

İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ
ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU HAZIRLAMA KILAVUZU

2021

Öz Değerlendirme Raporu

İçindekiler

A.Programa İlişkin Genel Bilgiler.....	7
1.İletişim Bilgileri	7
2.Program Başlıkları	7
3.Programın Türü	7
4.Programdaki Eğitim Dili	7
5.Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler	7
6.Önceki Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Giderilmesi Amacıyla Alınan Önlemler	7
B.Değerlendirme Özeti.....	8
Ölçüt 1. Öğrenciler.....	8
1.1.Öğrenci Kabulleri.....	8
1.2.Yatay ve Dikey Geçişler, Çift Anadal ve Ders Sayma	9
1.3. Öğrenci Değişimi	10
1.4. Danışmanlık ve İzleme.....	11
1.5.Başarı Değerlendirmesi.....	12
1.6. Mezuniyet Koşulları.....	14
1.7.Öğrenci Temsiliyeti.....	15
1.8.Öğrenci Memnuniyetinin Sağlanması	16
Ölçüt 2. Program Eğitim Amaçları	19
2.1. Ameliyathane Hizmetleri Programı Eğitim Amaçları.....	19
2.2.a.Kurum Misyonuyla (Öz göreviyle) ve Vizyonuyla Tutarlılık.....	19
2.2.b. Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi.....	22
2.2.d. Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi	23
2.3. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma.....	23
Ölçüt 3. Program Çıktıları.....	25
3.1.Tanımlanan Program Çıktıları.....	25
3.2.Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci	27
3.3. Program Çıktılarına Ulaşma.....	28
Ölçüt 4. Uzaktan/Karma Eğitim – YÖKAK Kalite Güvence Ölçütleri	34
4.1. Programların Tasarımı ve Onayı.....	34
4.2. Ölçme ve Değerlendirme Sistemi.....	35
4.3. Öğretim Yöntem ve Teknikleri	36
4.4.Ölçme ve Değerlendirme	36
4.5.Öğrenci Geribildirimleri.....	36
4.6.Öğretim yetkinliği	37
4.7. Öğrenme Kaynakları	38
4.8.Program Çıktılarının İzlenmesi ve Güncellenmesi.....	39
Ölçüt 5. Sürekli İyileştirme	40
5.1. Sürekli İyileştirme Çalışmaları.....	40

5.2.Kanıtlar.....	40
Ölçüt 6. Eğitim Planı.....	41
6.1. Eğitim Planı (Müfredat).....	41
6.2. Eğitim Planını Uygulama Yöntemi	43
6.3. Eğitim Planı Yönetim Sistemi.....	43
6.4. Eğitim Planının Bileşenleri	44
6.5. Ana Mesleki/Tasarım Deneyim	44
Ölçüt 7. Öğretim Kadrosu	49
7.1.Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği	49
7.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri.....	49
7.3. Atama ve Yükseltme	49
Ölçüt 8. Altyapı	54
8.1. Eğitim için Kullanılan Alanlar ve Teçhizat.....	54
8.2.Diğer Alanlar ve Altyapı	56
8.3. Modern Mesleki Araçlar, Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı.....	56
8.4. Kütüphane	58
8.5.Özel Önlemler	60
Ölçüt 9. Kurum Desteği ve Parasal Kaynaklar.....	64
9.1.Kurumsal Destek ve Bütçe Süreci.....	64
9.2. Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği.....	64
9.3. Altyapı ve Teçhizat Desteği	64
9.4. Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği.....	64
Ölçüt 10. Organizasyon ve Karar Alma Süreçleri.....	66
Ölçüt 11. Disipline Özgü Ölçütler	68
Ek I – Programa İlişkin Ek Bilgiler	69
II.1 Öğretim Elemanların Özgeçmişleri.....	188
II.2 Teçhizat	200
II.3 Diğer Bilgiler.....	200
Ek II – Kurum Profili.....	1
II.1 Kuruma İlişkin Bilgiler	1
II.2 Fakülteye İlişkin Bilgiler.....	1
II.3 Personel ve Personel Politikaları.....	1
II.4 Öğretim Üyelerinin Yükleri	1
II.6 Öğrenci Kayıt ve Mezuniyet Bilgileri	1
II.7 Kredi Tanımı	1
II.8 Kabul, Yatay ve Dikey Geçiş, Çift Anadal ve Mezuniyet Koşulları.....	1
Tablo II-1 Organizasyon Şeması.....	1
Tablo II-3 Fakültede Verilen Dereceler	1
Tablo II-4 Akademik Destek Veren Bölümler	1

Tablo II-5 Harcamalar[Fakültenin Adı].....	1
Tablo II-6 Personel ve Öğrenci Sayıları	1
Tablo II-7 Öğrenci ve Mezun Sayıları (Tüm Fakülte İçin)	1
Tablo II-8 Fakülte de ki Lisans Öğrencilerinin ÖSYS Bilgileri.....	1
Tablo II-9 Fakülte de ki Öğrencilerin Geçiş ve Çift Anadal Bilgileri	2
Genel Açıklama.....	1
ÖLÇÜTLERE GÖRE DERECELİ OLGUNLUK DÜZEYİ PUANLAMA ANAHTARI	4

GENEL AÇIKLAMA

Bu kılavuz, İstanbul Aydın Üniversitesi'nin iç kalite güvence sisteminin güçlendirilmesi amacıyla akredite olmamış programların hazırlayacağı özdeğerlendirme raporuna (ÖDR) ilişkin hazırlama kurallarını ve açıklama bilgilerini içermektedir. Kılavuz *MÜDEK Özdeğerlendirme Raporu Hazırlanması* belgesine uygun hazırlanmıştır.

Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından geliştirilmiş olan *Uzaktan Eğitimde Kalite Güvencesi Ölçütleri ve Değerlendirme Rehberi 2020*'de yer alan ve programları ilgilendiren ölçütler de özdeğerlendirme raporu kapsamına alınmış ve Ölçüt 4 başlığı altında derlenmiştir.

Öz değerlendirme raporu, akademik birimde yer alan her bir program için hazırlanır, ikinci öğretim programları da buna dahildir. Rapor; programın ve kurumun mevcut durumunu olduğu gibi gösteren, tutarsızlık içermeyen, gerekli kanıtları ortaya koyan veya kısa açıklamalarla destekleyen bir rapordur. Raporun Ek II Kurum Profili bölümü, bir kurumda değerlendirilecek tüm programlar için ortak olmak zorundadır.

ÖDR, kapak sayfasıyla başlar. Aşağıda yer alan içerik listesine göre hazırlanır. Tutarlılık kontrolleri yapılmış olan rapor ve ekleri elektronik olarak İAÜ Rektörlüğüne (str_kalite@aydin.edu.tr) iletilir. Ek II Kurum Bilgileri dışındaki tüm ekler ÖDR içinde yer alır, Ek II ayrı bir dosya olarak verilir.

Notlar:

- ÖDR içinde gerekli yerlerde programla ilgili bilgileri içeren Internet adresleri verilmelidir.
- Tablolar doldurulurken herhangi bir hücredeki veri mevcut değilse ya da tanımsızsa '-' işareti kullanılmalıdır.

**İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ
ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU**

AMELİYATHANE HİZMETLERİ PROGRAMI

Florya Yerleşkesi (Halit Aydın Yerleşkesi)

Beşyol Mah. İnönü Cad.No: 38

Sefaköy–Küçükçekmece / İSTANBUL

19.10.2021

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

İstanbul Aydın Üniversitesi

[Ameliyathane Hizmetleri Programı]

A.Programa İlişkin Genel Bilgiler

1.İletişim Bilgileri

Adı-Soyadı : Zeliha Okur
Görevi : Program Başkanı
İş Tel : 444 1428/ 28702
Cep Tel : 0 535 413 40 42
E-posta : zelihaokur@aydin.edu.tr

2.Program Başlıkları

İstanbul Aydın Üniversitesi (İAÜ) Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Ameliyathane Hizmetleri Önlisans Programı 2 yıllık örgün eğitim vermektedir. Her bir öğretim yılı güz ve bahar olmak üzere 14 haftalık 2 dönemden oluşmaktadır. Her dönemin akademik takvimi üniversitenin web sayfasında ilan edilmektedir. Öğrencilerin başarı değerlendirmesi “İstanbul Aydın Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim- Öğretim Yönetmeliği” ile ilgili mevzuat hükümleri ve yönetmelikler çerçevesinde sürdürülmektedir

3.Programın Türü

SMYO Ameliyathane Hizmetleri Programının eğitim öğretim türü örgün bir eğitim türüdür.

4.Programdaki Eğitim Dili

Ameliyathane Hizmetleri Programında eğitim dili Türkçedir.

5.Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler

Ameliyathane Hizmetleri programı 2013-2014 akademik yılında eğitim ve öğretime başlamıştır. İlk mezunlarını 2015-2016 eğitim öğretim döneminde vermiş olup 2021 kasım ayına kadar mezun sayısı 375 dir. 2020-2021 eğitim öğretim döneminde yerleşen öğrenci sayısı 120 dir.

6.Önceki Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Giderilmesi Amacıyla Alınan Önlemler (Önceden değerlendirilmiş programlar için geçerlidir)

Ameliyathane Hizmetleri Programına ait daha önceden bir Öz Değerlendirme Raporu hazırlanmamıştır. Öz değerlendirme ile ilgili çalışmalar Ekim 2021 tarihinde başlamış, Öğr. Gör. Barış CELBEK, Öğr. Gör. Kübra TEMÜR, Öğr. Gör. Gülçin GÜMÜŞ Akreditasyon Komitesine katılmışlardır.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Akreditasyon Komitesi ve program akreditasyon komiteleri; akreditasyon ve öz değerlendirme raporu hazırlama sürecinde eşgüdüm halinde çalışılmaya başlamıştır. Google Drive platformunda yüksekokul ortak drive çalışma dosyası oluşturularak

bölümler arası ortak bilgi belge akışı sağlanmıştır. Program akreditasyon komitesi öncelikle raporda yer alması istenen bilgilerin neler olduğu ve bu bilgileri bir araya toplayarak raporlama sürecine başlamıştır. Bu süreç ile beraber ders tanımları, öğrenim çıktıları, haftalık ders planları, program amaçları ve çıktılarının ilgili dersin öğretim üyeleri, program başkanları ve komite üyeleri tarafından kontrol edilerek düzenlenmesine başlanmıştır.

B. Değerlendirme Özeti

Ölçüt 1. Öğrenciler

1.1.Öğrenci Kabulleri

1. Bölüme öğrenci kabulü, ÖSYM tarafından düzenlenen sınavlar ve yerleştirme işlemleri sonucunda kayıt yaptırma hakkı elde edenler, ilgili mevzuat hükümlerince kayıt yaptırma hakkı kazanan yabancı uyruklular, yatay geçiş hakkı kazananlar, üniversitemiz tarafından belirlenen ve Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanan esaslara göre kabul edilirler. Çerçevesini Yükseköğretim Kurulu (YÖK)'nun oluşturduğu ilgili yönetmelikler doğrultusunda, bu programa öğrenci kabulü YKS olarak adlandırılan merkezi sınav sistemiyle TYT puan türüne göre yapılmaktadır. Öğrenciler, öğrenim görmek istedikleri program tercihlerini bildirdikten sonra bu sınavdan aldıkları puana göre Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından ilgili programlara yerleştirilmektedir.

İstanbul Aydın Üniversitesi “Ön Lisans Ve Lisans Eğitim Ve Öğretim Yönetmeliği” 31. Maddesi gereğince üniversitenin herhangi bir programına girmeye hak kazanan öğrencilerin kayıtları Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yapılır. Kayıt için adaylardan istenen belgelerin aslı veya Üniversite tarafından onaylı örneği kabul edilir. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak ise adayın yazılı beyanına dayanılarak işlem yapılır. Belgelerinde eksiklik veya tahrifat bulunanlar kayıt yaptıramaz. Bu durumdaki kişiler kayıt yaptırmış olsalar bile kayıtları iptal edilir. Süresi içinde kayıt yaptıramayanların belgelendirilmiş mazeretlerinin kabulüne Üniversite Yönetim Kurulunca karar verilir. Bu işlemin, Üniversitenin ek kontenjan talepleri ÖSYM'ye iletilmeden önce tamamlanması gerekir.

Yeni kayıt yaptıran öğrencilerin daha önce İstanbul Aydın Üniversitesi dâhil olmak üzere herhangi bir Yükseköğretim Kurumundan alıp başardığı derslerin muafiyet ve intibak esasları ile muafiyet sınavı yapılacak derslerle ilgili işlemler “İstanbul Aydın Üniversitesi Muafiyet Ve İntibak Yönergesi”ne göre yapılır.

<https://www.aydin.edu.tr/tr-tr/ogrenciler/yasa-yonetmelikler/Documents/%c4%b0A%c3%9c%20%c3%96nlisans%20ve%20Lisans%20E%c4%9fitim%20%c3%96%c4%9fretim%20Y%c3%b6netmeli%c4%9fi.pdf>

<https://www.aydin.edu.tr/tr-tr/ogrenciler/yasa-yonetmelikler/Documents/%c4%b0istanbul%20Ayd%c4%b1n%20%c3%9cniiversitesi%20Uluslarar>

[as%c4%b1%20%c3%96%c4%9frencilerin%20Ba%c5%9fvuru%20ve%20Kay%c4%b1t.pdf](https://kalite.aydin.edu.tr/wp-content/uploads/2019/09/%c4%b0A%c3%9c-Muafiyet-ve-%c4%b0nt.-Y%c3%b6nergesi-2019-02-Say%c4%b1l%c4%b1-Senato.pdf)
<https://kalite.aydin.edu.tr/wp-content/uploads/2019/09/%c4%b0A%c3%9c-Muafiyet-ve-%c4%b0nt.-Y%c3%b6nergesi-2019-02-Say%c4%b1l%c4%b1-Senato.pdf>

2. Tablo 1.1’de son beş yıla ilişkin kontenjanları, programa yeni kayıt yaptıran öğrencilerin sayılarını, Üniversiteye giriş sınavı puanları ve başarı sıralamaları yer almaktadır.
3. Ameliyathane Hizmetleri Programına 2013’den 2017’ye kadar ortalama 90-95 öğrenci kayıt yaptırırken son yılda bu sayı 120’e çıkmıştır. Programımıza alt yapı öğretim, öğretim elemanı kadrosu ve tanınırlık yönünden hızlı bir gelişim göstermiştir.
4. Ameliyathane Hizmetleri Programında hazırlık sınıfı isteğe bağlıdır.

1.2.Yatay ve Dikey Geçişler, Çift Anadal ve Ders Sayma

1.Tablo 1.3 ve Tablo 1.4’ de son beş yıl ait Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Anadal bilgileri yer almaktadır. Yatay geçişlerde tercih edip kayıt olmayan öğrencilerin durumları irdelendiğinde ise özellikle ücret ve burs oranlarına baktıkları ya da birden fazla üniversiteye başvurdukları ve bu nedenle kayıt yaptırmaktan vazgeçtikleri bilgilerine ulaşılmıştır.

2. Ameliyathane Hizmetleri Programı önlisans eğitim veren bir program olması nedeniyle programa dikey geçiş yapılmamaktadır. Fakat Ameliyathane Hizmetleri Programından mezun öğrenciler, dikey geçiş sınavı (DGS) ile Acil Yardım ve Afet Yönetimi, Hemşirelik, Sağlık Yönetimi, Sosyal Hizmet lisans programlarını seçebilirler. Ameliyathane Hizmetleri programını başarı ile yürüten öğrencilerin ilgi duydukları ikinci bir önlisans programında eş zamanlı olarak ders alarak diploma almalarını sağlayan çift anadal yapma imkanları bulunmaktadır. Bu imkândan yararlanmaları için anadal diploma programındaki genel not ortalaması en az 100 üzerinden 70 olan ve anadal diploma programının ilgili sınıfında başarı sıralaması itibari ile en üst %20’sinde bulunan öğrenciler ikinci anadal diploma programına başvurabilirler. Başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış krediler ilgili mevzuat hükümlerine göre değerlendirilmektedir. Yükseköğretim Kurumlarında hükümlerine göre yapılmaktadır. Diğer kurumlardan alınan dersler içerik ve kredi yönünden uyumlu olduğu takdirde sayılmaktadır. Bu şartları sağlayan öğrenciler en erken 2. yarıyılın en geç ise 3. yarıyılın başında başvuru yapabilirler. Ameliyathane Hizmetleri Programında açıldığından bugüne kadar çift anadal yapan 2 öğrenci bulunmaktadır. İstanbul Aydın Üniversitesi Çift Ana Dal ve Yan Dal Programları Yönergesine aşağıdaki linkten ulaşılabilir.

Başka yükseköğretim kurumundan bölümümüze veya üniversitenin başka bir programından bölümümüze yapılacak yatay geçişler akademik takvimde belirtilen tarih aralığında, ilgili formların öğrenci tarafından doldurulması ile başlamaktadır. Öğrenci işleri üzerinden iletilen başvuru evrakları UBİS sisteminden ilgili kurul üyelerine gönderilmesi ile birlikte kurul tarafından değerlendirmeye

alınmaktadır. Öğrencilerin evraklarının kontrolünün sağlanmasının ardından disiplin cezası alıp almadıklarına bakılmakta almamış ise işlemlerine başlanmaktadır. Daha sonra öğrencinin yatay geçiş maddesinin belirlenmesi için Genel Not Ortalaması kontrol edilmekte 2,29'un altında ise merkezi puanına bakılmaktadır. Ayrıca Ek Madde 1 üzerinden de kurumlar arası yatay geçiş işlemleri yapılabilmektedir. Belirlenen kontenjan ve esaslar uyarınca yatay geçiş başvurularının kabulüne ve yatay geçiş yapanların ders intibaklarına ilgili Yönetim Kurulu karar verir.

Başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış krediler ilgili mevzuat hükümlerine göre değerlendirilmektedir. İlgili bölümün Bilim Komisyonu üyesi tarafından ders içerikleri ve AKTS eş değerlikleri kontrol edilerek transfer dersleri yine sistem üzerinden işlenerek öğrencinin toplam AKTS yüküne göre intibak edileceği sınıf belirlenir. İlgili işlemler daha sonra Bölüm/Program Komisyonu (Bölüm Başkanı) üyesi tarafından ve son olarak SHMYO Komisyonu tarafından kontrol edilerek öğrenci işlerine bildirilir.

Öğrencilerin getirmiş oldukları başarı durum belgesi (transkript) ve ders içerikleri incelenmekte ve uygun bulunmaları durumunda transfer edilecek dersler listesine eklenmektedir. Öğrencilerin getirmiş oldukları başarı durum belgesi ve ders içerikleri belgelerine dair yapılan incelemelerde ders içerikleri benzerlik oranının %80 ve üzeri olmasına, AKTS iş yükünün %65 ve üzeri olmasına dikkat edilmektedir. Öğrencinin transfer derslerinin belirlenmesinin akabinde bu derslerin toplam AKTS'nin %70'i alınarak intibak edileceği sınıf düzeyi belirlenmektedir. Yatay geçiş, çift anadal ile ilgili yönetmelik ve yönergeler aşağıda linklerden ulaşılabilir.

Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

Çift Anadal-Yandal

https://www.aydin.edu.tr/tr-tr/ogrenciler/yasa-yonetmelikler/Documents/cift_anadal.pdf 3

Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik

https://www.aydin.edu.tr/EBS/source/yonetmelikler_yonergeler/yonetmelikler/Yatay_Gecis_Yonetmeli.pdf

T.C.İstanbul Aydın Üniversitesi Çift Anadal Programı Ve Yandal Programı Yönergesi

https://www.aydin.edu.tr/tr-tr/ogrenciler/yasa-yonetmelikler/Documents/cift_anadal.pdf

İstanbul Aydın Üniversitesi Muafiyet Ve İntibak Yönergesi

<https://kalite.aydin.edu.tr/wp-content/uploads/2019/09/%c4%b0A%c3%9c-Muafiyet-ve-%c4%b0nt.-Y%c3%b6nergesi-2019-02-Say%c4%b11%c4%b1-Senato.pdf>

1.3. Öğrenci Değişimi

1. İstanbul Aydın Üniversitesi bünyesinde bulunan Uluslararası İlişkiler Ofisi Üniversitemiz öğrencilerinin dünya genelinde çeşitli değişim programlarına katılımına destek vermekte,

öğrencilerin mesleki bilgi ve becerilerini uluslararası düzeyde toplumun temel değer ve kültürlerine uygun bir biçimde kullanmasına olanak sağlamaktadır. İstanbul Aydın Üniversitesi, hareketlilik programlarıyla 2008 yılından bu yana birçok Avrupa ülkesine çok sayıda öğrenci ve personel hareketlilik imkânı sunmuştur. Erasmus+, Mevlana ve 43 Farabi programlarının yanı sıra ikili anlaşmalarla uluslararası ilişki ağını gün geçtikçe güçlendirmektedir.

2. Program ve bölüm başkanları ile Uluslararası İlişkiler Ofisi İstanbul Aydın Üniversitesi öğrencilerini her eğitim-öğretim akademik yılı başında düzenlenen seminerlerle ERASMUS Öğrenci Hareketliliği programına katılım yönünde teşvik etmektedir. ERASMUS programı başvuru öncesinde, başvuru tarihleri Uluslararası İlişkiler Ofisi tarafından İstanbul Aydın Üniversitesi web sayfası üzerinden duyurulmaktadır. Ayrıca danışmanlık derslerinde öğrencilere başvuru tarihleri ve koşullarına ilişkin bilgi verilmektedir

3. Değişim programlarından yararlanan öğrencimiz bulunmamaktadır.

İstanbul Aydın Üniversitesi Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Hayat Boyu Öğrenme (Lifelong Learning Programme)-Erasmus Öğrenci Değişimi Yönergesi

https://www.aydin.edu.tr/tr-tr/ogrenciler/yasa-yonetmelikler/Documents/10_ErasmusHayatBoyuuogrenmeYonergesi.pdf

Mevlana Değişim Programına İlişkin Yönetmelik

https://www.aydin.edu.tr/EBS/source/yonetmelikler_yonergeler/yonetmelikler/mevlana_deg_prog_yonetmelik.pdf

1.4. Danışmanlık ve İzleme

1. 09.05.2018 tarihinde ve 30416 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren İstanbul Aydın Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin, akademik danışmanlık konusunu düzenleyen 33. maddesinde kaydını yaptıran her öğrenci için, ilgili bölüm veya program başkanlığınca, programın öğretim elemanları arasından bir akademik danışman atanacağı belirtilmiştir. Akademik danışman öğretim süresi boyunca öğrenciyi izler, yol gösterir, yardımcı olur. Öğrenciler, akademik danışmanlarının onayını alarak, her dönemin başında, alacakları derslere kayıt yaptırır. Akademik danışman, öğrencinin öğrenimiyle ilgili olarak öğretim süresi boyunca öğrenciyi izler ve yol gösterir. Bölüm veya program başkanı; gerektiğinde öğretim elemanlarından, akademik danışmanı olduğu öğrencilerin faaliyetleri ve başarı durumları hakkında rapor isteyebilir Akademik danışmanın atanmadığı durumlarda süreç, bölüm veya programın başkanı söz konusu bölümün veya programda kayıtlı öğrencilerin doğal akademik danışmanıdır ve zorunluluk olmadıkça öğrencilerin danışmanı değiştirilmez.

Her yarıyıl başlangıcında öğrencilerin alması gereken zorunlu ve seçmeli dersler UBİS tarafından öğrencilere sunulmaktadır. Öğrenciler buradan seçimlerini yaparlar ve ders seçim listelerini danışmanlarına onaylatırlar. Bu işlemler danışman tarafından öğrenci ile yüzyüze görüşülerek de

yapılabilir. Ders seçiminin dışında, üst sınıftan ders alma, ders ekleme-silme, section değişikliği işlemleri danışmanlar tarafından koordine edilir.

<https://www.aydin.edu.tr/tr-tr/ogrenciler/yasa-yonetmelikler/Documents/%c4%b0A%c3%9c%20%c3%96nlisans%20ve%20Lisans%20E%c4%9ftim%20%c3%96%c4%9fretim%20Y%c3%b6netmeli%c4%9fi.pdf>

Danışmanlık yönergesi

<https://www.aydin.edu.tr/tr-tr/ogrenciler/yasa-yonetmelikler/Documents/Dan%c4%b1%c5%9fmanl%c4%b1k%20y%c3%b6nergesi.pdf>

2.Ameliyathane Hizmetleri programı olarak 2021-2022 eğitim-öğretim yılında toplam 302 öğrenciye 2 öğretim elemanı danışmanlık hizmeti vermektedir. Aşağıdaki tabloda görülmektedir.

Danışman	Sınıf	Öğretim Türü	Öğrenci sayısı
Öğr.Gör. Zeliha OKUR 128 Öğrenci	1. Sınıf	2. öğretim	51
	2.sınıf	2. öğretim	52
	3.sınıf	1. öğretim	13
Öğr.Gör. Elif SARI ÖZBAY 174 Öğrenci	1.sınıf	1. öğretim	69
	2.sınıf	1. öğretim	58
	3.sınıf	1. öğretim	21
	3.sınıf	2. öğretim	26

1.5.Başarı Değerlendirmesi

1. Ameliyathane Hizmetleri programında başarı değerlendirme 21 temmuz 2020 tarihinde ve 31192 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak revize edilen İstanbul Aydın Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır.

Yüksekokullarda verilen derslerde; Öğrencilerin ders ve diğer etkinliklerdeki başarıları klasik veya test yöntemi yazılı (quiz, ara sınav, final ve bütünleme sınavları), derslerin özelliğine göre sözlü, ödev değerlendirme yöntemleri ile yapılır. Yarıyıl başında tüm derslerin hangi değerlendirme yöntemleri ile değerlendirileceği, sınavların geçme notu üzerindeki ağırlığı öğrencilere UBİS sistemi üzerinden duyurulur ve basılı kopya olarak verilir. Öğretim üyeleri dersin özelliğine göre öğrencilere quiz yapabilir ve ödev verebilirler. Ara sınav yer ve tarihleri sistemden ilân edilir. Ara sınav dönemindeki sınav yeri ve tarih değişiklikleri Dekanın/Müdürün onayı ile yapılır. Ara sınavlar dışındaki kısa süreli sınavlar, ödev ve proje değerlendirmeleri önceden tarih belirlenmeden ilgili öğretim elemanınca yapılabilir. Öğrencilerin, sınavlara önceden belirlenen tarihlerde ve yerlerde girmeleri, sınava girerken yanlarında kimlik belgesi ile istenecek diğer belgeleri bulundurmaları gerekir. Dönem sonu sınavları; dekanlık/müdürlük tarafından belirlenen ve ilân edilen yer ve zamanlarda yapılır.

2. Bir öğrenciye verilecek başarı notu, dönem başında belirlenen en az bir ara sınav, bir ödev ve bir kısa sınavdan veya proje ve benzeri çalışmalardan alınan notların ağırlıklı ortalamasının %60’ı ve dönem sonu final sınavının %40’ı alınarak hesaplanır. Ancak, uzaktan eğitim şeklinde verilen derslerin başarı notu; örgün veya kontrollü olarak yapılan ara sınavın %40’ı ve dönem sonu final

sınavının %60'ı alınarak hesaplanır. Yıl içi yapılan aktivitelerin ve final sınavının başarı notuna etki oranları EBS'deki ders tanımlarında belirtilerek dönem başlamadan önce ilgili öğretim üyesince öğrencilere dönem başındaki ilk derslerinde açıklanır. Dönem sonu sınavlarından 100 puan üzerinden 30 puanın altında not alanlar dersten başarısız kabul edilir, dersten aldığı dönem içi notlar dikkate alınmaksızın FF notu verilir.

Yerinde uygulama için ara sınav ve final sınavı yapılmaz. Sadece bu uygulamaya ilişkin çalışmalar ile dosyalar incelenir ve bu inceleme sonucu (P) veya (F) notu verilir.

Muafiyet sınavı yapılan derslerin başarı notu, 100 puan üzerinden değerlendirilir ve 22. maddede belirtilen tabloya göre harf notuna dönüştürülür. Belirlenen harf notu sisteme girilir ve ortalamaya dahil edilir. Ara sınav ve/veya dönem sonu sınavı gerektirmeyen dersler, ilgili bölüm ve program başkanlığınca belirlenerek ilgili kurulların ve Senatonun onayı alınır. Bu durumda, dönem sonu başarı notu, öğrencinin dönem içi çalışmaları da göz önünde bulundurularak ilgili öğretim elemanının da yer aldığı üç öğretim elemanından oluşan jüri tarafından değerlendirilerek harf notu verilir. Değerlendirme sonucu devamsızlık hariç, eksik ve/veya düzeltme gerektiren öğrencilere (I) notu verilebilir. Bu durumdaki öğrencilere 22. maddenin dokuzuncu fıkrasının (a) bendi hükümleri uygulanır. Bir ders ve o dersin uygulama ve/veya laboratuvarı ayrı ayrı değerlendirilebilir. Dönem sonu notlarının öğretim elemanları tarafından sınavın yapıldığı tarihi izleyen beş iş günü içinde sisteme girilmesi ve not listelerinin bağlı buldukları bölüm/program başkanlıklarına ve dekanlıklara/müdürlüklere verilmesi gerekir. Dekan ya da müdürün her döneme ait bütün not listelerinin orijinal kopyalarını, dönem sonu sınavlarını izleyen on beş gün içerisinde Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığına göndermesi gerekir.

Öğrencilere aldıkları her ders için, öğretim elemanı tarafından dönem sonunda takdir edilen ham not, Senato tarafından belirlenecek esaslar çerçevesinde ve bağlı değerlendirme esas alınarak ikinci fıkradaki eşdeğer harf notuna dönüştürülür. (2AKTS ve harf notlarının katsayıları ve 100 puan üzerinden karşılıkları aşağıda gösterilmiştir:

Puan Katsayısı Harf Notu

90-100 4,0 AA

85-89 3,5 BA

80-84 3,0 BB

75-79 2,5 CB

70-74 2,0 CC

60-69 1,5 DC

50-59 1,0 DD

40-49 0,5 FD

39 ve altı 0,0 FF

Bir dersten CC ve üstü not alan öğrenciler, o dersten doğrudan başarılı sayılır. Herhangi bir dersten DC veya DD notu alan öğrencilerin o dersten başarılı sayılmaları için; genel not ortalamalarının lisans programları için üçüncü ve dördüncü yarıyıl başlarında en az 1,80, beşinci ve altıncı yarıyıl başlarında en az 1,85, yedinci ve sekizinci yarıyıl başlarında en az 1,90, ön lisans programları için üçüncü yarıyıl başında en az 1,80, dördüncü yarıyıl başında en az 1,90 olması gerekir. Dört yarıyılık eğitim-öğretimi tamamlayan ön lisans öğrencileri ile sekiz yarıyılık eğitim-öğretimi tamamlayan lisans öğrencilerinin, genel not ortalamalarına bakılmaksızın varsa FD, FF, NA, I, E, W notlu dersleri tekrar almaları gerekir. Bu öğrenciler isterlerse DC ve DD notu aldıkları dersleri de danışmanlarının onayı ile tekrar alabilirler.

Öğrenciler sınav sonuçlarına ilân tarihinden itibaren en geç beş iş günü içinde sistemden doldurulacak form ile yazılı olarak ilgili dekanlığa veya müdürlüğe öğrencinin kendisi tarafından itiraz edilebilir. İtirazın yapıldığı sınav sonucu, dersin öğretim elemanı tarafından konunun kendisine bildirildiği tarihi izleyen üç iş günü içinde yeniden incelenir. İnceleme sonucu öğretim elemanı tarafından yazılı ve gerekçeli olarak ilgili dekanlığa ya da müdürlüğe bildirilir. Dekanlık/Müdürlük itiraz sonuçlarını Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına yazılı olarak iletir.

Sınav Uygulama Esasları

<https://kalite.aydin.edu.tr/wp-content/uploads/2019/01/SINAV-UYGULAMA-ESASLARI68b50b61-1807-4563-a87a-b02f0ba850a9.pdf>

Not Değerlendirme Yönergesi

https://www.aydin.edu.tr/tr-tr/ogrenciler/yasayonetmelikler/Documents/12_not_degerlendirme_yonergesi.pdf

1.6. Mezuniyet Koşulları

1. Programdaki öğrenci ve mezun sayılarının yıllara göre değişimi Tablo 1.5 ve Tablo 1.6’te yer almaktadır.

2. Öğrencilerin mezun olabilmeleri için genel not ortalamasının 4,00 üzerinden en az 2.00 olması, 120 AKTS ders alınması, almış oldukları bu derslerden başarılı olmaları ve yaz stajını yapmış olmaları gerekmektedir. Öğrencilerin bölümümüzde öğrenime başladığı andan itibaren tüm ders, yerinde uygulama, staj bilgileri UBİS üzerinde ilgililer tarafından görülebilecek durumda kayıt altına alınır. Mezuniyet koşullarını yerine getiren öğrencilerin durumu Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından kontrol edildikten sonra öğrencilerimizin transkriptlerinin bir örneği bölümümüze iletilmekte ve bölüm tarafından gerekli olan AKTS kontrolünün yanı sıra zorunlu olan derslerinin tamamının alınıp alınmadığına, başarısız (FF-FD) Derslerinin Olup Olmadığına, Yaz stajının yapılıp yapılmadığına ve Mezuniyet Şartı Olan Genel Not Ortalamasının 2.00 ve üzerine olmasına bakılmaktadır. Uygun olduğu görülen öğrencilerin Müdürlükçe öğrencinin mezun olmasına dair Yönetim Kurulu kararı alınır ve Rektörlük Makamınca da onaylanarak mezuniyet işlemi yapılır.

3. İstanbul Aydın Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Ağız ve Diş Sağlığı Programı öğrencilerinin mezuniyetine karar verirken kullandığı yöntemin güvenilirliği İstanbul Aydın Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ile sağlanmaktadır. Bu konuda bir hataya rastlanmamıştır. Ayrıca mezun olan öğrenciye verilecek diploma veya geçici mezuniyet belgesi ile ilgili yönergelere aşağıdaki linklerden ulaşılabilir.

İstanbul Aydın Üniversitesi Diploma Yönergesi

<https://kalite.aydin.edu.tr/wp-content/uploads/2019/01/D%c4%b0PLOMA-Y%c3%96NERGES%c4%b0-00748a7c-a5ee-49a4-8d61-6dc811afd602.pdf>

T.C. İstanbul Aydın Üniversitesi Diploma, Diploma Eki, Diploma Defteri Ve Mezuniyet Belgelerinin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge

<https://kalite.aydin.edu.tr/wp-content/uploads/2019/01/%c4%b0STANBUL-AYDIN-%c3%9cN%c4%b0VERS%c4%b0TES%c4%b0-D%c4%b0PLOMA-D%c4%b0PLOMA-EK%c4%b0-D%c4%b0PLOMA-DEFTER%c4%b0-VE-MEZUN%c4%b0YET-BELGELER%c4%b0N%c4%b0N-D%c3%9cZENLENMES%c4%b0NE-%c4%b0L%c4%b0%c5%9eK%c4%b0N-Y%c3%96NERGES%c4%b0-e3d64861-865a-4a9f-a5d6-2bc0c29fc3.pdf>

1.7.Öğrenci Temsiliyeti

1. Öğrencileri Üniversitemizin çeşitli organlarında temsil eden Öğrenci Konseyi'nin seçim, görev ve çalışma esaslarını düzenlemek amacıyla Öğrenci Konseyi Yönergesi yayınlanmıştır. Fakülteler ve yüksekokullar altında lisans eğitimi veren her bölüm, meslek yüksekokulları altında eğitim veren her program ve enstitüler altında eğitim veren her anabilim veya ana sanat dalı için ilgili akademik birimin kayıtlı öğrencilerinin oylarıyla bir temsilci seçilir. Seçilen öğrenci temsilcilerinin isimleri ve iletişim bilgileri İAÜ Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına iletilmektedir. Üniversite, fakülte ve bölümle ilgili süreçlerde aktif yer almaktadırlar. Bölüm/ Program/ Anabilim Dalı/ Anasanat Dalı Öğrenci Temsilcisinin görevleri şunlardır:

- a) Temsil ettiği bölüm/ program/ anabilim dalı/ anasanat dalında Öğrenci Konseyi çalışmalarını yürütmek,
- b) Öğrenci Konseyi organlarının aldığı kararları temsil ettiği birimde duyurmak ve uygulamalarını izlemek,
- c) Fakülte, yüksekokul, konservatuvar, meslek yüksekokulu veya enstitülerin Bölüm/ Program/ Anabilim Dalı/ Anasanat Dalı Öğrenci Temsilcileri Kurulu toplantılarına katılmak ve bu toplantılarda kendi bölüm/ program/ anabilim dalı/ anasanat dalı öğrencilerini temsil etmek,
- d) Temsil ettiği bölüm/ program/ anabilim dalı/ anasanat dalındaki öğrenci sorunlarını belirlemek ve bunların çözümü için Öğrenci Konseyinin ve yükseköğretim kurumunun ilgili yönetim organlarına iletmek,
- e) Kendi bölüm/ program/ anabilim dalı/ anasanat dalı öğrencilerini, öğrenci etkinliklerinde temsil etmek,

- f) Temsil ettiği bölüm/ program/ anabilim dalı/ anasanat dalındaki öğrencilerle bu birimlerin yönetim organları arasında iletişimi geliştirmek,
- g) Temsil ettiği bölüm/ program/anabilim dalı/ anasanat dalındaki öğrenci etkinliklerini koordine etmek,
- h) Öğrencilerle ilgili konuların görüşülmesi sırasında temsil ettiği bölüm/ program/ anabilim dalı/ anasanat dalının akademik toplantılarına katılmak.

Temsilci adaylarında aranacak nitelikler ve seçim şartları Öğrenci Konseyi Yönergesi'nde belirlenmiştir

İstanbul Aydın Üniversitesi Öğrenci Konseyi Yönergesi

https://www.aydin.edu.tr/tr-tr/ogrenciler/yasa-yonetmelikler/Documents/13_ogr_konseyi_yonergesi.pdf

1.8.Öğrenci Memnuniyetinin Sağlanması

1. İstanbul Aydın Üniversitesi, toplam 500 bin metrekareyi bulan kampüs alanı, dönem içinde gerçekleştirilen binden fazla akademik ve sosyal etkinlikleriyle üniversite adaylarına dolu dolu bir sosyal iklim sunmaktadır. İAÜ ayrıca, kapalı ve açık spor salonlarının yanında, iki ayrı fitness center ile öğrencilerine geniş spor olanakları sunmaktadır. Kampüs içerisinde bahçe, oturma alanları, yemekhane ve çok sayıda kafe bulunmaktadır. Üniversitemizde sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerle uğraşan çok sayıda öğrenci topluluğu mevcut olup, bu topluluklar İAÜ Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı yönetimince maddi olarak da desteklenmektedir. Öğrencilerimizin yararlanabileceği çeşitli sosyal, eğitsel, mesleki, kültürel, sanatsal, sportif etkinlikler öğrenci temsilcileri aracılığıyla ve UBİS üzerinden duyurulmakta ve öğrenciler etkinliklere katılımları için teşvik edilmektedir. YUM202 dersinin önkoşulu olarak belirlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere ait katılımlar tüm öğrenciler için UBİS üzerinden danışman öğretim üyeleri tarafından girilmekte, geçerli puanı alması koşuluyla öğrenci mezun olabilmektedir.

2. Öğrencilerimizin üniversite, fakülte ve bölüm bazlı memnuniyet düzeyleri üniversitemizde uygulanan anketler üzerinden takip edilmekte ve geri dönüşler UBİS sistemi üzerinden tarafımıza da açık bir şekilde listelenmektedir. Bunun yanı sıra öğrenciler derslerle ilgili olarak “Ders Değerlendirme Anketi” ile “Danışman Değerlendirme Anketini doldurarak ve öğretim elemanları ile görüşerek geribildirim vermektedir. Geribildirimlere göre eğitim programlarında ve danışmanlıklarda güncellemeler yapılabilmektedir. Ayrıca Fakülte Kuruluna öğrenci temsilcisi katılmakta ve öğrenci görüşlerini bildirmektedir.

Aşağıda danışmanlara yönelik değerlendirme anket soruları sunulmuştur. Talep halinde ders bazlı ya da öğretim üyesi bazlı değerlendirmeler sistem üzerinden gösterilebilir. Bu değerlendirmeler hem öğretim üyesi, hem bölüm başkanı, dekan ve kalite birimi tarafından incelenebilmekte, gerekli görülen yerlerde düzenlemeler yapılarak geri dönüş yapılmaktadır.

Tablo 1.1 Ön lisans 1. Öğretim Öğrencilerinin ÖSYS Derecelerine İlişkin Bilgi

AMELİYATHANE HİZMETLERİ						
Tablo 1.1	Ön Lisans Öğrencilerinin ÖSYS Derecelerine İlişkin Bilgi					
Akademik Yıl	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	ÖSYS Puanı		ÖSYS Başarı Sırası	
			En Yüksek	En Düşük	En Yüksek	En Düşük
2017-2018	70	60	286,08678	170,65646	19895	1305439
2018-2019	70	56	320,03467	187,51589	68988	1718004
2019-2020	80	39	319,48676	192,53453	302676	1679011
2020-2021	64	57	313,41239	189,13438	397714	1706715
2021-2022	68	55	289,5811	194,94081	424473	1526529

Tablo 1.2 Ön lisans 2. Öğretim Öğrencilerinin ÖSYS Derecelerine İlişkin Bilgi

AMELİYATHANE HİZMETLERİ (İÖ)						
Tablo 1.2	Ön Lisans Öğrencilerinin ÖSYS Derecelerine İlişkin Bilgi					
Akademik Yıl	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	ÖSYS Puanı		ÖSYS Başarı Sırası	
			En Yüksek	En Düşük	En Yüksek	En Düşük
2017-2018	70	23	276,47615	169,97009	27299	1306493
2018-2019	50	49	321,48312	194,3008	46914	1652369
2019-2020	60	43	295,252	185,78723	440060	1735158
2020-2021	60	53	292,72088	223,97261	584733	1550423
2021-2022	50	48	277,25539	204,83865	516946	1379077

Tablo 1.3 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Anadal Bilgileri 1. Öğretim

AMELİYATHANE HİZMETLERİ				
TABLO 1.3	Yatay Geçiş, Dikey geçiş ve Çift Anadal Bilgileri			
Akademik Yıl	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programda Çift Anadala Başlamış Olan Başka Bölümün Öğrenci Sayısı	Başka Bölümlerde Çift Anadala Başlamış Olan Program Öğrenci Sayısı
2017-2018	1	-		
2018-2019	1	-		
2019-2020	1	-		
2020-2021	2	-		4
2021-2022	2	-		2

Tablo 1.5 Öğrenci ve Mezun Sayısı 1. Öğretim

AMELİYATHANE HİZMETLERİ											
TABLO 1.5 Öğrenci ve Mezun Sayıları											
Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf				Öğrenci Sayıları			Mezun Sayıları		
		1.	2.	3.	4.	OL	L	YL	OL	L	YL
2017-2018	1	56	55	-	-	112	-	-	28	-	-
2018-2019		60	57	-	-	117	-	-	46	-	-
2019-2020		39	41	-	-	80	-	-	42	-	-
2020-2021	1	57	42	-	-	100	-	-	25	-	-
2021-2022	1	55	68	-	-	124	-	-		-	-

Tablo 1.6 Öğrenci ve Mezun Sayısı 2. Öğretim

AMELİYATHANE HİZMETLERİ (İÖ)											
TABLO 1.5 Öğrenci ve Mezun Sayıları											
Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf				Öğrenci Sayıları			Mezun Sayıları		
		1.	2.	3.	4.	OL	L	YL	OL	L	YL
2017-2018	1	22	35	-	-	58	-	-	24	-	-
2018-2019	2	48	27	-	-	77	-	-	24	-	-
2019-2020		47	39	-	-	86	-	-	29	-	-
2020-2021		53	48	-	-	101	-	-	29	-	-
2021-2022		48	65	-	-	113	-	-		-	-

Ölçüt 2. Program Eğitim Amaçları

2.1. Ameliyathane Hizmetleri Programı Eğitim Amaçları

AHEA1: Cerrahî ameliyat sırasında asiste edebilecek,

AHEA2: Alanında bilgili, teknolojik gelişmelere ayak uyduran, etik değer yargılarına önem veren sorumluluk bilincinde,

AHEA3: Hasta, hasta yakınları ve diğer ekip üyeleri ile etkili iletişim becerisi ve problem çözme yeteneğine sahip,

AHEA4: Üniversitemizin tam donanımlı ameliyathane laboratuvarında el becerisini geliştiren ameliyathane teknikeri yetiştirmektir.

2.2.a.Kurum Misyonu (Öz göreviyle) ve Vizyonu Tutarlılık

1. İstanbul Aydın Üniversitesi (IAU), Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu (SHMYO) , Ameliyathane Hizmetleri (AMH) Programı Misyon ve Vizyonları İstanbul Aydın Üniversitesi Misyonu

IAUM-1: Üst düzeyde eğitim, öğretim ve araştırma için gerekli, teknolojik olarak güncelliğini sürekli koruyan bir alt yapıya sahip olarak, bilginin ürüne dönüşümünü hızlandıran, dünya standartlarında temel, uygulamalı ve disiplinler arası araştırma ve mesleki yetkinliği öne çıkaran eğitim yoluyla topluma hizmet eden bir kurum olmak,

IAUM-2: Yerleşkeyi farklı kültürleri ve uluslararası unsurları barındıracak fiziki koşullara sahip hale getirerek, öğrencileri, küresel rekabetin ve kültürel farklılıkların olduğu bir çevreye, bireysel farklılıklarını da göz önünde bulundurarak mesleklerinde yetkin bireyler olarak hazırlamak,

IAUM-3: Akademik dünya, iş dünyası ve STK'lar ile ulusal ve uluslararası düzeyde iş birlikleri oluşturmak,

IAUM-4: Toplumu ve bireyleri yaşam boyu öğrenmeye teşvik etmek,

IAUM-5: Ulusal ve uluslararası arenada öğrenciler ve akademisyenler için cazibe merkezi olmaktır.

İstanbul Aydın Üniversitesi Vizyonu

IAUV-1: İstanbul Aydın Üniversitesi eğitim ve öğretimde mükemmellik anlayışını benimsemiştir. Vizyonu, “bilgiyi üretime dönüştürerek insanlığa fayda sağlayacak bireylerin, çağdaş değişimler doğrultusunda kendini yenileyebilen eğitim programlarında mesleki yetkinlik edinerek yetiştirildiği, sürdürülebilir yeniliklerin hayat bulduğu öncü bir yükseköğretim kurumu olmaktır

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Misyonu

SHMYOM-1: İstanbul Aydın Üniversitesi genel amaç çerçevesinde ülkemizde yetişen her bir öğrenci için kariyer odaklı lise sonrası eğitim fırsatları sağlamak,

SHMYOM-2: Öğrencileri geleceğe hazırlarken en son teknolojinin sunduğu imkânları kullanarak üst düzey bilgi ve beceri düzeyine sahip güvenilir sağlık elemanların yetiştirmek,

SHMYOM-3: Etik ve ahlaki değerlere bağlı, çağdaş teknolojileri kullanan evrensel ve toplumsal

değerlere saygılı, iletişim yeteneği ve sorumluluk anlayışı kuvvetli, mesleki açıdan yetkin, gelişime açık sağlık elemanları yetiştirmektir.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Vizyonu

SHMYOV-1: Eğitim - Öğretim kalitesini yükseltmek amacı sağlık sektörü ihtiyaçları doğrultusunda yeni tıbbi tanı ve tıbbi bakım programları geliştirerek, sürdürülebilir yeniliklerin hayat bulduğu öncü bir yükseköğretim kurumu olmaktır.

SHMYOV-2: Öncelikli olarak tercih edilen Meslek Yüksekokulu olarak sağlık sektöründe kendi alanlarında aranan ve hizmet verdiği sektörde güven telkin eden saygın elaman yetiştirmek, Ulusal ve uluslararası düzeyde rekabet edebilecek eğitim standartlarına ulaşmaktır.

Ameliyathane Hizmetleri Programı Misyonu

AMHM-1: Ameliyathane Hizmetleri Programı'nın misyonu, ameliyathane alanında bilgi ve beceri ile donanmış, mesleklerine ilişkin bütün görev ve sorumluluklarını yerine getirebilen, alanıyla ilgili ulusal ve uluslararası yayınları, güncel bilgileri ve teknolojik gelişmeleri takip ederek kendini geliştirebilen ameliyathane teknikeri adayları yetiştirmektir.

Ameliyathane Hizmetleri Programı Vizyonu

AMHV-1: Ameliyathane Hizmetleri programı öğrencilerinin ulusal ve uluslararası eğitim standartlarını gözetken, mesleki uygulamada yoğun ve stresli çalışma ortamına uyum sağlayabilecek, uygulamalarda eleştirel ve sorgulayıcı bir bakış açısına sahip, alanına bilimsel araştırma ve yayınlarla katkıda bulunabilen ve bu doğrultuda ulusal ve uluslararası alanda cerrahi tekniklerine dair güncel politikaları ve uygulamaları takip edebilecek donanıma sahip sağlık teknikeri yetiştiren, tercih edilen ve tanınan bir bölüm olmaktır.

2. İstanbul Aydın Üniversitesi (IAU), Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu (SHMYO) , Ameliyathane Hizmetleri (AMH) Programı Misyon ve Vizyonlarına aşağıdaki linklerden ulaşılabilir.

İstanbul Aydın Üniversitesi Misyon ve Vizyonu

<https://www.aydin.edu.tr/tr-tr/iau-hakkinda/kurumsal/Pages/misyon-vizyon.aspx>

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Misyon ve Vizyonu

<https://www.aydin.edu.tr/tr-tr/akademik/yuksekokullar/saglikmyo/Pages/hakkinda.aspx>

Ameliyathane Hizmetleri Programı Misyon ve Vizyonu

<https://ebs.aydin.edu.tr/index.iau?Page=BolumGenelBilgiler&BK=445>

3. Ameliyathane Hizmetleri Programı eğitim amaçları (AMHEA) ile İstanbul Aydın Üniversitesi, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Ameliyathane Hizmetleri Programı misyonu ve vizyonu arasındaki ilişki aşağıdaki tablolarla verilmektedir.

Tablo 2.1. Ameliyathane Hizmetleri Programı Eğitim Amaçları (AMHEA) ile İstanbul Aydın Üniversitesinin Misyon (IAUM) ve Vizyon (IAUV) Karşılaştırması

Ameliyathane Hizmetleri Programı Eğitim Amaçları (AMHEA) ile İstanbul Aydın Üniversitesinin Misyon ve Vizyon Karşılaştırması						
	IAUM-1	IAUM-2	IAUM-3	IAUM-4	IAUM-5	IAUV-1
AHEA1	X			X		X
AHEA2	X	X			X	X
AHEA 3	X		X	X		X
AHEA 4	X				X	X

Tablo 2.2. Ameliyathane Hizmetleri Programı Eğitim Amaçları (AMHEA) ile Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Misyon (SHMYOM) ve Vizyon (SHMYOV) Karşılaştırması

Ameliyathane Hizmetleri Programı Eğitim Amaçları (AMHEA) ile Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Misyon (SHMYOM) ve Vizyon (SHMYOV) Karşılaştırması					
	SHMYOM-1	SHMYOM-2	SHMYOM-3	SHMYOV-1	SHMYOV-2
AHEA1		X		X	X
AHEA2		X	X	X	X
AHEA 3	X		X	X	X
AHEA 4	X	X	X	X	X

Tablo 2.3. Ameliyathane Hizmetleri Programı Eğitim Amaçları (AMHEA) ile Ameliyathane Hizmetleri Programı Misyon (AMHM) ve Vizyon (AMHV) Karşılaştırması

Ameliyathane Hizmetleri Programı Eğitim Amaçları ile Ameliyathane Hizmetleri Programı Misyon ve Vizyon Karşılaştırması		
	AMHM-1	AMHV-1
AHEA1	X	X
AHEA2	X	X
AHEA 3		X
AHEA 4	X	

2.2.b. Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi

1. Ağız ve Diş Sağlığı Programının iç ve dış paydaşları aşağıda verilmiştir.

Programın iç paydaşlar;

- Ağız ve Diş Sağlığı Programı öğrencileri
- Program Akademik ve İdari Personeli
- Rektörlük
- Yüksekokul Müdürlüğü
- Üniversite Kalite Komisyonu
- Koordinatörlükler
- Uygulama ve Araştırma Merkezi

Programın dış paydaşlar;

- İl Sağlık Müdürlüğü
- Ameliyathanesi olan özel ve kamu hastaneleri
- Hasta ve hasta yakınları
- Mezun öğrenciler

2. Bölümümüz eğitim amaçlarının belirlenmesinde iç paydaşlarımız olarak Rektörlük, Dekanlık ve Üniversitemizin çeşitli birimleri, ameliyathane hizmetleri programında eğitim veren tam zamanlı ve yarı zamanlı akademik kadro, üniversitenin bölümümüze katkı veren diğer akademik kadrosu ve öğrencilerimiz önemli bir rol oynamaktadır. Ayrıca iç paydaşlarımız olarak sınıf/program temsilcisinden gelen sözlü bildirimler ve yapılan toplantılar, derslere kayıtlı öğrencilerin doldurdukları ders değerlendirme anketleri, mezun anketleri, üniversitenin diğer bölümlerinden ve bölümümüzde ders veren öğretim elemanlarından gelen sözlü bildirimler yoluyla aktarılan gereksinimler program başkanlığınca, müdürlüğe iletilmektedir. Bunun somut bir örneği olarak pandemi döneminde Rektörlük tarafından sınavların ne türde yapılacağı (online, kısa sınav, ödev, take home vb.) ile ilgili bilgi istenmiş, bölümümüz akademik kurulunca gerçekleştirilen toplantıda öğrenci temsiliyeti sağlanarak sınavların ağırlıklı olarak öğrenci mağduriyeti yaratmayacak şekilde ödev olarak yapılmasının uygun olduğunu karar verilmiştir. Bu sayede eğitim amaçlarına ulaşmada önemli bir kriter olan ölçme-değerlendirme yöntemine öğrencilerle birlikte karar verilmiş ve buna uygun hareket edilmiştir.

Dış paydaş gereksinimleri yılda bir kez yapılan dış paydaş toplantılarıyla belirlenmekte ve güncellenmektedir. Bu yıl 8 Eylülde yapılması planlanan paydaş toplantısı katılımcıların yoğunluğu nedeni ile ertelenmiştir. Ancak yıl bitmeden yapılacaktır.

İç-dış paydaş görüşleri ve önerileri program başkanlığınca bölüm akademik kurulu toplantılarında değerlendirilmekte, gerekli düzenlemeler görüşmeler ve planlamalar yapılmaktadır. Özellikle müfredat değişiklikleri konusunda Yüksekokul Kurul Kararı alınmakta ve gereksinimler İAÜ

Rektörlüğüne bildirilmektedir. Rektörlük tarafından eğitim komisyonuna gönderilen gereksinimler senato onayına sunulmaktadır. Senato onayından sonra ilk adım olan planlama tamamlanmakta ve uygulamaya konulmaktadır.

İç ve dış paydaşlardan alınan geri bildirimler doğrultusunda alınan kararlar, uygulama olarak eğitim amaçların güncellenmesinde ve bu yolla eğitim-öğretim kalitesini artırmaya ve güncellemeye yönelik çalışmaların yapılmasında, yol gösterici olmaktadır. Belirlenen eğitim amaçları doğrultusunda da yeni eğitim-öğretim sistem ve yöntemlerinin, müfredatın, ders içeriklerinin, gerekirse ders saatlerinin, içeriği yansıtacak yeni ders isimlerinin, değişen koşullara uygun olarak güncellenmesi çalışmaları gerçekleştirilmektedir

2.2.c. Program Eğitim Amaçlarının Yayınlanması

Program eğitim amaçları üniversitemizin internet sitesinde yer alan Eğitim Bilgi Sisteminde (EBS) yer almaktadır. Program ve dersler ile ilgili bilgilere buradan ulaşılabilir. Eğitim amaçlarına aşağıdaki linkten ulaşılabilir.

<https://ebs.aydin.edu.tr/index.iau?Page=AmacHedefler2&BK=445&ln=tr>

2.2.d. Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi

Eğitime başlanıldığı yıldan itibaren, iç ve dış paydaşlardan gelen geri bildirimler ve Bologna süreci kapsamında, program amaçları ve bu amaçlar doğrultusunda müfredat ve derslerle ilgili güncellemeler yapılmaktadır.

2.3. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma

1. Programın eğitim amaçlarına ulaşma program yeterlilikleri kapsamında, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumlu; genel bilgi, beceri ve yetkinliklerle, aynı zamanda mesleki özel bilgi, beceri ve yetkinliklerin yerine getirilmesi ile ilgilidir. Program yeterliliklerine ve amaçlarına ulaşıp ulaşılmadığını belirleyebilmek için kullanılan temel ölçüm sistemleri sınav sonuçları, ödevler, öğrencilerin alan uygulama derslerinde gösterdikleri performans sonuçları, bölüm etkinliklerindeki rolleri, uygulama yapılan kuruluşlardan alınan sözlü değerlendirmeler, mezunların istihdam durumları, çalışma alanları, lisans eğitime devam etme durumları gibi kriterlerdir.

Üniversitemiz Eğitim Bilgi Sisteminde (EBS) “Ders Tanıtım ve Uygulama Bilgileri”nde her ders için ölçme ve değerlendirme metotları belirlenmiştir. Eğitim programında öğrencilere kazandırılmak istenen bilgi ve beceriler doğrultusunda ders/konu/ünite başında gerekli tanımlama ve açıklamalar yapılmıştır. Ders izlencesinde dersin amacı, içeriği, kaynaklar, eğitim şekli, ölçme ve değerlendirme şekli, derslerin iş yükü, program çıktıları ile ders öğrenme çıktılarının çapraz ilişki tablosu yer almaktadır.

Eğitim amaçlarına ulaşabilmek için seçmeli dersler, grup ödevleri, pratik eğitim kayıt defterinde yer alan görevler, sunumlar, projeler vb. yapılmaktadır. Derslerde verilen ödev, sunum, proje ve pratik eğitim kayıt defterlerinde tanımlanan görevler ile laboratuvar ve kliniklerde uygulama yapmaları istenmektedir. Gerçek sahada rutin klinik uygulanma eğitimleri ilk akademik yılın bahar döneminde İl Sağlık Müdürlükleri, Özel Diş Klinikleri ve kurum dış hastanelerinde gerçekleştirilmektedir.

Program öğrencileri iş birliği yapılan hastanelerde stajyer ağız ve diş sağlığı teknikeri olarak görev almakta ve mesleki açıdan elde edilen teorik ve pratik bilgileri gerçek sahada uygulama fırsatı bulmaktadırlar. Ağız ve Diş Sağlığı öğrencileri, zorunlu ve seçmeli derslerde öğretim elemanının ders ile ilgili sunumunun yanı sıra, öğrencilerin derse katılımını artırmak amacıyla özellikle uygulama derslerinde gruplar oluşturularak belirlenen malzemelerin hazırlanması sağlanmaktadır. Öğrencilerin grup içerisinde çalışabilme, teorik bilgileri pratik olarak uygulayabilme, liderlik, iletişim yeteneklerinin geliştirilmesi ve kendine güvenlerinin artırılması bu yöntemle sağlanmaktadır. Mesleki etik ve sorumluluk bilinci, çeşitli derslerde öğretim elemanları tarafından öğrencilere aktarılmaktadır.

2. Programımız bünyesinde öğretim amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için Eğitim Bilgi Sisteminde (<https://ebs.aydin.edu.tr>) yer alan Ders Tanıtım Formlarında dersin tanımı, amacı, içeriği ve öğrenme çıktıları belirlenmiştir. Dersin öğrenme ve öğretme yöntemleri, kullanılacak kaynaklar ve materyaller, haftalık ders programı, öğretim üyesinin özel notları, bilgileri bu sistem içinde yer almaktadır. Ayrıca dersin öğrenme çıktıları, ölçme ve değerlendirme yöntemi her akademik yarıyılın başında öğrenciye iletilmektedir.

Örnek Ders Tanıtım Formu aşağıda yer almaktadır:

<https://ubis.aydin.edu.tr/?Pointer=Abis&Page=DersTanim&SubPage=Form&DersID=14812&UserID=55319&Dil=TR&G=Duzenle>

Öğrencilere ve mezunlara yapılan anketler ve bu anketlerin değerlendirilmesi eğitim amaçlarına ulaşma sürecinin önemli bir parçasıdır. Anketlere yönelik değerlendirmeler, program öğretim amaçlarına ne ölçüde ulaşıldığını göstermesi, iyileştirmeler yapılması adına önem arz etmektedir. Öğrenciler, her ders için dönem sonunda Ders Değerlendirme Anketi ve Danışman Değerlendirme Anketi doldurmakta; kendini, dersi, dersin öğretim görevlisini ve kazanımlarını değerlendirmektedir. Anket sonrası elde edilen veriler, dersin kapsamı ve niteliğine yönelik öğrenci bilgi ve düşüncelerini içermektedir. Anket, UBİS sistemi üzerinden gerçekleştirilmekte, sonuçları otomatik olarak sisteme aktarılmakta ve sonuçlar bölüm başkanının menüsüne isimsiz olarak düşmektedir. Anket sorularının örneği aşağıda yer almaktadır:

[deda_sorular.pdf \(aydin.edu.tr\)](#)

Ders Tanıtım ve Uygulama Bilgileri (örnek):

https://ebs.aydin.edu.tr/index_iau?Page=DersTanitimFormu2&Action=DersTanitimFormuView&bo-lum_kodu=445&DersID=14812&innerPage=tumu&ln=tr

Ders tanıtım Formu (örnek):

<https://ubis.aydin.edu.tr/?Pointer=Abis&Page=DersTanim&SubPage=Form&DersID=14812&UserID=55319&Dil=TR&G=Duzenle>

Ölçüt 3. Program Çıktıları

3.1.Tanımlanan Program Çıktıları

1.AMH Program çıktıları aşağıdaki verilmiştir.

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI	
BİLGİ	
<i>Kuramsal ve/veya olgusal bilgi sınıflandırmasına göre düzenlenmiştir.</i>	
1.	Teorik alan bilgilerini uygulamada kullanabilme
2.	Alan terminolojisini etkin kullanabilme
3.	Alanıyla ilgili temel mesleki yasal mevzuata uygun davranabilme
4.	Ameliyat odasını cerrahi işlem için hazırlayabilme
5.	Hastanın ameliyat odasına alınmasına ve ameliyat sonrası nakline yardımcı olabilme
6.	Ameliyat sonrası cerrahi alet ve malzemeleri yeniden kullanıma hazır hale getirebilme
BECERİLER	
<i>Bilişsel ve/veya uygulama becerileri olarak tanımlanmıştır.</i>	
1.	Cerrahi işlem sırasında hekimin uygun gördüğü şekilde cerrahi ekibe dahil olabilme
2.	Her hastayı bireysel olarak takip etme ve değerlendirebilme
3.	Ameliyat sonrası cerrahi alet ve malzemeleri yeniden kullanıma hazır hale getirebilme
4.	Uygulamada yeterli el becerisine ve pratik yapma fırsatına sahip olma
5.	İlgili sorunları bilimsel veriler/kanıtlar doğrultusunda tesbit edip çözüm üretebilme
KİŞİSEL VE MESLEKİ YETKİNLİKLER	
<i>Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği</i>	
1.	Diğer sağlık disiplinleri ile çalışabilme
2.	Sorumluluklarını layıkıyla yerine getire bilmektedir
<i>Öğrenme Yetkinliği</i>	
1.	Alanıyla ilgili bilgi, beceri ve yetkinlikleri yaşam boyu öğrenme bilinciyle güncelleyip kendini kişisel ve mesleki olarak geliştirebilme
2.	Kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranıp bu süreçlere katılabilmek
<i>İletişim ve Sosyal Yetkinlik</i>	
1.	Toplumsal, bilimsel, kültürel ve mesleki etik değerleri ifade ede
<i>Alana Özgü Yetkinlik</i>	
1.	Gelişen teknolojiye bağlı olarak değişik teknikleri kullanabilme, yeni araç ve cihazları kullanabilme
2.	Alanıyla ilgili bilgi, beceri ve yetkinlikleri yaşam boyu öğrenme bilinciyle güncelleyip kendini kişisel ve mesleki olarak geliştirebilme

<https://ebs.aydin.edu.tr/index.iau?Page=ProgramYeterlilikView&BK=445&Type=Bologna&ln=tr>

2. Program çıktılarının program eğitim amaçlarıyla uyumunu tabloda gösterilmiştir.

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI						
BİLGİ	AMAÇ			HEDEF		
	1	2	3	1	2	3
<i>Kuramsal ve/veya olgusal bilgi sınıflandırmasına göre düzenlenmiştir.</i>	1	2	3	1	2	3
1. Teorik alan bilgilerini uygulamada kullanabilme	x	x	x			
2. Alan terminolojisini etkin kullanabilme	x				x	x
3. Alanıyla ilgili temel mesleki yasal mevzuata uygun davranabilme	x	x	x	x		x
4. Ameliyat odasını cerrahi işlem için hazırlayabilme	x	x	x			
5. Hastanın ameliyat odasına alınmasına ve ameliyat sonrası nakline yardımcı olabilme	x					
6. Ameliyat sonrası cerrahi alet ve malzemeleri yeniden kullanıma hazır hale getirebilme	x	x				x
BECERİLER	AMAÇ			HEDEF		
<i>Bilişsel ve/veya uygulama becerileri olarak tanımlanmıştır.</i>	1	2	3	1	2	3
1. Cerrahi işlem sırasında hekimin uygun gördüğü şekilde cerrahi ekibe dahil olabilme	x	x	x	x		
2. Her hastayı bireysel olarak takip etme ve değerlendirebilme	x	x			x	
3. Ameliyat sonrası cerrahi alet ve malzemeleri yeniden kullanıma hazır hale getirebilme	x	x				
4. Uygulamada yeterli el becerisine ve pratik yapma fırsatına sahip olma	x	x	x	x		
5. İlgili sorunları bilimsel veriler/kanıtlar doğrultusunda tesbit edip çözüm üretebilme	x	x				
KİŞİSEL VE MESLEKİ YETKİNLİKLER	AMAÇ			HEDEF		
<i>Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği</i>	1	2	3	1	2	3
1. Diğer sağlık disiplinleri ile çalışabilme	x	x	x		x	
2. Sorumluluklarını layıkıyla yerine getire bilmektedir	x	x	x	x	x	x
<i>Öğrenme Yetkinliği</i>	1	2	3	1	2	3
1. Alanıyla ilgili bilgi, beceri ve yetkinlikleri yaşam boyu öğrenme bilinciyle güncelleyip kendini kişisel ve mesleki olarak geliştirebilme	x	x	x		x	
2. Kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranıp bu süreçlere katılabilme	x	x				
<i>İletişim ve Sosyal Yetkinlik</i>	1	2	3	1	2	3
1. Toplumsal, bilimsel, kültürel ve mesleki etik değerleri ifade ede	x					x
<i>Alana Özgü Yetkinlik</i>	1	2	3	1	2	3
1. Gelişen teknolojiye bağlı olarak değişik teknikleri kullanabilme, yeni araç ve cihazları kullanabilme	x	x	x	x		
2. Alanıyla ilgili bilgi, beceri ve yetkinlikleri yaşam boyu öğrenme bilinciyle güncelleyip kendini kişisel ve mesleki olarak geliştirebilme	x	x		x	x	
İlgili program öğrenme çıktısı sayısı/ 18	18	15	9	6	6	5
Katkı düzeyi	%100	%83	%50	%33	%33	%28

3. Eğitimde referans noktası alınan; TYYÇ, bologna, ulusal çep, sağlık bakanlığı, akreditasyon ya da dernekler vb. kuruluşların aradıkları yeterlilik çerçevesine göre yapılandırılması Ameliyathane Hizmetleri programı yüksekokul müdürü koordinasyonunda yürütülmüş olup eğitim programının Üniversitemiz Stratejik Planına ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesine uyumu sağlanmıştır. Eğitim programı hazırlanırken sağlık bakanlığının ameliyathane teknikeri görev tanımları kapsamı, benzer eğitim veren üniversitelerin öğretim programları, kamu ve özel sağlık kuruluşlarında uygulanan cerrahi uygulamaları ve ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri değerlendirilerek hazırlanmıştır.

Eğitim programı geliştirilirken programın yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılmış, programda okutulan her dersin öğrenme çıktıları ile program çıktılarına katkılarını gösteren ders/program yeterlikleri matrisleri oluşturulmuştur.

3.4. Program başkanı öğretim programlarının ve program çıktılarının güncel tutulmasından ve geliştirilmesinden sorumludur; Ders içerikleri, uygulamalar, alandaki gelişmeler, sektördeki gelişmeler vb. konular hakkında iç ve dış paydaşlardan gelen bilgiler doğrultusunda değerlendirme yaparak yüksekokul müdürüne değişiklik talebini sunar. Müdürlüğün, değişiklik talebini uygun görmeleri halinde, değişiklik önerisinin ders - öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirmelere, öğrenme çıktıları ile program amaçlarına katkılarını gösteren ders/program yeterlikleri matrisine ve TYYÇ program yeterlilikleri matrisine etkilerini değerlendirir, gerekli güncellemeleri yapar. Değişiklikler kurul onayı sonrasında Rektörlüğe iletilir, Rektörlük öğretim programlarını inceleyerek Senato onayına sunar, senato tarafından onaylanan yeni öğretim programı, İAÜ Üniversitesi Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesi koordinasyonu ile ilgili yazılımlara ve öğrenci işleri otomasyon sistemine girilir

3.2. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci

1. Tüm derslerin sınavlarında, öğrencilerin önceden belirlenmiş olan ders öğrenme çıktılarında ifade edilen kazanımları kazanıp kazanmadığını veya hangi oranda kazandıklarını ölçmek amacıyla, öğrenme çıktıları ile ilgili sorular sorularak öğrenme çıktılarına ulaşma derecesi belirlenmektedir. Eğitim amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için, web ortamında kurulmuş bir ölçme ve değerlendirme süreci mevcuttur ve işletilmektedir. Bu amaçla, her ders için Ders Tanıtım Formumuz

mevcuttur. Ders Tanıtım Formunda dersin tanımı, amacı, içeriği ve öğrenme çıktıları belirlenmiştir. Dersin öğrenme, öğretme yöntemleri, ödev hazırlama formatı ve teslim tarihi, kullanılacak kaynaklar ve materyaller, 14 haftalık ders programı, dersin işlenişinde kullanılacak dil ve öğretim üyesinin özel notları, dersin kategorisi tanımlanmaktadır. Dersin öğrenme çıktıları, ölçme ve değerlendirme metotları, her dönem başında bu tanıtım formu ile öğrenciye iletilmektedir. Öğrenciler AYSİS ile bu formlara ulaşabilmektedirler. Bu bilgilere Üniversitenin web sayfasından ulaşılabilir. Her dönem uygulanan Ders Tanıtım Formu onayı, içerik güncelleştirmesi ile dersin öğrenme ve öğrenme çıktıları ile uyumu; yarıyıl içinde yapılan çalışmaların ölçme-değerlendirme metotları ile değerlendirilmesiyle izlenmektedir.

2. Her ders için sadece sınavlar (ara sınav, kısa sınav, final sınavı) yanında ölçme değerlendirme yöntemleri rapor sunma, ödev değerlendirme gibi yöntemlerde kullanılmaktadır. Ağmeliyathane Hizmetleri programının program çıktılarına ulaşma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek üzere yapılan ölçme ve değerlendirme yöntemlerine aşağıdaki linkten ulaşılabilir.

<https://ebs.aydin.edu.tr/index.iau?Page=SinavDegerlendirmeMetodlari&&BK=445>

3.3. Program Çıktılarına Ulaşma

3.3.1. Ameliyathane Hizmetleri programı, her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını saptamak amacıyla kullanmış olduğu ölçme ve değerlendirme sisteminden elde edilen somut kanıtlar aşağıda sıralanmıştır.

- Ders bilgi paketi
- Her dersin vize ve final sınavlarında öğrencilerin başarı durumlarının incelenmesi
- Dönem içi kısa değerlendirmeleri
- Yerde uygulama defterleri
- Yaz staj defteri
- YUMIII ön koşul aktiviteleri
- Öğrenci ve işveren anketleri değerlendirme sonuçları

3.3.2. Ameliyathane Hizmetleri programındaki öğrencilerin ders planının, program çıktılarını ne oranda desteklediğini gösteren matrisler EBS sisteminde yer almaktadır. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş

öğrencilerin o program çıktısına ne düzeyde ulaştıklarını açıklayan tablolar programın web sayfasında yayınlanmaktadır.

Derslerin Program Çıktılarının Gerçekleşme Yüzdeleri

<i>BİLGİ</i>	
<i>Kuramsal ve/veya olgusal bilgi sınıflandırmasına göre düzenlenmiştir.</i>	<i>Başarı Yüzdesi</i>
1.Theorik alan bilgilerini uygulamada kullanabilme	%79,75
2.Alan terminolojisini etkin kullanabilme	%80.25
3.Alanıyla ilgili temel mesleki yasal mevzuata uygun davranabilme	%80.00
4.Ameliyat odasını cerrahi işlem için hazırlayabilme	%81.00
5.Hastanın ameliyat odasına alınmasına ve ameliyat sonrası nakline yardımcı olabilme	%81.50
6.Ameliyat sonrası cerrahi alet ve malzemeleri yeniden kullanımA hazır hale getirebilme	%81.00
<i>BECERİLER</i>	
<i>Bilişsel ve/veya uygulama becerileri olarak tanımlanmıştır.</i>	<i>Başarı Yüzdesi</i>
1.Cerrahi işlem sırasında hekimin uygun gördüğü şekilde cerrahi ekibe dahil olabilme	%81.00
2.Her hastayı bireysel olarak takip etme ve değerlendirebilme	%80.50
3.Ameliyat sonrası cerrahi alet ve malzemeleri yeniden kullanıma hazır hale getirebilme	%81.25
4.Uygulamada yeterli el becerisine ve pratik yapma fırsatına sahip olma	%81.75
5.İlgili sorunları bilimsel veriler/kanıtlar doğrultusunda tesbit edip çözüm üretebilme	%80.25
<i>KİŞİSEL VE MESLEKİ YETKİNLİKLER</i>	
<i>Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği</i>	<i>Başarı Yüzdesi</i>
1.Diğer sağlık disiplinleri ile çalışabilme	%81.50
2.Sorumluluklarını layıkıyla yerine getire bilmektedir	%80.50
<i>Öğrenme Yetkinliği</i>	<i>Başarı Yüzdesi</i>
1.Alanıyla ilgili bilgi, beceri ve yetkinlikleri yaşam boyu öğrenme bilinciyle güncelleyip kendini kişisel ve mesleki olarak geliştirebilme	%81.25
2.Kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranıp bu süreçlere katılabilme	%79.25
<i>İletişim ve Sosyal Yetkinlik</i>	<i>Başarı Yüzdesi</i>
1.Toplumsal, bilimsel, kültürel ve mesleki etik değerleri ifade ede	%79.75
<i>Alana Özgü Yetkinlik</i>	<i>Başarı Yüzdesi</i>
1.Gelişen teknolojiye bağlı olarak değişik teknikleri kullanabilme, yeni araç ve cihazları kullanabilme	%81.00
2.Alanıyla ilgili bilgi, beceri ve yetkinlikleri yaşam boyu öğrenme bilinciyle güncelleyip kendini kişisel ve mesleki olarak geliştirebilme	%80.00

<https://ebs.aydin.edu.tr/index.iau?Page=ProgramYeterlilikBasari&BK=445&ln=tr>

1.Ders planındaki derslerin program öğrenme çıktıları ile ilişkisi

İlişki Düzeyi Sayısal	İlişki Düzeyi Sözel	İlişki Varlığı	Dersin Program Çıktıları İle Olan İlişkileri																	
			Zorunlu Dersler																	
S.No	Ders Adı	Program Öğrenme Çıktıları																		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
1	TEMEL KLİNİK İLKE VE UYGULAMALARI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
2	CERRAHİ HASTALIKLAR BİLGİSİ-I	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	
3	AMELİYATHANE YÖNETİMİ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
4	AMELİYATHANE TEKNOLOJİLERİ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
5	MİKROBİYOLOJİ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X	
6	CERRAHİ HASTALIKLAR BİLGİSİ-II	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	
7	AMELİYATHANE UYGULAMALARI-I	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
8	AMELİYATHANE UYGULAMALARI-II	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	
9	ENFEKSİYON HASTALIKLARI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
10	EKG ANALİZİ	X	X	X	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	
11	STERİLİZASYON VE DEZENFEKSİYON YÖNTEMLERİ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
12	TEMEL ANESTEZİ	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X			X		X	
13	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ-I	X																		
14	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ-II	X																		
15	BİLİŞİM TEKNOLOJİSİ-I	X																		
16	BİLİŞİM TEKNOLOJİSİ-II	X																		
17	GİRİŞİMCİLİK			X									X	X					X	
18	İNGİLİZCE-I	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
19	İNGİLİZCE-II	X																		
20	TIBBİ TERMINOLOJİ	X	X	X					X			X	X	X	X	X			X	
21	İLK YARDIM	X	X						X			X	X	X	X				X	
22	ANATOMİ VE FİZYOLOJİYE GİRİŞ	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
23	ANATOMİ VE FİZYOLOJİ SİSTEMLER		X	X			X	X	X	X		X	X	X	X		X	X	X	
24	FARMAKOLOJİ	X		X					X		X	X		X	X	X			X	
25	MESLEKİ İNGİLİZCE-I	X	X	X	X	X		X	X			X	X	X	X		X	X	X	
26	TIP HUKUKU VE ETİK	X	X	X								X	X	X			X			
27	İLETİŞİM	X		X					X			X	X	X		X	X			
28	TÜRK DİLİ-I	X																		
29	TÜRK DİLİ-II	X																		
30	YERİNDE UYGULAMA-I	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
31	YERİNDE UYGULAMA-II	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
32	YERİNDE UYGULAMA-III	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
İlişkili Ders Sayısı / 32		30	22	24	18	17	17	18	22	17	16	23	23	24	20	20	20	17	23	
İlişki Yüzdeleri		%94	%69	%75	%56	%53	%56	%69	%53	%50	%72	%72	%75	%63	%63	%63	%53	%72		

<https://ebs.aydin.edu.tr/index.iau?Page=DersProgCikti&BK=445&View=VarYok&Type=Bologna>

2.Ameliyathane Hizmetleri programının öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılan değerlendirmeler ve kanıt olarak sunulacak belgeler ile program çıktıları arasındaki ilişki aşağıdaki tabloda verilmiştir.

No	Program Çıktıları	Dersler	Örnek Kanıtlar
1	Teorik alan bilgilerini uygulamada kullanabilme	AMH111, AMH112, AMH114, AMH115, AMH117, AMH213, AMH215, AMH216, AMH217, AMH218, AMH219, AMH222, ATA101, ATA102, BİL101, BİL102, İNG101, İNG102, SMY111, SMY114, SMY117, SMY211, SMY213, SMY214, SMY216, TUR101, TUR102, YUM102, YUM201, YUM202,	Ara Sınav Bilg.Des. Sunum Final Sınavı Kısa Sınav Rapor Sunma Ödev Değerlendirme Sözlü Değerlendirme
2	Alan terminolojisini etkin kullanabilme	AMH111, AMH112, AMH114, AMH115, AMH117, AMH213, AMH215, AMH216, AMH217, AMH218, AMH219, AMH222, ATA101, ATA102, BİL101, BİL102, İNG101, SMY111, SMY114, SMY117, SMY118, SMY213, SMY214, YUM102, YUM201, YUM202,	Ara Sınav Bilg.Des. Sunum Final Sınavı Kısa Sınav Rapor Sunma Ödev Değerlendirme Sözlü Değerlendirme
3	Alanıyla ilgili temel mesleki yasal mevzuata uygun davranabilme	AMH111, AMH112, AMH114, AMH115, AMH117, AMH213, AMH215, AMH216, AMH217, AMH218, AMH219, AMH222, ATA101, ATA102, BİL101, BİL102, İNG101, GRI201, SMY111, SMY117, SMY118, SMY211, SMY213, SMY214, SMY216, YUM102, YUM201, YUM202,	Ara Sınav Bilg.Des. Sunum Final Sınavı Kısa Sınav Rapor Sunma Ödev Değerlendirme Sözlü Değerlendirme
4	Ameliyat odasını cerrahi işlem için hazırlayabilme	AMH111, AMH112, AMH114, AMH115, AMH117, AMH213, AMH215, AMH216, AMH217, AMH218, AMH219, AMH222, ATA101, ATA102, BİL101, BİL102, İNG101, SMY117, SMY213, YUM102, YUM201, YUM202,	Ara Sınav Bilg.Des. Sunum Final Sınavı Kısa Sınav Rapor Sunma Ödev Değerlendirme Sözlü Değerlendirme
5	Hastanın ameliyat odasına alınmasına ve ameliyat sonrası nakline yardımcı olabilme	AMH111, AMH112, AMH114, AMH115, AMH117, AMH213, AMH215, AMH216, AMH217, AMH219, AMH222, ATA101, ATA102, BİL101, BİL102, İNG101, SMY117, SMY213, YUM102, YUM201, YUM202,	Ara Sınav Bilg.Des. Sunum Final Sınavı Kısa Sınav Rapor Sunma Ödev Değerlendirme Sözlü Değerlendirme
6	Ameliyat sonrası cerrahi alet ve malzemeleri yeniden kullanıma hazır hale getirebilme	AMH111, AMH112, AMH114, AMH115, AMH117, AMH213, AMH215, AMH216, AMH217, AMH219, AMH222, ATA101, ATA102, BİL101, BİL102, İNG101, SMY117, SMY118, YUM102, YUM201, YUM202,	Ara Sınav Bilg.Des. Sunum Final Sınavı Kısa Sınav Rapor Sunma Ödev Değerlendirme Sözlü Değerlendirme
7	Cerrahi işlem sırasında hekimin uygun gördüğü şekilde cerrahi ekibe dahil olabilme	AMH111, AMH112, AMH114, AMH115, AMH117, AMH213, AMH215, AMH216, AMH217, AMH218, AMH219, AMH222, ATA101, ATA102, BİL101, BİL102, İNG101, SMY118, SMY213, YUM102, YUM201, YUM202,	Ara Sınav Bilg.Des. Sunum Final Sınavı Kısa Sınav Rapor Sunma Ödev Değerlendirme Sözlü Değerlendirme
8	Her hastayı bireysel olarak takip etme ve değerlendirebilme	AMH111, AMH112, AMH114, AMH115, AMH117, AMH213, AMH215, AMH216, AMH217, AMH218, AMH219, AMH222, ATA101, ATA102, BİL101, BİL102, İNG101, SMY111, SMY114, SMY117, SMY118, SMY211, SMY213, SMY216, YUM102, YUM201, YUM202,	Ara Sınav Bilg.Des. Sunum Final Sınavı Kısa Sınav Rapor Sunma Ödev Değerlendirme Sözlü Değerlendirme
9	Ameliyat sonrası cerrahi alet ve malzemeleri yeniden	AMH111, AMH112, AMH114, AMH115, AMH117, AMH213, AMH215, AMH216, AMH217, AMH218, AMH219, ATA101, ATA102, BİL101, BİL102,	Ara Sınav Bilg.Des. Sunum Final Sınavı

	kullanıma hazır hale getirebilme	İNG101, SMY117, SMY118, YUM102, YUM201, YUM202,	Kısa Sınav Rapor Sunma Ödev Değerlendirme Sözlü Değerlendirme
10	Uygulamada yeterli el becerisine ve pratik yapma fırsatına sahip olma	AMH111, AMH114, AMH115, AMH117, AMH215, AMH216, AMH217, AMH218, AMH219, AMH222, ATA101, ATA102, BİL101, BİL102, İNG101, SMY117, SMY211, YUM102, YUM201, YUM202,	Ara Sınav Bilg.Des. Sunum Final Sınavı Kısa Sınav Rapor Sunma Ödev Değerlendirme Sözlü Değerlendirme
11	İlgili sorunları bilimsel veriler/kanıtlar doğrultusunda tesbit edip çözüm üretebilme	AMH111, AMH112, AMH114, AMH115, AMH117, AMH213, AMH215, AMH216, AMH217, AMH218, AMH219, AMH222, ATA101, ATA102, BİL101, BİL102, İNG101, SMY111, SMY114, SMY117, SMY118, SMY211, SMY214, SMY216, YUM102, YUM201, YUM202,	Ara Sınav Bilg.Des. Sunum Final Sınavı Kısa Sınav Rapor Sunma Ödev Değerlendirme Sözlü Değerlendirme
12	Diğer sağlık disiplinleri ile çalışabilme	AMH111, AMH112, AMH114, AMH115, AMH213, AMH215, AMH216, AMH217, AMH218, AMH219, AMH222, ATA101, ATA102, BİL101, BİL102, İNG101, GRI201, SMY111, SMY114, SMY117, SMY118, SMY213, SMY214, SMY216, YUM102, YUM201, YUM202,	Ara Sınav Final Sınavı Kısa Sınav Sözlü Değerlendirme
13	Sorumluluklarını layıkıyla yerine getirebilmektedir	AMH111, AMH112, AMH114, AMH115, AMH213, AMH215, AMH216, AMH217, AMH218, AMH219, AMH222, ATA101, ATA102, BİL101, BİL102, İNG101, GRI201, SMY114, SMY117, SMY118, SMY211, SMY213, SMY214, SMY216, YUM102, YUM201, YUM202,	Ara Sınav Final Sınavı Kısa Sınav Sözlü Değerlendirme
14	Alanıyla ilgili bilgi, beceri ve yetkinlikleri yaşam boyu öğrenme bilinciyle güncelleyip kendini kişisel ve mesleki olarak geliştirebilme	AMH111, AMH112, AMH114, AMH115, AMH117, AMH213, AMH215, AMH217, AMH218, AMH219, ATA101, ATA102, BİL101, BİL102, İNG101, SMY111, SMY114, SMY117, SMY118, SMY211, SMY213, YUM102, YUM201, YUM202,	Ara Sınav Bilg.Des. Sunum Final Sınavı Kısa Sınav Rapor Sunma Ödev Değerlendirme Sözlü Değerlendirme
15	Kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranıp bu süreçlere katılabilme	AMH111, AMH112, AMH114, AMH115, AMH117, AMH213, AMH215, AMH216, AMH217, AMH218, AMH219, ATA101, ATA102, BİL101, BİL102, İNG101, SMY111, SMY117, SMY211, SMY213, SMY216, YUM102, YUM201, YUM202,	Ara Sınav Bilg.Des. Sunum Final Sınavı Kısa Sınav Rapor Sunma Ödev Değerlendirme Sözlü Değerlendirme
16	Toplumsal, bilimsel, kültürel ve mesleki etik değerleri ifade ede	AMH111, AMH112, AMH114, AMH115, AMH117, AMH213, AMH215, AMH216, AMH217, AMH218, AMH219, AMH222, ATA101, ATA102, BİL101, BİL102, İNG101, SMY117, SMY118, SMY214, SMY216, YUM102, YUM201, YUM202,	Ara Sınav Final Sınavı Kısa Sınav
17	Gelişen teknolojiye bağlı olarak değişik teknikleri kullanabilme, yeni araç ve cihazları kullanabilme	AMH111, AMH112, AMH114, AMH115, AMH117, AMH213, AMH215, AMH216, AMH217, AMH219, ATA101, ATA102, BİL101, BİL102, İNG101, SMY117, SMY118, YUM102, YUM201, YUM202,	Ara Sınav Bilg.Des. Sunum Final Sınavı Kısa Sınav Rapor Sunma Ödev Değerlendirme Sözlü Değerlendirme
18	Alanıyla ilgili bilgi, beceri ve yetkinlikleri yaşam boyu öğrenme bilinciyle güncelleyip	AMH111, AMH112, AMH114, AMH115, AMH117, AMH213, AMH215, AMH216, AMH217, AMH218, AMH219, AMH222, ATA101, ATA102, BİL101, BİL102, İNG101, GRI201, SMY111, SMY114,	Ara Sınav Bilg.Des. Sunum Final Sınavı Kısa Sınav

	kendini kişisel ve mesleki olarak geliştirebilme	SMY117, SMY118, SMY211, YUM102, YUM201, YUM202,	Rapor Sunma Ödev Değerlendirme Sözlü Değerlendirme
--	--	---	--

Ölçüt 4. Uzaktan/Karma Eğitim – YÖKAK Kalite Güvence Ölçütleri

Programların Tasarımı ve Onayı

Üniversitemizin, değişen küresel koşulları dikkate alarak öğrencilerimizin zaman ve mekân kısıtlaması olmadan öğrenmesi ve öğrenim kaynaklarına ulaşması amacıyla web destekli uzaktan öğretim faaliyetleri bulunmaktadır. Üniversitemizde Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Bilişim Teknolojisi, uzaktan öğretim yolu ile senkron ve asenkron olarak verilmektedir. Pandemi döneminde gereksinimler doğrultusunda ders planında yer alan diğer derslerinde senkron ve asenkron olarak verilmesi zorunlu hale geldiğinden, İstanbul Aydın Üniversitesi'nin (İAÜ), Karma (Hibrit) Eğitim uygulamalarına ilişkin dijital dönüşüm kapsamında çevrimiçi (online/harmanlanmış) eğitim ve hizmet süreçlerinin yürütülmesi için 19.11.2020 senato kararı ile "İstanbul Aydın Üniversitesi Uzaktan/Karma/Harmanlanmış Eğitimde Kalite Güvencesi Uygulama Esasları" yürürlüğe girmiştir.

4.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Ameliyathane Hizmetlerine ait program ve ders bilgilerine mobil uyumlu, aranabilir formatta, İAÜ Eğitim Bilgi Sistemi (EBS) üzerinden ulaşılmaktadır. EBS'de öğrencilerin bölüm ders planları Türkçe ve İngilizce olarak yer almakta ve derslerin verilmiş şekli (yüz yüze/eş zamanlı/eş zamansız), dersin kategorisi ve katkı yüzdesi, amaç, içerik ve dersin meslek eğitimini sağlamaya yönelik katkısı, derslerle ilgili yapılan tüm etkinlikler ve değerlendirme yöntemleri, öğrenme hedefleri ve sonuçları arasındaki ilişkiler, derste kullanılacak öğrenme ve öğretme yöntemleri, haftalık ders konuları ve o haftalarda derslerde kullanılacak materyaller ve dersin kaynakları. açıkça ifade edilmektedir. Çevrimiçi ders kaynakları açıkça tanımlanmıştır ve çevrimiçi olarak erişimi kolaydır. Ders Kitapları / E-kitaplar / Çevrim içi Araçlar LMS ile sorunsuz bir şekilde çalışır. Tüm dersler için kullanılan ders materyallerinin kalitesi hakkında öğrencilerden düzenli olarak geri bildirim alınır. Ders iyileştirme amacıyla öğrenci geri bildirimini teşvik edilir ve İAÜ tarafından her ders sonrasında talep edilir.

Program düzeyinde çevrim içi/yüz yüze ders oranı belirlenirken, programın yeterliliklerinin hangi eylemlerle kazandırılabilceği (yeterlik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) bölüm toplantılarında planlanır ve Rektörlüğün onayına sunulur. Derslerin teori-uygulama ağırlıklarına ve ders çıktılarına göre dersin teorik kısımları eş zamanlı veya eş zamansız olarak online,, uygulama kısımları ise yüz yüze eğitim şeklinde planlanır. Program düzeyinde çevrim içi/yüz yüze ders belirlenirken, programın yeterliliklerinin hangi eylemlerle kazandırılabilceğine yönelik, yeterlik-ders-öğretim yöntemi matrisleri açık ve net olarak öğrenciye sunulmaktadır.

Çevrim içi dersler için İAÜ tarafından geliştirilen yazılım; öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim üyeleri/görevlisi ve öğrenci-içerik etkileşimlerini teşvik etmektedir. Sanal bir sunucu aracılığıyla kullanılabilen bu yazılımın öğrenciye hiçbir ek maliyeti bulunmamaktadır.

Çevrim içi ders içerikleri öğrenme çıktılarına uygun olarak, öğrencilerin farklı bakış açıları konusundaki farkındalığını arttıracak, eleştirel düşünmeyi ve problem çözmeyi teşvik edecek şekilde

oluşturulmuş ve öğrencilerin öğrenmeye yönelik sorumlulukları paylaşmaları için fırsatlar sunacak şekilde yapılandırılmıştır.

Özellikle Pandemi döneminde, UBİS üzerinden İAÜ'nün geliştirmiş olduğu yazılım ile isteyen öğrenciler derslere katılmak istedikleri hafta için bir hafta öncesinden randevu alarak derslere yüzyüze katılmaları sağlanmıştır. Bu sistem pandemi sürecinde olduğu için öğrencilerin HES kodunu kontrol ederek, riskli grupta olmadığı zamanlar için randevu alabilmesini sağlamakta, **COVID-19 KOMİSYONU** tarafından kampüste bulunabilecek günlük kişi sayısı dikkate alınarak öğrencilerin randevu talepleri değerlendirilmektedir.

4.2. Ölçme ve Değerlendirme Sistemi

A. Programlarda yer alan tüm çevrimiçi dersler, önceden belirlenmiş standartları olan ve bunları uygulayan bir değerlendirme süreci ile değerlendirilir. Çevrimiçi dersler kapsamında verilen tüm alternatif ölçme ve değerlendirme araçlarının iyileştirilmesine yönelik değişiklikler yapmak için akademik geri bildirim sisteminden elde edilen veriler kullanılmaktadır.

B. Uzaktan eğitim sisteminin sağlıklı işlemesi ve örgün süreçlerle bütünlük biçimde ilerlemesi için gereken süreçler tanımlanmakta; insan kaynağı ve organizasyonel yapılanma sağlanmaktadır.

Üniversitemizde uzaktan eğitim faaliyetleri UZEM (Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi) ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı koordinasyonunda yürütülmektedir. Tüm süreçler tanımlanmış ve sorumluluklar paylaşılmıştır.

UZEM tarafından uzaktan eğitim platformu yönetilmekte ve kullanıcı desteği verilmektedir. Eğitim yapılan mekânların donanım ve internet erişim süreçleri Bilgi İşlem Daire tarafından sağlanmaktadır. Gün içerisinde verilen yaklaşık 1.800 adet ders online olarak takip edilmekte, istendiğinde rektörlük tarafından derslere katılım sağlanabilmekte ve izlenmektedir. Gün sonunda öğrenci ve akademik personelden geri beslemeler alınmakta ve üzerinde toplantılar yapılarak sistem üzerinde iyileştirmeler yapılmaktadır.

Uzaktan eğitim, öğrenci ve öğretim elamanlarının kişisel pek çok bilgisinin yanı sıra, ders süreçleri, sınavlar ve bağlı açık ve gizli tüm etkileşimin de dijital platformdan gerçekleştiği bir eğitim türüdür. Dolayısıyla tüm bu bilgi ve kayıtlara ilişkin bilgi güvenliği mevcut olup, Üniversitemizin bir Bilgi Güvenliği Politikası mevcuttur. Bu noktada ilk temel gereklilik kayıtların kampüs içinde ve mümkünse kurumun kendisi tarafından tutulabilmesidir. Bir diğer gereklilik ise bilgi ve kayıtlara erişim yetkilerinin oldukça dikkatli biçimde belirlenmesidir. Ayrıca uzaktan eğitim sistemi tarafından üretilen tüm veri ve kayıtların kullanımında 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu gözetilmektedir.

Uzaktan eğitim faaliyetlerinin otomasyonu UBİS üzerinden sağlanmış durumdadır. UBİS, her personel ve öğrencinin kendi kullanıcı adı ve parolası ile girilebilen bir sistemdir. Her öğrenci bu hesapları ile online derslere katılabilmekte, ders aktiviteleri, katılım durumları, ödevleri, **kısa**

sınavları ve sınavları sadece kendi görebildikleri alan üzerinde gerçekleşmektedir. Bu sayede her öğrencinin kişisel verileri sadece kendisinin erişebildiği alanlarda saklanmaktadır. Her öğrenciden üniversiteye kayıt işlemi sırasında kişisel bilgilerini işleme izni alınmakta ve rızasını gösteren belgesi dosyasına saklanmaktadır. Online eğitim platformunda ise öğrencilerin, öğrenci numarası dışında herhangi bir kişisel verisi bulunmamaktadır.

Dijitalleşme sürecinin gerçek anlamda hayata geçmesi, köklü bir dönüşüm ile mümkündür. Bu dönüşüm, değişiminin başarıya ulaşmasında üniversitemiz için anahtar bir role sahiptir. Bu süreçte yöneticilerin bu dönüşüme liderlik etmeleri önem taşımaktadır.

Üniversite öğrencilerinin derslerle olan etkileşiminin başlangıcını öğretim elemanının derse ilişkin sunduğu genel bilgilere ulaşması oluşturmaktadır. Ders tanımlamalarının yapılması ve bu derslerin işlenişine ilişkin yüz yüze/online oranlarının belirlenmesi, online derslerin başarıya ulaşmasındaki en önemli etkenlerden biridir. Dersler, içerikler, etkinlikler ile ölçme ve değerlendirmenin etkililiğinin sürekli olarak değerlendirmesine ve geliştirmesine olanak sağlanması amaçlanmıştır.

Dijitalleşme kapsamında güncellemeler yapılırken, online eğitimi desteklemek üzere yapılan tüm güncellemelerde öğrencilerin öğrenme deneyimlerinin zenginleştirilmesi odak olarak ele alınmakta ve teknolojinin gelişim hızına uygun eğitim yazılımlarının geçerlilik ve etkililiğinin sürekli değerlendirilmesi ve geliştirilmesi takip edilmektedir.

Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme

4.3. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Çevrimiçi etkinlikler ve ödevler, nasıl katılacağına, yanıtların veya sunumların ne zaman beklendiğine ve etkinliklerin nasıl değerlendirileceğine ilişkin açık talimatlarla birlikte yazılır.

Çevrimiçi geliştirilen ders içerikleri öğrenci merkezlidir öğrencinin ilgisini çekecek şekilde tasarlanmaktadır.

4.4. Ölçme ve Değerlendirme

Öğretim elemanı, dersin öğrenme çıktılarını esas alarak, öğrenci başarısının değerlendirilmesinde sonuç değerlendirme yaklaşımlarının yanı sıra süreç değerlendirme yaklaşımlarına da ağırlık verir.

Öğretim elemanı, öğrenmelerin izlenmesi ve değerlendirmesi sürecinde etkili ve zamanında geribildirim vermek için süreç içerisindeki birden fazla değerlendirme yaklaşımlarını kullanır.

Öğretim elemanı sürecin başında, vereceği ödevleri, performans görevleri ve öğrencinin gelişimsel seyrinin izlenmesinde kullanacağı diğer yaklaşımları belirlerken 21. yy becerileri ve gündelik yaşam unsurlarını esas alır.

4.5. Öğrenci Geribildirimleri

Öğrenci geri bildirimleri, ve Meslek Yüksek Okulu (MYO) Müdürlükleri tarafından ve Öğrenci Konseyi ile işbirliği kapsamında yüz yüze veya online çevrimiçi toplantılar aracılığı ile değerlendirilir.

Üniversite Genel Sekreterliği bünyesinde tüm öğrencilere ve kamuoyuna açık bir info adresinden gelen bilgi, talep ve beklentiler değerlendirilerek ilgili birimlere yönlendirilir. “Geri Bildirim Sistemi” üzerinden isim yazılarak ya da anonim gelen istek, şikâyet ve öneriler de ilgili birimlere yönlendirilerek takip edilir. Ayrıca tüm paydaşlar ve öğrencilerimize açık olan “Sizi Dinliyoruz” platformundan gelen bilgi akışı da kontrollü bir şekilde sürdürülür. Tüm Uygulama ve Araştırma Merkezleri tarafından başta webinarlar olmak üzere, sosyal medya çalışmaları yapılmakta, öğrencilerle bağlantının sürdürülebilir olmasına azami hassasiyet gösterilmektedir.

Ayrıca, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (SKSDB) bünyesinde öğrencilerle, sosyal medya ve mail ortamında iletişim kurulmakta, yayımlar ve webinarlar aracılığı ile öğrencilerle iletişime ağırlık verilmektedir. SKSDB lığı bünyesinde e-spor uygulamaları ile sanal teknolojilerin kullanılmasına da özen gösterilmektedir.

Öğrenci Konseyinin aktif olarak yer aldığı webinarlar ve sosyal etkinlikler dijital kanallar kullanılarak etkin olarak kullanılmaya çalışılmaktadır.

Tüm bu kanallardan gelen talep, istek ve şikâyetler eposta yoluyla ilgililere iletilerek **etkin biçimde** çözümlenir ve/veya ilgili birimlere yönlendirilerek takip edilir.

Öğretim Elemanları

4.6.Öğretim yetkinliği

Öğretim elemanları, öğrencilere online eğitim sürecinin nasıl devam edeceği hakkında öncesinde ayrıntılı bilgi vermektedir. Özellikle pandemi sürecinde daha aktif olarak, iletişim politikasına uygun olarak öğrencilerinden gelen tüm telefon aramalarına, mesajlara ve e-postalara ivedilikle dönüş yapmaktadır. Öğrencilerin derslerinde başarılı bir şekilde performans göstermelerine yardımcı olmak için veya soru ve sorunları ortaya çıktığında kendileri ile mesai içi ve mesai dışı iletişime geçmeleri yönünde teşvik etmekte duyuruları etkin ve uygun bir şekilde kullanmakta, açık, yararlı, hızlı ve yapıcı geri bildirim sağlamaktadır. Uzaktan/karma eğitim süreçleri alan ve pedagoji bilgisinin yanı sıra teknoloji bilgisini de gerekli kılmaktadır. Bu doğrultuda tüm öğretim elemanlarına eğiticinin eğitimi kapsamında eğitimler verilmiştir. Bu eğitimler;

- İAÜ Ölçme ve Değerlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından "Sürece Dayalı Ölçme ve Değerlendirme Yöntem ve Teknikleri",
- Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Öğretmenliği Programı tarafından “Çevrim İçi Eğitimde Öğretim Tasarımı ve Teknoloji Uygulamaları Eğitimi”,
- Uzaktan Eğitim Uygulamaları ve Araştırmaları Merkezi tarafından “Öğrenme Yönetim Sistemi (Moodle)” ve “Etkili Sanal Sınıf (Adobe Connect) Kullanma Eğitimi” başlıkları altında verilmiştir.

- Verilen eğitimlerin yanı sıra öğretim elemanlarının yararlanabilmesi için Türkçe ve İngilizce kılavuzlar ve videolar hazırlanmıştır.

Öğrenme Kaynakları

4.7. Öğrenme Kaynakları

İAÜ canlı derslerini işleme adımıında, Adobe Connect video uygulamasını kullanmaktadır. Adobe Connect uygulaması UBİS üzerinden gerçekleştirilmektedir. Bu uygulamada; Web kamera, mikrofon uygulamalarının yanı sıra, sunum paylaşabilme, beyaz tahta üzerinden çizim ve yazı yazabilme, anket oluşturabilme, öğrenciler ile tartışma ortamı oluşturulabilme, öğrencilere mikrofon ve görüntüleri açma yetkilerini verme gibi işlevler mevcuttur.

Öğrencilerin ihtiyaç duydukları tüm kaynak ve materyaller UBİS üzerinden öğrencilerle paylaşılmakta, öğrenciler bu kaynak ve materyallere kampüs dışından da erişim sağlayabilmektedir. Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde öğrenci ve öğretim üyesi/görevlisi, öğrenme ortam ve kaynaklarına erişimini kolaylaştırmak için öğrencilere ve öğretim üyesi/görevlisine yönelik Türkçe ve İngilizce kılavuzlar hazırlanmıştır.

Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde öğrenci etkileşiminin en yüksek seviyede tutulması amacıyla hazırlanan içerikleri ve materyalleri geliştirmeye özgü ilkeler belirlenmiştir. Bu ilkeler Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Öğretmenliği Programı tarafından verilen Çevrim İçi Eğitimde Öğretim Tasarımı ve Teknoloji Uygulamaları Eğitimi sürecinde tüm öğretim üyeleri/görevlileri ile paylaşılmaktadır.

Öğrenci ve öğretim üyesi/görevlisinin öğrenme ortam ve kaynaklarına erişimini garanti altına almak için, senkron ve asenkron teknik destek sağlanmaktadır. Öğrencilere Uzaktan Eğitim Uygulamaları ve Araştırmaları Merkezi bünyesi oluşturulan “Beyaz Masa Ekibi” tarafından teknik destek verilirken, öğretim üyesi/görevlisine ise Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve Uzaktan Eğitim Uygulamaları ve Araştırmaları Merkezi tarafından teknik destek sağlanmaktadır.

Uzaktan eğitim sürecine yönelik geri bildirimler öğrenciler ve öğretim üyesi/görevlisinden alınıp, iyileştirme çalışmaları için değerlendirilmektedir.

Yükseköğretim kurumları, uzaktan/karma eğitim uygulamaları içerisinde özel gereksinimli bireyler için gerekli tedbirleri 25868 sayılı Engelliler Hakkında Kanun maddesi gereği almalı ve eğitimde fırsat eşitliği sağlayarak, hak kaybına uğratmadan öğrencilerle tüm uygulamaları açıkça paylaşılmaktadır. Yapılan ve yapılması planlanan tüm çalışmalar 14/08/2010 tarih ve 27672 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Engelliler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği ve yükseköğretim kurumu Engelli Öğrenci Komisyonu’nun kararları dikkate alınarak sürdürülmelidir. Eğitime erişim, fiziki erişim ve sosyal faaliyetlere erişim sürekli olarak takip edilmekte ve sosyal medya ve çevrimiçi iletişim kanalları üzerinde de sürdürülmektedir.

Öğrencilerin talepleri uzaktan eğitim sürecinde zorlaştırılmadan alınmaktadır. Dilekçe yazamadıkları takdirde, telefon ya da e-mail üzerinden gelen talepleri kabul edilmektedir. Uzaktan eğitim sürecinde öğrencilerle üniversitelerde kurulmuş olan Engelli Öğrenci Birimleri daha sık ve dinamik iletişim sağlanmasına özen göstermektedir. Eğitime Erişim kapsamında kullanılmakta olan yazılımlar, programlar engel gruplarına göre uygulanmaktadır. Video içeriklerinin erişilebilirliği, resim ve grafik içeriklerinin erişilebilirliği, kitapların ve ders dokümanlarının erişilebilirliği betimleme, sesli kitap, alt yazı, işaret dili ve benzeri çalışmalarla sağlanmaktadır. Yükseköğretim kurumunun almış olduğu tüm kararların sınav uygulamaları ve benzeri uzaktan eğitim sürecinde de uygulanması temin edilmektedir. Akademik danışmanlık sistemi kurularak Engelli Öğrenci Birimlerinin fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokullarındaki akademik danışmanları sayesinde birebir izlenmeleri ve desteklenmeleri sağlanmak suretiyle, Üniversitemizde gerçekleştirilen tüm çalışmalar ilgili Rektör Yardımcısının desteği ile Engelli Birimi üzerinden sürdürülmekte ve denetimi Yükseköğretim Engelli Öğrenci Komisyonu tarafından raporlama yapılarak sürekli olarak takip edilmektedir.

Engelli öğrencilerin online sınavlara erişiminde ek süre, ekranda görsel büyütme ve kullanıcı dostu uygulamalara hassasiyet gösterilmektedir. Öğrencilerimizin Yerinde Uygulama ve Yaz Stajlarında daha az mobilize olmalarını sağlamak üzere düzenlemeler yapılmıştır. Öğrencilerimiz UBİS sistemi üzerinden uygulama yapacakları firmanın bilgilerini veri girişini sağlamak ve danışmanları tarafından onaylandığı takdirde "Staj Onay Formları ve Uygulama Defterlerine" PDF olarak ulaşabilmektedirler. Online eğitime geçilen bu pandemi sürecinde öğrenci ister şehir dışında isterse şehir içinde kampüse gelmeden bütün staj ve uygulama işlemlerini gerçekleştirebilmektedir. Bu sayede evrak alım-teslim süresindeki temas ortadan kaldırılmıştır. Öğrenci ve mezunlarımıza yönelik kariyerlerine olumlu katkı sağlayacak Webinar ve Özgeçmiş (CV) yazma danışmanlığı online olarak gerçekleştirilmektedir.

Ayrıca, Eğitim Fakültesi'nde akran rehberi yetiştirmek amacıyla, pandemi öncesinde gönüllü öğrencilere akran rehberliği eğitimi verilmiştir. Bu çalışmaların online olarak sürdürülmesi planlanmamaktadır.

Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Anabilim Dalı bünyesinde pandeminin başlangıcından itibaren üniversite içinde ve üniversite dışında çok sayıda uzaktan eğitim çalışması yapılmaya başlanmış olup, dijital platformlardan bu yönde çalışmalar sürdürülmektedir.

4.8.Program Çıktılarının İzlenmesi ve Güncellenmesi

Tıpkı yüz yüze eğitim süreçlerinde olduğu gibi, uzaktan eğitim yoluyla verilen derslerin eğitim amaçları ve hedeflenen öğrenme çıktılarına ulaşma düzeyi dönem boyunca yapılan ölçme değerlendirme yöntemleriyle kontrol edilmektedir. Dönem sonlarında ölçme değerlendirme yöntemleri ile kontrol edilen uygunluk, ele alınarak iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Ayrıca İAÜ Sınav Sistemi üzerinden oluşturulan çevrim içi sınavlarda da, soru öğrenme çıktısı ilişkisinin belirtilmesi istenmektedir.

Ölçüt 5. Sürekli İyileştirme

5.1. Sürekli İyileştirme Çalışmaları

İstanbul Aydın Üniversitesi Eğitim ve Araştırma Politikası “evrensel ilkeler ışığında ulusal ve uluslararası düzeyde kalkınma ve gelişmeyi yerli ve milli teknoloji ile destekleyen, yaşadığı toplumla iç içe, nitelikli eğitim programları ve araştırmalarla ve yetiştirdiği girişimci ve işgücüyü uluslararası sıralamalarda üst basamaklarda yer almayı hedefleyen, girişimci ve ticarileşme odaklı, küresel düzeyde etki yaratan bir eğitim ve araştırma” olarak tanımlamaktadır. Bu doğrultuda öğrenci ve öğretim elemanlarına gelişmiş, modern eğitim-öğretim imkanları sunmak için altyapısını sürekli geliştirmeyi ve güncellemeyi hedeflemektedir. Öğretim programlarının öğrencilerin aktif, etkileşimli, araştırma odaklı öğrenmelerine katkıda bulunacak şekilde tasarlanması, modern öğretim tekniklerinin gereği olan teknolojik altyapıyı sağlamak, kütüphane hizmetlerini geliştirmek, bilişim olanaklarını iyileştirmek ve yaygınlaştırmak, öğrenciler ile ilgili akademik-idari süreçleri elektronik ortama aktararak bilgi paylaşımını hızlandırmak, arşivlemeyi kolaylaştırmak ve sürdürülebilir kılmak gibi amaç ve hedefler belirlemiştir. 2012-2013 eğitim öğretim yılında öğrenci olarak eğitime başlayan programımız gerekli öğretim üyesi ve diğer eğitim gereklerini devamlı geliştirmektedir.

5.2.Kanıtlar

Eğitim programında öğrencilere kazandırılması istenen bilgi ve beceriler ders tanıtım formlarında tanımlanmıştır. Ders içeriğinde bilgi ve becerilerin yeri, eğitim şekli, ölçme ve değerlendirme şekli yer almaktadır. Öğrencilerin ders ve sınıf geçme, ders muafiyeti, alttan/üstten ders alma usulleri önceden belirlenmiş olup İAÜ Önlisans Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği bulunmaktadır. Ağız ve Diş Sağlığı programının sürekli iyileştirme ve geliştirme çalışmalarına yol göstermesi için mezun anketi, işveren anketi, öğrenci anketleri ve öğrenci temsilcisi görüşmeleri, sektör temsilcileri ile görüşmeler, ölçme ve değerlendirme sistemleri ve veri toplanmaktadır. Mezun anketlerinin yapılış amacı bölümümüzden mezun olan öğrencilerimizin program öğrenme çıktılarına ne ölçüde ulaştıklarını, belirtilen amaç ve hedeflerin gerçekleşme oranlarını tespit etmektir. Anket sonuçları Üniversitemizin web sayfasında yer almaktadır.

Ölçüt 6. Eğitim Planı

6.1. Eğitim Planı (Müfredat)

1. Ameliyathane Hizmetleri Eğitim planını Tablo 6.1’de yer almaktadır. Eğitim planı öğrencilerimizi meslek kariyerine uygun olarak hazırlanmıştır. Yürütmekte olduğumuz teorik derslerin yanı sıra uygulamalı derslerle de öğrencilerimizin beklenen yetkinlik seviyesine ulaşma düzeyleri her daim takip edilmekte ve geliştirilmektedir. Ağız ve Diş Sağlığı Programında verilen her bir dersin program çıktıları ile ilişkileri ile ilgili tablo EBS ‘de yer almakta ve aşağıdaki linkten ulaşılabilir. Eğitim planında yer alan tüm derslere ilişkin içerik, süre, öğrenim çıktıları vb. bilgiler programa ait Eğitim Bilgi Sisteminde (EBS) yer almaktadır.

<https://ebs.aydin.edu.tr/index.iau?Page=BolumDersleri&BK=445&DersTuru=0&ln=tr>

Üniversitemizde bölümlerin ihtiyacı olan derslikler o dersin gereklerine göre Rektörlük tarafından merkezi olarak planlanmaktadır. Bu nedenle Tablo 6.2 doldurulmamıştır. Üniversitemizde her türlü teknik alt yapıya sahip çeşitli büyüklükte derslikler mevcuttur. Sınıflar ve uygulama alanları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterlidir.

2. Program çıktılarının sağlanma düzeyi her eğitim-öğretim yılı sonunda uygulanan öğrenci anketleri, dış paydaşlarla yapılan görüşmeler ile birlikte bölümdeki akademik kadronun görüş ve önerileri doğrultusunda değerlendirilmektedir. Öğrencilerimizin program çıktılarına ulaşmalarını sağlayacak yöntemler aşağıda belirtilmiştir;

- a. Program çıktılarının her birini sağlamak için Eğitim Programı hazırlanma süreci kapsamında tekrar gözden geçirilmiş, gerekli olan düzenlemeler ve değişiklikler yapılmış ve yapılmaya devam etmektedir.
- b. Öğrencilerin derslerde grup çalışmaları yapabilmeleri, proje hazırlayabilmeleri, alanda araştırma yöntemlerini öğrenme ve uygulamaları için öğrencilere ödevler verilmekte ve sunumlar hazırlanmaktadır.
- c. Öğrencilerin öğrenimleri süresince edinmekte oldukları bilgi, beceri ve yetkinlikleri alan uygulama dersleri ile alana çıkarak pekiştirmeleri sağlanmaktadır.
- d. Öğrencilerin öğrenim süresince edindikleri iletişim kurma becerilerini geliştirerek sahip oldukları akademik birikimleri mesleki etik ve sorumluluk bilinci içinde bireyler ve toplum yararına kullanmaları teşvik edilmektedir.
- e. Öğrencilerin çeşitli organizasyonlar içinde yer almaları ve bu organizasyonlarda düzenleyici ve yürütücü olarak rol almaları teşvik edilmektedir.
- f. Öğrencilerin bilimsel çalışmaların analizi için bilgisayar programlarını etkin bir şekilde kullanmaları amacıyla üniversitemizin laboratuvarları hizmete sunulmaktadır.
- g. Öğrencilerin dersin amaçlarına ve hedeflenen ders çıktılarına ulaşmadaki başarısı, tüm öğrencilere

uygulanan ders ve öğretim elemanı değerlendirme anketleri ile ölçülmektedir. Anket sonuçları dikkate alınarak gerekli düzenleme ve değişiklikler yapılmaktadır.

3. Eğitim programımız hem dikey hem yatay entegrasyon sağlayacak şekilde oluşturulmuş olup ilgili müfredat planımız incelendiğinde dikey yapılanmanın ilk yılı temel bilimler ve genel eğitim dersleri oluşturmaktadır. Ön lisans eğitiminin ilk yılındaki eğitim planı ile öğrencilerimiz üniversite yaşamını tanıma ve 2 yıllık alan eğitimine hazırlık aşamasını deneyimlemekte ve alan dersleri için de başlangıç yaparak Bahar dönemi YUM102 Yerinde Uygulama-I dersi ile mesleki alanda ne tür faaliyetler yürütüldüğüne dair gerçekçi izlenimler edinme şansı bulmaktadırlar. İkinci ve üçüncü yıllarda ise alan derslerinin ağırlığı söz konusu iken ilk yılın getirdiği çekingenliği ve bilinmezliği üniversite içi etkileşimlerini arttırarak geliştirmektedirler. Bunun yanı sıra alan deneyimlerini eğitim süreçleri ile entegre bir şekilde gözlemleyebilecekleri uygulama dersleri ile de eğitimlerini güçlendirmektedirler. Eğitim planı yatay yapılanması incelendiğinde ise devam derslerinin de aynı yıl içerisinde I, II, III şeklinde birbirini izlemelerine özen gösterilmiş, güz ve bahar yılı sıralamasına uygun olarak birbirlerini takip ettikleri bir düzen sağlanmıştır. Derslerimizin ön koşulları ise güz ve bahar yarıyılı takibine uygun olarak belirlenmiştir.

Ders kodu ve adı	Ön koşullu ders kodu	Ön koşul
SMY117 Anatomi ve Fiziyojjiye Giriş	SMY118 Anatomi ve Fiziyojji Sistemler	DC ve üzeri

4. Ameliyathane Hizmetleri programı öğrencileri Sağlık Bakanlığının ameliyathane teknikeri görev tanımına uygun ders ve uygulama eğitimleri ile sağlık sektöründe uygulanan yöntem ve tetkiklerle birebir aynı uygulamaları yapmaktadırlar. Ağız ve diş sağlığı programında verilen derslerin adı ve konu içerikleri sahada kullanılan alanlarla ve yöntemlerle birebir örtüşmektedir.

Ders izlencelerimiz her yarıyıl başında dersi verecek ilgili öğretim üyesinin belirlenmesinin sonrasında EBS (Eğitim Bilgi Sistemi) üzerinden kontrol edilerek revize edilmektedir. Daha sonra ilgili içerikler eğitim öğretim faaliyetlerinin başladığı ilk hafta “Ders Tanıtım Formu”na yansıtılarak dersi alan öğrencilerimize tebliğ edilmektedir. Ayrıca tüm dersler gözden geçirilerek dersi veren ilgili öğretim üyesi bilgisi dahilinde eksikliklerin tespit edilmesi ve ortak düzen sağlanması amacıyla uygun kaynak ve içeriklerle revize edilmesi sağlanmaktadır.

5. Eğitim planında yer alan tüm derslerin izlencelerini, belirtilen formata uygun olarak Ek I.1’de verilmiştir.

6.2. Eğitim Planını Uygulama Yöntemi

Ameliyathane Hizmetleri programının eğitim süresi 2 yıl olup, öğretim dili %100 Türkçe'dir. Ameliyathane Hizmetleri programında eğitim-öğretim örgün öğretim şeklinde sürdürülmektedir. Eğitim planına göre dersler teorik ve uygulamalı olarak yürütülebilmektedir. Uygulamalı eğitimler İAÜ VM Medikal Park Florya Hastanemizde, okulumuzun Yerinde Uygulama Merkezinin sözleşme yaptığı kamu kurumlarında ve öğrencilerin kendi bulduğu ameliyathanesi olan özel kurumlarda gerçekleştirilmektedir. Eğitimin planına göre hastanelerde gerçekleşen uygulama eğitimleri 2., 3. ve 4. yarıyılıda haftanın 1 günü kurum uygulaması olacak şekilde düzenlenmiştir. Bu uygulamaları eğitimlerin yanı sıra yaz döneminde öğrenciler 30 iş günü boyunca ameliyathane hizmeti veren kuruluşlarda staj yaparak cerrahi eğitimlerini donanımlı bir şekilde tamamlamaktadırlar. Ameliyathane Hizmetleri programı öğrencilerinin 2. yarıyılıda uygulama dersleri başlamaktadır. Bu dersler için okulumuz tarafından basılan uygulama defterini edinmeleri gerekmektedir. Klinik uygulama alanlarında yaptıkları uygulamaları imzaladıktan sonra sorumlu öğretim elemanına da imzalatılmaktadırlar. Ameliyathane hizmetleri programına ait EBS'de her bir ders için öğretim ve değerlendirme metotları verilmiştir. Bu yöntemler istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılması konusunda etkin olarak kullanılmaktadır. Eğitim planı öğrenme ve öğretme yöntemleri her bir ders için değişmekle birlikte sistemde yer alan yöntemleri tüm plan içerisinde kullanılmaktadır.

6.3. Eğitim Planı Yönetim Sistemi

Ameliyathane Hizmetleri programının öğretim programı, Üniversitemiz Stratejik Planı, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi, sağlık bakanlığı ameliyathane teknikeri görev tanımları çerçevesi, benzer eğitim veren üniversitelerin öğretim programları, kamu ve özel sağlık kuruluşları ve ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri değerlendirilerek hazırlanmıştır. Öğretim planında yer alan derslerle ilgili tüm bilgilere Üniversite Bilgi Sistemi (UBİS) üzerinden ulaşılabilmektedir. Öğretim planının uygulanmasını güvence altına almak için her ders adına ders tanıtım formları oluşturulmaktadır. Ders tanıtım formlarında dersin kodu, adı, dönemi, kredisi, içeriği, amacı, temel kaynakları, haftalık ders programı, değerlendirme ölçütleri ve öğrenim çıktıları yer almaktadır. Öğretim elemanlarının dönem öncesinde ilgili güncellemeleri yapması beklenmektedir. Ders tanıtım formlarının UBİS ders duyuruları bölümünde öğrenciye duyurulması ile birlikte basılı olarak öğrencilere verilerek incelemelerinin sağlanması ve okuduklarına dair imza listesi alınması ile de eğitim planının öğrencilere tebliği kayıt altına alınmaktadır. Ders Tanıtım Formu Örneği ekte yer almaktadır. Eğitim planı üzerinde sürekli yenileme ve gelişimi sağlamak adına müfredat değişiklikleri yapılmakta bu değişiklikler konusunda iç ve dış paydaşlar, öğrenciler, bölüm öğretim üyeleri sürekli görüş alışverişinde bulunarak sürece aktif olarak katılmaktadır. Ayrıca bölüm bünyesinde kurulan komisyonlar aracılığıyla öneriler değerlendirilmekte ve uygulamaya geçilmektedir. Müfredat

Komisyonu süreç yönetiminde diğer komasyonlardan da destek alınarak eksiklikler giderilmeye çalışılmaktadır.

6.4. Eğitim Planının Bileşenleri

1. Eğitim planımız temel bilimler, sosyal hizmet mesleğine uygun alan ve genel eğitim bileşenlerini mesleki eğitime ağırlık vererek ancak öğrencinin kişisel, sosyal ve kültürel yönden gelişiminin sağlanması adına her dönemde üniversite ortak dersleri ile bağ kurarak sağlamaktadır.

Öğrencinin mezun olabilmesi için toplam 120 AKTS ve 58 kredi gerekmektedir. Ameliyathane Hizmetleri programının alan derslerinin AKTS oranına (%60,8) bakıldığında toplamının çoğunluğunu kapsadığı görülmektedir. Programımızda seçmeli dersler bulunmamaktadır. Yatay / dikey geçişler için yapılacak hesaplamalara kolaylık sağlamak ve Ulusal ve uluslararası üniversitelerin Ameliyathane Hizmetleri programları ile karşılaştırmak için gerekli her bir dersin ve programın AKTS kredileri bazında tanımlanmış ve yayınlanmıştır.

2. Programdaki dersler zorunlu olarak atanmakta, seçmeli ders olarak verilmemektedir.

6.5. Ana Mesleki/Tasarım Deneyim

1. Üniversitemiz tarafından öğrencilerin staj ve uygulama eğitimleri esnasında; öğrenim süreleri içinde kazandıkları teorik bilgi ve deneyimlerini pekiştirmeyi, laboratuvar ve hastane uygulamalarında edindikleri beceri ve deneyimlerini geliştirmeyi, uygulama eğitimi alacakları ve/veya staj yapacakları iş yerlerindeki sorumluluklarını, ilişkileri, organizasyon ve üretim sürecini ve yeni teknolojileri tanımlarını sağlamayı mümkün kılmak üzere “Staj ve Yerinde Uygulama Yönergesi” hazırlanmıştır. Bu yönerge her öğrencinin doldurması gereken yaz staj dosyasında da bulunmaktadır.

İlgili kurul kararı ile staj yapma zorunluluğu bulunan bölümlerin ve programların öğrencilerinin Üniversitede teorik olarak öğrendikleri bilgileri ilgili sektörde uygulayabilme becerilerini geliştirmeye ve iş tecrübesi edinmelerine yönelik staj yapma zorunluluğu vardır. Söz konusu bölüm veya programlara kayıtlı öğrenciler, mezun olabilmek için İstanbul Aydın Üniversitesi Staj ve Yerinde Uygulama Yönergesi hükümleri uyarınca yapması gereken stajları başarı ile tamamlamak zorundadır.

Ameliyathane Hizmetleri programında 30 iş günü staj yapma zorunluluğu bulunmaktadır. Staj yapacak Ameliyathane Hizmetleri öğrencileri isteğe bağlı olarak 1. Yılın sonundaki yaz döneminde ya da 2. Yılın sonundaki yaz döneminde stajlarını yapabilmektedirler. Staj yapacak öğrencilere 2. Yarıyılın sonuna doğru program başkanları tarafından staj hakkında bilgilendirme yapılmaktadır. Her öğrenci kendi staj yerlerini bulabilirler veya Yerinde Uygulama Biriminin duyurularını takip edip okul aracılığı ile Özel Medikal Park Hastanesi veya diğer anlaşmalı kuruma başvuru yapabilir. Öğrenciler, staj yapmak istedikleri sağlık kuruluşlarına staj başvuru formu ile başvuru yapmak zorundadırlar.

Öğrenciler staj süreleri boyunca günlük olarak yaptıkları uygulamaları gösteren staj defterlerini

kullanmak zorundadırlar. (Staj Dosyası). Öğrencilerin staj dersinden başarılı olmaları için staj defterlerini eksiksiz doldurarak staj sorumlularına imzalatmaları gerekmektedir. Yapılabilen yerinde uygulama faaliyetlerini değerlendirme notu, başarılı (P) ve başarısız (F) olarak tespit edilir ve genel not ortalamasına katılmaz.

Uygulama eğitimi, öğretim programında bulunan bir dersin parçası olabileceği gibi kendi başına bir ders de olabilir. Öğretim programı çerçevesinde uygulama eğitimleri akademik dönemler içerisinde ve/veya yaz tatiline rastlayan aylarda yapılabilmektedir. Uygulama eğitimlerinin süreleri, ilgili sektöre yönelik mevzuatlar, sektör görüşleri/değerlendirmeleri ve bilimsel gereklilikler göz önünde bulundurularak öğretim programı aracılığıyla belirlenir. Çalışma süreleri ve günleri Yükseköğretim Kurulu tarafından yayınlanmış mevzuat ve iş kanununa aykırı olacak şekilde belirlenemez.

2. Klinik karar verme deneyimi zorunlu dersler ile karşılanmaktadır.

Tablo 6.1 Önlisans Eğitim Planı

Ameliyathane Hizmetleri Programı

Ders Kodu	Ders Adı ⁽¹⁾	Öğretim Dili ⁽²⁾	AKTS Kredisi			
			Temel Bilimler	Mesleki Konular	Genel Eğitim	Diğer
1. Yarıyıl						
TUR101	TÜRK DİLİ-1	Türkçe			2.0	
ATA101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ-I	Türkçe			2.0	
BIL101	BİLİŞİM TEKNOLOJİSİ-I	Türkçe			2.0	
ING101	İNGİLİZCE-I	Türkçe			4.0	
SMY111	TIBBİ TERMİNOLOJİ	Türkçe	2.0			
AMH111	TEMEL KLİNİK İLKE VE UYGULAMALARI	Türkçe		4.0		
AMH115	AMELİYATHANE TEKNOLOJİLERİ	Türkçe		7.0		
AMH117	MİKROBİYOLOJİ	Türkçe		4.0		
SMY117	ANATOMİ VE FİZYOLOJİYE GİRİŞ	Türkçe	3.0			
2. Yarıyıl						
AMH112	CERRAHİ HASTALIKLAR BİLGİSİ-1	Türkçe		6.0		
SMY114	İLK YARDIM	Türkçe	2.0			
SMY118	ANATOMİ VE FİZYOLOJİ SİSTEMLER	Türkçe	3.0			
ATA102	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ-II	Türkçe			2.0	
TUR102	TÜRK DİLİ-II	Türkçe			2.0	
BİL102	BİLİŞİM TEKNOLOJİSİ-II	Türkçe			2.0	
AMH114	AMELİYATHANE YÖNETİMİ	Türkçe		5.0		
YUM102	YERİNDE UYGULAMA-I	Türkçe		4.0		
ING102	İNGİLİZCE-II	Türkçe	4.0			
3. Yarıyıl						
SMY211	FARMAKOLOJİ	Türkçe	2.0			
GRI201	GİRİŞİMCİLİK	Türkçe			2.0	
YUM201	YERİNDE UYGULAMA-II	Türkçe		4.0		
AMH213	CERRAHİ HASTALIKLAR BİLGİSİ-II	Türkçe		5.0		
AMH217	ENFEKSİYON HASTALIKLARI	Türkçe		5.0		
AMH215	AMELİYATHANE UYGULAMALARI	Türkçe		5.0		
AMH219	STERİLİZASYON VE DEZENFEKSİYON YÖNTEMLERİ	Türkçe		5.0		
SMY213	MESLEKİ İNGİLİZCE-I	Türkçe	2.0			
4. Yarıyıl						
AMH216	AMELİYATHANE UYGULAMALARI-II	Türkçe		12.0		
YUM202	YERİNDE UYGULAMA-III	Türkçe		4.0		
SMY216	İLETİŞİM	Türkçe	2.0			

SMY214	TIP HUKUKU VE ETİK	Türkçe	2.0			
AMH222	TEMEL ANESTEZİ	Türkçe		4.0		
AMH218	EKG ANALİZİ	Türkçe		4.0		
SMY213	MESLEKİ İNGİLİZCE-II	Türkçe	2.0			
PROGRAMDAKİ KATEGORİ TOPLAMLARI ⁽⁵⁾			24	78	18	
Mezuniyet için Toplam Kredi/AKTS		120				
TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ			20	60,8	15	
Toplamlar bu satırlardan en az birini sağlamalıdır		En düşük kredi/AKTS kredisi	32/60	48/90		
		En düşük yüzde	% 25	% 37,5		

Ölçüt 7. Öğretim Kadrosu

7.1.Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği

1. Ameliyathane Hizmetleri programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli olan tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri Tablo 7.1 ve 7.2 de verilmiştir.

2. Tam zamanlı öğretim üye ve görevli sayımız yeterlidir.

3. Öğretim görevlisi sayımız farklı uzmanlık alanlarında bölümün mesleki derslerde tüm ihtiyacını kapsayacak nitelikte olup, sadece genel ve temel derslerde branş hocalarından destek alınmaktadır.

7.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

1. Öğretim elemanları, eğitim programlarının yürütülmesi için sayıca yeterli olmakla birlikte diğer birçok üniversitede olduğu gibi 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 31 ve 40/a maddesi kapsamında görevlendirilen yarı zamanlı öğretim elemanlarının desteği ile eğitim başarı ile yürütülmektedir. Öğretim kadrosu bilimsel araştırma yapma, öğretim elemanı-öğrenci iletişimi, öğrenci danışmanlığı, üniversiteye hizmet ve mesleki gelişim hizmetlerinin yerine getirilmesi gibi konularda etkindirler. Öğretim elemanlarımız alanları ile ilgili öğrenim derecelerine sahiptirler. Alana ait kamu kurum ve kuruluşları ve yerel yönetimler ile aktif işbirliği içindedirler.

2. Ders vermekle yükümlü 5 tam zamanlı öğretim görevlisinden oluşan bölüm kadromuzun özgeçmişleri belirtilen formata uygun olarak Ek I.2'de sunulmuştur.

7.3. Atama ve Yükseltme

Öğretim elemanı seçiminde akademik liyakat mutlak olup, özveri, eğitim öğretime bakış açısı ve bilimsel üretim gibi özelliklerine dikkat edilerek 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği ve İstanbul Aydın Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Yönergesi kriterlerine göre atamalar yapılmaktadır.

<https://www.aydin.edu.tr/tr-tr/ogrenciler/yasa-yonetmelikler/Documents/akademik-yukseltme-ve-atama-yonergesi.pdf>

**Tablo 7.1 Öğretim Kadrosu Yük Özeti
Ameliyathane Hizmetleri Programı**

Öğretim Elemanının Adı	TZ, YZ, EG ⁽¹⁾	Son İki Dönemde Verdiği Tüm Dersler (Dersin Kodu/Kredisi/Dönemi/Yılı) ⁽²⁾	Toplam Etkinlik Dağılımı ⁽³⁾		
			Öğretim	Araştırma	Diğer ⁽⁴⁾
Zeliha OKUR	TZ	AMH111-Temel Klinik İlke ve Uygulamaları/2.0/Güz/2020-2021	100		
		AMH213-Cerrahi Hastalıklar Bilgisi-II/2.0/Güz/2020-2021			
		AMH215-Ameliyathane Uygulamaları-I/2.0/Güz/2020-2021			
		AMH219-Sterilizasyon ve Dezenfeksiyon Yöntemleri/2.0/Güz/2020-2021			
		AMH112-Cerrahi Hastalıklar Bilgisi-I/2.0/Bahar/2020-2021			
		AMH114-Ameliyathane Yönetimi/2.0/Bahar/2020-2021			
		AMH216-Ameliyathane Uygulamaları-II/2.0/Bahar/2020-2021			
Zeynep EKŞİ	TZ	AMH115-Ameliyathane Teknolojileri/2.0/Güz/2020-2021	100		
		AMH217-Enfeksiyon Hastalıkları/2.0/Güz/2020-2021			
		AMH215-Ameliyathane Uygulamaları-I/2.0/Güz/2020-2021			
		AMH216-Ameliyathane Uygulamaları-II/2.0/Bahar/2020-2021			
		AMH218-EKG Analizi/2.0/Bahar/2020-2021			
Elif SARI ÖZBAY	TZ	AMH115-Ameliyathane Teknolojileri/2.0/Güz/2020-2021	100		
		AMH213-Cerrahi Hastalıklar Bilgisi-II/2.0/Güz/2020-2021			

		AMH112-Cerrahi Hastalıklar Bilgisi-I/2.0/2020-2021			
		AMH222-Temel Anestezi/2.0/Bahar/2020-2021			
Serhat DÜNDAR	TZ	SMY117- Anatomi ve Fizyolojiye Giriş	100		
Erkin ÖNSAL	TZ	DERS YÜKÜ BULUNMAMAKTADIR	-		

**Tablo 7.2 Öğretim Kadrosunun Analizi
Ameliyathane Hizmetleri Programı**

Öğretim Elemanının Adı	Ünvanı	T Z Y Z E G (2)	Aldığı Son Derece	Mezun Olduğu Son Kurum ve Mezuniyet Yılı	Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok)		
					Kamu/ Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi	Mesl eki Kuru luşlar da	Araştırma	Sektöre Verilen Danışmanlıkta
Zeliha OKUR	Öğr. Gör	T Z	YL	İstanbul Üniversitesi Cerrahpaşa- Florence Nightingale Hemşirelik Fakültesi- 1998	11 yıl	12 yıl	8 yıl ve üzeri			
Zeynep EKŞİ	Öğr. Gör	T Z	YL	İstanbul Üniversitesi Cerrahpaşa- Florence Nightingale Hemşirelik Fakültesi- 1995	14 yıl	12 yıl	7 yıl ve üzeri			
Elif SARI ÖZBAY	Öğr. Gör	T Z	YL Devam	İstanbul Üniversitesi Cerrahpaşa- Florence Nightingale Hemşirelik Fakültesi- 2005	9 yıl	2 yıl ve üzeri	2 yıl ve üzeri			
Serhat DÜNDAR	Dr. Öğr. Üyesi	T Z	Doktora	İstanbul Üniversitesi İstanbul Tıp Fakültesi- 2019						
Erkin ÖNSAL	Dr. Öğr.	T	Doktora							

	Üyesi	Z								
--	-------	---	--	--	--	--	--	--	--	--

Ölçüt 8. Altyapı

8.1. Eğitim için Kullanılan Alanlar ve Teçhizat

1. Üniversitemizde 547 ofis, 2 okuma salonu, 2 kütüphane binası, 130 laboratuvar, 3 tiyatro salonu, 5 spor salonu, 3 radyo stüdyosu, 11 çizim salonu, 3 müşahede odası, 5 ameliyathane, 2 kırtasiye, 61 klinik, 4 kantin, 14 atölye, 237 derslik, 78 amfi, 8 konferans salonu, 23 toplantı salonu bulunmaktadır. Üniversitemizde eğitim amaçlı olarak kullanılan sınıf, amfi, konferans salonu, laboratuvar, stüdyo vb. eğitim-öğretim mekânları şu anda 29.013 öğrencinin yararlanabileceği bir kapasiteye ulaşmıştır. Eğitim amaçlı olarak kullanılan alanlara ait söz konusu bilgiler TABLO 5.1’de yer almaktadır. Ayrıca, Büyükçekmece ve Bahçelievler/Haznedar 962 no’lu parselde bulunan ve yeni alınan diğer arsalarındaki inşaatların bitirilmesinin ardından Üniversitemizin 269.425 m² kapalı, 91.564 m² açık olmak üzere toplam 360.989 m² lik bir fiziki alanla eğitim-öğretim de ciddi bir kapasite artışına gideceği öngörülmektedir.

Halen var olan laboratuvar ve diğer teçhizat tüm öğrencilerin ders ve uygulamasını karşılayacak yetkinlikte olup derslere atanan sınıf ve diğer teçhizat her yıl öğrenci sayısı, öğretim üyesi ve Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu taleplerine uygun olarak yeniden düzenlenmektedir. Üniversitemizin bütün sınıflarında ve amfilerde akıllı tahta ve yansıtıcı bulunmaktadır. Sınıflarda dijital kürsüdeki dokunmatik ekranlar akıllı tahta gibi kullanılmakta ve kürsüdeki dâhili bilgisayar sayesinde görüntü ve ses destekli eğitim materyalleri kullanılmaktadır. Bu sistem üzerinden hazırlanan dokümanlar öğrenciler ile paylaşabilmekte, yoklama ve anket gibi işlemler çevrimiçi olarak gerçekleştirilmektedir. Amfilerde sabit oturma düzeni, sınıflarda sağ elle ve sol elle yazanlara uygun olarak tekli oturma olanağı sağlayan sıralar mevcuttur. Işıklandırma, ısıtma ve havalandırma sistemleri derslerin etkin ve verimli geçmesini sağlamaya uygundur. Ayrıca bölümlere özgü uygulama laboratuvarları mevcut olup bu alanlara ilişkin bilgiler Bölüm 5.3’de detaylı olarak yer almaktadır.

2. Öğrenciler, aldıkları derslerin içerik ve öğrenme yöntemlerine uygun olarak bu teçhizatlardan faydalanmaktadır.

Eğitim İçin Kullanılan Alanlar

YERLEŞKE	MEKANIN ADI	TOPLAM ADEDİ	BİRİM KAPASİTESİ	ALAN ÖLÇÜLERİ	TOPLAM ALANI	TOPLAM KAPASİTE (KİŞİ)
BAHÇELİEVLER (Hazırk)	Derslik	46	25	45 m ² -50 m ²	2841 m ²	(46x40x25):25=1840
	Amfi	4	40	70 m ² -80 m ²	321 m ²	(4x40x40):25=256
	Konferans S.	2	178	200m ² -500m ²	480 m ²	(1x40x178):25=286
FLORYA A BLOK	Derslik	8	20-60	39 m ² -90 m ²	516,66m ²	(8x40x60):25=768
	Amfi	12	35	65 m ² -73 m ²	985,67 m ²	(12x40x35):25=672
	Konferans S.	2	350	600 m ² -850m ²	806m ²	(1x40x350):25=560
FLORYA B BLOK	Derslik	15	23-30	45 m ² -60 m ²	871,95 m ²	(15x40x30):25=720
FLORYA D BLOK	Derslik	10	23-54	46 m ² -81 m ²	788 m ²	(10x40x54):25=864
	Amfi	12	121-230	113 m ² -200 m ²	2048 m ²	(12x40x160):25=3072
	Konferans S.	2	100	120-360m ²	346 m ²	(2x40x100):25=320
FLORYA E BLOK	Derslik	14	18-56	36 m ² -85 m ²	1.322,98 m ²	(14x40x56):25=1255
	Amfi	9	32-37	63 m ² -73 m ²	825,58 m ²	(9x40x37):25=533
FLORYA F BLOK	Derslik	18	23-85	46 m ² -128 m ²	1.186 m ²	(18x40x85):25=1066
	Amfi	2	85-100	128 m ² -148 m ²	268 m ²	(2x40x100):25=320
FLORYA G BLOK	Derslik	11	20-35	41-71 m ²	777,55 m ²	(11x40x35):25=616
	Amfi	7	36	68-72 m ²	526,70 m ²	(7x40x36):25=403
FLORYA H BLOK	Derslik	14	20-23	41-65 m ²	868 m ²	(14x40x23):25=516
	Amfi	1	38	53-76 m ²	73 m ²	(1x40x38):25=60

FLORYA K BLOK	Derslik	1	20	40 m ²	40 m ²	(1x40x20):25=32
FLORYA L BLOK	Konferans S.	1	25-83	130 m ²	130 m ²	(1x40x54):25=86
FLORYA M BLOK	Amfi	5	38	60-73 m ²	374,73 m ²	(5x40x38):25=664
FLORYA N BLOK	Derslik	5	25-83	50-125 m ²	506 m ²	(5x40x83):25=8167
FLORYA O BLOK	Derslik	7	33-38	65-75m ²	520,03 m ²	(7x40x70):25=784
	Amfi	26	33-38	65-75 m ²	1667 m ²	(26x40x38):25=1580
FLORYA R BLOK	Derslik	11	33-38	65-75 m ²	710,55 m ²	(11x40x38):5=668
	Amfi	4	33-38	65-75 m ²	287,65 m ²	(4x40x38):25=243
KADIKÖY	Derslik	9	22	32-44 m ²	305 m ²	(9x40x22):25=317
TIP FAKÜLTESİ	Konferans S.	2	33-38	128 m ² -148	321 m ²	(2x40x38):25=120
BÜYÜKÇEKMECE	Derslik	50	22-34	44-67 m ²	2180,20 m ²	(50x22x45):25=1980
	Konferans S.	1	160	320,00	320,00	(1x40x160):25=216
TOPLAM DERSLİK ve ANFİ		334				29.013

8.2.Diğer Alanlar ve Altyapı

1. Üniversitemiz Florya Yerleşkesi'nde önceki bölümlerde sözü edilen alan ve teçhizatlara ek olarak 457 m²'lik bir spor salonu, 350 m²'lik bir fitness salonu, Bahçelievler Yerleşkesi'nde ise 300 m² bir jimnastik salonu mevcuttur. Üniversite bünyesine ait olan Tepekent Sosyal Tesisleri'nde 144 m²'lik alanda 1 adet tenis kortu, 1 adet basketbol kortu ve voleybol kortu açık spor alanı olarak kullanıma sunulmuştur. Ayrıca Küçükçekmece Yeşilova Futbol Sahası ve Türk Telekom Spor Kulübü'nün Beşyol Halı Saha Tesisleri kiralanarak öğrencilerimizin hizmetine sunulmuştur. Üniversitemiz kampüsü içinde açık alanda öğrencilerimizin yararlanabileceği 4 kafeterya bulunmaktadır. Ayrıca kültürel ve sanatsal etkinlik mekanları olarak da kullanılan konferans salonlarına ek olarak; D blok da 492 m² 1 adet fuaye ve sergi alanı, E blok da 208 m²'lik sahne, sergi ve fuaye alanı ayrıca moda gösteri ve uygulamaları için bir adet podyum bulunmaktadır. Yeni açılan T-Blokla birlikte bunların sayıları daha da artmış ve Üniversite'de öğrencilere sunulan imkanlar genişlemiştir.

2. Üniversitemizde görev yapan tam zamanlı öğretim üyelerinin her birine bir masa, bir bilgisayar ve bir telefon tahsis edilmiş ve her ofis alanında bir yazıcının bulunması sağlanmıştır. Yarı zamanlı öğretim üyeleri ise ofis ve bilgisayarları tam zamanlı öğretim üyeleriyle ortak olarak kullanmaktadırlar. Üniversitede bulunan ofisler bölümlere ayrı ayrı tahsis edilmemiş olup, açık bir sistem olarak ortak bir kullanımla karışık, paylaşımlı bir düzende planlanmıştır. Ofisler fiziksel alanın büyüklüğüne bağlı olarak 2, 4 ve 5 ya da 6 kişiliktir. Covid-19 pandemisi normalleşme döneminde ofislerin kullanımı sınırlandırılarak aynı anda belli bir sayıdan fazla kişi bulunmaması gerekliliği yönetim tarafından bölümlere bildirilmiştir. Ofislerin yetersizliği, Üniversitemiz yönetimi açısından da bir sorun olarak görülmekte ve yeni binaların tamamlanmasıyla bu sorunun giderileceği sıklıkla belirtilerek bu konuda görünür bir çaba verilmektedir

8.3. Modern Mesleki Araçlar, Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı

1. Üniversitemizin sahip olduğu derslikler, amfiler, laboratuvarlar, atölyelerin teknolojik altyapısı, kullanılan donanım, yazılımlar ve iletişim altyapıları teknolojinin geldiği en son sistemler kullanılarak öğrencilerin, akademisyenlerin ve paydaşların kullanımına hazır durumdadır. Üniversitemizin sahip olduğu teknik altyapı, öğrencilerimizin uygulamaya yönelik çalışmalarında ve akademik araştırmalarında büyük katkı sağlamaktadır. Öğrenciler birinci sınıftan itibaren bilgisayar kullanmayı, bilgisayarda ödev, sunum, proje hazırlamayı öğrenmektedir. Temel Bilgisayar Teknolojileri dersleri dışında bölümler tarafından sunulan dersler ile özel amaçlı programlar da

öğretilmektedir. Öğrencilere çoklu öğrenme ortamları Üniversite tarafından sunulmaktadır. UBIS – Üniversite Bilgi Sistemi, İstanbul Aydın Üniversitesi'nin akademik süreçlerinin yürütüldüğü kampüs otomasyon sistemidir. Bu sistem üzerinden öğrenciler derslerini takip edebilmekte, öğretim üyelerinin duyurularını okumakta, ödev teslim tarihlerini izlemekte ve ödevlerini sistem üzerinden öğretim üyesine aktarabilmektedir. Ayrıca öğretim üyeleri dersleri ile ilgili her türlü materyali (ders notları, okumalar kaynaklar, videolar, ses kayıtları) öğrencilerle bu sistem üzerinden tüm dönem boyunca paylaşabilmekte ve öğrenci her tür bilgi ve eğitim materyaline UBİS üzerinden ulaşabilmektedir. Üniversitemizde ayrıca Sağlık Bilimleri alanında kullanılan çok çeşitli laboratuvarlar vardır.

Üniversitemiz Florya Kampusu D Blok'ta 2797 adet bilgisayar ders amaçlı olarak öğrencilerin kullanımına sunulmaktadır. Kütüphanede ise 40 bilgisayar öğrencilerin kullanımına açık bulunmakta olup yeni kütüphane binasının kullanıma açılmasıyla bu sayının 80'e çıkartılması planlanmıştır. Ayrıca uygun olması durumunda ve talep etmeleri halinde öğrenciler tüm Bilgi İşlem Laboratuvarlarını da kullanabilmektedirler.

Üniversitemizin öğrencilere yönelik teknolojik avantajlarından biri de İstanbul Aydın Üniversitesi ve Microsoft işbirliği ile kurgulanan Office 365 uygulamalarını kendi bilgisayarlarına indirme olanaklarının bulunmasıdır Öğrenciler, One Drive İş uygulamasında 1 TB depolama alanını, Microsoft Imagine Premium hesabı ile yazılım geliştirme programlarını ve her öğrenciye verilen e-mailleri ücretsiz olarak kullanabilmektedirler. Kampüs genelinde Kütüphane, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ve diğer bütün ortak sosyal alanlarda Wireless Access Pointler bulunmakta ve aktif olarak bütün öğrencilerin kullanımına açık bulunmaktadır. Konferans, toplantı ya da sosyal aktivite gibi dönemsel çalışmalarda kullanılmak üzere kablosuz internete ihtiyaç duyulması halinde bu hizmet geçici olarak IAU-BİDB tarafından ayrıca sağlanmaktadır. Üniversitenin tüm kampüslerinde internet erişim hızları her yıl ihtiyaçlara göre güncellenmektedir ve internet erişimi sayesinde öğrenciler dersleri için gerekli tüm açık akademik kaynaklara ulaşabilmekte, büyük sınıflarda tahtayı görmekte zorlanan öğrenciler için bir avantaj sağlayan karekod ile cep telefonundan tahtayı izleme avantajından yararlanabilmektedir. Bunun yanı sıra öğrenciler, uzaktan eğitim sistemi ile aldıkları dersleri senkron ya da asenkron olarak UZEP sistemi ve Moodle programı üzerinden de izleyebilmektedir. Teknolojik teçhizat açısından herhangi bir sorun yaşanmayan Üniversitemizde Pandemi döneminde online eğitim süreci kapsamında Adobe Connect, Zoom ve Microsoft Teams lisansları geliştirilmiş ve eğitim amaçlı olarak kullanıma sunulmuştur.

2. Üniversitemizde Öğretim üyelerine e mail adresleri sağlanmış durumda olup kişiselleştirilmiş hesaplarla girilebilen bilgisayar sistemleri ile Üniversite'nin lisanslı tüm yazılımlarına erişmek mümkündür. 2019-2020 yılında öğretim üyelerine sunulan akademik yazılımların sayısı yaklaşık 80'dir, bunların 47 tanesi ücretli lisanslı yazılımdır. Ayrıca her bölümün bilgisayar ve diğer teknik sorunlarına anında müdahale edebilen ve Bilgi İşlem Dairesi tarafından oluşturulan bir teknik ekip bulunmakta olup Whatsapp üzerinden sürekli iletişimle öğretim üyelerine anında destek sunulabilmektedir. Öğretim elemanlarına yönelik yeni teknolojilerin eğitimde kullanımı ile ilgili eğitimler de düzenli olarak sürdürülmektedir.

ÜNİVERSİTE LABORATUVAR SAYISI VE KAPASİTELERİ

YERLEŞKE	KULLANMA AMACI	ADEDİ	BİRİM KAPASİTESİ	TOPLAM KAPASİTE
BAHÇELİEVLER	Bilgisayar	4	34-47-67 (49)	313
FLORYA D BLOK	Bilgisayar	34	29-80	2797
FLORYA/YENİ BİNA T BLOK	Bilgisayar	21	20	420
BAKIRKÖY	Bilgisayar	1	10	10
TOPLAM BİLGİSAYAR LAB. SAY.		60	-	3.540

8.4. Kütüphane

Üniversitemiz kütüphanesi programın eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olup Bahçelievler Yerleşkesinde 1, Büyükçekmece Yerleşkesinde 1 ve Florya Yerleşkesi'nde 1 adet Merkez Kütüphane binası olmak üzere toplam 3 kütüphane bulunmaktadır. Merkez kütüphane binası artan kullanıcı sayısı dikkate alınarak, 2015 Ocak ayında yeni den dizaynedilmiş ve yeni binası ve donanımı ile 2015-2016 eğitim döneminde kullanıma açılmıştır. Yeni Kütüphane binası 5 kattan oluşmakta ve katlar sessiz alan, ultra sessiz alan olacak şekilde kullanıma sunulmuştur. Kütüphane binası yaklaşık 2.995 m² lik alanda 46.000 raf kapasitesi, 13.000 adet süreli yayın rafı olacak şekilde planlanmıştır. Üniversite sınav arşivi; hizmetlerinin standartlara uygun yapılandırılması ve sağlıklı işletilmesi için 400 m²lik alanda raf sisteminde arşiv kutularında tutulmaktadır.

Her bir kütüphane salonunda yeteri kadar bilgisayar mevcut olup Ulaknet sistemine bağlıdır. Ayrıca toplam 53.550 adet basılı materyal olup, 20 basılı dergi aboneliği, 40 veri tabanı ve 5.000 elektronik dergi ve elektronik kitap mevcuttur. Öğretim elemanları için çeşitli veri tabanları web sayfası üzerinden erişime sunulmuştur. Florya Yerleşkesindeki P Blok Merkez kütüphane binası 7/24 öğrenci ve öğretim üyelerinin hizmetine açıktır.

Yordam Kütüphane Programı: 2005-2006 Eğitim-Öğretim Yılından beri kullanılan YORDAM BT Kütüphane Otomasyon Programı ile "Üye Yayın-Kütüphane" iş döngüsü

ölçülebilir şekilde yönetilmektedir. Bahçelievler ve Florya Merkez Kampüslerinde bulunan iki kütüphane Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından kurulan sunucu ile elektronik ortamda tek kütüphane olarak kullanılmakta ve farklı kampüsler arası basılı yayın talepleri için servis araçlarından faydalanılmaktadır. Basılı ve elektronik yayınların bibliyografik künyeleri, üyelik işlemleri, kütüphaneler arası yayın istekleri, ödünç süre uzatma istekleri kütüphane otomasyonu ile karşılanmaktadır. Bu sayede gereksiz kâğıt israfı engellenmekte ve Üniversitemizin çok önem verdiği “Yeşil Ekonomi” uygulamasına da örnek teşkil etmektedir.

ANKOS/KİTS Üniversitelerarası Yayın Ödünç Verme Hizmeti: Üniversitemiz kütüphanesi 2008-2009 Eğitim-Öğretim Yılından beri Anadolu Üniversiteleri Konsorsiyumu ile oluşturulan sisteme katılarak yayım isteklerini tek platformdan talep eder duruma gelmiştir. Bu yolla Üniversitemizin misyon ve vizyonuna bağlı olarak “kullanıcı memnuniyetini artırılması” ve “istenilen yayına ulaşmada zaman kaybının en aza indirilmesi hedeflenmektedir.

Sesli Alanlar (m²), Sessiz Alanlar (m²), Özel Çalışma/Okuma Alanları (m² ve adet) Grup Çalışma Odaları (m² ve adet): Kütüphanede yer alan bölümler Bilgi merkezi sesli alanı 1.500 m², sessiz alan 1.000 m², 14 adet özel çalışma alanı (60 m²) ve 6 adet grup çalışma (80 m²) alanı bulunmaktadır.

Oturma Kapasitesi (kişi): Merkez Kütüphane binası 2.995 m²' lik alanda 750 kişilik oturma kapasitesi ile 7/24 hizmet vermektedir. Bina içinde 6 adet grup çalışma odası, 14 adet tek kişilik oda, güzel sanatlar sergi salonu ve 7/24 açık olan kafe bulunmaktadır. Rezervasyon yazılımı aracılığıyla odalar kullanıcılara tahsis edilebilmektedir.

İAÜ Bilgi Merkezi; öğrenci ve akademisyenlerin kullanımına açıktır. Bilgi merkezi, bölüm programlarına yönelik uzmanlık konularını kapsayan yerli ve yabancı yayınlar, elektronik veri tabanları, süreli yayınlar, referans kaynaklar, mesleki yayınlar, CD ve ses kasetlerinden oluşmaktadır.

2017 yılı itibarıyla EKUAL tarafından sağlanan veri tabanlarına ek olarak JSTOR ve WILEY veri tabanı, Elsevier Clinical Key Tıp veri tabanı ve Jaypee digital tıp veritabanı, Kazancı Hukuk, Legal Hukuk, Turnitin, Overdrive e-kitap veri tabanlarına abonelik anlaşmaları ise halen devam etmektedir.

İstanbul Aydın Üniversitesi Kütüphanesi'nde Kütüphanecilik Bölümü Mezunu Çalışan Personel Sayısı 5'tir. Ayrıca 2 alan dışı personel ve 1 destek personeli görev almaktadır

8.5.Özel Önlemler

Özel önlemler bazında Üniversite Yerleşkesinin acil ve riskli durum olasılığı yüksek bölümleri belirlenmiştir. Söz konusu lokasyonlar güvenlik görevlileri tarafından sürekli olarak kontrol edilmektedir. Ayrıca Üniversiteye giriş ve çıkışlarda gerekli kimlik kontrolleri ve diğer kontroller ilgili cihazların yardımı ile (x ray vb.) güvenlik görevlileri tarafından yapılmakta olup güvenlik önlemleri üst düzeyde tutulmaktadır.

a. İş Sağlığı ve Güvenliği Politikası

İstanbul Aydın Üniversitesi olarak benimsenen İş Sağlığı ve Güvenliği Politikası, insana ve içinde yaşadığı çevreye duyulan saygıya dayanmaktadır. İstanbul Aydın Üniversitesi'nin faaliyet gösterdiği her alanda İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) birinci öncelik olup, "sağlığımı koru, işini koru" sloganı da bu anlayışı ifade eder. Güvenli ve sağlıklı bir çalışma ortamı temin etmek üzere, herkes kendi yetki sınırları içinde gerekeni yapmakla yükümlüdür. Çalışanlarının değil, aynı zamanda tedarikçi, stajyer, ziyaretçi ve tedarikçi firmalarının personeline de İSG kültürünü üst düzeye çekmeyi amaçlayan Üniversitemiz, bu amaçla;

- İş sağlığı ve güvenliği konusundaki tüm yasal ve diğer yükümlülükleri karşılamayı,
- İş sağlığı ve güvenliği iyileştirme etkinliklerinin bütün çalışanların ortak sorumluluğu olduğu ilkesini benimsemeyi,
- İş Sağlığı ve Güvenliği risklerini tanımlayan, değerlendiren ve kontrol eden ve ayrıca şirketin İş Sağlığı ve Güvenliği performansını ölçen İSG yönetim sisteminin kurmayı ve uygulamayı,
- Çalışanların, alt yüklenicilerin ve halkın İş Sağlığı ve Güvenliği açısından potansiyel risklerini belirlemeyi ve ortadan kaldırmayı veya kontrol etmeyi ve yaralanma, meslek hastalığı ve kazayı önlemek için çalışmayı,
- Güvenli çalışma uygulamaları, İSG riskleri ve şirketin İSG hedefleri ile ilgili olarak tüm İAÜ ve alt yüklenici personeli ile düzenli İSG eğitimleri planlamayı ve uygulamayı,
- Acil durumlara her zaman hazır olmayı,
- Sağlıklı ve güvenli bir çalışma ortamı sağlamayı taahhüt etmektedir.

b. Laboratuvar Güvenliği ve Çalışma Talimatları

- Laboratuvarların ciddi çalışma yapılan bir ortam olduğu unutulmamalı ve laboratuvarlarda düzeni bozacak veya tehlikeye yol açabilecek şekilde hareket edilmemelidir.
- Sözlü veya yazılı bütün kurallara dikkatle uyulmalı, anlaşılmayan kısımlar laboratuvar sorumlularına sorulmalıdır.

- Laboratuvarda sorumlu kişi izin vermedikçe hiçbir deney dzenegine, kimyasala ve diğer malzemelere dokunulmamalıdır.
- Laboratuvarda yemek, iğmek ve laboratuvar malzemelerinin bu amaçla kullanılması yasaktır.
- Deneysel ęalıřmalar sadece sorumlunun size anlattığı ve gösterdiği şekilde yapılır. Asla anlatılan ve gösterilen ęalıřma yönteminden farklı bir yöntem izlenmez.
- Laboratuvar önlüğü daima kapalı olmalıdır. Önü açık önlükle ęalıřmak tehlikeli ve yasaktır.
- Laboratuvarda yüze dokunmadan önce eller su ve sabun ile yıkanmalıdır.
- Deneysel ęalıřma bittikten sonra kullanılan malzemelerin deney dzeneginin ve deney tezgahının temizliği gereken özenle yapılmalıdır. Eller su ve sabun ile yıkanıp, sorumlunun izni ile laboratuvardan ęıkılmalıdır.
- ęalıřma sırasında şebeke bağlantı kablosu hasar görecekle veya ayrılacak olursa, asla dokunulmayacak ve hemen şebeke fişi prizden ęekilecektir. Cihaz hiçbir zaman hasarlı bağlantı kablosu ile kullanılmayacaktır.
- ęalıřırken şebeke gerilimine dikkat edilecektir. Akım kaynağının gerilimi, aletin tip etiketi üzerindeki verilere uygun olacaktır.
- ęalıřırken daima ęalıřma pozisyonunun güvenli olmasına özen gösterilmelidir.
- Cihaz kablosu her zaman aletin arkasında tutulacaktır. Fişi sadece, alet kapalı iken prize sokulacaktır.
- Elektrikler kesildiğinde veya şebeke fişi prizden ęıktığında hemen açma/kapama şalteri boşa alınacak ve başlangığ konumuna getirilecektir. Bu sayede elektrikler geldiğinde aletin kontrol dışı ęalıřması önlenecektir.

c. Üniversitemizde engellilere yönelik faaliyetlerde bulunmak üzere 26.07.2012 tarihli YÖK kararı ile onaylanmış olan “Engelsiz Yaşam Uygulama ve Araştırma Merkezi” kurulmuştur.

aydin.edu.tr/tr-tr/arastirma/arastirmamerkezleri/eypro/Pages/default.aspx

Merkezin amacı: Engelli bireylerin “bağımsız yaşama” koşullarına erişme ve kent yaşamına katılabilmeleri için mimari, sosyal, eğitim-öğretim, politika geliştirme gibi alanlarda araştırma, proje geliştirme, toplum farkındalığını artırma, özürlü bireylerin aktif olarak iş yaşamına katılmaları ve istihdam olanaklarının artmasına katkı sağlamaktır. Merkezin öncelikli olarak hedefi, üniversitede okumakta olan engelli öğrencilerin taleplerine, soru ve sorunlarına birebir ilgi ile ęözüm sağlamaktır. Ayrıca merkez, ęeřitli konularda mesleki eğitim kurslar düzenlemektedir. Bunlar arasında:

İngilizce, Bilgisayar, Grafik Tasarımı, Web Tasarımı, Call Center Uzmanı Yetiştirme, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı, Bilgisayarlı Muhasebe, Farkındalık Eğitimi, İşaret Dili, Diksiyon Eğitimi, Erişilebilirlik Hizmeti, Stres ve Mübin ile Başa Çıkma Eğitimi, İş Bulma ve CV Hazırlama Eğitimi yer almaktadır.

Engelli öğrencilerle iletişim için Üniversitemize kayıt sırasında ve sonrasında sisteme konmuş olan “sağlık anketi” verileri ve “özlük dosyası” bilgilerinden yararlanılmaktadır. Öğrencilerle her yarıyıl başında toplantılar düzenlenmektedir. Bu toplantılarda tanışma ve kaynaşma sağlanmakta, yıl içinde Merkezin gerçekleştireceği eğitim, seminer gibi programlar hakkında bilgi verilmekte, engelli öğrencilerimizin sağlık durumları ve ders dönemi boyunca nelere ihtiyacı olabileceği, sıkıntı ve sorunlar ile olası iyileştirmeler görüşülmektedir. Merkez olarak öğrencilerin sorunları ile birebir ilgilenilmektedir. Kurum içindeki sınıflara, asansörlere ya da herhangi bir yere erişilebilirlik ve derslerde yaşanan sıkıntılara dair çözüm üretilmeye çalışılmaktadır. Üniversite bünyesinde engelsiz erişim kapsamında, engelli öğrencilerimize yönelik olarak yürüyüş yolları, bina girişleri, ortak kullanım alanları, asansör kullanımı, dersliklere ulaşım konularında her türlü düzenleme yapılmış olup yeni yapılan eğitim binalarımızda da engelli öğrencilerin her türlü ulaşımına cevap verebilecek şekilde tasarlanmıştır. Engelsiz Yaşam Uygulama ve Araştırma Merkezinin Erişilebilir Kampüs çalışmaları yeni yapılan binalarda uygulanmak üzere devam etmektedir Buna göre halen engelli öğrencilere dönük olarak yapılan çalışmalar şunlardır;

- 1) Engelli biriminde her dönem başında toplantılar gerçekleştirilmekte olup, öğrencilerin merkez bünyesinde ve üniversite de gerçekleştirilen etkinliklere aktif katılımları sağlanmaya çalışılmaktadır.
- 2) Erişilebilirlik konusunda talep doğrultusunda servis desteği engelli öğrenciye sağlanabilmektedir.
- 3) İşitme engelli öğrencileri daha iyi anlayabilmek ve birebir iletişimde sıkıntı yaşanmaması adına fakülte seçmeli işaret dili dersi açılmıştır. İşitme engelli öğrencilerle rahat iletişim kurabilmek adına engelli biriminde ve merkezinde işaret dili bilen uzman kişi bulunmaktadır.
- 4) Görme engelli öğrencilerin ders dokümanlarının sesli kitaba çevrilmesi için kütüphanemizde sesli kitap projesi başlatılmıştır.
- 5) Tüm engel grupları için yapılan, yapılacak olan çalışmaları kapsayan yönerge taslağı hazırlanmıştır.
- 6) Görme, işitme zorluğu ve dikkat eksikliği, hiperaktivite, disleksi - disgrafi, distoni v.b. gibi sorunlar yaşayan özel gereksinimli öğrencilerin talebi doğrultusunda bu öğrencilerin

bir gözetmen eşliğinde tek kişilik bir ortamda sınav olmaları sağlanmaktadır.

7) Özel gereksinimli öğrencilere, öğrenci talebi doğrultusunda gerekli görülen durumlarda ders çalışma konusunda kısmi zamanlı öğrenci veya gönüllü öğrenci destek hizmeti verilebilmektedir.

8) Özel gereksinimli öğrencilerin üniversitenin mekanlarında güçlük çekmeden erişimlerinin sağlanması için hareket engeli olan öğrenciye mevcut asansörlerin kullanım izni verilmektedir.

9) Özel gereksinimli öğrencilere talepleri doğrultusunda ilave burs desteği sağlanmaya çalışılmaktadır.

10) Özel gereksinimli öğrenciler Erasmus yurtdışı fırsatlarından yararlanması için desteklenmekte ve “Erasmus Birim Koordinatörlüğü” ile koordineli yürütülmektedir.

11) Her eğitim dönemi başında engelli öğrencilerde dahil olmak üzere tüm öğrencilere “Sağlık Anketi” uygulanmaktadır.

12) Engeli olan öğrenciler ve aileleri için “Afet Yönetim Planı” hazırlanmıştır. 2017-2018 eğitim döneminde engelli öğrencilere ilgili bilinçlendirme eğitimleri verilmeye başlanacaktır.

13) Engeli olan öğrencilerimize staj yeri ayarlanması, işe yerleştirme konularında destek olunmaktadır.

14) Engeli olan bireylerin sosyalleşmeleri için engelli biriminin ve öğrenci kulüplerinin faaliyetlerine katılmaları sağlanmaktadır. Kulüpler hakkında bilgilendirmeler eğitim öğretim dönemi başladığında yapılmaktadır.

15) Engelli öğrencilere özel görüşme yapabilecekleri ortamın hazırlanması ile birlikte “Sosyal Hizmet Uzman” desteği sağlamak üzere çalışmalar yapılmaktadır.

Engel gruplarına ders ve sınavlarda nasıl davranılması gerekliliklerini kapsayan yönerge taslağı hazırlanmıştır ve onay aşamasındadır. Mevcut durumda, sağlanmış olan altyapı düzenlemeleri ile Üniversite içinde engelli öğrencilerin öğrenme ortamlarına ulaşma ve öğretimi, üniversite içinde açık ve kapalı alanlarda dolaşımı sorunsuz sağlanmaktadır.

Ölçüt 9. Kurum Desteği ve Parasal Kaynaklar

9.1. Kurumsal Destek ve Bütçe Süreci

1. Üniversitemiz Rektörlüğü ve Mütevelli Heyet Başkanlığının idari desteği ve yapıcı liderliği programın kalitesini ve sürdürülebilmesini sağlayacak düzeydedir. Düzenli takip ile bilimsel gelişim ile ortaya çıkan eksikler dönemsel olarak tespit edilmektedir. Yüksekokulumuzun her türlü fiziksel, donanım, laboratuvar ihtiyaçları karşılanmaktadır. Öğretim üyesi temini konusunda gerekli destek verilmektedir. Bilimsel aktivitelere önem verilmektedir.

2. Vakıf üniversitelerinde devlet üniversitelerinde uygulanmakta olan bütçe sisteminden farklı bir bütçe sistemi uygulanmaktadır. Devlet üniversitelerinde her bir birim için bütçe belirlenirken vakıf üniversitelerinde her birimin ihtiyacını dikkate alan genel bütçeler hazırlanmaktadır. Bu bütçeler etkinlik, verimlilik ve yasal yönüyle YÖK'ün yıllık denetimine tabi tutulmaktadır. Bu yasal düzenlemenin amacı vakıf üniversitelerinin prosedürlerden uzak hızlı ve etkin çalışmalarını sağlamaktır. Programa özel bir bütçe söz konusu değildir. Ancak Rektörlük Makamının bütçe ile ilgili verdiği bilgiler Tablo 7.1'de sunulmuştur. Sağlanan bütçe desteği yeterli düzeydedir. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokuluna sağlanan bütçe miktarları da Tablo II-5'te sunulmuştur.

9.2. Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği

1. Üniversite üst yönetimi ve Mütevelli Heyet Başkanlığı öğretim üyesi temini ve kurumda uzun süreli görev almaları konusunda tam destek sağlamaktadır. Vakıf üniversitesi olmamız nedeni ile bütçe ilgili birimlerce yürütülmektedir.

2. İstanbul Aydın Üniversitesi Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından kaynaklar planlanmaktadır. Sağlanan destek yeterli düzeydedir.

9.3. Altyapı ve Teçhizat Desteği

Yüksekokul Müdürlüğüne iletilen tüm ihtiyaçlar gerekli değerlendirme sonrası Üniversite üst yönetiminin onayı ile Mali İşler Daire Başkanlığı'na iletilmekte ve bu birim tarafından kaynaklar planlanmaktadır. Sağlanan destek yeterli düzeydedir.

9.4. Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği

Bölümümüze teknik ve idari destek Üniversite Genel Sekreterliğine bağlı birimler tarafından sağlanmaktadır. Sağlanan destek sayısal ve niteliksel yönden yeterli düzeydedir.

Tablo 9.1 Harcamalar**Ameliyathane Hizmetleri Programı**

Harcama Kalemi	Mali Yıl		
	Önceki yıl	Başvurunun yapıldığı yıl	Sonraki yıl
	(Gerçekleşen)	(Bütçelenen)	(Bütçelenen)
	(TL)	(TL)	(TL)
	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Personel Giderleri	403.385	451.750	505.950
Seyahat Giderleri	5.901	6.650	7.450
Hizmet Alımları	26.742	29.950	33.550
Tüketim Malları ve Malzeme Alımları	23.482	26.300	29.500
Demirbaş Alımları	179.976	201.550	225.750
Yapı ve Tesisler	-	-	-
Küçük Bakım Onarım	13.127	14.750	16.500
Makine Teçhizat ve Taşıt Alımları	-	-	-
Muhtelif Araştırma Yayın	-	-	-
Diğer	26.497	29.650	33.250

Ölçüt 10. Organizasyon ve Karar Alma Süreçleri

Üniversitemiz 2547 sayılı YÖK kanunu, diğer kanun ve yönetmelikler ile vakıf üniversitelerinin tabi olduğu düzenlemeler kapsamında resmi bir zemin üzerinde kendi dinamik ve özgün yönetim modelini benimsemiş olup, bunu web sitesinde bütün paydaşlarına ilan etmiştir. Vakıf yükseköğretim kurumunun en yüksek karar organı olan Mütevelli Heyeti, vakıf yükseköğretim kurumunun tüzel kişiliğini temsil etmektedir. Üniversitemizde demokratik ve katılımcı bir yaklaşım benimsenmiştir. Senato, Yönetim Kurulları, Etik Kurulu, BAP Komisyonu, Stratejik Planlama ve Kalite Komisyonu, Yayın Komisyonu vb. bütün kurullar işler durumdadır. Üyeleri şeffaf bir şekilde yetkinlikleri göz önünde bulundurularak belirlenmekte ve yine web sitesinde şeffaf bir şekilde ilan edilmektedir. Üniversitemizin web sitesinde ilan edilmiş bir Kalite Politikası ve organizasyon şeması vardır. Kalite Politikası üniversitemizin yönetim felsefesini yansıtmaktadır. Üniversitemiz ile ilgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde Mütevelli Heyeti, Rektörlük, Senato, Yönetim kurulu ve diğer yönetsel kurullar ve birimler kendi yetkileri çerçevesinde şeffaf bir şekilde çalışmalarını yürütmektedir.

Bir vakıf üniversitesi olarak üniversitemiz 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu hükümlerine tabi değildir. Ancak kaynakların etkili ve verimli bir şekilde yönetilmesi ve hesap verebilirliğinin sağlanması amacı ile ilgili komisyonlarca düzenli olarak izlenecek şekilde bir yapı oluşturulmuştur. Bu bağlamda, her düzeyde bütçenin hazırlanması, uygulanması, malî işlemlerin muhasebeleştirilmesi ve raporlanması aşamalarında, iç ve dış kontrol yaklaşımları uygulanmaktadır. Kalite süreçlerinin izlenmesi QDMS yazılımı üzerinden yürütülmektedir.

Kurumumuz; insan kaynakları, mali kaynakları ile taşınır ve taşınmaz kaynaklarının tümünün etkin ve verimli kullandığını güvence altına almak üzere bir yönetim sistemine sahiptir. Üniversitemizin etkin bir ayniyat sistemi vardır. Bütün taşınır ve taşınmazların izlenmesi dijital ortamda yapılabilmektedir. UBİS üzerinden bu yazılıma erişmek mümkündür.

Kurumumuzda her türlü faaliyet ve süreçlere ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere bir bilgi yönetim sistemi kullanmaktadır. İAÜ’de Bilgi Yönetim Sistemi 5 ana kategori altında toplanmıştır;

1. Akademik Faaliyetler (Üniversite Bilgi İşlem Sistemi (UBİS), Akıllı Sınıf Sistemleri) , 2. İdari Faaliyetler (UBİS, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), EBS, BOYS, EBA, Quality Document Management System (QDMS))
3. Sağlık (Hastane) ile ilgili faaliyetler (Hastane Bilgi Yönetim Sistemi (HBYS), (QDMS), 4. Güvenlik ile ilgili faaliyetler (Kontrollü Geçiş, Kamera, Bilgi Sistemleri Güvenlik Donanım ve Yazılımları)
5. Bilgi Sistemleri Genel Faaliyetleri (Bilgi Sistemleri izleme ve kayıt yazılımları)

Üniversitemiz “Eğitim Öğretim Varlıklarına İlişkin Bilgi Varlıklarını ve bu varlıkları korumak amacıyla kullanılan Bilgi Güvenliği ve İş Süreçleri” kapsamında ISO 27001 sertifikasını almaya hak kazanmıştır. Öğrencinin ilk kayıt işleminden mezun olana kadar tüm süreç; ayniyat, personel takip sistemleri UBİS üzerinden dijital olarak izlenmektedir. Bütün resmi yazışmalar EBYS yazılımı üzerinden yapılmaktadır.

Üniversitemiz, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırmageliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde bütün faaliyetleri ile ilgili güncel verileri web sitesi aracılığıyla kamuoyuyla paylaşmaktadır. İAÜ, akademik kadrosu tarafından eğitim öğretim faaliyetinin bir parçası olarak sürdürülen kongre, konferans, sempozyum vb. etkinliklerin tümü kamuoyu ile paylaşılmakta, ilgili paydaş kurumlar ve kişiler bilgilendirilmekte ve davet edilmektedir. Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek etkinliklerin sonuçları da yine yazılı ve görsel medya üzerinden kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Yönetim ve idarenin kurum çalışanlarına ve genel kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik ilan edilmiş politikası vardır. 2547 no’lu kanuna göre her dönem sonu toplanan akademik kurullar dışında, her sene en az 2 kez Mütevelli Heyet Başkanı ve üst yönetim (Rektör/Rektör Yardımcıları) tüm çalışanlar ile bir araya gelmekte ve karşılıklı bilgi alışverişi yapılmaktadır. Bunun yanı sıra anketlerle de geri bildirim alınmaktadır. Üniversitemizin eğitim ve öğretim ile ilgili bütün bilgilerine de web ortamından ulaşılabilmektedir.

İstanbul Aydın Üniversitesinde 12 fakülte, 1 Lisanüstü Eğitim Enstitüsü, 3 Meslek Yüksekokulu ve Yabancı Diller Yüksekokulu bulunmaktadır. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Yükseköğretim Kurulunun 03 Mart 2012 tarihli genel kurul toplantısında alınan kararla kurulmuş olup Ağız ve Diş Sağlığı, Anestezi, Diş Protez Teknolojisi, Fizyoterapi, İlk ve Acil Yardım, Optisyenlik, Ortopedik Ortez Protez, Radyoterapi, Tıbbi Görüntüleme Teknikleri, Tıbbi Laboratuvar Teknikleri programları ile eğitim-öğretime başlamış, daha sonra eklenen Ameliyathane Hizmetleri, Diyaliz, Engelli Bakım ve Rehabilitasyon, Elektronörofizyoloji, Odyometri, Patoloji Laboratuvar Teknikleri, Perfüzyon Teknikleri, Tıbbi Dokümantasyon Teknikleri ile alanını genişletmiş, 19 program ve 18 laboratuvar ile eğitim-öğretim vermeye devam etmiştir.

Program başkanları tarafından müdürlüğe sunulan öneri ve talepler, müdürlüğün onayından sonra senatoya sunulmak üzere Rektörlük makamına arz edilmektedir. Senatodan alınan kararlar gerekli durumlarda mütevelli heyet başkanının onayına sunulmaktadır. Öğretim faaliyetleri ve müfredat ile ilgili kararlar eğitim komisyonunda görüşüldükten sonra alınan kararlar senatoya sunulmak üzere

rektörlük makamına arz edilmektedir. Senatodan alınan kararlar gerekli durumlarda mütevelli heyet başkanının onayına sunulmaktadır.

Ölçüt 11. Disipline Özgü Ölçütler

Ameliyathane Hizmetleri eğitimine özgü ölçütler başta Sağlık Bakanlığının ameliyathane teknikeri görev tanımları çerçevesinde, dış paydaşların ve sağlık sektörünün görüşleri alınarak, aynı eğitim programına sahip üniversitelerin eğitim- öğretim paketleri ve ders içerikleri analiz edilerek en verimli ve faydalı olacak şekilde belirlenmektedir. Ayrıca cerrahi alanında yaşanan ve geliştirilen yeni yöntemlerin belirlenip alanında uzman öğretim elemanlarımız tarafından bu yöntemleri, laboratuvar ve hastane uygulama eğitimleri ile öğrencilere aktarmak ve alanında donanımlı ameliyathane teknikerleri yetiştirmek, esas aldığımız en kuvvetli eğitim ölçütlerimizdendir.

Ek I – Programa İlişkin Ek Bilgiler

I.1 Ders İzlenceleri

Ameliyathane Hizmetleri Programına ait ders izlenceleri aşağıda verilmektedir.

I.1.1. Güz 1. Sınıf Türk Dili-1

II SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU AMELİYATHANE HİZMETLERİ BÖLÜMÜ DERS TANITIM VE UYGULAMA BİLGİLERİ						
Ders Adı	Kodu	Yılı	Yarıyılı	Süresi (T+U)	Kredisi	AKTS Kredisi
TÜRK DİLİ-I	TUR101	1	1	2+0	2.0	2.0

Ders Bilgileri	
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Önlisans , TYYÇ: 5. Düzey , EQF-LLL: 5. Düzey , QF-EHEA:Kısa Düzey
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Veriliş Şekli	Yüz-Yüze Eğitim + Uzaktan Eğitim
Ders zorunlu veya opsiyonel iş deneyimi gerektiriyor mu ?	Hayır
Dersin Koordinatörü	Öğr. Gör. ÖZGE YÜCESOY ATBAKAN
Dersi Veren(ler)	Öğr. Gör. GÜLÜMSER BOZKURT Öğr. Gör. YASEMİN ÜŞÜMÜŞ
Dersin Yardımcıları	

Dersin Öncesinde ve/veya Ders ile Birlikte Alınması Zorunlu Dersler	
DERS KATEGORİSİ	
Dersin Kategorisi	Katkı Yüzdesi
Temel Mesleki Ders	-
Uzmanlık / Alan Dersi	-
Destek Dersi	% 100
Beşeri, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersi	-
Aktarılabılır Beceri Dersi	-

Amaç ve İçeriği	
Dersin Amacı	Türk dilinin özelliklerini, işleyiş kurallarını sezdirmek, örnekleriyle göstermek; Öğrencilerin yazılı ve sözlü metinler aracılığıyla sözcükleri geliştirmek; yazım (imlâ) kurallarına uyma, noktalama işaretlerini yerli yerinde kullanma alışkanlığı kazandırmak; kitap okuma alışkanlığı edindirmek; bilimsel, eleştirel, sorgulayıcı, yorumlayıcı, yaratıcı, yapıcı düşünme alışkanlığı kazandırmak.
Dersin İçeriği	Bildirim, Dil ve Dilin Özellikleri; Dil-Düşünce İlişkisi; Dilin Gücü; Ana Dili-Yerel Dil-Millet Dili-Devlet Dili- Eğitim Dili-Kültür Dili- Uluslar arası Dil; Dil-Kültür İlişkisi; Medeniyet; Dilekçe Yazımı; Dil Aileleri-Dil Grupları -Türkçenin Dünya Dilleri Arasındaki Yeri; Türk Dilinin Tarihi Dönemleri ve Gelişmesi; Dil Bilgisi ve Bölümleri; Sözcük Çeşitleri-Kök-Ek; Cümle ve Cümlenin Öğeleri; Yazım Kuralları ve Uygulaması; Noktalama İşaretleri ve Kullanımıyla İlgili Uygulamalar
Dersin Meslek Eğitimini Sağlamaya Yönelik Katkısı	Türk Dilini doğru ve etkin bir biçimde kullanarak mesleki iletişimde başarılı olur.

Dersin Öğrenme Çıktıları	
S.No	Öğrenciler, bu dersi başarı ile tamamladıklarında aşağıda belirtilen bilgi, beceri ve/veya yetkinlikleri gösterirler.
1	Türkçeyi doğru ve güzel kullanır.
2	Bilimsel, eleştirel, yaratıcı ve yapıcı düşünme niteliklerine sahiptir.
3	Okunan metinleri yorumlayarak metinle ilgili fikirlerin yazılı ve sözlü olarak ifade eder.
4	Yazım kurallarını kavrar ve noktalama işaretlerini etkin bir şekilde kullanır.

Dersin Öğrenme-Öğretme Yöntemleri		
Dersin Öğrenme-Öğretme Yöntemleri	(X)Ders	()Arazi Çalışması
	()Grup Çalış. / Ödevi	()Laboratuvar
	(X)Okuma	()Ödev
	()Proje Hazırlama	()Seminer
	()Staj	()Teknik Gezi

() Web Tab. Öğrenme	() Uygulama
() Yerde Uygulama	() Mesleki Faaliyet
() Sosyal Faaliyet	() Tez Hazırlama
() Alan Çalışması	() Rapor Yazma

Haftalık Ders Konuları ve Öngörülen Hazırlık Çalışmaları		
Hafta	Konular	Ön Hazırlık ve Pekiştirme
1	Dil ve Dilin Özellikleri- Dil-Düşünce İlişkisi, Dilin Gücü	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
2	Dil ile İlgili Terimler: Ana Dil/Ana Dili/Yerel Dil/Devlet Dili/Uluslararası Dil/Yapma Dil	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
3	Kültür Çeşitleri: Genel Kültür/Alt Kültür/Popüler Kültür/Kitle Kültürü/Yüksek Kültür	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
4	Dil-Kültür İlişkisi	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
5	Türkçenin Dünya Dilleri Arasındaki Yeri- Dil Aileleri ve Dil Grupları	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
6	Türk Dilinin Tarihi Dönemleri ve Gelişmesi	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
7	Ses Bilgisi	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
8	Şekil Bilgisi	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
9	Arasınava	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
10	Sözcük Türleri I	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
11	Sözcük Türleri II	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
12	Cümlelerin Öğeleri	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
13	Cümle Türleri	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
14	Yazım Kuralları, Noktalama İşaretleri ve Uygulamalar	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır

KAYNAKLAR	
İAÜ Türk Dili Ders Kitabı	
UBİS'teki Ders İçeriğinde bulunan WEB Kitap	

MATERYAL PAYLAŞIMI	
Ders Notu	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Sunumlar	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Ödev	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Sınav ve Soru Çözümleri	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Faydalı Linkler	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Video ve Görseller	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Diğer	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Duyurular	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır

DERSİN PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARINA KATKISI						
BİLGİ						
Kuramsal						
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	KATKI DÜZEYİ*				
		0	1	2	3	4 5
1	Teorik alan bilgilerini uygulamada kullanabilme					X
2	Alan terminolojisini etkin kullanabilme	X				
3	Alanıyla ilgili temel mesleki yasal mevzuata uygun davranabilme	X				
Olgusal						
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	KATKI DÜZEYİ*				
		0	1	2	3	4 5
1	Ameliyat odasını cerrahi işlem için hazırlayabilme	X				
2	Hastanın ameliyat odasına alınmasına ve ameliyat sonrası nakline yardımcı olabilme	X				
3	Ameliyat sonrası cerrahi alet ve malzemeleri yeniden kullanıma hazır hale getirebilme	X				
BECERİLER						
Bilişsel						
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	KATKI DÜZEYİ*				
		0	1	2	3	4 5
1	Cerrahi işlem sırasında hekimin uygun gördüğü şekilde cerrahi ekibe dahil olabilme	X				
2	Her hastayı bireysel olarak takip etme ve değerlendirebilme	X				
Uygulamalı						
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	KATKI DÜZEYİ*				

		0	1	2	3	4	5
1	Ameliyat sonrası cerrahi alet ve malzemeleri yeniden kullanıma hazır hale getirebilme	X					
2	Uygulamada yeterli el becerisine ve pratik yapma fırsatına sahip olma	X					
3	İlgili sorunları bilimsel veriler/kanıtlar doğrultusunda tesbit edip çözüm üretebilme	X					
KİŞİSEL VE MESLEKİ YETKİNLİKLER							
Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği							
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	KATKI DÜZEYİ*					
		0	1	2	3	4	5
1	Diğer sağlık disiplinleri ile çalışabilme	X					
2	Sorumluluklarını layıkıyla yerine getire bilmektedir	X					
Öğrenme Yetkinliği							
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	KATKI DÜZEYİ*					
		0	1	2	3	4	5
1	Alanıyla ilgili bilgi, beceri ve yetkinlikleri yaşam boyu öğrenme bilinciyle güncelleyip kendini kişisel ve mesleki olarak geliştirebilme	X					
2	Kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranıp bu süreçlere katılabilme	X					
İletişim ve Sosyal Yetkinlik							
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	KATKI DÜZEYİ*					
		0	1	2	3	4	5
1	Toplumsal, bilimsel, kültürel ve mesleki etik değerleri ifade edebilme	X					
Alana Özgü Yetkinlik							
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	KATKI DÜZEYİ*					
		0	1	2	3	4	5
1	Gelişen teknolojiye bağlı olarak değişik teknikleri kullanabilme, yeni araç ve cihazları kullanabilme	X					
2	Alanıyla ilgili bilgi, beceri ve yetkinlikleri yaşam boyu öğrenme bilinciyle güncelleyip kendini kişisel ve mesleki olarak geliştirebilme	X					
*Katkı Düzeyi (0-5): 0-Yok, 1- Çok Az, 2- Az, 3- Orta, 4- Yüksek, 5- Çok Yüksek							

Dersin Öğrenme Çıktıları		PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)
S.No	Öğrenciler, bu dersi başarı ile tamamladıklarında aşağıda belirtilen bilgi, beceri ve/veya yetkinlikleri gösterirler.	
1	Türkçeyi doğru ve güzel kullanır.	12 (1), 18 (1)
2	Bilimsel, eleştirel, yaratıcı ve yapıcı düşünme niteliklerine sahiptir.	12 (1), 18 (1)
3	Okunan metinleri yorumlayarak metinle ilgili fikirlerin yazılı ve sözlü olarak ifade eder.	3 (1), 12 (1), 18 (1)
4	Yazım kurallarını kavrar ve noktalama işaretlerini etkin bir şekilde kullanır.	12 (1), 18 (1)

Ölçme ve Değerlendirme		
Yarıyıl İçi Yapılan Çalışmaların Ölçme ve Değerlendirilmesi	Etkinlik Sayısı	Katkı Yüzdesi
Ara Sınav	1	% 100
Bilg.Des. Sunum	0	-
Kısa Sınav	0	-
Rapor Sunma	0	-
Ödev Değerlendirme	0	-
Sözlü Değerlendirme	0	-
Tez Sunma	0	-
Belge Sunma	0	-
Uzman Değerlendirmesi	0	-
Kurul Sınavı	0	-
Uygulama Sınavı	0	-
Yıl Sonu Final Sınavı	0	-
Staj Sınavı	0	-
Proje Değerlendirme	0	-
TOPLAM	1	%100
Yarıyıl İçi Yapılan Çalışmaların Başarısının Toplam Başarı Notuna Katkısı	1	%40
Yarıyıl Sonu Sınavının Başarısının Toplam Başarı Notuna Katkısı	1	%60
TOPLAM	2	%100

DERSİN İŞ YÜKÜ VE AKTS KREDİSİ			
Öğrenme - Öğretme Etkinlikleri İş Yükü			
Öğrenme - Öğretme Etkinlikleri	Etkinlik(Hafta Sayısı)	Süresi(Saat)	Toplam İş Yükü
Ders	14	2	28
Derse Ön Hazırlık ve Ders Sonrası Pekiştirme	14	1	14

Arazi Çalışması	0	0	0
Grup Çalış. / Ödevi	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Okuma	1	2	2
Ödev	0	0	0
Proje Hazırlama	0	0	0
Seminer	0	0	0
Staj	0	0	0
Teknik Gezi	0	0	0
Web Tab. Öğrenme	0	0	0
Uygulama	0	0	0
Yerinde Uygulama	0	0	0
Mesleki Faaliyet	0	0	0
Sosyal Faaliyet	0	0	0
Tez Hazırlama	0	0	0
Alan Çalışması	0	0	0
Rapor Yazma	0	0	0
Öğrenme - Öğretme Etkinlikleri Toplam İş Yüğü	-	-	44
Ölçme - Değerlendirme Etkinlikleri Toplam İş Yüğü	-	-	6
Ölçme - Değerlendirme Etkinlikleri	Etkinlik(Sayı)	Süresi(Saat)	Toplam İş Yüğü
Final Sınavı	1	1	1
Final Sınavı Hazırlığı	1	2	2
Ara Sınav	1	1	1
Ara Sınav Hazırlığı	1	2	2
Kısa Sınav	0	0	0
Kısa Sınav Hazırlığı	0	0	0
Toplam Ölçme - Değerlendirme Etkinlikleri Toplam İş Yüğü	-	-	6
Genel Toplam	-	-	50
Toplam İş Yüğü / 25.5			2.0
Dersin AKTS (ECTS) Kredisi			2.0

I.1.2. Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi

SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU AMELİYATHANE HİZMETLERİ BÖLÜMÜ DERS TANITIM VE UYGULAMA BİLGİLERİ							
Ders Adı	Kodu	Yılı	Yarıyılı	Süresi (T+U)	Kredisi	AKTS Kredisi	
ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ-I	ATA101	1	1	2+0	2.0	2.0	

Ders Bilgileri	
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Önlisans , TYİÇ: 5. Düzey , EQF-LLL: 5. Düzey , QF-EHEA:Kısa Düzey
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Veriliş Şekli	Yüz-Yüze Eğitim
Ders zorunlu veya opsiyonel iş deneyimi gerektiriyor mu ?	Evet
Dersin Koordinatörü	Dr. Öğr. Üyesi MEHMET HAKAN ÖZÇELİK

Dersi Veren(ler)	Öğr. Gör. CENGİZ DEMİRCİ Öğr. Gör. MUSTAFA GÜNEŞ
Dersin Yardımcıları	

Dersin Öncesinde ve/veya Ders ile Birlikte Alınması Zorunlu Dersler	
DERS KATEGORİSİ	
Dersin Kategorisi	Katkı Yüzdesi
Temel Mesleki Ders	-
Uzmanlık / Alan Dersi	-
Destek Dersi	% 100
Beşeri, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersi	-
Aktarılabılır Beceri Dersi	-

Amaç ve İçeriği	
Dersin Amacı	Türk Gençliği'ni milli, insanî, manevî ve kültür değerlerinin bilincinde, Yüce Atatürk'ün kurduğu Türkiye Cumhuriyeti'nin birer ferdi olarak, devletine karşı görev ve sorumluluklarını bilen, Türk Devleti'nin ülkesi ve milleti ile bölünmez bir bütün olduğuna inanan ve bundan haklı bir gurur duyan, Atatürk İlkeleri'ni yürekten anlayarak, içtenlikle benimseyen, bu inançlardan aldığı güçle memleketine daha yararlı olmaya çalışan kimseler olarak yetiştirmek.
Dersin İçeriği	Kavramlar, tanımlar, ders yöntemleri ve kaynakların tanımı, Sanayi Devrimi ve Fransız Devrimi, Osmanlı Devleti'nin Dağılışı (XIX. Yüzyıl), Tanzimat ve Islahat Fermanı, I. ve II. Meşrutiyet, Trablusgarp ve Balkan Savaşları, I. Dünya Savaşı, Mondros Ateşkes Antlaşması, Wilson İlkeleri, Paris Konferansı, M. Kemal'in Samsun'a Çıkışı ve Anadolu'daki Durum, Amasya Genelgesi, Ulusal Kongreler, Mebusan Meclisinin Açılışı, TBMM'nin Kuruluşu ve İç İsyanlar, Teşkilat-ı Esasi Kanunu, Düzenli Ordunun Kuruluşu, I. İnönü, II. İnönü, Kütahya-Eskişehir, Sakarya Meydan Muharebesi ve Büyük Taarruz, Kurtuluş Savaşı sırasındaki antlaşmalar, Lozan Antlaşması, Saltanatın Kaldırılması
Dersin Meslek Eğitimi Sağlamaya Yönelik Katkısı	Tarih bilinci oluşturarak mesleki açıdan olaylara geniş perspektiften bakmayı sağlamak.

S.No		Dersin Öğrenme Çıktıları
Öğrenciler, bu dersi başarı ile tamamladıklarında aşağıda belirtilen bilgi, beceri ve/veya yetkinlikleri gösterirler.		
1	Osmanlı Devleti'nin son yüzyılı hakkında bilgi sahibi olur.	
2	Yeni Türk devletinin hangi koşullar altında kurulduğunu kavrar.	
3	Geçmişle gelecek arasında köprü kurma yeteneğini geliştirir.	
4	Ülke sorunları hakkında geçmişten çıkarılan dersler ışığında fikir yürütür.	
5	Türkiye Cumhuriyeti'nin uluslararası ortamda varlığının temeli olan Lozan Barış Antlaşması'nın önemini kavrar.	

Dersin Öğrenme-Öğretme Yöntemleri		
Dersin Öğrenme-Öğretme Yöntemleri	<input checked="" type="checkbox"/> Ders	<input type="checkbox"/> Arazi Çalışması
	<input type="checkbox"/> Grup Çalş. / Ödevi	<input type="checkbox"/> Laboratuvar
	<input type="checkbox"/> Okuma	<input type="checkbox"/> Ödev
	<input type="checkbox"/> Proje Hazırlama	<input type="checkbox"/> Seminer
	<input type="checkbox"/> Staj	<input type="checkbox"/> Teknik Gezi
	<input type="checkbox"/> Web Tab. Öğrenme	<input type="checkbox"/> Uygulama
	<input type="checkbox"/> Yerde Uygulama	<input type="checkbox"/> Mesleki Faaliyet
	<input type="checkbox"/> Sosyal Faaliyet	<input type="checkbox"/> Tez Hazırlama
	<input type="checkbox"/> Alan Çalışması	<input type="checkbox"/> Rapor Yazma

Haftalık Ders Konuları ve Öngörülen Hazırlık Çalışmaları		
Hafta	Konular	Ön Hazırlık ve Pekiştirme
1	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Dersi'nin Amacı, Osmanlı Devleti'nin Kuruluşu ve Gerilemesi (Osmanlı Devleti'nin Çöküş Sebepleri, Dış Sebepler)	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
2	Osmanlı Devleti'nin Kuruluşu ve Gerilemesi (Osmanlı Devleti'nin Çöküş Sebepleri, İç Sebepler)	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
3	Avrupa'nın Yükselişi Karşısında Osmanlı Devleti'nin Girişimleri (Avrupa'da 20. Yüzyıl Düzeninin Oluşması, Osmanlı Devleti'ni Kurtarma Çabaları, Tanzimat Fermanı'na kadar)	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
4	Avrupa'nın Yükselişi Karşısında Osmanlı Devleti'nin Girişimleri (Osmanlı Devleti'ni Kurtarma Çabaları, Tanzimat Fermanı ve sonrası, Fikir Akımları)	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
5	Osmanlı Devleti'nin Yıkılışı (Trablusgarp Savaşı, Balkan Savaşları, I.Dünya Savaşı)	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
6	Mondros Ateşkes Antlaşması ve Sonrasındaki Gelişmeler	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
7	Atatürk'ün Anadolu'daki Faaliyetleri: Kurtuluş Savaşı'nın Hazırlıkları (Mustafa Kemal Paşa'nın Samsun'a Çıkışı, Amasya Genelgesi)	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
8	Atatürk'ün Anadolu'daki Faaliyetleri: Kurtuluş Savaşı'nın Hazırlıkları (Kongreler Dönemi)	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
9	Arasınnav	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
10	TBMM'nin Açılması (Osmanlı Mebusan Meclisi'nin Toplanması ve Misak-ı Milli'nin İlan Edilişi, TBMM'nin Açılışı)	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
11	TBMM'nin Açılması (TBMM'ye Karşı Tepkiler, Sevr Antlaşması)	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır

12	Kurtuluş Savaşı Dönemi ve Cepheleler (Doğu Cephesi, Güney Cephesi)	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
13	Kurtuluş Savaşı Dönemi ve Cepheleler (I. İnönü Savaşı ve Sonuçları, II. İnönü Savaşı, Kütahya-Eskişehir Savaşları)	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
14	Kurtuluş Savaşı Dönemi ve Cepheleler (Sakarya Meydan Savaşı, Büyük Taarruz.)	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır

KAYNAKLAR

İAÜ Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Ders Kitabı
Turan, R., Safran, M., Hayat, N., Dönmez, C., Şahin, M., Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi (2011), Ankara, Okutman Yayıncılık
Atatürk, K. (1999), Nutuk, Zeynep KORKMAZ (Prof. Dr. Yayına Hazırlayan), Ankara, İLESAM
Gencer, A. ve Özel, S.(2010), Türk İnkılap Tarihi, Ankara, DER Yayınları
Eroğlu, H., (1990), Türk İnkılap Tarihi, Ankara, Savaş Yayınevi
Mumcu, A.,(1987) Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Ankara, Yükseköğretim Kurulu Yayınları
Turan, Ş., Türk Devrim Tarihi, (1991-2002), (5 cilt, 7 kitap), İstanbul, Bilgi Yayınevi
Barut, M., Türk Devrimi ve Atatürk İlkeleri, (2008), İstanbul, DER Yayınları

MATERYAL PAYLAŞIMI

Ders Notu	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Sunumlar	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Ödev	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Sınav ve Soru Çözümleri	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Faydalı Linkler	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Video ve Görseller	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Diğer	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Duyurular	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır

DERSİN PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARINA KATKISI

BİLGİ		KATKI DÜZEYİ*					
Kuramsal							
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	0	1	2	3	4	5
1	Teorik alan bilgilerini uygulamada kullanabilme				X		
2	Alan terminolojisini etkin kullanabilme	X					
3	Alanıyla ilgili temel mesleki yasal mevzuata uygun davranabilme	X					
Olgusal		KATKI DÜZEYİ*					
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	0	1	2	3	4	5
1	Ameliyat odasını cerrahi işlem için hazırlayabilme	X					
2	Hastanın ameliyat odasına alınmasına ve ameliyat sonrası nakline yardımcı olabilme	X					
3	Ameliyat sonrası cerrahi alet ve malzemeleri yeniden kullanıma hazır hale getirebilme	X					
BECERİLER		KATKI DÜZEYİ*					
Bilişsel							
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	0	1	2	3	4	5
1	Cerrahi işlem sırasında hekimin uygun gördüğü şekilde cerrahi ekibe dahil olabilme	X					
2	Her hastayı bireysel olarak takip etme ve değerlendirebilme	X					
Uygulamalı		KATKI DÜZEYİ*					
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	0	1	2	3	4	5
1	Ameliyat sonrası cerrahi alet ve malzemeleri yeniden kullanıma hazır hale getirebilme	X					
2	Uygulamada yeterli el becerisine ve pratik yapma fırsatına sahip olma	X					
3	İlgili sorunları bilimsel veriler/kanıtlar doğrultusunda tesbit edip çözüm üretebilme	X					
KİŞİSEL VE MESLEKİ YETKİNLİKLER		KATKI DÜZEYİ*					
Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği							
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	0	1	2	3	4	5
1	Diğer sağlık disiplinleri ile çalışabilme	X					
2	Sorumluluklarını layıkıyla yerine getire bilmektedir	X					
Öğrenme Yetkinliği		KATKI DÜZEYİ*					
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	0	1	2	3	4	5
1	Alanıyla ilgili bilgi, beceri ve yetkinlikleri yaşam boyu öğrenme bilinciyle güncelleyip kendini kişisel ve mesleki olarak geliştirebilme	X					
2	Kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranıp bu süreçlere katılabilme	X					
İletişim ve Sosyal Yetkinlik		KATKI DÜZEYİ*					
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	0	1	2	3	4	5

1	Toplumsal, bilimsel, kültürel ve mesleki etik değerleri ifade edebilme	X						
Alana Özgü Yetkinlik								
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	KATKI DÜZEYİ*						
		0	1	2	3	4	5	
1	Gelişen teknolojiye bağlı olarak değişik teknikleri kullanabilme, yeni araç ve cihazları kullanabilme	X						
2	Alanıyla ilgili bilgi, beceri ve yetkinlikleri yaşam boyu öğrenme bilinciyle güncelleyip kendini kişisel ve mesleki olarak geliştirebilme	X						
*Katkı Düzeyi (0-5): 0-Yok, 1- Çok Az, 2- Az, 3- Orta, 4- Yüksek, 5- Çok Yüksek								

S.No	Öğrenciler, bu dersi başarı ile tamamladıklarında aşağıda belirtilen bilgi, beceri ve/veya yetkinlikleri gösterirler.	Dersin Öğrenme Çıktıları	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)
1	Osmanlı Devleti'nin son yüzyılı hakkında bilgi sahibi olur.		16 (1)
2	Yeni Türk devletinin hangi koşullar altında kurulduğunu kavrar.		
3	Geçmişle gelecek arasında köprü kurma yeteneğini geliştirir.		7 (1), 12 (1)
4	Ülke sorunları hakkında geçmişten çıkarılan dersler ışığında fikir yürütür.		17 (1)
5	Türkiye Cumhuriyeti'nin uluslararası ortamda varlığının temeli olan Lozan Barış Antlaşması'nın önemini kavrar.		

Ölçme ve Değerlendirme		
Yarıyıl İçi Yapılan Çalışmaların Ölçme ve Değerlendirilmesi	Etkinlik Sayısı	Katkı Yüzdesi
Ara Sınav	1	% 100
Bilg.Des. Sunum	0	-
Kısa Sınav	0	-
Rapor Sunma	0	-
Ödev Değerlendirme	0	-
Sözlü Değerlendirme	0	-
Tez Sunma	0	-
Belge Sunma	0	-
Uzman Değerlendirmesi	0	-
Kurul Sınavı	0	-
Uygulama Sınavı	0	-
Yıl Sonu Final Sınavı	0	-
Staj Sınavı	0	-
Proje Değerlendirme	0	-
TOPLAM	1	%100
Yarıyıl İçi Yapılan Çalışmaların Başarısının Toplam Başarı Notuna Katkısı	1	%40
Yarıyıl Sonu Sınavının Başarısının Toplam Başarı Notuna Katkısı	1	%60
TOPLAM	2	%100

DERSİN İŞ YÜKÜ VE AKTS KREDİSİ			
Öğrenme - Öğretme Etkinlikleri İş Yükü			
Öğrenme - Öğretme Etkinlikleri	Etkinlik(Hafta Sayısı)	Süresi(Saat)	Toplam İş Yükü
Ders	14	2	28
Derse Ön Hazırlık ve Ders Sonrası Pekiştirme	14	1	14
Arazi Çalışması	0	0	0
Grup Çalş. / Ödevi	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Okuma	1	6	6
Ödev	1	2	2
Proje Hazırlama	0	0	0
Seminer	0	0	0
Staj	0	0	0
Teknik Gezi	0	0	0
Web Tab. Öğrenme	0	0	0
Uygulama	0	0	0
Yerinde Uygulama	0	0	0
Mesleki Faaliyet	0	0	0
Sosyal Faaliyet	0	0	0
Tez Hazırlama	0	0	0

Alan Çalışması	0	0	0
Rapor Yazma	0	0	0
Öğrenme - Öğretme Etkinlikleri Toplam İş Yüğü	-	-	50
Ölçme - Değerlendirme Etkinlikleri Toplam İş Yüğü			
Ölçme - Değerlendirme Etkinlikleri	Etkinlik(Sayısı)	Süresi(Saat)	Toplam İş Yüğü
Final Sınavı	1	1	1
Final Sınavı Hazırlığı	1	1	1
Ara Sınav	1	1	1
Ara Sınav Hazırlığı	1	1	1
Kısa Sınav	0	0	0
Kısa Sınav Hazırlığı	0	0	0
Toplam Ölçme - Değerlendirme Etkinlikleri Toplam İş Yüğü	-	-	4
Genel Toplam	-	-	54
Toplam İş Yüğü / 25.5			2.1
Dersin AKTS (ECTS) Kredisi			2.0

I.1.3. Bilişim Teknolojisi-I

SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU AMELİYATHANE HİZMETLERİ BÖLÜMÜ DERS TANITIM VE UYGULAMA BİLGİLERİ						
Ders Adı	Kodu	Yıl	Yarıyıl	Süresi (T+U)	Kredisi	AKTS Kredisi
BİLİŞİM TEKNOLOJİSİ-I	BIL101	1	1	2+0	2.0	2.0

Ders Bilgileri	
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Önlisans , TYYÇ: 5. Düzey , EQF-LLL: 5. Düzey , QF-EHEA:Kısa Düzey
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Veriliş Şekli	Yüz-Yüze Eğitim
Ders zorunlu veya opsiyonel iş deneyimi gerektiriyor mu ?	Hayır
Dersin Koordinatörü	Öğr. Gör. MURAT AKSEL AKÇAY
Dersi Veren(ler)	Öğr. Gör. ÇAĞLA ÖZTÜRK Öğr. Gör. ONUR KARATAŞ
Dersin Yardımcıları	

Dersin Öncesinde ve/veya Ders ile Birlikte Alınması Zorunlu Dersler	
DERS KATEGORİSİ	
Dersin Kategorisi	Katkı Yüzdesi
Temel Mesleki Ders	-
Uzmanlık / Alan Dersi	-
Destek Dersi	% 100
Beşeri, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersi	-
Aktarılabılır Beceri Dersi	-

Amaç ve İçeriği	
Dersin Amacı	bilgisayarın donanım ve yazılım parçalarını öğrenmek ve MS office word ve powerpoint programlarını kavrayarak kullanılabilir düzeye gelmek.
Dersin İçeriği	Bilgisayar donanım ve yazılım bilgisini kavrar ve İleri seviyede MS Word Ms Power Point programlarını kullanma becerisi kazanır
Dersin Meslek Eğitimi Sağlamaya Yönelik Katkısı	Meslek eğitimi için gerek duyacağı asgari yazılım,donanım ve office programlarını kullanma bilgisi edinir.

S.No		Dersin Öğrenme Çıktıları
Öğrenciler, bu dersi başarı ile tamamladıklarında aşağıda belirtilen bilgi, beceri ve/veya yetkinlikleri gösterirler.		
1	Bilgisayar donanımlarını tanıır.	
2	Windows işletim sistemini tanıır ve kişiselleştirir.	
3	MS Word uygulama programında oluşturduğu belgenin sayfa düzenini istediği şekilde değiştirir, listeleme işlemlerini yapar, başvurular gerçekleştirir, MS Word'de kendine özgü özelleştirmeler gerçekleştirir.	
4	Ms powerpoint programını kullanarak sunum dosyası hazırlayabilir, hareketli animasyonlar oluşturabilir, düzenleyebilir ve yayımlayabilir	

Dersin Öğrenme-Öğretme Yöntemleri		
Dersin Öğrenme-Öğretme Yöntemleri	<input checked="" type="checkbox"/> Ders	<input type="checkbox"/> Arazi Çalışması
	<input type="checkbox"/> Grup Çalış. / Ödevi	<input type="checkbox"/> Laboratuvar
	<input type="checkbox"/> Okuma	<input checked="" type="checkbox"/> Ödev
	<input type="checkbox"/> Proje Hazırlama	<input type="checkbox"/> Seminer
	<input type="checkbox"/> Staj	<input type="checkbox"/> Teknik Gezi
	<input type="checkbox"/> Web Tab. Öğrenme	<input type="checkbox"/> Uygulama
	<input type="checkbox"/> Yerde Uygulama	<input type="checkbox"/> Mesleki Faaliyet
	<input type="checkbox"/> Sosyal Faaliyet	<input type="checkbox"/> Tez Hazırlama
	<input type="checkbox"/> Alan Çalışması	<input type="checkbox"/> Rapor Yazma

Haftalık Ders Konuları ve Öngörülen Hazırlık Çalışmaları		
Hafta	Konular	Ön Hazırlık ve Pekiştirme
1	Bilgisayar Donanım, Anakart, bios, Ekran KArtı, Ses Kartı	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
2	Bilgisayar Donanım, Anakart, bios, Ekran KArtı, Ses Kartı	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
3	Ofis uygulamaları ortak özellikleri (Şerit)	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
4	MS Word –Grafik, üst bilgi, alt bilgi, sayfa numarası, başvuru ve nesnelere eklemek	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
5	MS Word – Değişiklikleri izle, Denklem oluşturma, Denetim eklemek	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
6	MS Word – Stilller, İçindekiler tablosu ve kaynakça oluşturma, Adres Mektup Birleştirme	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
7	MS Word – Stilller, İçindekiler tablosu ve kaynakça oluşturma, Adres Mektup Birleştirme	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
8	MS Power Point- Slaytlarla çalışma, ekleme, düzenleme, çıkarma	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
9	MS Power Point- Yazılara Animasyon ekleme	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
10	MS Power Point- Sunum Tasarımı hazırlama	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
11	MS Power Point-Zamanlama provası, Asıl Slayt, Açıklama ekleme	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
12	MS Power Point- Sunum Hazırlama	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
13	MS Power Point- Sunum Hazırlama	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
14	Genel Tekrar	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır

KAYNAKLAR
1- Bilgisayar Ortak Ders Koord. Tarafından verilen notlar

MATERYAL PAYLAŞIMI	
Ders Notu	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Sunumlar	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Ödev	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Sınav ve Soru Çözümleri	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Faydalı Linkler	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Video ve Görseller	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Diğer	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Duyurular	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır

DERSİN PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARINA KATKISI
BİLGİ

Kuramsal										
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	KATKI DÜZEYİ*								
		0	1	2	3	4	5			
1	Teorik alan bilgilerini uygulamada kullanabilme				X					
2	Alan terminolojisini etkin kullanabilme	X								
3	Alanıyla ilgili temel mesleki yasal mevzuata uygun davranabilme	X								
Olgusal										
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	KATKI DÜZEYİ*								
		0	1	2	3	4	5			
1	Ameliyat odasını cerrahi işlem için hazırlayabilme	X								
2	Hastanın ameliyat odasına alınmasına ve ameliyat sonrası nakline yardımcı olabilme	X								
3	Ameliyat sonrası cerrahi alet ve malzemeleri yeniden kullanıma hazır hale getirebilme	X								
BECERİLER										
Bilişsel										
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	KATKI DÜZEYİ*								
		0	1	2	3	4	5			
1	Cerrahi işlem sırasında hekimin uygun gördüğü şekilde cerrahi ekibe dahil olabilme	X								
2	Her hastayı bireysel olaraktakip etme ve değerlendirebilme	X								
Uygulamalı										
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	KATKI DÜZEYİ*								
		0	1	2	3	4	5			
1	Ameliyat sonrası cerrahi alet ve malzemeleri yeniden kullanıma hazır hale getirebilme	X								
2	Uygulamada yeterli el becerisine ve pratik yapma fırsatına sahip olma	X								
3	İlgili sorunları bilimsel veriler/kanıtlar doğrultusunda tesbit edip çözüm üretebilme	X								
KİŞİSEL VE MESLEKİ YETKİNLİKLER										
Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği										
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	KATKI DÜZEYİ*								
		0	1	2	3	4	5			
1	Diğer sağlık disiplinleri ile çalışabilme	X								
2	Sorumluluklarını layıkıyla yerine getire bilmektedir	X								
Öğrenme Yetkinliği										
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	KATKI DÜZEYİ*								
		0	1	2	3	4	5			
1	Alanıyla ilgili bilgi, beceri ve yetkinlikleri yaşam boyu öğrenme bilinciyle güncelleyip kendini kişisel ve mesleki olarak geliştirebilme	X								
2	Kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranıp bu süreçlere katılabilme	X								
İletişim ve Sosyal Yetkinlik										
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	KATKI DÜZEYİ*								
		0	1	2	3	4	5			
1	Toplumsal, bilimsel, kültürel ve mesleki etik değerleri ifade edebilme	X								
Alana Özgü Yetkinlik										
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	KATKI DÜZEYİ*								
		0	1	2	3	4	5			
1	Gelişen teknolojiye bağlı olarak değişik teknikleri kullanabilme, yeni araç ve cihazları kullanabilme	X								
2	Alanıyla ilgili bilgi, beceri ve yetkinlikleri yaşam boyu öğrenme bilinciyle güncelleyip kendini kişisel ve mesleki olarak geliştirebilme	X								
*Katkı Düzeyi (0-5): 0-Yok, 1- Çok Az, 2- Az, 3- Orta, 4- Yüksek, 5- Çok Yüksek										

S.No	Dersin Öğrenme Çıktıları	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)
1	Bilgisayar donanımlarını tanıtır.	13 (1), 17 (1)
2	Windows işletim sistemini tanıtır ve kişiselleştirir.	13 (1), 17 (1)
3	MS Word uygulama programında oluşturduğu belgenin sayfa düzenini istediği şekilde değiştirir, listeleme işlemlerini yapar, başvurular gerçekleştirir, MS Word'de kendine özgü özelleştirmeler gerçekleştirir.	13 (1), 17 (1)
4	Ms powerpoint programını kullanarak sunum dosyası hazırlayabilir, hareketli animasyonlar oluşturabilir, düzenleyebilir ve yayımlayabilir	17 (1)

Ölçme ve Değerlendirme		
Yarıyıl İçi Yapılan Çalışmaların Ölçme ve Değerlendirilmesi	Etkinlik Sayısı	Katkı Yüzdesi
Ara Sınav	1	% 60
Bilg.Des. Sunum	0	-
Kısa Sınav	2	% 20
Rapor Sunma	0	-
Ödev Değerlendirme	2	% 20
Sözlü Değerlendirme	0	-

Tez Sunma	0	-
Belge Sunma	0	-
Uzman Değerlendirmesi	0	-
Kurul Sınavı	0	-
Uygulama Sınavı	0	-
Yıl Sonu Final Sınavı	0	-
Staj Sınavı	0	-
Proje Değerlendirme	0	-
TOPLAM	5	%100
Yarıyıl İçi Yapılan alışmaların Başarısının Toplam Başarı Notuna Katkısı	5	%40
Yarıyıl Sonu Sınavının Başarısının Toplam Başarı Notuna Katkısı	1	%60
TOPLAM	6	%100

DERSİN İŐ YÜKÜ VE AKTS KREDİŐİ			
Öğrenme - Öğretme Etkinlikleri İş Yüğü			
Öğrenme - Öğretme Etkinlikleri	Etkinlik(Hafta Sayısı)	Süresi(Saat)	Toplam İş Yüğü
Ders	14	2	28
Derse Ön Hazırlık ve Ders Sonrası Pekiştirme	14	1	14
Arazi alışması	0	0	0
Grup alış. / Ödevi	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Okuma	0	0	0
Ödev	1	1	1
Proje Hazırlama	0	0	0
Seminer	0	0	0
Staj	0	0	0
Teknik Gezi	0	0	0
Web Tab. Öğrenme	0	0	0
Uygulama	0	0	0
Yerinde Uygulama	0	0	0
Mesleki Faaliyet	0	0	0
Sosyal Faaliyet	0	0	0
Tez Hazırlama	0	0	0
Alan alışması	0	0	0
Rapor Yazma	0	0	0
Öğrenme - Öğretme Etkinlikleri Toplam İş Yüğü	-	-	43
Ölçme - Değerlendirme Etkinlikleri Toplam İş Yüğü			
Ölçme - Değerlendirme Etkinlikleri	Etkinlik(Sayısı)	Süresi(Saat)	Toplam İş Yüğü
Final Sınavı	1	1	1
Final Sınavı Hazırlığı	1	2	2
Ara Sınav	1	1	1
Ara Sınav Hazırlığı	1	2	2
Kısa Sınav	2	1	2
Kısa Sınav Hazırlığı	0	0	0
Toplam Ölçme - Değerlendirme Etkinlikleri Toplam İş Yüğü	-	-	8
Genel Toplam	-	-	51
Toplam İş Yüğü / 25.5			2.0
Dersin AKTS (ECTS) Kredisi			2.0

I.1.4. İngilizce-I

SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU AMELİYATHANE HİZMETLERİ BÖLÜMÜ DERS TANITIM VE UYGULAMA BİLGİLERİ						
Ders Adı	Kodu	Yılı	Yarıyılı	Süresi (T+U)	Kredisi	AKTS Kredisi
İNGİLİZCE-I	ING101	1	1	3+0	3.0	4.0

Ders Bilgileri	
Dersin Öğretim Dili	İngilizce
Dersin Düzeyi	Önlisans , TYİYÇ: 5. Düzey , EQF-LLL: 5. Düzey , QF-EHEA:Kısa Düzey
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Veriliş Şekli	Yüz-Yüze Eğitim
Ders zorunlu veya opsiyonel iş deneyimi gerektiriyor mu ?	Hayır
Dersin Koordinatörü	Öğr. Gör. SELÇUK ŞENER
Dersi Veren(ler)	Öğr. Gör. BURCU ERDAĞ Öğr. Gör. CANSU ŞAHİN
Dersin Yardımcıları	

Dersin Öncesinde ve/veya Ders ile Birlikte Alınması Zorunlu Dersler	
DERS KATEGORİSİ	
Dersin Kategorisi	Katkı Yüzdesi
Temel Mesleki Ders	-
Uzmanlık / Alan Dersi	-
Destek Dersi	% 100
Beşeri, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersi	-
Aktarılabılır Beceri Dersi	-

Amaç ve İçeriği	
Dersin Amacı	Ortak ders olan İngilizce dersi, öğrencilere temel seviyede kelime bilgisi vermeyi, bunlarla kurallı cümleler kurabilmeyi ve temel anlamda kendilerini ifade edebilmelerini amaçlar.
Dersin İçeriği	Bu ders, üniversite öğrencilerinin kendi alanlarında yürüttükleri her türlü akademik faaliyette okuma, konuşma, dinleme ve yazma becerilerini belirli bir etkinlikte kullanabilmelerini sağlayacak biçimde tasarlanmıştır.
Dersin Meslek Eğitimi Sağlamaya Yönelik Katkısı	İngilizce temel dilbilgisi kurallarını kullanabilme. Hedef dili sınıf ortamında kullanabilme. İngilizce diyalogları anlayabilme. İngilizce bir metni okuyup anlayabilme. Hedef dili konuşan kişilerle iletişim kurabilme.

S.No		Dersin Öğrenme Çıktıları
<i>Öğrenciler, bu dersi başarı ile tamamladıklarında aşağıda belirtilen bilgi, beceri ve/veya yetkinlikleri gösterirler.</i>		
1	1.yıl programının tamamlanması neticesinde öğrenciler temel İngilizce becerisini kullanır.	
2	İngilizce II dersi için yeterli temel düzey bilgiye sahiptirler.	
3	Kullanılacak kaynaklar ve hazırlanan materyaller eşliğinde İngilizce başlangıç düzeyinde diyalogları kurma becerisini geliştirir.	
4	Temel düzey gramer bilgisi yanında interaktif grup çalışmalarında temel düzey yabancı dil kullanır.	
5	Başlangıç seviyesinde İngilizce okuma parçalarını anlar, güncel konuları paragraflarla açıklar ve sözel olarak ifade ederler.	

Dersin Öğrenme-Öğretme Yöntemleri		
Dersin Öğrenme-Öğretme Yöntemleri	<input checked="" type="checkbox"/> Ders	<input type="checkbox"/> Arazi Çalışması
	<input checked="" type="checkbox"/> Grup Çalış. / Ödevi	<input type="checkbox"/> Laboratuvar
	<input checked="" type="checkbox"/> Okuma	<input checked="" type="checkbox"/> Ödev
	<input checked="" type="checkbox"/> Proje Hazırlama	<input type="checkbox"/> Seminer
	<input type="checkbox"/> Staj	<input type="checkbox"/> Teknik Gezi
	<input type="checkbox"/> Web Tab. Öğrenme	<input type="checkbox"/> Uygulama
	<input type="checkbox"/> Yerde Uygulama	<input type="checkbox"/> Mesleki Faaliyet
	<input type="checkbox"/> Sosyal Faaliyet	<input type="checkbox"/> Tez Hazırlama
<input type="checkbox"/> Alan Çalışması	<input type="checkbox"/> Rapor Yazma	

Haftalık Ders Konuları ve Öngörülen Hazırlık Çalışmaları		
Hafta	Konular	Ön Hazırlık ve Pekiştirme
1	INTRODUCTION Verb "to be"	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
2	Possessive Personal Information	Adjectives Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
3	a / an, The Vowel Sounds	plurals Classroom Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
4	This / That - These / Common Classroom Language	Those Objects Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
5	Present Irregular Plurals	Simple Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
6	Present Simple (+) and (-) Common Verb Phrases	(-) Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
7	a / an + Consonant Sounds	jobs Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
8	Midterm Exam	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
9	Possessive Family Vocabulary	's Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
10	Adjectives Quite / Very	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
11	Telling the time	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
12	Present Daily Routine	Simple Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
13	Adverbs Time words and expressions	of frequency Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
14	Prepositions The date	of time Yüklü Dosya Bulunmamaktadır

KAYNAKLAR
1.SURE Elementary Student's Book and Workbook

MATERYAL PAYLAŞIMI	
Ders Notu	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Sunumlar	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Ödev	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Sınav ve Soru Çözümleri	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Faydalı Linkler	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Video ve Görseller	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Diğer	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Duyurular	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır

DERSİN PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARINA KATKISI										
BİLGİ										
Kuramsal										
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	KATKI DÜZEYİ*								
		0	1	2	3	4	5			
1	Teorik alan bilgilerinin uygulamada kullanabilme									X
2	Alan terminolojisini etkin kullanabilme								X	
3	Alanıyla ilgili temel mesleki yasal mevzuata uygun davranabilme									X
Olgusal										
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	KATKI DÜZEYİ*								
		0	1	2	3	4	5			
1	Ameliyat odasını cerrahi işlem için hazırlayabilme									X
2	Hastanın ameliyat odasına alınmasına ve ameliyat sonrası nakline yardımcı olabilme								X	
3	Ameliyat sonrası cerrahi alet ve malzemeleri yeniden kullanıma hazır hale getirebilme									X
BECERİLER										
Bilişsel										
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	KATKI DÜZEYİ*								
		0	1	2	3	4	5			
1	Cerrahi işlem sırasında hekimin uygun gördüğü şekilde cerrahi ekibe dahil olabilme									X
2	Her hastayı bireysel olarak takip etme ve değerlendirebilme								X	
Uygulamalı										
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	KATKI DÜZEYİ*								
		0	1	2	3	4	5			
1	Ameliyat sonrası cerrahi alet ve malzemeleri yeniden kullanıma hazır hale getirebilme									X
2	Uygulamada yeterli el becerisine ve pratik yapma fırsatına sahip olma								X	
3	İlgili sorunları bilimsel veriler/kanıtlar doğrultusunda tesbit edip çözüm üretebilme									X
KİŞİSEL VE MESLEKİ YETKİNLİKLER										
Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği										
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	KATKI DÜZEYİ*								
		0	1	2	3	4	5			
1	Diğer sağlık disiplinleri ile çalışabilme									X
2	Sorumluluklarını layıkıyla yerine getire bilmektedir								X	
Öğrenme Yetkinliği										
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	KATKI DÜZEYİ*								
		0	1	2	3	4	5			
1	Alanıyla ilgili bilgi, beceri ve yetkinlikleri yaşam boyu öğrenme bilinciyle güncelleyip kendini kişisel ve mesleki olarak geliştirebilme									X
2	Kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranıp bu süreçlere katılabilme								X	
İletişim ve Sosyal Yetkinlik										
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	KATKI DÜZEYİ*								
		0	1	2	3	4	5			
1	Toplumsal, bilimsel, kültürel ve mesleki etik değerleri ifade edebilme									X
Alana Özgü Yetkinlik										
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	KATKI DÜZEYİ*								
		0	1	2	3	4	5			
1	Gelişen teknolojiye bağlı olarak değişik teknikleri kullanabilme, yeni araç ve cihazları kullanabilme									X
2	Alanıyla ilgili bilgi, beceri ve yetkinlikleri yaşam boyu öğrenme bilinciyle güncelleyip kendini kişisel ve mesleki olarak geliştirebilme								X	
*Katkı Düzeyi (0-5): 0-Yok, 1- Çok Az, 2- Az, 3- Orta, 4- Yüksek, 5- Çok Yüksek										

S.No	Dersin Öğrenme Çıktıları	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)
1	Öğrenciler, bu dersi başarı ile tamamladıklarında aşağıda belirtilen bilgi, beceri ve/veya yetkinlikleri gösterirler.	
1	1.yıl programının tamamlanması neticesinde öğrenciler temel İngilizce becerisini kullanır.	18 (1)
2	İngilizce II dersi için yeterli temel düzey bilgiye sahiptirler.	18 (1)
3	Kullanılacak kaynaklar ve hazırlanan materyaller eşliğinde İngilizce başlangıç düzeyinde diyalogları kurma becerisini geliştirir.	18 (1)
4	Temel düzey gramer bilgisi yanında interaktif grup çalışmalarında temel düzey yabancı dil kullanır.	18 (1)
5	Başlangıç seviyesinde İngilizce okuma parçalarını anlar, güncel konuları paragraflarla açıklar ve sözel olarak ifade ederler.	18 (1)

Ölçme ve Değerlendirme		
Yarıyıl İçi Yapılan Çalışmaların Ölçme ve Değerlendirilmesi	Etkinlik Sayısı	Katkı Yüzdesi
Ara Sınav	1	% 80
Bilg.Des. Sunum	0	-

Kısa Sınav	2	% 10
Rapor Sunma	0	-
Ödev Değerlendirme	1	% 10
Sözlü Değerlendirme	0	-
Tez Sunma	0	-
Belge Sunma	0	-
Uzman Değerlendirmesi	0	-
Kurul Sınavı	0	-
Uygulama Sınavı	0	-
Yıl Sonu Final Sınavı	0	-
Staj Sınavı	0	-
Proje Değerlendirme	0	-
TOPLAM	4	%100
Yarıyıl İçi Yapılan Çalışmaların Başarısının Toplam Başarı Notuna Katkısı	4	%60
Yarıyıl Sonu Sınavının Başarısının Toplam Başarı Notuna Katkısı	1	%40
TOPLAM	5	%100

DERSİN İŞ YÜKÜ VE AKTS KREDİSİ			
Öğrenme - Öğretme Etkinlikleri İş Yükü			
Öğrenme - Öğretme Etkinlikleri	Etkinlik(Hafta Sayısı)	Süresi(Saat)	Toplam İş Yükü
Ders	14	3	42
Derse Ön Hazırlık ve Ders Sonrası Pekiştirme	14	1	14
Arazi Çalışması	0	0	0
Grup Çalış. / Ödevi	14	1	14
Laboratuvar	0	0	0
Okuma	1	5	5
Ödev	2	3	6
Proje Hazırlama	1	3	3
Seminer	0	0	0
Staj	0	0	0
Teknik Gezi	0	0	0
Web Tab. Öğrenme	0	0	0
Uygulama	0	0	0
Yerinde Uygulama	0	0	0
Mesleki Faaliyet	0	0	0
Sosyal Faaliyet	0	0	0
Tez Hazırlama	0	0	0
Alan Çalışması	0	0	0
Rapor Yazma	0	0	0
Öğrenme - Öğretme Etkinlikleri Toplam İş Yükü	-	-	84
Ölçme - Değerlendirme Etkinlikleri İş Yükü			
Ölçme - Değerlendirme Etkinlikleri	Etkinlik(Sayısı)	Süresi(Saat)	Toplam İş Yükü
Final Sınavı	1	1	1
Final Sınavı Hazırlığı	1	6	6
Ara Sınav	1	1	1
Ara Sınav Hazırlığı	1	6	6
Kısa Sınav	2	2	4
Kısa Sınav Hazırlığı	1	1	1
Toplam Ölçme - Değerlendirme Etkinlikleri Toplam İş Yükü	-	-	19
Genel Toplam	-	-	103
Toplam İş Yükü / 25.5			4.0
Dersin AKTS (ECTS) Kredisi			4.0

I.1.5. Tıbbi Terminoloji

SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU AMELİYATHANE HİZMETLERİ BÖLÜMÜ DERS TANITIM VE UYGULAMA BİLGİLERİ						
Ders Adı	Kodu	Yılı	Yarıyılı	Süresi (T+U)	Kredisi	AKTS Kredisi
TIBBİ TERMİNOLOJİ	SMY111	1	1	2+0	2.0	2.0

Ders Bilgileri	
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Önlisans , TYYÇ: 5. Düzey , EQF-LLL: 5. Düzey , QF-EHEA:Kısa Düzey
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Veriliş Şekli	Yüz-Yüze Eğitim
Ders zorunlu veya opsiyonel iş deneyimi gerektiriyor mu ?	Evet
Dersin Koordinatörü	Öğr. Gör. DUYGU AYHAN YEŞİLYURT
Dersi Veren(ler)	Öğr. Gör. UĞUR OVACIK
Dersin Yardımcıları	

Dersin Öncesinde ve/veya Ders ile Birlikte Alınması Zorunlu Dersler	
DERS KATEGORİSİ	
Dersin Kategorisi	Katkı Yüzdesi
Temel Mesleki Ders	% 100
Uzmanlık / Alan Dersi	-
Destek Dersi	-
Beşeri, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersi	-
Aktarılabılır Beceri Dersi	-

Amaç ve İçeriği	
Dersin Amacı	Bu dersin amacı, öğrenciye tıp terimlerini doğru yazma, telaffuz etme ve analiz etme becerisi kazanmak suretiyle tıbbin diğer konularına alt yapı oluşturmak, böylece öğrencinin konuyu daha iyi kavramasını sağlamaktır.
Dersin İçeriği	Dersin içeriğın de; öğrenciler tıp terimlerini oluşturan kökleri, birleştirme formlarını, örnekleri ve sonekleri tanıtarak bu temel elementlerin nasıl bir araya gelerek tıbbi terimler oluşturulduğunu göreceklerdir. Öğrenciler çeşitli dallara ait tıbbi terimlerin tanımlamanın yanı sıra yaygın olarak tıp alanında kullanılan tıbbi kısaltmalarını da öğreneceklerdir. Tıp terminolojisi öğrenimi program boyunca devam edecektir.
Dersin Meslek Eğitimi Sağlamaya Yönelik Katkısı	Tıbbi Terminoloji dersi, sağlık alanında görev alan herkesin ortak dili olması sebebiyle, sektörde görev alacak kişilerin birbirleri ile doğru iletişimde olmalarını sağlar. Öğrenciler bu derste öğrendikleri bilgiler sayesinde daha sonra iş hayatına geçtiklerinde hastalığın teşhis ve tedavi sürecinde uygulama ve değerlendirme yetisine sahip olurlar.

Dersin Öğrenme Çıktıları	
S.No	Öğrenciler, bu dersi başarı ile tamamladıklarında aşağıda belirtilen bilgi, beceri ve/veya yetkinlikleri gösterirler.
1	Tıp teriminin temel yapı taşlarını tanımlamak
2	Yapı taşlarını bir araya getirerek tıbbi kelime türetmek

3	Kelimeyi doğru telaffuz etmek
4	Profesyonel ortamda kendini doğru iletişimi sağlamak
5	Tıp konularının alt yapısını oluşturmak

Dersin Öğrenme-Öğretme Yöntemleri		
Dersin Öğrenme-Öğretme Yöntemleri	<input checked="" type="checkbox"/>)Ders	<input type="checkbox"/>)Arazi Çalışması
	<input type="checkbox"/>)Grup Çalış. / Ödevi	<input type="checkbox"/>)Laboratuar
	<input type="checkbox"/>)Okuma	<input checked="" type="checkbox"/>)Ödev
	<input type="checkbox"/>)Proje Hazırlama	<input type="checkbox"/>)Seminer
	<input type="checkbox"/>)Staj	<input type="checkbox"/>)Teknik Gezi
	<input type="checkbox"/>)Web Tab. Öğrenme	<input type="checkbox"/>)Uygulama
	<input type="checkbox"/>)Yerinde Uygulama	<input type="checkbox"/>)Mesleki Faaliyet
	<input type="checkbox"/>)Sosyal Faaliyet	<input type="checkbox"/>)Tez Hazırlama
	<input type="checkbox"/>)Alan Çalışması	<input type="checkbox"/>)Rapor Yazma

Haftalık Ders Konuları ve Öngörülen Hazırlık Çalışmaları		
Hafta	Konular	Ön Hazırlık ve Pekiştirme
1	Giriş ve Telaffuzlar	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
2	Terminolojisinde dört element; Tıp Terimleri sınıflandırılması	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
3	Kökler ve Birleştirme formları	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
4	Önekler	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
5	Sonekler	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
6	Yön Belirten Tıp Terimleri ve Vücut boşlukları	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
7	Vize	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
8	Kardiyovasküler Sistem Terminolojisi	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
9	Üriner Sistem Terminolojisi	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
10	Sindirim Sistemi Terminolojisi	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
11	Solunum Sistemi Terminolojisi	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
12	Üreme Sistemi Terminolojisi	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
13	Sinir Sistemi Terminolojisi	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
14	Kas İskelet Sistemi Terminolojisi	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır

KAYNAKLAR
1-Ders notları, PowerPoint sunumlar, tıbbi dergiler ve yayımlar.

MATERYAL PAYLAŞIMI	
Ders Notu	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Sunumlar	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Ödev	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Sınav ve Soru Çözümleri	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Faydalı Linkler	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Video ve Görseller	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Diğer	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Duyurular	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır

DERSİN PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARINA KATKISI						
BİLGİ						
Kuramsal						
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	KATKI DÜZEYİ*				
		0	1	2	3	4 5
1	Teorik alan bilgilerini uygulamada kullanabilme					X
2	Alan terminolojisini etkin kullanabilme					X
3	Alanıyla ilgili temel mesleki yasal mevzuata uygun davranabilme		X			
Olgusal						
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	KATKI DÜZEYİ*				
		0	1	2	3	4 5
1	Ameliyat odasını cerrahi işlem için hazırlayabilme	X				
2	Hastanın ameliyat odasına alınmasına ve ameliyat sonrası nakline yardımcı olabilme	X				
3	Ameliyat sonrası cerrahi alet ve malzemeleri yeniden kullanıma hazır hale getirebilme	X				
BECERİLER						

		Bilişsel					
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	KATKI DÜZEYİ*					
		0	1	2	3	4	5
1	Cerrahi işlem sırasında hekimin uygun gördüğü şekilde cerrahi ekibe dahil olabilmek	X					
2	Her hastayı bireysel olarak takip etme ve değerlendirebilme		X				
		Uygulamalı					
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	KATKI DÜZEYİ*					
		0	1	2	3	4	5
1	Ameliyat sonrası cerrahi alet ve malzemeleri yeniden kullanıma hazır hale getirebilme	X					
2	Uygulamada yeterli el becerisine ve pratik yapma fırsatına sahip olma	X					
3	İlgili sorunları bilimsel veriler/kanıtlar doğrultusunda tesbit edip çözüm üretebilme		X				
		KİŞİSEL VE MESLEKİ YETKİNLİKLER					
		Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği					
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	KATKI DÜZEYİ*					
		0	1	2	3	4	5
1	Diğer sağlık disiplinleri ile çalışabilme			X			
2	Sorumluluklarını layıkıyla yerine getire bilmektedir			X			
		Öğrenme Yetkinliği					
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	KATKI DÜZEYİ*					
		0	1	2	3	4	5
1	Alanıyla ilgili bilgi, beceri ve yetkinlikleri yaşam boyu öğrenme bilinciyle güncelleyip kendini kişisel ve mesleki olarak geliştirebilme				X		
2	Kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranıp bu süreçlere katılabilme		X				
		İletişim ve Sosyal Yetkinlik					
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	KATKI DÜZEYİ*					
		0	1	2	3	4	5
1	Toplumsal, bilimsel, kültürel ve mesleki etik değerleri ifade edebilme	X					
		Alana Özgü Yetkinlik					
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	KATKI DÜZEYİ*					
		0	1	2	3	4	5
1	Gelişen teknolojiye bağlı olarak değişik teknikleri kullanabilme, yeni araç ve cihazları kullanabilme	X					
2	Alanıyla ilgili bilgi, beceri ve yetkinlikleri yaşam boyu öğrenme bilinciyle güncelleyip kendini kişisel ve mesleki olarak geliştirebilme		X				
*Katkı Düzeyi (0-5): 0-Yok, 1- Çok Az, 2- Az, 3- Orta, 4- Yüksek, 5- Çok Yüksek							

S.No	Öğrenciler, bu dersi başarı ile tamamladıklarında aşağıda belirtilen bilgi, beceri ve/veya yetkinlikleri gösterirler.	Dersin Öğrenme Çıktıları	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)
1	Tıp teriminin temel yapı taşlarını tanımlamak	1 (1), 13 (1), 14 (1)	
2	Yapı taşlarını bir araya getirerek tıbbi kelime türetmek	1 (1), 13 (1), 14 (1)	
3	Kelimeyi doğru telaffuz etmek	1 (1), 2 (1), 13 (1), 14 (1)	
4	Profesyonel ortamda kendini doğru iletişimi sağlamak	1 (1), 2 (1), 7 (1), 12 (1), 13 (1), 14 (1), 18 (1)	
5	Tıp konularının alt yapısını oluşturmak	1 (1), 8 (1), 12 (1), 13 (1), 14 (1)	

Ölçme ve Değerlendirme		
Yarıyıl İçi Yapılan Çalışmaların Ölçme ve Değerlendirilmesi	Etkinlik Sayısı	Katkı Yüzdesi
Ara Sınav	0	-
Bilg.Des. Sunum	0	-
Kısa Sınav	0	-
Rapor Sunma	0	-
Ödev Değerlendirme	0	-
Sözlü Değerlendirme	0	-
Tez Sunma	0	-
Belge Sunma	0	-
Uzman Değerlendirmesi	0	-
Kurul Sınavı	0	-
Uygulama Sınavı	0	-
Yıl Sonu Final Sınavı	0	-
Staj Sınavı	0	-
Proje Değerlendirme	0	-
TOPLAM	0	%100
Yarıyıl İçi Yapılan Çalışmaların Başarısının Toplam Başarı Notuna Katkısı	0	%60
Yarıyıl Sonu Sınavının Başarısının Toplam Başarı Notuna Katkısı	1	%40
TOPLAM	1	%100

DERSİN İŞ YÜKÜ VE AKTS KREDİSİ			
Öğrenme - Öğretme Etkinlikleri İş Yüğü			
Öğrenme - Öğretme Etkinlikleri	Etkinlik(Hafta Sayısı)	Süresi(Saat)	Toplam İş Yüğü
Ders	14	2	28
Derse Ön Hazırlık ve Ders Sonrası Pekiştirme	14	1	14
Arazi Çalışması	0	0	0
Grup Çalış. / Ödevi	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Okuma	0	0	0
Ödev	1	1	1
Proje Hazırlama	0	0	0
Seminer	0	0	0
Staj	0	0	0
Teknik Gezi	0	0	0
Web Tab. Öğrenme	0	0	0
Uygulama	0	0	0
Yerinde Uygulama	0	0	0
Mesleki Faaliyet	0	0	0
Sosyal Faaliyet	0	0	0
Tez Hazırlama	0	0	0
Alan Çalışması	0	0	0
Rapor Yazma	0	0	0
Öğrenme - Öğretme Etkinlikleri Toplam İş Yüğü	-	-	43
Ölçme - Değerlendirme Etkinlikleri İş Yüğü			
Ölçme - Değerlendirme Etkinlikleri	Etkinlik(Sayısı)	Süresi(Saat)	Toplam İş Yüğü
Final Sınavı	1	3	3
Final Sınavı Hazırlığı	1	2	2
Ara Sınav	0	0	0
Ara Sınav Hazırlığı	0	0	0
Kısa Sınav	0	0	0
Kısa Sınav Hazırlığı	0	0	0
Toplam Ölçme - Değerlendirme Etkinlikleri Toplam İş Yüğü	-	-	5
Genel Toplam	-	-	48
Toplam İş Yüğü / 25.5			1.9
Dersin AKTS (ECTS) Kredisi			2.0

I.1.6. Temel Klinik İlke ve Uygulamaları

SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU AMELİYATHANE HİZMETLERİ BÖLÜMÜ DERS TANITIM VE UYGULAMA BİLGİLERİ						
Ders Adı	Kodu	Yılı	Yarıyılı	Süresi (T+U)	Kredisi	AKTS Kredisi
TEMEL KLİNİK İLKE VE UYGULAMALARI	AMH111	1	1	1+2	2.0	4.0

Ders Bilgileri	
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Önlisans , TYYPÇ: 5. Düzey , EQF-LLL: 5. Düzey , QF-EHEA:Kısa Düzey
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Veriliş Şekli	Uzaktan Eğitim
Ders zorunlu veya opsiyonel iş deneyimi gerektiriyor mu ?	Hayır
Dersin Koordinatörü	Öğr. Gör. ZELİHA OKUR
Dersi Veren(ler)	Öğr. Gör. ZELİHA OKUR
Dersin Yardımcıları	

Dersin Öncesinde ve/veya Ders ile Birlikte Alınması Zorunlu Dersler	
DERS KATEGORİSİ	
Dersin Kategorisi	Katkı Yüzdesi
Temel Mesleki Ders	% 100
Uzmanlık / Alan Dersi	-
Destek Dersi	-
Beşeri, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersi	-
Aktarılabılır Beceri Dersi	-

Amaç ve İçeriği	
Dersin Amacı	Bu dersin amacı, öğrenciye sağlık profesyoneli olarak temel sağlık kavramı, uygulamaları ve ameliyathane uygulamaları hakkında bilgi sahibi olmalarını sağlamaktır.
Dersin İçeriği	Bu dersin amacı, öğrenciye sağlık profesyoneli olarak temel sağlık kavramı, uygulamaları ve ameliyathane uygulamaları hakkında bilgi sahibi olmalarını sağlamaktır.
Dersin Meslek Eğitimi Sağlamaya Yönelik Katkısı	Mesleki uygulamaların temelini ve uygulama basamaklarını öğretmek.

Dersin Öğrenme Çıktıları	
S.No	Öğrenciler, bu dersi başarı ile tamamladıklarında aşağıda belirtilen bilgi, beceri ve/veya yetkinlikleri gösterirler.
1	Sağlık ekibini tanımlar, temel insan gereksinimlerini açıklar.
2	Postür ve vücut mekaniği temel ilkelerini sıralar.
3	Yaşam bulgularının normalden sapma durumlarını değerlendirir.
4	İlaç uygulama yollarını ve güvenli ilaç uygulama ilkelerini listeler.
5	Tıbbi ve cerrahi asepsi kurallarını bilir ve uygular.
6	Steril yıkanma ve giyinme kurallarını bilir ve uygular.
7	Pansuman için gerekli malzemenin hazırlığını ve pansuman yapmasını bilir.

Dersin Öğrenme-Öğretme Yöntemleri	
Dersin Öğrenme-Öğretme Yöntemleri	(X)Ders ()Arazi Çalışması ()Grup Çalış. / Ödevi ()Laboratuar

()Okuma	()Ödev
()Proje Hazırlama	()Seminer
()Staj	()Teknik Gezi
()Web Tab. Öğrenme	(X)Uygulama
()Yerinde Uygulama	()Mesleki Faaliyet
()Sosyal Faaliyet	()Tez Hazırlama
()Alan Çalışması	()Rapor Yazma

Haftalık Ders Konuları ve Öngörülen Hazırlık Çalışmaları		
Hafta	Konular	Ön Hazırlık ve Pekiştirme
1	Sağlıkla ilgili temel kavram ve tanımlar	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
2	Temel insan gereksinimleri, Öz-bakım ve öz bakıma ilişkin özellikler (kişisel hijyen, temel öz bakım uygulamaları)	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
3	Hasta pozisyonları ve vücut mekaniği ilkeleri	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
4	Yaşam bulguları, önemi ve değerlendirmesi 1	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
5	Yaşam bulguları, önemi ve değerlendirmesi 2	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
6	İlaç Uygulamaları 1	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
7	Ara sınav	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
8	İlaç Uygulamaları 2	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
9	Aseptik Teknik 1/ El yıkama	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
10	Aseptik Teknik 2/ Steril Giyinme	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
11	Aseptik Teknik 3/ Tıbbi Atık	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
12	Ameliyathanede enfeksiyon kaynakları, Hastanın ameliyat öncesi cilt hazırlığı	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
13	Pansuman çeşitleri ve pansuman teknikleri	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
14	Genel Değerlendirme	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır

KAYNAKLAR

1.Aştı Atabek T.,Karadağ A.(2011)Peryy-Potter Klinik Uygulama Becerileri ve Yöntemleri, Nobel Kitabevi,Adana.

MATERYAL PAYLAŞIMI

Ders Notu	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Sunumlar	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Ödev	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Sınav ve Soru Çözümleri	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Faydalı Linkler	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Video ve Görseller	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Diğer	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Duyurular	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır

DERSİN PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARINA KATKISI

BİLGİ		KATKI DÜZEYİ*				
Kuramsal		KATKI DÜZEYİ*				
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	0	1	2	3	4 5
1	Teorik alan bilgilerini uygulamada kullanabilme					X
2	Alan terminolojisini etkin kullanabilme				X	
3	Alanıyla ilgili temel mesleki yasal mevzuata uygun davranabilme				X	
Olgusal		KATKI DÜZEYİ*				
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	0	1	2	3	4 5
1	Ameliyat odasını cerrahi işlem için hazırlayabilme				X	
2	Hastanın ameliyat odasına alınmasına ve ameliyat sonrası nakline yardımcı olabilme				X	
3	Ameliyat sonrası cerrahi alet ve malzemeleri yeniden kullanıma hazır hale getirebilme				X	
BECERİLER		KATKI DÜZEYİ*				
Bilişsel		KATKI DÜZEYİ*				
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	0	1	2	3	4 5
1	Cerrahi işlem sırasında hekimin uygun gördüğü şekilde cerrahi ekibe dahil olabilme				X	
2	Her hastayı bireysel olarak takip etme ve değerlendirebilme					X
Uygulamalı		KATKI DÜZEYİ*				

S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	KATKI DÜZEYİ*					
		0	1	2	3	4	5
1	Ameliyat sonrası cerrahi alet ve malzemeleri yeniden kullanıma hazır hale getirebilme				X		
2	Uygulamada yeterli el becerisine ve pratik yapma fırsatına sahip olma					X	
3	İlgili sorunları bilimsel veriler/kanıtlar doğrultusunda tesbit edip çözüm üretebilme			X			
KİŞİSEL VE MESLEKİ YETKİNLİKLER							
Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği							
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	KATKI DÜZEYİ*					
		0	1	2	3	4	5
1	Diğer sağlık disiplinleri ile çalışabilme					X	
2	Sorumluluklarını layıkıyla yerine getire bilmektedir						X
Öğrenme Yetkinliği							
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	KATKI DÜZEYİ*					
		0	1	2	3	4	5
1	Alanıyla ilgili bilgi, beceri ve yetkinlikleri yaşam boyu öğrenme bilinciyle güncelleyip kendini kişisel ve mesleki olarak geliştirebilme				X		
2	Kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranıp bu süreçlere katılabilme				X		
İletişim ve Sosyal Yetkinlik							
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	KATKI DÜZEYİ*					
		0	1	2	3	4	5
1	Toplumsal, bilimsel, kültürel ve mesleki etik değerleri ifade edebilme					X	
Alana Özgü Yetkinlik							
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	KATKI DÜZEYİ*					
		0	1	2	3	4	5
1	Gelişen teknolojiye bağlı olarak değişik teknikleri kullanabilme, yeni araç ve cihazları kullanabilme					X	
2	Alanıyla ilgili bilgi, beceri ve yetkinlikleri yaşam boyu öğrenme bilinciyle güncelleyip kendini kişisel ve mesleki olarak geliştirebilme					X	
*Katkı Düzeyi (0-5): 0-Yok, 1- Çok Az, 2- Az, 3- Orta, 4- Yüksek, 5- Çok Yüksek							

S.No	Öğrenciler, bu dersi başarı ile tamamladıklarında aşağıda belirtilen bilgi, beceri ve/veya yetkinlikleri gösterirler.	Dersin Öğrenme Çıktıları	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)
1	Sağlık ekibini tanımlar, temel insan gereksinimlerini açıklar.	1 (1), 2 (1), 8 (1), 10 (1), 11 (1), 12 (1), 13 (1), 14 (1), 16 (1), 17 (1), 18 (1)	
2	Postür ve vücut mekaniği temel ilkelerini sıralar.	1 (1), 2 (1), 4 (1), 5 (1), 8 (1), 10 (1), 13 (1), 14 (1), 17 (1), 18 (1)	
3	Yaşam bulgularının normalden sapma durumlarını değerlendirir.	2 (1), 3 (1), 6 (1), 7 (1), 8 (1), 10 (1), 13 (1), 14 (1), 17 (1), 18 (1)	
4	İlaç uygulama yollarını ve güvenli ilaç uygulama ilkelerini listeler.	2 (1), 4 (1), 6 (1), 8 (1), 10 (1), 13 (1), 14 (1), 17 (1), 18 (1)	
5	Tıbbi ve cerrahi asepsi kurallarını bilir ve uygular.	2 (1), 4 (1), 8 (1), 10 (1), 13 (1), 14 (1), 17 (1), 18 (1)	
6	Steril yıkama ve giyinme kurallarını bilir ve uygular.	2 (1), 8 (1), 10 (1), 13 (1), 14 (1), 17 (1), 18 (1)	
7	Pansuman için gerekli malzemenin hazırlığını ve pansuman yapmasını bilir.	2 (1), 8 (1), 10 (1), 13 (1), 14 (1), 17 (1), 18 (1)	

Ölçme ve Değerlendirme		
Yarıyıl İçi Yapılan Çalışmaların Ölçme ve Değerlendirilmesi	Etkinlik Sayısı	Katkı Yüzdesi
Ara Sınav	1	% 60
Bilg.Des. Sunum	0	-
Kısa Sınav	2	% 40
Rapor Sunma	0	-
Ödev Değerlendirme	0	-
Sözlü Değerlendirme	0	-
Tez Sunma	0	-
Belge Sunma	0	-
Uzman Değerlendirmesi	0	-
Kurul Sınavı	0	-
Uygulama Sınavı	0	-
Yıl Sonu Final Sınavı	0	-
Staj Sınavı	0	-
Proje Değerlendirme	0	-
TOPLAM	3	%100
Yarıyıl İçi Yapılan Çalışmaların Başarısının Toplam Başarı Notuna Katkısı	3	%60
Yarıyıl Sonu Sınavının Başarısının Toplam Başarı Notuna Katkısı	1	%40
TOPLAM	4	%100

DERSİN İŞ YÜKÜ VE AKTS KREDİSİ			
Öğrenme - Öğretme Etkinlikleri İş Yüğü			
Öğrenme - Öğretme Etkinlikleri	Etkinlik(Hafta Sayısı)	Süresi(Saat)	Toplam İş Yüğü
Ders	14	3	42
Derse Ön Hazırlık ve Ders Sonrası Pekiştirme	14	2	28
Arazi Çalışması	0	0	0
Grup Çalış. / Ödevi	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Okuma	0	0	0
Ödev	0	0	0
Proje Hazırlama	0	0	0
Seminer	0	0	0
Staj	0	0	0
Teknik Gezi	0	0	0
Web Tab. Öğrenme	0	0	0
Uygulama	14	1	14
Yerinde Uygulama	0	0	0
Mesleki Faaliyet	0	0	0
Sosyal Faaliyet	0	0	0
Tez Hazırlama	0	0	0
Alan Çalışması	0	0	0
Rapor Yazma	0	0	0
Öğrenme - Öğretme Etkinlikleri Toplam İş Yüğü	-	-	84
Ölçme - Değerlendirme Etkinlikleri Toplam İş Yüğü			
Ölçme - Değerlendirme Etkinlikleri	Etkinlik(Sayı)	Süresi(Saat)	Toplam İş Yüğü
Final Sınavı	1	1	1
Final Sınavı Hazırlığı	1	10	10
Ara Sınav	1	1	1
Ara Sınav Hazırlığı	1	5	5
Kısa Sınav	2	1	2
Kısa Sınav Hazırlığı	1	1	1
Toplam Ölçme - Değerlendirme Etkinlikleri Toplam İş Yüğü	-	-	20
Genel Toplam	-	-	104
Toplam İş Yüğü / 25.5			4.1
Dersin AKTS (ECTS) Kredisi			4.0

I.1.7. Ameliyathane Teknolojileri

SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU AMELİYATHANE HİZMETLERİ BÖLÜMÜ DERS TANITIM VE UYGULAMA BİLGİLERİ						
Ders Adı	Kodu	Yılı	Yarıyılı	Süresi (T+U)	Kredisi	AKTS Kredisi
AMELİYATHANE TEKNOLOJİLERİ	AMH115	1	1	0+4	2.0	7.0

Ders Bilgileri	
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Önlisans , TYYPÇ: 5. Düzey , EQF-LLL: 5. Düzey , QF-EHEA:Kısa Düzey
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Veriliş Şekli	Yüz-Yüze Eğitim + Uzaktan Eğitim
Ders zorunlu veya opsiyonel iş deneyimi gerektiriyor mu ?	Hayır
Dersin Koordinatörü	Öğr. Gör. ZEYNEP EKŞİ
Dersi Veren(ler)	Öğr. Gör. ELİF SARI ÖZBAY Öğr. Gör. ZEYNEP EKŞİ
Dersin Yardımcıları	

Dersin Öncesinde ve/veya Ders ile Birlikte Alınması Zorunlu Dersler	
DERS KATEGORİSİ	
Dersin Kategorisi	Katkı Yüzdesi
Temel Mesleki Ders	% 100
Uzmanlık / Alan Dersi	-
Destek Dersi	-
Beşeri, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersi	-
Aktarılabılır Beceri Dersi	-

Amaç ve İçeriği	
Dersin Amacı	Ameliyathanenin fiziki yapısı ve fonksiyonel özelliklerini, ameliyathanede kullanılan teknolojik araç-gereçleri ve kullanım alanlarını öğrenmek
Dersin İçeriği	Ameliyathane fiziki yapısı, dizaynı, teknolojik alt ve üst yapı, fonksiyonel sınıflandırma, Ameliyathane havalandırma, iklimlendirme prensipleri, Ameliyathane masaları, Ameliyathane aydınlatması ve lambaları, Ameliyatta kullanılan temel alet ve ana cihazlar, İleri teknolojik cihazlar ve branşlara göre sınıflandırılması, Ameliyat esnasında kullanılan medikal gazlar ve kalibrasyon, Ameliyat esnasında kullanılan cerrahi aletler ve branşlara göre sınıflandırılması, Ameliyatta kullanılan sarf malzemeler ve branşlara göre sınıflandırılması, Ameliyathane mikroskopları, robotik cerrahi aletleri ve enstrümanları
Dersin Meslek Eğitimi Sağlamaya Yönelik Katkısı	Ameliyathane fizik ortam gerekliliklerini, kontrol parametrelerini, ortamın sınıflandırılmasını, kullanılan cihaz,alet ve malzemelerin özelliklerini, saklama ve kullanma kurallarını bilir.

S.No	Dersin Öğrenme Çıktıları
<i>Öğrenciler, bu dersi başarı ile tamamladıklarında aşağıda belirtilen bilgi, beceri ve/veya yetkinlikleri gösterirler.</i>	
1	Sağlık, hastalık, cerrahi ve ameliyathane ile ilgili süreç ve kavramları, teknolojik gelişmeler ve değişimlerin bu kavramlara etkisini bilir.
2	Ameliyathane fizik ortamı, kullanılan teknolojik araç-gereçleri ve malzemeleri bilir ve tanıır.
3	Ameliyathane fizik ortam, kullanılan teknolojik araç-gereçler ve malzemelerle ilgili ulusal ve uluslararası standartları bilir.
4	Ameliyathane fizik ortam kontrol parametrelerini, kullanılan teknolojik araç-gereçler ve malzemelerin bakımı, depolanması ve kullanım kurallarını bilir ve uygular.

Dersin Öğrenme-Öğretme Yöntemleri		
Dersin Öğrenme-Öğretme Yöntemleri	<input checked="" type="checkbox"/> Ders	<input type="checkbox"/> Arazi Çalışması
	<input checked="" type="checkbox"/> Grup Çalış. / Ödevi	<input type="checkbox"/> Laboratuvar
	<input checked="" type="checkbox"/> Okuma	<input checked="" type="checkbox"/> Ödev
	<input type="checkbox"/> Proje Hazırlama	<input type="checkbox"/> Seminer
	<input type="checkbox"/> Staj	<input type="checkbox"/> Teknik Gezi
	<input type="checkbox"/> Web Tab. Öğrenme	<input checked="" type="checkbox"/> Uygulama
	<input checked="" type="checkbox"/> Yerinde Uygulama	<input type="checkbox"/> Mesleki Faaliyet
	<input type="checkbox"/> Sosyal Faaliyet	<input type="checkbox"/> Tez Hazırlama
	<input type="checkbox"/> Alan Çalışması	<input type="checkbox"/> Rapor Yazma

Haftalık Ders Konuları ve Öngörülen Hazırlık Çalışmaları		
Hafta	Konular	Ön Hazırlık ve Pekiştirme
1	Sağlık-Hastalık kavramları ve Medikal- Cerrahi süreçler	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
2	Ameliyathane fiziki yapısı, dizaynı, teknolojik alt ve üst yapı, fonksiyonel sınıflandırma	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
3	Ameliyathane havalandırma, iklimlendirme prensipleri	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
4	Ameliyathane aydınlatması ve lambaları Ameliyathane masaları ve aksesuarları	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
5	Quiz / Çalışma	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
6	Ameliyathanede kullanılan temel cihazlar	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
7	Ameliyathanede kullanılan sarf malzemeler	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
8	Ameliyathanede kullanılan cerrahi aletler	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
9	Ara Sınav	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
10	Ameliyathanede kullanılan monitörizasyon cihazları	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
11	Ameliyathanede kullanılan medikal gazlar	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
12	Sütür materyalleri	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
13	Quiz/ Çalışma	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
14	Ameliyathane mikroskopları, robotik cerrahi aletleri ve enstrümanları	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır

KAYNAKLAR
1- ERDİL F.,Özhan Elbaş N.(2001) Cerrahi hastalıklar Hemşireliği, Tasarım Ofset, Ankara. 2- UÇAK H.(2009) Ameliyathanede Yönetim ve Organizasyon, Ameliyathane Talimat ve Protokolleri, Ayrıntı Basımevi, Ankara 3- ADAŞ G.T, (2018) A'dan Z'ye Ameliyathane, Nobel Tıp Kitabevleri,

MATERYAL PAYLAŞIMI	
Ders Notu	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Sunumlar	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Ödev	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Sınav ve Soru Çözümleri	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Faydalı Linkler	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Video ve Görseller	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Diğer	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Duyurular	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır

DERSİN PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARINA KATKISI						
BİLGİ						
Kuramsal						
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	KATKI DÜZEYİ*				
		0	1	2	3	4 5
1	Teorik alan bilgilerini uygulamada kullanabilme					X
2	Alan terminolojisini etkin kullanabilme					X
3	Alanıyla ilgili temel mesleki yasal mevzuata uygun davranabilme					X
Olgusal						
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	KATKI DÜZEYİ*				
		0	1	2	3	4 5
1	Ameliyat odasını cerrahi işlem için hazırlayabilme					X
2	Hastanın ameliyat odasına alınmasına ve ameliyat sonrası nakline yardımcı olabilme				X	
3	Ameliyat sonrası cerrahi alet ve malzemeleri yeniden kullanıma hazır hale getirebilme					X
BECERİLER						
Bilişsel						
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	KATKI DÜZEYİ*				
		0	1	2	3	4 5
1	Cerrahi işlem sırasında hekimin uygun gördüğü şekilde cerrahi ekibe dahil olabilme					X
2	Her hastayı bireysel olarak takip etme ve değerlendirebilme				X	
Uygulamalı						
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	KATKI DÜZEYİ*				
		0	1	2	3	4 5
1	Ameliyat sonrası cerrahi alet ve malzemeleri yeniden kullanıma hazır hale getirebilme					X
2	Uygulamada yeterli el becerisine ve pratik yapma fırsatına sahip olma					X
3	İlgili sorunları bilimsel veriler/kanıtlar doğrultusunda tesbit edip çözüm üretebilme				X	
KİŞİSEL VE MESLEKİ YETKİNLİKLER						
Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği						
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	KATKI DÜZEYİ*				

		0	1	2	3	4	5
1	Diğer sağlık disiplinleri ile çalışabilme				X		
2	Sorumluluklarını layıkıyla yerine getire bilmektedir					X	
Öğrenme Yetkinliği							
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	KATKI DÜZEYİ*					
		0	1	2	3	4	5
1	Alanıyla ilgili bilgi, beceri ve yetkinlikleri yaşam boyu öğrenme bilinciyle güncelleyip kendini kişisel ve mesleki olarak geliştirebilme					X	
2	Kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranıp bu süreçlere katılabilme					X	
İletişim ve Sosyal Yetkinlik							
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	KATKI DÜZEYİ*					
		0	1	2	3	4	5
1	Toplumsal, bilimsel, kültürel ve mesleki etik değerleri ifade edebilme				X		
Alana Özgü Yetkinlik							
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	KATKI DÜZEYİ*					
		0	1	2	3	4	5
1	Gelişen teknolojiye bağlı olarak değişik teknikleri kullanabilme, yeni araç ve cihazları kullanabilme						X
2	Alanıyla ilgili bilgi, beceri ve yetkinlikleri yaşam boyu öğrenme bilinciyle güncelleyip kendini kişisel ve mesleki olarak geliştirebilme						X
*Katkı Düzeyi (0-5): 0-Yok, 1- Çok Az, 2- Az, 3- Orta, 4- Yüksek, 5- Çok Yüksek							

Dersin Öğrenme Çıktıları		
S.No	Öğrenciler, bu dersi başarı ile tamamladıklarında aşağıda belirtilen bilgi, beceri ve/veya yetkinlikleri gösterirler.	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)
1	Sağlık, hastalık, cerrahi ve ameliyathane ile ilgili süreç ve kavramları, teknolojik gelişmeler ve değişimlerin bu kavramlara etkisini bilir.	1 (5), 2 (5), 3 (5), 4 (5), 5 (3), 6 (3), 7 (3), 8 (3), 9 (3), 10 (3), 11 (3), 12 (2), 13 (4), 14 (4), 15 (2), 16 (3), 17 (5), 18 (5)
2	Ameliyathane fizik ortamı, kullanılan teknolojik araç-gereçleri ve malzemeleri bilir ve tanıır.	1 (5), 2 (5), 3 (5), 4 (5), 5 (3), 6 (3), 7 (3), 8 (3), 9 (3), 10 (3), 11 (3), 12 (2), 13 (4), 14 (4), 15 (2), 16 (3), 17 (5), 18 (5)
3	Ameliyathane fizik ortam, kullanılan teknolojik araç-gereçler ve malzemelerle ilgili ulusal ve uluslararası standartları bilir.	1 (5), 2 (5), 3 (5), 4 (5), 5 (3), 6 (3), 7 (3), 8 (3), 9 (3), 10 (3), 11 (3), 12 (2), 13 (4), 14 (4), 15 (2), 16 (3), 17 (5), 18 (5)
4	Ameliyathane fizik ortam kontrol parametrelerini, kullanılan teknolojik araç-gereçler ve malzemelerin bakımı, depolanması ve kullanım kurallarını bilir ve uygular.	

Ölçme ve Değerlendirme		
Yarıyıl İçi Yapılan Çalışmaların Ölçme ve Değerlendirilmesi	Etkinlik Sayısı	Katkı Yüzdesi
Ara Sınav	1	% 50
Bilg.Des. Sunum	0	-
Kısa Sınav	2	% 30
Rapor Sunma	0	-
Ödev Değerlendirme	1	% 20
Sözlü Değerlendirme	0	-
Tez Sunma	0	-
Belge Sunma	0	-
Uzman Değerlendirmesi	0	-
Kurul Sınavı	0	-
Uygulama Sınavı	0	-
Yıl Sonu Final Sınavı	0	-
Staj Sınavı	0	-
Proje Değerlendirme	0	-
TOPLAM	4	%100
Yarıyıl İçi Yapılan Çalışmaların Başarısının Toplam Başarı Notuna Katkısı	4	%60
Yarıyıl Sonu Sınavının Başarısının Toplam Başarı Notuna Katkısı	1	%40
TOPLAM	5	%100

DERSİN İŞ YÜKÜ VE AKTS KREDİSİ			
Öğrenme - Öğretme Etkinlikleri İş Yükü			
Öğrenme - Öğretme Etkinlikleri	Etkinlik(Hafta Sayısı)	Süresi(Saat)	Toplam İş Yükü
Ders	14	4	56
Derse Ön Hazırlık ve Ders Sonrası Pekiştirme	14	1	14
Arazi Çalışması	0	0	0
Grup Çalış. / Ödevi	14	1	14
Laboratuvar	0	0	0

Okuma	14	1	14
Ödev	0	0	0
Proje Hazırlama	0	0	0
Seminer	0	0	0
Staj	0	0	0
Teknik Gezi	0	0	0
Web Tab. Öğrenme	0	0	0
Uygulama	14	2	28
Yerinde Uygulama	14	1	14
Mesleki Faaliyet	0	0	0
Sosyal Faaliyet	0	0	0
Tez Hazırlama	0	0	0
Alan Çalışması	0	0	0
Rapor Yazma	0	0	0
Öğrenme - Öğretme Etkinlikleri Toplam İş Yüğü	-	-	140
Ölçme - Değerlendirme Etkinlikleri Toplam İş Yüğü			
Ölçme - Değerlendirme Etkinlikleri	Etkinlik(Sayı)	Süresi(Saat)	Toplam İş Yüğü
Final Sınavı	1	1	1
Final Sınavı Hazırlığı	1	10	10
Ara Sınav	1	1	1
Ara Sınav Hazırlığı	1	10	10
Kısa Sınav	2	1	2
Kısa Sınav Hazırlığı	2	5	10
Toplam Ölçme - Değerlendirme Etkinlikleri Toplam İş Yüğü	-	-	34
Genel Toplam	-	-	174
Toplam İş Yüğü / 25.5			6.8
Dersin AKTS (ECTS) Kredisi			7.0

I.1.8. Mikrobiyoloji

SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU AMELİYATHANE HİZMETLERİ BÖLÜMÜ DERS TANITIM VE UYGULAMA BİLGİLERİ
--

Ders Adı	Kodu	Yılı	Yarıyılı	Süresi (T+U)	Kredisi	AKTS Kredisi
MİKROBİYOLOJİ	AMHI17	1	1	2+0	2.0	4.0

Ders Bilgileri	
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Önlisans , TYYYÇ: 5. Düzey , EQF-LLL: 5. Düzey , QF-EHEA:Kısa Düzey
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Veriliş Şekli	Uzaktan Eğitim
Ders zorunlu veya opsiyonel iş deneyimi gerektiriyor mu ?	Evet
Dersin Koordinatörü	Öğr. Gör. ZELİHA OKUR
Dersi Veren(ler)	Dr. Öğr. Üyesi ESAT BONABİ
Dersin Yardımcıları	

Dersin Öncesinde ve/veya Ders ile Birlikte Alınması Zorunlu Dersler	
DERS KATEGORİSİ	
Dersin Kategorisi	Katkı Yüzdesi
Temel Mesleki Ders	% 100
Uzmanlık / Alan Dersi	-
Destek Dersi	-
Beşeri, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersi	-
Aktarılabılır Beceri Dersi	-

Amaç ve İçeriği	
Dersin Amacı	Bu dersin amacı, öğrencinin mikrobiyoloji ve mikroorganizmalar hakkında genel bilgiler edinmesini, özellikle bağışıklığı baskılanmış hastalarda gelişebilecek nozokomial ve fırsatçı infeksiyonların önlenmesinde çok önemli olan sterilizasyon-dezenfeksiyon ve infeksiyon kontrol yöntemlerinin doğru olarak öğrenmesini ve uygulamasını sağlamaktır.
Dersin İçeriği	Bu dersin amacı, öğrencinin mikrobiyoloji ve mikroorganizmalar hakkında genel bilgiler edinmesini, özellikle bağışıklığı baskılanmış hastalarda gelişebilecek nozokomial ve fırsatçı infeksiyonların önlenmesinde çok önemli olan sterilizasyon-dezenfeksiyon ve infeksiyon kontrol yöntemlerinin doğru olarak öğrenmesini ve uygulamasını sağlamaktır.
Dersin Meslek Eğitimi Sağlamaya Yönelik Katkısı	Bu dersin amacı, öğrencinin mikrobiyoloji ve mikroorganizmalar hakkında genel bilgiler edinmesini, özellikle bağışıklığı baskılanmış hastalarda gelişebilecek nozokomial ve fırsatçı infeksiyonların önlenmesinde çok önemli olan sterilizasyon-dezenfeksiyon ve infeksiyon kontrol yöntemlerinin doğru olarak öğrenmesini ve uygulamasını sağlamaktır.

S.No	Dersin Öğrenme Çıktıları
<i>Öğrenciler, bu dersi başarı ile tamamladıklarında aşağıda belirtilen bilgi, beceri ve/veya yetkinlikleri gösterirler.</i>	
1	Öğrenci, mikrobiyoloji ve mikroorganizmalar hakkında genel bilgiler edinir.
2	Bakteri, virus ve mantarların morfolojik özellikleri, üreme ortamları ve beslenme özelliklerini öğrenmiş olur.
3	Konak organizma ile mikroorganizma ilişkilerini, mikroorganizmaların patojenlik faktörlerini bilir.
4	Antimikrobik ve kemoterapötik madde ne demektir bilir; Bakteri, virus ve mantarlar üzerine etkili olan antimikrobikler üzerine bilgi sahibi olur, her mikroorganizma grubuna etkili olan antimikrobiklerin farklı olduğu bilgisini edinir

Dersin Öğrenme-Öğretme Yöntemleri		
Dersin Öğrenme-Öğretme Yöntemleri	(X)Ders	()Arazi Çalışması
	()Grup Çalş. / Ödevi	(X)Laboratuar
	()Okuma	(X)Ödev
	()Proje Hazırlama	()Seminer
	()Staj	()Teknik Gezi
	()Web Tab. Öğrenme	(X)Uygulama
	()Yerinde Uygulama	()Mesleki Faaliyet
	()Sosyal Faaliyet	()Tez Hazırlama
	()Alan Çalışması	()Rapor Yazma

Haftalık Ders Konuları ve Öngörülen Hazırlık Çalışmaları		
Hafta	Konular	Ön Hazırlık ve Pekiştirme
1	Mikrobiyolojiye giriş ve sınıflandırma	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
2	Mikrobiyolojide kullanılan araç ve gereçlerin tanıtımı	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
3	Mikroskoplar, kullanımı ve bakımı, mikrobiyolojide kullanılan boyama yöntemleri	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
4	Mikroorganizmaların temel sınıflandırılması	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
5	Konak organizma ve mikrop ilişkileri, patojenlik faktörleri	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır

6	Bakterilerin genel özellikleri	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
7	ARA SINAV	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
8	Virusların genel özellikleri, bakteriyofajlar	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
9	Mantarların genel özellikleri	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
10	Mikroorganizmaların üretildikleri ortamlar, saf kültür eldesi, identifikasyonu	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
11	Sterilizasyon ve dezenfeksiyon yöntemleri	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
12	Kemoterapötik ajanların mikroorganizmalar üzerine etkileri, ilaçlara karşı direnç ve direnç mekanizmaları	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
13	İmmünolojiye giriş, Antijen ve antikorlar, Bağışıklama yoluyla infeksiyon hastalıklarından korunma	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
14	Hastane infeksiyonları ve bağışık yetmezliği olan hastaya yaklaşım	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır

KAYNAKLAR	
I-Hoca ders notları	

MATERYAL PAYLAŞIMI	
Ders Notu	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Sunumlar	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Ödev	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Sınav ve Soru Çözümleri	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Faydalı Linkler	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Video ve Görseller	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Diğer	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Duyurular	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır

DERSİN PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARINA KATKISI		
BİLGİ		
Kuramsal		
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	KATKI DÜZEYİ*
		0 1 2 3 4 5
1	Teorik alan bilgilerini uygulamada kullanabilme	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2	Alan terminolojisini etkin kullanabilme	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3	Alanıyla ilgili temel mesleki yasal mevzuata uygun davranabilme	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Olgusal		
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	KATKI DÜZEYİ*
		0 1 2 3 4 5
1	Ameliyat odasını cerrahi işlem için hazırlayabilme	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2	Hastanın ameliyat odasına alınmasına ve ameliyat sonrası nakline yardımcı olabilme	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3	Ameliyat sonrası cerrahi alet ve malzemeleri yeniden kullanıma hazır hale getirebilme	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
BECERİLER		
Bilişsel		
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	KATKI DÜZEYİ*
		0 1 2 3 4 5
1	Cerrahi işlem sırasında hekimin uygun gördüğü şekilde cerrahi ekibe dahil olabilme	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2	Her hastayı bireysel olarak takip etme ve değerlendirebilme	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Uygulamalı		
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	KATKI DÜZEYİ*
		0 1 2 3 4 5
1	Ameliyat sonrası cerrahi alet ve malzemeleri yeniden kullanıma hazır hale getirebilme	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2	Uygulamada yeterli el becerisine ve pratik yapma fırsatına sahip olma	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3	İlgili sorunları bilimsel veriler/kanıtlar doğrultusunda tesbit edip çözüm üretebilme	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
KİŞİSEL VE MESLEKİ YETKİNLİKLER		
Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği		
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	KATKI DÜZEYİ*
		0 1 2 3 4 5
1	Diğer sağlık disiplinleri ile çalışabilme	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2	Sorumluluklarını layıkıyla yerine getire bilmektedir	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Öğrenme Yetkinliği		
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	KATKI DÜZEYİ*
		0 1 2 3 4 5
1	Alanıyla ilgili bilgi, beceri ve yetkinlikleri yaşam boyu öğrenme bilinciyle güncelleyip kendini kişisel ve mesleki olarak geliştirebilme	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2	Kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranıp bu süreçlere katılabilme	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
İletişim ve Sosyal Yetkinlik		

S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	KATKI DÜZEYİ*					
		0	1	2	3	4	5
1	Toplumsal, bilimsel, kültürel ve mesleki etik değerleri ifade edebilme		X				
Alana Özgü Yetkinlik							
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	KATKI DÜZEYİ*					
		0	1	2	3	4	5
1	Gelişen teknolojiye bağlı olarak değişik teknikleri kullanabilme, yeni araç ve cihazları kullanabilme			X			
2	Alanıyla ilgili bilgi, beceri ve yetkinlikleri yaşam boyu öğrenme bilinciyle güncelleyip kendini kişisel ve mesleki olarak geliştirebilme			X			
*Katkı Düzeyi (0-5): 0-Yok, 1- Çok Az, 2- Az, 3- Orta, 4- Yüksek, 5- Çok Yüksek							

S.No	Dersin Öğrenme Çıktıları	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)
<i>Öğrenciler, bu dersi başarı ile tamamladıklarında aşağıda belirtilen bilgi, beceri ve/veya yetkinlikleri gösterirler.</i>		
1	Öğrenci, mikrobiyoloji ve mikroorganizmalar hakkında genel bilgiler edinir.	1 (1), 2 (1), 4 (1), 8 (1), 9 (1), 13 (1), 18 (1)
2	Bakteri, virus ve mantarların morfolojik özellikleri, üreme ortamları ve beslenme özelliklerini öğrenmiş olur.	1 (1), 2 (1), 4 (1), 8 (1), 9 (1), 13 (1), 18 (1)
3	Konak organizma ile mikroorganizma ilişkilerini, mikroorganizmaların patojenlik faktörlerini bilir.	1 (1), 2 (1), 4 (1), 8 (1), 13 (1), 18 (1)
4	Antimikrobik ve kemoterapötik madde ne demektir bilir; Bakteri, virus ve mantarlar üzerine etkili olan antimikrobikler üzerine bilgi sahibi olur, her mikroorganizma grubuna etkili olan antimikrobiklerin farklı olduğu bilgisini edinir	1 (1), 2 (1), 4 (1), 8 (1), 9 (1), 13 (1), 18 (1)

Ölçme ve Değerlendirme		
Yarıyıl İçi Yapılan Çalışmaların Ölçme ve Değerlendirilmesi	Etkinlik Sayısı	Katkı Yüzdesi
Ara Sınav	1	% 60
Bilg.Des. Sunum	0	-
Kısa Sınav	2	% 40
Rapor Sunma	0	-
Ödev Değerlendirme	0	-
Sözlü Değerlendirme	0	-
Tez Sunma	0	-
Belge Sunma	0	-
Uzman Değerlendirmesi	0	-
Kurul Sınavı	0	-
Uygulama Sınavı	0	-
Yıl Sonu Final Sınavı	0	-
Staj Sınavı	0	-
Proje Değerlendirme	0	-
TOPLAM	3	%100
Yarıyıl İçi Yapılan Çalışmaların Başarısının Toplam Başarı Notuna Katkısı	3	%60
Yarıyıl Sonu Sınavının Başarısının Toplam Başarı Notuna Katkısı	1	%40
TOPLAM	4	%100

DERSİN İŞ YÜKÜ VE AKTS KREDİSİ			
Öğrenme - Öğretme Etkinlikleri İş Yükü			
Öğrenme - Öğretme Etkinlikleri	Etkinlik(Hafta Sayısı)	Süresi(Saat)	Toplam İş Yükü
Ders	14	2	28
Derse Ön Hazırlık ve Ders Sonrası Pekiştirme	14	1	14
Arazi Çalışması	0	0	0
Grup Çalış. / Ödevi	0	0	0
Laboratuvar	14	1	14
Okuma	0	0	0
Ödev	1	2	2
Proje Hazırlama	0	0	0
Seminer	0	0	0
Staj	0	0	0
Teknik Gezi	0	0	0
Web Tab. Öğrenme	0	0	0
Uygulama	14	1	14
Yerinde Uygulama	0	0	0

Mesleki Faaliyet	0	0	0
Sosyal Faaliyet	0	0	0
Tez Hazırlama	0	0	0
Alan Çalışması	0	0	0
Rapor Yazma	0	0	0
Öğrenme - Öğretme Etkinlikleri Toplam İş Yüğü	-	-	72
Ölçme - Değerlendirme Etkinlikleri Toplam İş Yüğü	-	-	32
Ölçme - Değerlendirme Etkinlikleri	Etkinlik(Sayı)	Süresi(Saat)	Toplam İş Yüğü
Final Sınavı	1	1	1
Final Sınavı Hazırlığı	1	8	8
Ara Sınav	1	1	1
Ara Sınav Hazırlığı	1	8	8
Kısa Sınav	2	1	2
Kısa Sınav Hazırlığı	2	6	12
Toplam Ölçme - Değerlendirme Etkinlikleri Toplam İş Yüğü	-	-	32
Genel Toplam	-	-	104
Toplam İş Yüğü / 25.5			4.1
Dersin AKTS (ECTS) Kredisi			4.0

I.1.9. Anatomi ve Fizyolojiye Giriş

SAğLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU AMELİYATHANE HİZMETLERİ BÖLÜMÜ DERS TANITIM VE UYGULAMA BİLGİLERİ						
Ders Adı	Kodu	Yılı	Yarıyılı	Süresi (T+U)	Kredisi	AKTS Kredisi
ANATOMİ VE FİZYOLOJİYE GİRİŞ	SMY117	1	2	2+0	2.0	3.0

Ders Bilgileri	
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Önlisans , TYİÇ: 5. Düzey , EQF-LLL: 5. Düzey , QF-EHEA:Kısa Düzey
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Veriliş Şekli	Yüz-Yüze Eğitim
Ders zorunlu veya opsiyonel iş deneyimi gerektiriyor mu ?	Evet
Dersin Koordinatörü	Dr. Öğr. Üyesi MUKADDES AVŞAR SARAL
Dersi Veren(ler)	Öğr. Gör. BARIŞ CELBEK Öğr. Gör. ŞEYMA KARABULUT
Dersin Yardımcıları	

Dersin Öncesinde ve/veya Ders ile Birlikte Alınması Zorunlu Dersler
DERS KATEGORİSİ

Dersin Kategorisi	Katkı Yüzdesi
Temel Mesleki Ders	% 100
Uzmanlık / Alan Dersi	-
Destek Dersi	-
Beşeri, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersi	-
Aktarılabılır Beceri Dersi	-

Amaç ve İçeriği	
Dersin Amacı	Bu dersin amacı, öğrencinin insan vücudunun yapı ve fonksiyonlarını anlamasını sağlamaktır. Yapı ve fonksiyon birbirini tamamlayan konular olup, öğrenciler insan oluşumunu altı evrede incelemeyi öğreneceklerdir. İnsan oluşumu kimyasal seviyede başlayıp sırasıyla hücre, doku, organ, organ sistemleri ve organizmanın (insan vücudunun) oluşması ile son bulacaktır.
Dersin İçeriği	İnsan vücudunu oluşturan yapıtaşları, hücreler, organlar ve organizma oluşum basamaklarının anlatılmasını içerir. Organizmayı oluşturan Sinir Sistemi, Kardiyovasküler Sistem, Gastrointestinal Sistem, Üriner Sistem, Genital Sistem, Endokrin Sistem Anatomisi genel olarak anlatılır. İskelet ve Kas Sistemi detaylı bir şekilde işlenir.
Dersin Meslek Eğitimi Sağlamaya Yönelik Katkısı	Bu ders, öğrencilerin insan vücudunun yapı ve işleyişi ile ilgili öğrendikleri bilgileri, diğer bilimleri öğrenme aşamasında temel oluşturmak adına kullanacakları bir derstir. Bu bilgiler onlara, mesleğe atıldıklarında hastalıkların teşhis ve tedavi süreçlerinde yapılacak değerlendirmelerde faydalanabilecekleri bir kaynak oluşturacaktır.

S.No	Dersin Öğrenme Çıktıları
<i>Öğrenciler, bu dersi başarı ile tamamladıklarında aşağıda belirtilen bilgi, beceri ve/veya yetkinlikleri gösterirler.</i>	
1	Anatomi ve Fizyoloji ile ilgili temel tanımlamalar
2	Konu ile ilgili terminolojiyi bilmek
3	İnsanın gelişimini altı evrede incelemek
4	İskelet ve kasların yapısını bilmek

Dersin Öğrenme-Öğretme Yöntemleri		
Dersin Öğrenme-Öğretme Yöntemleri	<input checked="" type="checkbox"/> Ders	<input type="checkbox"/> Arazi Çalışması
	<input type="checkbox"/> Grup Çalış. / Ödevi	<input checked="" type="checkbox"/> Laboratuvar
	<input type="checkbox"/> Okuma	<input checked="" type="checkbox"/> Ödev
	<input type="checkbox"/> Proje Hazırlama	<input type="checkbox"/> Seminer
	<input type="checkbox"/> Staj	<input type="checkbox"/> Teknik Gezi
	<input type="checkbox"/> Web Tab. Öğrenme	<input checked="" type="checkbox"/> Uygulama
	<input type="checkbox"/> Yerinde Uygulama	<input type="checkbox"/> Mesleki Faaliyet
	<input type="checkbox"/> Sosyal Faaliyet	<input type="checkbox"/> Tez Hazırlama
	<input type="checkbox"/> Alan Çalışması	<input type="checkbox"/> Rapor Yazma

Hafta	Haftalık Ders Konuları ve Öngörülen Hazırlık Çalışmaları	Ön Hazırlık ve Pekiştirme
1	Anatomi ve Fizyoloji ile ilgili temel tanımlar; insan gelişim evreleri	<i>Yüklü Dosya Bulunmamaktadır</i>
2	Kimyasal evre	<i>Yüklü Dosya Bulunmamaktadır</i>
3	Hücresel evre	<i>Yüklü Dosya Bulunmamaktadır</i>
4	Doku evresi	<i>Yüklü Dosya Bulunmamaktadır</i>
5	Organ sistemleri evresi – Duyu organları-I	<i>Yüklü Dosya Bulunmamaktadır</i>
6	Organ sistemleri evresi – Duyu organları-II	<i>Yüklü Dosya Bulunmamaktadır</i>
7	Ara Sınav	<i>Yüklü Dosya Bulunmamaktadır</i>
8	Organ sistemleri evresi – İskelet ve Kas sistemleri	<i>Yüklü Dosya Bulunmamaktadır</i>
9	Kemik Anatomisi: Appendiküler iskelet sistemi	<i>Yüklü Dosya Bulunmamaktadır</i>
10	Kemik Anatomisi: Aksiyal iskelet sistemi	<i>Yüklü Dosya Bulunmamaktadır</i>
11	Eklemler	<i>Yüklü Dosya Bulunmamaktadır</i>
12	Kas Anatomisi	<i>Yüklü Dosya Bulunmamaktadır</i>
13	Kas Fizyolojisi	<i>Yüklü Dosya Bulunmamaktadır</i>
14	Genel organ sistemleri	<i>Yüklü Dosya Bulunmamaktadır</i>

KAYNAKLAR
1-Ders Notları,PowerPoint sunumlar 2- Her Yönüyle Anatomi, Prof. Dr. Yasin Arifoğlu, ISBN 978-605-4949-61-8 3-Vander İnsan Fizyolojisi ISBN 978-975-6240-36-6

MATERYAL PAYLAŞIMI	
Ders Notu	<i>Yüklü Dosya Bulunmamaktadır</i>
Sunumlar	<i>Yüklü Dosya Bulunmamaktadır</i>

Ödev	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Sınav ve Soru Çözümleri	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Faydalı Linkler	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Video ve Görseller	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Diğer	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Duyurular	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır

DERSİN PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARINA KATKISI										
BİLGİ										
Kuramsal										
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	KATKI DÜZEYİ*								
		0	1	2	3	4	5			
1	Teorik alan bilgilerini uygulamada kullanabilme			X						
2	Alan terminolojisini etkin kullanabilme			X						
3	Alanıyla ilgili temel mesleki yasal mevzuata uygun davranabilme		X							
Olgusal										
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	KATKI DÜZEYİ*								
		0	1	2	3	4	5			
1	Ameliyat odasını cerrahi işlem için hazırlayabilme			X						
2	Hastanın ameliyat odasına alınmasına ve ameliyat sonrası nakline yardımcı olabilme		X							
3	Ameliyat sonrası cerrahi alet ve malzemeleri yeniden kullanıma hazır hale getirebilme			X						
BECERİLER										
Bilişsel										
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	KATKI DÜZEYİ*								
		0	1	2	3	4	5			
1	Cerrahi işlem sırasında hekimin uygun gördüğü şekilde cerrahi ekibe dahil olabilme	X								
2	Her hastayı bireysel olarak takip etme ve değerlendirebilme	X								
Uygulamalı										
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	KATKI DÜZEYİ*								
		0	1	2	3	4	5			
1	Ameliyat sonrası cerrahi alet ve malzemeleri yeniden kullanıma hazır hale getirebilme			X						
2	Uygulamada yeterli el becerisine ve pratik yapma fırsatına sahip olma		X							
3	İlgili sorunları bilimsel veriler/kanıtlar doğrultusunda tesbit edip çözüm üretebilme		X							
KİŞİSEL VE MESLEKİ YETKİNLİKLER										
Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği										
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	KATKI DÜZEYİ*								
		0	1	2	3	4	5			
1	Diğer sağlık disiplinleri ile çalışabilme			X						
2	Sorumluluklarını layıkıyla yerine getire bilmektedir				X					
Öğrenme Yetkinliği										
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	KATKI DÜZEYİ*								
		0	1	2	3	4	5			
1	Alanıyla ilgili bilgi, beceri ve yetkinlikleri yaşam boyu öğrenme bilinciyle güncelleyip kendini kişisel ve mesleki olarak geliştirebilme					X				
2	Kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranıp bu süreçlere katılabilmek			X						
İletişim ve Sosyal Yetkinlik										
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	KATKI DÜZEYİ*								
		0	1	2	3	4	5			
1	Toplumsal, bilimsel, kültürel ve mesleki etik değerleri ifade edebilme				X					
Alana Özgü Yetkinlik										
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	KATKI DÜZEYİ*								
		0	1	2	3	4	5			
1	Gelişen teknolojiye bağlı olarak değişik teknikleri kullanabilme, yeni araç ve cihazları kullanabilme			X						
2	Alanıyla ilgili bilgi, beceri ve yetkinlikleri yaşam boyu öğrenme bilinciyle güncelleyip kendini kişisel ve mesleki olarak geliştirebilme					X				
*Katkı Düzeyi (0-5): 0-Yok, 1- Çok Az, 2- Az, 3- Orta, 4- Yüksek, 5- Çok Yüksek										

Dersin Öğrenme Çıktıları		
S.No	Öğrenciler, bu dersi başarı ile tamamladıklarında aşağıda belirtilen bilgi, beceri ve/veya yetkinlikleri gösterirler.	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)
1	Anatomi ve Fizyoloji ile ilgili temel tanımlamalar	1 (4), 7 (2), 8 (2), 12 (1)
2	Konu ile ilgili terminolojiyi bilmek	2 (4), 4 (1), 9 (1), 10 (1), 14 (1), 16 (1), 17 (1)
3	İnsanın gelişimini altı evrede incelemek	2 (2), 11 (1)
4	İskelet ve kasların yapısını bilmek	2 (3)

Ölçme ve Değerlendirme		
Yarıyıl İçi Yapılan Çalışmaların Ölçme ve Değerlendirilmesi	Etkinlik Sayısı	Katkı Yüzdesi
Ara Sınav	1	% 50
Bilg.Des. Sunum	0	-
Kısa Sınav	1	% 25
Rapor Sunma	0	-
Ödev Değerlendirme	1	% 25
Sözlü Değerlendirme	0	-
Tez Sunma	0	-
Belge Sunma	0	-
Uzman Değerlendirmesi	0	-
Kurul Sınavı	0	-
Uygulama Sınavı	0	-
Yıl Sonu Final Sınavı	0	-
Staj Sınavı	0	-
Proje Değerlendirme	0	-
TOPLAM	3	%100
Yarıyıl İçi Yapılan Çalışmaların Başarısının Toplam Başarı Notuna Katkısı	3	%60
Yarıyıl Sonu Sınavının Başarısının Toplam Başarı Notuna Katkısı	1	%40
TOPLAM	4	%100

DERSİN İŞ YÜKÜ VE AKTS KREDİSİ			
Öğrenme - Öğretme Etkinlikleri İş Yükü			
Öğrenme - Öğretme Etkinlikleri	Etkinlik(Hafta Sayısı)	Süresi(Saat)	Toplam İş Yükü
Ders	14	2	28
Derse Ön Hazırlık ve Ders Sonrası Pekiştirme	14	1	14
Arazi Çalışması	0	0	0
Grup Çalş. / Ödevi	0	0	0
Laboratuvar	4	2	8
Okuma	0	0	0
Ödev	1	2	2
Proje Hazırlama	0	0	0
Seminer	0	0	0
Staj	0	0	0
Teknik Gezi	0	0	0
Web Tab. Öğrenme	0	0	0
Uygulama	4	2	8
Yerinde Uygulama	0	0	0
Mesleki Faaliyet	0	0	0
Sosyal Faaliyet	0	0	0
Tez Hazırlama	0	0	0
Alan Çalışması	0	0	0
Rapor Yazma	0	0	0
Öğrenme - Öğretme Etkinlikleri Toplam İş Yükü	-	-	60
Ölçme - Değerlendirme Etkinlikleri Toplam İş Yükü			
Ölçme - Değerlendirme Etkinlikleri	Etkinlik(Sayısı)	Süresi(Saat)	Toplam İş Yükü
Final Sınavı	1	1	1
Final Sınavı Hazırlığı	2	3	6
Ara Sınav	1	1	1
Ara Sınav Hazırlığı	2	2	4
Kısa Sınav	1	2	2
Kısa Sınav Hazırlığı	1	2	2
Toplam Ölçme - Değerlendirme Etkinlikleri Toplam İş Yükü	-	-	16
Genel Toplam	-	-	76
Toplam İş Yükü / 25.5			3.0
Dersin AKTS (ECTS) Kredisi			3.0

I.1.10. Bahar 1.Sınıf Cerrahi Hastalıklar Bilgisi-1

SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU AMELİYATHANE HİZMETLERİ BÖLÜMÜ DERS TANITIM VE UYGULAMA BİLGİLERİ						
Ders Adı	Kodu	Yılı	Yarıyılı	Süresi (T+U)	Kredisi	AKTS Kredisi
CERRAHİ HASTALIKLAR BİLGİSİ-I	AMH112	1	2	1+2	2.0	6.0

Ders Bilgileri	
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Önlisans , TYYÇ: 5. Düzey , EQF-LLL: 5. Düzey , QF-EHEA:Kısa Düzey
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Veriliş Şekli	Yüz-Yüze Eğitim
Ders zorunlu veya opsiyonel iş deneyimi gerektiriyor mu ?	Hayır
Dersin Koordinatörü	Öğr. Gör. ZELİHA OKUR
Dersi Veren(ler)	Öğr. Gör. ELİF SARI ÖZBAY Öğr. Gör. ZELİHA OKUR
Dersin Yardımcıları	

Dersin Öncesinde ve/veya Ders ile Birlikte Alınması Zorunlu Dersler	
DERS KATEGORİSİ	
Dersin Kategorisi	Katkı Yüzdesi
Temel Mesleki Ders	% 100
Uzmanlık / Alan Dersi	-
Destek Dersi	-
Beşeri, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersi	-
Aktarılabılır Beceri Dersi	-

Amaç ve İçeriği	
Dersin Amacı	Cerrahi hastalıklar bilgisine ilişkin temel kavramlar, cerrahi hastanın bakımının yürütülmesi ve homeostazın sürdürülmesi konusunda bilgi kazandırmak
Dersin İçeriği	Cerrahi hastalıklar bilgisine ilişkin temel kavramların verilmesini takiben, cerrahi hastanın bakımının yürütülmesi, homeostazın sürdürülmesi için gerekli olacak teorik bilgi kazandırılıp cerrahi sistem hastalıklarına giriş yapılacaktır.
Dersin Meslek Eğitimi Sağlamaya Yönelik Katkısı	Cerrahi hastalıklar bilgisine ilişkin temel kavramlar, cerrahi hastanın bakımının yürütülmesi ve homeostazın sürdürülmesi konusunda bilgi kazandırmak

S.No	Dersin Öğrenme Çıktıları <i>Öğrenciler, bu dersi başarı ile tamamladıklarında aşağıda belirtilen bilgi, beceri ve/veya yetkinlikleri gösterirler.</i>
1	Sıvı elektrolit, asit-baz dengesi ve hemostazisi tanımlar.
2	Cerrahi insizyonlar ve yara bakımı konusunda bilgi sahibi olur.
3	Ameliyat öncesi, sırası ve sonrası hasta bakımını açıklar.
4	Travma, yanıklı, kanamalı hastada tedaviyi ve şok yönetimini belirtir.
5	Bazı sistem cerrahi hastalıklarına ait bilgi sahibi olur.

Dersin Öğrenme-Öğretme Yöntemleri		
Dersin Öğrenme-Öğretme Yöntemleri	<input checked="" type="checkbox"/> Ders	<input type="checkbox"/> Arazi Çalışması
	<input type="checkbox"/> Grup Çalış. / Ödevi	<input checked="" type="checkbox"/> Laboratuvar
	<input checked="" type="checkbox"/> Okuma	<input checked="" type="checkbox"/> Ödev
	<input type="checkbox"/> Proje Hazırlama	<input checked="" type="checkbox"/> Seminer
	<input type="checkbox"/> Staj	<input type="checkbox"/> Teknik Gezi
	<input type="checkbox"/> Web Tab. Öğrenme	<input checked="" type="checkbox"/> Uygulama
	<input checked="" type="checkbox"/> Yerde Uygulama	<input checked="" type="checkbox"/> Mesleki Faaliyet
	<input type="checkbox"/> Sosyal Faaliyet	<input type="checkbox"/> Tez Hazırlama
	<input checked="" type="checkbox"/> Alan Çalışması	<input type="checkbox"/> Rapor Yazma

Hafta	Haftalık Ders Konuları ve Öngörülen Hazırlık Çalışmaları Konular	Ön Hazırlık ve Pekiştirme
-------	---	---------------------------

1	Ders içerik tanıtımı ve tanışma	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
2	Cerrahinin tarihçesi ve kavramalar	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
3	Vücut Sıvılarının Dağılımı, Sıvı Elektrolit Dengesi	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
4	Asit, Baz Dengesi	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
5	Quiz sınavı ve tekrar	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
6	Ameliyat öncesi hasta hazırlığı	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
7	Ameliyat sırası ve sonrası hasta takibi	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
8	Cerrahi İnsizyonlar, Yara Bakımı	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
9	VİZE	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
10	Travmaya Yaklaşım ve Yanıklı Hasta Bakımı	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
11	Şok ve Kanamalı Hasta Bakımı	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
12	Quiz 2	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
13	Fıtıklar, Cerrahi Tedavileri ve Bakımı	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
14	Akut Batın Hastalıkları	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır

KAYNAKLAR

1-Ders notları, PowerPoint sunumlar, tıbbi dergiler ve yayımlar.

MATERYAL PAYLAŞIMI

Ders Notu	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Sunumlar	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Ödev	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Sınav ve Soru Çözümleri	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Faydalı Linkler	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Video ve Görseller	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Diğer	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Duyurular	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır

DERSİN PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARINA KATKISI

BİLGİ		KATKI DÜZEYİ*					
Kuramsal		KATKI DÜZEYİ*					
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	0	1	2	3	4	5
1	Teorik alan bilgilerini uygulamada kullanabilme					X	
2	Alan terminolojisini etkin kullanabilme					X	
3	Alanıyla ilgili temel mesleki yasal mevzuata uygun davranabilme				X		
Olgusal		KATKI DÜZEYİ*					
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	0	1	2	3	4	5
1	Ameliyat odasını cerrahi işlem için hazırlayabilme					X	
2	Hastanın ameliyat odasına alınmasına ve ameliyat sonrası nakline yardımcı olabilme					X	
3	Ameliyat sonrası cerrahi alet ve malzemeleri yeniden kullanıma hazır hale getirebilme					X	
BECERİLER		KATKI DÜZEYİ*					
Bilişsel		KATKI DÜZEYİ*					
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	0	1	2	3	4	5
1	Cerrahi işlem sırasında hekimin uygun gördüğü şekilde cerrahi ekibe dahil olabilme					X	
2	Her hastayı bireysel olarak takip etme ve değerlendirebilme						X
Uygulamalı		KATKI DÜZEYİ*					
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	0	1	2	3	4	5
1	Ameliyat sonrası cerrahi alet ve malzemeleri yeniden kullanıma hazır hale getirebilme					X	
2	Uygulamada yeterli el becerisine ve pratik yapma fırsatına sahip olma	X					
3	İlgili sorunları bilimsel veriler/kanıtlar doğrultusunda tesbit edip çözüm üretebilme						X
KİŞİSEL VE MESLEKİ YETKİNLİKLER		KATKI DÜZEYİ*					
Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği		KATKI DÜZEYİ*					
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	0	1	2	3	4	5
1	Diğer sağlık disiplinleri ile çalışabilme				X		
2	Sorumluluklarını layıkıyla yerine getire bilmektedir					X	
Öğrenme Yetkinliği		KATKI DÜZEYİ*					
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	0	1	2	3	4	5

		0	1	2	3	4	5
1	Alanıyla ilgili bilgi, beceri ve yetkinlikleri yaşam boyu öğrenme bilinciyle güncelleyip kendini kişisel ve mesleki olarak geliştirebilme					X	
2	Kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranıp bu süreçlere katılabilme			X			
İletişim ve Sosyal Yetkinlik							
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	KATKI DÜZEYİ*					
		0	1	2	3	4	5
1	Toplumsal, bilimsel, kültürel ve mesleki etik değerleri ifade edebilme					X	
Alana Özgü Yetkinlik							
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	KATKI DÜZEYİ*					
		0	1	2	3	4	5
1	Gelişen teknolojiye bağlı olarak değişik teknikleri kullanabilme, yeni araç ve cihazları kullanabilme			X			
2	Alanıyla ilgili bilgi, beceri ve yetkinlikleri yaşam boyu öğrenme bilinciyle güncelleyip kendini kişisel ve mesleki olarak geliştirebilme					X	
*Katkı Düzeyi (0-5): 0-Yok, 1- Çok Az, 2- Az, 3- Orta, 4- Yüksek, 5- Çok Yüksek							

S.No	Öğrenciler, bu dersi başarı ile tamamladıklarında aşağıda belirtilen bilgi, beceri ve/veya yetkinlikleri gösterirler.	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)
1	Sıvı elektrolit, asit-baz dengesi ve homeostazisi tanımlar.	1 (1), 2 (1), 4 (1), 6 (1), 8 (1), 9 (1), 10 (1), 12 (1), 13 (1), 14 (1), 15 (1), 17 (1), 18 (1)
2	Cerrahi insizyonlar ve yara bakımı konusunda bilgi sahibi olur.	1 (1), 2 (1), 4 (1), 5 (1), 6 (1), 7 (1), 8 (1), 9 (1), 10 (1), 13 (1), 14 (1), 17 (1), 18 (1)
3	Ameliyat öncesi, sırası ve sonrası hasta bakımını açıklar.	1 (1), 2 (1), 4 (1), 5 (1), 6 (1), 7 (1), 8 (1), 9 (1), 10 (1), 13 (1), 14 (1), 17 (1), 18 (1)
4	Travma, yanıklı, kanamalı hastada tedaviyi ve şok yönetimini belirtir.	1 (1), 2 (1), 4 (1), 5 (1), 6 (1), 7 (1), 9 (1), 10 (1), 13 (1), 14 (1), 17 (1), 18 (1)
5	Bazı sistem cerrahi hastalıklarına ait bilgi sahibi olur.	1 (1), 2 (1), 5 (1), 6 (1), 7 (1), 8 (1), 9 (1), 10 (1), 13 (1), 14 (1), 16 (1), 17 (1), 18 (1)

Ölçme ve Değerlendirme		
Yarıyıl İçi Yapılan Çalışmaların Ölçme ve Değerlendirilmesi	Etkinlik Sayısı	Katkı Yüzdesi
Ara Sınav	1	% 60
Bilg.Des. Sunum	0	-
Kısa Sınav	2	% 40
Rapor Sunma	0	-
Ödev Değerlendirme	0	-
Sözlü Değerlendirme	0	-
Tez Sunma	0	-
Belge Sunma	0	-
Uzman Değerlendirmesi	0	-
Kurul Sınavı	0	-
Uygulama Sınavı	0	-
Yıl Sonu Final Sınavı	0	-
Staj Sınavı	0	-
Proje Değerlendirme	0	-
TOPLAM	3	%100
Yarıyıl İçi Yapılan Çalışmaların Başarısının Toplam Başarı Notuna Katkısı		
Yarıyıl Sonu Sınavının Başarısının Toplam Başarı Notuna Katkısı	1	%40
TOPLAM	4	%100

DERSİN İŞ YÜKÜ VE AKTS KREDİSİ			
Öğrenme - Öğretme Etkinlikleri İş Yüğü			
Öğrenme - Öğretme Etkinlikleri	Etkinlik(Hafta Sayısı)	Süresi(Saat)	Toplam İş Yüğü
Ders	14	3	42
Derse Ön Hazırlık ve Ders Sonrası Pekiştirme	14	1	14
Arazi Çalışması	0	0	0
Grup Çalş. / Ödevi	0	0	0
Laboratuvar	14	1	14
Okuma	1	5	5
Ödev	1	5	5
Proje Hazırlama	0	0	0

Seminer	1	5	5
Staj	0	0	0
Teknik Gezi	0	0	0
Web Tab. Öğrenme	0	0	0
Uygulama	14	2	28
Yerinde Uygulama	1	5	5
Mesleki Faaliyet	1	5	5
Sosyal Faaliyet	0	0	0
Tez Hazırlama	0	0	0
Alan Çalışması	1	5	5
Rapor Yazma	0	0	0
Öğrenme - Öğretme Etkinlikleri Toplam İş Yüğü	-	-	128
Ölçme - Değerlendirme Etkinlikleri Toplam İş Yüğü	-	-	128
Ölçme - Değerlendirme Etkinlikleri	Etkinlik(Sayısı)	Süresi(Saat)	Toplam İş Yüğü
Final Sınavı	1	1	1
Final Sınavı Hazırlığı	1	10	10
Ara Sınav	1	1	1
Ara Sınav Hazırlığı	1	5	5
Kısa Sınav	2	2	4
Kısa Sınav Hazırlığı	2	3	6
Toplam Ölçme - Değerlendirme Etkinlikleri Toplam İş Yüğü	-	-	27
Genel Toplam	-	-	155
Toplam İş Yüğü / 25.5			6.1
Dersin AKTS (ECTS) Kredisi			6.0

I.1.11. Bahar 1.Sınıf İlk Yardım

SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU AMELİYATHANE HİZMETLERİ BÖLÜMÜ DERS TANITIM VE UYGULAMA BİLGİLERİ						
Ders Adı	Kodu	Yılı	Yarıyılı	Süresi (T+U)	Kredisi	AKTS Kredisi
İLK YARDIM	SMY114	1	2	0+2	1.0	2.0

Ders Bilgileri	
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Önlisans , TYYPÇ: 5. Düzey , EQF-LLL: 5. Düzey , QF-EHEA:Kısa Düzey
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Veriliş Şekli	Uzaktan Eğitim
Ders zorunlu veya opsiyonel iş deneyimi gerektiriyor mu ?	Hayır
Dersin Koordinatörü	
Dersi Veren(ler)	Öğr. Gör. ELİF SARI ÖZBAY Öğr. Gör. ZELİHA OKUR
Dersin Yardımcıları	

Dersin Öncesinde ve/veya Ders ile Birlikte Alınması Zorunlu Dersler	
DERS KATEGORİSİ	
Dersin Kategorisi	Katkı Yüzdesi
Temel Mesleki Ders	% 60

Uzmanlık / Alan Dersi	% 40
Destek Dersi	-
Beşeri, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersi	-
Aktarılabılır Beceri Dersi	-

Amaç ve İçeriği	
Dersin Amacı	Sağlık tekniklerine, ilk yardım kapsamında karşılaşılabilecekleri yaşamı tehlikeye düşüren herhangi bir durumda, etkili ve en uygun müdahaleyi yapmak için gerekli bilgi ve beceriyi kazandırmaktır.
Dersin İçeriği	İlk yardımın tanımı ve temel ilkeleri, İlk yardımın hedefleri, Hasta ve yaralının değerlendirilmesi, Temel Yaşam Desteği, Hava yoluna kaçan yabancı cisimlerin çıkarılması, Kanama türleri ve kanamaların durdurulması, Turnike uygulama, Bilinç bozukluklarında ilk yardım, Yaralanma türleri ve bölgesel yaralanmalar, Omurga yaralanmaları, Kırık çıkık ve burkulmalarda ilk yardım, Yanık türleri ve ilk yardım, Zehirlenme çeşitleri ve ilk yardım, Sıcak çarpması ve donmalarda ilk yardım, Hayvan ısırıklarında ilk yardım, Boğulmalarda ilk yardım,
Dersin Meslek Eğitimi Sağlamaya Yönelik Katkısı	Sağlık çalışanı olarak toplumda meydana gelen kazalarda acil ekibi gelene kadar yanlış müdahalelerden kaçınarak gerekli takip, müdahale ve organizasyonu yapmasını sağlar.

S.No		Dersin Öğrenme Çıktıları
Öğrenciler, bu dersi başarı ile tamamladıklarında aşağıda belirtilen bilgi, beceri ve/veya yetkinlikleri gösterirler.		
1	İlkyardım ilkelerini, ilkyardımcının rolünü ve sorumluluklarını bilir.	
2	Temel insan anatomisini ve hayati bulguları hasta /yaralı değerlendirmesinde kullanabilir.	
3	Hava yolu tıkanıklığı, solunum ve kalp durması yaşayan her yaşta bireye uygulanacak ilk yardım adımlarını bilir.	
4	Farklı yaralanma türlerini tanımlamayı ve bu yaralanmalara yapılacak doğru ilk yardım uygulamalarını bilir.	

Dersin Öğrenme-Öğretme Yöntemleri		
Dersin Öğrenme-Öğretme Yöntemleri	<input checked="" type="checkbox"/> Ders	<input type="checkbox"/> Arazi Çalışması
	<input type="checkbox"/> Grup Çalış. / Ödevi	<input checked="" type="checkbox"/> Laboratuvar
	<input type="checkbox"/> Okuma	<input type="checkbox"/> Ödev
	<input type="checkbox"/> Proje Hazırlama	<input type="checkbox"/> Seminer
	<input type="checkbox"/> Staj	<input type="checkbox"/> Teknik Gezi
	<input type="checkbox"/> Web Tab. Öğrenme	<input checked="" type="checkbox"/> Uygulama
	<input type="checkbox"/> Yerde Uygulama	<input type="checkbox"/> Mesleki Faaliyet
	<input type="checkbox"/> Sosyal Faaliyet	<input type="checkbox"/> Tez Hazırlama
	<input type="checkbox"/> Alan Çalışması	<input type="checkbox"/> Rapor Yazma

Haftalık Ders Konuları ve Öngörülen Hazırlık Çalışmaları		
Hafta	Konular	Ön Hazırlık ve Pekiştirme
1	İlk Yardım ile İlgili Temel Kavramlar, (İlk Yardım ve Acil Yardımın Farklılıkları, Koruma-Bildirme-Kurtarma Kuralı, Olay Yeri Güvenliğinin Sağlanması)	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
2	İnsan anatomisi ve vital bulgular	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
3	Hasta/Yaralının Değerlendirmesi (Hastanın Birinci Değerlendirmesi, İlk Yardımın ABC Kuralı, İkinci değerlendirme)	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
4	Yetişkinlerde Temel Yaşam Desteği ve Uygulama	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
5	Çocuklarda Temel Yaşam Desteği ve Uygulama	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
6	Bebeklerde Temel Yaşam Desteği ve Uygulama	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
7	Kısmi ve tam "Hava Yolu Tıkanmalarında" İlk Yardım, (Heimlich Manevrası)	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
8	Kanamalarda İlk Yardım	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
9	Vize	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
10	Yaralanmalar ve Yara Çeşitleri Vücuda Yabancı Cisim Kaçmalarında İlk Yardım,	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
11	Yanık, Sıcak Çarpması ve Donmalarda İlk Yardım, Hayvan Isırıklarında İlk Yardım,	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
12	Quiz 2	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
13	Bilinç Bozukluklarında (Bayılma-Epilepsi- Havale- Şeker Koması- Göğüs ağrısı) Zehirlenmelerde İlk Yardım	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
14	Boğulmalarda İlk Yardım Kırık-Çıkık-Burkulmalarda İlk Yardım	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır

KAYNAKLAR	
1-Ders notları, PowerPoint sunumlar, tıbbi dergiler ve yayınlar.	

MATERYAL PAYLAŞIMI	
Ders Notu	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır

Sunumlar	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Ödev	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Sınav ve Soru Çözümleri	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Faydalı Linkler	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Video ve Görseller	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Diğer	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Duyurular	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır

DERSİN PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARINA KATKISI										
BİLGİ										
Kuramsal										
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	KATKI DÜZEYİ*								
		0	1	2	3	4	5			
1	Teorik alan bilgilerini uygulamada kullanabilme			X						
2	Alan terminolojisini etkin kullanabilme			X						
3	Alanıyla ilgili temel mesleki yasal mevzuata uygun davranabilme	X								
Olgusal										
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	KATKI DÜZEYİ*								
		0	1	2	3	4	5			
1	Ameliyat odasını cerrahi işlem için hazırlayabilme	X								
2	Hastanın ameliyat odasına alınmasına ve ameliyat sonrası nakline yardımcı olabilme	X								
3	Ameliyat sonrası cerrahi alet ve malzemeleri yeniden kullanıma hazır hale getirebilme	X								
BECERİLER										
Bilişsel										
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	KATKI DÜZEYİ*								
		0	1	2	3	4	5			
1	Cerrahi işlem sırasında hekimin uygun gördüğü şekilde cerrahi ekibe dahil olabilme	X								
2	Her hastayı bireysel olarak takip etme ve değerlendirebilme				X					
Uygulamalı										
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	KATKI DÜZEYİ*								
		0	1	2	3	4	5			
1	Ameliyat sonrası cerrahi alet ve malzemeleri yeniden kullanıma hazır hale getirebilme	X								
2	Uygulamada yeterli el becerisine ve pratik yapma fırsatına sahip olma	X								
3	İlgili sorunları bilimsel veriler/kanıtlar doğrultusunda tesbit edip çözüm üretebilme				X					
KİŞİSEL VE MESLEKİ YETKİNLİKLER										
Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği										
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	KATKI DÜZEYİ*								
		0	1	2	3	4	5			
1	Diğer sağlık disiplinleri ile çalışabilme				X					
2	Sorumluluklarını layıkıyla yerine getire bilmektedir				X					
Öğrenme Yetkinliği										
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	KATKI DÜZEYİ*								
		0	1	2	3	4	5			
1	Alanıyla ilgili bilgi, beceri ve yetkinlikleri yaşam boyu öğrenme bilinciyle güncelleyip kendini kişisel ve mesleki olarak geliştirebilme			X						
2	Kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranıp bu süreçlere katılabilme	X								
İletişim ve Sosyal Yetkinlik										
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	KATKI DÜZEYİ*								
		0	1	2	3	4	5			
1	Toplumsal, bilimsel, kültürel ve mesleki etik değerleri ifade edebilme	X								
Alana Özgü Yetkinlik										
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	KATKI DÜZEYİ*								
		0	1	2	3	4	5			
1	Gelişen teknolojiye bağlı olarak değişik teknikleri kullanabilme, yeni araç ve cihazları kullanabilme	X								
2	Alanıyla ilgili bilgi, beceri ve yetkinlikleri yaşam boyu öğrenme bilinciyle güncelleyip kendini kişisel ve mesleki olarak geliştirebilme			X						
*Katkı Düzeyi (0-5): 0-Yok, 1- Çok Az, 2- Az, 3- Orta, 4- Yüksek, 5- Çok Yüksek										

Dersin Öğrenme Çıktıları			PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)
S.No	Öğrenciler, bu dersi başarı ile tamamladıklarında aşağıda belirtilen bilgi, beceri ve/veya yetkinlikleri gösterirler.		
1	İlk yardım ilkelerini, ilkyardımcının rolünü ve sorumluluklarını bilir.		1 (2), 13 (1), 14 (1), 16 (1), 18 (1)
2	Temel insan anatomisini ve hayati bulguları hasta /yaralı değerlendirmesinde kullanabilir.		1 (2), 8 (2), 11 (2), 13 (1), 14 (1), 16 (1), 18 (1)
3	Hava yolu tıkanıklığı, solunum ve kalp durması yaşayan her yaşta bireye uygulanacak ilk yardım adımlarını bilir.		1 (2), 8 (1), 11 (1), 13 (1), 14 (1), 16 (1), 18 (1)

4	Farklı yaralanma türlerini tanımlamayı ve bu yaralanmalara yapılacak doğru ilk yardım uygulamalarını bilir.	1 (2), 8 (2), 11 (2), 13 (1), 14 (1), 16 (1), 18 (1)
---	---	--

Ölçme ve Değerlendirme		
Yarıyıl İçi Yapılan Çalışmaların Ölçme ve Değerlendirilmesi	Etkinlik Sayısı	Katkı Yüzdesi
Ara Sınav	1	% 50
Bilg.Des. Sunum	0	-
Kısa Sınav	2	% 50
Rapor Sunma	0	-
Ödev Değerlendirme	0	-
Sözlü Değerlendirme	0	-
Tez Sunma	0	-
Belge Sunma	0	-
Uzman Değerlendirmesi	0	-
Kurul Sınavı	0	-
Uygulama Sınavı	0	-
Yıl Sonu Final Sınavı	0	-
Staj Sınavı	0	-
Proje Değerlendirme	0	-
TOPLAM	3	%100
Yarıyıl İçi Yapılan Çalışmaların Başarısının Toplam Başarı Notuna Katkısı	3	%60
Yarıyıl Sonu Sınavının Başarısının Toplam Başarı Notuna Katkısı	1	%40
TOPLAM	4	%100

DERSİN İŞ YÜKÜ VE AKTS KREDİSİ			
Öğrenme - Öğretme Etkinlikleri İş Yükü			
Öğrenme - Öğretme Etkinlikleri	Etkinlik(Hafta Sayısı)	Süresi(Saat)	Toplam İş Yükü
Ders	14	2	28
Derse Ön Hazırlık ve Ders Sonrası Pekiştirme	14	1	14
Arazi Çalışması	0	0	0
Grup Çalş. / Ödevi	0	0	0
Laboratuvar	1	1	1
Okuma	0	0	0
Ödev	0	0	0
Proje Hazırlama	0	0	0
Seminer	0	0	0
Staj	0	0	0
Teknik Gezi	0	0	0
Web Tab. Öğrenme	0	0	0
Uygulama	0	0	0
Yerinde Uygulama	0	0	0
Mesleki Faaliyet	0	0	0
Sosyal Faaliyet	0	0	0
Tez Hazırlama	0	0	0
Alan Çalışması	0	0	0
Rapor Yazma	0	0	0
Öğrenme - Öğretme Etkinlikleri Toplam İş Yükü	-	-	43
Ölçme - Değerlendirme Etkinlikleri İş Yükü			
Ölçme - Değerlendirme Etkinlikleri	Etkinlik(Sayısı)	Süresi(Saat)	Toplam İş Yükü
Final Sınavı	1	1	1
Final Sınavı Hazırlığı	1	2	2
Ara Sınav	1	1	1
Ara Sınav Hazırlığı	1	1	1
Kısa Sınav	2	1	2
Kısa Sınav Hazırlığı	2	2	4
Toplam Ölçme - Değerlendirme Etkinlikleri Toplam İş Yükü	-	-	11
Genel Toplam	-	-	54
Toplam İş Yükü / 25.5			2.1
Dersin AKTS (ECTS) Kredisi			2.0

I.1.12. Bahar 1.Sınıf Anatomi ve Fizyoloji Sistemler

SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU AMELİYATHANE HİZMETLERİ BÖLÜMÜ DERS TANITIM VE UYGULAMA BİLGİLERİ						
Ders Adı	Kodu	Yılı	Yarıyılı	Süresi (T+U)	Kredisi	AKTS Kredisi
ANATOMİ VE FİZYOLOJİ SİSTEMLER	SMY118	1	2	2+0	2.0	3.0

Ders Bilgileri	
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Önlisans , TYYÇ: 5. Düzey , EQF-LLL: 5. Düzey , QF-EHEA:Kısa Düzey
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Veriliş Şekli	Yüz-Yüze Eğitim
Ders zorunlu veya opsiyonel iş deneyimi gerektiriyor mu ?	Evet
Dersin Koordinatörü	Dr. Öğr. Üyesi MUKADDES AVŞAR SARAL
Dersi Veren(ler)	Öğr. Gör. AYHAN DOĞAN
Dersin Yardımcıları	

Dersin Öncesinde ve/veya Ders ile Birlikte Alınması Zorunlu Dersler		
SMY113	ANATOMİ VE FİZYOLOJİYE GİRİŞ dersinden	en az DC almak
SMY117	ANATOMİ VE FİZYOLOJİYE GİRİŞ dersinden	en az DC almak

DERS KATEGORİSİ	
Dersin Kategorisi	Katkı Yüzdesi
Temel Mesleki Ders	% 60
Uzmanlık / Alan Dersi	-
Destek Dersi	-
Beşeri, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersi	-
Aktarılabılır Beceri Dersi	% 40

Amaç ve İçeriği	
Dersin Amacı	Bu dersin amacı, öğrencinin insan vücudunun ileri seviye yapı ve fonksiyonlarını anlamasını sağlamaktır. Yapı ve fonksiyon birbirini tamamlayan konular olup,insan vücudunun fonksiyonları kompleks süreçleri içermektedir. Bu dersin amacı insan vücudunu oluşturan organ ve sistemlerin işlevlerini anlatmaktır.
Dersin İçeriği	İnsan vücudu, iç ve dış ortamda değişse bile, canlılığını belirli bir dengede tutmak için çalışır. Bu denge sistemini tanımlayan homeostatik kavramından hareketle sinir sistemi, kardiyovasküler sistem, solunum sistemi, gastrointestinal sistem, üriner sistem, genital sistem gibi organ ve sistemlerin çalışma prensipleri ve aralarındaki ilişki açıklanmaktadır.
Dersin Meslek Eğitimi Sağlamaya Yönelik Katkısı	Bu ders öğrencilerin insan vücudunun yapı ve işleyişi ile ilgili öğrendikleri bilgileri diğer bilimleri öğrenme aşamasında temel oluşturmak adına kullanılacakları bir derstir. Bu bilgiler onlara, mesleğe atıldıklarında hastalıkların teşhis ve tedavi süreçlerinde yapılacak değerlendirmelerde faydalanabilecekleri bir kaynak oluşturacaktır.

S.No	Dersin Öğrenme Çıktıları
1	Anatomik bilgileri fizyolojik işlevle birleştirir.
2	İnsan vücudunun yapısını, organ ve fizyolojik sistemlerini tanıır.
3	Fizyoloji ile çevresel değişiklikler arasındaki etkileşimi öğrenir.
4	Her sistemin terminolojisini öğrenir.

Dersin Öğrenme-Öğretme Yöntemleri		
Dersin Öğrenme-Öğretme Yöntemleri	(X)Ders	()Arazi Çalışması
	()Grup Çalış. / Ödevi	()Laboratuar
	()Okuma	(X)Ödev
	()Proje Hazırlama	()Seminer
	()Staj	()Teknik Gezi
	()Web Tab. Öğrenme	()Uygulama
	()Yerinde Uygulama	()Mesleki Faaliyet

() Sosyal Faaliyet	() Tez Hazırlama
() Alan Çalışması	() Rapor Yazma

Haftalık Ders Konuları ve Öngörülen Hazırlık Çalışmaları		
Hafta	Konular	Ön Hazırlık ve Pekiştirme
1	Anatomi ve Fizyoloji dersine giriş, Homeostazis Kavramı	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
2	Homeostazis Kavramı ve Çalışma Sistemleri	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
3	Merkezi Sinir Sistemi	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
4	Periferik Sinir Sistemi	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
5	Kardiyovasküler Sistem-I	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
6	Kardiyovasküler Sistem-II	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
7	Solunum Sistemi	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
8	Sinir Sistemi, Kardiyovasküler Sistem ve Solunum Sistemini oluşturan organ yapıları ile ilgili Anatomi Laboratuvarında uygulama-Genel Tekrar	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
9	VİZE	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
10	Gastrointestinal Sistem	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
11	Gastrointestinal Sistem	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
12	Üriner Sistem	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
13	Üreme Sistemleri	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
14	Endokrin Sistem ve Genel Tekrar	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır

KAYNAKLAR
1-Ders notları, PowerPoint sunumlar, tıbbi dergiler ve yayınlar. 2- Her Yönüyle Anatomi, Prof. Dr. Yasin Arifoğlu, ISBN 978-605-4949-61-8 3-Vander İnsan Fizyolojisi ISBN 978-975-6240-36-6

MATERYAL PAYLAŞIMI	
Ders Notu	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Sunumlar	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Ödev	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Sınav ve Soru Çözümleri	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Faydalı Linkler	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Video ve Görseller	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Diğer	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Duyurular	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır

DERSİN PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARINA KATKISI						
BİLGİ						
Kuramsal						
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	KATKI DÜZEYİ*				
		0	1	2	3	4 5
1	Teorik alan bilgilerini uygulamada kullanabilme	X				
2	Alan terminolojisini etkin kullanabilme			X		
3	Alanıyla ilgili temel mesleki yasal mevzuata uygun davranabilme			X		
Olgusal						
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	KATKI DÜZEYİ*				
		0	1	2	3	4 5
1	Ameliyat odasını cerrahi işlem için hazırlayabilme	X				
2	Hastanın ameliyat odasına alınmasına ve ameliyat sonrası nakline yardımcı olabilme	X				
3	Ameliyat sonrası cerrahi alet ve malzemeleri yeniden kullanıma hazır hale getirebilme				X	
BECERİLER						
Bilişsel						
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	KATKI DÜZEYİ*				
		0	1	2	3	4 5
1	Cerrahi işlem sırasında hekimin uygun gördüğü şekilde cerrahi ekibe dahil olabilme					X
2	Her hastayı bireysel olarak takip etme ve değerlendirebilme				X	
Uygulamalı						
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	KATKI DÜZEYİ*				
		0	1	2	3	4 5
1	Ameliyat sonrası cerrahi alet ve malzemeleri yeniden kullanıma hazır hale getirebilme		X			
2	Uygulamada yeterli el becerisine ve pratik yapma fırsatına sahip olma	X				
3	İlgili sorunları bilimsel veriler/kanıtlar doğrultusunda tesbit edip çözüm üretebilme		X			

KİŞİSEL VE MESLEKİ YETKİNLİKLER									
Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği									
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	KATKI DÜZEYİ*							
		0	1	2	3	4	5		
1	Diğer sağlık disiplinleri ile çalışabilme			X					
2	Sorumluluklarını layıkıyla yerine getire bilmektedir						X		
Öğrenme Yetkinliği									
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	KATKI DÜZEYİ*							
		0	1	2	3	4	5		
1	Alanıyla ilgili bilgi, beceri ve yetkinlikleri yaşam boyu öğrenme bilinciyle güncelleyip kendini kişisel ve mesleki olarak geliştirebilme						X		
2	Kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranıp bu süreçlere katılabilme	X							
İletişim ve Sosyal Yetkinlik									
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	KATKI DÜZEYİ*							
		0	1	2	3	4	5		
1	Toplumsal, bilimsel, kültürel ve mesleki etik değerleri ifade edebilme			X					
Alana Özgü Yetkinlik									
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	KATKI DÜZEYİ*							
		0	1	2	3	4	5		
1	Gelişen teknolojiye bağlı olarak değişik teknikleri kullanabilme, yeni araç ve cihazları kullanabilme			X					
2	Alanıyla ilgili bilgi, beceri ve yetkinlikleri yaşam boyu öğrenme bilinciyle güncelleyip kendini kişisel ve mesleki olarak geliştirebilme					X			
*Katkı Düzeyi (0-5): 0-Yok, 1- Çok Az, 2- Az, 3- Orta, 4- Yüksek, 5- Çok Yüksek									

Dersin Öğrenme Çıktıları			PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	
S.No	Öğrenciler, bu dersi başarı ile tamamladıklarında aşağıda belirtilen bilgi, beceri ve/veya yetkinlikleri gösterirler.			
1	Anatomik bilgileri fizyolojik işlevle birleştirir.	3 (1), 10 (1), 11 (1), 15 (1), 16 (1)		
2	İnsan vücudunun yapısını, organ ve fizyolojik sistemlerini tanıır.	5 (1)		
3	Fizyoloji ile çevresel değişiklikler arasındaki etkileşimi öğrenir.	1 (1), 7 (1), 8 (1), 12 (1), 14 (1), 17 (1), 18 (1)		
4	Her sistemin terminolojisini öğrenir.	2 (1), 13 (1)		

Ölçme ve Değerlendirme		
Yarıyıl İçi Yapılan Çalışmaların Ölçme ve Değerlendirilmesi	Etkinlik Sayısı	Katkı Yüzdesi
Ara Sınav	1	% 50
Bilg.Des. Sunum	0	-
Kısa Sınav	1	% 25
Rapor Sunma	0	-
Ödev Değerlendirme	1	% 25
Sözlü Değerlendirme	0	-
Tez Sunma	0	-
Belge Sunma	0	-
Uzman Değerlendirmesi	0	-
Kurul Sınavı	0	-
Uygulama Sınavı	0	-
Yıl Sonu Final Sınavı	0	-
Staj Sınavı	0	-
Proje Değerlendirme	0	-
TOPLAM	3	%100
Yarıyıl İçi Yapılan Çalışmaların Başarısının Toplam Başarı Notuna Katkısı	3	%60
Yarıyıl Sonu Sınavının Başarısının Toplam Başarı Notuna Katkısı	1	%40
TOPLAM	4	%100

DERSİN İŞ YÜKÜ VE AKTS KREDİSİ			
Öğrenme - Öğretme Etkinlikleri İş Yüğü			
Öğrenme - Öğretme Etkinlikleri	Etkinlik(Hafta Sayısı)	Süresi(Saat)	Toplam İş Yüğü
Ders	14	2	28
Derse Ön Hazırlık ve Ders Sonrası Pekiştirme	14	3	42
Arazi Çalışması	0	0	0
Grup Çalş. / Ödevi	0	0	0
Laboratuar	0	0	0
Okuma	0	0	0

Ödev	1	1	1
Proje Hazırlama	0	0	0
Seminer	0	0	0
Staj	0	0	0
Teknik Gezi	0	0	0
Web Tab. Öğrenme	0	0	0
Uygulama	0	0	0
Yerinde Uygulama	0	0	0
Mesleki Faaliyet	0	0	0
Sosyal Faaliyet	0	0	0
Tez Hazırlama	0	0	0
Alan Çalışması	0	0	0
Rapor Yazma	0	0	0
Öğrenme - Öğretme Etkinlikleri Toplam İş Yüğü	-	-	71
Ölçme - Değerlendirme Etkinlikleri Toplam İş Yüğü	-	-	9
Ölçme - Değerlendirme Etkinlikleri	Etkinlik(Sayı)	Süresi(Saat)	Toplam İş Yüğü
Final Sınavı	1	3	3
Final Sınavı Hazırlığı	2	3	6
Ara Sınav	1	0	0
Ara Sınav Hazırlığı	0	0	0
Kısa Sınav	1	0	0
Kısa Sınav Hazırlığı	0	0	0
Toplam Ölçme - Değerlendirme Etkinlikleri Toplam İş Yüğü	-	-	9
Genel Toplam	-	-	80
Toplam İş Yüğü / 25.5	-	-	3.1
Dersin AKTS (ECTS) Kredisi	-	-	3.0

I.1.13. Bahar 1.Sınıf Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-II

SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU AMELİYATHANE HİZMETLERİ BÖLÜMÜ DERS TANITIM VE UYGULAMA BİLGİLERİ						
Ders Adı	Kodu	Yılı	Yarıyılı	Süresi (T+U)	Kredisi	AKTS Kredisi
ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ-II	ATA102	1	2	2+0	2.0	2.0

Ders Bilgileri	
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Önlisans , TYYÇ: 5. Düzey , EQF-LLL: 5. Düzey , QF-EHEA:Kısa Düzey
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Veriliş Şekli	Yüz-Yüze Eğitim + Uzaktan Eğitim
Ders zorunlu veya opsiyonel iş deneyimi gerektiriyor mu ?	Hayır
Dersin Koordinatörü	Dr. Öğr. Üyesi MEHMET HAKAN ÖZÇELİK
Dersi Veren(ler)	Öğr. Gör. CENGİZ DEMİRCİ Öğr. Gör. MUSTAFA GÜNEŞ
Dersin Yardımcıları	

Dersin Öncesinde ve/veya Ders ile Birlikte Alınması Zorunlu Dersler	
DERS KATEGORİSİ	
Dersin Kategorisi	Katkı Yüzdesi
Temel Mesleki Ders	-

Uzmanlık / Alan Dersi	-
Destek Dersi	-
Beşeri, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersi	% 100
Aktarılabılır Beceri Dersi	-

Amaç ve İçeriği	
Dersin Amacı	Çağdaş uygarlık seviyesine ulaşma hedefiyle Türkiye Cumhuriyeti'ni kuran Atatürk'ün İlke ve İnkılapları'nın önemini Türk gençliğinin kavramasını sağlayarak, onları Atatürkçü Düşünce Sistemi doğrultusunda yetiştirmektir.
Dersin İçeriği	Siyasal Alanda Yapılan İnkılaplar, Hukuk Alanında Yapılan İnkılaplar, Eğitim ve Kültür Alanında Yapılan İnkılaplar, İktisadi Alanda Yapılan İnkılaplar, Sosyal Alanda Yapılan İnkılaplar, Atatürk İlkeleri, Atatürk Dönemi Türk Dış Politikası, İkinci Dünya Savaşı Yıllarında Türkiye, 1950 -1960 Yılları Arası Türkiye
Dersin Meslek Eğitimi Sağlamaya Yönelik Katkısı	Geçmiş, bugün ve gelecek arasında ilişki kurarak mesleki değerlendirme ve mesleki vizyonun oluşmasını sağlar.

S.No		Dersin Öğrenme Çıktıları
Öğrenciler, bu dersi başarı ile tamamladıklarında aşağıda belirtilen bilgi, beceri ve/veya yetkinlikleri gösterirler.		
1	Türk İnkılabı'nın önemini kavrar.	
2	Atatürk İlkeleri'ni tarihsel perspektif içinde değerlendirir.	
3	Türk dış politikasının temel nitelikleri hakkında fikir sahibi olur.	
4	Yakın dönem Türkiye tarihi hakkında bilgi sahibi olur.	
5	Güncel gelişmeleri geçmişin koşullarıyla karşılaştırarak değerlendirir.	

Dersin Öğrenme-Öğretme Yöntemleri		
Dersin Öğrenme-Öğretme Yöntemleri	<input checked="" type="checkbox"/> Ders	<input type="checkbox"/> Arazi Çalışması
	<input type="checkbox"/> Grup Çalş. / Ödevi	<input type="checkbox"/> Laboratuvar
	<input checked="" type="checkbox"/> Okuma	<input type="checkbox"/> Ödev
	<input type="checkbox"/> Proje Hazırlama	<input type="checkbox"/> Seminer
	<input type="checkbox"/> Staj	<input type="checkbox"/> Teknik Gezi
	<input type="checkbox"/> Web Tab. Öğrenme	<input type="checkbox"/> Uygulama
	<input type="checkbox"/> Yerde Uygulama	<input type="checkbox"/> Mesleki Faaliyet
	<input type="checkbox"/> Sosyal Faaliyet	<input type="checkbox"/> Tez Hazırlama
	<input type="checkbox"/> Alan Çalışması	<input type="checkbox"/> Rapor Yazma

Haftalık Ders Konuları ve Öngörülen Hazırlık Çalışmaları		
Hafta	Konular	Ön Hazırlık ve Pekiştirme
1	Mudanya Mütarekesi ve Önemi, Lozan Antlaşması Öncesinde Karşılaşılan Sorunlar: Azınlıklar ve Ermeni Sorunu, Kapitülasyonlar, Boğazlar, Sınırlar	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
2	Lozan Antlaşması'nın İmzalanması, Lozan Antlaşması'nın Şartları, Türk Tarihi Açısından Değerlendirilmesi ve Önemi	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
3	Siyasi Alanda Yapılan İnkılaplar, Saltanatın Kaldırılması, Cumhuriyetin İlanı,	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
4	Halifeliğin Kaldırılması, Anayasa Hareketleri, Çok Partili Hayata Geçiş Denemeleri, Cumhuriyet Halk Fırkası'nın Kurulması	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
5	Terakkiperver Cumhuriyet Fırkasının Kurulması, Şeyh Said İsyanı, Takrir-İ Sükun Kanunu, İstiklal Mahkemeleri, İzmir Suikastı Serbest Cumhuriyet Fırkası'nın Kurulması, Menemen Olayı	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
6	İnkılaplar, Sosyal Alanda Yapılan İnkılaplar	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
7	Eğitim ve Kültür Alanında Yapılan İnkılaplar, Seminer	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
8	Hukuk, Ekonomik ve Sağlık Alanında Yapılan İnkılaplar	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
9	Arasınav	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
10	Türk İnkılabı'nın Temel İlkeleri: Cumhuriyetçilik - Milliyetçilik, Seminer	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
11	Türk İnkılabı'nın Temel İlkeleri: Halkçılık - Laiklik	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
12	Türk İnkılabı'nın Temel İlkeleri: Devletçilik – İnkılapçılık, Atatürkçülüğün Dayandığı Bütünleyici İlkeler	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
13	Atatürk Dönemi Türk Dış Politikası- I (1923-1932)	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
14	Atatürk Dönemi Türk Dış Politikası - II (1932-1938)	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır

KAYNAKLAR
Turan, R., Safran, M., Hayat, N., Dönmez, C., Şahin, M., Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi (2011), Ankara, Okutman Yayıncılık
Atatürk, K. (1999), Nutuk, Zeynep KORKMAZ (Prof. Dr. Yayına Hazırlayan), Ankara, İLESAM
Gencer, A. ve Özel, S.(2010), Türk İnkılap Tarihi, Ankara, DER Yayınları
Eroğlu, H., (1990), Türk İnkılap Tarihi, Ankara, Savaş Yayınevi
Mumcu, A.,(1987) Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Ankara, Yükseköğretim Kurulu Yayınları
Turan, Ş., Türk Devrim Tarihi, (1991-2002), (5 cilt, 7 kitap), İstanbul, Bilgi Yayınevi
Barut, M., Türk Devrimi ve Atatürk İlkeleri, (2008), İstanbul, DER Yayınları

MATERYAL PAYLAŞIMI	
Ders Notu	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Sunumlar	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Ödev	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Sınav ve Soru Çözümleri	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Faydalı Linkler	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Video ve Görseller	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Diğer	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Duyurular	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır

DERSİN PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARINA KATKISI	
BİLGİ	
Kuramsal	
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)
	KATKI DÜZEYİ*
	0 1 2 3 4 5
1	Teorik alan bilgilerini uygulamada kullanabilme
2	Alan terminolojisini etkin kullanabilme
3	Alanıyla ilgili temel mesleki yasal mevzuata uygun davranabilme
Olgusal	
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)
	KATKI DÜZEYİ*
	0 1 2 3 4 5
1	Ameliyat odasını cerrahi işlem için hazırlayabilme
2	Hastanın ameliyat odasına alınmasına ve ameliyat sonrası nakline yardımcı olabilme
3	Ameliyat sonrası cerrahi alet ve malzemeleri yeniden kullanıma hazır hale getirebilme
BECERİLER	
Bilişsel	
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)
	KATKI DÜZEYİ*
	0 1 2 3 4 5
1	Cerrahi işlem sırasında hekimin uygun gördüğü şekilde cerrahi ekibe dahil olabilme
2	Her hastayı bireysel olaraktakip etme ve değerlendirebilme
Uygulamalı	
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)
	KATKI DÜZEYİ*
	0 1 2 3 4 5
1	Ameliyat sonrası cerrahi alet ve malzemeleri yeniden kullanıma hazır hale getirebilme
2	Uygulamada yeterli el becerisine ve pratik yapma fırsatına sahip olma
3	İlgili sorunları bilimsel veriler/kanıtlar doğrultusunda tesbit edip çözüm üretebilme
KİŞİSEL VE MESLEKİ YETKİNLİKLER	
Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği	
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)
	KATKI DÜZEYİ*
	0 1 2 3 4 5
1	Diğer sağlık disiplinleri ile çalışabilme
2	Sorumluluklarını layıkıyla yerine getire bilmektedir
Öğrenme Yetkinliği	
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)
	KATKI DÜZEYİ*
	0 1 2 3 4 5
1	Alanıyla ilgili bilgi, beceri ve yetkinlikleri yaşam boyu öğrenme bilinciyle güncelleyip kendini kişisel ve mesleki olarak geliştirebilme
2	Kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranıp bu süreçlere katılabilme
İletişim ve Sosyal Yetkinlik	
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)
	KATKI DÜZEYİ*
	0 1 2 3 4 5
1	Toplumsal, bilimsel, kültürel ve mesleki etik değerleri ifade edebilme
Alana Özgü Yetkinlik	
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)
	KATKI DÜZEYİ*
	0 1 2 3 4 5
1	Gelişen teknolojiye bağlı olarak değişik teknikleri kullanabilme, yeni araç ve cihazları kullanabilme
2	Alanıyla ilgili bilgi, beceri ve yetkinlikleri yaşam boyu öğrenme bilinciyle güncelleyip kendini kişisel ve mesleki olarak geliştirebilme
*Katkı Düzeyi (0-5): 0-Yok, 1- Çok Az, 2- Az, 3- Orta, 4- Yüksek, 5- Çok Yüksek	

Dersin Öğrenme Çıktıları		PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)
S.No	Öğrenciler, bu dersi başarı ile tamamladıklarında aşağıda belirtilen bilgi, beceri ve/veya yetkinlikleri gösterirler.	
1	Türk İnkılabı'nın önemini kavrar.	16 (1)
2	Atatürk İlkeleri'ni tarihsel perspektif içinde değerlendirir.	16 (1)

3	Türk dış politikasının temel nitelikleri hakkında fikir sahibi olur.	16 (1)
4	Yakın dönem Türkiye tarihi hakkında bilgi sahibi olur.	16 (1)
5	Güncel gelişmeleri geçmişin koşullarıyla karşılaştırarak değerlendirir.	16 (1)

Ölçme ve Değerlendirme		
Yarıyıl İçi Yapılan Çalışmaların Ölçme ve Değerlendirilmesi	Etkinlik Sayısı	Katkı Yüzdesi
Ara Sınav	1	% 100
Bilg.Des. Sunum	0	-
Kısa Sınav	0	-
Rapor Sunma	0	-
Ödev Değerlendirme	0	-
Sözlü Değerlendirme	0	-
Tez Sunma	0	-
Belge Sunma	0	-
Uzman Değerlendirmesi	0	-
Kurul Sınavı	0	-
Uygulama Sınavı	0	-
Yıl Sonu Final Sınavı	0	-
Staj Sınavı	0	-
Proje Değerlendirme	0	-
TOPLAM	1	%100
Yarıyıl İçi Yapılan Çalışmaların Başarısının Toplam Başarı Notuna Katkısı	1	%40
Yarıyıl Sonu Sınavının Başarısının Toplam Başarı Notuna Katkısı	1	%60
TOPLAM	2	%100

DERSİN İŞ YÜKÜ VE AKTS KREDİSİ			
Öğrenme - Öğretme Etkinlikleri İş Yükü			
Öğrenme - Öğretme Etkinlikleri	Etkinlik(Hafta Sayısı)	Süresi(Saat)	Toplam İş Yükü
Ders	14	2	28
Derse Ön Hazırlık ve Ders Sonrası Pekiştirme	14	1	14
Arazi Çalışması	0	0	0
Grup Çalş. / Ödevi	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Okuma	1	2	2
Ödev	0	0	0
Proje Hazırlama	0	0	0
Seminer	0	0	0
Staj	0	0	0
Teknik Gezi	0	0	0
Web Tab. Öğrenme	0	0	0
Uygulama	0	0	0
Yerinde Uygulama	0	0	0
Mesleki Faaliyet	0	0	0
Sosyal Faaliyet	0	0	0
Tez Hazırlama	0	0	0
Alan Çalışması	0	0	0
Rapor Yazma	0	0	0
Öğrenme - Öğretme Etkinlikleri Toplam İş Yükü	-	-	44
Ölçme - Değerlendirme Etkinlikleri İş Yükü			
Ölçme - Değerlendirme Etkinlikleri	Etkinlik(Sayısı)	Süresi(Saat)	Toplam İş Yükü
Final Sınavı	1	1	1
Final Sınavı Hazırlığı	1	3	3
Ara Sınav	1	1	1
Ara Sınav Hazırlığı	1	1	1
Kısa Sınav	0	0	0
Kısa Sınav Hazırlığı	0	0	0
Toplam Ölçme - Değerlendirme Etkinlikleri Toplam İş Yükü	-	-	6
Genel Toplam	-	-	50

Toplam İş Yüğü / 25.5	2.0
Dersin AKTS (ECTS) Kredisi	2.0

I.1.14. Bahar 1.Sınıf Türk Dili-II

SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU AMELİYATHANE HİZMETLERİ BÖLÜMÜ DERS TANITIM VE UYGULAMA BİLGİLERİ						
Ders Adı	Kodu	Yılı	Yarıyılı	Süresi (T+U)	Kredisi	AKTS Kredisi
TÜRK DİLİ-II	TUR102	1	2	2+0	2.0	2.0

Ders Bilgileri	
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Önlisans , TYTYÇ: 5. Düzey , EQF-LLL: 5. Düzey , QF-EHEA:Kısa Düzey
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Veriliş Şekli	Yüz-Yüze Eğitim + Uzaktan Eğitim
Ders zorunlu veya opsiyonel iş deneyimi gerektiriyor mu ?	Hayır
Dersin Koordinatörü	Öğr. Gör. ÖZGE YÜCESOY ATBAKAN
Dersi Veren(ler)	Öğr. Gör. AHMET KUYUMCU Öğr. Gör. YASEMİN ÜŞÜMÜŞ
Dersin Yardımcıları	

Dersin Öncesinde ve/veya Ders ile Birlikte Alınması Zorunlu Dersler	
DERS KATEGORİSİ	
Dersin Kategorisi	Katkı Yüzdesi
Temel Mesleki Ders	-
Uzmanlık / Alan Dersi	-
Destek Dersi	% 100
Beşeri, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersi	-
Aktarılabılır Beceri Dersi	-

Amaç ve İçeriği	
Dersin Amacı	Türk dilinin özelliklerini, işleyiş kurallarını sezdirmek, örnekleriyle göstermek; Öğrencilerin yazılı ve sözlü metinler aracılığıyla sözcükleri geliştirmek; yazım (imlâ) kurallarına uyma, noktalama işaretlerini yerli yerinde kullanma alışkanlığı kazandırmak; kitap okuma alışkanlığı edindirmek; bilimsel, eleştirel, sorgulayıcı, yorumlayıcı, yaratıcı, yapıcı düşünme alışkanlığı kazandırmak.
Dersin İçeriği	Cümle Çeşitleri; Anlatım Bozuklukları; Paragraf; Anlatım Biçimleri; Yazılı Anlatım Türleri; Sözlü Anlatım Türleri; Yazım Kuralları ve Noktalama İşaretleri
Dersin Meslek Eğitimi Sağlamaya Yönelik Katkısı	Türk Dilini doğru ve etkin bir biçimde kullanarak mesleki iletişimde başarılı olur.

Dersin Öğrenme Çıktıları	
S.No	Öğrenciler, bu dersi başarı ile tamamladıklarında aşağıda belirtilen bilgi, beceri ve/veya yetkinlikleri gösterirler.
1	Türkçeyi doğru ve güzel kullanır.
2	Bilimsel, eleştirel, yaratıcı ve yapıcı düşünme niteliklerine sahiptir.
3	Okunan metinleri yorumlayarak metinle ilgili fikirlerini yazılı ve sözlü olarak ifade eder.
4	Yazım kurallarını kavrar, noktalama işaretlerini etkin bir şekilde kullanır.

Dersin Öğrenme-Öğretme Yöntemleri		
Dersin Öğrenme-Öğretme Yöntemleri	<input checked="" type="checkbox"/> Ders	<input type="checkbox"/> Arazi Çalışması
	<input type="checkbox"/> Grup Çalış. / Ödevi	<input type="checkbox"/> Laboratuvar
	<input checked="" type="checkbox"/> Okuma	<input type="checkbox"/> Ödev
	<input type="checkbox"/> Proje Hazırlama	<input type="checkbox"/> Seminer
	<input type="checkbox"/> Staj	<input type="checkbox"/> Teknik Gezi
	<input type="checkbox"/> Web Tab. Öğrenme	<input type="checkbox"/> Uygulama
	<input type="checkbox"/> Yerinde Uygulama	<input type="checkbox"/> Mesleki Faaliyet
	<input type="checkbox"/> Sosyal Faaliyet	<input type="checkbox"/> Tez Hazırlama

() Alan Çalışması	() Rapor Yazma
--------------------	-----------------

Haftalık Ders Konuları ve Öngörülen Hazırlık Çalışmaları		
Hafta	Konular	Ön Hazırlık ve Pekiştirme
1	Anlatım	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
2	Anlatım Bozuklukları	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
3	Anlatım Bozuklukları	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
4	Anlatım Biçimleri	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
5	Yazılı Anlatım Türleri(Yazışmalar)	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
6	Yazılı Anlatım Türleri(Yazışmalar)	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
7	Yazılı Anlatım Türleri(Düşünce Değeri Olan Yazılar)	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
8	Arasınav	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
9	Yazılı Anlatım Türleri (Sanat Değeri Olan Yazılar)	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
10	Sözlü Anlatım Türleri	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
11	Sözlü Anlatım Türleri	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
12	Anlatımda atasözü, deyim ve özdeyişlerden yararlanma	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
13	Yazım Kuralları ve Uygulamalar	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
14	Noktalama İşaretleri ve Uygulamalar	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır

KAYNAKLAR
Prof. Dr. Günay KARAAĞAÇ-Yrd. Doç. Dr. Hayati YAVUZER, Yükseköğretimde TÜRK DİLİ ve KOMPOZİSYON, Okutman Yayıncılık, Ankara 2011.

MATERYAL PAYLAŞIMI	
Ders Notu	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Sunumlar	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Ödev	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Sınav ve Soru Çözümleri	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Faydalı Linkler	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Video ve Görseller	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Diğer	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Duyurular	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır

DERSİN PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARINA KATKISI						
BİLGİ						
Kuramsal						
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	KATKI DÜZEYİ*				
		0	1	2	3	4 5
1	Teorik alan bilgilerini uygulamada kullanabilme					X
2	Alan terminolojisini etkin kullanabilme	X				
3	Alanıyla ilgili temel mesleki yasal mevzuata uygun davranabilme	X				
Olgusal						
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	KATKI DÜZEYİ*				
		0	1	2	3	4 5
1	Ameliyat odasını cerrahi işlem için hazırlayabilme	X				
2	Hastanın ameliyat odasına alınmasına ve ameliyat sonrası nakline yardımcı olabilme	X				
3	Ameliyat sonrası cerrahi alet ve malzemeleri yeniden kullanıma hazır hale getirebilme	X				
BECERİLER						
Bilişsel						
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	KATKI DÜZEYİ*				
		0	1	2	3	4 5
1	Cerrahi işlem sırasında hekimin uygun gördüğü şekilde cerrahi ekibe dahil olabilme	X				
2	Her hastayı bireysel olarak takip etme ve değerlendirebilme	X				
Uygulamalı						
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	KATKI DÜZEYİ*				
		0	1	2	3	4 5
1	Ameliyat sonrası cerrahi alet ve malzemeleri yeniden kullanıma hazır hale getirebilme	X				
2	Uygulamada yeterli el becerisine ve pratik yapma fırsatına sahip olma	X				
3	İlgili sorunları bilimsel veriler/kanıtlar doğrultusunda tesbit edip çözüm üretebilme	X				
KİŞİSEL VE MESLEKİ YETKİNLİKLER						
Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği						
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	KATKI DÜZEYİ*				
		0	1	2	3	4 5

1	Diğer sağlık disiplinleri ile çalışabilme	X							
2	Sorumluluklarını layıkıyla yerine getire bilmektedir	X							
Öğrenme Yetkinliği									
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	KATKI DÜZEYİ*							
		0	1	2	3	4	5		
1	Alanıyla ilgili bilgi, beceri ve yetkinlikleri yaşam boyu öğrenme bilinciyle güncelleyip kendini kişisel ve mesleki olarak geliştirebilme	X							
2	Kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranıp bu süreçlere katılabilme	X							
İletişim ve Sosyal Yetkinlik									
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	KATKI DÜZEYİ*							
		0	1	2	3	4	5		
1	Toplumsal, bilimsel, kültürel ve mesleki etik değerleri ifade edebilme	X							
Alana Özgü Yetkinlik									
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	KATKI DÜZEYİ*							
		0	1	2	3	4	5		
1	Gelişen teknolojiye bağlı olarak değişik teknikleri kullanabilme, yeni araç ve cihazları kullanabilme	X							
2	Alanıyla ilgili bilgi, beceri ve yetkinlikleri yaşam boyu öğrenme bilinciyle güncelleyip kendini kişisel ve mesleki olarak geliştirebilme	X							
*Katkı Düzeyi (0-5): 0-Yok, 1- Çok Az, 2- Az, 3- Orta, 4- Yüksek, 5- Çok Yüksek									

S.No	Dersin Öğrenme Çıktıları	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)
	<i>Öğrenciler, bu dersi başarı ile tamamladıklarında aşağıda belirtilen bilgi, beceri ve/veya yetkinlikleri gösterirler.</i>	
1	Türkçeyi doğru ve güzel kullanır.	12 (1), 18 (1)
2	Bilimsel, eleştirel, yaratıcı ve yapıcı düşünme niteliklerine sahiptir.	12 (1), 18 (1)
3	Okunan metinleri yorumlayarak metinle ilgili fikirlerini yazılı ve sözlü olarak ifade eder.	3 (1), 12 (1), 18 (1)
4	Yazım kurallarını kavrar, noktalama işaretlerini etkin bir şekilde kullanır.	12 (1), 18 (1)

Ölçme ve Değerlendirme		
Yarıyıl İçi Yapılan Çalışmaların Ölçme ve Değerlendirilmesi	Etkinlik Sayısı	Katkı Yüzdesi
Ara Sınav	1	% 100
Bilg.Des. Sunum	0	-
Kısa Sınav	0	-
Rapor Sunma	0	-
Ödev Değerlendirme	0	-
Sözlü Değerlendirme	0	-
Tez Sunma	0	-
Belge Sunma	0	-
Uzman Değerlendirmesi	0	-
Kurul Sınavı	0	-
Uygulama Sınavı	0	-
Yıl Sonu Final Sınavı	0	-
Staj Sınavı	0	-
Proje Değerlendirme	0	-
TOPLAM	1	%100
Yarıyıl İçi Yapılan Çalışmaların Başarısının Toplam Başarı Notuna Katkısı	1	%40
Yarıyıl Sonu Sınavının Başarısının Toplam Başarı Notuna Katkısı	1	%60
TOPLAM	2	%100

DERSİN İŞ YÜKÜ VE AKTS KREDİSİ			
Öğrenme - Öğretme Etkinlikleri İş Yükü			
Öğrenme - Öğretme Etkinlikleri	Etkinlik(Hafta Sayısı)	Süresi(Saat)	Toplam İş Yükü
Ders	14	2	28
Derse Ön Hazırlık ve Ders Sonrası Pekiştirme	14	1	14
Arazi Çalışması	0	0	0
Grup Çalış. / Ödevi	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Okuma	1	2	2
Ödev	0	0	0
Proje Hazırlama	0	0	0
Seminer	0	0	0

Staj	0	0	0
Teknik Gezi	0	0	0
Web Tab. Öğrenme	0	0	0
Uygulama	0	0	0
Yerinde Uygulama	0	0	0
Mesleki Faaliyet	0	0	0
Sosyal Faaliyet	0	0	0
Tez Hazırlama	0	0	0
Alan Çalışması	0	0	0
Rapor Yazma	0	0	0
Öğrenme - Öğretme Etkinlikleri Toplam İş Yüğü	-	-	44
Ölçme - Değerlendirme Etkinlikleri Toplam İş Yüğü	-	-	6
Ölçme - Değerlendirme Etkinlikleri	Etkinlik(Sayı)	Süresi(Saat)	Toplam İş Yüğü
Final Sınavı	1	1	1
Final Sınavı Hazırlığı	1	2	2
Ara Sınav	1	1	1
Ara Sınav Hazırlığı	1	2	2
Kısa Sınav	0	0	0
Kısa Sınav Hazırlığı	0	0	0
Toplam Ölçme - Değerlendirme Etkinlikleri Toplam İş Yüğü	-	-	6
Genel Toplam	-	-	50
Toplam İş Yüğü / 25.5			2.0
Dersin AKTS (ECTS) Kredisi			2.0

I.1.15. Bahar 1.Sınıf Bilişim Teknolojisi-II

SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU AMELİYATHANE HİZMETLERİ BÖLÜMÜ DERS TANITIM VE UYGULAMA BİLGİLERİ						
Ders Adı	Kodu	Yılı	Yarıyılı	Süresi (T+U)	Kredisi	AKTS Kredisi
BİLİŞİM TEKNOLOJİSİ-II	BIL102	1	2	2+0	2.0	2.0

Ders Bilgileri	
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Önlisans , TYYÇ: 5. Düzey , EQF-LLL: 5. Düzey , QF-EHEA:Kısa Düzey
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Veriliş Şekli	Yüz-Yüze Eğitim
Ders zorunlu veya opsiyonel iş deneyimi gerektiriyor mu ?	Hayır
Dersin Koordinatörü	Öğr. Gör. MURAT AKSEL AKÇAY
Dersi Veren(ler)	Öğr. Gör. MURAT GÖKMEN
Dersin Yardımcıları	

Dersin Öncesinde ve/veya Ders ile Birlikte Alınması Zorunlu Dersler	
DERS KATEGORİSİ	
Dersin Kategorisi	Katkı Yüzdesi
Temel Mesleki Ders	-
Uzmanlık / Alan Dersi	-

Destek Dersi	% 80
Beşeri, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersi	-
Aktarılabılır Beceri Dersi	% 20

Amaç ve İçeriği	
Dersin Amacı	Excel' i ileri seviyede kullanımı , Formüllerle çalışma ve gerekli yerlerde kullanımı, Tablolama ve Grafik oluşturabilme
Dersin İçeriği	İleri seviyede MS Excel kullanımı
Dersin Meslek Eğitimi Sağlamaya Yönelik Katkısı	Meslek eğitimi için gerek duyacağı ileri düzeyde MS excel kullanımını edinir.

S.No		Dersin Öğrenme Çıktıları
<i>Öğrenciler, bu dersi başarı ile tamamladıklarında aşağıda belirtilen bilgi, beceri ve/veya yetkinlikleri gösterirler.</i>		
1	MS Excel uygulama programında tablolar oluşturup verilerle ilgili grafikler oluşturur.	
2	MS Excel uygulama programında oluşturduğu çalışma kitabında ileri seviyede formüller oluşturur, bu formülleri istediği gibi düzenler.	
3	Sıralama ve filtreleme yapar.	
4	MS Outlook programında e-mail yönetimi yapar.	
5	MS outlook programında oluşturduğu kişiler ve kişi bilgileri ile randevu yönetimi yapar	

Dersin Öğrenme-Öğretme Yöntemleri		
Dersin Öğrenme-Öğretme Yöntemleri	<input checked="" type="checkbox"/> Ders	<input type="checkbox"/> Arazi Çalışması
	<input type="checkbox"/> Grup Çalş. / Ödevi	<input type="checkbox"/> Laboratuvar
	<input type="checkbox"/> Okuma	<input checked="" type="checkbox"/> Ödev
	<input type="checkbox"/> Proje Hazırlama	<input type="checkbox"/> Seminer
	<input type="checkbox"/> Staj	<input type="checkbox"/> Teknik Gezi
	<input type="checkbox"/> Web Tab. Öğrenme	<input type="checkbox"/> Uygulama
	<input type="checkbox"/> Yerde Uygulama	<input type="checkbox"/> Mesleki Faaliyet
	<input type="checkbox"/> Sosyal Faaliyet	<input type="checkbox"/> Tez Hazırlama
	<input type="checkbox"/> Alan Çalışması	<input type="checkbox"/> Rapor Yazma

Haftalık Ders Konuları ve Öngörülen Hazırlık Çalışmaları		
Hafta	Konular	Ön Hazırlık ve Pekleştirme
1	Excel'e Genel Bakış (Çalışma Kitabı, Çalışma Sayfası, Hücreler,Araç Çubukları)	<i>Yüklü Dosya Bulunmamaktadır</i>
2	Seçme İşlemleri (Tek bir hücrenin, birden çok hücrenin, ardışık olmayan hücrelerin, satır ve sütunların seçimleri), Veri Girişi (Tek bir hücreye , birden fazla hücreye veri girişi , veri dizileri oluşturma)	<i>Yüklü Dosya Bulunmamaktadır</i>
3	Verilerin Üzerinde Çalışma (Verilerin düzeltilmesi , silinmesi,işlemlerin geri alınması,hücrelerin kopyalanması,taşınması, fare ile taşıma. Hücre ekleme,silme, satır ekleme ve silme, sütün ekleme-silme), Satır ve Sütun Biçimlendirme (Satır yüksekliği ve sütün genişliği ayarlama)	<i>Yüklü Dosya Bulunmamaktadır</i>
4	Verilerin Üzerinde Çalışma (Verilerin düzeltilmesi , silinmesi,işlemlerin geri alınması,hücrelerin kopyalanması,taşınması, fare ile taşıma. Hücre ekleme,silme, satır ekleme ve silme, sütün ekleme-silme), Satır ve Sütun Biçimlendirme (Satır yüksekliği ve sütün genişliği ayarlama)	<i>Yüklü Dosya Bulunmamaktadır</i>
5	Hücreleri Biçimlendirme (Metinleri biçimlendirme, hücrelere kenarlık ekleme , desen ekleme, hücrelere biçim, araç çubukları ile kenarlık ve desen ekleme ,hücrelerdeki verileri hizalama , sayıları biçimlendirme , tarih ve saat biçimlendirme, otomatik biçimlendirme)	<i>Yüklü Dosya Bulunmamaktadır</i>
6	Hücreleri Biçimlendirme (Metinleri biçimlendirme, hücrelere kenarlık ekleme , desen ekleme, hücrelere biçim, araç çubukları ile kenarlık ve desen ekleme ,hücrelerdeki verileri hizalama , sayıları biçimlendirme , tarih ve saat biçimlendirme, otomatik biçimlendirme)	<i>Yüklü Dosya Bulunmamaktadır</i>
7	Çalışma Sayfaları (Aktif çalışma sayfasının değiştirilmesi, yeni sayfa ekleme ve çıkarma, sayfaları adlandırmak ve seçmek,kopyalamak veya taşımak, sayfaları gizlemek) Dosyalama İşlemleri (kaydet,farklı kaydet,aç, yeni, kapat, sayfa yapısı, yazdırma alanı belirleme , baskı önizleme , çalışma sayfalarının yazdırılması , excel'in kapatılması)	<i>Yüklü Dosya Bulunmamaktadır</i>
8	Çalışma Sayfaları (Aktif çalışma sayfasının değiştirilmesi, yeni sayfa ekleme ve çıkarma, sayfaları adlandırmak ve seçmek,kopyalamak veya taşımak, sayfaları gizlemek) Dosyalama İşlemleri (kaydet,farklı kaydet,aç, yeni, kapat, sayfa yapısı, yazdırma alanı belirleme , baskı önizleme , çalışma sayfalarının yazdırılması , excel'in kapatılması)	<i>Yüklü Dosya Bulunmamaktadır</i>
9	Pencere İşlemleri (Pencereler arası geçiş yapılması, pencereleri düzenleme,yeni pencere oluşturma , pencere gizleme, büyüklüğünü değiştirmek, pencereleri bölme işlemi)	<i>Yüklü Dosya Bulunmamaktadır</i>
10	Tablolar Üzerinde Formül İşlemleri (Aritmetik işlem operatörleri, formül girişleri ve düzeltilmesi, formüllerde hücre adlarını kullanma, satır ve sütün toplamı hesaplama,formulleri kopyalama)	<i>Yüklü Dosya Bulunmamaktadır</i>
11	Tablolar Üzerinde Formül İşlemleri (Aritmetik işlem operatörleri, formül girişleri ve düzeltilmesi, formüllerde hücre adlarını kullanma, satır ve sütün toplamı hesaplama,formulleri kopyalama)	<i>Yüklü Dosya Bulunmamaktadır</i>
12	Hazır Fonksiyonlar (Topla ,çarpım ,yuvarla ,aşağıyuvarla ,yukarıyuvarla, çift,tek ,tamsayı ,mutlak,karakök,ortalama,min,mak,büyük,küçük ve , yada, eger, egersay,ara,tarih ve saat işlevleri,	<i>Yüklü Dosya Bulunmamaktadır</i>
13	Hazır Fonksiyonlar (Topla ,çarpım ,yuvarla ,aşağıyuvarla ,yukarıyuvarla, çift,tek ,tamsayı ,mutlak,karakök,ortalama,min,mak,büyük,küçük ve , yada, eger, egersay,ara,tarih ve saat işlevleri,	<i>Yüklü Dosya Bulunmamaktadır</i>
14	Sıralama , Verileri Filtreleme , grafikler(grafik türleri,grafik hazırlama), Genel Tekrar	<i>Yüklü Dosya</i>

	Bulunmamaktadır
--	-----------------

KAYNAKLAR	
1- Bilgisayar Ortak Ders Koord. Tarafından Belirlenen notlar	

MATERYAL PAYLAŞIMI	
Ders Notu	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Sunumlar	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Ödev	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Sınav ve Soru Çözümleri	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Faydalı Linkler	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Video ve Görseller	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Diğer	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Duyurular	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır

DERSİN PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARINA KATKISI	
BİLGİ	
Kuramsal	
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)
	KATKI DÜZEYİ*
	0 1 2 3 4 5
1	Teorik alan bilgilerini uygulamada kullanabilme
	X
2	Alan terminolojisini etkin kullanabilme
	X
3	Alanıyla ilgili temel mesleki yasal mevzuata uygun davranabilme
	X
Olgusal	
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)
	KATKI DÜZEYİ*
	0 1 2 3 4 5
1	Ameliyat odasını cerrahi işlem için hazırlayabilme
	X
2	Hastanın ameliyat odasına alınmasına ve ameliyat sonrası nakline yardımcı olabilme
	X
3	Ameliyat sonrası cerrahi alet ve malzemeleri yeniden kullanıma hazır hale getirebilme
	X
BECERİLER	
Bilişsel	
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)
	KATKI DÜZEYİ*
	0 1 2 3 4 5
1	Cerrahi işlem sırasında hekimin uygun gördüğü şekilde cerrahi ekibe dahil olabilme
	X
2	Her hastayı bireysel olarak takip etme ve değerlendirebilme
	X
Uygulamalı	
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)
	KATKI DÜZEYİ*
	0 1 2 3 4 5
1	Ameliyat sonrası cerrahi alet ve malzemeleri yeniden kullanıma hazır hale getirebilme
	X
2	Uygulamada yeterli el becerisine ve pratik yapma fırsatına sahip olma
	X
3	İlgili sorunları bilimsel veriler/kanıtlar doğrultusunda tesbit edip çözüm üretebilme
	X
KİŞİSEL VE MESLEKİ YETKİNLİKLER	
Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği	
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)
	KATKI DÜZEYİ*
	0 1 2 3 4 5
1	Diğer sağlık disiplinleri ile çalışabilme
	X
2	Sorumluluklarını layıkıyla yerine getire bilmektedir
	X
Öğrenme Yetkinliği	
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)
	KATKI DÜZEYİ*
	0 1 2 3 4 5
1	Alanıyla ilgili bilgi, beceri ve yetkinlikleri yaşam boyu öğrenme bilinciyle güncelleyip kendini kişisel ve mesleki olarak geliştirebilme
	X
2	Kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranıp bu süreçlere katılabilme
	X
İletişim ve Sosyal Yetkinlik	
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)
	KATKI DÜZEYİ*
	0 1 2 3 4 5
1	Toplumsal, bilimsel, kültürel ve mesleki etik değerleri ifade edebilme
	X
Alana Özgü Yetkinlik	
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)
	KATKI DÜZEYİ*
	0 1 2 3 4 5
1	Gelişen teknolojiye bağlı olarak değişik teknikleri kullanabilme, yeni araç ve cihazları kullanabilme
	X
2	Alanıyla ilgili bilgi, beceri ve yetkinlikleri yaşam boyu öğrenme bilinciyle güncelleyip kendini kişisel ve mesleki olarak geliştirebilme
	X
*Katkı Düzeyi (0-5): 0-Yok, 1- Çok Az, 2- Az, 3- Orta, 4- Yüksek, 5- Çok Yüksek	

S.No	Öğrenciler, bu dersi başarı ile tamamladıklarında aşağıda belirtilen bilgi, beceri ve/veya yetkinlikleri gösterirler.	Dersin Öğrenme Çıktıları	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)
1	MS Excel uygulama programında tablolar oluşturup verilerle ilgili grafikler oluşturur.		15 (1), 17 (1)
2	MS Excel uygulama programında oluşturduğu çalışma kitabında ileri seviyede formüller oluşturur, bu formülleri istediği gibi düzenler.		15 (1), 17 (1)
3	Sıralama ve filtreleme yapar.		15 (1), 17 (1)
4	MS Outlook programında e-mail yönetimi yapar.		15 (1), 17 (1)
5	MS outlook programında oluşturduğu kişiler ve kişi bilgileri ile randevu yönetimi yapar		15 (1), 17 (1)

Ölçme ve Değerlendirme		
Yarıyıl İçi Yapılan Çalışmaların Ölçme ve Değerlendirilmesi	Etkinlik Sayısı	Katkı Yüzdesi
Ara Sınav	1	% 60
Bilg.Des. Sunum	0	-
Kısa Sınav	2	% 20
Rapor Sunma	0	-
Ödev Değerlendirme	1	% 20
Sözlü Değerlendirme	0	-
Tez Sunma	0	-
Belge Sunma	0	-
Uzman Değerlendirmesi	0	-
Kurul Sınavı	0	-
Uygulama Sınavı	0	-
Yıl Sonu Final Sınavı	0	-
Staj Sınavı	0	-
Proje Değerlendirme	0	-
TOPLAM	4	%100
Yarıyıl İçi Yapılan Çalışmaların Başarısının Toplam Başarı Notuna Katkısı	4	%40
Yarıyıl Sonu Sınavının Başarısının Toplam Başarı Notuna Katkısı	1	%60
TOPLAM	5	%100

DERSİN İŞ YÜKÜ VE AKTS KREDİSİ			
Öğrenme - Öğretme Etkinlikleri İş Yükü			
Öğrenme - Öğretme Etkinlikleri	Etkinlik(Hafta Sayısı)	Süresi(Saat)	Toplam İş Yükü
Ders	14	2	28
Derse Ön Hazırlık ve Ders Sonrası Pekiştirme	14	1	14
Arazi Çalışması	0	0	0
Grup Çalş. / Ödevi	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Okuma	0	0	0
Ödev	1	1	1
Proje Hazırlama	0	0	0
Seminer	0	0	0
Staj	0	0	0
Teknik Gezi	0	0	0
Web Tab. Öğrenme	0	0	0
Uygulama	0	0	0
Yerinde Uygulama	0	0	0
Mesleki Faaliyet	0	0	0
Sosyal Faaliyet	0	0	0
Tez Hazırlama	0	0	0
Alan Çalışması	0	0	0
Rapor Yazma	0	0	0
Öğrenme - Öğretme Etkinlikleri Toplam İş Yükü	-	-	43
Ölçme - Değerlendirme Etkinlikleri Toplam İş Yükü			
Ölçme - Değerlendirme Etkinlikleri	Etkinlik(Sayısı)	Süresi(Saat)	Toplam İş Yükü
Final Sınavı	1	1	1
Final Sınavı Hazırlığı	1	2	2

Ara Sınav	1	1	1
Ara Sınav Hazırlığı	1	2	2
Kısa Sınav	2	1	2
Kısa Sınav Hazırlığı	0	0	0
Toplam Ölçme - Değerlendirme Etkinlikleri Toplam İş Yüğü	-	-	8
Genel Toplam	-	-	51
Toplam İş Yüğü / 25.5			2.0
Dersin AKTS (ECTS) Kredisi			2.0

I.1.16. Bahar 1.Sınıf Ameliyathane Yönetimi

SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU AMELİYATHANE HİZMETLERİ BÖLÜMÜ DERS TANITIM VE UYGULAMA BİLGİLERİ						
Ders Adı	Kodu	Yılı	Yarıyıl	Süresi (T+U)	Kredisi	AKTS Kredisi
AMELİYATHANE YÖNETİMİ	AMH114	1	2	2+0	2.0	5.0

Ders Bilgileri	
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Önlisans , TYYPÇ: 5. Düzey , EQF-LLL: 5. Düzey , QF-EHEA:Kısa Düzey
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Veriliş Şekli	Yüz-Yüze Eğitim
Ders zorunlu veya opsiyonel iş deneyimi gerektiriyor mu ?	Hayır
Dersin Koordinatörü	Öğr. Gör. ZELİHA OKUR
Dersi Veren(ler)	Öğr. Gör. ZELİHA OKUR
Dersin Yardımcıları	

Dersin Öncesinde ve/veya Ders ile Birlikte Alınması Zorunlu Dersler	
DERS KATEGORİSİ	
Dersin Kategorisi	Katkı Yüzdesi
Temel Mesleki Ders	% 100
Uzmanlık / Alan Dersi	-
Destek Dersi	-
Beşeri, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersi	-
Aktarılabılır Beceri Dersi	-

Amaç ve İçeriği	
Dersin Amacı	Öğrencilere, multidisipliner ekip yaklaşımıyla ameliyathane düzeni, çalışma şartları ve işleyişi hakkında bilgi ve beceri kazandırmaktır.
Dersin İçeriği	Ameliyathane düzeni, işleyişi ve yönetimi hakkında bilgi kazandırmaktır.
Dersin Meslek Eğitimi Sağlamaya Yönelik Katkısı	Öğrencilere, multidisipliner ekip yaklaşımıyla ameliyathane düzeni, yönetimi ve işleyişi hakkında bilgi ve beceri kazandırmaktır.

S.No	Dersin Öğrenme Çıktıları
Öğrenciler, bu dersi başarı ile tamamladıklarında aşağıda belirtilen bilgi, beceri ve/veya yetkinlikleri gösterirler.	
1	Ameliyathane işleyişini, ekip üyelerini, görev yetki ve sorumluluklarını bilir.
2	Planlı ve acil durumlarda perioperatif süreç (malzeme, personel, atık, dökümantasyon) yönetimini bilir ve uygular.
3	Ameliyathanede çalışan ve hasta güvenliği ilkelerini bilir.

Dersin Öğrenme-Öğretme Yöntemleri		
Dersin Öğrenme-Öğretme Yöntemleri	<input checked="" type="checkbox"/> Ders	<input type="checkbox"/> Arazi Çalışması
	<input type="checkbox"/> Grup Çalış. / Ödevi	<input checked="" type="checkbox"/> Laboratuvar
	<input checked="" type="checkbox"/> Okuma	<input checked="" type="checkbox"/> Ödev
	<input type="checkbox"/> Proje Hazırlama	<input type="checkbox"/> Seminer
	<input type="checkbox"/> Staj	<input type="checkbox"/> Teknik Gezi
	<input type="checkbox"/> Web Tab. Öğrenme	<input checked="" type="checkbox"/> Uygulama
	<input checked="" type="checkbox"/> Yerde Uygulama	<input type="checkbox"/> Mesleki Faaliyet

() Sosyal Faaliyet	() Tez Hazırlama
(X) Alan Çalışması	() Rapor Yazma

Haftalık Ders Konuları ve Öngörülen Hazırlık Çalışmaları		
Hafta	Konular	Ön Hazırlık ve Pekiştirme
1	Ameliyathane yönetimi ve kavramlar	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
2	Ameliyathanede insan kaynakları yönetimi 1 (görev tanımları, çalışma prensipleri)	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
3	Ameliyathanede insan kaynakları yönetimi 2 (oryantasyon ve hizmetiçi eğitim)	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
4	Ameliyat öncesi, esnasında ve sonrasında (uyanma odası) hasta bakım ve takip süreci	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
5	Quiz 1 sınavı	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
6	Ameliyat odalarının ve ameliyathane planlaması ve koordinasyonu (rutin, acil ve büyük afet)	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
7	Ameliyathane demirbaş, cihaz, alet ve malzeme (sarf, konsinye) yönetimi	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
8	Ameliyathanedeki kayıt ve dokümantasyon sistemi, arşivleme	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
9	VİZE	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
10	Ameliyathanede hasta, sağlık çalışanı güvenliği ve alınacak önlemler	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
11	Ameliyathanede çevre güvenliği ve tıbbi atık yönetimi	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
12	Quiz 2	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
13	Ameliyathane de cihaz güvenliği, arıza durumu ve periyodik bakımları	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
14	Ameliyathanede iletişim ve ziyaretçi kabul yöntemleri	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır

KAYNAKLAR
1. ERDİL F., Özhan Elbaş N. (2001) Cerrahi hastalıklar Hemşireliği, Tasarım Ofset, Ankara.
2. UÇAK H. (2009) Ameliyathanede Yönetim ve Organizasyon, Ameliyathane Talimat ve Protokolleri, Ayrıntı Basımevi, Ankara

MATERYAL PAYLAŞIMI	
Ders Notu	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Sunumlar	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Ödev	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Sınav ve Soru Çözümleri	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Faydalı Linkler	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Video ve Görseller	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Diğer	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Duyurular	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır

DERSİN PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARINA KATKISI						
BİLGİ						
Kuramsal						
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	KATKI DÜZEYİ*				
		0	1	2	3	4 5
1	Teorik alan bilgilerini uygulamada kullanabilme					X
2	Alan terminolojisini etkin kullanabilme					X
3	Alanıyla ilgili temel mesleki yasal mevzuata uygun davranabilme					X
Olgusal						
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	KATKI DÜZEYİ*				
		0	1	2	3	4 5
1	Ameliyat odasını cerrahi işlem için hazırlayabilme					X
2	Hastanın ameliyat odasına alınmasına ve ameliyat sonrası nakline yardımcı olabilme					X
3	Ameliyat sonrası cerrahi alet ve malzemeleri yeniden kullanıma hazır hale getirebilme				X	
BECERİLER						
Bilişsel						
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	KATKI DÜZEYİ*				
		0	1	2	3	4 5
1	Cerrahi işlem sırasında hekimin uygun gördüğü şekilde cerrahi ekibe dahil olabilme					X
2	Her hastayı bireysel olarak takip etme ve değerlendirebilme					X
Uygulamalı						
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	KATKI DÜZEYİ*				
		0	1	2	3	4 5
1	Ameliyat sonrası cerrahi alet ve malzemeleri yeniden kullanıma hazır hale getirebilme			X		
2	Uygulamada yeterli el becerisine ve pratik yapma fırsatına sahip olma			X		
3	İlgili sorunları bilimsel veriler/kanıtlar doğrultusunda tesbit edip çözüm üretebilme					X
KİŞİSEL VE MESLEKİ YETKİNLİKLER						
Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği						

S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	KATKI DÜZEYİ*					
		0	1	2	3	4	5
1	Diğer sağlık disiplinleri ile çalışabilme						X
2	Sorumluluklarını layıkıyla yerine getire bilmektedir					X	
Öğrenme Yetkinliği							
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	KATKI DÜZEYİ*					
		0	1	2	3	4	5
1	Alanıyla ilgili bilgi, beceri ve yetkinlikleri yaşam boyu öğrenme bilinciyle güncelleyip kendini kişisel ve mesleki olarak geliştirebilme						X
2	Kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranıp bu süreçlere katılabilme			X			
İletişim ve Sosyal Yetkinlik							
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	KATKI DÜZEYİ*					
		0	1	2	3	4	5
1	Toplumsal, bilimsel, kültürel ve mesleki etik değerleri ifade edebilme					X	
Alana Özgü Yetkinlik							
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	KATKI DÜZEYİ*					
		0	1	2	3	4	5
1	Gelişen teknolojiye bağlı olarak değişik teknikleri kullanabilme, yeni araç ve cihazları kullanabilme			X			
2	Alanıyla ilgili bilgi, beceri ve yetkinlikleri yaşam boyu öğrenme bilinciyle güncelleyip kendini kişisel ve mesleki olarak geliştirebilme						X
*Katkı Düzeyi (0-5): 0-Yok, 1- Çok Az, 2- Az, 3- Orta, 4- Yüksek, 5- Çok Yüksek							

S.No	Öğrenciler, bu dersi başarı ile tamamladıklarında aşağıda belirtilen bilgi, beceri ve/veya yetkinlikleri gösterirler.	Dersin Öğrenme Çıktıları	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)
1	Ameliyathane işleyişini, ekip üyelerini, görev yetki ve sorumluluklarını bilir.		1 (1), 2 (1), 3 (1), 4 (1), 7 (1), 10 (1), 11 (1), 12 (1), 13 (1), 14 (1), 15 (1), 16 (1), 18 (1)
2	Planlı ve acil durumlarda perioperatif süreç (malzeme, personel, atık, dökümantasyon) yönetimini bilir ve uygular.		1 (1), 2 (1), 4 (1), 5 (1), 7 (1), 8 (1), 9 (1), 10 (1), 11 (1), 13 (1), 17 (1)
3	Ameliyathanede çalışan ve hasta güvenliği ilkelerini bilir.		2 (1), 4 (1), 5 (1), 7 (1), 10 (1), 12 (1), 13 (1), 17 (1)

Ölçme ve Değerlendirme		
Yarıyıl İçi Yapılan Çalışmaların Ölçme ve Değerlendirilmesi	Etkinlik Sayısı	Katkı Yüzdesi
Ara Sınav	1	% 60
Bilg.Des. Sunum	0	-
Kısa Sınav	2	% 40
Rapor Sunma	0	-
Ödev Değerlendirme	0	-
Sözlü Değerlendirme	0	-
Tez Sunma	0	-
Belge Sunma	0	-
Uzman Değerlendirmesi	0	-
Kurul Sınavı	0	-
Uygulama Sınavı	0	-
Yıl Sonu Final Sınavı	0	-
Staj Sınavı	0	-
Proje Değerlendirme	0	-
TOPLAM	3	%100
Yarıyıl İçi Yapılan Çalışmaların Başarısının Toplam Başarı Notuna Katkısı	3	%60
Yarıyıl Sonu Sınavının Başarısının Toplam Başarı Notuna Katkısı	1	%40
TOPLAM	4	%100

DERSİN İŞ YÜKÜ VE AKTS KREDİSİ			
Öğrenme - Öğretme Etkinlikleri İş Yüğü			
Öğrenme - Öğretme Etkinlikleri	Etkinlik(Hafta Sayısı)	Süresi(Saat)	Toplam İş Yüğü
Ders	14	2	28
Derse Ön Hazırlık ve Ders Sonrası Pekiştirme	14	2	28
Arazi Çalışması	0	0	0
Grup Çalş. / Ödevi	0	0	0
Laboratuar	14	1	14
Okuma	14	1	14
Ödev	1	2	2

Proje Hazırlama	0	0	0
Seminer	0	0	0
Staj	0	0	0
Teknik Gezi	0	0	0
Web Tab. Öğrenme	0	0	0
Uygulama	14	1	14
Yerinde Uygulama	14	1	14
Mesleki Faaliyet	0	0	0
Sosyal Faaliyet	0	0	0
Tez Hazırlama	0	0	0
Alan Çalışması	1	1	1
Rapor Yazma	0	0	0
Öğrenme - Öğretme Etkinlikleri Toplam İş Yüğü	-	-	115
Ölçme - Değerlendirme Etkinlikleri Toplam İş Yüğü			
Ölçme - Değerlendirme Etkinlikleri	Etkinlik(Sayı)	Süresi(Saat)	Toplam İş Yüğü
Final Sınavı	1	1	1
Final Sınavı Hazırlığı	1	5	5
Ara Sınav	1	1	1
Ara Sınav Hazırlığı	1	1	1
Kısa Sınav	2	1	2
Kısa Sınav Hazırlığı	2	2	4
Toplam Ölçme - Değerlendirme Etkinlikleri Toplam İş Yüğü	-	-	14
Genel Toplam	-	-	129
Toplam İş Yüğü / 25.5			5.1
Dersin AKTS (ECTS) Kredisi			5.0

I.1.17. Bahar 1.Sınıf Yerinde Uygulama-I

SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU AMELİYATHANE HİZMETLERİ BÖLÜMÜ DERS TANITIM VE UYGULAMA BİLGİLERİ						
Ders Adı	Kodu	Yılı	Yarıyılı	Süresi (T+U)	Kredisi	AKTS Kredisi
YERİNDE UYGULAMA-I	YUM102	1	2	0+0	0.0	4.0

Ders Bilgileri	
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Önlisans , TYYÇ: 5. Düzey , EQF-LLL: 5. Düzey , QF-EHEA:Kısa Düzey
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Veriliş Şekli	Yüz-Yüze Eğitim
Ders zorunlu veya opsiyonel iş deneyimi gerektiriyor mu ?	Evet
Dersin Koordinatörü	Öğr. Gör. GÜLÇİN GÜMÜŞ
Dersi Veren(ler)	Öğr. Gör. ZELİHA OKUR
Dersin Yardımcıları	

Dersin Öncesinde ve/veya Ders ile Birlikte Alınması Zorunlu Dersler	
DERS KATEGORİSİ	
Dersin Kategorisi	Katkı Yüzdesi
Temel Mesleki Ders	-
Uzmanlık / Alan Dersi	% 100
Destek Dersi	-
Beşeri, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersi	-
Aktarılabılır Beceri Dersi	-

Amaç ve İçeriği	
Dersin Amacı	Yerinde uygulama etkinliğinin temel amacı; öğrencilerin öğrenimleri süresince edinmekte oldukları bilgi, beceri ve yetkinlikleri, yine öğrenimleri süresince ilgili oldukları bir alanda sektörde uygulama yaparak pekiştirmelerine ve iş deneyimi kazanmalarına ve bu sayede iş hayatına intibaklarını kolaylaştırmaktır.
Dersin İçeriği	Yerinde uygulama ile ilgili etkinlikler; Yerinde Uygulama Koordinatörlüğü, öğrencinin kurumundaki danışmanları ve yerinde uygulama yaptığı iş yerindeki yetkilisi ile birlikte planlanır ve yürütülür. Bu etkinlikler, yerinde uygulamanın yapıldığı bir iş ortamına bağlı olarak, öğrencilerin alanlarıyla ilgili yürütülen çalışmalar içerisinde yer alarak uygulama deneyimi kazanmalarına yönelik öğrenme ve uygulama etkinliklerini içerir. Öğrenci, yerinde uygulama etkinliği sonunda, İAÜ'nin "Yerinde Uygulama Yönergesi"ne uygun olarak hazırlayacağı ve yerinde uygulama yaptığı iş yerinden onaylanmış yazılı bir raporu bağlı olduğu bölüm veya programına sunar.
Dersin Meslek Eğitimi Sağlamaya Yönelik Katkısı	Kendi mesleki uygulamaları hakkında çeşitli bilgi ve beceri sahibi olur.

S.No	Dersin Öğrenme Çıktıları <i>Öğrenciler, bu dersi başarı ile tamamladıklarında aşağıda belirtilen bilgi, beceri ve/veya yetkinlikleri gösterirler.</i>
1	Alanında edinmiş olduğu olgusal bilgileri, yerinde uygulama yaptığı iş ortamında karşılaştığı uygulamalar ile pekiştirir.
2	Alanında edinmiş olduğu bilişsel (mantıksal, sezgisel ve yaratıcı düşünme) ve uygulama (el, yöntem, malzeme, araç ve gereçlerin kullanımı) becerilerini iş ortamında karşılaştığı problemleri çözmek için kullanır.
3	Alanı ile ilgili süreklilik arz eden uygulamaları bir bütünlük içerisinde değerlendirerek karşılaşılan problemlerin çözümlerine katkıda bulunur.
4	Alanı ilgili konularda, bulunduğu iş ortamına uygun olan sözlü ve yazılı iletişim yetkinliklerini geliştirir.
5	Alanı ilgili konularda, bulunduğu iş yerinin özelliklerine uygun güncel teknolojileri kullanır.

Dersin Öğrenme-Öğretme Yöntemleri		
Dersin Öğrenme-Öğretme Yöntemleri	<input type="checkbox"/> Ders	<input type="checkbox"/> Arazi Çalışması
	<input type="checkbox"/> Grup Çalış. / Ödevi	<input type="checkbox"/> Laboratuvar
	<input type="checkbox"/> Okuma	<input type="checkbox"/> Ödev
	<input type="checkbox"/> Proje Hazırlama	<input type="checkbox"/> Seminer
	<input type="checkbox"/> Staj	<input type="checkbox"/> Teknik Gezi
	<input type="checkbox"/> Web Tab. Öğrenme	<input checked="" type="checkbox"/> Uygulama
	<input checked="" type="checkbox"/> Yerinde Uygulama	<input type="checkbox"/> Mesleki Faaliyet

() Sosyal Faaliyet	() Tez Hazırlama
() Alan Çalışması	(X) Rapor Yazma

Haftalık Ders Konuları ve Öngörülen Hazırlık Çalışmaları		
Hafta	Konular	Ön Hazırlık ve Pekiştirme
1	Yerinde Uygulama yapılacak kurum ile üniversite arasındaki bürokratik işlemlerin tamamlanması.	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
2	Öğrencinin oryantasyonunun tamamlanması.	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
3	Alanı ile ilgili temel düzeydeki bir çalışmanın yürütülmesi.	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
4	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alınması.	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
5	Alanında edinilen temel düzeydeki bilgi ve becerileri değerlendirilmesi.	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
6	Bir proje çerçevesinde etkinliklerin yürütülebilmesi.	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
7	Alanı ile ilgili öğrenme gereksinimlerinin belirlenmesi ve karşılanabilmesi.	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
8	Alınan derslerin uygulamalarla ilişkisini kurulması ve uygulamalarda karşılaşılan sorunların programda okutulan derslerle karşılanması.	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
9	ARA SINAV HAFTASI	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
10	Alanının gerektirdiği bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerinin kullanılması.	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
11	Alanı ile ilgili konularda sahip olunan temel bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerin yazılı ve sözlü iletişim yoluyla aktarılması.	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
12	Alanı ile ilgili konularda düşüncelerin ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerinin uzman kişilerle paylaşılması.	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
13	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri izleyebilmesi ve meslektaşları ile iletişim kurulabilmesi.	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
14	Uygulamada karşılaşılabilecek sorunların çözümü için rapor hazırlanması.	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır

KAYNAKLAR
1-Yerinde uygulama yapılan kurumdaki yazılı ve elektronik ortamdaki kaynaklar.

MATERYAL PAYLAŞIMI	
Ders Notu	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Sunumlar	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Ödev	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Sınav ve Soru Çözümleri	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Faydalı Linkler	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Video ve Görseller	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Diğer	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Duyurular	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır

DERSİN PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARINA KATKISI						
BİLGİ						
Kuramsal						
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	KATKI DÜZEYİ*				
		0	1	2	3	4 5
1	Teorik alan bilgilerini uygulamada kullanabilme				X	
2	Alan terminolojisini etkin kullanabilme					X
3	Alanıyla ilgili temel mesleki yasal mevzuata uygun davranabilme					X
Olgusal						
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	KATKI DÜZEYİ*				
		0	1	2	3	4 5
1	Ameliyat odasını cerrahi işlem için hazırlayabilme					X
2	Hastanın ameliyat odasına alınmasına ve ameliyat sonrası nakline yardımcı olabilme					X
3	Ameliyat sonrası cerrahi alet ve malzemeleri yeniden kullanıma hazır hale getirebilme					X
BECERİLER						
Bilişsel						
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	KATKI DÜZEYİ*				
		0	1	2	3	4 5
1	Cerrahi işlem sırasında hekimin uygun gördüğü şekilde cerrahi ekibe dahil olabilme					X
2	Her hastayı bireysel olarak takip etme ve değerlendirebilme					X
Uygulamalı						
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	KATKI DÜZEYİ*				
		0	1	2	3	4 5
1	Ameliyat sonrası cerrahi alet ve malzemeleri yeniden kullanıma hazır hale getirebilme					X
2	Uygulamada yeterli el becerisine ve pratik yapma fırsatına sahip olma					X

3	İlgili sorunları bilimsel veriler/kanıtlar doğrultusunda tesbit edip çözüm üretebilme					X			
KİŞİSEL VE MESLEKİ YETKİNLİKLER									
Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği									
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	KATKI DÜZEYİ*							
		0	1	2	3	4	5		
1	Diğer sağlık disiplinleri ile çalışabilme								X
2	Sorumluluklarını layıkıyla yerine getire bilmektedir							X	
Öğrenme Yetkinliği									
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	KATKI DÜZEYİ*							
		0	1	2	3	4	5		
1	Alanıyla ilgili bilgi, beceri ve yetkinlikleri yaşam boyu öğrenme bilinciyle güncelleyip kendini kişisel ve mesleki olarak geliştirebilme								X
2	Kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranıp bu süreçlere katılabilir		X						
İletişim ve Sosyal Yetkinlik									
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	KATKI DÜZEYİ*							
		0	1	2	3	4	5		
1	Toplumsal, bilimsel, kültürel ve mesleki etik değerleri ifade edebilme		X						
Alana Özgü Yetkinlik									
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	KATKI DÜZEYİ*							
		0	1	2	3	4	5		
1	Gelişen teknolojiye bağlı olarak değişik teknikleri kullanabilme, yeni araç ve cihazları kullanabilme								X
2	Alanıyla ilgili bilgi, beceri ve yetkinlikleri yaşam boyu öğrenme bilinciyle güncelleyip kendini kişisel ve mesleki olarak geliştirebilme		X						
*Katkı Düzeyi (0-5): 0-Yok, 1- Çok Az, 2- Az, 3- Orta, 4- Yüksek, 5- Çok Yüksek									

S.No	Dersin Öğrenme Çıktıları	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)
1	Alanında edinmiş olduğu olgusal bilgileri, yerinde uygulama yaptığı iş ortamında karşılaştığı uygulamalar ile pekiştirir.	1 (1), 2 (1), 4 (1), 7 (1), 8 (1), 13 (1)
2	Alanında edinmiş olduğu bilişsel (mantıksal, sezgisel ve yaratıcı düşünme) ve uygulama (el, yöntem, malzeme, araç ve gereçlerin kullanımı) becerilerini iş ortamında karşılaştığı problemleri çözmek için kullanır.	1 (1), 2 (1), 4 (1), 5 (1), 6 (1), 7 (1), 8 (1), 9 (1), 10 (1), 13 (1), 14 (1)
3	Alanı ile ilgili süreklilik arz eden uygulamaları bir bütünlük içerisinde değerlendirerek karşılaşılan problemlerin çözümlerine katkıda bulunur.	1 (1), 2 (1), 4 (1), 5 (1), 6 (1), 7 (1), 8 (1), 13 (1)
4	Alanı ilgili konularda, bulunduğu iş ortamına uygun olan sözlü ve yazılı iletişim yetkinliklerini geliştirir.	1 (1), 2 (1), 4 (1), 7 (1), 8 (1), 13 (1), 14 (1), 17 (1), 18 (1)
5	Alanı ilgili konularda, bulunduğu iş yerinin özelliklerine uygun güncel teknolojileri kullanır.	1 (1), 4 (1), 7 (1), 8 (1), 17 (1)

Ölçme ve Değerlendirme		
Yarıyıl İçi Yapılan Çalışmaların Ölçme ve Değerlendirilmesi	Etkinlik Sayısı	Katkı Yüzdesi
Ara Sınav	0	-
Bilg.Des. Sunum	0	-
Kısa Sınav	0	-
Rapor Sunma	1	% 100
Ödev Değerlendirme	0	-
Sözlü Değerlendirme	0	-
Tez Sunma	0	-
Belge Sunma	0	-
Uzman Değerlendirmesi	0	-
Kurul Sınavı	0	-
Uygulama Sınavı	0	-
Yıl Sonu Final Sınavı	0	-
Staj Sınavı	0	-
Proje Değerlendirme	0	-
TOPLAM	1	%100
Yarıyıl İçi Yapılan Çalışmaların Başarısının Toplam Başarı Notuna Katkısı	1	%60
Yarıyıl Sonu Sınavının Başarısının Toplam Başarı Notuna Katkısı	1	%40
TOPLAM	2	%100

DERSİN İŞ YÜKÜ VE AKTS KREDİSİ			
Öğrenme - Öğretme Etkinlikleri İş Yükü			
Öğrenme - Öğretme Etkinlikleri	Etkinlik(Hafta Sayısı)	Süresi(Saat)	Toplam İş Yükü
Ders	0	0	0

Arazi Çalışması	0	0	0
Grup Çalış. / Ödevi	0	0	0
Laboratuar	0	0	0
Okuma	0	0	0
Ödev	0	0	0
Proje Hazırlama	0	0	0
Seminer	0	0	0
Staj	0	0	0
Teknik Gezi	0	0	0
Web Tab. Öğrenme	0	0	0
Uygulama	13	4	52
Yerinde Uygulama	13	4	52
Mesleki Faaliyet	0	0	0
Sosyal Faaliyet	0	0	0
Tez Hazırlama	0	0	0
Alan Çalışması	0	0	0
Rapor Yazma	1	1	1
Öğrenme - Öğretme Etkinlikleri Toplam İş Yüğü	-	-	105
Ölçme - Değerlendirme Etkinlikleri Toplam İş Yüğü	-	-	2
Ölçme - Değerlendirme Etkinlikleri	Etkinlik(Sayı)	Süresi(Saat)	Toplam İş Yüğü
Final Sınavı	1	1	1
Final Sınavı Hazırlığı	1	1	1
Ara Sınav	0	0	0
Ara Sınav Hazırlığı	0	0	0
Kısa Sınav	0	0	0
Kısa Sınav Hazırlığı	0	0	0
Toplam Ölçme - Değerlendirme Etkinlikleri Toplam İş Yüğü	-	-	2
Genel Toplam	-	-	107
Toplam İş Yüğü / 25.5			4.2
Dersin AKTS (ECTS) Kredisi			4.0

SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU AMELİYATHANE HİZMETLERİ BÖLÜMÜ DERS TANITIM VE UYGULAMA BİLGİLERİ						
Ders Adı	Kodu	Yılı	Yarıyılı	Süresi (T+U)	Kredisi	AKTS Kredisi
İNGİLİZCE-II	ING102	1	2	3+0	3.0	4.0

Ders Bilgileri	
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Önlisans , TYYYÇ: 5. Düzey , EQF-LLL: 5. Düzey , QF-EHEA:Kısa Düzey
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Veriliş Şekli	Yüz-Yüze Eğitim
Ders zorunlu veya opsiyonel iş deneyimi gerektiriyor mu ?	Evet
Dersin Koordinatörü	Öğr. Gör. SELÇUK ŞENER
Dersi Veren(ler)	Öğr. Gör. BURCU ERDAĞ Öğr. Gör. SONER DUTUCU
Dersin Yardımcıları	

Dersin Öncesinde ve/veya Ders ile Birlikte Alınması Zorunlu Dersler	
DERS KATEGORİSİ	
Dersin Kategorisi	Katkı Yüzdesi
Temel Mesleki Ders	-
Uzmanlık / Alan Dersi	-
Destek Dersi	% 100
Beşeri, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersi	-
Aktarılabılır Beceri Dersi	-

Amaç ve İçeriği	
Dersin Amacı	Ortak ders olan İngilizce dersi, öğrencilere temel seviyede kelime bilgisi vermeyi, bunlarla kurallı cümleler kurabilmeyi ve temel anlamda kendilerini ifade edebilmelerini amaçlar.
Dersin İçeriği	Dinleme - Anlama çalışmalarına ağırlık veren bu derste öğrencilerin, kullanılan kaynak kitabın yanısıra ekstra materyaller yardımı ile kendilerini İngilizce olarak ifade edebilme yeteneklerini geliştirmeleri amaçlanmıştır.
Dersin Meslek Eğitimi Sağlamaya Yönelik Katkısı	Öğrencilerin temel İngilizce bilgisini kendi meslek alanlarındaki temel konuları anlama ve ifade etmelerinde kullanmalarını sağlar. Öğrencilerin mesleklerine ilişkin temel İngilizce terminolojiye yatkınlık kazanmalarına yardımcı olur.

Dersin Öğrenme Çıktıları	
S.No	Öğrenciler, bu dersi başarı ile tamamladıklarında aşağıda belirtilen bilgi, beceri ve/veya yetkinlikleri gösterirler.
1	1. yarıyıl sonunda İngilizce I dersinde elde etmiş oldukları bilgileri pekiştirmeleri sayesinde temel seviyede İngilizce kullanır.
2	1.yıl programının tamamlanması neticesinde öğrenciler öğrenmiş oldukları yeni gramer yapılarını ve kelimeleri günlük hayatta kullanırlar, temel düzeyde kendilerini ifade eder.
3	Başlangıç seviyesi İngilizce okuma parçalarını ve güncel konuları öğrencilerin paragraflarla açıklarlar ve sözel olarak ifade eder.
4	1. yıl sonunda gazete, dergi, kısa hikayeler, radyo programları, kısa yazışmalar gibi yazılı ve sözlü İngilizce günlük popüler medyayı takip eder.
5	Takip eden dönemde alacakları ve alanları ile ilgili terminolojik bilgiyi edinecekleri Mesleki İngilizce dersine geçiş için yeterli düzeydedir.

Dersin Öğrenme-Öğretme Yöntemleri		
Dersin Öğrenme-Öğretme Yöntemleri	<input checked="" type="checkbox"/> Ders	<input type="checkbox"/> Arazi Çalışması
	<input checked="" type="checkbox"/> Grup Çalış. / Ödevi	<input type="checkbox"/> Laboratuvar
	<input checked="" type="checkbox"/> Okuma	<input checked="" type="checkbox"/> Ödev
	<input checked="" type="checkbox"/> Proje Hazırlama	<input type="checkbox"/> Seminer
	<input type="checkbox"/> Staj	<input type="checkbox"/> Teknik Gezi
	<input type="checkbox"/> Web Tab. Öğrenme	<input type="checkbox"/> Uygulama
	<input type="checkbox"/> Yerde Uygulama	<input type="checkbox"/> Mesleki Faaliyet
	<input type="checkbox"/> Sosyal Faaliyet	<input type="checkbox"/> Tez Hazırlama
	<input type="checkbox"/> Alan Çalışması	<input type="checkbox"/> Rapor Yazma

Haftalık Ders Konuları ve Öngörülen Hazırlık Çalışmaları		
Hafta	Konular	Ön Hazırlık ve Pekiştirme
1	Can / can't Verb phrases Like + ing	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
2	Free time activities Object pronouns	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır

3	Love stroy phrases Possessive Pronouns Rhyming words	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
4	Past Simple of "be" Was / were	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
5	Past Simple regular verbs Past time expressions	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
6	Past Simple irregular verbs go, have, get	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
7	Midterm Exam	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
8	There is / There are Houses and Furniture	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
9	There was / There were Prepositions of place	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
10	Present Continuous Verb Phrases	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
11	Present Simple or Present Continuous? Places in a city.	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
12	a / an, some / any Countable / Uncountable nouns	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
13	How much / How many Quantifiers	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
14	Food and Drinks Revision	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır

KAYNAKLAR	
1-SURE - Elementary Student's Book and Workbook	

MATERYAL PAYLAŞIMI	
Ders Notu	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Sunumlar	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Ödev	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Sınav ve Soru Çözümleri	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Faydalı Linkler	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Video ve Görseller	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Diğer	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Duyurular	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır

DERSİN PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARINA KATKISI	
BİLGİ	
Kuramsal	
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)
	KATKI DÜZEYİ*
	0 1 2 3 4 5
1	Teorik alan bilgilerini uygulamada kullanabilme
	X
2	Alan terminolojisini etkin kullanabilme
	X
3	Alanıyla ilgili temel mesleki yasal mevzuata uygun davranabilme
	X
Olgusal	
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)
	KATKI DÜZEYİ*
	0 1 2 3 4 5
1	Ameliyat odasını cerrahi işlem için hazırlayabilme
	X
2	Hastanın ameliyat odasına alınmasına ve ameliyat sonrası nakline yardımcı olabilme
	X
3	Ameliyat sonrası cerrahi alet ve malzemeleri yeniden kullanıma hazır hale getirebilme
	X
BECERİLER	
Bilişsel	
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)
	KATKI DÜZEYİ*
	0 1 2 3 4 5
1	Cerrahi işlem sırasında hekimin uygun gördüğü şekilde cerrahi ekibe dahil olabilme
	X
2	Her hastayı bireysel olarak takip etme ve değerlendirebilme
	X
Uygulamalı	
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)
	KATKI DÜZEYİ*
	0 1 2 3 4 5
1	Ameliyat sonrası cerrahi alet ve malzemeleri yeniden kullanıma hazır hale getirebilme
	X
2	Uygulamada yeterli el becerisine ve pratik yapma fırsatına sahip olma
	X
3	İlgili sorunları bilimsel veriler/kanıtlar doğrultusunda tesbit edip çözüm üretebilme
	X
KİŞİSEL VE MESLEKİ YETKİNLİKLER	
Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği	
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)
	KATKI DÜZEYİ*
	0 1 2 3 4 5
1	Diğer sağlık disiplinleri ile çalışabilme
	X
2	Sorumluluklarını layıkıyla yerine getire bilmektedir
	X
Öğrenme Yetkinliği	
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)
	KATKI DÜZEYİ*
	0 1 2 3 4 5
1	Alanıyla ilgili bilgi, beceri ve yetkinlikleri yaşam boyu öğrenme bilinciyle güncelleyip kendini kişisel ve mesleki olarak geliştirebilme
	X

2	Kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranıp bu süreçlere katılabilme	X					
İletişim ve Sosyal Yetkinlik							
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	KATKI DÜZEYİ*					
		0	1	2	3	4	5
1	Toplumsal, bilimsel, kültürel ve mesleki etik değerleri ifade edebilme	X					
Alana Özgü Yetkinlik							
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	KATKI DÜZEYİ*					
		0	1	2	3	4	5
1	Gelişen teknolojiye bağlı olarak değişik teknikleri kullanabilme, yeni araç ve cihazları kullanabilme	X					
2	Alanıyla ilgili bilgi, beceri ve yetkinlikleri yaşam boyu öğrenme bilinciyle güncelleyip kendini kişisel ve mesleki olarak geliştirebilme	X					
*Katkı Düzeyi (0-5): 0-Yok, 1- Çok Az, 2- Az, 3- Orta, 4- Yüksek, 5- Çok Yüksek							

S.No	Dersin Öğrenme Çıktıları	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)
	<i>Öğrenciler, bu dersi başarı ile tamamladıklarında aşağıda belirtilen bilgi, beceri ve/veya yetkinlikleri gösterirler.</i>	
1	1. yarıyıl sonunda İngilizce I dersinde elde etmiş oldukları bilgileri pekiştirmeleri sayesinde temel seviyede İngilizce kullanır.	18 (1)
2	1.yıl programının tamamlanması neticesinde öğrenciler öğrenmiş oldukları yeni gramer yapılarını ve kelimeleri günlük hayatta kullanırlar, temel düzeyde kendilerini ifade eder.	18 (1)
3	Başlangıç seviyesi İngilizce okuma parçalarını ve güncel konuları öğrencilerin paragraflarla açıklarlar ve sözel olarak ifade eder.	18 (1)
4	1. yıl sonunda gazete, dergi, kısa hikayeler, radyo programları, kısa yazışmalar gibi yazılı ve sözlü İngilizce günlük popüler medyayı takip eder.	18 (1)
5	Takip eden dönemde alacakları ve alanları ile ilgili terminolojik bilgiyi edinecekleri Mesleki İngilizce dersine geçiş için yeterli düzeydedir.	18 (1)

Ölçme ve Değerlendirme		
Yarıyıl İçi Yapılan Çalışmaların Ölçme ve Değerlendirilmesi	Etkinlik Sayısı	Katkı Yüzdesi
Ara Sınav	1	% 80
Bilg.Des. Sunum	0	-
Kısa Sınav	1	% 10
Rapor Sunma	0	-
Ödev Değerlendirme	1	% 10
Sözlü Değerlendirme	0	-
Tez Sunma	0	-
Belge Sunma	0	-
Uzman Değerlendirmesi	0	-
Kurul Sınavı	0	-
Uygulama Sınavı	0	-
Yıl Sonu Final Sınavı	0	-
Staj Sınavı	0	-
Proje Değerlendirme	0	-
TOPLAM	3	%100
Yarıyıl İçi Yapılan Çalışmaların Başarısının Toplam Başarı Notuna Katkısı	3	%40
Yarıyıl Sonu Sınavının Başarısının Toplam Başarı Notuna Katkısı	1	%60
TOPLAM	4	%100

DERSİN İŞ YÜKÜ VE AKTS KREDİSİ			
Öğrenme - Öğretme Etkinlikleri İş Yükü			
Öğrenme - Öğretme Etkinlikleri	Etkinlik(Hafta Sayısı)	Süresi(Saat)	Toplam İş Yükü
Ders	14	3	42
Derse Ön Hazırlık ve Ders Sonrası Pekiştirme	14	1	14
Arazi Çalışması	0	0	0
Grup Çalş. / Ödevi	14	1	14
Laboratuar	0	0	0
Okuma	2	2	4
Ödev	1	5	5
Proje Hazırlama	1	3	3
Seminer	0	0	0
Staj	0	0	0
Teknik Gezi	0	0	0
Web Tab. Öğrenme	0	0	0

Uygulama	0	0	0
Yerinde Uygulama	0	0	0
Mesleki Faaliyet	0	0	0
Sosyal Faaliyet	0	0	0
Tez Hazırlama	0	0	0
Alan Çalışması	0	0	0
Rapor Yazma	0	0	0
Öğrenme - Öğretme Etkinlikleri Toplam İş Yüğü	-	-	82
Ölçme - Değerlendirme Etkinlikleri Toplam İş Yüğü	-	-	21
Ölçme - Değerlendirme Etkinlikleri	Etkinlik(Sayı)	Süresi(Saat)	Toplam İş Yüğü
Final Sınavı	1	1	1
Final Sınavı Hazırlığı	1	6	6
Ara Sınav	1	1	1
Ara Sınav Hazırlığı	1	6	6
Kısa Sınav	1	1	1
Kısa Sınav Hazırlığı	1	6	6
Toplam Ölçme - Değerlendirme Etkinlikleri Toplam İş Yüğü	-	-	21
Genel Toplam	-	-	103
Toplam İş Yüğü / 25.5			4.0
Dersin AKTS (ECTS) Kredisi			4.0

I.1.19. Güz 2. Farmakoloji

SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU AMELİYATHANE HİZMETLERİ BÖLÜMÜ DERS TANITIM VE UYGULAMA BİLGİLERİ						
Ders Adı	Kodu	Yılı	Yarıyılı	Süresi (T+U)	Kredisi	AKTS Kredisi
FARMAKOLOJİ	SMY211	2	3	2+0	2.0	2.0

Ders Bilgileri	
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Önlisans , TYYÇ: 5. Düzey , EQF-LLL: 5. Düzey , QF-EHEA:Kısa Düzey
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Veriliş Şekli	Uzaktan Eğitim
Ders zorunlu veya opsiyonel iş deneyimi gerektiriyor mu ?	Hayır
Dersin Koordinatörü	
Dersi Veren(ler)	Öğr. Gör. ŞEYMA KARABULUT Dr. Öğr. Üyesi SAİD NURİ KALKIŞIM
Dersin Yardımcıları	

Dersin Öncesinde ve/veya Ders ile Birlikte Alınması Zorunlu Dersler	
DERS KATEGORİSİ	
Dersin Kategorisi	Katkı Yüzdesi
Temel Mesleki Ders	% 100
Uzmanlık / Alan Dersi	-
Destek Dersi	-
Beşeri, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersi	-
Aktarılabılır Beceri Dersi	-

Amaç ve İçeriği	
Dersin Amacı	Bu dersin amacı farmakoloji ile ilgili temel bilgiler vererek, sistemik hastalıklarda ve acil durumlarda kullanılan ilaçların mekanizmalarının ve kullanılış yollarının kavranmasını sağlamaktır.
Dersin İçeriği	1 Temel Farmakoloji, farmakolojiye giriş 2 İlaçların absorpsiyonu 3 İlaçların dağılımı 4 İlaç metabolizması ve atılımı 5 İlaçların etki mekanizması 6 İlaçların yan etkileri, anafaksi
Dersin Meslek Eğitimi Sağlamaya Yönelik Katkısı	Ders, sağlık personellerinin bilmesi gereken temel ilaç bilgisinin ve akılcı ilaç kullanımı bilincinin edinilmesi açısından mesleki eğitime katkı sağlamaktadır.

S.No	Dersin Öğrenme Çıktıları
	<i>Öğrenciler, bu dersi başarı ile tamamladıklarında aşağıda belirtilen bilgi, beceri ve/veya yetkinlikleri gösterirler.</i>
1	İlaçların metabolizması hakkında bilgi sahibi olur.
2	İlaçların Yan Etkileri Hakkında Bilgi Sahibi Olur
3	Endikasyon ve dozları hakkında gerekli bilgilere sahiptir.

Dersin Öğrenme-Öğretme Yöntemleri		
Dersin Öğrenme-Öğretme Yöntemleri	<input checked="" type="checkbox"/> Ders	<input type="checkbox"/> Arazi Çalışması
	<input type="checkbox"/> Grup Çalş. / Ödevi	<input type="checkbox"/> Laboratuvar
	<input type="checkbox"/> Okuma	<input checked="" type="checkbox"/> Ödev
	<input type="checkbox"/> Proje Hazırlama	<input type="checkbox"/> Seminer
	<input type="checkbox"/> Staj	<input type="checkbox"/> Teknik Gezi
	<input type="checkbox"/> Web Tab. Öğrenme	<input type="checkbox"/> Uygulama
	<input type="checkbox"/> Yerde Uygulama	<input type="checkbox"/> Mesleki Faaliyet
	<input type="checkbox"/> Sosyal Faaliyet	<input type="checkbox"/> Tez Hazırlama
	<input type="checkbox"/> Alan Çalışması	<input type="checkbox"/> Rapor Yazma

Haftalık Ders Konuları ve Öngörülen Hazırlık Çalışmaları		
Hafta	Konular	Ön Hazırlık ve Pekiştirme
1	Temel Farmakoloji, farmakolojiye giriş	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
2	İlaçların absorpsiyonu	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
3	İlaçların dağılımı	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
4	İlaç metabolizması ve atılımı	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
5	İlaçların etki mekanizması	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
6	İlaçların yan etkileri, anafaksi	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
7	Yeni ilaç geliştirme-preklinik çalışmalar	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
8	Sınav	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
9	Yeni ilaç geliştirme- faz çalışmaları	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
10	Otonom sinir sistemi	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
11	Sempatometik ilaçlar	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
12	Parasempatometik ilaçlar	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
13	Sempatolitik ve parasempatolitik ilaçlar	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır

14	Ganglion bloke edici ilaçlar	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
----	------------------------------	-----------------------------

KAYNAKLAR	
1-Ders Notları	

MATERYAL PAYLAŞIMI	
Ders Notu	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Sunumlar	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Ödev	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Sınav ve Soru Çözümleri	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Faydalı Linkler	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Video ve Görseller	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Diğer	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Duyurular	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır

DERSİN PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARINA KATKISI	
BİLGİ	
Kuramsal	
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)
	KATKI DÜZEYİ*
	0 1 2 3 4 5
1	Teorik alan bilgilerini uygulamada kullanabilme
	X
2	Alan terminolojisini etkin kullanabilme
	X
3	Alanıyla ilgili temel mesleki yasal mevzuata uygun davranabilme
	X
Olgusal	
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)
	KATKI DÜZEYİ*
	0 1 2 3 4 5
1	Ameliyat odasını cerrahi işlem için hazırlayabilme
	X
2	Hastanın ameliyat odasına alınmasına ve ameliyat sonrası nakline yardımcı olabilme
	X
3	Ameliyat sonrası cerrahi alet ve malzemeleri yeniden kullanıma hazır hale getirebilme
	X
BECERİLER	
Bilişsel	
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)
	KATKI DÜZEYİ*
	0 1 2 3 4 5
1	Cerrahi işlem sırasında hekimin uygun gördüğü şekilde cerrahi ekibe dahil olabilme
	X
2	Her hastayı bireysel olarak takip etme ve değerlendirebilme
	X
Uygulamalı	
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)
	KATKI DÜZEYİ*
	0 1 2 3 4 5
1	Ameliyat sonrası cerrahi alet ve malzemeleri yeniden kullanıma hazır hale getirebilme
	X
2	Uygulamada yeterli el becerisine ve pratik yapma fırsatına sahip olma
	X
3	İlgili sorunları bilimsel veriler/kanıtlar doğrultusunda tesbit edip çözüm üretebilme
	X
KİŞİSEL VE MESLEKİ YETKİNLİKLER	
Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği	
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)
	KATKI DÜZEYİ*
	0 1 2 3 4 5
1	Diğer sağlık disiplinleri ile çalışabilme
	X
2	Sorumluluklarını layıkıyla yerine getire bilmektedir
	X
Öğrenme Yetkinliği	
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)
	KATKI DÜZEYİ*
	0 1 2 3 4 5
1	Alanıyla ilgili bilgi, beceri ve yetkinlikleri yaşam boyu öğrenme bilinciyle güncelleyip kendini kişisel ve mesleki olarak geliştirebilme
	X
2	Kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranıp bu süreçlere katılabilme
	X
İletişim ve Sosyal Yetkinlik	
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)
	KATKI DÜZEYİ*
	0 1 2 3 4 5
1	Toplumsal, bilimsel, kültürel ve mesleki etik değerleri ifade edebilme
	X
Alana Özgü Yetkinlik	
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)
	KATKI DÜZEYİ*
	0 1 2 3 4 5
1	Gelişen teknolojiye bağlı olarak değişik teknikleri kullanabilme, yeni araç ve cihazları kullanabilme
	X
2	Alanıyla ilgili bilgi, beceri ve yetkinlikleri yaşam boyu öğrenme bilinciyle güncelleyip kendini kişisel ve mesleki olarak geliştirebilme
	X
*Katkı Düzeyi (0-5): 0-Yok, 1- Çok Az, 2- Az, 3- Orta, 4- Yüksek, 5- Çok Yüksek	

S.No	Öğrenciler, bu dersi başarı ile tamamladıklarında aşağıda belirtilen bilgi, beceri ve/veya yetkinlikleri gösterirler.	Dersin Öğrenme Çıktıları	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)
1	İlaçların metabolizması hakkında bilgi sahibi olur.		8 (1), 13 (1)
2	İlaçların Yan Etkileri Hakkında Bilgi Sahibi Olur		8 (1), 13 (1)
3	Endikasyon ve dozları hakkında gerekli bilgilere sahiptir.		8 (1), 13 (1)

Ölçme ve Değerlendirme		
Yarıyıl İçi Yapılan Çalışmaların Ölçme ve Değerlendirilmesi	Etkinlik Sayısı	Katkı Yüzdesi
Ara Sınav	1	% 60
Bilg.Des. Sunum	0	-
Kısa Sınav	2	% 40
Rapor Sunma	0	-
Ödev Değerlendirme	0	-
Sözlü Değerlendirme	0	-
Tez Sunma	0	-
Belge Sunma	0	-
Uzman Değerlendirmesi	0	-
Kurul Sınavı	0	-
Uygulama Sınavı	0	-
Yıl Sonu Final Sınavı	0	-
Staj Sınavı	0	-
Proje Değerlendirme	0	-
TOPLAM	3	%100
Yarıyıl İçi Yapılan Çalışmaların Başarısının Toplam Başarı Notuna Katkısı	3	%60
Yarıyıl Sonu Sınavının Başarısının Toplam Başarı Notuna Katkısı	1	%40
TOPLAM	4	%100

DERSİN İŞ YÜKÜ VE AKTS KREDİSİ			
Öğrenme - Öğretme Etkinlikleri İş Yüğü			
Öğrenme - Öğretme Etkinlikleri	Etkinlik(Hafta Sayısı)	Süresi(Saat)	Toplam İş Yüğü
Ders	14	2	28
Derse Ön Hazırlık ve Ders Sonrası Pekiştirme	14	1	14
Arazi Çalışması	0	0	0
Grup Çalş. / Ödevi	0	0	0
Laboratuar	0	0	0
Okuma	0	0	0
Ödev	1	2	2
Proje Hazırlama	0	0	0
Seminer	0	0	0
Staj	0	0	0
Teknik Gezi	0	0	0
Web Tab. Öğrenme	0	0	0
Uygulama	0	0	0
Yerinde Uygulama	0	0	0
Mesleki Faaliyet	0	0	0
Sosyal Faaliyet	0	0	0
Tez Hazırlama	0	0	0
Alan Çalışması	0	0	0
Rapor Yazma	0	0	0
Öğrenme - Öğretme Etkinlikleri Toplam İş Yüğü	-	-	44
Ölçme - Değerlendirme Etkinlikleri Toplam İş Yüğü			
Ölçme - Değerlendirme Etkinlikleri	Etkinlik(Sayısı)	Süresi(Saat)	Toplam İş Yüğü
Final Sınavı	1	1	1
Final Sınavı Hazırlığı	1	2	2
Ara Sınav	1	1	1
Ara Sınav Hazırlığı	1	2	2
Kısa Sınav	2	1	2

Kısa Sınav Hazırlığı	1	1	1
Toplam Ölçme - Değerlendirme Etkinlikleri Toplam İş Yüğü	-	-	9
Genel Toplam	-	-	53
Toplam İş Yüğü / 25.5			2.1
Dersin AKTS (ECTS) Kredisi			2.0

I.1.20. Güz 2. Girişimcilik

SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU AMELİYATHANE HİZMETLERİ BÖLÜMÜ DERS TANITIM VE UYGULAMA BİLGİLERİ						
Ders Adı	Kodu	Yılı	Yarıyılı	Süresi (T+U)	Kredisi	AKTS Kredisi
GİRİŞİMCİLİK	GRI201	2	3	2+0	2.0	2.0

Ders Bilgileri	
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Önlisans , TYYPÇ: 5. Düzey , EQF-LLL: 5. Düzey , QF-EHEA:Kısa Düzey
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Veriliş Şekli	Yüz-Yüze Eğitim
Ders zorunlu veya opsiyonel iş deneyimi gerektiriyor mu ?	Evet
Dersin Koordinatörü	Dr. Öğr. Üyesi FARİS KOCAMAN
Dersi Veren(ler)	Öğr. Gör. SİBEL YILMAZ Dr. Öğr. Üyesi FARİS KOCAMAN
Dersin Yardımcıları	

Dersin Öncesinde ve/veya Ders ile Birlikte Alınması Zorunlu Dersler	
DERS KATEGORİSİ	
Dersin Kategorisi	Katkı Yüzdesi
Temel Mesleki Ders	-
Uzmanlık / Alan Dersi	-
Destek Dersi	% 50
Beşeri, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersi	% 50
Aktarılabılır Beceri Dersi	-

Amaç ve İçeriği	
Dersin Amacı	Gelecekte işletmelerde yönetici olarak görev alacak ya da tek başına girişimcilik faaliyetinde bulunacak öğrencilere yönelik girişimciliğin temel hususlarını genel hatlarıyla öğretmeyi amaçlamaktadır.
Dersin İçeriği	Girişimciliğin Temel Fonksiyonları, KOBİ'lerin Ekonomiye ve Sosyal Hayata Katkıları. KOBİ'lerin Zayıf Yönleri ve Türkiye'de KOBİ'lere Destek Sağlayan Kuruluşlar. Franchising Sistemi ve Yatırımcıya Sağlayacağı Faydalar. Pazarlama ve Tutundurma Stratejileri. İş Planı ve Bölümleri.
Dersin Meslek Eğitimi Sağlamaya Yönelik Katkısı	Bilimsel, akademik ve uygulamaya yönelik olarak girişimciliğin öğrenilmesi, Girişimcilik ile ilgili olarak farklı bakış açıları ve yaklaşım tarzlarının geliştirilmesi, Ekonomik ve sosyal yönleri ile girişimcilik olgusu ve süreçlerinin algılanmasının ve öğrenilmesi, Girişimcilik ve özellikle ekonomik girişimcilik olgusunun teorik ve pratik düzeyde bir sistem olarak anlaşılması, Girişimcilik süreçleri ile bu süreçler arasındaki ilişkilerin sistematik değerlendirilerek ve uygulanabilir kılınabilmesi, Girişimcilik ve özellikle ekonomik girişimcilik konusu ile yakından ilgili olan "pazarlama", "finansman", "iş kurma süreçleri", "ilgili yasal mevzuat" v.s. konularında temel düzeyde bilgi ve becerilerin gelişimi, Bir fırsatı fikre, fikri iş fikrine dönüştürebilme becerisi ve bu sürecin değerlendirilebilmesi, Pazarlama planı, finansman planı, iş-yönetim planı oluşturabilme ve değerlendirebilme, Temel düzeyde yapılabirlik çalışması gerçekleştirebilme, Alternatif bir iş imkanı ve kariyer fırsatı olarak girişimciliği algılayabilme ve ekonomik yönü ile önemini-katkılarını değerlendirebilme, İş planı kavramını teorik ve pratik yönleri ile öğrenme ve uygulayabilme, İş planı yazımı ve oluşturulması ile sonuçlarının değerlendirilmesi konusunda teorik ve pratik yetenekleri geliştirebilme.

S.No	Dersin Öğrenme Çıktıları
	<i>Öğrenciler, bu dersi başarı ile tamamladıklarında aşağıda belirtilen bilgi, beceri ve/veya yetkinlikleri gösterirler.</i>
1	Gelecekte işletmelerde yönetici olarak görev alacak ya da tek başına girişimcilik faaliyetinde bulunacaklar girişimciliğin temel hususlarını bilir.
2	KOBİ'lerin ekonomik ve sosyal sisteme katkılarını bilir.
3	Girişimcilikte başarısızlık faktörlerini bilir.

Dersin Öğrenme-Öğretme Yöntemleri		
Dersin Öğrenme-Öğretme Yöntemleri	(X)Ders	()Arazi Çalışması
	()Grup Çalş. / Ödevi	()Laboratuvar

()Okuma	()Ödev
(X)Proje Hazırlama	()Seminer
()Staj	()Teknik Gezi
()Web Tab. Öğrenme	()Uygulama
()Yerinde Uygulama	()Mesleki Faaliyet
()Sosyal Faaliyet	()Tez Hazırlama
()Alan Çalışması	()Rapor Yazma

Haftalık Ders Konuları ve Öngörülen Hazırlık Çalışmaları		
Hafta	Konular	Ön Hazırlık ve Pekiştirme
1	GİRİŞİMCİLİK VE GİRİŞİMCİNİN ÖZELLİKLERİ	GİRİŞİMCİLİK VE GİRİŞİMCİNİN ÖZELLİKLERİ GİRİŞİMCİLİK VE GİRİŞİMCİNİN ÖZELLİKLERİ* GİRİŞİMCİLİK VE GİRİŞİMCİNİN ÖZELLİKLERİ GİRİŞİMCİLİK VE GİRİŞİMCİNİN ÖZELLİKLERİ
2	GİRİŞİMCİLİKTE YARATICILIK	GİRİŞİMCİLİKTE YARATICILIK GİRİŞİMCİLİKTE YARATICILIK GİRİŞİMCİLİKTE YARATICILIK GİRİŞİMCİLİKTE YARATICILIK (Sunum)
3	GİRİŞİMCİLİKTE YENİLİK	GİRİŞİMCİLİKTE YENİLİK GİRİŞİMCİLİKTE YENİLİK GİRİŞİMCİLİKTE YENİLİK (Ders Notu) GİRİŞİMCİLİKTE YENİLİK (Sunum)
4	GİRİŞİMCİLİKTE İNOVASYON*	GİRİŞİMCİLİKTE İNOVASYON* GİRİŞİMCİLİKTE İNOVASYON* GİRİŞİMCİLİKTE İNOVASYON* (Ders Notu) GİRİŞİMCİLİKTE İNOVASYON* (Sunum)
5	GİRİŞİMCİLİKTE İŞ FİKİRLERİ VE YAPILABİLİRLİK (FİZİBİLİTE)*	GİRİŞİMCİLİKTE İŞ FİKİRLERİ VE YAPILABİLİRLİK (FİZİBİLİTE)* GİRİŞİMCİLİKTE İŞ FİKİRLERİ VE YAPILABİLİRLİK (FİZİBİLİTE)* GİRİŞİMCİLİKTE İŞ FİKİRLERİ VE YAPILABİLİRLİK (FİZİBİLİTE)* (Ders Notu) GİRİŞİMCİLİKTE İŞ FİKİRLERİ VE YAPILABİLİRLİK (FİZİBİLİTE)* (Sunum)
6	GİRİŞİM FİNANSMANI	GİRİŞİM FİNANSMANI GİRİŞİM FİNANSMANI GİRİŞİM FİNANSMANI (Ders Notu) GİRİŞİM FİNANSMANI (Sunum)
7	İŞ PLANI	İŞ PLANI İŞ PLANI İŞ PLANI (Ders Notu) İŞ PLANI (Sunum)
8	İŞ PLANI HAZIRLIK SÜRECİ	İŞ PLANI HAZIRLIK SÜRECİ İŞ PLANI HAZIRLIK SÜRECİ İŞ PLANI HAZIRLIK SÜRECİ (Ders Notu) İŞ PLANI HAZIRLIK SÜRECİ (Sunum)
9	ARA SINAV	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
10	PAZARLAMA PLANI	PAZARLAMA PLANI PAZARLAMA PLANI PAZARLAMA PLANI (Ders Notu) PAZARLAMA PLANI (Sunum)
11	ÜRETİM PLANI	ÜRETİM PLANI ÜRETİM PLANI

		ÜRETİM PLANI (Ders Notu)
		ÜRETİM PLANI (Sunum)
12	YÖNETİM PLANI	YÖNETİM PLANI
		YÖNETİM PLANI
		YÖNETİM PLANI (Ders Notu)
		YÖNETİM PLANI (Sunum)
13	FİNANS PLANI	FİNANS PLANI
		FİNANS PLANI
		FİNANS PLANI (Ders Notu)
		FİNANS PLANI (Sunum)
14	RİSK ANALİZİ	RİSK ANALİZİ
		RİSK ANALİZİ
		RİSK ANALİZİ (Ders Notu)
		risk ana

KAYNAKLAR	
1-Seyfi TOP, Girişimcilik Keşif Süreci, Beta Yayınevi	

MATERYAL PAYLAŞIMI	
Ders Notu	Girişimcilik Ders Notu
Sunumlar	Sunumlar
	Sunumlar
Ödev	Girişimcilik Dersinin Ödevi
Sınav ve Soru Çözümleri	<i>Yüklü Dosya Bulunmamaktadır</i>
Faydalı Linkler	KOSGEB
	T.C. Cumhurbaşkanlığı Yatırım Ofisi - Invest in Turkey
Video ve Görseller	Problem Çözme ve Karar verme (Yaratıcılık Tejnikleri)
Diğer	KOSGEB Geleneksel Girişimcilik El Kitabı
	KOSGEB İleri Girişimcilik El Kitabı
Duyurular	Girişimcilik Dersinin Genel Ders Duyurusu

DERSİN PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARINA KATKISI							
BİLGİ							
Kuramsal							
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	KATKI DÜZEYİ*					
		0	1	2	3	4	5
1	Teorik alan bilgilerini uygulamada kullanabilme	X					
2	Alan terminolojisini etkin kullanabilme	X					
3	Alanıyla ilgili temel mesleki yasal mevzuata uygun davranabilme			X			
Olgusal							
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	KATKI DÜZEYİ*					
		0	1	2	3	4	5
1	Ameliyat odasını cerrahi işlem için hazırlayabilme	X					
2	Hastanın ameliyat odasına alınmasına ve ameliyat sonrası nakline yardımcı olabilme	X					
3	Ameliyat sonrası cerrahi alet ve malzemeleri yeniden kullanıma hazır hale getirebilme	X					
BECERİLER							
Bilişsel							
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	KATKI DÜZEYİ*					
		0	1	2	3	4	5
1	Cerrahi işlem sırasında hekimin uygun gördüğü şekilde cerrahi ekibe dahil olabilme	X					
2	Her hastayı bireysel olarak takip etme ve değerlendirebilme	X					
Uygulamalı							
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	KATKI DÜZEYİ*					
		0	1	2	3	4	5
1	Ameliyat sonrası cerrahi alet ve malzemeleri yeniden kullanıma hazır hale getirebilme	X					
2	Uygulamada yeterli el becerisine ve pratik yapma fırsatına sahip olma	X					
3	İlgili sorunları bilimsel veriler/kanıtlar doğrultusunda tesbit edip çözüm üretebilme	X					

KİŞİSEL VE MESLEKİ YETKİNLİKLER									
Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği									
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	KATKI DÜZEYİ*							
		0	1	2	3	4	5		
1	Diğer sağlık disiplinleri ile çalışabilme				X				
2	Sorumluluklarını layıkıyla yerine getire bilmektedir				X				
Öğrenme Yetkinliği									
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	KATKI DÜZEYİ*							
		0	1	2	3	4	5		
1	Alanıyla ilgili bilgi, beceri ve yetkinlikleri yaşam boyu öğrenme bilinciyle güncelleyip kendini kişisel ve mesleki olarak geliştirebilme	X							
2	Kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranıp bu süreçlere katılabilme	X							
İletişim ve Sosyal Yetkinlik									
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	KATKI DÜZEYİ*							
		0	1	2	3	4	5		
1	Toplumsal, bilimsel, kültürel ve mesleki etik değerleri ifade edebilme	X							
Alana Özgü Yetkinlik									
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	KATKI DÜZEYİ*							
		0	1	2	3	4	5		
1	Gelişen teknolojiye bağlı olarak değişik teknikleri kullanabilme, yeni araç ve cihazları kullanabilme	X							
2	Alanıyla ilgili bilgi, beceri ve yetkinlikleri yaşam boyu öğrenme bilinciyle güncelleyip kendini kişisel ve mesleki olarak geliştirebilme			X					
*Katkı Düzeyi (0-5): 0-Yok, 1- Çok Az, 2- Az, 3- Orta, 4- Yüksek, 5- Çok Yüksek									

S.No	Dersin Öğrenme Çıktıları	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)
Öğrenciler, bu dersi başarı ile tamamladıklarında aşağıda belirtilen bilgi, beceri ve/veya yetkinlikleri gösterirler.		
1	Gelecekte işletmelerde yönetici olarak görev alacak ya da tek başına girişimcilik faaliyetinde bulunacaklar girişimciliğin temel hususlarını bilir.	3 (1), 13 (1), 18 (1)
2	KOBİ'lerin ekonomik ve sosyal sisteme katkılarını bilir.	13 (1), 18 (1)
3	Girişimcilikte başarısızlık faktörlerini bilir.	13 (1), 18 (1)

Ölçme ve Değerlendirme		
Yarıyıl İçi Yapılan Çalışmaların Ölçme ve Değerlendirilmesi	Etkinlik Sayısı	Katkı Yüzdesi
Ara Sınav	1	% 100
Bilg.Des. Sunum	0	-
Kısa Sınav	0	-
Rapor Sunma	0	-
Ödev Değerlendirme	0	-
Sözlü Değerlendirme	0	-
Tez Sunma	0	-
Belge Sunma	0	-
Uzman Değerlendirmesi	0	-
Kurul Sınavı	0	-
Uygulama Sınavı	0	-
Yıl Sonu Final Sınavı	0	-
Staj Sınavı	0	-
Proje Değerlendirme	0	-
TOPLAM	1	%100
Yarıyıl İçi Yapılan Çalışmaların Başarısının Toplam Başarı Notuna Katkısı	1	%40
Yarıyıl Sonu Sınavının Başarısının Toplam Başarı Notuna Katkısı	1	%60
TOPLAM	2	%100

DERSİN İŞ YÜKÜ VE AKTS KREDİSİ			
Öğrenme - Öğretme Etkinlikleri İş Yükü			
Öğrenme - Öğretme Etkinlikleri	Etkinlik (Hafta Sayısı)	Süresi (Saat)	Toplam İş Yükü
Ders	14	2	28
Derse Ön Hazırlık ve Ders Sonrası Pekiştirme	14	1	14
Arazi Çalışması	0	0	0
Grup Çalış. / Ödevi	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Okuma	0	0	0

Ödev	0	0	0
Proje Hazırlama	0	0	0
Seminer	0	0	0
Staj	0	0	0
Teknik Gezi	0	0	0
Web Tab. Öğrenme	0	0	0
Uygulama	0	0	0
Yerinde Uygulama	0	0	0
Mesleki Faaliyet	0	0	0
Sosyal Faaliyet	0	0	0
Tez Hazırlama	0	0	0
Alan Çalışması	0	0	0
Rapor Yazma	0	0	0
Öğrenme - Öğretme Etkinlikleri Toplam İş Yüğü	-	-	42
Ölçme - Değerlendirme Etkinlikleri Toplam İş Yüğü	-	-	9
Ölçme - Değerlendirme Etkinlikleri	Etkinlik(Sayı)	Süresi(Saat)	Toplam İş Yüğü
Final Sınavı	1	1	1
Final Sınavı Hazırlığı	2	2	4
Ara Sınav	1	1	1
Ara Sınav Hazırlığı	1	2	2
Kısa Sınav	0	0	0
Kısa Sınav Hazırlığı	1	1	1
Toplam Ölçme - Değerlendirme Etkinlikleri Toplam İş Yüğü	-	-	9
Genel Toplam	-	-	51
Toplam İş Yüğü / 25.5	-	-	2.0
Dersin AKTS (ECTS) Kredisi	-	-	2.0

I.1.21. Güz 2. Yerinde Uygulama-II

SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU AMELİYATHANE HİZMETLERİ BÖLÜMÜ DERS TANITIM VE UYGULAMA BİLGİLERİ						
Ders Adı	Kodu	Yılı	Yarıyıl	Süresi (T+U)	Kredisi	AKTS Kredisi
YERİNDE UYGULAMA-II	YUM201	2	4	0+0	0.0	4.0

Ders Bilgileri	
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Önlisans , TYYPÇ: 5. Düzey , EQF-LLL: 5. Düzey , QF-EHEA:Kısa Düzey
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Veriliş Şekli	Yerinde Uygulama
Ders zorunlu veya opsiyonel iş deneyimi gerektiriyor mu ?	Evet
Dersin Koordinatörü	Öğr. Gör. GÜLÇİN GÜMÜŞ
Dersi Veren(ler)	Öğr. Gör. ZELİHA OKUR
Dersin Yardımcıları	

Dersin Öncesinde ve/veya Ders ile Birlikte Alınması Zorunlu Dersler	
DERS KATEGORİSİ	
Dersin Kategorisi	Katkı Yüzdesi
Temel Mesleki Ders	-
Uzmanlık / Alan Dersi	% 100
Destek Dersi	-
Beşeri, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersi	-
Aktarılabılır Beceri Dersi	-

Amaç ve İçeriği	
Dersin Amacı	Yerinde uygulama etkinliğinin temel amacı; öğrencilerin öğrenimleri süresince edinmekte oldukları bilgi, beceri ve yetkinlikleri, yine öğrenimleri süresince ilgili oldukları bir alanda sektörde uygulama yaparak pekiştirmelerine ve iş deneyimi kazanmalarına ve bu sayede iş hayatına intibaklarını kolaylaştırmaktır.
Dersin İçeriği	erinde uygulama ile ilgili etkinlikler; Yerinde Uygulama Koordinatörlüğü, öğrencinin kurumundaki danışmanları ve yerinde uygulama yaptığı iş yerindeki yetkilisi ile birlikte planlanır ve yürütülür. Bu etkinlikler, yerinde uygulamanın yapıldığı bir iş ortamına bağlı olarak, öğrencilerin alanlarıyla ilgili yürütülen çalışmalar içerisinde yer alarak uygulama deneyimi kazanmalarına yönelik öğrenme ve uygulama etkinliklerini içerir. Öğrenci, yerinde uygulama etkinliği sonunda, İAÜ'nün "Yerinde Uygulama Yönergesi"ne uygun olarak hazırlayacağı ve yerinde uygulama yaptığı iş yerinden onaylanmış yazılı bir raporu bağlı olduğu bölüm veya programına sunar.
Dersin Meslek Eğitimi Sağlamaya Yönelik Katkısı	Kendi mesleki uygulamaları hakkında çeşitli bilgi ve beceri sahibi olur.

S.No	Dersin Öğrenme Çıktıları
<i>Öğrenciler, bu dersi başarı ile tamamladıklarında aşağıda belirtilen bilgi, beceri ve/veya yetkinlikleri gösterirler.</i>	
1	1 Alanında edinmiş olduğu olgusal bilgileri, yerinde uygulama yaptığı iş ortamında karşılaştığı uygulamalar ile pekiştirir.
2	2 Alanında edinmiş olduğu bilişsel (mantıksal, sezgisel ve yaratıcı düşünme) ve uygulama (el, yöntem, malzeme, araç ve gereçlerin kullanımı) becerilerini iş ortamında karşılaştığı problemleri çözmek için kullanır.
3	3 Alanı ile ilgili süreklilik arz eden uygulamaları bir bütünlük içerisinde değerlendirerek, karşılaşılan problemlerin çözümlerine katkıda bulunur.
4	Alanı ilgili konularda, bulunduğu iş ortamına uygun olan sözlü ve yazılı iletişim yetkinliklerini geliştirir.
5	5 Alanı ilgili konularda, bulunduğu iş yerinin özelliklerine uygun güncel teknolojileri kullanır.

Dersin Öğrenme-Öğretme Yöntemleri		
Dersin Öğrenme-Öğretme Yöntemleri	()Ders	()Arazi Çalışması
	()Grup Çalış. / Ödevi	()Laboratuar
	()Okuma	()Ödev
	()Proje Hazırlama	()Seminer
	()Staj	()Teknik Gezi
	()Web Tab. Öğrenme	()Uygulama
	(X)Yerinde Uygulama	()Mesleki Faaliyet
	()Sosyal Faaliyet	()Tez Hazırlama
	()Alan Çalışması	()Rapor Yazma

Hafta	Haftalık Ders Konuları ve Öngörülen Hazırlık Çalışmaları	Ön Hazırlık ve Pekiştirme
1	Yerinde Uygulama yapılacak kurum ile üniversite arasındaki bürokratik işlemlerin tamamlanması.	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
2	Öğrencinin oryantasyonunun tamamlanması.	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
3	3 Alanı ile ilgili temel düzeydeki bir çalışmanın yürütülmesi.	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
4	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alınması.	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
5	Alanında edinilen temel düzeydeki bilgi ve becerileri değerlendirilmesi.	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
6	Bir proje çerçevesinde etkinliklerin yürütülebilmesi.	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
7	Alanı ile ilgili öğrenme gereksinimlerinin belirlenmesi ve karşılanabilmesi.	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
8	Alınan derslerin uygulamalarla ilişkisini kurulması ve uygulamalarda karşılaşılan sorunların programda okutulan derslerle karşılanması.	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
9	Ara Sınav Haftası	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
10	0 Alanının gerektirdiği bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerinin kullanılması.	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
11	Alanı ile ilgili konularda sahip olunan temel bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerin yazılı ve sözlü iletişim yoluyla aktarılması	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
12	Alanı ile ilgili konularda düşüncelerin ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerinin uzman kişilerle paylaşılması.	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
13	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri izleyebilmesi ve meslektaşları ile iletişim kurulabilmesi.	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
14	Uygulamada karşılaşılabilecek sorunların çözümü için rapor hazırlanması.	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır

KAYNAKLAR

1-1-Yerinde uygulama yapılan kurumdaki yazılı ve elektronik ortamdaki kaynaklar.

MATERYAL PAYLAŞIMI

Ders Notu	<i>Yüklü Dosya Bulunmamaktadır</i>
Sunumlar	<i>Yüklü Dosya Bulunmamaktadır</i>
Ödev	<i>Yüklü Dosya Bulunmamaktadır</i>
Sınav ve Soru Çözümleri	<i>Yüklü Dosya Bulunmamaktadır</i>
Faydalı Linkler	<i>Yüklü Dosya Bulunmamaktadır</i>
Video ve Görseller	<i>Yüklü Dosya Bulunmamaktadır</i>
Diğer	<i>Yüklü Dosya Bulunmamaktadır</i>
Duyurular	<i>Yüklü Dosya Bulunmamaktadır</i>

DERSİN PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARINA KATKISI

BİLGİ		KATKI DÜZEYİ*					
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	0	1	2	3	4	5
1	Teorik alan bilgilerini uygulamada kullanabilme					X	
2	Alan terminolojisini etkin kullanabilme			X			
3	Alanıyla ilgili temel mesleki yasal mevzuata uygun davranabilme				X		
Olgusal		KATKI DÜZEYİ*					
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	0	1	2	3	4	5
1	Ameliyat odasını cerrahi işlem için hazırlayabilme						X
2	Hastanın ameliyat odasına alınmasına ve ameliyat sonrası nakline yardımcı olabilme						X
3	Ameliyat sonrası cerrahi alet ve malzemeleri yeniden kullanıma hazır hale getirebilme						X
BECERİLER		KATKI DÜZEYİ*					
Bilişsel		KATKI DÜZEYİ*					
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	0	1	2	3	4	5
1	Cerrahi işlem sırasında hekimin uygun gördüğü şekilde cerrahi ekibe dahil olabilme						X
2	Her hastayı bireysel olaraktakip etme ve değerlendirebilme					X	
Uygulamalı		KATKI DÜZEYİ*					
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	0	1	2	3	4	5
1	Ameliyat sonrası cerrahi alet ve malzemeleri yeniden kullanıma hazır hale getirebilme						X
2	Uygulamada yeterli el becerisine ve pratik yapma fırsatına sahip olma				X		
3	İlgili sorunları bilimsel veriler/kanıtlar doğrultusunda tesbit edip çözüm üretebilme				X		
KİŞİSEL VE MESLEKİ YETKİNLİKLER		KATKI DÜZEYİ*					
Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği		KATKI DÜZEYİ*					
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	0	1	2	3	4	5
1	Diğer sağlık disiplinleri ile çalışabilme						X
2	Sorumluluklarını layıkıyla yerine getire bilmektedir					X	
Öğrenme Yetkinliği		KATKI DÜZEYİ*					
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	0	1	2	3	4	5
1	Alanıyla ilgili bilgi, beceri ve yetkinlikleri yaşam boyu öğrenme bilinciyle güncelleyip kendini kişisel ve mesleki olarak geliştirebilme						X
2	Kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranıp bu süreçlere katılabilme			X			
İletişim ve Sosyal Yetkinlik		KATKI DÜZEYİ*					
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	0	1	2	3	4	5
1	Toplumsal, bilimsel, kültürel ve mesleki etik değerleri ifade edebilme			X			
Alana Özgü Yetkinlik		KATKI DÜZEYİ*					
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	0	1	2	3	4	5
1	Gelişen teknolojiye bağlı olarak değişik teknikleri kullanabilme, yeni araç ve cihazları kullanabilme						X
2	Alanıyla ilgili bilgi, beceri ve yetkinlikleri yaşam boyu öğrenme bilinciyle güncelleyip kendini kişisel ve mesleki olarak geliştirebilme						X

*Katkı Düzeyi (0-5): 0-Yok, 1- Çok Az, 2- Az, 3- Orta, 4- Yüksek, 5- Çok Yüksek

S.No	Dersin Öğrenme Çıktıları	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI
------	--------------------------	---------------------------

<i>Öğrenciler, bu dersi başarı ile tamamladıklarında aşağıda belirtilen bilgi, beceri ve/veya yetkinlikleri gösterirler.</i>		(İlişki Düzeyi)
1	1 Alanında edinmiş olduğu olgusal bilgileri, yerinde uygulama yaptığı iş ortamında karşılaştığı uygulamalar ile pekiştirir.	1 (1), 2 (1), 3 (1), 4 (1), 5 (1), 7 (1), 9 (1), 13 (1), 14 (1), 17 (1)
2	2 Alanında edinmiş olduğu bilişsel (mantıksal, sezgisel ve yaratıcı düşünme) ve uygulama (el, yöntem, malzeme, araç ve gereçlerin kullanımı) becerilerini iş ortamında karşılaştığı problemleri çözmek için kullanır.	1 (1), 2 (1), 3 (1), 4 (1), 6 (1), 7 (1), 8 (1), 9 (1), 10 (1), 11 (1), 13 (1), 14 (1), 16 (1), 17 (1)
3	3 Alanı ile ilgili süreklilik arz eden uygulamaları bir bütünlük içerisinde değerlendirerek, karşılaşılan problemlerin çözümlerine katkıda bulunur.	1 (1), 2 (1), 3 (1), 7 (1), 13 (1), 14 (1), 17 (1)
4	Alanı ilgili konularda, bulunduğu iş ortamına uygun olan sözlü ve yazılı iletişim yetkinliklerini geliştirir.	3 (1), 7 (1), 12 (1), 13 (1)
5	5 Alanı ilgili konularda, bulunduğu iş yerinin özelliklerine uygun güncel teknolojileri kullanır.	1 (1), 2 (1), 3 (1), 4 (1), 7 (1), 8 (1), 13 (1), 14 (1), 17 (1), 18 (1)

Ölçme ve Değerlendirme		
Yarıyıl İçi Yapılan Çalışmaların Ölçme ve Değerlendirilmesi	Etkinlik Sayısı	Katkı Yüzdesi
Ara Sınav	0	-
Bilg.Des. Sunum	0	-
Kısa Sınav	0	-
Rapor Sunma	1	% 100
Ödev Değerlendirme	0	-
Sözlü Değerlendirme	0	-
Tez Sunma	0	-
Belge Sunma	0	-
Uzman Değerlendirmesi	0	-
Kurul Sınavı	0	-
Uygulama Sınavı	0	-
Yıl Sonu Final Sınavı	0	-
Staj Sınavı	0	-
Proje Değerlendirme	0	-
TOPLAM	1	%100
Yarıyıl İçi Yapılan Çalışmaların Başarısının Toplam Başarı Notuna Katkısı	1	%60
Yarıyıl Sonu Sınavının Başarısının Toplam Başarı Notuna Katkısı	1	%40
TOPLAM	2	%100

DERSİN İŞ YÜKÜ VE AKTS KREDİSİ			
Öğrenme - Öğretme Etkinlikleri	Etkinlik(Hafta Sayısı)	Süresi(Saat)	Toplam İş Yüğü
Ders	0	0	0
Arazi Çalışması	0	0	0
Grup Çalş. / Ödevi	0	0	0
Laboratuar	0	0	0
Okuma	0	0	0
Ödev	0	0	0
Proje Hazırlama	0	0	0
Seminer	0	0	0
Staj	0	0	0
Teknik Gezi	0	0	0
Web Tab. Öğrenme	0	0	0
Uygulama	0	0	0
Yerinde Uygulama	13	8	104
Mesleki Faaliyet	0	0	0
Sosyal Faaliyet	0	0	0
Tez Hazırlama	0	0	0
Alan Çalışması	0	0	0
Rapor Yazma	0	0	0
Öğrenme - Öğretme Etkinlikleri Toplam İş Yüğü	-	-	104
Ölçme - Değerlendirme Etkinlikleri Toplam İş Yüğü			
Ölçme - Değerlendirme Etkinlikleri	Etkinlik(Sayısı)	Süresi(Saat)	Toplam İş Yüğü
Final Sınavı	1	1	1
Final Sınavı Hazırlığı	0	0	0

Ara Sınav	0	0	0
Ara Sınav Hazırlığı	0	0	0
Kısa Sınav	0	0	0
Kısa Sınav Hazırlığı	0	0	0
Toplam Ölçme - Değerlendirme Etkinlikleri Toplam İş Yüğü	-	-	1
Genel Toplam	-	-	105
Toplam İş Yüğü / 25.5			4.1
Dersin AKTS (ECTS) Kredisi			4.0

I.1.22. Güz 2. Cerrahi hastalıklar Bilgisi-II

SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU AMELİYATHANE HİZMETLERİ BÖLÜMÜ DERS TANITIM VE UYGULAMA BİLGİLERİ							
Ders Adı	Kodu	Yılı	Yarıyılı	Süresi (T+U)	Kredisi	AKTS Kredisi	
CERRAHİ HASTALIKLAR BİLGİSİ-II	AMH213	2	3	1+2	2.0	5.0	

Ders Bilgileri	
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Önlisans , TYYYÇ: 5. Düzey , EQF-LLL: 5. Düzey , QF-EHEA:Kısa Düzey
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Veriliş Şekli	Uzaktan Eğitim
Ders zorunlu veya opsiyonel iş deneyimi gerektiriyor mu ?	Hayır
Dersin Koordinatörü	Öğr. Gör. ZELİHA OKUR
Dersi Veren(ler)	Öğr. Gör. ELİF SARI ÖZBAY Öğr. Gör. ZELİHA OKUR
Dersin Yardımcıları	

Dersin Öncesinde ve/veya Ders ile Birlikte Alınması Zorunlu Dersler	
DERS KATEGORİSİ	
Dersin Kategorisi	Katkı Yüzdesi
Temel Mesleki Ders	% 100
Uzmanlık / Alan Dersi	-

Destek Dersi	-
Beşeri, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersi	-
Aktarılabılır Beceri Dersi	-

Amaç ve İçeriği	
Dersin Amacı	Sistemlere ilişkin cerrahi hastalıklar konusunda bilgi kazanmak tanımlanması, tanı yöntemleri, cerrahi müdahale yöntemleri, cerrahi komplikasyonlar ve giderilmesi konusunda temel bilgi kazandırmaktır.
Dersin İçeriği	Cerrahi hastalıkların tanımı, etiyopatogenezi, ameliyat sırasında yaşanması olası komplikasyonlar oluşturmaktadır. Bunların yanı sıra cerrahi hastalıkların yaygınlığı ve bunlara bağlı ölüm riski konuları ele alınacaktır.
Dersin Meslek Eğitimi Sağlamaya Yönelik Katkısı	Hastane enfeksiyonu ve cerrahi alan enfeksiyonu hakkında bilgi sahibi olup beceri ve uygulamalarını bu doğrultuda yapabilme

Dersin Öğrenme Çıktıları	
S.No <i>Öğrenciler, bu dersi başarı ile tamamladıklarında aşağıda belirtilen bilgi, beceri ve/veya yetkinlikleri gösterirler.</i>	
1	İlgili sistem hastalıklarının belirti ve bulgularını bilir.
2	İlgili sistemin tanı yöntemleri, etyolojisi hakkında bilgi sahibi olur.
3	İlgili sistem hastalıklarının tedavi yöntemlerini sıralar
4	İlgili sistemin cerrahi yöntemlerini tanımlar.

Dersin Öğrenme-Öğretme Yöntemleri		
Dersin Öğrenme-Öğretme Yöntemleri	<input checked="" type="checkbox"/> Ders	<input type="checkbox"/> Arazi Çalışması
	<input checked="" type="checkbox"/> Grup Çalış. / Ödevi	<input checked="" type="checkbox"/> Laboratuvar
	<input checked="" type="checkbox"/> Okuma	<input checked="" type="checkbox"/> Ödev
	<input type="checkbox"/> Proje Hazırlama	<input type="checkbox"/> Seminer
	<input type="checkbox"/> Staj	<input type="checkbox"/> Teknik Gezi
	<input type="checkbox"/> Web Tab. Öğrenme	<input checked="" type="checkbox"/> Uygulama
	<input checked="" type="checkbox"/> Yerde Uygulama	<input type="checkbox"/> Mesleki Faaliyet
	<input type="checkbox"/> Sosyal Faaliyet	<input type="checkbox"/> Tez Hazırlama
	<input type="checkbox"/> Alan Çalışması	<input type="checkbox"/> Rapor Yazma

Haftalık Ders Konuları ve Öngörülen Hazırlık Çalışmaları		
Hafta	Konular	Ön Hazırlık ve Pekiştirme
1	Ders içeriği tanımı ve tanışma	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
2	Sindirim Sistemi Cerrahi Hastalıkları (Karaciğer, Safra kesesi, Pankreas, Dalak)	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
3	Endokrin Sistem Hastalıkları, Sinir Sistemi Hastalıkları	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
4	Kas iskelet Sistemi Hastalıkları	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
5	Quiz 1 sınavı Tekrar	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
6	Kalp Damar Cerrahisi Hastalıkları ve Cerrahi Yaklaşımlar	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
7	Göğüs Cerrahisi, Akciğer ve Plevra Hastalıkları	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
8	Ürolojik Cerrahi Hastalıklar, Perianal Bölge Hastalıkları Cerrahisi, Jinekolojik Ameliyatlar ve Sezeryan	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
9	VİZE	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
10	Memenin Cerrahi Hastalıkları, Göz Cerrahi Hastalıkları	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
11	Kulak Burun Boğaz Cerrahi Hastalıkları, Mikrocerrahi Hastalıkları	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
12	Quiz 2	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
13	Transplantasyon ve Plastik Cerrahi Hastalıkları	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
14	Genel Değerlendirme	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır

KAYNAKLAR
1-Ders notları, PowerPoint sunumlar, tıbbi dergiler ve yayımlar.

MATERYAL PAYLAŞIMI	
Ders Notu	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Sunumlar	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Ödev	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Sınav ve Soru Çözümleri	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Faydalı Linkler	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Video ve Görseller	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Diğer	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Duyurular	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır

DERSİN PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARINA KATKISI										
Kuramsal										
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	KATKI DÜZEYİ*								
		0	1	2	3	4	5			
1	Teorik alan bilgilerini uygulamada kullanabilme				X					
2	Alan terminolojisini etkin kullanabilme				X					
3	Alanıyla ilgili temel mesleki yasal mevzuata uygun davranabilme					X				
Olgusal										
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	KATKI DÜZEYİ*								
		0	1	2	3	4	5			
1	Ameliyat odasını cerrahi işlem için hazırlayabilme				X					
2	Hastanın ameliyat odasına alınmasına ve ameliyat sonrası nakline yardımcı olabilme			X						
3	Ameliyat sonrası cerrahi alet ve malzemeleri yeniden kullanıma hazır hale getirebilme					X				
BECERİLER										
Bilişsel										
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	KATKI DÜZEYİ*								
		0	1	2	3	4	5			
1	Cerrahi işlem sırasında hekimin uygun gördüğü şekilde cerrahi ekibe dahil olabilme				X					
2	Her hastayı bireysel olarak takip etme ve değerlendirebilme					X				
Uygulamalı										
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	KATKI DÜZEYİ*								
		0	1	2	3	4	5			
1	Ameliyat sonrası cerrahi alet ve malzemeleri yeniden kullanıma hazır hale getirebilme			X						
2	Uygulamada yeterli el becerisine ve pratik yapma fırsatına sahip olma	X								
3	İlgili sorunları bilimsel veriler/kanıtlar doğrultusunda tesbit edip çözüm üretebilme				X					
KİŞİSEL VE MESLEKİ YETKİNLİKLER										
Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği										
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	KATKI DÜZEYİ*								
		0	1	2	3	4	5			
1	Diğer sağlık disiplinleri ile çalışabilme				X					
2	Sorumluluklarını layıkıyla yerine getire bilmektedir					X				
Öğrenme Yetkinliği										
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	KATKI DÜZEYİ*								
		0	1	2	3	4	5			
1	Alanıyla ilgili bilgi, beceri ve yetkinlikleri yaşam boyu öğrenme bilinciyle güncelleyip kendini kişisel ve mesleki olarak geliştirebilme						X			
2	Kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranıp bu süreçlere katılabilme		X							
İletişim ve Sosyal Yetkinlik										
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	KATKI DÜZEYİ*								
		0	1	2	3	4	5			
1	Toplumsal, bilimsel, kültürel ve mesleki etik değerleri ifade edebilme				X					
Alana Özgü Yetkinlik										
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	KATKI DÜZEYİ*								
		0	1	2	3	4	5			
1	Gelişen teknolojiye bağlı olarak değişik teknikleri kullanabilme, yeni araç ve cihazları kullanabilme					X				
2	Alanıyla ilgili bilgi, beceri ve yetkinlikleri yaşam boyu öğrenme bilinciyle güncelleyip kendini kişisel ve mesleki olarak geliştirebilme						X			
*Katkı Düzeyi (0-5): 0-Yok, 1- Çok Az, 2- Az, 3- Orta, 4- Yüksek, 5- Çok Yüksek										

S.No	Dersin Öğrenme Çıktıları Öğrenciler, bu dersi başarı ile tamamladıklarında aşağıda belirtilen bilgi, beceri ve/veya yetkinlikleri gösterirler.	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)
1	İlgili sistem hastalıklarının belirti ve bulgularını bilir.	1 (1), 2 (1), 3 (1), 4 (1), 6 (1), 8 (1), 11 (1), 13 (1), 14 (1), 18 (1)
2	İlgili sistemin tanı yöntemleri, etyolojisi hakkında bilgi sahibi olur.	1 (1), 2 (1), 3 (1), 6 (1), 8 (1), 11 (1), 13 (1), 14 (1), 18 (1)
3	İlgili sistem hastalıklarının tedavi yöntemlerini sıralar	1 (1), 2 (1), 3 (1), 5 (1), 6 (1), 7 (1), 11 (1), 13 (1), 14 (1), 18 (1)
4	İlgili sistemin cerrahi yöntemlerini tanımlar.	1 (1), 2 (1), 3 (1), 5 (1), 6 (1), 7 (1), 11 (1), 13 (1), 14 (1), 18 (1)

Ölçme ve Değerlendirme		
Yarıyıl İçi Yapılan Çalışmaların Ölçme ve Değerlendirilmesi	Etkinlik Sayısı	Katkı Yüzdesi
Ara Sınav	1	% 60

Bilg.Des. Sunum	0	-
Kısa Sınav	2	% 40
Rapor Sunma	0	-
Ödev Değerlendirme	0	-
Sözlü Değerlendirme	0	-
Tez Sunma	0	-
Belge Sunma	0	-
Uzman Değerlendirmesi	0	-
Kurul Sınavı	0	-
Uygulama Sınavı	0	-
Yıl Sonu Final Sınavı	0	-
Staj Sınavı	0	-
Proje Değerlendirme	0	-
TOPLAM	3	%100
Yarıyıl İçi Yapılan Çalışmaların Başarısının Toplam Başarı Notuna Katkısı	3	%60
Yarıyıl Sonu Sınavının Başarısının Toplam Başarı Notuna Katkısı	1	%40
TOPLAM	4	%100

DERSİN İŞ YÜKÜ VE AKTS KREDİSİ			
Öğrenme - Öğretme Etkinlikleri İş Yükü			
Öğrenme - Öğretme Etkinlikleri	Etkinlik(Hafta Sayısı)	Süresi(Saat)	Toplam İş Yükü
Ders	14	3	42
Derse Ön Hazırlık ve Ders Sonrası Pekiştirme	14	1	14
Arazi Çalışması	0	0	0
Grup Çalış. / Ödevi	1	4	4
Laboratuvar	14	1	14
Okuma	14	1	14
Ödev	1	2	2
Proje Hazırlama	0	0	0
Seminer	0	0	0
Staj	0	0	0
Teknik Gezi	0	0	0
Web Tab. Öğrenme	0	0	0
Uygulama	14	1	14
Yerinde Uygulama	1	4	4
Mesleki Faaliyet	0	0	0
Sosyal Faaliyet	0	0	0
Tez Hazırlama	0	0	0
Alan Çalışması	0	0	0
Rapor Yazma	0	0	0
Öğrenme - Öğretme Etkinlikleri Toplam İş Yükü	-	-	108
Ölçme - Değerlendirme Etkinlikleri Toplam İş Yükü			
Ölçme - Değerlendirme Etkinlikleri	Etkinlik(Sayısı)	Süresi(Saat)	Toplam İş Yükü
Final Sınavı	1	1	1
Final Sınavı Hazırlığı	1	5	5
Ara Sınav	1	1	1
Ara Sınav Hazırlığı	1	5	5
Kısa Sınav	2	1	2
Kısa Sınav Hazırlığı	2	4	8
Toplam Ölçme - Değerlendirme Etkinlikleri Toplam İş Yükü	-	-	22
Genel Toplam	-	-	130
Toplam İş Yükü / 25.5			5.1
Dersin AKTS (ECTS) Kredisi			5.0

I.1.23. Güz 2. Enfeksiyon hastalıkları

SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU AMELİYATHANE HİZMETLERİ BÖLÜMÜ DERS TANITIM VE UYGULAMA BİLGİLERİ						
Ders Adı	Kodu	Yılı	Yarıyılı	Süresi (T+U)	Kredisi	AKTS Kredisi
ENFEKSİYON HASTALIKLARI	AMH217	2	3	2+0	2.0	5.0

Ders Bilgileri	
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Önlisans , TYİÇ: 5. Düzey , EQF-LLL: 5. Düzey , QF-EHEA:Kısa Düzey
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Veriliş Şekli	Uzaktan Eğitim
Ders zorunlu veya opsiyonel iş deneyimi gerektiriyor mu ?	Hayır
Dersin Koordinatörü	Öğr. Gör. ZEYNEP EKŞİ
Dersi Veren(ler)	Öğr. Gör. ZEYNEP EKŞİ
Dersin Yardımcıları	

Dersin Öncesinde ve/veya Ders ile Birlikte Alınması Zorunlu Dersler	
DERS KATEGORİSİ	
Dersin Kategorisi	Katkı Yüzdesi
Temel Mesleki Ders	% 100
Uzmanlık / Alan Dersi	-
Destek Dersi	-
Beşeri, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersi	-
Aktarılabılır Beceri Dersi	-

Amaç ve İçeriği	
Dersin Amacı	Mikroorganizmaların neden olduğu enfeksiyon hastalıklarının engellenmesi için enfeksiyon ajanlarının tanınması ve bunların nasıl bertaraf edileceği konusunda bilgi kazandırmaktır.

Dersin İçeriği	Enfeksiyon hastalıkları ile ilgili tanımlar, neden olan mikroorganizmalar, enfeksiyon hastalıklarının genel belirtileri ve tanılama yöntemleri, enfeksiyon hastalıklarından korunma ilkeleri, asepsi ve izolasyon ilkeleri, hastane enfeksiyonları ve hastane kontrol komitesi, bağışıklık, virüs, bakteri ve parazit enfeksiyon hastalıkları mikroorganizmanın türüne göre sık görülen ve önemli olan enfeksiyon hastalıkları
Dersin Meslek Eğitimi Sağlamaya Yönelik Katkısı	Hastane enfeksiyonu, cerrahi alan enfeksiyonu ve toplumda sık görülen enfeksiyonlar hakkında bilgi sahibi olup beceri ve uygulamalarını bu doğrultuda yapabilme

S.No		Dersin Öğrenme Çıktıları
<i>Öğrenciler, bu dersi başarı ile tamamladıklarında aşağıda belirtilen bilgi, beceri ve/veya yetkinlikleri gösterirler.</i>		
1	Sağlık, hastalık, mikroorganizma, enfeksiyon, bağışıklık, asepsi, izolasyon, hastane enfeksiyonu kavramları ile ilgili tanım ve süreçleri bilir.	
2	Enfeksiyon hastalıklarının genel belirtileri, tanılama ve korunma yolları, bağışıklık sağlama yollarını bilir.	
3	Sık görülen enfeksiyon hastalıkları ile ilgili belirtiler, tanılama, korunma ve tedavi yöntemlerini bilir.	

Dersin Öğrenme-Öğretme Yöntemleri		
Dersin Öğrenme-Öğretme Yöntemleri	(X)Ders	()Arazi Çalışması
	()Grup Çalış. / Ödevi	()Laboratuvar
	(X)Okuma	(X)Ödev
	()Proje Hazırlama	()Seminer
	()Staj	()Teknik Gezi
	()Web Tab. Öğrenme	(X)Uygulama
	(X)Yerinde Uygulama	(X)Mesleki Faaliyet
	()Sosyal Faaliyet	()Tez Hazırlama
	()Alan Çalışması	()Rapor Yazma

Haftalık Ders Konuları ve Öngörülen Hazırlık Çalışmaları		
Hafta	Konular	Ön Hazırlık ve Pekiştirme
1	İnfeksiyon Hastalıklarına Giriş	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
2	Enfeksiyon Enfeksiyon hastalık belirtileri	Etkenleri Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
3	Enfeksiyon hastalıklarının tanılama yöntemleri	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
4	Enfeksiyon hastalıklarından Asepsi ve izolasyon	korunma Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
5	Quiz/ Çalışma	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
6	Hastane enfeksiyonları ve Enfeksiyon Kontrol komitesi	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
7	Bağışıklık	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
8	Virüs hastalıkları	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
9	Ara sınav	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
10	Virüs hastalıkları	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
11	Bakteri hastalıkları	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
12	Bakteri hastalıkları	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
13	Parazit hastalıkları	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
14	Parazit hastalıkları	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır

KAYNAKLAR
1-Ders notları, PowerPoint sunumlar, tıbbi dergiler ve yayımlar.

MATERYAL PAYLAŞIMI	
Ders Notu	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Sunumlar	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Ödev	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Sınav ve Soru Çözümleri	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Faydalı Linkler	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Video ve Görseller	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Diğer	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Duyurular	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır

DERSİN PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARINA KATKISI		
BİLGİ	Kuramsal	KATKI DÜZEYİ*
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	0 1 2 3 4 5

1	Teorik alan bilgilerini uygulamada kullanabilme									X
2	Alan terminolojisini etkin kullanabilme									X
3	Alanıyla ilgili temel mesleki yasal mevzuata uygun davranabilme									X
Olgusal										
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	KATKI DÜZEYİ*								
		0	1	2	3	4	5			
1	Ameliyat odasını cerrahi işlem için hazırlayabilme					X				
2	Hastanın ameliyat odasına alınmasına ve ameliyat sonrası nakline yardımcı olabilme			X						
3	Ameliyat sonrası cerrahi alet ve malzemeleri yeniden kullanıma hazır hale getirebilme							X		
BECERİLER										
Bilişsel										
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	KATKI DÜZEYİ*								
		0	1	2	3	4	5			
1	Cerrahi işlem sırasında hekimin uygun gördüğü şekilde cerrahi ekibe dahil olabilme					X				
2	Her hastayı bireysel olaraktakip etme ve değerlendirebilme							X		
Uygulamalı										
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	KATKI DÜZEYİ*								
		0	1	2	3	4	5			
1	Ameliyat sonrası cerrahi alet ve malzemeleri yeniden kullanıma hazır hale getirebilme							X		
2	Uygulamada yeterli el becerisine ve pratik yapma fırsatına sahip olma			X						
3	İlgili sorunları bilimsel veriler/kanıtlar doğrultusunda tesbit edip çözüm üretebilme					X				
KİŞİSEL VE MESLEKİ YETKİNLİKLER										
Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği										
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	KATKI DÜZEYİ*								
		0	1	2	3	4	5			
1	Diğer sağlık disiplinleri ile çalışabilme					X				
2	Sorumluluklarını layıkıyla yerine getire bilmektedir					X				
Öğrenme Yetkinliği										
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	KATKI DÜZEYİ*								
		0	1	2	3	4	5			
1	Alanıyla ilgili bilgi, beceri ve yetkinlikleri yaşam boyu öğrenme bilinciyle güncelleyip kendini kişisel ve mesleki olarak geliştirebilme							X		
2	Kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranıp bu süreçlere katılabilme					X				
İletişim ve Sosyal Yetkinlik										
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	KATKI DÜZEYİ*								
		0	1	2	3	4	5			
1	Toplumsal, bilimsel, kültürel ve mesleki etik değerleri ifade edebilme					X				
Alana Özgü Yetkinlik										
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	KATKI DÜZEYİ*								
		0	1	2	3	4	5			
1	Gelişen teknolojiye bağlı olarak değişik teknikleri kullanabilme, yeni araç ve cihazları kullanabilme					X				
2	Alanıyla ilgili bilgi, beceri ve yetkinlikleri yaşam boyu öğrenme bilinciyle güncelleyip kendini kişisel ve mesleki olarak geliştirebilme							X		
*Katkı Düzeyi (0-5): 0-Yok, 1- Çok Az, 2- Az, 3- Orta, 4- Yüksek, 5- Çok Yüksek										

S.No	Öğrenciler, bu dersi başarı ile tamamladıklarında aşağıda belirtilen bilgi, beceri ve/veya yetkinlikleri gösterirler.	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)
1	Sağlık, hastalık, mikroorganizma, enfeksiyon, bağışıklık, asepsi, izolasyon, hastane enfeksiyonu kavramları ile ilgili tanım ve süreçleri bilir.	1 (5), 2 (5), 3 (4), 4 (3), 5 (2), 6 (4), 7 (3), 8 (4), 9 (4), 10 (2), 11 (3), 12 (3), 13 (3), 14 (4), 15 (3), 16 (3), 17 (3), 18 (4)
2	Enfeksiyon hastalıklarının genel belirtileri, tanılama ve korunma yolları, bağışıklık sağlama yollarını bilir.	1 (5), 2 (5), 3 (4), 4 (3), 5 (2), 6 (4), 7 (3), 8 (4), 9 (4), 10 (2), 11 (3), 12 (3), 13 (3), 14 (4), 15 (3), 16 (3), 17 (3), 18 (4)
3	Sık görülen enfeksiyon hastalıkları ile ilgili belirtiler, tanılama, korunma ve tedavi yöntemlerini bilir.	1 (5), 2 (5), 3 (4), 4 (3), 5 (2), 6 (4), 7 (3), 8 (4), 9 (4), 10 (2), 11 (3), 12 (3), 13 (3), 14 (4), 15 (3), 16 (3), 17 (3), 18 (4)

Ölçme ve Değerlendirme		
Yarıyıl İçi Yapılan Çalışmaların Ölçme ve Değerlendirilmesi	Etkinlik Sayısı	Katkı Yüzdesi
Ara Sınav	1	% 50
Bilg.Des. Sunum	1	% 20
Kısa Sınav	1	% 15
Rapor Sunma	0	-
Ödev Değerlendirme	1	% 15
Sözlü Değerlendirme	0	-
Tez Sunma	0	-
Belge Sunma	0	-

Uzman Değerlendirmesi	0	-
Kurul Sınavı	0	-
Uygulama Sınavı	0	-
Yıl Sonu Final Sınavı	0	-
Staj Sınavı	0	-
Proje Değerlendirme	0	-
TOPLAM	4	%100
Yarıyıl İçi Yapılan Çalışmaların Başarısının Toplam Başarı Notuna Katkısı	4	%60
Yarıyıl Sonu Sınavının Başarısının Toplam Başarı Notuna Katkısı	1	%40
TOPLAM	5	%100

DERSİN İŞ YÜKÜ VE AKTS KREDİSİ			
Öğrenme - Öğretme Etkinlikleri İş Yükü			
Öğrenme - Öğretme Etkinlikleri	Etkinlik(Hafta Sayısı)	Süresi(Saat)	Toplam İş Yükü
Ders	14	2	28
Derse Ön Hazırlık ve Ders Sonrası Pekiştirme	14	1	14
Arazi Çalışması	0	0	0
Grup Çalş. / Ödevi	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Okuma	14	1	14
Ödev	1	10	10
Proje Hazırlama	0	0	0
Seminer	0	0	0
Staj	0	0	0
Teknik Gezi	0	0	0
Web Tab. Öğrenme	0	0	0
Uygulama	14	1	14
Yerinde Uygulama	1	1	1
Mesleki Faaliyet	1	7	7
Sosyal Faaliyet	0	0	0
Tez Hazırlama	0	0	0
Alan Çalışması	0	0	0
Rapor Yazma	0	0	0
Öğrenme - Öğretme Etkinlikleri Toplam İş Yükü	-	-	88
Ölçme - Değerlendirme Etkinlikleri İş Yükü			
Ölçme - Değerlendirme Etkinlikleri	Etkinlik(Sayısı)	Süresi(Saat)	Toplam İş Yükü
Final Sınavı	1	1	1
Final Sınavı Hazırlığı	1	10	10
Ara Sınav	1	1	1
Ara Sınav Hazırlığı	1	10	10
Kısa Sınav	1	1	1
Kısa Sınav Hazırlığı	2	8	16
Toplam Ölçme - Değerlendirme Etkinlikleri Toplam İş Yükü	-	-	39
Genel Toplam	-	-	127
Toplam İş Yükü / 25.5			5.0
Dersin AKTS (ECTS) Kredisi			5.0

I.1.24. Güz 2. Ameliyathane Uygulamaları-I

SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU						
AMELİYATHANE HİZMETLERİ BÖLÜMÜ						
DERS TANITIM VE UYGULAMA BİLGİLERİ						
Ders Adı	Kodu	Yılı	Yarıyılı	Süresi (T+U)	Kredisi	AKTS Kredisi
AMELİYATHANE UYGULAMALARI-I	AMH215	2	3	0+4	2.0	5.0

Ders Bilgileri	
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Önlisans , TYYÇ: 5. Düzey , EQF-LLL: 5. Düzey , QF-EHEA:Kısa Düzey
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Veriliş Şekli	Uzaktan Eğitim
Ders zorunlu veya opsiyonel iş deneyimi gerektiriyor mu ?	Hayır
Dersin Koordinatörü	Öğr. Gör. ZELİHA OKUR
Dersi Veren(ler)	Öğr. Gör. ZELİHA OKUR Öğr. Gör. ZEYNEP EKŞİ
Dersin Yardımcıları	Öğr.Gör. Zeynep EKŞİ

Dersin Öncesinde ve/veya Ders ile Birlikte Alınması Zorunlu Dersler	
DERS KATEGORİSİ	
Dersin Kategorisi	Katkı Yüzdeleri
Temel Mesleki Ders	% 100
Uzmanlık / Alan Dersi	-
Destek Dersi	-
Beşeri, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersi	-
Aktarılabılır Beceri Dersi	-

Amaç ve İçeriği	
Dersin Amacı	Ameliyathane ortamı tanıma ve teknik uygulamaları yapabilme becerisi kazandırmaktır.
Dersin İçeriği	Hastanın takibi, ameliyata hazırlanması, ameliyathane ortamının hazırlanması, hastanın temizliği, ameliyatta kullanılan alet ve malzemelerin kullanımı, dikiş sayımı ve dokümantasyonu, dezenfektasyon ve sterilizasyon konularında bilgi ve beceri kazandırılacaktır.
Dersin Meslek Eğitimi Sağlamaya Yönelik Katkısı	Ameliyathane ortamı tanıma ve teknik uygulamaları yapabilme becerisi kazandırmaktır.

Dersin Öğrenme Çıktıları	
S.No	Öğrenciler, bu dersi başarı ile tamamladıklarında aşağıda belirtilen bilgi, beceri ve/veya yetkinlikleri gösterirler.
1	İlaç uygulama yollarını bilir ve uygular,
2	Sistemlerle ilgili uygulamaları yapabilir,
3	Cerrahi suture atma/alma tekniklerini uygular,
4	Ameliyathane ortamını, özelliklerini ve ekipmanlarını bilir,
5	Ameliyathane kurallarını ve talimatlarını bilir ve uygular,

Dersin Öğrenme-Öğretme Yöntemleri		
Dersin Öğrenme-Öğretme Yöntemleri	<input checked="" type="checkbox"/> Ders	<input type="checkbox"/> Arazi Çalışması
	<input checked="" type="checkbox"/> Grup Çalış. / Ödevi	<input checked="" type="checkbox"/> Laboratuvar
	<input checked="" type="checkbox"/> Okuma	<input type="checkbox"/> Ödev
	<input type="checkbox"/> Proje Hazırlama	<input checked="" type="checkbox"/> Seminer
	<input type="checkbox"/> Staj	<input type="checkbox"/> Teknik Gezi
	<input type="checkbox"/> Web Tab. Öğrenme	<input type="checkbox"/> Uygulama
	<input checked="" type="checkbox"/> Yerde Uygulama	<input checked="" type="checkbox"/> Mesleki Faaliyet
	<input type="checkbox"/> Sosyal Faaliyet	<input type="checkbox"/> Tez Hazırlama
	<input checked="" type="checkbox"/> Alan Çalışması	<input type="checkbox"/> Rapor Yazma

Haftalık Ders Konuları ve Öngörülen Hazırlık Çalışmaları		
Hafta	Konular	Ön Hazırlık ve Pekiştirme
1	Ameliyathane Hastane İçindeki Yeri ve Fizik Yapısı	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
2	Ameliyathane bulunması gereken malzeme, cihazlar, aletler	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
3	Ameliyathane hasta çalışan güvenliği	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
4	Özel işlemler (cerrahi duman, patoloji, konsinye)	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
5	Quiz / Çalışma	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
6	Preoperatif süreç (bağırsak temizliği, açlık süresi, hasta onam formu, taraf işareti, bölge temizliği, premedikasyon, güvenli cerrahi formu..)	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
7	Preoperatif süreç (bağırsak temizliği, açlık süresi, hasta onam formu, taraf işareti, bölge temizliği, premedikasyon, güvenli cerrahi formu..)	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
8	Ameliyathane hazırlığı (malzeme, oda, cerrahi ekip, masa hazırlığı)	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
9	Ara sınav	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır

10	Hasta hazırlığı (pozisyon, örtülme, boyanma..)	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
11	Cerrahi sayım, İntraop takip, Postop bakım	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
12	IM, SC ve IV uygulamaları	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
13	Solunum sistemi uygulamaları	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
14	Üriner sistem uygulamaları	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
14	Sindirim sistemi uygulamaları	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır

KAYNAKLAR	
1-Ders notları, PowerPoint sunumlar, tıbbi dergiler ve yayınlar.	

MATERYAL PAYLAŞIMI	
Ders Notu	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Sunumlar	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Ödev	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Sınav ve Soru Çözümleri	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Faydalı Linkler	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Video ve Görseller	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Diğer	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Duyurular	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır

DERSİN PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARINA KATKISI						
BİLGİ						
Kuramsal						
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	KATKI DÜZEYİ*				
		0	1	2	3	4 5
1	Teorik alan bilgilerini uygulamada kullanabilme					X
2	Alan terminolojisini etkin kullanabilme					X
3	Alanıyla ilgili temel mesleki yasal mevzuata uygun davranabilme					X
Olgusal						
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	KATKI DÜZEYİ*				
		0	1	2	3	4 5
1	Ameliyat odasını cerrahi işlem için hazırlayabilme					X
2	Hastanın ameliyat odasına alınmasına ve ameliyat sonrası nakline yardımcı olabilme					X
3	Ameliyat sonrası cerrahi alet ve malzemeleri yeniden kullanıma hazır hale getirebilme					X
BECERİLER						
Bilişsel						
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	KATKI DÜZEYİ*				
		0	1	2	3	4 5
1	Cerrahi işlem sırasında hekimin uygun gördüğü şekilde cerrahi ekibe dahil olabilme					X
2	Her hastayı bireysel olarak takip etme ve değerlendirebilme					X
Uygulamalı						
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	KATKI DÜZEYİ*				
		0	1	2	3	4 5
1	Ameliyat sonrası cerrahi alet ve malzemeleri yeniden kullanıma hazır hale getirebilme					X
2	Uygulamada yeterli el becerisine ve pratik yapma fırsatına sahip olma					X
3	İlgili sorunları bilimsel veriler/kanıtlar doğrultusunda tesbit edip çözüm üretebilme					X
KİŞİSEL VE MESLEKİ YETKİNLİKLER						
Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği						
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	KATKI DÜZEYİ*				
		0	1	2	3	4 5
1	Diğer sağlık disiplinleri ile çalışabilme					X
2	Sorumluluklarını layıkıyla yerine getire bilmektedir					X
Öğrenme Yetkinliği						
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	KATKI DÜZEYİ*				
		0	1	2	3	4 5
1	Alanıyla ilgili bilgi, beceri ve yetkinlikleri yaşam boyu öğrenme bilinciyle güncelleyip kendini kişisel ve mesleki olarak geliştirebilme					X
2	Kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranıp bu süreçlere katılabilme				X	
İletişim ve Sosyal Yetkinlik						
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	KATKI DÜZEYİ*				
		0	1	2	3	4 5
1	Toplumsal, bilimsel, kültürel ve mesleki etik değerleri ifade edebilme					X
Alana Özgü Yetkinlik						
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	KATKI DÜZEYİ*				
		0	1	2	3	4 5

		0	1	2	3	4	5
1	Gelişen teknolojiye bağlı olarak değişik teknikleri kullanabilme, yeni araç ve cihazları kullanabilme						X
2	Alanıyla ilgili bilgi, beceri ve yetkinlikleri yaşam boyu öğrenme bilinciyle güncelleyip kendini kişisel ve mesleki olarak geliştirebilme					X	
*Katkı Düzeyi (0-5): 0-Yok, 1- Çok Az, 2- Az, 3- Orta, 4- Yüksek, 5- Çok Yüksek							

S.No	Dersin Öğrenme Çıktıları <i>Öğrenciler, bu dersi başarı ile tamamladıklarında aşağıda belirtilen bilgi, beceri ve/veya yetkinlikleri gösterirler.</i>	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)
1	İlaç uygulama yollarını bilir ve uygular,	1 (1), 2 (1), 3 (1), 8 (1), 10 (1), 13 (1), 14 (1)
2	Sistemlerle ilgili uygulamaları yapabilir,	1 (1), 2 (1), 8 (1), 10 (1), 13 (1), 14 (1)
3	Cerrahi sütür atma/alma tekniklerini uygular,	1 (1), 2 (1), 4 (1), 7 (1), 8 (1), 10 (1), 13 (1), 14 (1), 18 (1)
4	Ameliyathane ortamını, özelliklerini ve ekipmanlarını bilir,	1 (1), 2 (1), 4 (1), 5 (1), 6 (1), 7 (1), 8 (1), 9 (1), 10 (1), 11 (1), 12 (1), 13 (1), 14 (1), 17 (1), 18 (1)
5	Ameliyathane kurallarını ve talimatlarını bilir ve uygular,	1 (1), 2 (1), 3 (1), 4 (1), 5 (1), 6 (1), 7 (1), 8 (1), 9 (1), 10 (1), 11 (1), 12 (1), 13 (1), 14 (1), 15 (1), 16 (1), 18 (1)

Ölçme ve Değerlendirme		
Yarıyıl İçi Yapılan Çalışmaların Ölçme ve Değerlendirilmesi	Etkinlik Sayısı	Katkı Yüzdesi
Ara Sınav	1	% 50
Bilg.Des. Sunum	1	% 20
Kısa Sınav	1	% 15
Rapor Sunma	0	-
Ödev Değerlendirme	1	% 15
Sözlü Değerlendirme	0	-
Tez Sunma	0	-
Belge Sunma	0	-
Uzman Değerlendirmesi	0	-
Kurul Sınavı	0	-
Uygulama Sınavı	0	-
Yıl Sonu Final Sınavı	0	-
Staj Sınavı	0	-
Proje Değerlendirme	0	-
TOPLAM	4	%100
Yarıyıl İçi Yapılan Çalışmaların Başarısının Toplam Başarı Notuna Katkısı	4	%60
Yarıyıl Sonu Sınavının Başarısının Toplam Başarı Notuna Katkısı	1	%40
TOPLAM	5	%100

DERSİN İŞ YÜKÜ VE AKTS KREDİSİ			
Öğrenme - Öğretme Etkinlikleri İş Yükü			
Öğrenme - Öğretme Etkinlikleri	Etkinlik(Hafta Sayısı)	Süresi(Saat)	Toplam İş Yükü
Ders	14	4	56
Derse Ön Hazırlık ve Ders Sonrası Pekiştirme	14	1	14
Arazi Çalışması	0	0	0
Grup Çalış. / Ödevi	1	2	2
Laboratuvar	14	1	14
Okuma	1	4	4
Ödev	0	0	0
Proje Hazırlama	0	0	0
Seminer	1	5	5
Staj	0	0	0
Teknik Gezi	0	0	0
Web Tab. Öğrenme	0	0	0
Uygulama	0	0	0
Yerinde Uygulama	14	1	14
Mesleki Faaliyet	1	1	1
Sosyal Faaliyet	0	0	0
Tez Hazırlama	0	0	0
Alan Çalışması	1	1	1
Rapor Yazma	0	0	0

Öğrenme - Öğretme Etkinlikleri Toplam İş Yüğü		-	-	111
Ölçme - Değerlendirme Etkinlikleri Toplam İş Yüğü				
Ölçme - Değerlendirme Etkinlikleri	Etkinlik(Sayısı)	Süresi(Saat)	Toplam İş Yüğü	
Final Sınavı	1	1	1	
Final Sınavı Hazırlığı	1	5	5	
Ara Sınav	1	1	1	
Ara Sınav Hazırlığı	1	5	5	
Kısa Sınav	1	1	1	
Kısa Sınav Hazırlığı	2	1	2	
Toplam Ölçme - Değerlendirme Etkinlikleri Toplam İş Yüğü		-	-	15
Genel Toplam		-	-	126
Toplam İş Yüğü / 25.5				4.9
Dersin AKTS (ECTS) Kredisi				5.0

I.1.25. Güz 2. Sterilizasyon ve Dezenfeksiyon Yöntemleri

SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU AMELİYATHANE HİZMETLERİ BÖLÜMÜ DERS TANITIM VE UYGULAMA BİLGİLERİ							
Ders Adı	Kodu	Yılı	Yarıyılı	Süresi (T+U)	Kredisi	AKTS Kredisi	
STERİLİZASYON VE DEZENFEKSİYON YÖNTEMLERİ	AMH219	2	3	2+0	2.0	5.0	

Ders Bilgileri	
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Önlisans , TYİYÇ: 5. Düzey , EQF-LLL: 5. Düzey , QF-EHEA:Kısa Düzey
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Veriliş Şekli	Uzaktan Eğitim
Ders zorunlu veya opsiyonel iş deneyimi gerektiriyor mu ?	Evet
Dersin Koordinatörü	Öğr. Gör. ZELİHA OKUR
Dersi Veren(ler)	Öğr. Gör. ZELİHA OKUR
Dersin Yardımcıları	

Dersin Öncesinde ve/veya Ders ile Birlikte Alınması Zorunlu Dersler	
DERS KATEGORİSİ	
Dersin Kategorisi	Katkı Yüzdesi
Temel Mesleki Ders	% 100
Uzmanlık / Alan Dersi	-
Destek Dersi	-
Beşeri, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersi	-
Aktarılabılır Beceri Dersi	-

Amaç ve İçeriği	
Dersin Amacı	Sterilizasyon ve dezenfeksiyon maddeleri ve yöntemleri konusunda bilgi vermektir.
Dersin İçeriği	Öğrenciler ameliyathane ve diğer hasta uygulamalarında sterilizasyonun önemini kavrayıp ilkelerini öğrenecek ve cerrahide aseptik teknik uygulamasının zorunluluğunu anlayabilecektir. Ayrıca hastane enfeksiyonlarının önemi ve korunma yolları önemle vurgulanacak ve öğrencilerde davranış değişikliği yaratılacaktır.
Dersin Meslek Eğitimi Sağlamaya Yönelik Katkısı	Sterilizasyon ve dezenfeksiyon maddeleri ve yöntemleri konusunda bilgi vermektir.

Dersin Öğrenme Çıktıları	
S.No	Öğrenciler, bu dersi başarı ile tamamladıklarında aşağıda belirtilen bilgi, beceri ve/veya yetkinlikleri gösterirler.
1	Asepsi, antisepsi ve sterilizasyonun temel özelliklerini tanımlar.
2	Dezenfeksiyon, sterilizasyon yöntemlerini bilir.
3	Tıbbi malzemelerin dezenfeksiyon ve sterilizasyonunu yapar.
4	Cerrahi el yıkama ve eldiven giymeyi doğru uygular.
5	Hastane enfeksiyonları ve hastane enfeksiyon kontrol önlemlerini belirtir.

Dersin Öğrenme-Öğretme Yöntemleri

Dersin Öğrenme-Öğretme Yöntemleri	<input checked="" type="checkbox"/> Ders	<input type="checkbox"/> Arazi Çalışması
	<input type="checkbox"/> Grup Çalış. / Ödevi	<input type="checkbox"/> Laboratuvar
	<input checked="" type="checkbox"/> Okuma	<input checked="" type="checkbox"/> Ödev
	<input type="checkbox"/> Proje Hazırlama	<input type="checkbox"/> Seminer
	<input type="checkbox"/> Staj	<input type="checkbox"/> Teknik Gezi
	<input type="checkbox"/> Web Tab. Öğrenme	<input checked="" type="checkbox"/> Uygulama
	<input checked="" type="checkbox"/> Yerinde Uygulama	<input checked="" type="checkbox"/> Mesleki Faaliyet
	<input type="checkbox"/> Sosyal Faaliyet	<input type="checkbox"/> Tez Hazırlama
	<input type="checkbox"/> Alan Çalışması	<input type="checkbox"/> Rapor Yazma

Haftalık Ders Konuları ve Öngörülen Hazırlık Çalışmaları		
Hafta	Konular	Ön Hazırlık ve Pekiştirme
1	Sterilizasyon kavramları, Asepsi –Antisepsi	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
2	El yıkama, steril eldiven giyme/çıkarma, steril set açma, steril paket açma, steril yeşil bohça açma teknikleri	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
3	Hastane enfeksiyonları ve hastane enfeksiyonlarından korunma	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
4	Dekontaminasyon, dezenfeksiyon	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
5	Sterilizasyon özellikleri ve çeşitleri ve ısı ile sterilizasyon	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
6	Gaz ile sterilizasyon, kimyasal sterilizasyon	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
7	Ara Sınav	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
8	Sterilizasyon ünitesinin özellikleri, sterilizatörler	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
9	Malzeme yıkama ve hazırlama üniteleri,	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
10	Sterilizasyonda güvenlik testleri ve dokümantasyon,	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
11	Setlerin kodlanması ve dokümantasyonu	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
12	Cerrahi (metal) malzemenin hazırlanması ve sterilizasyonu, plastik malzemenin sterilizasyonu, steril malzemenin depolanması ve korunması	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
13	Ameliyat sonrası hasta odası temizliği	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
14	Genel değerlendirme	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır

KAYNAKLAR
1-Ders notları, PowerPoint sunumlar, tıbbi dergiler ve yayınlar.

MATERYAL PAYLAŞIMI	
Ders Notu	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Sunumlar	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Ödev	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Sınav ve Soru Çözümleri	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Faydalı Linkler	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Video ve Görseller	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Diğer	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Duyurular	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır

DERSİN PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARINA KATKISI						
BİLGİ						
Kuramsal						
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	KATKI DÜZEYİ*				
		0	1	2	3	4 5
1	Teorik alan bilgilerini uygulamada kullanabilme			X		
2	Alan terminolojisini etkin kullanabilme				X	
3	Alanıyla ilgili temel mesleki yasal mevzuata uygun davranabilme			X		
Olgusal						
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	KATKI DÜZEYİ*				
		0	1	2	3	4 5
1	Ameliyat odasını cerrahi işlem için hazırlayabilme				X	
2	Hastanın ameliyat odasına alınmasına ve ameliyat sonrası nakline yardımcı olabilme				X	
3	Ameliyat sonrası cerrahi alet ve malzemeleri yeniden kullanıma hazır hale getirebilme					X
BECERİLER						
Bilişsel						
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	KATKI DÜZEYİ*				
		0	1	2	3	4 5
1	Cerrahi işlem sırasında hekimin uygun gördüğü şekilde cerrahi ekibe dahil olabilme				X	

2	Her hastayı bireysel olarak takip etme ve değerlendirebilme			X					
Uygulamalı									
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	KATKI DÜZEYİ*							
		0	1	2	3	4	5		
1	Ameliyat sonrası cerrahi alet ve malzemeleri yeniden kullanıma hazır hale getirebilme								X
2	Uygulamada yeterli el becerisine ve pratik yapma fırsatına sahip olma			X					
3	İlgili sorunları bilimsel veriler/kanıtlar doğrultusunda tesbit edip çözüm üretebilme			X					
KİŞİSEL VE MESLEKİ YETKİNLİKLER									
Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği									
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	KATKI DÜZEYİ*							
		0	1	2	3	4	5		
1	Diğer sağlık disiplinleri ile çalışabilme		X						
2	Sorumluluklarını layıkıyla yerine getire bilmektedir								X
Öğrenme Yetkinliği									
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	KATKI DÜZEYİ*							
		0	1	2	3	4	5		
1	Alanıyla ilgili bilgi, beceri ve yetkinlikleri yaşam boyu öğrenme bilinciyle güncelleyip kendini kişisel ve mesleki olarak geliştirebilme					X			
2	Kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranıp bu süreçlere katılabilme			X					
İletişim ve Sosyal Yetkinlik									
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	KATKI DÜZEYİ*							
		0	1	2	3	4	5		
1	Toplumsal, bilimsel, kültürel ve mesleki etik değerleri ifade edebilme		X						
Alana Özgü Yetkinlik									
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	KATKI DÜZEYİ*							
		0	1	2	3	4	5		
1	Gelişen teknolojiye bağlı olarak değişik teknikleri kullanabilme, yeni araç ve cihazları kullanabilme					X			
2	Alanıyla ilgili bilgi, beceri ve yetkinlikleri yaşam boyu öğrenme bilinciyle güncelleyip kendini kişisel ve mesleki olarak geliştirebilme							X	
*Katkı Düzeyi (0-5): 0-Yok, 1- Çok Az, 2- Az, 3- Orta, 4- Yüksek, 5- Çok Yüksek									

S.No	Öğrenciler, bu dersi başarı ile tamamladıklarında aşağıda belirtilen bilgi, beceri ve/veya yetkinlikleri gösterirler.	Dersin Öğrenme Çıktıları	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)
1	Asepsi, antisepsi ve sterilizasyonun temel özelliklerini tanımlar.		1 (1), 2 (1), 4 (1), 6 (1), 9 (1), 10 (1), 13 (1), 17 (1)
2	Dezenfeksiyon, sterilizasyon yöntemlerini bilir.		1 (1), 2 (1), 4 (1), 6 (1), 9 (1), 10 (1), 13 (1), 17 (1)
3	Tıbbi malzemelerin dezenfeksiyon ve sterilizasyonunu yapar.		1 (1), 2 (1), 4 (1), 6 (1), 9 (1), 10 (1), 13 (1), 17 (1)
4	Cerrahi el yıkama ve eldiven giymeyi doğru uygular.		1 (1), 2 (1), 4 (1), 6 (1), 9 (1), 10 (1), 13 (1), 17 (1)
5	Hastane enfeksiyonları ve hastane enfeksiyon kontrol önlemlerini belirtir.		1 (1), 2 (1), 4 (1), 6 (1), 9 (1), 10 (1), 13 (1), 17 (1)

Ölçme ve Değerlendirme		
Yarıyıl İçi Yapılan Çalışmaların Ölçme ve Değerlendirilmesi	Etkinlik Sayısı	Katkı Yüzdesi
Ara Sınav	1	% 60
Bilg.Des. Sunum	0	-
Kısa Sınav	2	% 40
Rapor Sunma	0	-
Ödev Değerlendirme	0	-
Sözlü Değerlendirme	0	-
Tez Sunma	0	-
Belge Sunma	0	-
Uzman Değerlendirmesi	0	-
Kurul Sınavı	0	-
Uygulama Sınavı	0	-
Yıl Sonu Final Sınavı	0	-
Staj Sınavı	0	-
Proje Değerlendirme	0	-
TOPLAM	3	%100
Yarıyıl İçi Yapılan Çalışmaların Başarısının Toplam Başarı Notuna Katkısı	3	%60
Yarıyıl Sonu Sınavının Başarısının Toplam Başarı Notuna Katkısı	1	%40
TOPLAM	4	%100

DERSİN İŞ YÜKÜ VE AKTS KREDİSİ

Öğrenme - Öğretme Etkinlikleri İş Yüğü			
Öğrenme - Öğretme Etkinlikleri	Etkinlik(Hafta Sayısı)	Süresi(Saat)	Toplam İş Yüğü
Ders	14	2	28
Derse Ön Hazırlık ve Ders Sonrası Pekiştirme	14	1	14
Arazi Çalışması	0	0	0
Grup Çalş. / Ödevi	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Okuma	14	1	14
Ödev	1	5	5
Proje Hazırlama	0	0	0
Seminer	0	0	0
Staj	0	0	0
Teknik Gezi	0	0	0
Web Tab. Öğrenme	0	0	0
Uygulama	14	1	14
Yerinde Uygulama	14	1	14
Mesleki Faaliyet	1	5	5
Sosyal Faaliyet	0	0	0
Tez Hazırlama	0	0	0
Alan Çalışması	0	0	0
Rapor Yazma	0	0	0
Öğrenme - Öğretme Etkinlikleri Toplam İş Yüğü	-	-	94
Ölçme - Değerlendirme Etkinlikleri Toplam İş Yüğü			
Ölçme - Değerlendirme Etkinlikleri	Etkinlik(Sayısı)	Süresi(Saat)	Toplam İş Yüğü
Final Sınavı	1	1	1
Final Sınavı Hazırlığı	1	10	10
Ara Sınav	1	1	1
Ara Sınav Hazırlığı	1	8	8
Kısa Sınav	2	1	2
Kısa Sınav Hazırlığı	2	6	12
Toplam Ölçme - Değerlendirme Etkinlikleri Toplam İş Yüğü	-	-	34
Genel Toplam	-	-	128
Toplam İş Yüğü / 25.5			5.0
Dersin AKTS (ECTS) Kredisi			5.0

I.1.26. Güz 2. Mesleki İngilizce-I

SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU AMELİYATHANE HİZMETLERİ BÖLÜMÜ DERS TANITIM VE UYGULAMA BİLGİLERİ						
Ders Adı	Kodu	Yılı	Yarıyılı	Süresi (T+U)	Kredisi	AKTS Kredisi
MESLEKİ İNGİLİZCE-I	SMY213	2	3	2+0	2.0	2.0

Ders Bilgileri	
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Önlisans , TYYPÇ: 5. Düzey , EQF-LLL: 5. Düzey , QF-EHEA:Kısa Düzey
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Veriliş Şekli	Yüz-Yüze Eğitim
Ders zorunlu veya opsiyonel iş deneyimi gerektiriyor mu ?	Evet
Dersin Koordinatörü	Öğr. Gör. GÜLİZAR HOŞTEN
Dersi Veren(ler)	Öğr. Gör. SENEM ÖZDEN Dr. Öğr. Üyesi NEGAR TAGHAVI POURIANAZAR
Dersin Yardımcıları	

Dersin Öncesinde ve/veya Ders ile Birlikte Alınması Zorunlu Dersler	
DERS KATEGORİSİ	
Dersin Kategorisi	Katkı Yüzdesi
Temel Mesleki Ders	% 100
Uzmanlık / Alan Dersi	-
Destek Dersi	-
Beşeri, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersi	-
Aktarılabılır Beceri Dersi	-

Amaç ve İçeriği	
Dersin Amacı	Bu dersin amacı öğrencilerin tıbbi İngilizce yeteneklerinin ve becerilerinin geliştirilmesidir. Öğrenciler sağlık terminolojisini meslektaşları, doktorlar, hasta ve hasta yakınları ile iletişim kurabilmek için öğrenirler.
Dersin İçeriği	Bu derste öğrenciler İngilizce tıp alanındaki kelime ve kalıpları kullanarak grameri tekrar ederler. Ayrıca öğrenciler sağlık alanındaki temel terminoloji, kişi ve yerler, genel anatomi, vücut sistemleri ve ilk yardımla ilgili konuları sağlıklı ve hasta kişilerle iletişim kurabilmek için öğrenirler. Okuma anlama, sunum ve rol yapma ile yeteneklerini geliştirirler.
Dersin Meslek Eğitimini Sağlamaya Yönelik Katkısı	Bu ders öğrencilerin alandaki temel okuma parçalarını ve konuşmalarını anlayabilmeleri, meslektaşları, doktorlar, hasta ve hasta yakınlarıyla iletişim kurabilecek donanıma ulaştırır.

Dersin Öğrenme Çıktıları	
S.No	Öğrenciler, bu dersi başarı ile tamamladıklarında aşağıda belirtilen bilgi, beceri ve/veya yetkinlikleri gösterirler.
1	Öğrenciler temel sağlık terminolojisini bilir, diyalogları anlar, soru sorar ve cevap verebilirler.
2	Öğrenciler temel sağlık okuma parçalarını ve diyalogları anlar soru sorar ve cevap verebilirler.
3	İnsan vücudunda bulunan organların ve sistemlerin isimlerini, nelerden oluştuğunu ve görevlerini öğrenir
4	Öğrenciler temel ilk yardım materyal ve tekniklerini bilir, sorulan soruları anlar ve yardım isteyebilir/yardım edebileceğini ve yapacağı işlemleri ifade edebilir.

Dersin Öğrenme-Öğretme Yöntemleri		
Dersin Öğrenme-Öğretme Yöntemleri	(X)Ders	()Arazi Çalışması
	(X)Grup Çalş. / Ödevi	()Laboratuar
	(X)Okuma	()Ödev
	()Proje Hazırlama	()Seminer
	()Staj	()Teknik Gezi

() Web Tab. Öğrenme	() Uygulama
() Yerde Uygulama	() Mesleki Faaliyet
() Sosyal Faaliyet	() Tez Hazırlama
() Alan Çalışması	() Rapor Yazma

Haftalık Ders Konuları ve Öngörülen Hazırlık Çalışmaları		
Hafta	Konular	Ön Hazırlık ve Pekiştirme
1	Tanışma (kişisel bilgileri sorma sorularına cevap verebilme)	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
2	Grammer tekrarı: Geniş, Şimdiki, Geçmiş ve Gelecek Zaman; Modals	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
3	Grammer tekrarı: Passive voice (the present simple), relative clause, if clause (type I)	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
4	People and Places in Hospitals (Hastanelerdeki Kişiler ve Yerler)	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
5	People and Places in Hospitals (Hastanelerdeki Kişiler ve Yerler)	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
6	People and Places in Hospitals (Hastanelerdeki Kişiler ve Yerler)	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
7	General Anatomy (Genel Anatomi)	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
8	General Anatomy (Genel Anatomi)	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
9	Human Body Systems (İnsan vücudu sistemleri)	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
10	Human Body Systems (İnsan vücudu sistemleri)	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
11	First Aid/İlk yardım	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
12	First Aid/İlk yardım	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
13	First Aid/İlk yardım	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
14	General revision	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır

KAYNAKLAR
1- Medical English by Guluzar Hosten
2- Medical English for Healthcare Professionals by Guluzar Hosten

MATERYAL PAYLAŞIMI	
Ders Notu	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Sunumlar	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Ödev	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Sınav ve Soru Çözümleri	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Faydalı Linkler	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Video ve Görseller	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Diğer	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Duyurular	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır

DERSİN PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARINA KATKISI						
BİLGİ						
Kuramsal						
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	KATKI DÜZEYİ*				
		0	1	2	3	4 5
1	Teorik alan bilgilerini uygulamada kullanabilme				X	
2	Alan terminolojisini etkin kullanabilme					X
3	Alanıyla ilgili temel mesleki yasal mevzuata uygun davranabilme			X		
Olgusal						
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	KATKI DÜZEYİ*				
		0	1	2	3	4 5
1	Ameliyat odasını cerrahi işlem için hazırlayabilme				X	
2	Hastanın ameliyat odasına alınmasına ve ameliyat sonrası nakline yardımcı olabilme				X	
3	Ameliyat sonrası cerrahi alet ve malzemeleri yeniden kullanıma hazır hale getirebilme	X				
BECERİLER						
Bilişsel						
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	KATKI DÜZEYİ*				
		0	1	2	3	4 5
1	Cerrahi işlem sırasında hekimin uygun gördüğü şekilde cerrahi ekibe dahil olabilme				X	
2	Her hastayı bireysel olarak takip etme ve değerlendirebilme					X
Uygulamalı						
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	KATKI DÜZEYİ*				
		0	1	2	3	4 5
1	Ameliyat sonrası cerrahi alet ve malzemeleri yeniden kullanıma hazır hale getirebilme	X				
2	Uygulamada yeterli el becerisine ve pratik yapma fırsatına sahip olma	X				

3	İlgili sorunları bilimsel veriler/kanıtlar doğrultusunda tesbit edip çözüm üretebilme	X							
KİŞİSEL VE MESLEKİ YETKİNLİKLER									
Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği									
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	KATKI DÜZEYİ*							
		0	1	2	3	4	5		
1	Diğer sağlık disiplinleri ile çalışabilme				X				
2	Sorumluluklarını layıkıyla yerine getire bilmektedir				X				
Öğrenme Yetkinliği									
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	KATKI DÜZEYİ*							
		0	1	2	3	4	5		
1	Alanıyla ilgili bilgi, beceri ve yetkinlikleri yaşam boyu öğrenme bilinciyle güncelleyip kendini kişisel ve mesleki olarak geliştirebilme				X				
2	Kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranıp bu süreçlere katılabilir		X						
İletişim ve Sosyal Yetkinlik									
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	KATKI DÜZEYİ*							
		0	1	2	3	4	5		
1	Toplumsal, bilimsel, kültürel ve mesleki etik değerleri ifade edebilir	X							
Alana Özgü Yetkinlik									
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	KATKI DÜZEYİ*							
		0	1	2	3	4	5		
1	Gelişen teknolojiye bağlı olarak değişik teknikleri kullanabilme, yeni araç ve cihazları kullanabilme				X				
2	Alanıyla ilgili bilgi, beceri ve yetkinlikleri yaşam boyu öğrenme bilinciyle güncelleyip kendini kişisel ve mesleki olarak geliştirebilme				X				
*Katkı Düzeyi (0-5): 0-Yok, 1- Çok Az, 2- Az, 3- Orta, 4- Yüksek, 5- Çok Yüksek									

S.No	Dersin Öğrenme Çıktıları	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)
	<i>Öğrenciler, bu dersi başarı ile tamamladıklarında aşağıda belirtilen bilgi, beceri ve/veya yetkinlikleri gösterirler.</i>	
1	Öğrenciler temel sağlık terminolojisini bilir, diyalogları anlar, soru sorar ve cevap verebilirler.	
2	Öğrenciler temel sağlık okuma parçalarını ve diyalogları anlar soru sorar ve cevap verebilirler.	15 (2)
3	İnsan vücudunda bulunan organların ve sistemlerin isimlerini, nelerden oluştuğunu ve görevlerini öğrenir	1 (3), 3 (3), 4 (3), 5 (3), 7 (3), 12 (3), 13 (3), 14 (3), 17 (3), 18 (3)
4	Öğrenciler temel ilk yardım materyal ve tekniklerini bilir, sorulan soruları anlar ve yardım isteyebilir/yardım edebileceğini ve yapacağı işlemleri ifade edebilir.	2 (5), 8 (4)

Ölçme ve Değerlendirme		
Yarıyıl İçi Yapılan Çalışmaların Ölçme ve Değerlendirilmesi	Etkinlik Sayısı	Katkı Yüzdesi
Ara Sınav	1	% 50
Bilg.Des. Sunum	0	-
Kısa Sınav	2	% 50
Rapor Sunma	0	-
Ödev Değerlendirme	0	-
Sözlü Değerlendirme	0	-
Tez Sunma	0	-
Belge Sunma	0	-
Uzman Değerlendirmesi	0	-
Kurul Sınavı	0	-
Uygulama Sınavı	0	-
Yıl Sonu Final Sınavı	0	-
Staj Sınavı	0	-
Proje Değerlendirme	0	-
TOPLAM	3	%100
Yarıyıl İçi Yapılan Çalışmaların Başarısının Toplam Başarı Notuna Katkısı		
	3	%60
Yarıyıl Sonu Sınavının Başarısının Toplam Başarı Notuna Katkısı		
	1	%40
TOPLAM	4	%100

DERSİN İŞ YÜKÜ VE AKTS KREDİSİ			
Öğrenme - Öğretme Etkinlikleri İş Yüğü			
Öğrenme - Öğretme Etkinlikleri	Etkinlik(Hafta Sayısı)	Süresi(Saat)	Toplam İş Yüğü
Ders	14	2	28
Derse Ön Hazırlık ve Ders Sonrası Pekiştirme	14	1	14
Arazi Çalışması	0	0	0
Grup Çalş. / Ödevi	1	1	1

Laboratuar	0	0	0
Okuma	1	1	1
Ödev	0	0	0
Proje Hazırlama	0	0	0
Seminer	0	0	0
Staj	0	0	0
Teknik Gezi	0	0	0
Web Tab. Öğrenme	0	0	0
Uygulama	0	0	0
Yerinde Uygulama	0	0	0
Mesleki Faaliyet	0	0	0
Sosyal Faaliyet	0	0	0
Tez Hazırlama	0	0	0
Alan Çalışması	0	0	0
Rapor Yazma	0	0	0
Öğrenme - Öğretme Etkinlikleri Toplam İş Yüğü	-	-	44
Ölçme - Değerlendirme Etkinlikleri Toplam İş Yüğü			
Ölçme - Değerlendirme Etkinlikleri	Etkinlik(Sayısı)	Süresi(Saat)	Toplam İş Yüğü
Final Sınavı	1	1	1
Final Sınavı Hazırlığı	1	1	1
Ara Sınav	1	1	1
Ara Sınav Hazırlığı	1	1	1
Kısa Sınav	2	1	2
Kısa Sınav Hazırlığı	2	1	2
Toplam Ölçme - Değerlendirme Etkinlikleri Toplam İş Yüğü	-	-	8
Genel Toplam	-	-	52
Toplam İş Yüğü / 25.5			2.0
Dersin AKTS (ECTS) Kredisi			2.0

I.1.27. Bahar 2. Ameliyathane Uygulamaları-II

SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU AMELİYATHANE HİZMETLERİ BÖLÜMÜ DERS TANITIM VE UYGULAMA BİLGİLERİ						
Ders Adı	Kodu	Yılı	Yarıyılı	Süresi (T+U)	Kredisi	AKTS Kredisi
AMELİYATHANE UYGULAMALARI-II	AMH216	2	4	0+4	2.0	12.0

Ders Bilgileri	
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Önlisans , TYYÇ: 5. Düzey , EQF-LLL: 5. Düzey , QF-EHEA:Kısa Düzey
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Veriliş Şekli	Yüz-Yüze Eğitim
Ders zorunlu veya opsiyonel iş deneyimi gerektiriyor mu ?	Hayır
Dersin Koordinatörü	Öğr. Gör. ZELİHA OKUR
Dersi Veren(ler)	Öğr. Gör. ZELİHA OKUR Öğr. Gör. ZEYNEP EKŞİ
Dersin Yardımcıları	Usta Öğretici Zeynep EKŞİ

Dersin Öncesinde ve/veya Ders ile Birlikte Alınması Zorunlu Dersler	
DERS KATEGORİSİ	
Dersin Kategorisi	Katkı Yüzdesi
Temel Mesleki Ders	% 100
Uzmanlık / Alan Dersi	-
Destek Dersi	-
Beşeri, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersi	-
Aktarılabılır Beceri Dersi	-

Amaç ve İçeriği	
Dersin Amacı	Ameliyathane ortamı, ameliyata hasta ve ortam hazırlığı, enfeksiyon kontrolü uygulamalarını ve branşlara göre cerrahi müdahaleleri tanıtmaktır.
Dersin İçeriği	Hastanın takibi, ameliyata hazırlanması, ameliyathanenin hazırlanması, hastanın temizliği, ameliyatta kullanılan alet ve malzemelerin kullanımı, dikiş sayısı ve dokümantasyonu, dezenfeksiyon ve sterilizasyon konularında ve branşlara özgü cerrahi müdahaleler hakkında bilgi ve beceri kazandırılacaktır.
Dersin Meslek Eğitimi Sağlamaya Yönelik Katkısı	Ameliyathane ortamı, cerrahi müdahaleler, ameliyata hasta ve ortam hazırlığı, enfeksiyon kontrolü uygulamalarını tanıtmaktır.

S.No	Dersin Öğrenme Çıktıları <i>Öğrenciler, bu dersi başarı ile tamamladıklarında aşağıda belirtilen bilgi, beceri ve/veya yetkinlikleri gösterirler.</i>
1	Sistem hastalıklarını (belirti, bulgu, komplikasyon vb) ve bu hastalıkların tedavi yöntemlerini bilir.
2	İlgili vakanın preop hazırlık aşamalarını (hasta, cerrahi ekip ve alan) bilir ve uygular.
3	İlgili vakanın intraop sürecini takip ederek hekime yardımcı olacak girişimleri uygular.
4	İlgili vakanın postop süreci ile ilgili özelliklerini bilir.

Dersin Öğrenme-Öğretme Yöntemleri		
Dersin Öğrenme-Öğretme Yöntemleri	<input checked="" type="checkbox"/> Ders	<input type="checkbox"/> Arazi Çalışması
	<input checked="" type="checkbox"/> Grup Çalış. / Ödevi	<input checked="" type="checkbox"/> Laboratuvar
	<input checked="" type="checkbox"/> Okuma	<input checked="" type="checkbox"/> Ödev
	<input type="checkbox"/> Proje Hazırlama	<input type="checkbox"/> Seminer
	<input type="checkbox"/> Staj	<input type="checkbox"/> Teknik Gezi
	<input type="checkbox"/> Web Tab. Öğrenme	<input checked="" type="checkbox"/> Uygulama
	<input checked="" type="checkbox"/> Yerde Uygulama	<input checked="" type="checkbox"/> Mesleki Faaliyet
	<input type="checkbox"/> Sosyal Faaliyet	<input type="checkbox"/> Tez Hazırlama
	<input type="checkbox"/> Alan Çalışması	<input type="checkbox"/> Rapor Yazma

Hafta	Haftalık Ders Konuları ve Öngörülen Hazırlık Çalışmaları Konular	Ön Hazırlık ve Pekiştirme
-------	---	---------------------------

1	Ders içeriği tanıtımı	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
2	Göz hastalıklarına ait cerrahi vaka sunumları	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
3	KBB hastalıklarına ait cerrahi vaka sunumları	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
4	Rekonstrüktif cerrahiye ait vaka sunumları	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
5	Kardiyovasküler hastalıklarına ait cerrahi vaka sunumları	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
6	Ortopedi hastalıklarına ait cerrahi vaka sunumları	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
7	Nöroşirurji hastalıklarına ait cerrahi vaka sunumları	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
8	Genel Cerrahi hastalıklarına ait cerrahi vaka sunumları	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
9	Ara sınav	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
10	Genel cerrahi hastalıklarına ait cerrahi vaka sunumları	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
11	Kadın Doğum hastalıklarına ait cerrahi vaka sunumları	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
12	Quiz 1	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
13	Üroloji hastalıklarına ait cerrahi vaka sunumları	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
14	Genel Değerlendirme	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır

KAYNAKLAR

1-Ders notları, PowerPoint sunumlar, tıbbi dergiler ve yayımlar.

MATERYAL PAYLAŞIMI

Ders Notu	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Sunumlar	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Ödev	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Sınav ve Soru Çözümleri	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Faydalı Linkler	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Video ve Görseller	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Diğer	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Duyurular	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır

DERSİN PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARINA KATKISI

BİLGİ		KATKI DÜZEYİ*					
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	0	1	2	3	4	5
Kuramsal							
1	Teorik alan bilgilerini uygulamada kullanabilme						X
2	Alan terminolojisini etkin kullanabilme						X
3	Alanıyla ilgili temel mesleki yasal mevzuata uygun davranabilme						X
Olgusal							
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	KATKI DÜZEYİ*					
		0	1	2	3	4	5
1	Ameliyat odasını cerrahi işlem için hazırlayabilme						X
2	Hastanın ameliyat odasına alınmasına ve ameliyat sonrası nakline yardımcı olabilme						X
3	Ameliyat sonrası cerrahi alet ve malzemeleri yeniden kullanıma hazır hale getirebilme						X
BECERİLER							
Bilişsel							
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	KATKI DÜZEYİ*					
		0	1	2	3	4	5
1	Cerrahi işlem sırasında hekimin uygun gördüğü şekilde cerrahi ekibe dahil olabilme						X
2	Her hastayı bireysel olarak takip etme ve değerlendirebilme						X
Uygulamalı							
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	KATKI DÜZEYİ*					
		0	1	2	3	4	5
1	Ameliyat sonrası cerrahi alet ve malzemeleri yeniden kullanıma hazır hale getirebilme						X
2	Uygulamada yeterli el becerisine ve pratik yapma fırsatına sahip olma						X
3	İlgili sorunları bilimsel veriler/kanıtlar doğrultusunda tesbit edip çözüm üretebilme						X
KİŞİSEL VE MESLEKİ YETKİNLİKLER							
Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği							
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	KATKI DÜZEYİ*					
		0	1	2	3	4	5
1	Diğer sağlık disiplinleri ile çalışabilme						X
2	Sorumluluklarını layıkıyla yerine getire bilmektedir						X
Öğrenme Yetkinliği							
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	KATKI DÜZEYİ*					

		0	1	2	3	4	5
1	Alanıyla ilgili bilgi, beceri ve yetkinlikleri yaşam boyu öğrenme bilinciyle güncelleyip kendini kişisel ve mesleki olarak geliştirebilme	X					
2	Kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranıp bu süreçlere katılabilme			X			
İletişim ve Sosyal Yetkinlik							
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	KATKI DÜZEYİ*					
		0	1	2	3	4	5
1	Toplumsal, bilimsel, kültürel ve mesleki etik değerleri ifade edebilme			X			
Alana Özgü Yetkinlik							
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	KATKI DÜZEYİ*					
		0	1	2	3	4	5
1	Gelişen teknolojiye bağlı olarak değişik teknikleri kullanabilme, yeni araç ve cihazları kullanabilme						X
2	Alanıyla ilgili bilgi, beceri ve yetkinlikleri yaşam boyu öğrenme bilinciyle güncelleyip kendini kişisel ve mesleki olarak geliştirebilme						X
*Katkı Düzeyi (0-5): 0-Yok, 1- Çok Az, 2- Az, 3- Orta, 4- Yüksek, 5- Çok Yüksek							

S.No	Öğrenciler, bu dersi başarı ile tamamladıklarında aşağıda belirtilen bilgi, beceri ve/veya yetkinlikleri gösterirler.	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)
1	Sistem hastalıklarını (belirti, bulgu, komplikasyon vb) ve bu hastalıkların tedavi yöntemlerini bilir.	1 (1), 2 (1), 4 (1), 5 (1), 6 (1), 7 (1), 9 (1), 10 (1), 13 (1), 14 (1), 17 (1)
2	İlgili vakanın preop hazırlık aşamalarını (hasta, cerrahi ekip ve alan) bilir ve uygular.	1 (1), 2 (1), 3 (1), 4 (1), 5 (1), 6 (1), 7 (1), 9 (1), 10 (1), 12 (1), 13 (1), 14 (1), 17 (1)
3	İlgili vakanın intraop sürecini takip ederek hekime yardımcı olacak girişimleri uygular.	1 (1), 2 (1), 4 (1), 5 (1), 6 (1), 7 (1), 9 (1), 10 (1), 13 (1), 14 (1), 17 (1)
4	İlgili vakanın postop süreci ile ilgili özelliklerini bilir.	1 (1), 2 (1), 4 (1), 5 (1), 6 (1), 7 (1), 9 (1), 10 (1), 13 (1), 14 (1), 17 (1)

Ölçme ve Değerlendirme		
Yarıyıl İçi Yapılan Çalışmaların Ölçme ve Değerlendirilmesi	Etkinlik Sayısı	Katkı Yüzdesi
Ara Sınav	1	% 60
Bilg.Des. Sunum	0	-
Kısa Sınav	2	% 40
Rapor Sunma	0	-
Ödev Değerlendirme	0	-
Sözlü Değerlendirme	0	-
Tez Sunma	0	-
Belge Sunma	0	-
Uzman Değerlendirmesi	0	-
Kurul Sınavı	0	-
Uygulama Sınavı	0	-
Yıl Sonu Final Sınavı	0	-
Staj Sınavı	0	-
Proje Değerlendirme	0	-
TOPLAM	3	%100
Yarıyıl İçi Yapılan Çalışmaların Başarısının Toplam Başarı Notuna Katkısı	3	%60
Yarıyıl Sonu Sınavının Başarısının Toplam Başarı Notuna Katkısı	1	%40
TOPLAM	4	%100

DERSİN İŞ YÜKÜ VE AKTS KREDİSİ			
Öğrenme - Öğretme Etkinlikleri İş Yüğü			
Öğrenme - Öğretme Etkinlikleri	Etkinlik(Hafta Sayısı)	Süresi(Saat)	Toplam İş Yüğü
Ders	14	4	56
Derse Ön Hazırlık ve Ders Sonrası Pekiştirme	14	2	28
Arazi Çalışması	0	0	0
Grup Çalış. / Ödevi	14	1	14
Laboratuvar	14	2	28
Okuma	14	2	28
Ödev	1	12	12
Proje Hazırlama	0	0	0
Seminer	0	0	0
Staj	0	0	0

Teknik Gezi	0	0	0
Web Tab. Öğrenme	0	0	0
Uygulama	14	2	28
Yerinde Uygulama	14	4	56
Mesleki Faaliyet	1	8	8
Sosyal Faaliyet	0	0	0
Tez Hazırlama	0	0	0
Alan Çalışması	0	0	0
Rapor Yazma	0	0	0
Öğrenme - Öğretme Etkinlikleri Toplam İş Yüğü	-	-	258
Ölçme - Değerlendirme Etkinlikleri Toplam İş Yüğü	-	-	258
Ölçme - Değerlendirme Etkinlikleri	Etkinlik(Sayı)	Süresi(Saat)	Toplam İş Yüğü
Final Sınavı	1	1	1
Final Sınavı Hazırlığı	1	10	10
Ara Sınav	1	1	1
Ara Sınav Hazırlığı	1	10	10
Kısa Sınav	2	2	4
Kısa Sınav Hazırlığı	2	10	20
Toplam Ölçme - Değerlendirme Etkinlikleri Toplam İş Yüğü	-	-	46
Genel Toplam	-	-	304
Toplam İş Yüğü / 25.5			11.9
Dersin AKTS (ECTS) Kredisi			12.0

1.1.28. Bahar 2. Yerinde Uygulama-III

SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU AMELİYATHANE HİZMETLERİ BÖLÜMÜ DERS TANITIM VE UYGULAMA BİLGİLERİ						
Ders Adı	Kodu	Yılı	Yarıyılı	Süresi (T+U)	Kredisi	AKTS Kredisi
YERİNDE UYGULAMA-III	YUM202	2	4	0+0	0.0	4.0

Ders Bilgileri	
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Önlisans , TYİYÇ: 5. Düzey , EQF-LLL: 5. Düzey , QF-EHEA:Kısa Düzey
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Veriliş Şekli	Yerinde Uygulama
Ders zorunlu veya opsiyonel iş deneyimi gerektiriyor mu ?	Evet
Dersin Koordinatörü	Öğr. Gör. GÜLÇİN GÜMÜŞ
Dersi Veren(ler)	Öğr. Gör. ZELİHA OKUR
Dersin Yardımcıları	

Dersin Öncesinde ve/veya Ders ile Birlikte Alınması Zorunlu Dersler	
DERS KATEGORİSİ	
Dersin Kategorisi	Katkı Yüzdesi
Temel Mesleki Ders	-
Uzmanlık / Alan Dersi	% 100
Destek Dersi	-
Beşeri, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersi	-
Aktarılabılır Beceri Dersi	-

Amaç ve İçeriği	
Dersin Amacı	Yerinde uygulama etkinliğinin temel amacı, öğrencilerin öğrenimleri süresince edinmekte oldukları bilgi, beceri ve yetkinlikleri, yine öğrenimleri süresince ilgili oldukları bir alanda bir iş yerinde uygulama yaparak pekiştirmelerine ve bir iş deneyimi kazanmalarına ve bu sayede iş hayatına intibaklarını kolaylaştırmaktır.
Dersin İçeriği	Yerinde uygulama ile ilgili etkinlikler, öğrencinin kurumundaki ve yerinde uygulama yaptığı iş yerindeki danışmaları ile birlikte planlanır ve yürütülür. Bu etkinlikler, yerinde uygulamanın yapıldığı bir iş ortamına bağlı olarak, öğrencilerin alanlarıyla ilgili yürütülen çalışmalar içerisinde yer alarak uygulama deneyimi kazanmalarına yönelik öğrenme ve uygulama etkinliklerini içerir. Öğrenci, yerinde uygulama etkinliği sonunda, İAÜ'nin "Yerinde Uygulama Yönergesi"ne uygun olarak hazırlayacağı ve yerinde uygulama yaptığı iş yerinden onaylanmış yazılı bir raporu bağlı olduğu bölüm veya programına sunar.

Dersin Meslek Eğitimi Sağlamaya Yönelik Katkısı	Kendi mesleki uygulamaları hakkında çeşitli bilgi ve beceri sahibi olur.
---	--

Dersin Öğrenme Çıktıları	
S.No	Öğrenciler, bu dersi başarı ile tamamladıklarında aşağıda belirtilen bilgi, beceri ve/veya yetkinlikleri gösterirler.
1	Alanında edinmiş olduğu olgusal bilgileri, yerinde uygulama yaptığı iş ortamında karşılaştığı uygulamalar ile pekiştir
2	Alanında edinmiş olduğu bilişsel (mantıksal, sezgisel ve yaratıcı düşünme) ve uygulama (el, yöntem, malzeme, araç ve gereçlerin kullanımı) becerilerini iş ortamında karşılaştığı problemleri çözmek için kullanır.
3	Alanı ile ilgili uygulamaları değerlendirerek, çözümlerine katkıda bulunur.
4	Alanı ilgili konularda, bulunduğu iş ortamına uygun olan sözlü ve yazılı iletişim yetkinliklerini geliştirir.
5	Alanı ilgili konularda, bulunduğu iş yerinin özelliklerine uygun güncel teknolojileri kullanır.

Dersin Öğrenme-Öğretme Yöntemleri		
Dersin Öğrenme-Öğretme Yöntemleri	() Ders	() Arazi Çalışması
	() Grup Çalş. / Ödevi	() Laboratuvar
	() Okuma	() Ödev
	() Proje Hazırlama	() Seminer
	() Staj	() Teknik Gezi
	() Web Tab. Öğrenme	() Uygulama
	(X) Yerinde Uygulama	() Mesleki Faaliyet
	() Sosyal Faaliyet	() Tez Hazırlama
	() Alan Çalışması	() Rapor Yazma

Haftalık Ders Konuları ve Öngörülen Hazırlık Çalışmaları		
Hafta	Konular	Ön Hazırlık ve Pekiştirme
1	Yerinde Uygulama yapılacak kurum ile üniversite arasındaki bürokratik işlemlerin tamamlanması.	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
2	Öğrencinin oryantasyonunun tamamlanması.	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
3	Alanı ile ilgili temel düzeydeki bir çalışmanın yürütülmesi.	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
4	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alınması.	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
5	Alanında edinilen temel düzeydeki bilgi ve becerileri değerlendirilmesi.	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
6	Bir proje çerçevesinde etkinliklerin yürütülebilmesi.	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
7	Alanı ile ilgili öğrenme gereksinimlerinin belirlenmesi ve karşılanabilmesi.	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
8	Alınan derslerin uygulamalarla ilişkisini kurulması ve uygulamalarda karşılaşılan sorunların programda okutulan derslerle karşılanması.	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
9	ARA SINAV HAFTASI	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
10	Alanının gerektirdiği bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerinin kullanılması.	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
11	Alanı ile ilgili konularda sahip olunan temel bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerin yazılı ve sözlü iletişim yoluyla aktarılması.	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
12	Alanı ile ilgili konularda düşüncelerin ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerinin uzman kişilerle paylaşılması.	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
13	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri izleyebilmesi ve meslektaşları ile iletişim kurulabilmesi.	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
14	Uygulamada karşılaşılabilecek sorunların çözümü için rapor hazırlanması.	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır

KAYNAKLAR
1- Yerinde uygulama yapılan kurumdaki yazılı ve elektronik ortamdaki kaynaklar.

MATERYAL PAYLAŞIMI	
Ders Notu	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Sunumlar	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Ödev	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Sınav ve Soru Çözümleri	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Faydalı Linkler	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Video ve Görseller	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Diğer	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Duyurular	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır

DERSİN PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARINA KATKISI		
BİLGİ	Kuramsal	
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	KATKI DÜZEYİ*

		0	1	2	3	4	5
1	Teorik alan bilgilerinin uygulamada kullanabilme					X	
2	Alan terminolojisini etkin kullanabilme					X	
3	Alanıyla ilgili temel mesleki yasal mevzuata uygun davranabilme				X		
Olgusal							
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	KATKI DÜZEYİ*					
		0	1	2	3	4	5
1	Ameliyat odasını cerrahi işlem için hazırlayabilme						X
2	Hastanın ameliyat odasına alınmasına ve ameliyat sonrası nakline yardımcı olabilme						X
3	Ameliyat sonrası cerrahi alet ve malzemeleri yeniden kullanıma hazır hale getirebilme						X
BECERİLER							
Bilişsel							
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	KATKI DÜZEYİ*					
		0	1	2	3	4	5
1	Cerrahi işlem sırasında hekimin uygun gördüğü şekilde cerrahi ekibe dahil olabilme						X
2	Her hastayı bireysel olarak takip etme ve değerlendirebilme				X		
Uygulamalı							
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	KATKI DÜZEYİ*					
		0	1	2	3	4	5
1	Ameliyat sonrası cerrahi alet ve malzemeleri yeniden kullanıma hazır hale getirebilme						X
2	Uygulamada yeterli el becerisine ve pratik yapma fırsatına sahip olma						X
3	İlgili sorunları bilimsel veriler/kanıtlar doğrultusunda tesbit edip çözüm üretebilme				X		
KİŞİSEL VE MESLEKİ YETKİNLİKLER							
Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği							
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	KATKI DÜZEYİ*					
		0	1	2	3	4	5
1	Diğer sağlık disiplinleri ile çalışabilme						X
2	Sorumluluklarını layıkıyla yerine getire bilmektedir						X
Öğrenme Yetkinliği							
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	KATKI DÜZEYİ*					
		0	1	2	3	4	5
1	Alanıyla ilgili bilgi, beceri ve yetkinlikleri yaşam boyu öğrenme bilinciyle güncelleyip kendini kişisel ve mesleki olarak geliştirebilme						X
2	Kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranıp bu süreçlere katılabilme		X				
İletişim ve Sosyal Yetkinlik							
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	KATKI DÜZEYİ*					
		0	1	2	3	4	5
1	Toplumsal, bilimsel, kültürel ve mesleki etik değerleri ifade edebilme				X		
Alana Özgü Yetkinlik							
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	KATKI DÜZEYİ*					
		0	1	2	3	4	5
1	Gelişen teknolojiye bağlı olarak değişik teknikleri kullanabilme, yeni araç ve cihazları kullanabilme						X
2	Alanıyla ilgili bilgi, beceri ve yetkinlikleri yaşam boyu öğrenme bilinciyle güncelleyip kendini kişisel ve mesleki olarak geliştirebilme						X
*Katkı Düzeyi (0-5): 0-Yok, 1- Çok Az, 2- Az, 3- Orta, 4- Yüksek, 5- Çok Yüksek							

S.No	Öğrenciler, bu dersi başarı ile tamamladıklarında aşağıda belirtilen bilgi, beceri ve/veya yetkinlikleri gösterirler.	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)
1	Alanında edinmiş olduğu olgusal bilgileri, yerinde uygulama yaptığı iş ortamında karşılaştığı uygulamalar ile pekiştirir	1 (1), 2 (1), 3 (1), 7 (1), 9 (1), 10 (1), 11 (1), 12 (1), 13 (1), 15 (1), 18 (1)
2	Alanında edinmiş olduğu bilişsel (mantıksal, sezgisel ve yaratıcı düşünme) ve uygulama (el, yöntem, malzeme, araç ve gereçlerin kullanımı) becerilerini iş ortamında karşılaştığı problemleri çözmek için kullanır.	1 (1), 2 (1), 3 (1), 4 (1), 5 (1), 7 (1), 9 (1), 10 (1), 11 (1), 12 (1), 15 (1), 16 (1), 18 (1)
3	Alanı ile ilgili uygulamaları değerlendirerek, çözümlerine katkıda bulunur.	1 (1), 2 (1), 3 (1), 8 (1), 9 (1), 10 (1), 11 (1), 12 (1), 14 (1), 18 (1)
4	Alanı ilgili konularda, bulunduğu iş ortamına uygun olan sözlü ve yazılı iletişim yetkinliklerini geliştirir.	1 (1), 2 (1), 12 (1), 13 (1)
5	Alanı ilgili konularda, bulunduğu iş yerinin özelliklerine uygun güncel teknolojileri kullanır.	1 (1), 2 (1), 7 (1), 11 (1), 12 (1), 13 (1), 14 (1), 17 (1), 18 (1)

Ölçme ve Değerlendirme		
Yarıyıl İçi Yapılan Çalışmaların Ölçme ve Değerlendirilmesi	Etkinlik Sayısı	Katkı Yüzdesi
Ara Sınav	0	-
Bilg.Des. Sunum	0	-
Kısa Sınav	0	-

Rapor Sunma	1	% 100
Ödev Değerlendirme	0	-
Sözlü Değerlendirme	0	-
Tez Sunma	0	-
Belge Sunma	0	-
Uzman Değerlendirmesi	0	-
Kurul Sınavı	0	-
Uygulama Sınavı	0	-
Yıl Sonu Final Sınavı	0	-
Staj Sınavı	0	-
Proje Değerlendirme	0	-
TOPLAM	1	%100
Yarıyıl İçi Yapılan Çalışmaların Başarısının Toplam Başarı Notuna Katkısı	1	%60
Yarıyıl Sonu Sınavının Başarısının Toplam Başarı Notuna Katkısı	1	%40
TOPLAM	2	%100

DERSİN İŞ YÜKÜ VE AKTS KREDİSİ			
Öğrenme - Öğretme Etkinlikleri	Etkinlik(Hafta Sayısı)	Süresi(Saat)	Toplam İş Yüğü
Ders	0	0	0
Arazi Çalışması	0	0	0
Grup Çalış. / Ödevi	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Okuma	0	0	0
Ödev	0	0	0
Proje Hazırlama	0	0	0
Seminer	0	0	0
Staj	0	0	0
Teknik Gezi	0	0	0
Web Tab. Öğrenme	0	0	0
Uygulama	0	0	0
Yerinde Uygulama	13	8	104
Mesleki Faaliyet	0	0	0
Sosyal Faaliyet	0	0	0
Tez Hazırlama	0	0	0
Alan Çalışması	0	0	0
Rapor Yazma	0	0	0
Öğrenme - Öğretme Etkinlikleri Toplam İş Yüğü	-	-	104
Ölçme - Değerlendirme Etkinlikleri Toplam İş Yüğü			
Ölçme - Değerlendirme Etkinlikleri	Etkinlik(Sayısı)	Süresi(Saat)	Toplam İş Yüğü
Final Sınavı	1	1	1
Final Sınavı Hazırlığı	0	0	0
Ara Sınav	0	0	0
Ara Sınav Hazırlığı	0	0	0
Kısa Sınav	0	0	0
Kısa Sınav Hazırlığı	0	0	0
Toplam Ölçme - Değerlendirme Etkinlikleri Toplam İş Yüğü	-	-	1
Genel Toplam	-	-	105
Toplam İş Yüğü / 25.5			4.1
Dersin AKTS (ECTS) Kredisi			4.0

I.1.29. Bahar 2. İletişim

SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU AMELİYATHANE HİZMETLERİ BÖLÜMÜ DERS TANITIM VE UYGULAMA BİLGİLERİ						
Ders Adı	Kodu	Yılı	Yarıyıl	Süresi (T+U)	Kredisi	AKTS Kredisi
İLETİŞİM	SMY216	2	4	0+2	1.0	2.0

Ders Bilgileri	
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Önlisans , TYYYÇ: 5. Düzey , EQF-LLL: 5. Düzey , QF-EHEA:Kısa Düzey
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Veriliş Şekli	Yüz-Yüze Eğitim
Ders zorunlu veya opsiyonel iş deneyimi gerektiriyor mu ?	Evet
Dersin Koordinatörü	Dr. Öğr. Üyesi AYŞE KARADENİZ YILDIRIM
Dersi Veren(ler)	Öğr. Gör. FUNDA FINDIK AKKIR Öğr. Gör. MURAT SEZER Öğr. Gör. SELDA GÜLER
Dersin Yardımcıları	

Dersin Öncesinde ve/veya Ders ile Birlikte Alınması Zorunlu Dersler	
DERS KATEGORİSİ	
Dersin Kategorisi	Katkı Yüzdesi
Temel Mesleki Ders	% 100
Uzmanlık / Alan Dersi	-
Destek Dersi	-
Beşeri, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersi	-
Aktarılabılır Beceri Dersi	-

Amaç ve İçeriği	
Dersin Amacı	Ders, hasta, hasta yakınları ve diğer sağlık çalışanları ile etkili iletişim kurabilme, tüm iletişim yöntemlerini kullanarak kendini doğru şekilde ifade edebilme yetkinliği kazandırmayı amaçlar.
Dersin İçeriği	İletişim kavramları, iletişimin türleri, yazılı ve sözlü iletişim, etkin iletişim kurma yöntemleri
Dersin Meslek Eğitimi Sağlamaya Yönelik Katkısı	Meslektaşları, hastalar ve diğer sağlık profesyonelleri ile etkili iletişim kurabilme becerisi kazanma yönünde katkı sağlar.

S.No	Dersin Öğrenme Çıktıları
Öğrenciler, bu dersi başarı ile tamamladıklarında aşağıda belirtilen bilgi, beceri ve/veya yetkinlikleri gösterirler.	
1	Tüm iletişim kanallarını kullanarak kendini en doğru şekilde ifade etme yetisi
2	Hasta, hasta yakınları, diğer sağlık çalışanları ile etkili ve doğru iletişim içinde olma becerisi
3	İletişim kazaları konusunda farkındalık ve tıbbi uygulama hatası iddialarının azaltılması
4	Etkili iletişim ile sağlık kuruluşu risk yönetiminde etkin rol oynama
5	İş başvurularında bilgi, beceri ve yeteneklerin doğru ifadesi

Dersin Öğrenme-Öğretme Yöntemleri		
Dersin Öğrenme-Öğretme Yöntemleri	<input checked="" type="checkbox"/> Ders	<input type="checkbox"/> Arazi Çalışması
	<input type="checkbox"/> Grup Çalış. / Ödevi	<input type="checkbox"/> Laboratuvar
	<input type="checkbox"/> Okuma	<input type="checkbox"/> Ödev
	<input type="checkbox"/> Proje Hazırlama	<input type="checkbox"/> Seminer
	<input type="checkbox"/> Staj	<input type="checkbox"/> Teknik Gezi
	<input type="checkbox"/> Web Tab. Öğrenme	<input type="checkbox"/> Uygulama
	<input type="checkbox"/> Yerinde Uygulama	<input type="checkbox"/> Mesleki Faaliyet
	<input type="checkbox"/> Sosyal Faaliyet	<input type="checkbox"/> Tez Hazırlama
	<input type="checkbox"/> Alan Çalışması	<input type="checkbox"/> Rapor Yazma

Hafta	Haftalık Ders Konuları ve Öngörülen Hazırlık Çalışmaları	Ön Hazırlık ve Pekiştirme
1	İletişime giriş, iletişimin fonksiyonları	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
2	İletişim çeşitleri, sözel iletişim	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
3	Sözel iletişimde dil ötesi faktörler, sözcük seçimi, sesin kullanımı, jest ve mimikler	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
4	Sözsüz iletişim	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
5	Beden dilinin kullanımı (I)	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
6	Beden dilinin kullanımı (II)	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
7	Yazılı İletişim	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
8	Ara Sınav	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
9	Dilekçe Yazım Kuralları	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır

10	İletişimde bilgisayarın kullanımı, elektronik postalar	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
11	CV hazırlama	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
12	Mülakat Teknikleri	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
13	Telefonda İletişim	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
14	Sağlık personeli-hasta iletişimi	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır

KAYNAKLAR	
1-	Aydiner, M. Beden Dili, Çatı Kitapları, İstanbul, 2013.
2-	Elmacıoğlu, T. Anlaşılmanın Dili, Yediveren Yayınları, İstanbul, 2013
3-	Belet, A. Etkili İletişim Teknikleri, Ares Kitap, İstanbul, 2012.
4-	Koç, H., Öztoprak, M.H., Yazışma Teknikleri, İstanbul,2007.
5-	Okay, A., Sağlık İletişimi, Derin Yayınları, İstanbul, 2014.

MATERYAL PAYLAŞIMI	
Ders Notu	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Sunumlar	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Ödev	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Sınav ve Soru Çözümleri	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Faydalı Linkler	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Video ve Görseller	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Diğer	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Duyurular	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır

DERSİN PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARINA KATKISI							
BİLGİ							
Kuramsal							
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	KATKI DÜZEYİ*					
		0	1	2	3	4	5
1	Teorik alan bilgilerini uygulamada kullanabilme			X			
2	Alan terminolojisini etkin kullanabilme	X					
3	Alanıyla ilgili temel mesleki yasal mevzuata uygun davranabilme		X				
Olgusal		KATKI DÜZEYİ*					
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	0	1	2	3	4	5
1	Ameliyat odasını cerrahi işlem için hazırlayabilme	X					
2	Hastanın ameliyat odasına alınmasına ve ameliyat sonrası nakline yardımcı olabilme	X					
3	Ameliyat sonrası cerrahi alet ve malzemeleri yeniden kullanıma hazır hale getirebilme	X					
BECERİLER		KATKI DÜZEYİ*					
Bilişsel		KATKI DÜZEYİ*					
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	0	1	2	3	4	5
1	Cerrahi işlem sırasında hekimin uygun gördüğü şekilde cerrahi ekibe dahil olabilme	X					
2	Her hastayı bireysel olarak takip etme ve değerlendirebilme				X		
Uygulamalı		KATKI DÜZEYİ*					
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	0	1	2	3	4	5
1	Ameliyat sonrası cerrahi alet ve malzemeleri yeniden kullanıma hazır hale getirebilme	X					
2	Uygulamada yeterli el becerisine ve pratik yapma fırsatına sahip olma	X					
3	İlgili sorunları bilimsel veriler/kanıtlar doğrultusunda tesbit edip çözüm üretebilme		X				
KİŞİSEL VE MESLEKİ YETKİNLİKLER		KATKI DÜZEYİ*					
Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği		KATKI DÜZEYİ*					
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	0	1	2	3	4	5
1	Diğer sağlık disiplinleri ile çalışabilme					X	
2	Sorumluluklarını layıkıyla yerine getire bilmektedir			X			
Öğrenme Yetkinliği		KATKI DÜZEYİ*					
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	0	1	2	3	4	5
1	Alanıyla ilgili bilgi, beceri ve yetkinlikleri yaşam boyu öğrenme bilinciyle güncelleyip kendini kişisel ve mesleki olarak geliştirebilme	X					
2	Kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranıp bu süreçlere katılabilme		X				
İletişim ve Sosyal Yetkinlik		KATKI DÜZEYİ*					
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	0	1	2	3	4	5

1	Toplumsal, bilimsel, kültürel ve mesleki etik değerleri ifade edebilme	X					
Alana Özgü Yetkinlik							
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	KATKI DÜZEYİ*					
		0	1	2	3	4	5
1	Gelişen teknolojiye bağlı olarak değişik teknikleri kullanabilme, yeni araç ve cihazları kullanabilme	X					
2	Alanıyla ilgili bilgi, beceri ve yetkinlikleri yaşam boyu öğrenme bilinciyle güncelleyip kendini kişisel ve mesleki olarak geliştirebilme	X					
*Katkı Düzeyi (0-5): 0-Yok, 1- Çok Az, 2- Az, 3- Orta, 4- Yüksek, 5- Çok Yüksek							

S.No	Öğrenciler, bu dersi başarı ile tamamladıklarında aşağıda belirtilen bilgi, beceri ve/veya yetkinlikleri gösterirler.	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)
1	Tüm iletişim kanallarını kullanarak kendini en doğru şekilde ifade etme yetisi	8 (1), 12 (1), 13 (1)
2	Hasta, hasta yakınları, diğer sağlık çalışanları ile etkili ve doğru iletişim içinde olma becerisi	8 (1), 12 (1), 13 (1)
3	İletişim kazaları konusunda farkındalık ve tıbbi uygulama hatası iddialarının azaltılması	8 (1), 12 (1), 13 (1)
4	Etkili iletişim ile sağlık kuruluşu risk yönetiminde etkin rol oynama	8 (1), 12 (1), 13 (1)
5	İş başvurularında bilgi, beceri ve yeteneklerin doğru ifadesi	8 (1), 12 (1), 13 (1)

Ölçme ve Değerlendirme		
Yarıyıl İçi Yapılan Çalışmaların Ölçme ve Değerlendirilmesi	Etkinlik Sayısı	Katkı Yüzdesi
Ara Sınav	1	% 100
Bilg.Des. Sunum	0	-
Kısa Sınav	0	-
Rapor Sunma	0	-
Ödev Değerlendirme	0	-
Sözlü Değerlendirme	0	-
Tez Sunma	0	-
Belge Sunma	0	-
Uzman Değerlendirmesi	0	-
Kurul Sınavı	0	-
Uygulama Sınavı	0	-
Yıl Sonu Final Sınavı	0	-
Staj Sınavı	0	-
Proje Değerlendirme	0	-
TOPLAM	1	%100
Yarıyıl İçi Yapılan Çalışmaların Başarısının Toplam Başarı Notuna Katkısı	1	%40
Yarıyıl Sonu Sınavının Başarısının Toplam Başarı Notuna Katkısı	1	%60
TOPLAM	2	%100

DERSİN İŞ YÜKÜ VE AKTS KREDİSİ			
Öğrenme - Öğretme Etkinlikleri İş Yükü			
Öğrenme - Öğretme Etkinlikleri	Etkinlik(Hafta Sayısı)	Süresi(Saat)	Toplam İş Yükü
Ders	14	2	28
Derse Ön Hazırlık ve Ders Sonrası Pekiştirme	14	1	14
Arazi Çalışması	0	0	0
Grup Çalış. / Ödevi	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Okuma	0	0	0
Ödev	0	0	0
Proje Hazırlama	0	0	0
Seminer	0	0	0
Staj	0	0	0
Teknik Gezi	0	0	0
Web Tab. Öğrenme	0	0	0
Uygulama	0	0	0
Yerinde Uygulama	0	0	0
Mesleki Faaliyet	0	0	0
Sosyal Faaliyet	0	0	0
Tez Hazırlama	0	0	0
Alan Çalışması	0	0	0

Rapor Yazma	0	0	0
Öğrenme - Öğretme Etkinlikleri Toplam İş Yüğü	-	-	42
Ölçme - Değerlendirme Etkinlikleri Toplam İş Yüğü			
Ölçme - Değerlendirme Etkinlikleri	Etkinlik(Sayısı)	Süresi(Saat)	Toplam İş Yüğü
Final Sınavı	1	2	2
Final Sınavı Hazırlığı	1	2	2
Ara Sınav	1	2	2
Ara Sınav Hazırlığı	1	2	2
Kısa Sınav	0	0	0
Kısa Sınav Hazırlığı	0	0	0
Toplam Ölçme - Değerlendirme Etkinlikleri Toplam İş Yüğü	-	-	8
Genel Toplam	-	-	50
Toplam İş Yüğü / 25.5			2.0
Dersin AKTS (ECTS) Kredisi			2.0

I.1.30. Bahar 2.Tıp Hukuku ve Etik

SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU AMELİYATHANE HİZMETLERİ BÖLÜMÜ DERS TANITIM VE UYGULAMA BİLGİLERİ						
Ders Adı	Kodu	Yılı	Yarıyılı	Süresi (T+U)	Kredisi	AKTS Kredisi
TIP HUKUKU VE ETİK	SMY214	2	4	2+0	2.0	2.0

Ders Bilgileri	
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Önlisans , TYYPÇ: 5. Düzey , EQF-LLL: 5. Düzey , QF-EHEA:Kısa Düzey
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Veriliş Şekli	Yüz-Yüze Eğitim
Ders zorunlu veya opsiyonel iş deneyimi gerektiriyor mu ?	Hayır

Dersin Koordinatörü	Öğr. Gör. DUYGU AYHAN YEŞİLYURT
Dersi Veren(ler)	Öğr. Gör. SUEDA TERZİ VURAK
Dersin Yardımcıları	

Dersin Öncesinde ve/veya Ders ile Birlikte Alınması Zorunlu Dersler	
DERS KATEGORİSİ	
Dersin Kategorisi	Katkı Yüzdesi
Temel Mesleki Ders	-
Uzmanlık / Alan Dersi	-
Destek Dersi	% 100
Beşeri, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersi	-
Aktarılabılır Beceri Dersi	-

Amaç ve İçeriği	
Dersin Amacı	Etik ilkeler, görevler ve yasal sorumlulukların öğrenilmesi
Dersin İçeriği	Etik kavramı, hasta hakları, hasta-hekim-sağlık personeli ilişkisinin hukuki boyutları
Dersin Meslek Eğitimi Sağlamaya Yönelik Katkısı	Etik ve sağlık hukukunun temel prensiplerini benimseyerek meslek yaşamında meslektaşları, hastalar ve diğer sağlık profesyonelleri ile ilgili sorunların çözümüne katkıda bulunabilir.

Dersin Öğrenme Çıktıları	
S.No	Öğrenciler, bu dersi başarı ile tamamladıklarında aşağıda belirtilen bilgi, beceri ve/veya yetkinlikleri gösterirler.
1	Tıp etiği ilkeleri, yasal sorumluluklar ve yetkiler hakkında bilgi sahibi olur.
2	Hasta haklarını yasal zeminde öğrenir.
3	Medikolegal risk yönetiminde kendi yetki ve sorumlulukları açısından etkin rol oynar.
4	Hasta ve hasta yakınlarının sağlık personelinde beklentileri konusunda farkındalık geliştirir.

Dersin Öğrenme-Öğretme Yöntemleri		
Dersin Öğrenme-Öğretme Yöntemleri	<input checked="" type="checkbox"/> Ders	<input type="checkbox"/> Arazi Çalışması
	<input type="checkbox"/> Grup Çalış. / Ödevi	<input checked="" type="checkbox"/> Laboratuvar
	<input type="checkbox"/> Okuma	<input checked="" type="checkbox"/> Ödev
	<input type="checkbox"/> Proje Hazırlama	<input type="checkbox"/> Seminer
	<input checked="" type="checkbox"/> Staj	<input type="checkbox"/> Teknik Gezi
	<input type="checkbox"/> Web Tab. Öğrenme	<input checked="" type="checkbox"/> Uygulama
	<input checked="" type="checkbox"/> Yerinde Uygulama	<input type="checkbox"/> Mesleki Faaliyet
	<input type="checkbox"/> Sosyal Faaliyet	<input type="checkbox"/> Tez Hazırlama
	<input type="checkbox"/> Alan Çalışması	<input type="checkbox"/> Rapor Yazma

Haftalık Ders Konuları ve Öngörülen Hazırlık Çalışmaları		
Hafta	Konular	Ön Hazırlık ve Pekiştirme
1	Etik nedir? Sağlık çalışanları tıp etiği eğitimine neden gereksinim duyar?	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
2	Etik ve yasal açıdan hasta hakları	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
3	Tıbbi uygulamaların yasal dayanakları	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
4	Hasta-hekim-sağlık personeli ilişkisinin hukuki boyutları	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
5	Sağlık çalışanlarının ceza hukuku karşısındaki durumları	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
6	Sağlık çalışanlarının özel hukuk karşısındaki durumları	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
7	Tıbbi Uygulama Hataları	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
8	ARA SINAV	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
9	Aydınlatılmış Onam	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
10	Adli olgu nedir? Adli olguya yaklaşım	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
11	Sağlık Çalışanı Mesleki Mali Sorumluluk Sigortası	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
12	Hastanın sağlık çalışanlarından beklentileri ve iletişim kazaları	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
13	Sağlık çalışanına yönelik şiddet ve şiddeti önlemeye yönelik yaklaşım	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
14	Genel Tekrar	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır

KAYNAKLAR
1-Yeni Yasalar Çerçevesinde Hekimlerin Hukuki ve Ceza Sorumluluğu, Tıbbi Malpraktis ve Adli Raporların Düzenlenmesi, (Editörler: Gürsel Çetin, Coşkun Yorulmaz) İ.Ü. Cerrahpaşa Tıp Fakültesi, Sürekli Tıp Eğitimi Etkinlikleri Sempozyum Dizisi, İstanbul, 2006.
2-Medikal Etik, Tıp Organizasyonunda Etik ve Hukuk, (Editörler: Hüsrev Hatemi, Hanzade Doğan), Sayı: 4, İstanbul, 2002.
3-Hancı, H. Hekimin Yasal Sorumlulukları, Egem Tıbbi Yayıncılık, İzmir, 1995.
4-Özdemir, H. Özel Hukukta Teşhis ve Tedavi Sözleşmesi, Yetkin Yayınları, Ankara, 2004.
5-Ateş, T. Hekimlerin Ceza ve Hukuki Sorumlulukları. Nobel Tıp Kitabevi. İstanbul, 2007.

MATERYAL PAYLAŞIMI	
Ders Notu	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Sunumlar	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Ödev	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Sınav ve Soru Çözümleri	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Faydalı Linkler	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Video ve Görseller	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Diğer	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Duyurular	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır

DERSİN PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARINA KATKISI	
BİLGİ	
Kuramsal	
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)
	KATKI DÜZEYİ* 0 1 2 3 4 5
1	Teorik alan bilgilerini uygulamada kullanabilme
2	Alan terminolojisini etkin kullanabilme
3	Alanıyla ilgili temel mesleki yasal mevzuata uygun davranabilme
Olgusal	
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)
	KATKI DÜZEYİ* 0 1 2 3 4 5
1	Ameliyat odasını cerrahi işlem için hazırlayabilme
2	Hastanın ameliyat odasına alınmasına ve ameliyat sonrası nakline yardımcı olabilme
3	Ameliyat sonrası cerrahi alet ve malzemeleri yeniden kullanıma hazır hale getirebilme
BECERİLER	
Bilişsel	
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)
	KATKI DÜZEYİ* 0 1 2 3 4 5
1	Cerrahi işlem sırasında hekimin uygun gördüğü şekilde cerrahi ekibe dahil olabilme
2	Her hastayı bireysel olaraktakip etme ve değerlendirebilme
Uygulamalı	
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)
	KATKI DÜZEYİ* 0 1 2 3 4 5
1	Ameliyat sonrası cerrahi alet ve malzemeleri yeniden kullanıma hazır hale getirebilme
2	Uygulamada yeterli el becerisine ve pratik yapma fırsatına sahip olma
3	İlgili sorunları bilimsel veriler/kanıtlar doğrultusunda tesbit edip çözüm üretebilme
KİŞİSEL VE MESLEKİ YETKİNLİKLER	
Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği	
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)
	KATKI DÜZEYİ* 0 1 2 3 4 5
1	Diğer sağlık disiplinleri ile çalışabilme
2	Sorumluluklarını layıkıyla yerine getire bilmektedir
Öğrenme Yetkinliği	
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)
	KATKI DÜZEYİ* 0 1 2 3 4 5
1	Alanıyla ilgili bilgi, beceri ve yetkinlikleri yaşam boyu öğrenme bilinciyle güncelleyip kendini kişisel ve mesleki olarak geliştirebilme
2	Kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranıp bu süreçlere katılabilme
İletişim ve Sosyal Yetkinlik	
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)
	KATKI DÜZEYİ* 0 1 2 3 4 5
1	Toplumsal, bilimsel, kültürel ve mesleki etik değerleri ifade edebilme
Alana Özgü Yetkinlik	
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)
	KATKI DÜZEYİ* 0 1 2 3 4 5
1	Gelişen teknolojiye bağlı olarak değişik teknikleri kullanabilme, yeni araç ve cihazları kullanabilme
2	Alanıyla ilgili bilgi, beceri ve yetkinlikleri yaşam boyu öğrenme bilinciyle güncelleyip kendini kişisel ve mesleki olarak geliştirebilme
*Katkı Düzeyi (0-5): 0-Yok, 1- Çok Az, 2- Az, 3- Orta, 4- Yüksek, 5- Çok Yüksek	

Dersin Öğrenme Çıktıları		PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)
S.No	Öğrenciler, bu dersi başarı ile tamamladıklarında aşağıda belirtilen bilgi, beceri ve/veya yetkinlikleri gösterirler.	
1	Tıp etiği ilkeleri, yasal sorumluluklar ve yetkiler hakkında bilgi sahibi olur.	3 (1), 8 (1), 13 (1), 16 (1)

2	Hasta haklarını yasal zeminde öğrenir.	3 (1), 8 (1), 13 (1), 16 (1)
3	Medikolegal risk yönetiminde kendi yetki ve sorumlulukları açısından etkin rol oynar.	3 (1), 8 (1), 13 (1), 16 (1)
4	Hasta ve hasta yakınlarının sağlık personelinden beklentileri konusunda farkındalık geliştirir.	3 (1), 8 (1), 13 (1), 16 (1)

Ölçme ve Değerlendirme		
Yarıyıl İçi Yapılan Çalışmaların Ölçme ve Değerlendirilmesi	Etkinlik Sayısı	Katkı Yüzdesi
Ara Sınav	0	-
Bilg.Des. Sunum	0	-
Kısa Sınav	0	-
Rapor Sunma	0	-
Ödev Değerlendirme	0	-
Sözlü Değerlendirme	0	-
Tez Sunma	0	-
Belge Sunma	0	-
Uzman Değerlendirmesi	0	-
Kurul Sınavı	0	-
Uygulama Sınavı	0	-
Yıl Sonu Final Sınavı	0	-
Staj Sınavı	0	-
Proje Değerlendirme	0	-
TOPLAM	0	%100
Yarıyıl İçi Yapılan Çalışmaların Başarısının Toplam Başarı Notuna Katkısı	0	%60
Yarıyıl Sonu Sınavının Başarısının Toplam Başarı Notuna Katkısı	1	%40
TOPLAM	1	%100

DERSİN İŞ YÜKÜ VE AKTS KREDİSİ			
Öğrenme - Öğretme Etkinlikleri İş Yükü			
Öğrenme - Öğretme Etkinlikleri	Etkinlik(Hafta Sayısı)	Süresi(Saat)	Toplam İş Yükü
Ders	14	2	28
Derse Ön Hazırlık ve Ders Sonrası Pekiştirme	14	1	14
Arazi Çalışması	0	0	0
Grup Çalş. / Ödevi	0	0	0
Laboratuvar	1	1	1
Okuma	0	0	0
Ödev	1	2	2
Proje Hazırlama	0	0	0
Seminer	0	0	0
Staj	1	1	1
Teknik Gezi	0	0	0
Web Tab. Öğrenme	0	0	0
Uygulama	1	1	1
Yerinde Uygulama	1	1	1
Mesleki Faaliyet	0	0	0
Sosyal Faaliyet	0	0	0
Tez Hazırlama	0	0	0
Alan Çalışması	0	0	0
Rapor Yazma	0	0	0
Öğrenme - Öğretme Etkinlikleri Toplam İş Yükü	-	-	48
Ölçme - Değerlendirme Etkinlikleri İş Yükü			
Ölçme - Değerlendirme Etkinlikleri	Etkinlik(Sayısı)	Süresi(Saat)	Toplam İş Yükü
Final Sınavı	1	2	2
Final Sınavı Hazırlığı	2	1	2
Ara Sınav	0	0	0
Ara Sınav Hazırlığı	0	0	0
Kısa Sınav	0	0	0
Kısa Sınav Hazırlığı	0	0	0
Toplam Ölçme - Değerlendirme Etkinlikleri Toplam İş Yükü	-	-	4
Genel Toplam	-	-	52

Toplam İş Yüğü / 25.5 Dersin AKTS (ECTS) Kredisi	2.0 2.0
---	------------

I.1.31. Bahar 2.Temel Anestezi

SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU AMELİYATHANE HİZMETLERİ BÖLÜMÜ DERS TANITIM VE UYGULAMA BİLGİLERİ						
Ders Adı	Kodu	Yılı	Yarıyıl	Süresi (T+U)	Kredisi	AKTS Kredisi
TEMEL ANESTEZİ	AMH222	2	4	2+0	2.0	4.0

Ders Bilgileri	
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Önlisans , TYYÇ: 5. Düzey , EQF-LLL: 5. Düzey , QF-EHEA:Kısa Düzey
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Veriliş Şekli	Yüz-Yüze Eğitim
Ders zorunlu veya opsiyonel iş deneyimi gerektiriyor mu ?	Evet
Dersin Koordinatörü	Öğr. Gör. ZEYNEP EKŞİ
Dersi Veren(ler)	Öğr. Gör. ELİF SARI ÖZBAY
Dersin Yardımcıları	

Dersin Öncesinde ve/veya Ders ile Birlikte Alınması Zorunlu Dersler	
DERS KATEGORİSİ	
Dersin Kategorisi	Katkı Yüzdesi

Temel Mesleki Ders	-
Uzmanlık / Alan Dersi	% 100
Destek Dersi	-
Beşeri, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersi	-
Aktarılabılır Beceri Dersi	-

Amaç ve İçeriği	
Dersin Amacı	Bu dersin amacı öğrenciye temel anestezi konularında teorik bilgi ve becerileri öğretmektir.
Dersin İçeriği	Anestezi prosedürleri ve anestetik gaz ve kimyasallar hakkında bilgi, beceri ve tecrübe kazandırılacaktır.
Dersin Meslek Eğitimi Sağlamaya Yönelik Katkısı	Temel anestezi konularında teorik bilgi ve becerileri öğretmektir.

S.No		Dersin Öğrenme Çıktıları
Öğrenciler, bu dersi başarı ile tamamladıklarında aşağıda belirtilen bilgi, beceri ve/veya yetkinlikleri gösterirler.		
1	Anestezi temel kavramlarını ve anestezi yöntemlerini bilir.	
2	Perioperatif dönem bakım ilkelerini bilir ve kontrol edebilir.	
3	Hastanın vital bulgu ve sıvı elektrolit dengesinin monitörizasyonunu sağlayabilir ve değerlendirebilir.	
4	Anesteziye sık kullanılan malzeme/ilaçları tanıyabilir ve uygulayabilir.	

Dersin Öğrenme-Öğretme Yöntemleri		
Dersin Öğrenme-Öğretme Yöntemleri	(X)Ders	()Arazi Çalışması
	()Grup Çalış. / Ödevi	()Laboratuar
	(X)Okuma	(X)Ödev
	()Proje Hazırlama	()Seminer
	()Staj	()Teknik Gezi
	()Web Tab. Öğrenme	()Uygulama
	(X)Yerinde Uygulama	(X)Mesleki Faaliyet
	()Sosyal Faaliyet	()Tez Hazırlama
	()Alan Çalışması	()Rapor Yazma

Haftalık Ders Konuları ve Öngörülen Hazırlık Çalışmaları		
Hafta	Konular	Ön Hazırlık ve Pekiştirme
1	Anesteziyolojiye Giriş (Tanım, tarihsel gelişim, çalışma alanları, anestezi tekniker sorumlulukları, yasal yaptırımlar)	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
2	Genel -Lokal Anestezi Uygulamaları	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
3	Anestezi Öncesi Hasta Değerlendirme ve Hazırlık	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
4	Anesteziye Monitörizasyon Yöntemleri	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
5	Quiz 1	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
6	Anestezi Cihazı ve Kullanımı	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
7	Anesteziye Kullanılan Malzemeler	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
8	Solunum ve Endotrakeal entübasyon	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
9	Ara Sınav	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
10	Uyanma odası -Ameliyat dışı anestezi	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
11	Sıvı elektrolit dengesi-Asit baz dengesi	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
12	Quiz 2	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
13	Kan transfüzyonu	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
14	Anesteziye kullanılan ilaçlar	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır

KAYNAKLAR
1-Ders notları, PowerPoint sunumlar, tıbbi dergiler ve yayınlar.

MATERYAL PAYLAŞIMI	
Ders Notu	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Sunumlar	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Ödev	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Sınav ve Soru Çözümleri	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Faydalı Linkler	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Video ve Görseller	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Diğer	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır

Duyurular	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
-----------	-----------------------------

DERSİN PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARINA KATKISI										
BİLGİ										
Kuramsal										
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	KATKI DÜZEYİ*								
		0	1	2	3	4	5			
1	Teorik alan bilgilerini uygulamada kullanabilme			X						
2	Alan terminolojisini etkin kullanabilme				X					
3	Alanıyla ilgili temel mesleki yasal mevzuata uygun davranabilme					X				
Olgusal										
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	KATKI DÜZEYİ*								
		0	1	2	3	4	5			
1	Ameliyat odasını cerrahi işlem için hazırlayabilme			X						
2	Hastanın ameliyat odasına alınmasına ve ameliyat sonrası nakline yardımcı olabilme				X					
3	Ameliyat sonrası cerrahi alet ve malzemeleri yeniden kullanıma hazır hale getirebilme			X						
BECERİLER										
Bilişsel										
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	KATKI DÜZEYİ*								
		0	1	2	3	4	5			
1	Cerrahi işlem sırasında hekimin uygun gördüğü şekilde cerrahi ekibe dahil olabilme			X						
2	Her hastayı bireysel olarak takip etme ve değerlendirebilme					X				
Uygulamalı										
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	KATKI DÜZEYİ*								
		0	1	2	3	4	5			
1	Ameliyat sonrası cerrahi alet ve malzemeleri yeniden kullanıma hazır hale getirebilme	X								
2	Uygulamada yeterli el becerisine ve pratik yapma fırsatına sahip olma			X						
3	İlgili sorunları bilimsel veriler/kanıtlar doğrultusunda tesbit edip çözüm üretebilme			X						
KİŞİSEL VE MESLEKİ YETKİNLİKLER										
Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği										
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	KATKI DÜZEYİ*								
		0	1	2	3	4	5			
1	Diğer sağlık disiplinleri ile çalışabilme				X					
2	Sorumluluklarını layıkıyla yerine getire bilmektedir					X				
Öğrenme Yetkinliği										
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	KATKI DÜZEYİ*								
		0	1	2	3	4	5			
1	Alanıyla ilgili bilgi, beceri ve yetkinlikleri yaşam boyu öğrenme bilinciyle güncelleyip kendini kişisel ve mesleki olarak geliştirebilme	X								
2	Kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranıp bu süreçlere katılabilme	X								
İletişim ve Sosyal Yetkinlik										
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	KATKI DÜZEYİ*								
		0	1	2	3	4	5			
1	Toplumsal, bilimsel, kültürel ve mesleki etik değerleri ifade edebilme			X						
Alana Özgü Yetkinlik										
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	KATKI DÜZEYİ*								
		0	1	2	3	4	5			
1	Gelişen teknolojiye bağlı olarak değişik teknikleri kullanabilme, yeni araç ve cihazları kullanabilme	X								
2	Alanıyla ilgili bilgi, beceri ve yetkinlikleri yaşam boyu öğrenme bilinciyle güncelleyip kendini kişisel ve mesleki olarak geliştirebilme				X					
*Katkı Düzeyi (0-5): 0-Yok, 1- Çok Az, 2- Az, 3- Orta, 4- Yüksek, 5- Çok Yüksek										

S.No	Öğrenciler, bu dersi başarı ile tamamladıklarında aşağıda belirtilen bilgi, beceri ve/veya yetkinlikleri gösterirler.	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)
1	Anestezi temel kavramlarını ve anestezi yöntemlerini bilir.	1 (1), 2 (1), 3 (1), 5 (1), 8 (1), 12 (1), 13 (1), 17 (1)
2	Perioperatif dönem bakım ilkelerini bilir ve kontrol edebilir.	1 (1), 2 (1), 5 (1), 8 (1), 13 (1), 17 (1)
3	Hastanın vital bulgu ve sıvı elektrolit dengesinin monitörizasyonunu sağlayabilir ve değerlendirebilir.	1 (1), 2 (1), 3 (1), 5 (1), 8 (1), 13 (1), 17 (1)
4	Anesteziye sık kullanılan malzeme/ilaçları tanıyabilir ve uygulayabilir.	1 (1), 2 (1), 5 (1), 8 (1), 13 (1), 17 (1)

Ölçme ve Değerlendirme		
Yarıyıl İçi Yapılan Çalışmaların Ölçme ve Değerlendirilmesi	Etkinlik Sayısı	Katkı Yüzdesi
Ara Sınav	1	% 60
Bilg.Des. Sunum	0	-

Kısa Sınav	2	% 40
Rapor Sunma	0	-
Ödev Değerlendirme	0	-
Sözlü Değerlendirme	0	-
Tez Sunma	0	-
Belge Sunma	0	-
Uzman Değerlendirmesi	0	-
Kurul Sınavı	0	-
Uygulama Sınavı	0	-
Yıl Sonu Final Sınavı	0	-
Staj Sınavı	0	-
Proje Değerlendirme	0	-
TOPLAM	3	%100
Yarıyıl İçi Yapılan Çalışmaların Başarısının Toplam Başarı Notuna Katkısı	3	%60
Yarıyıl Sonu Sınavının Başarısının Toplam Başarı Notuna Katkısı	1	%40
TOPLAM	4	%100

DERSİN İŞ YÜKÜ VE AKTS KREDİSİ			
Öğrenme - Öğretme Etkinlikleri İş Yükü			
Öğrenme - Öğretme Etkinlikleri	Etkinlik(Hafta Sayısı)	Süresi(Saat)	Toplam İş Yükü
Ders	14	2	28
Derse Ön Hazırlık ve Ders Sonrası Pekiştirme	14	1	14
Arazi Çalışması	0	0	0
Grup Çalış. / Ödevi	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Okuma	14	1	14
Ödev	1	1	1
Proje Hazırlama	0	0	0
Seminer	0	0	0
Staj	0	0	0
Teknik Gezi	0	0	0
Web Tab. Öğrenme	0	0	0
Uygulama	0	0	0
Yerinde Uygulama	14	1	14
Mesleki Faaliyet	14	1	14
Sosyal Faaliyet	0	0	0
Tez Hazırlama	0	0	0
Alan Çalışması	0	0	0
Rapor Yazma	0	0	0
Öğrenme - Öğretme Etkinlikleri Toplam İş Yükü	-	-	85
Ölçme - Değerlendirme Etkinlikleri Toplam İş Yükü			
Ölçme - Değerlendirme Etkinlikleri	Etkinlik(Sayısı)	Süresi(Saat)	Toplam İş Yükü
Final Sınavı	1	1	1
Final Sınavı Hazırlığı	1	3	3
Ara Sınav	1	1	1
Ara Sınav Hazırlığı	1	2	2
Kısa Sınav	2	1	2
Kısa Sınav Hazırlığı	2	2	4
Toplam Ölçme - Değerlendirme Etkinlikleri Toplam İş Yükü	-	-	13
Genel Toplam	-	-	98
Toplam İş Yükü / 25.5			3.8
Dersin AKTS (ECTS) Kredisi			4.0

I.1.32. Bahar 2.EKG Analizi

SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU AMELİYATHANE HİZMETLERİ BÖLÜMÜ DERS TANITIM VE UYGULAMA BİLGİLERİ						
Ders Adı	Kodu	Yılı	Yarıyılı	Süresi (T+U)	Kredisi	AKTS Kredisi
EKG ANALİZİ	AMH218	2	4	2+0	2.0	4.0

Ders Bilgileri	
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Önlisans , TYYPÇ: 5. Düzey , EQF-LLL: 5. Düzey , QF-EHEA:Kısa Düzey
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Veriliş Şekli	Yüz-Yüze Eğitim
Ders zorunlu veya opsiyonel iş deneyimi gerektiriyor mu ?	Evet
Dersin Koordinatörü	Öğr. Gör. ZEYNEP EKŞİ
Dersi Veren(ler)	Öğr. Gör. ZEYNEP EKŞİ
Dersin Yardımcıları	

Dersin Öncesinde ve/veya Ders ile Birlikte Alınması Zorunlu Dersler	
DERS KATEGORİSİ	
Dersin Kategorisi	Katkı Yüzdesi
Temel Mesleki Ders	-
Uzmanlık / Alan Dersi	% 100
Destek Dersi	-
Beşeri, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersi	-
Aktarılabılır Beceri Dersi	-

Amaç ve İçeriği	
Dersin Amacı	Normal ve patolojik ritimlerin incelenmesi, değerlendirilmesi ile EKG analizi becerisinin kazandırılmasını içerir.
Dersin İçeriği	EKG'deki dalgaların oluşumu, EKG örneklerinin hangi prensiplere göre değerlendirileceği, normal ve anormal EKG örneklerinin tanımlanmasını içermektedir.
Dersin Meslek Eğitimi Sağlamaya Yönelik Katkısı	Normal ve patolojik ritimleri tanıma, EKG çekme becerisine sahip olma ve hasta takibi yapabilme

Dersin Öğrenme Çıktıları	
S.No <i>Öğrenciler, bu dersi başarı ile tamamladıklarında aşağıda belirtilen bilgi, beceri ve/veya yetkinlikleri gösterirler.</i>	
1	Kalbin elektrik iletisi ve EKG' de bu ileticiyi gösteren parametreleri bilir.
2	EKG çekim ilkeleri bilir ve uygular.
3	EKG değerlendirme kriterlerini bilir.
4	Normal-patolojik ritimleri ayırt edebilir ve patolojik ritimlerde uygulanacak tedavi yöntemini bilir.

Dersin Öğrenme-Öğretme Yöntemleri		
Dersin Öğrenme-Öğretme Yöntemleri	<input checked="" type="checkbox"/> Ders	<input type="checkbox"/> Arazi Çalışması
	<input checked="" type="checkbox"/> Grup Çalış. / Ödevi	<input type="checkbox"/> Laboratuvar
	<input checked="" type="checkbox"/> Okuma	<input checked="" type="checkbox"/> Ödev
	<input type="checkbox"/> Proje Hazırlama	<input type="checkbox"/> Seminer
	<input type="checkbox"/> Staj	<input type="checkbox"/> Teknik Gezi
	<input type="checkbox"/> Web Tab. Öğrenme	<input checked="" type="checkbox"/> Uygulama
	<input type="checkbox"/> Yerde Uygulama	<input type="checkbox"/> Mesleki Faaliyet
	<input type="checkbox"/> Sosyal Faaliyet	<input type="checkbox"/> Tez Hazırlama
	<input type="checkbox"/> Alan Çalışması	<input type="checkbox"/> Rapor Yazma

Haftalık Ders Konuları ve Öngörülen Hazırlık Çalışmaları		
Hafta	Konular	Ön Hazırlık ve Pekiştirme
1	Kalp anatomi ve fizyolojisi	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
2	EKG cihazı ve derivasyonlar	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
3	EKG çekim süreci	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
4	EKG dalga, segment ve intervaller	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
5	EKG değerlendirme ilkeleri	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
6	EKG çekim ve değerlendirme uygulaması	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
7	EKG çekim ve değerlendirme uygulaması	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
8	EKG çekim ve değerlendirme uygulaması	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
9	Ara Sınav	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
10	Normal ve Anormal Ritimler	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
11	Elektrolit ve EKG	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
12	Quiz 2	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
13	Miyokard İnfarktüsü ve EKG	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
14	Defibrilasyon ve Kardiyoversiyon / Pacemaker	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır

KAYNAKLAR
1-Ders notları, PowerPoint sunumlar, tıbbi dergiler ve yayınlar.

MATERYAL PAYLAŞIMI	
Ders Notu	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Sunumlar	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Ödev	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Sınav ve Soru Çözümleri	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Faydalı Linkler	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Video ve Görseller	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Diğer	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır
Duyurular	Yüklü Dosya Bulunmamaktadır

DERSİN PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARINA KATKISI		
BİLGİ	Kuramsal	
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	KATKI DÜZEYİ*

		0	1	2	3	4	5
1	Teorik alan bilgilerinin uygulamada kullanılabilme			X			
2	Alan terminolojisini etkin kullanabilme				X		
3	Alanıyla ilgili temel mesleki yasal mevzuata uygun davranabilme			X			
Olgusal							
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	KATKI DÜZEYİ*					
		0	1	2	3	4	5
1	Ameliyat odasını cerrahi işlem için hazırlayabilme		X				
2	Hastanın ameliyat odasına alınmasına ve ameliyat sonrası nakline yardımcı olabilme	X					
3	Ameliyat sonrası cerrahi alet ve malzemeleri yeniden kullanıma hazır hale getirebilme	X					
BECERİLER							
Bilişsel							
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	KATKI DÜZEYİ*					
		0	1	2	3	4	5
1	Cerrahi işlem sırasında hekimin uygun gördüğü şekilde cerrahi ekibe dahil olabilme				X		
2	Her hastayı bireysel olarak takip etme ve değerlendirebilme						X
Uygulamalı							
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	KATKI DÜZEYİ*					
		0	1	2	3	4	5
1	Ameliyat sonrası cerrahi alet ve malzemeleri yeniden kullanıma hazır hale getirebilme		X				
2	Uygulamada yeterli el becerisine ve pratik yapma fırsatına sahip olma				X		
3	İlgili sorunları bilimsel veriler/kanıtlar doğrultusunda tesbit edip çözüm üretebilme						X
KİŞİSEL VE MESLEKİ YETKİNLİKLER							
Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği							
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	KATKI DÜZEYİ*					
		0	1	2	3	4	5
1	Diğer sağlık disiplinleri ile çalışabilme				X		
2	Sorumluluklarını layıkıyla yerine getire bilmektedir						X
Öğrenme Yetkinliği							
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	KATKI DÜZEYİ*					
		0	1	2	3	4	5
1	Alanıyla ilgili bilgi, beceri ve yetkinlikleri yaşam boyu öğrenme bilinciyle güncelleyip kendini kişisel ve mesleki olarak geliştirebilme						X
2	Kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranıp bu süreçlere katılabilme		X				
İletişim ve Sosyal Yetkinlik							
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	KATKI DÜZEYİ*					
		0	1	2	3	4	5
1	Toplumsal, bilimsel, kültürel ve mesleki etik değerleri ifade edebilme		X				
Alana Özgü Yetkinlik							
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	KATKI DÜZEYİ*					
		0	1	2	3	4	5
1	Gelişen teknolojiye bağlı olarak değişik teknikleri kullanabilme, yeni araç ve cihazları kullanabilme	X					
2	Alanıyla ilgili bilgi, beceri ve yetkinlikleri yaşam boyu öğrenme bilinciyle güncelleyip kendini kişisel ve mesleki olarak geliştirebilme				X		
*Katkı Düzeyi (0-5): 0-Yok, 1- Çok Az, 2- Az, 3- Orta, 4- Yüksek, 5- Çok Yüksek							

S.No	Öğrenciler, bu dersi başarı ile tamamladıklarında aşağıda belirtilen bilgi, beceri ve/veya yetkinlikleri gösterirler.	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)
1	Kalbin elektrik iletisi ve EKG' de bu iletisi gösteren parametreleri bilir.	1 (1), 2 (1), 8 (1), 10 (1), 13 (1), 18 (1)
2	EKG çekim ilkeleri bilir ve uygular.	1 (1), 2 (1), 8 (1), 10 (1), 13 (1), 18 (1)
3	EKG değerlendirme kriterlerini bilir.	1 (1), 2 (1), 8 (1), 10 (1), 13 (1), 18 (1)
4	Normal-patolojik ritimleri ayırt edebilir ve patolojik ritimlerde uygulanacak tedavi yöntemini bilir.	

Ölçme ve Değerlendirme		
Yarıyıl İçi Yapılan Çalışmaların Ölçme ve Değerlendirilmesi	Etkinlik Sayısı	Katkı Yüzdesi
Ara Sınav	1	% 60
Bilg.Des. Sunum	0	-
Kısa Sınav	2	% 40
Rapor Sunma	0	-
Ödev Değerlendirme	0	-
Sözlü Değerlendirme	0	-
Tez Sunma	0	-
Belge Sunma	0	-

Uzman Değerlendirmesi	0	-
Kurul Sınavı	0	-
Uygulama Sınavı	0	-
Yıl Sonu Final Sınavı	0	-
Staj Sınavı	0	-
Proje Değerlendirme	0	-
TOPLAM	3	%100
Yarıyıl İçi Yapılan Çalışmaların Başarısının Toplam Başarı Notuna Katkısı	3	%60
Yarıyıl Sonu Sınavının Başarısının Toplam Başarı Notuna Katkısı	1	%40
TOPLAM	4	%100

DERSİN İŞ YÜKÜ VE AKTS KREDİSİ			
Öğrenme - Öğretme Etkinlikleri İş Yükü			
Öğrenme - Öğretme Etkinlikleri	Etkinlik(Hafta Sayısı)	Süresi(Saat)	Toplam İş Yükü
Ders	14	2	28
Derse Ön Hazırlık ve Ders Sonrası Pekiştirme	14	1	14
Arazi Çalışması	0	0	0
Grup Çalış. / Ödevi	1	2	2
Laboratuvar	0	0	0
Okuma	14	1	14
Ödev	1	2	2
Proje Hazırlama	0	0	0
Seminer	0	0	0
Staj	0	0	0
Teknik Gezi	0	0	0
Web Tab. Öğrenme	0	0	0
Uygulama	14	2	28
Yerinde Uygulama	0	0	0
Mesleki Faaliyet	0	0	0
Sosyal Faaliyet	0	0	0
Tez Hazırlama	0	0	0
Alan Çalışması	0	0	0
Rapor Yazma	0	0	0
Öğrenme - Öğretme Etkinlikleri Toplam İş Yükü	-	-	88
Ölçme - Değerlendirme Etkinlikleri İş Yükü			
Ölçme - Değerlendirme Etkinlikleri	Etkinlik(Sayısı)	Süresi(Saat)	Toplam İş Yükü
Final Sınavı	1	1	1
Final Sınavı Hazırlığı	1	5	5
Ara Sınav	1	1	1
Ara Sınav Hazırlığı	1	5	5
Kısa Sınav	2	1	2
Kısa Sınav Hazırlığı	2	2	4
Toplam Ölçme - Değerlendirme Etkinlikleri Toplam İş Yükü	-	-	18
Genel Toplam	-	-	106
Toplam İş Yükü / 25.5			4.2
Dersin AKTS (ECTS) Kredisi			4.0

I.1.33. Bahar 2 Mesleki İngilizce-II

II.1 Öğretim Elemanların Özgeçmişleri

1. Adı Soyadı:Zeliha OKUR
2. Doğum Tarihi:12.08.1976
3. Unvanı:Uzman Hemşire
4. Öğrenim Durumu:Yüksek Lisans

Derece	Alan	Üniversite	Yıl
Lisans	Hemşirelik	İstanbul Üniversitesi- Cerrahpaşa Florence Nightingale Hemşirelik Fakültesi	1994-1998

Y. Lisans	Hemşirelikte Yönetim	İstanbul Üniversitesi- Cerrahpaşa Sağlık Bilimleri Enstitüsü	2011-2013
-----------	----------------------	--	-----------

5. Akademik Unvanlar:

Yardımcı Doçentlik Tarihi :

Doçentlik Tarihi :

Profesörlük Tarihi :

6. Yönetilen Yüksek Lisans ve Doktora Tezleri

6.1. Yüksek Lisans Tezleri

6.2. Doktora Tezleri

7. Yayınlar

7.1. Uluslararası hakemli dergilerde yayınlanan makaleler (SCI & SSCI & Arts and Humanities)

7.2. Uluslararası diğer hakemli dergilerde yayınlanan makaleler

7.3. Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitabında (*Proceedings*) basılan bildiriler

7.3.1. “Kardiyak Rehabilitasyon Hemşireliği” , “I. Ulusal ve Uluslararası Dicle Göğüs Damar Cerrahisi Günleri” , 19-23 Ekim 2001, Diyarbakır.

7.4. Yazılan uluslararası kitaplar veya kitaplarda bölümler

7.5. Ulusal hakemli dergilerde yayınlanan makaleler

7.6. Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitabında basılan bildiriler

7.6.1. Arpağ,N., Dokumacı,Z., Okur,Z., Tümer,H., Pamuk,S.: “” Yoğun Bakım Ünitesinde İşe Başlayan Hemşirelerin Genel Klinik Oryantasyon Programı “ , Yoğun Bakım Kongresi, poster bildirisi, Sürmeli Efes Hotelı, Kuşadası, 5-8 Mayıs (2004).

7.6.2. Özyaral,O., Albayrak,F., Okur,Z.,”Yaşlı Dostu Çevre Yaklaşımı”, X. Ekoloji ve Çevre Kongresi”, sözel bildiri, Çanakkale (2011).

7.6.3. Albayrak,F., Okur,Z., Karaman, A., Taşkın, D.,”Mühendislik Alanlarında Çalışan Yüksek Lisans Öğrencilerinde Yaşlı Çevresi Algısı” XI. Ulusal Ekoloji ve Çevre Kongresi, sözel bildiri, Samsun(2013).

7.7. Diğer yayınlar

7.8. Uluslararası atıflar

8. Ulusal & Uluslararası Projeler

8.1. Mart 2013 “Yaşlı Haftası” konulu konferansın hazırlanması ve koordinasyonu

8.2. Mart 2012 “Yaşlı Haftası” konulu konferansın hazırlanması ve koordinasyonu

8.3. Nisan 2010 çamlıca Alman Hastanesi, Teknik Eleman Çalıştayını

8.4. Yeni Yüzyıl Üniversitesi kuruluş aşamalarında tüm çalışmalara katılım

9. İdari Görevler

9.1. 2012-2013 Yeni Yüzyıl Üniversitesi Sağlık Hizmet Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu Eğitim Koordinatörlüğü. Yeni Yüzyıl Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu, Yaşlı Bakım Bölümü Program Sorumlusu

9.2. 2011-2012 Güz Dönemi YYÜ Sağlık Hizmet Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu Eğitim Koordinatörlüğü

9.3. Haziran 2009 / Şubat 2011 Alman Hastanesi Çamlıca Hemşirelik Hizmetleri Direktörü

9.4. Eylül 2005 / Haziran 2009 Alman Hastanesi Çamlıca Hemşirelik Hizmetleri Direktör Yardımcısı & Alman Hastanesi Kalite İyileştirme ve Dökümantasyon Yöneticisi

9.5. Ekim 2003 / Eylül 2005 Memorial Hastanesi Hemşirelik Hizmetleri Direktör Yardımcısı

9.6. Mart 2003 / Ekim 2003 Memorial Hastanesi Gündüz Supervisörü

10. Bilimsel ve Mesleki Kuruluşlara Üyelikler

11. Ödüller

12. Son iki yılda verdiğiniz lisans ve lisansüstü düzeydeki dersler için aşağıdaki tabloyu doldurunuz.

Akademik Yıl	Dönem	Dersin Adı	Haftalık Saati		Öğrenci Sayısı
			Teorik	Uygulama	
2019-2020	Güz	AMH111-Temel Klinik İlke ve Uygulamaları	1	2	122
		AMH213-Cerrahi Hastalıklar Bilgisi-II	1	2	33
		AMH215-Ameliyathane Uygulamaları-I	0	4	38
		AMH219-Sterilizasyon ve Dezenfeksiyon Yöntemleri	2	0	37
		HEM371- İlk Yardım	2	0	14
	İlkbahar	AMH112-Cerrahi Hastalıklar Bilgisi-I	1	2	49
		AMH114-Ameliyathane Yönetimi	2	0	98

		AMH216-Ameliyathane Uygulamaları II	0	4	29
		SMY114 – İlk Yardım	0	2	115
2020-2021	Güz	AMH111-Temel Klinik İlke ve Uygulamaları	1	2	133
		AMH213-Cerrahi Hastalıklar Bilgisi-II	1	2	39
		AMH215-Ameliyathane Uygulamaları-I	0	4	40
		AMH219-Sterilizasyon ve Dezenfeksiyon Yöntemleri	2	0	88
	İlkbahar	AMH112-Cerrahi Hastalıklar Bilgisi-I	1	2	67
		AMH114-Ameliyathane Yönetimi	2	0	133
		AMH216-Ameliyathane Uygulamaları II	0	4	39
		SMY114 – İlk Yardım	0	2	66
		HEM252 – İlk Yardım	0	2	62

13. Diğer İş Deneyimler

13.1. Mart 2010/ Mart 2014 Yeni Yüzyıl Üniversitesi SHMYO Yaşlı Bakımı Programı Öğretim Görevlisi

13.2. Haziran 2009 / Şubat 2011 Alman Hastanesi Çamlıca Hemşirelik Hizmetleri Direktörü Hemşirelik Hizmetleri Direktör Yardımcısı & Alman Hastanesi Kalite İyileştirme ve Dökümantasyon Yöneticisi

İş görüşmeleri / Kadro planlaması

İş tanımlarının oluşturulması

Prosedür, talimat ve formların oluşturulması

Oryantasyon ve eğitim planının hazırlanması

Demirbaş kabul, kayıt ve envanter çalışması

JCI Akreditasyon ve ISO 9001- 2000 Standartlarına uygun olarak Kalite Yönetim Sistemi'nin kurulması

İlgili standartlar doğrultusunda alan denetimi Bütün komite toplantılarına üyelik İlgili dökümantasyonlarda revizyon taleplerinin karşılanması

Asli denetimde denetçilerle alan viziti

13.3. Ekim 2003 / Eylül 2005 Memorial Hastanesi Hemşirelik Hizmetleri Direktör Yardımcısı

13.4. Mart 2003 / Ekim 2003 Memorial Hastanesi Gündüz Supervisörü

13.5. Haziran 2001 / Mart 2003 Kardiyak Rehabilitasyon Hemşireliği Akreditasyon çalışmalarında İç Denetçi Hasta Bakım ve Devamlılığının Sağlanması Komitesi Üyesi, Hemşirelik Hizmetleri Akreditasyon Komitesi Üyesi

13.6. Mart 2000 / Mayıs 2001 Memorial Hastanesi Kardiyovasküler Cerrahi Yoğun Bakım Hemş.

13.7. Haziran 1999 / Kasım 1999 Amerikan Hastanesi Genel Yoğun Bakım Hemşiresi

13.8. Temmuz 1998 / Haziran 1999 Mednet Sağlık Hizm. ve Yön. Danışmanlık Şti. Bordro Ekibi (Tazminat Değerlendirmesi)

14. Sertifikalar

14.1. 9. Ulusal Türk Yoğun Bakım Hemşireliği Sempozyumu, “ Yoğun Bakım Ünitelerinde Hasta ve Çalışan Güvenliği“, 06-07 Haziran 2008, T.C. Bahçeşehir Üniversitesi Beşiktaş Kampüsü, İstanbul.

14.2. V.K.V. Amerikan Hastanesi, “Hasta Güvenliğinde İletişim“, 13 Mayıs 2008, Koç Üniversitesi, İstanbul

14.3. TC Genel Kurmay Başkanlığı Kasımpaşa Asker Hastanesi, “ Hasta ve Sağlık Personeli Güvenliği Sempozyumu“, 28 Mayıs 2007, Harbiye Askeri Müzesi, İstanbul.

14.4. Siyami Ersek Hastanesi Hemşirelik Günleri “Değişim Mühendisliği“, 22 Aralık 2006, Siyami Ersek Hastanesi, İstanbul.

14.5. “2020’ye Doğru Hemşireliğin Vizyonu ve Misyonu „ Sempozyumu , Kasımpaşa Askeri Hastanesi , 18 Mayıs 2006 , Harbiye Askeri Müzesi , İstanbul.

14.6. “Magnet“ , 20 Mart 2006, Jane C.Shivnan, Anadolu Sağlık Merkezi Eğitim Seminerleri, İstanbul.

14.7. “Sağlık İşletmelerinde Altı Sigma Uygulamaları ”, 28 Ocak.2006, Prof.Dr.Raj Chowdhury, Prof.Dr.Ruhi Kaykayoglu / Siemens Akademi ,İstanbul .

14.8. “2.Ulusal / Uluslararası T.S.K. Hemşirelik Kongresi “ , 25-27 Mayıs 2005 , Kasımpaşa Askeri Hastanesi, Harbiye Askeri Müzesi, İstanbul.

14.9. “ CPR Eğitiminin Eğitimi Kursu“, 25- 28 Ocak 2005, SANERC, İstanbul.

14.10. “Kardiyo Pulmoner Resüstasyon Kursu“, 25- 26 Ocak 2005, SANERC, İstanbul.

14.11. “İnsan İlişkileri ve İletişim İlkeleri“ T.S.K. Hemşirelik Kongresi, 26 Kasım 2004 , Kasımpaşa Askeri Hastanesi , Harbiye Askeri Müzesi, İstanbul.

14.12. “Sağlık Kuruluşlarında İnfeksiyon Kontrolü Paneli” -Düzenleme Kurulu- 22 Ekim 2004, Memorial Hastanesi, İstanbul.

14.13. “ JCI Akreditasyon Standartları” konulu eğitim, -Eğitimci ,Mücella Tokatlıoğlu-, 11 Ağustos 2004, Memorial Hastanesi,-2 gün.

14.14. “ Hemşirelikte Araştırma Yöntemleri ve Verilerin İstatistiksel Analizi” 25 Mayıs 2004, Memorial Hastanesi Konferans Salonu, İstanbul.

14.15. “Hemşirelik Hizmetlerinde Kalite Yönetimi ve Akreditasyon Uygulamaları “ , 12 Mayıs 2004 , Haliç Üniversitesi konferans salonu , İstanbul.

14.16. ”Kanıtı Dayalı Hemşirelik” semineri, 14 Mayıs 2004, Acıbadem Hastanesi Kadıköy, İstanbul

14.17. “Acıbadem – Harvard Tıp Günleri ” 19-20 Nisan 2004, Ceylan Hotel, İstanbul.

14.18. “ Sağlıkta Hizmet Kalite Bilinci ve Hasta/Ailesi Psikolojisi ” konulu seminer, 25 Mart 2004, Memorial Hastanesi, İstanbul.

14.19. “ Hastanelerde sterilizasyon sürecinin kontrolü ve dökümantasyonu, Sterilizasyon öncesi aletlerin temizliğinin / dezenfeksiyonun önemi, Mikrobiyolojik, Teknik ve Yasal Yönler ” konulu seminer, 23 Aralık 2003 , Memorial Hastanesi.

14.20. “ Etkili Prezantasyon Nasıl Yapılır? ” Konferans, 16 Ekim 2003, Amerikan Hastanesi , İstanbul .

14.21. “ Ağrı Yönetimi Eğitimi ” , Haziran 2003,Memorial Hastanesi, İstanbul, -2.5 gün

14.22. “ Liazon Psikiyatrisi Hemşireliği Paneli ” , 16 Mayıs 2003, Düzenleme Kurulu, Memorial Hastanesi, İstanbul .

14.23. “ Rehber Hemşire Eğitimi ”, 1 – 4 Nisan 2003, Memorial Hastanesi,İstanbul -2.5 gün-

14.24. TSE –EN ISO 9001:2000’ e Geçiş Eğitimi, Kalite Sistem Dökümantasyonu ” , 17-18 Mart 2003, Memorial Hastanesi

14.25.“ TSE –EN ISO 9001:2000’ e Geçiş Eğitimi, Kuruluş İçi Kalite Tetkiki ” , 19 - 21 Mart 2003,

Memorial Hastanesi

14.26.“TSE –EN ISO 9001:2000’ e Geçiş Eğitimi, Kalite Yönetim Sistemi ” , 12 - 14 Mart 2003, Memorial Hastanesi

14.27. “ Hemşirelikte Akreditasyon Uygulamaları Sempozyumu ” , 2 Temmuz 2002, Memorial Hastanesi, Panelist, İstanbul.

14.28. “ Kadın Hastalıkları ve Doğum Hemşireliği Eğitimi ” , 04-24 Mart 2002, İstanbul Memorial Hastanesi -32 Saat.

14.29.“ Dünyada ve Türkiye’ de Hemşirelik ” Konulu Seminer, 15 Mayıs 2002, Acıbadem Sağlık Grubu, İstanbul.

14.30. “I. Ulusal ve Uluslararası Dicle Göğüs Damar Cerrahisi Günleri” , 19-23 Ekim 2001, Panelist, Diyarbakır.

14.31.“ Yoğun Bakım Hemşireliği Eğitimi ” , 21 Mayıs – 10 Haziran 2001, İstanbul Memorial Hastanesi-52 Saat.

14.32.“ Kalite ve Hemşirelik Süreci ” , 18 – 22 Eylül 2000, Memorial Hastanesi. 29. “ Temel Hemşirelik Programı ” , 22 – 26 Mayıs 2000 , Memorial Hastanesi, İstanbul.

14.33.“ Kardiyo Pulmoner Resüstasyon Kursu ” , 26 Mayıs 2000, Memorial Hastanesi (Her yıl tekrarlanmaktadır).

14.34.“ Kardiyo Pulmoner Resüstasyon Kursu ” , 27 – 28 Temmuz 1998, SANERC , İstanbul.

14.35. “ Temel Elektro Kardiyografi Kursu ” , 06 Temmuz – 24 Ağustos 1998, SANERC, İstanbul.

14.36.“ Yoğun Bakım Hemşireliği Kursu ” , 06 Temmuz – 21 Ağustos 1998, SANERC, İstanbul.

15. Sosyal sorumluluk Çalışmaları

Çağdaş Yaşamı Destekleme Derneği ile “Ben ve Ailem” çalışmaları

- 1. Adı Soyadı:Zeynep EKŞİ**
- 2. Doğum Tarihi:24.04.1975**
- 3. Unvanı: Uzman Hemşire**
- 4. Öğrenim Durumu:Yüksek Lisans**

Derece	Alan	Üniversite	Yıl
Lisans	Hemşirelik	İstanbul Üniversitesi- Cerrahpaşa Florence Nightingale Hemşirelik Fakültesi	1995
Y. Lisans	Hemşirelikte Yönetim	İstanbul Üniversitesi- Cerrahpaşa	2014

5. Akademik Unvanlar:

Yardımcı Doçentlik Tarihi :

Doçentlik Tarihi :

Profesörlük Tarihi :

6. Yönetilen Yüksek Lisans ve Doktora Tezleri**6.1. Yüksek Lisans Tezleri****6.2. Doktora Tezleri****7. Yayınlar****7.1. Uluslararası hakemli dergilerde yayınlanan makaleler (SCI & SSCI & Arts and Humanities)****7.2. Uluslararası diğer hakemli dergilerde yayınlanan makaleler****7.3. Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitabında (Proceedings) basılan bildiriler****7.4. Yazılan uluslararası kitaplar veya kitaplarda bölümler****7.5. Ulusal hakemli dergilerde yayınlanan makaleler****7.6. Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitabında basılan bildiriler****7.7. Diğer yayınlar****7.8. Uluslararası atıflar****8. Ulusal & Uluslararası Projeler****9. İdari Görevler****10. Bilimsel ve Mesleki Kuruluşlara Üyelikler****11. Ödüller****12. Son iki yılda verdiğiniz lisans ve lisansüstü düzeydeki dersler için aşağıdaki tabloyu doldurunuz.**

Akademik Yıl	Dönem	Dersin Adı	Haftalık Saati		Öğrenci Sayısı
			Teorik	Uygulama	
2020-2021	Güz	IAY127 ACİL SAĞLIK HİZMETLERİ-I	2	0	172
		AMH115 AMELİYATHANE TEKNOLOJİLERİ	0	4	67
		AMH215 AMELİYATHANE UYGULAMALARI-I	0	4	51
		AMH217 ENFEKSİYON HASTALIKLARI	2	0	80
		ECZ205 HASTALIKLAR BİLGİSİ	2	0	29
	Bahar	IAY138 ACİL SAĞLIK HİZMETLERİ-II	1	2	113
		AMH216 AMELİYATHANE UYGULAMALARI-II	0	4	45
		AMH218 EKG ANALİZİ	2	0	86

	Yaz	TDS214 HASTALIKLAR BİLGİSİ	2	0	41		
		SMY114 İLK YARDIM	2	0	17		
		ADS243 MESLEKTE KLİNİK UYGULAMA-1	0	10	3		
		ADS244 MESLEKTE KLİNİK UYGULAMA-2	0	10	3		
		AMH216 AMELİYATHANE UYGULAMALARI-II	0	4	5		
		2019-2020	Güz	IAY127 ACİL SAĞLIK HİZMETLERİ-I	2	0	191
		AMH115 AMELİYATHANE TEKNOLOJİERİ		0	4	59	
		AMH215 AMELİYATHANE UYGULAMALARI-I		0	4	39	
AMH217 ENFEKSİYON HASTALIKLARI	2	0		62			
SMY111 TIBBİ TERMİNOLOJİ	2	0		54			
ECZ205 HASTALIKLAR BİLGİSİ	2	0		17			
	Bahar	IAY138 ACİL SAĞLIK HİZMETLERİ-II	1	2	111		
		AMH216 AMELİYATHANE UYGULAMALARI-II	0	4	33		
		AMH218 EKG ANALİZİ	2	0	37		
		AMH222 TEMEL ANESTEZİ	2	0	37		
		SMY114 İLK YARDIM	0	2	45		
		TDS214 HASTALIKLAR BİLGİSİ	2	0	37		
	Yaz	SMY114 İLK YARDIM	0	2	4		
		AMH217 ENFEKSİYON HASTALIKLARI	2	0	8		
		AMH216 AMELİYATHANE UYGULAMALARI-II	0	4	11		

13. Diğer İş Deneyimler

13.1. 2012-2014 Yenyüzyl Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu YRZ Öğretim Görevlisi

13.2. 2011-2012 Yenyüzyl Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Öğretim Görevlisi

13.3. 2011-2014 Çamlıca Universal Hastanesi Eğitim Hemşiresi

13.4. 2008-2011 Çamlıca Universal Hastanesi Supervisör Hemşire

13.5. 2007-2008 Çamlıca Universal Hastanesi Genel Yoğun Bakım Sorumlusu

13.6. 2004-2007 Kadıköy Şifa Hastanesi Yenidoğan Yoğun Bakım Sorumlusu

13.7. 2000-2003 Kadıköy Vatan Hastanesi Yoğunbakım Sorumlusu

13.8. 1995-2000 Kadıköy Vatan Hastanesi Yoğunbakım Staff Hemşire

14. Sertifikalar

15. Sosyal sorumluluk Çalışmaları

1. **Adı Soyadı: Elif SARI ÖZBAY**
2. **Doğum Tarihi:20.01.1983**
3. **Unvanı: Hemşire**
4. **Öğrenim Durumu: Lisans**

Derece	Alan	Üniversite	Yıl
Lisans	Hemşirelik	İstanbul Üniversitesi- Cerrahpaşa Florence Nightingale Hemşirelik Fakültesi	2005
Ön Lisans	Adalet	Anadolu Üniversitesi	2019
Yüksek Lisans	Aile Danışmanlığı Programı	İstanbul Aydın Üniversitesi	2020-Devam

5. Akademik Unvanlar:

Yardımcı Doçentlik Tarihi :

Doçentlik Tarihi :

Profesörlük Tarihi :

6. Yönetilen Yüksek Lisans ve Doktora Tezleri

6.1. Yüksek Lisans Tezleri

6.2. Doktora Tezleri

7. Yayınlar

7.1. Uluslararası hakemli dergilerde yayınlanan makaleler (SCI & SSCI & Arts and Humanities)

7.2. Uluslararası diğer hakemli dergilerde yayınlanan makaleler

7.3. Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitabında (*Proceedings*) basılan bildiriler

7.4. Yazılan uluslararası kitaplar veya kitaplarda bölümler

7.5. Ulusal hakemli dergilerde yayınlanan makaleler

7.6. Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitabında basılan bildiriler

7.7. Diğer yayınlar

7.8. Uluslararası atıflar

8. Ulusal & Uluslararası Projeler

9. İdari Görevler

9.1 10.01.2010-20.07.2011 Acıbadem Hastanesi Ameliyathane Klinik Eğitim Hemşireliği / Adana

9.2 20.07.201-08.09.2014 Acıbadem Hastanesi Ameliyathane Sorumlu Hemşireliği / Adana

10. Bilimsel ve Mesleki Kuruluşlara Üyelikler

11. Ödüller

12. Son iki yılda verdiğiniz lisans ve lisansüstü düzeydeki dersler için aşağıdaki tabloyu doldurunuz.

Akademik Yıl	Dönem	Dersin Adı	Haftalık Saati		Öğrenci Sayısı
			Teorik	Uygulama	
2019-2020	Güz	AMH115 - Ameliyathane Teknolojileri/2.0/Güz/2020-2021	0	4	67
		AMH219 - Sterilizasyon ve Dezenfeksiyon Yöntemleri	2	0	35
		SMY111 - Tıbbi Terminoloji	2	0	235
		SMY117 - Anatomi ve Fizyolojiye Giriş	2	0	132
	İlkbahar	AMH112-Cerrahi Hastalıklar Bilgisi-I	1	2	53
		AMH222-Temel Anestezi	2	0	34
		AMH218 - EKG Analizi	2	0	32
		IAY134 - Acil Hasta Bakımı-II	2	4	110
		SMY114 - İlk yardım	0	2	137

2020-2021	Güz	AMH115-Ameliyathane Teknolojileri/2.0/Güz/2020-2021	1	2	71
		AMH213-Cerrahi Hastalıklar Bilgisi-II	1	2	51
		SMY111 - Tıbbi Terminoloji	2	0	356
	İlkbahar	AMH112-Cerrahi Hastalıklar Bilgisi-I	1	2	57
		AMH222-Temel Anestezi	2	0	86
		SMY114 - İlk Yardım	0	2	176

13. Diğer İş Deneyimler

13.1. 01.08.2005 – 01.08.2007 Florence Nightingale Hastanesi Ameliyathane Hemşireliği/ İSTANBUL

13.2. 18.09.2007 – 01.09.2008 Çukurova Üniversitesi Tıp Fakültesi Hastanesi Genel Cerrahi Servisi /ADANA

13.3. 08.09.2008 - 10.01.2010 Acıbadem Hastanesi Ameliyathane Hemşireliği/ADANA

13.4. 10.01.2010 – 20.07.2011 Acıbadem Hastanesi Ameliyathane Klinik Eğitim Hemşireliği/ADANA

13.5. 20.07.2011 – 08.09.2014 Acıbadem Hastanesi Ameliyathane Sorumlu Hemşireliği/ADANA

13.6. 10.03.2019- Halen Devam Ediyor İstanbul Aydın Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu – Ameliyathane Hizmetleri Programı

14. Eğitim ve Seminerler

12/04/2013	Hemşirelikte Medikolegal Uygulamaları Semineri / Acıbadem Üniversitesi
3-6/05/2009	6.Türk Cerrahi ve Ameliyathane Hemşireliği Kongresi kapsamında "Farkındalık" kursu
3-6 /05/2009	6.Türk Cerrahi ve Ameliyathane Hemşireliği Kongresi
05-06/05/2005	19 Mayıs Üni. Ordu Sağlık Yüksek Okulu / IV. Ulusal Hemşirelik Öğrencileri Kongresi Katılım Belgesi
05-06/05/2005	"Bir Grup Kadında Kendi Kendine Meme Muayenesi ile İlgili Sağlık İnançları" konulu çalışma. 19 Mayıs Üni. Ordu Sağlık Yüksek Okulu

10-11/03/2005	İstanbul Üniversitesi Cerrahpaşa Tıp Fakültesi, Adölesan Sağlığı Sempozyumu Katılım Belgesi
29-30/04/2004	Trakya Üniversitesi III.Ulusal Hemşirelik Öğrencileri Kongresi Katılım Belgesi
29-30/04/2004	“Öğrenci Hemşirelerin Öz Bakım Gücü Düzeyi ve Benlik Saygısının Öz Bakım Gücü Üzerine Etkisi” konulu çalışma. Trakya Üniversitesi Sağlık Yüksek Okulu
23/10/1996 - 20/06/1997	Özel Avcılar Akademi Bilgisayar Kursu, Bilgisayar İşletmenliği Sertifikası

15. Sertifikalar

- 15.1.** 12.06.17 Certificated in English of ACL Course by B-1
- 15.2.** 18.07.2013 “Problem Çözme ve Karar Verme” semineri katılım belgesi, CASE Learning, Eğitim Danışmanı; Kaynak, Ö.
- 15.3.** 12.04.2013 “Hemşirelikte Medikolegal Uygulamalar Semineri” Acıbadem Üniversitesi, ASEGEM.
- 15.4.** 03.02.2011 “Sutur Eğitimi” Covidien
- 15.5.** 05.01.2010 Karl Storz Marka; Endoskopik görüntüleme sistemleri, Işık Kaynakları, Gaz ile çalışan sistemler, Sıvı ile çalışan sistemler, Motorlu Sistemler, Pnömatik Sistemler, Mekanik el aletleri; “Çalışma Prensipleri, Kurulumları, Kullanımları, ve Tekrar Kullanıma Hazırlanmaları Eğitimi” Gentek Medikal
- 15.6.** 04.02.2010 “Aesculap Marka Mikrospeed Uni, Elan-Ec, Acculan 3Ti Model Cerrahi Motorların Kullanımı Eğitimi” Kalyon Medikal
- 15.7.** 14.05.2009 “Hasta Güvenliği” Acıbadem Sağlık Grubu, Hemşirelik Haftası Programı
- 15.8.** 02.12.2009 “Kalite İyileştirme ve Hasta Güvenliği” Acıbadem Sağlık Grubu, Aydın, B.
- 15.9.** Kasım 2008 “Stapler ve Laparaskopi Ürün Eğitimi” Covidien
- 15.10.** 10-11.03.2005 “Adölesan Sağlığı Sempozyumu” İstanbul Üniversitesi Cerrahpaşa Tıp Fakültesi, Sürekli Tıp Eğitimi Etkinlikleri

16. Bilimsel kuruluşlara üyelik:

- 16.1.** İ. Ü. Florence Nightingale Hemşirelik Fakültesi Mezunlar Derneği
- 16.2.** Türk Hemşireler Derneği
- 16.3.** Türk Cerrahi ve Ameliyathane Hemşireleri Derneği
- 16.4.** Nöroşirurji Hemşireleri Derneği

B.7.2.2 'de belirtildiği şekilde, programı yürüten bölümdeki tüm öğretim üyelerinin, öğretim görevlilerinin ve ek görevli öğretim elemanlarının özgeçmişlerini veriniz. Özgeçmişler aynı formatta (örneğin YÖK formatında) olmalı, verilen bilgi kişi başına iki sayfayı geçmemeli ve en az aşağıdaki hususları içermelidir:

- Adı, soyadı ve ünvanı
- Aldığı dereceler (alan, kurum ve tarih bilgisi ile)
- Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve terfi, ünvan ve tarihleri
- Diğer iş deneyimi (eğitim, sanayi, vb.)

- Danışmanlıkları, patentleri, vb.
- Son beş yıldaki belli başlı yayınları
- Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar
- Aldığı ödüller
- Son beş yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler
- Son beş yıldaki mesleki gelişim etkinlikleri

II.2 Teçhizat

B.8.1.2'de belirtildiği şekilde, lisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar teçhizatını açıklayınız.

II.3 Diğer Bilgiler

Kurum bu bölümü ÖDR'de yer almasını uygun göreceği bilgiler için kullanabilir.

Ek II – Kurum Profili

Programı yürüten bölümün bağlı bulunduğu fakülte ve üniversite hakkında bazı genel bilgiler akreditasyon dosyasında istenmektedir. Bu bilgiler ÖDR'ye ek, ayrı bir belge olarak Ek II – Kurum Profili başlığı altında hazırlanmalıdır. Ek II belgesi birden fazla program akreditasyonu için başvuru yapılmış olsa bile, tüm programlar için ortak olmalıdır.

II.1 Kuruma İlişkin Bilgiler

Üniversitenin adı ve iletişim bilgileri

Kurumun Türü

Üniversitenin yönetim biçimini belirtiniz (devlet ya da vakıf).

Üniversite Üst Yönetim Kadrosu

Rektörün, rektör yardımcılarının ve varsa rektör danışmanlarının adları ile görev dağılımlarını yazınız.

Akreditasyon ve Değerlendirme Bilgisi

Üniversitedeki programların akreditasyon ve/veya değerlendirme aldığı kuruluşların adları ile en son akreditasyonların/değerlendirmelerin başlangıç ve bitiş tarihlerini yazınız.

Misyon (Özgörev)

Üniversitenin (varsa) yayımlanmış misyonunu yazınız.

İdari Destek Birimleri

Programların eğitim amaçlarına ulaşması için gerekli olan (kütüphane, bilgi işlem, öğrenci işleri, sağlık, kültür, kongre, spor, yemekhane, yurt, vb.) destek birimleri hakkında bilgi veriniz.

II.2 Fakülteye İlişkin Bilgiler

Genel Bilgi

Programları değerlendirilen fakültenin adını ve iletişim adresi veriniz.

Dekanın, dekan yardımcılarının ve, varsa, dekan danışmanlarının adlarını ve görev dağılımını veriniz.

Bu belgenin Ek-II bölümünü hazırlayan kişinin adını ve görevini yazınız.

Fakültede yer alan bölümlerin ve bölüm başkanlarının adlarını veriniz.

Fakülte dekanının ve dekan yardımcılarının ve fakültenin üniversitedeki yerini gösteren bir organizasyon şeması hazırlayınız ve şemayı Tablo II-1 Organizasyon Şeması olarak adlandırınız. Şemada fakültenin bağlı olduğu kişilerin ünvanlarını belirtiniz (akademik işlerden sorumlu rektör yardımcısı gibi).

Misyon (Özgörev)

Fakültenin (varsa) yayımlanmış misyonunu yazınız.

Fakültedeki Programlar ve Verilen Dereceler

Fakültedeki tüm lisans programlarıyla ilgili bilgileri kullanarak, Tablo II-2'yi ve fakülte genelinde verilen tüm dereceleri (lisans-lisansüstü ayrımı yapmadan) kullanarak Tablo II-3'ü doldurunuz.

Yöneticilere İlişkin Bilgiler

Dekanın, dekan yardımcılarının ve varsa dekan danışmanlarının birer özgeçmişini veriniz. Özgeçmişler iki sayfayı geçmemelidir.

Akademik Destek Veren Bölümlere İlişkin Bilgiler

Değerlendirilen programlara akademik destek veren tüm bölümler (fakülte içi ve dışı) ile

bilgileri kullanarak, Tablo II-4'ü doldurunuz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

Fakülte Bütçesi

Fakültenin harcamalarını, fakülte bazında kullanarak, Tablo II-5'i doldurunuz. Bu bilgi akreditasyon başvurusunun yapıldığı yıl kullanılmakta olan, ondan bir önceki yıl gerçekleşmiş olan ve bir sonraki yılda öngörü olarak verilmelidir. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

II.3 Personel ve Personel Politikaları

Personel ve Öğrenci Sayıları

Fakülteadaki tüm personelin (tam zamanlı, yarı-zamanlı, ek görevli) ve öğrencilerin sayısını hem fakülte için, hem değerlendirilen her program için, Tablo II-6'yı kullanarak, ayrı ayrı tablolar olarak veriniz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tabloların güncellenmiş birer sürümleri takım üyelerine sunulmalıdır.

Personel Politikaları

Fakültede uygulanan atama ve yükseltme ölçütleri hakkında bilgi veriniz.

II.4 Öğretim Üyelerinin Yükleri

Fakültede uygulanan öğretim yüküne ilişkin politikaları anlatınız. Tam zamanlı öğretim üyesi yükünün ne olduğunu tanımlayınız.

II.5 Yarı Zamanlı ve Ek Görevli Öğretim Elemanlarının İzlenmesi Fakültede görevlendirilen yarı zamanlı ve ek görevli öğretim elemanlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi için uygulanan politikaları yazınız.

II.6 Öğrenci Kayıt ve Mezuniyet Bilgileri

Tüm fakülte ve değerlendirilecek her program için son beş yıla ilişkin öğrenci kayıt ve mezuniyet istatistiklerini Tablo II-7'de veriniz.

II.7 Kredi Tanımı

Normal olarak, bir kredi, haftalık bir ders saatinde (50 dak) ya da 2 veya 3 laboratuvar/pratik uygulama saatinde yapılan çalışmaların eğitim yüküne karşılık gelmektedir. Bir akademik yıl, yarıyıl sonu sınavları hariç en az 28 haftadan oluşmaktadır.

AKTS kredisi ise öğrencilerin bir dersle ilgili tüm etkinlikler için harcamaları beklenen toplam zamana endekslenmiş kredidir. Genellikle 30 saatlik bir öğrenci yükü, 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Programlarda farklı kredi tanımları kullanılıyorsa, bunlar hakkında bilgi verilmelidir.

II.8 Kabul, Yatay ve Dikey Geçiş, Çift Anadal ve Mezuniyet Koşulları

Bu bölümde verilen bilgiler, fakültedeki tüm programlar için geçerli olmalıdır. Değerlendirilmek üzere başvuruda bulunulan programlardan herhangi biri için bir istisna söz konusuysa, burada belirtilmeli, ayrıntıları ise, ilgili programın Özdeğerlendirme Raporunda verilmelidir.

Öğrenci Kabulü

Fakültedeki programlara son beş yıl içinde kayıt yaptıran öğrencilerin ÖSYS puanları ve sıralamalarını Tablo II-8'e giriniz.

Diğer kurumlardan alınan derslerin, programların kendi ders planlarında yer alan dersler yerine ne şekilde sayıldığına ilişkin bilgi veriniz.

Yatay ve Dikey Geçiş

Fakülteadaki programlara yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulüne ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Fakülte genelinde yatay ve dikey geçişle kabul edilen öğrencilere ilişkin istatistikleri Tablo II-9'da veriniz.

Çift Anadal

Fakülteadaki çift anadal programlarına öğrenci kabulüne ve izlemesine ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde ve izlemede kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Fakülte genelinde çift anadal programlarına kabul edilen öğrencilere ilişkin istatistikleri Tablo II-9'da veriniz.

Mezuniyet Koşulları

Öğrencilerin, mezuniyet koşullarını sağlamalarını garanti altına almak için kullanılan süreci tanımlayınız. Bu amaçla kullanılan her türlü belgeyi sununuz.

Mezuniyet için istenen not ortalamasını belirtiniz.

Tablo II-1 Organizasyon Şeması

Tablo II-2 Fakülte'deki Lisans Programları

Programın Adı ⁽¹⁾	Türü ⁽²⁾		Programın Süresi	Program Yöneticisinin ya da Bölüm Başkanının Adı ve Soyadı	Akreditasyonu	
	Normal Öğretim	İkinci Öğretim			Var	Yok
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						

Notlar: Tabloyu aşağıdaki esaslara göre, fakülte'de yürütülen tüm lisans programları için doldurunuz.

(1) Program adını üniversite kataloğunda geçtiği biçimde yazınız.

(2) Programın farklı türleri için (Normal Öğretim, İkinci Öğretim, vb.) ayrı satırlar kullanınız.

Tablo II-4 Akademik Destek Veren Bölümler

Akademik Yıl⁽¹⁾: _____

Bölümün Adı ⁽²⁾	Tam Zamanlı Öğretim Elemanı Sayısı ⁽³⁾	Ek Görevli Öğretim Elemanı Sayısı ⁽⁴⁾	Tam Zamanlı Eşdeğer (TZE) Öğretim Elemanı ⁽⁵⁾	Araştırma Görevlileri ⁽⁶⁾	
				Adet	TZE
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					

Notlar:

- (1) Bu tabloya, değerlendirmenin yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır.
Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.
- (2) Destek veren Bölümler, değerlendirilen programlardaki öğrencilerin ders aldığı bölümlerdir (Matematik, Fizik, Kimya, Bilgisayar Mühendisliği, gibi).
- (3) Bu sütuna, tam zamanlı öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerinin toplam sayısını yazınız.
- (4) Bu sütuna, ek görevli öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerinin sayısını yazınız.
- (5) Bu sütuna, sütun 1 ile sütun 2'nin tam zamanlı eşdeğerinin toplamını yazınız. Öğretim üye ve görevlileri için 1 TZE (Tam Zamanlı Eşdeğer) yük fakülte tarafından tanımlanacaktır.
- (6) Bu sütunlara, araştırma görevlilerinin sayısını ve tam zamanlı eşdeğerini yazınız. Araştırma görevlileri için 1 TZE yük, haftalık 20 saate karşılık gelmektedir.

Tablo II-5 Harcamalar
[Fakültenin Adı]

Mali Yıl Harcama Kalemi	Önceki yıl (Gerçekleşen)(TL)	Başvurunu n yapıldığı yıl (Bütçelene n)(TL)	Sonraki yıl(5) (Bütçelene n)(TL)
Personel Giderleri (1)			
Seyahat Giderleri			
Hizmet Alımları			
Tüketim Malları ve Malzeme Alımları			
Demirbaş Alımları(2)			
Yapı ve Tesisler(3)			
Küçük Bakım/Onarım			
Makina Teçhizat ve Taşıt Alımları			
Muhtelif Araştırma Yayın			
Diğer(4)			

Notlar:

- (1) Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri, temsil ve tanıtma giderleri, öğrenci ödülleri ve öğrenci konseyi giderleri bu kalemedir.
- (2) Büro ve bina donatımı, eğitim araç gereçleri, kitap ve dergi alımları, emniyet ve yangın giderleri bu kalemedir.
- (3) Bina ve büyük tesis onarım giderleri, çevre düzenlemesi bu kalemedir.
- (4) Üyelikler, mahkeme masrafları, vergi, rüsum ve harçlar bu kalemedir.
- (5) Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır

Tablo II-6 Personel ve Öğrenci Sayıları**[Fakültenin Adı]ya
da [Programın Adı]**Akademik Yıl⁽¹⁾: _____

	Adet ⁽²⁾		TZE ⁽³⁾	Topla m TZE'y e Oranı ⁽⁴⁾
	TZ	YZ		
Yönetici ⁽⁵⁾				
Öğretim Üyeleri				
Öğretim Görevlileri				
Ek Görevliler				
Araştırma Görevlileri				
Teknisyenler/Uzmanlar				
Diğer İdari Görevliler				
Diğer ⁽⁶⁾				
Kayıtlı Lisans Öğrencileri ⁽⁷⁾				
Kayıtlı Lisansüstü Öğrencileri ⁽⁷⁾				

Hem fakülte, hem akreditasyon belgesi olmayan her program için ayrı ayrı doldurunuz.

Notlar:

- (1) Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.
- (2) TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, EG: ek görevli
- (3) Araştırma görevlileri için 1 TZE haftalık 20 saate karşılık gelmektedir. Lisans ve lisansüstü öğrenciler için, 1 TZE, aldıkları tüm dersler dahil olmak üzere, 15 krediye karşılık gelmektedir. Öğretim üye ve görevlileri için 1 TZE fakülte tarafından tanımlanacaktır.
- (4) Her kategorideki TZE'yi, öğretim üyesi, öğretim görevlisi ve ek görevli TZE toplamına bölünüz. Yöneticileri dahil etmeyiniz.
- (5) Hem yöneticilik, hem öğretim üyeliği yapan kişileri, harcadıkları zaman oranında her ikikategoriye de, yüklerinin toplamı 1 TZE olacak şekilde yazınız.
- (6) Farklı bir kategori söz konusuysa bunu belirtiniz veya boş bırakınız.
- (7) Hazırlık okulu hariç.

Tablo II-7 Öğrenci ve Mezun Sayıları (Tüm Fakülte İçin)

Akademik Yıl (1)	Hazırlık	Sınıf ⁽²⁾				Öğrenci Sayılar ⁽³⁾			Mezun Sayıları ⁽³⁾		
		1.	2.	3.	4.	L	YL	D	L	YL	D
[İçinde bulunulan akademik yıl]											
[1 önceki yıl]											
[2 önceki yıl]											
[3 önceki yıl]											
[4 önceki yıl]											

Notlar (1) İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

(2) Kurum tarafından tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.

(3) L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

Program: _____

Akademik Yıl (1)	Hazırlık	Sınıf				Öğrenci Sayıları ⁽²⁾			Mezun Sayıları ⁽²⁾		
		1.	2.	3.	4.	L	YL	D	L	YL	D
[İçinde bulunulan akademik yıl]											
[1 önceki yıl]											
[2 önceki yıl]											
[3 önceki yıl]											
[4 önceki yıl]											

Notlar (1) İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

(2) L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

Tablo II-8 Fakülte'deki Lisans Öğrencilerinin ÖSYS Bilgileri

Akademik	ÖSYS Puanı		Sıralama		Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı
	En düşük	En yüksek	En düşük	En yüksek	

Not: (1) İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

Tablo II-9 Fakültedeki Öğrencilerin Geçiş ve Çift Anadal Bilgileri

Akademi k Yıl(1)	Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Çift Anadal Yapan Öğrenci Sayısı

Not: (1) İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU DEĞERLENDİRME KILAVUZU

Genel Açıklama

Bu kılavuz, İstanbul Aydın Üniversitesi'nin iç kalite güvence sisteminin güçlendirilmesi amacıyla akredite olmamış programların hazırlayacağı özdeğerlendirme raporlarının (ÖDR) değerlendirilmesi için kullanılacak bir değerlendirme sistemini içermektedir.

İAÜ Özdeğerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu, *MÜDEK Özdeğerlendirme Raporu Hazırlanması* belgesine uygun hazırlanmış olup işbu kılavuz da özdeğerlendirme raporu hazırlama kılavuzundaki ölçütler temel alınarak oluşturulmuştur. Özdeğerlendirme raporları biçim (hazırlama kılavuzuna uygunluk, anlaşılabilirlik, tutarlılık vd) yönünden ve ölçütlere uygunluk yönünden ayrı ayrı değerlendirilecektir. Kullanılan ölçme değerlendirme sistemi, İAÜ Ölçme ve Değerlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından incelenmiştir.

Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından geliştirilmiş olan Uzaktan Eğitimde Kalite Güvencesi Ölçütleri ve Değerlendirme Rehberi 2020'de yer alan ve programları ilgilendiren ölçütler de özdeğerlendirme raporu kapsamına alınmış ve Ölçüt 4 başlığı altında derlenmiştir.

İAÜ ÖDR DEĞERLENDİRME RAPORU

[Fakülte/YO Adı]

[Program Adı]

Değerlendirme Takımı

Ad Soyad	Birim	ePosta Adresi	Tel	İmza

[Tarih]

ÖDR BİÇİMSEL UYGUNLUK, ANLAŞILIRLIK VE TUTARLILIK DEĞERLENDİRMESİ

ÖDR'nin biçim (hazırlama kılavuzuna uygunluk, anlaşılabilirlik, tutarlılık vd) yönünden değerlendirilmesi 'Uygun', 'Uygun Değil', 'Eksik Var' şeklinde yapılacak ve değerlendirmeye ilişkin açıklama yazılacaktır.

Özetle; biçimsel değerlendirme için aşağıdaki tabloda,

1. her kriter için değerlendirme sonuçlarından birisi seçilecek,
2. seçilen değerlendirme sonucunun yanındaki kutucuk işaretlenecek ve
3. açıklama bölümüne değerlendirme sonucuna ilişkin açıklama yazılacaktır.

Değerlendirme kriteri	Değerlendirme	Açıklama
ÖDR, Hazırlama Kılavuzu'na uygun şekilde hazırlanmıştır.	<input type="checkbox"/> Uygun <input type="checkbox"/> Eksik Var <input type="checkbox"/> Uygun Değil	
ÖDR anlaşılır bir dille yazılmıştır.	<input type="checkbox"/> Uygun <input type="checkbox"/> Eksik Var <input type="checkbox"/> Uygun Değil	
ÖDR tutarlıdır.	<input type="checkbox"/> Uygun <input type="checkbox"/> Eksik Var <input type="checkbox"/> Uygun Değil	

ÖLÇÜTLERE GÖRE DERECELİ OLGUNLUK DÜZEYİ PUANLAMA ANAHTARI

Özdeğerlendirme raporunun değerlendirme ölçütlerine uygunluğu ile ilgili değerlendirmeler aşağıda yer alan beşli ölçek ile yapılacaktır.

Yetersiz 1	Eksik var 2	Asgari yeterli 3	İyi 4	Çok iyi 5
<p><u>Anlamı:</u> Ölçütte istenen bilgi, belge ve kanıtlar verilmemiştir. Sürekli iyileştirme yaklaşımı mevcut değildir. Değerlendirme eksikliği, genel bir özensizlik, bilgi ve belge eksikliği söz konusudur.</p>	<p><u>Anlamı:</u> Ölçütte istenen bilgi, belge ve kanıtlar kısmen verilmiştir. Kanıt eksikliği, bazı ölçütlerde eksikler, bazı bilgi ve belgelerde eksikler söz konusudur. Planlama ve uygulama faaliyetleri mevcut olsa da sürekli iyileştirme faaliyetleri eksiktir.</p>	<p><u>Anlamı:</u> Ölçütte istenen bilgi, belge ve kanıtlar verilmiştir. Genel olarak ölçütlerle ilgili asgari düzeyde açıklamalar ve asgari kanıtlar mevcuttur. Ancak izleme değerlendirmeye ve sürekli iyileştirmeye dair eksikler söz konusudur.</p>	<p><u>Anlamı:</u> Ölçütte ilgili bilgi, belge ve kanıtlar tam ve eksiksizdir. Sürekli iyileştirmeyi (PUKÖ döngüsünün işletildiğini) kanıtlayan açıklama, bilgi, belge ve kanıtlar mevcuttur.</p>	<p><u>Anlamı:</u> Ölçütte ilgili bilgi, belge ve kanıtlar tam ve eksiksizdir. PUKÖ döngüsünün birden fazla kez işletildiğini, sürekli iyileştirmenin bir kültür haline geldiğini gösteren ve/veya örnek gösterilecek düzeyde iyi olan bir uygulama ve raporlama söz konusudur.</p>

ÖLÇÜT 1. ÖĞRENCİLER

ALT ÖLÇÜT	DEĞER- LENDİRME 1,2,3, 4 veya 5	AÇIKLAMA
1.1 Öğrenci Kabulleri		
1.2 Yatay ve Dikey Geçişler, Çift Anadal ve Ders Sayma		
1.3 Öğrenci Değişimi		
1.4 Danışmanlık ve İzleme		
1.5 Başarı Değerlendirmesi		
1.6 Mezuniyet Koşulları		
1.7 Öğrenci Temsiliyeti		
1.8 Öğrenci Memnuniyetinin Sağlanması		
GENEL DEĞERLENDİRME		

ÖLÇÜT 2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

ALT ÖLÇÜT	DEĞERLENDİRME 1,2,3, 4 veya 5	AÇIKLAMA
2.1 Tanımlanan Program Eğitim Amaçları		
2.2a Kurum Misyonuyla (Özgöreviyle) Tutarlılık		
2.2b Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi		
2.2c Program Eğitim Amaçlarının Yayınlanması		
2.2d Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi		
2.3 Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma		
GENEL DEĞERLENDİRME		

ÖLÇÜT 3. PROGRAM ÇIKTILARI

ALT ÖLÇÜT	DEĞERLENDİRME 1,2,3, 4 veya 5	AÇIKLAMA
3.1 Tanımlanan Program Çıktıları		
3.2 Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci		
3.3 Program Çıktılarına Ulaşma		
GENEL DEĞERLENDİRME		

ÖLÇÜT 4. UZAKTAN/KARMA EĞİTİM ÖLÇÜTLERİ (YÖKAK)

ALT ÖLÇÜT	DEĞER- LENDİRME 1,2,3, 4 veya 5	AÇIKLAMA
4.1 Programların Tasarımı ve Onayı		
4.2 Ölçme ve Değerlendirme Sistemi		
4.2 (A) Alt Sistem		
4.2 (B) Sınav Güvenliği		
4.3 Öğretim Yöntem ve Teknikleri		
4.4 Ölçme-değerlendirme		
4.5 Öğrenci Geribildirimleri		
4.6 Öğretim Yetkinliği		
4.7. Öğrenme Kaynakları		
(A) Öğrenme Yönetim Sistemi		
(B) Öğrenme Kaynakları ve Materyalleri		
(C) Öğrenme Ortam ve Kaynaklarına Erişim		
(D) İçerik Geliştirme		
(E) Rehberlik, Psikolojik Danışmanlık ve Kariyer Hizmetleri		
4.8 Program Çıktılarının İzlenmesi ve Güncellenmesi		
GENEL DEĞERLENDİRME		

ÖLÇÜT 5. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

ALT ÖLÇÜT	DEĞERLENDİRME 1,2,3, 4 veya 5	AÇIKLAMA
5.1 Sürekli İyileştirme Çalışmaları		
5.2 Kanıtlar		
GENEL DEĞERLENDİRME		

ÖLÇÜT 6. EĞİTİM PLANI

ALT ÖLÇÜT	DEĞERLENDİRME 1,2,3, 4 veya 5	AÇIKLAMA
6.1 Eğitim Planı (Müfredat)		
6.2 Eğitim Planını Uygulama Yöntemi		
6.3 Eğitim Planı Yönetim Sistemi		
6.4 Eğitim Planının Bileşenleri		
6.5 Ana Tasarım Deneyimi		
GENEL DEĞERLENDİRME		

ÖLÇÜT 7. ÖĞRETİM KADROSU

ALT ÖLÇÜT	DEĞER- LENDİRME 1,2,3, 4 veya 5	AÇIKLAMA
7.1 Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği		
7.2 Öğretim Kadrosunun Nitelikleri		
7.3 Atama ve Yükseltme		
GENEL DEĞERLENDİRME		

ÖLÇÜT 8. ALTYAPI

ALT ÖLÇÜT	DEĞER- LENDİRME 1,2,3, 4 veya 5	AÇIKLAMA
8.1 Eğitim için Kullanılan Alanlar ve Teçhizat		
8.2 Diğer Alanlar ve Altyapı		
8.3 Modern Mesleki Araçlar, Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı		
8.4 Kütüphane		
8.5. Özel Önlemler		
GENEL DEĞERLENDİRME		

ÖLÇÜT 9. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

ALT ÖLÇÜT	DEĞERLENDİRME 1,2,3, 4 veya 5	AÇIKLAMA
9.1 Kurumsal Destek ve Bütçe Süreci		
9.2 Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği		
9.3 Altyapı ve Teçhizat Desteği		
9.4 Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği		
GENEL DEĞERLENDİRME		

ÖLÇÜT 10. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

ALT ÖLÇÜT	DEĞERLENDİRME 1,2,3, 4 veya 5	AÇIKLAMA
Organizasyon ve Karar Alma Süreçleri		
GENEL DEĞERLENDİRME		

ÖLÇÜT 11. DİSİPLİNE ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

ALT ÖLÇÜT	DEĞERLENDİRME 1,2,3, 4 veya 5	AÇIKLAMA
Disipline Özgü Ölçütler		
GENEL DEĞERLENDİRME		