

İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ
TOPLUMSAL KATKI KOORDİNATÖRLÜĞÜ VE TOPLUMSAL KATKI SÜRECİ İZLEME KURULU
YÖNERGESİ
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı; İstanbul Aydın Üniversitesinin Toplumsal katkı politikası çerçevesinde ilgili faaliyetlerin planlanmasını ve yürütülmesini sağlamak üzere paydaşlar ile birlikte hizmet vermesi amaçlanan Toplumsal katkı Koordinatörlüğü ve Toplumsal katkı Kurulunun teşkilat yapısı, görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Tanımlar

MADDE 2 – Bu Yönergede geçen;

- a) **Rektör** : İstanbul Aydın Üniversitesi Rektörünü,
- b) **Rektör Yardımcısı** : İstanbul Aydın Üniversitesinin konuyla ilgili Rektör Yardımcısını,
- c) **İzleme Kurulu** : İstanbul Aydın Üniversitesi Toplumsal Katkı Süreci İzleme Kurulunu,
- d) **Koordinatörlük** : İstanbul Aydın Üniversitesi Toplumsal Katkı Koordinatörlüğünü,
- e) **Senato**: İstanbul Aydın Üniversitesi Senatosunu
- f) **Üniversite**: İstanbul Aydın Üniversitesini
- g) **Üye**: Senato tarafından belirlenmiş Toplumsal katkı Kurulu üyelerini temsil eder.
- h) **Üst yönetim** : Mütevelli heyeti, rektör, rektör yardımcılarını

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Koordinatörlüğün Amacı, Çalışma Esasları, Görev ve Sorumlulukları

Amaç

MADDE 3 – (1) Koordinatörlüğün amacı üniversitenin toplumsal katkı stratejilerinin belirlenmesi, eylem planlarının hazırlanması konusunda çalışmalar yapmak ve uygulanmasını sağlamak, üniversite birimlerine rehberlik ederek toplumsal katkı ekosistemini düzenlemek, bireysel, toplumsal ve kurumsal toplumsal katkı farkındalığını oluşturmak ve kurumun toplumsal katkı yetkinliğini artırmaya yönelik iyileştirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesine katkıda bulunmaktır.

Görev ve Sorumluluklar

MADDE 4 - (1) Koordinatörlük aşağıda verilmiş olan görevleri yürütmekle sorumludur:

- a) Üniversitenin toplumsal katkı politika metninin oluşturulmasına rehberlik etmek ve bunların uygulanmasına katkı sunmak,
- b) Üniversitenin toplumsal katkı stratejilerinin belirlenmesine, izlenmesine ve değerlendirilmesine yönelik çalışmalarda bulunmak,
- c) Üniversitenin toplumsal katkı başlığında faaliyet gösteren ilgili birimleriyle koordinasyonu sağlamak,
- d) Toplumsal katkı Kurulu tarafından sunulan önerileri değerlendirmek,
- e) Koordinatörlüğün faaliyet alanı ile ilgili konularda eğitimler düzenlemektir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Koordinatörlüğün Teşkilat Yapısı, Koordinatörün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 5 – (1) Koordinatörlük; ilgili alandaki Rektör Yardımcısına bağlı olup, bir Koordinatör, bir Koordinatör Yardımcısı yöneticiliğinde faaliyetlerini yürütür.

(2) Koordinatörlüğün akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, Rektör tarafından görevlendirilecek personelle karşılanır. Koordinatörlükte proje, etkinlik veya araştırma ölçeğinde yarı zamanlı veya gönüllü öğrenciler de görev alabilir.

(3) Koordinatörlüğün organizasyon şeması aşağıda verilmiştir.



Şekil 1: Koordinatörlük organizasyon şeması

Koordinatör

MADDE 6 – (1) Koordinatör Rektör tarafından üç (3) yıllığına atanır ve görev süresi bitince tekrar atanabilir veya gerekli görülmesi halinde görev süresi bitmeden görevden alınabilir.

Koordinatörün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 7 – (1) Koordinatörün görevleri aşağıda verilmiştir:

- Koordinatörlüğü kurum içi ve kurum dışında temsil etmek,
- Koordinatörlüğün amaçlarını gerçekleştirmek için gerekli faaliyetleri planlamak, planları uygulamak, sonuçları izlemek, gerekli iyileştirmeleri yapmak ve üst yönetime gerekli önerilerde bulunmak,
- Koordinatörlük Kurul ve kurumun toplumsal katkı ile ilgili birimleri ve öğrenci kulüpleriyle koordinasyonunu sağlayarak üniversitede toplumsal katkı farkındalığı oluşturmak,
- Koordinatörlüğün idari işlerini yürütmek,
- Kurul gündemini oluşturmak ve alınan kararları değerlendirmek,
- Görev alanı ile ilgili kurum ve kuruluşlarla temasta olmak, ortak projeler geliştirmek,
- Üniversitenin toplumsal katkı politikasının birimlerce uygulanmasını sağlamak,
- Üniversitenin toplumsal katkı stratejilerine yönelik etkinlikler düzenlemek ve gerekli iş birliklerini sağlamak,
- Kurumda sürdürülebilirliğe ilişkin yapılan tüm bilimsel ve toplumsal çalışmalarını izlemek ve arşivlemek,
- Üniversite üst yönetimine gerektiğinde görev alanıyla ilgili konularda raporlar hazırlamak, bilgi vermek, öneride bulunmak,

k) Üniversitenin Toplumsal Katkı süreçlerine ilgili eylem planlarının yürütülmesini koordine etmek,

(2) Koordinatör Rektöre ve ilgili Rektör Yardımcısına karşı sorumludur.

(3) Koordinatör görevi başında bulunmadığı zamanlarda yardımcısı Koordinatörlüğe vekâlet eder. Vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni Koordinatör görevlendirilir.

Koordinatör Yardımcısı

MADDE 8 – (1) Koordinatör Yardımcısı Rektör tarafından üç (3) yıllığına atanır. Koordinatör Yardımcısı aynı usulle tekrar atanabilir veya gerekli görülmesi halinde süresi dolmadan görevden alınabilir. Koordinatörün görev süresinin sona ermesi ile Koordinatör Yardımcısının da görev süresi sona erer.

Koordinatör Yardımcısının Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 9 – (1) Koordinatör Yardımcısının görevleri şunlardır:

a) Toplumsal katkı süreçlerinin sürekliliğinin ve verimli çalışmasının sağlanabilmesi için Koordinatör tarafından verilen görevleri yapmak ve raporlamaları gerçekleştirmek,

b) Koordinatör tarafından planlanan faaliyetlerin uygulama sonuçlarını izlemek ve koordinasyonunu sağlamak,

c) Koordinatör olmadığı zamanlarda Koordinatörlüğe vekâlet etmek,

d) Koordinatörün vereceği diğer görevleri yapmak.

(2) Koordinatör Yardımcısı Koordinatöre karşı sorumludur.

Toplumsal Katkı Süreci İzleme Kurulu

MADDE 10 – (1) Kurulun Başkanlığını Rektörün görevlendireceği ilgili Rektör Yardımcısı yapar.

(2) Kurul farklı akademik disiplinlerden konuyla ilgili öğretim elemanlarından, en az bir öğrenci ve farklı idari birimlerden en az 2 üyeden oluşur.

(3) Kurul Üyeleri Rektör tarafından görevlendirilir.

(4) Üyelerin görev süreleri üç (3) yıl olup; görev süresi dolan üye yeniden aynı usulle görevlendirilebilir ya da gerekli görülmesi halinde üyeler görev süresi sona ermeden değiştirilebilir.

(5) Üyeliklerden herhangi bir sebeple ayrılma durumu olursa bir (1) ay içinde Rektör tarafından ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere yeni üye belirlenir.

(6) Geçerli mazereti olmaksızın Kurul toplantılarına arka arkaya üç (3) kere katılmayan veya çekilmek isteyen ya da görevini yapamaz hale gelen üyelerin görevi, görev süresi bitimi beklenilmeden kendiliğinden sona erer.

(7) Kurulun kararları tavsiye niteliğindedir.

MADDE 11 – (1) Kurul, Kurul Başkanının çağrısı üzerine en az ayda bir kez toplanır.

(2) Kurul salt çoğunlukla toplanır ve kararlar açık oylama ve oy çokluğu ile alınır. Oyların eşit olması halinde Kurul Başkanının kullandığı oy belirleyicidir.

Toplumsal Katkı Süreci İzleme Kurulunun Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 12 – (1) Kurulun görevleri şunlardır:

a) Koordinatörlüğe üniversitenin toplumsal katkı çalışmalarına ilişkin görüş ve önerilerde bulunmak,

- b) Toplumsal katkı performansının iyileştirilmesi konusunda Koordinatörlük faaliyetlerini değerlendirmek amacıyla görüş ve önerilerde bulunmak,
- c) Koordinatörlük faaliyetlerine ilişkin gerekli durumlarda iş birliğine dayalı çalışmalar yürütmek,
- d) Koordinatörlük çalışmalarına destek vermek,
- e) Alt eylem planlarının yazılmasını sağlamak,
- f) Üniversitenin toplumsal katkı politikalarına ilişkin Koordinatörlüğe görüş ve önerilerde bulunmak,
- g) Üniversitenin politika belgelerinde toplumsal katkı ile ilgili belirlenen hedefleri kurul üyeleri arasında paylaşmak ve hedef doğrultusunda eylem planlarının uygulanmasını sağlamak,
- h) Üniversitenin politika belgelerinde belirlenen hedeflere yönelik yıllık ilerleme raporlarının hazırlanmasında koordinatörlükle iş birliği içinde çalışmak,
- i) Üniversite toplumsal katkı politikası ve faaliyetleri çerçevesinde personel, öğrenci eğitimlerinin içeriklerine ilişkin Koordinatörlüğe önerilerde bulunmak,
- j) Toplumsal katkı alanında projeler ve faaliyetler geliştirmek.

Koordinatörlük İdari Personelinin Görevleri

MADDE 13– (1) Koordinatörlük idari personelinin görevleri şunlardır:

- a) Kurul toplantılarında raportörlük yapmak,
- b) Koordinatörlük yazışmalarını yapmak,
- c) Koordinatör ve Koordinatör Yardımcısının vereceği diğer görevleri yapmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler Yürürlük

MADDE 14 – (1) Bu yönerge Üniversite Senatosunda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15 – (1) Bu yönergeyi İstanbul Aydın Üniversitesi Rektörü yürütür.