullanmasını ifade eder. İstanbul Aydın Üniversitesi, toplumsal katkı faaliyetlerini sosyal sorumluluk, sürdürülebilirlik, yerel ve küresel sorunlara duyarlılık, yaşam boyu öğrenme ve paydaş iş birliği ilkeleri çerçevesinde yürütür.

Toplumsal katkı faaliyetleri aşağıdaki alanlarda izlenir:

1. Sosyal sorumluluk projeleri
2. Yerel yönetimlerle iş birlikleri
3. Sivil toplum kuruluşlarıyla ortak çalışmalar
4. Dezavantajlı gruplara yönelik faaliyetler
5. Sürekli eğitim faaliyetleri

6. Sağlık, çevre, kültür, sanat ve spor etkinlikleri
7. Sürdürülebilirlik ve yeşil kampüs uygulamaları
8. Öğrenci topluluklarının toplumsal katkı çalışmaları
9. Akademik birimlerin topluma yönelik uzmanlık katkıları
10. Toplumsal katkı çıktılarının ölçülmesi ve raporlanması

18. Yönetim Sistemi Kalite Güvencesi

İstanbul Aydın Üniversitesi'nde yönetim sistemi; şeffaflık, hesap verebilirlik, katılımcılık, etkinlik, verimlilik ve kurumsal sürdürülebilirlik ilkelerine dayanır. Yönetim sistemi kalite güvencesi, karar alma süreçlerinin veriyle desteklenmesini, sorumlulukların açık biçimde tanımlanmasını ve süreçlerin izlenebilir olmasını gerektirir.

18.1. Karar Alma Süreçleri

Karar alma süreçleri ilgili mevzuat, kurumsal politikalar, stratejik hedefler, kurul kararları, veri analizleri ve paydaş görüşleri doğrultusunda yürütülür. Senato, Üniversite Yönetim Kurulu, fakülte/enstitü/yüksekokul kurulları, bölüm kurulları ve komisyonlar kalite güvence sisteminin karar alma mekanizmaları içinde yer alır.

18.2. Süreç Yönetimi

Üniversite süreçleri tanımlanır, sorumluları belirlenir, iş akışları oluşturulur ve düzenli olarak gözden geçirilir. Süreç yönetimi sayesinde işleyişin kişilere bağlı olmaktan çıkarılması, kurumsal hafızanın güçlendirilmesi ve hizmet kalitesinin artırılması hedeflenir.

18.3. Risk Yönetimi

Kalite güvence sisteminde risk yönetimi, hedeflere ulaşmayı engelleyebilecek akademik, idari, mali, teknolojik, itibari ve operasyonel risklerin önceden belirlenmesini ve gerekli önlemlerin alınmasını içerir.

Risk yönetimi sürecinde aşağıdaki adımlar izlenir:

1. Risklerin tanımlanması
2. Risklerin olasılık ve etki düzeyine göre değerlendirilmesi
3. Öncelikli risklerin belirlenmesi
4. Önleyici faaliyetlerin planlanması
5. Sorumluların atanması
6. Risklerin izlenmesi
7. Sonuçların raporlanması

19. Paydaş Katılımı

İstanbul Aydın Üniversitesi kalite güvence sisteminde iç ve dış paydaşların görüşleri düzenli olarak alınır, analiz edilir ve iyileştirme süreçlerine yansıtılır.

19.1. İç Paydaşlar

İç paydaşlar şunlardır:

1. Öğrenciler
2. Akademik personel
3. İdari personel
4. Üniversite yönetimi
5. Öğrenci temsilcileri
6. Öğrenci toplulukları

19.2. Dış Paydaşlar

Dış paydaşlar şunlardır:

1. Mezunlar
2. İşverenler
3. Sektör temsilcileri
4. Meslek kuruluşları
5. Kamu kurumları
6. Sivil toplum kuruluşları

7. Uluslararası ortaklar
8. Akreditasyon kuruluşları
9. Yerel yönetimler
10. Toplum temsilcileri

19.3. Paydaş Görüşlerinin Kullanımı

Paydaş görüşleri yalnızca toplanmakla kalmaz, ilgili kurullarda değerlendirilir ve karar süreçlerine yansıtılır. Paydaş geri bildirimlerinin iyileştirme faaliyetlerine nasıl dönüştüğü kayıt altına alınır.

Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar şunlardır:

1. Anket sonuçları
2. Danışma kurulu tutanakları
3. Odak grup toplantıları
4. Öğrenci temsilcisi toplantıları
5. Mezun görüşmeleri
6. İşveren toplantıları
7. Kurul kararları
8. İyileştirme planları
9. Uygulama sonuç raporları

20. Sürekli İyileştirme Sistemi

İstanbul Aydın Üniversitesi'nde sürekli iyileştirme sistemi, kalite güvence yapısının merkezinde yer alır. Amaç, verilerden, geri bildirimlerden, değerlendirme raporlarından ve paydaş görüşlerinden hareketle somut iyileştirme faaliyetleri üretmektir.

20.1. İyileştirme Alanlarının Belirlenmesi

İyileştirme alanları aşağıdaki kaynaklardan elde edilir:

1. İç değerlendirme raporları
2. Program öz değerlendirme raporları

3. Akreditasyon raporları
4. Öğrenci memnuniyet anketleri
5. Ders değerlendirme sonuçları
6. Mezun ve işveren geri bildirimleri
7. Akademik performans analizleri
8. İdari süreç değerlendirmeleri
9. Stratejik plan izleme sonuçları
10. Yönetim toplantıları
11. Risk analizleri
12. Paydaş önerileri

20.2. İyileştirme Planlarının Hazırlanması

İyileştirme planlarında aşağıdaki bilgiler yer alır:

1. İyileştirme konusu
2. Mevcut durum
3. Veri veya kanıt kaynağı
4. Yapılacak faaliyet
5. Sorumlu birim
6. İş birliği yapılacak birimler
7. Başlangıç tarihi
8. Hedef tamamlanma tarihi
9. Beklenen çıktı
10. İzleme göstergesi
11. Gerçekleşme durumu
12. Kanıt belgeleri

20.3. İyileştirme Faaliyetlerinin İzlenmesi

İyileştirme faaliyetleri belirli aralıklarla izlenir. Tamamlanan faaliyetlerin etkisi değerlendirilir. Tamamlanamayan faaliyet-

ler için gerekçe ve yeni takvim belirlenir. Etkisiz kalan faaliyetler yeniden tasarlanır.

21. Kalite Güvence Takvimi

Kalite güvence sistemi yıllık bir takvim doğrultusunda işletilir. Takvim, akademik yılın doğal akışıyla uyumlu biçimde planlanır.

21.1. Güz Dönemi Başlangıcı

Güz dönemi başında aşağıdaki çalışmalar yürütülür:

1. Ders bilgi paketlerinin güncellenmesi
2. Akademik danışman atamalarının kontrolü
3. Ders görevlendirmelerinin tamamlanması
4. Öğrenci bilgilendirme faaliyetlerinin yapılması
5. Program hedeflerinin gözden geçirilmesi
6. Önceki yıl iyileştirme faaliyetlerinin değerlendirilmesi

21.2. Güz Dönemi Sonu

Güz dönemi sonunda aşağıdaki çalışmalar yürütülür:

1. Ders değerlendirme anketlerinin uygulanması
2. Öğrenci başarı verilerinin analiz edilmesi
3. Akademik danışmanlık faaliyetlerinin değerlendirilmesi
4. Bölüm/program toplantılarının yapılması
5. Güz dönemi iyileştirme önerilerinin belirlenmesi

21.3. Bahar Dönemi Başlangıcı

Bahar dönemi başında aşağıdaki çalışmalar yürütülür:

1. Ders planlamalarının kontrolü
2. Öğrenci ilerleme durumlarının değerlendirilmesi
3. Riskli öğrencilerin tespit edilmesi
4. Akreditasyon hazırlıklarının gözden geçirilmesi
5. Paydaş toplantılarının planlanması

21.4. Bahar Dönemi Sonu

Bahar dönemi sonunda aşağıdaki çalışmalar yürütülür:

1. Ders değerlendirme anketlerinin uygulanması
2. Program başarı verilerinin analiz edilmesi
3. Mezuniyet koşullarının kontrolü
4. Mezun anketlerinin uygulanması
5. Program öz değerlendirme raporlarının hazırlanması
6. Yıllık iyileştirme planlarının oluşturulması

21.5. Yaz Dönemi

Yaz döneminde aşağıdaki çalışmalar yürütülür:

1. Yıllık kalite raporlarının hazırlanması
2. Stratejik plan göstergelerinin değerlendirilmesi
3. Program güncelleme çalışmalarının tamamlanması
4. Akreditasyon dosyalarının hazırlanması
5. Web sayfalarının ve kamuoyu bilgilendirme alanlarının güncellenmesi
6. Yeni akademik yıl için kalite hedeflerinin belirlenmesi

22. Kalite Göstergeleri

İstanbul Aydın Üniversitesi kalite güvence sisteminde performans göstergeleri, kurumsal hedeflere ulaşma düzeyini izlemek amacıyla kullanılır.

22.1. Eğitim-Öğretim Göstergeleri

1. Öğrenci başarı oranları
2. Mezuniyet oranları
3. Ders geçme oranları
4. Program doluluk oranları
5. Öğrenci memnuniyet düzeyi

6. Ders değerlendirme sonuçları
7. Akademik danışmanlık görüşme sayıları
8. Staj ve uygulama tamamlama oranları
9. Mezun istihdam oranları
10. Program akreditasyon sayıları
11. Müfredat güncelleme sayıları
12. Öğrenci başına düşen akademik danışmanlık kapasitesi

22.2. Araştırma-Geliştirme Göstergeleri

1. Yayın sayısı
2. Nitelikli yayın sayısı
3. Atıf sayısı
4. Proje başvuru sayısı
5. Kabul edilen proje sayısı
6. Dış kaynaklı proje bütçesi
7. Patent ve faydalı model sayısı
8. Lisansüstü tez sayısı
9. Uluslararası ortak yayın sayısı
10. Araştırma merkezi faaliyet sayısı

22.3. Toplumsal Katkı Göstergeleri

1. Sosyal sorumluluk projesi sayısı
2. Toplumsal katkı faaliyetine katılan öğrenci sayısı
3. Dış paydaşlarla yürütülen proje sayısı
4. Yerel yönetim ve STK iş birliği sayısı
5. Sürekli eğitim faaliyeti sayısı
6. Sürdürülebilirlik faaliyeti sayısı
7. Toplumla yönelik seminer, konferans ve eğitim sayısı

22.4. Yönetim Sistemi Göstergeleri

1. Süreç iyileştirme faaliyeti sayısı
2. Tamamlanan iyileştirme planı oranı

3. İç değerlendirme raporu tamamlanma oranı
4. Birim faaliyet raporu tamamlanma oranı
5. Veri girişlerinin zamanında tamamlanma oranı
6. Web sayfası güncellik oranı
7. Kalite eğitimlerine katılım oranı
8. Paydaş toplantısı sayısı

23. Kanıt Yönetimi

Kalite güvence sisteminde kanıt yönetimi büyük önem taşır. Üniversitede yürütülen faaliyetlerin yalnızca yapılması değil, düzenli biçimde belgelendirilmesi ve izlenebilir hale getirilmesi gerekir.

23.1. Kanıt Türleri

Kalite süreçlerinde kullanılacak başlıca kanıt türleri şunlardır:

1. Kurul kararları
2. Komisyon tutanakları
3. Toplantı tutanakları
4. Anket sonuçları
5. Analiz raporları
6. Ders bilgi paketleri
7. Müfredat tabloları
8. Program çıktısı matrisleri
9. Ders değerlendirme raporları
10. Öğrenci başarı analizleri
11. Mezun anketleri
12. İşveren görüşleri
13. Danışma kurulu raporları
14. Akreditasyon raporları

15. İyileştirme planları
16. Uygulama sonuç raporları
17. Web sayfası ekran görüntüleri
18. Eğitim katılım listeleri
19. Faaliyet fotoğrafları
20. Resmî yazışmalar

23.2. Kanıtların Niteliği

Kanıtların geçerli kabul edilebilmesi için aşağıdaki niteliklere sahip olması beklenir:

1. İlgili süreci doğrudan desteklemesi
2. Güncel olması
3. Tarih ve sorumluluk bilgisi içermesi
4. Resmî veya doğrulanabilir nitelikte olması
5. İlgili ölçütle açık biçimde ilişkilendirilebilmesi
6. Gerektiğinde dış değerlendiriciler tarafından anlaşılabilir olması

24. Dokümantasyon Sistemi

Kalite güvence sistemi kapsamında politika belgeleri, yönergeler, iş akışları, formlar, raporlar, kurul kararları ve kanıt belgeleri düzenli bir dokümantasyon sistemi içinde saklanır.

Dokümantasyon sisteminde aşağıdaki ilkeler uygulanır:

1. Belgeler güncel tutulur
2. Eski versiyonlar kontrollü biçimde arşivlenir
3. Belge sahipliği açık biçimde tanımlanır
4. Erişim yetkileri belirlenir
5. Belgeler standart adlandırma yöntemiyle saklanır
6. Akreditasyon ve değerlendirme süreçlerinde kullanılacak belgeler kolay erişilebilir hale getirilir

25. İç Değerlendirme Sistemi

İç değerlendirme, Üniversitenin kendi performansını düzenli olarak gözden geçirmesini sağlayan temel kalite aracıdır. İç değerlendirme süreci, kurumsal ve birim düzeyinde yürütülür.

25.1. Kurumsal İç Değerlendirme

Kurumsal iç değerlendirme, Üniversitenin kalite güvence sistemi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi alanlarında mevcut durumunu analiz eder.

25.2. Birim İç Değerlendirme

Akademik ve idari birimler, kendi faaliyetlerini yıllık olarak değerlendirir. Birim iç değerlendirme raporlarında güçlü yönler, gelişime açık alanlar, performans göstergeleri, paydaş görüşleri ve iyileştirme faaliyetleri yer alır.

25.3. Program Öz Değerlendirme

Program öz değerlendirme, her programın kendi eğitim-öğretim kalitesini, çıktılarını, öğrenci başarısını, paydaş katılımını ve iyileştirme faaliyetlerini değerlendirmesini sağlar.

Program öz değerlendirme raporlarında aşağıdaki başlıklar bulunur:

1. Programın genel tanıtımı
2. Program amaçları ve çıktıları
3. Müfredat yapısı
4. Öğretim yöntemleri
5. Ölçme-değerlendirme yaklaşımı
6. Öğrenci başarı verileri
7. Akademik kadro yeterliliği
8. Öğrenme kaynakları
9. Paydaş katılımı

10. Mezun ve işveren görüşleri
11. Sürekli iyileştirme faaliyetleri
12. Güçlü yönler
13. Gelişime açık alanlar
14. Eylem planı

26. Etik, Akademik Dürüstlük ve Kalite Güvencesi

İstanbul Aydın Üniversitesi kalite güvence sistemi etik değerler üzerine kuruludur. Akademik dürüstlük, bilimsel etik, araştırma etiği, ölçme-değerlendirme güvenliği, öğrenci hakları, kişisel verilerin korunması ve kurumsal güvenilirlik kalite sisteminin ayrılmaz parçalarıdır.

Üniversite aşağıdaki alanlarda etik duyarlılığı gözetir:

1. Akademik yayın etiği
2. Sınav güvenliği
3. İntihal ve akademik sahteciliğin önlenmesi
4. Araştırma etiği
5. Öğrenci hakları
6. Kişisel verilerin korunması
7. Çıkar çatışmalarının önlenmesi
8. Kurumsal karar alma süreçlerinde şeffaflık
9. Paydaş ilişkilerinde dürüstlük
10. Akreditasyon süreçlerinde doğru ve kanıta dayalı beyan

27. Kalite Kültürünün Yaygınlaştırılması

Kalite kültürü, yalnızca belge üretimi veya dış değerlendirme hazırlığıyla sınırlı değildir. Kalite kültürü, akademik ve idari tüm süreçlerde “daha iyi nasıl yapılabilir” sorusunun düzenli olarak sorulmasıdır.

İstanbul Aydın Üniversitesi kalite kültürünü yaygınlaştırmak

için aşağıdaki faaliyetleri yürütür:

1. Kalite bilgilendirme toplantıları
2. Akreditasyon eğitimleri
3. Program öz değerlendirme eğitimleri
4. Ders bilgi paketi hazırlama eğitimleri
5. Ölçme-değerlendirme seminerleri
6. Akademik danışmanlık eğitimleri
7. Veri okuryazarlığı çalışmaları
8. İyi uygulama paylaşım toplantıları
9. Birim kalite temsilcileri toplantıları
10. İç değerlendirme çalışmaları

28. Sorumluluk Matrisi

Kalite güvence sisteminin etkin işleyebilmesi için sorumlulukların açık biçimde tanımlanması gerekir.

Rektörlük, kalite güvence sisteminin kurumsal sahipliğinden sorumludur.

Kalite Komisyonu, kalite politikalarının geliştirilmesi, iç değerlendirme süreçlerinin yürütülmesi ve iyileştirme alanlarının belirlenmesinden sorumludur.

Kalite Koordinatörlüğü, kalite süreçlerinin operasyonel koordinasyonundan, dokümantasyondan, veri toplama süreçlerinin takibinden ve birimlere rehberlikten sorumludur.

Dekanlıklar ve müdürlükler, kendi akademik birimlerinde kalite süreçlerinin yürütülmesinden ve programların izlenmesinden sorumludur.

Bölüm ve program başkanlıkları, program çıktılarının izlenmesi, ders bilgi paketlerinin güncellenmesi, program öz değerlendirme raporlarının hazırlanması ve iyileştirme faaliyetlerinin uygulanmasından sorumludur.

Akademik personel, derslerini öğrenme kazanımları doğrultusunda yürütmekten, ölçme-değerlendirme süreçlerini şeffaf biçimde uygulamaktan, öğrenci geri bildirimlerini dikkate almaktan ve kalite süreçlerine katkı sağlamaktan sorumludur.

İdari birimler, kendi hizmet alanlarında süreçlerin etkin, verimli, öğrenci odaklı ve izlenebilir biçimde yürütülmesinden sorumludur.

Öğrenciler, geri bildirim mekanizmalarına katılarak kalite güvence sistemine katkı sağlar.

Dış paydaşlar, danışma kurulları, iş birlikleri, anketler ve görüşmeler aracılığıyla programların ve kurumsal süreçlerin geliştirilmesine destek olur.

29. Kalite Güvence Sisteminin Gözden Geçirilmesi

Bu el kitabı ve kalite güvence sistemi belirli aralıklarla gözden geçirilir. Gözden geçirme sürecinde ulusal ve uluslararası kalite güvence standartlarındaki değişiklikler, mevzuat güncellemeleri, stratejik plan hedefleri, dış değerlendirme sonuçları, akreditasyon geri bildirimleri ve iç paydaş görüşleri dikkate alınır.

El kitabında yapılacak değişiklikler ilgili birimler tarafından değerlendirilir ve yetkili kurulların onayıyla yürürlüğe girer.

30. Sonuç

İstanbul Aydın Üniversitesi Kalite Güvence El Kitabı, Üniversitenin kalite anlayışını, süreçlerini, sorumluluklarını ve sürekli iyileştirme yaklaşımını bütüncül biçimde ortaya koyan temel kurumsal dokümandır.

Bu el kitabının amacı, kalite güvence sistemini yalnızca bir dış değerlendirme gerekliliği olarak değil, Üniversitenin kurumsal gelişimini destekleyen, akademik ve idari süreçleri güçlendiren, öğrenci deneyimini iyileştiren, araştırma ve top-

lumsal katkı kapasitesini artıran stratejik bir yönetim aracı olarak konumlandırmaktır.

İstanbul Aydın Üniversitesi, kalite güvence sistemini kurumsal öğrenme, ortak sorumluluk, veriye dayalı karar alma, paydaş katılımı ve sürekli iyileştirme ilkeleri doğrultusunda geliştirmeye devam eder. Bu yaklaşım, Üniversitenin ulusal ve uluslararası yükseköğretim alanındaki saygınlığını, rekabet gücünü ve toplumsal katkısını güçlendiren temel unsurlardan biridir.



Florya Campus

Beşyol Mahallesi İnönü Caddesi No:38 Küçükçekmece/İstanbul

Tel: 444 1 428 **Faks:** 0212 425 57 59

www.aydin.edu.tr