



T.C.
İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Müdürlüğü

Sayı :E-10444989-100-28890
Konu :Program Özdeğerlendirme Raporu
Hazırlama Klavuzu Hk.

25.10.2021

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : 29.09.2021 tarihli ve 25371 sayılı yazı.

2020 Yılında başlatılan İç Kalite Güvence Sistemi Projesi kapsamında; Yüksekokulumuz özdeğerlendirme raporları hazırlanmış olup, ekte sunulmaktadır. Bilgilerinize saygılarımla arz ederim.

Prof. Dr. Meltem NURTANIŞ VELİOĞLU
Müdür

Ek:PROGRAM ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU HAZIRLAMA KILAVUZU (78 sayfa)

Dağıtım:
Rektörlük Makamına
Strateji ve Kalite Geliştirme Daire
Başkanlığına

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ
ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU HAZIRLAMA KILAVUZU

2021

Öz Değerlendirme Raporu

İçindekiler Tablosu

İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ	vii
Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu	vii
Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü.....	vii
A. Programa İlişkin Genel Bilgiler	1
1. İletişim Bilgileri	1
2. Program Başlıkları	1
3. Programın Türü.....	1
4. Programdaki Eğitim Dili.....	1
5. Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler.....	1
6. Önceki Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Giderilmesi Amacıyla Alınan Önlemler (Önceden değerlendirilmiş programlar için geçerlidir).....	1
B. Değerlendirme Özeti.....	2
Ölçüt 1. Öğrenciler	2
1.1 Öğrenci Kabulleri	2
1.2 Yatay ve Dikey Geçişler, Çift Anadal ve Ders Sayma	2
1.3 Öğrenci Değişimi.....	3
1.4 Danışmanlık ve İzleme	3
1.5 Başarı Değerlendirmesi	3
1.6 Mezuniyet Koşulları	3
1.7 Öğrenci Temsiliyeti	4
1.8 Öğrenci Memnuniyetinin Sağlanması	4
Ölçüt 2. Program Eğitim Amaçları	6
2.1 Tanımlanan Program Eğitim Amaçları.....	6
2.2.a Kurum Misyonuyla (Öz göreviyle) ve Vizyonuyla Tutarlılık	6
2.2.b Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi	8
2.2.c Program Eğitim Amaçlarının Yayımlanması.....	9
2.2.d Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi	9
2.3 Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma	9
Ölçüt 3. Program Çıktıları	10
3.1 Tanımlanan Program Çıktıları	10
3.2 Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci.....	13
3.3 Program Çıktılarına Ulaşma	14
Ölçüt 4. Uzaktan/Karma Eğitim – YÖKAK Kalite Güvence Ölçütleri.....	17
Programların Tasarımı ve Onayı.....	17
4.1 Programların Tasarımı ve Onayı.....	17
4.2 Ölçme ve Değerlendirme Sistemi	19
4.3 Öğretim Yöntem ve Teknikleri.....	21
4.4 Ölçme ve Değerlendirme	21
4.5 Öğrenci Geribildirimleri	22
Öğretim Elemanları.....	22
4.6 Öğretim yetkinliği (Aktif öğrenme, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi).....	22
Öğrenme Kaynakları.....	23
4.7 Öğrenme Kaynakları.....	23
4.8 Program Çıktılarının İzlenmesi ve Güncellenmesi	25

Ölçüt 5. Sürekli İyileştirme.....	25
5.1 Sürekli İyileştirme Çalışmaları.....	25
5.2 Kanıtlar.....	27
Olgunluk Düzeyi: Kalite komisyonu çalışma biçimi ve işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	27
Olgunluk Düzeyi: İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	27
Ölçüt 6. Eğitim Planı	28
6.1 Eğitim Planı (Müfredat).....	28
6.2 Eğitim Planını Uygulama Yöntemi.....	29
6.3 Eğitim Planı Yönetim Sistemi	29
6.4 Eğitim Planının Bileşenleri.....	29
6.5 Ana Mesleki/Tasarım Deneyim	29
Ölçüt 7. Öğretim Kadrosu.....	32
7.1 Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği	32
7.2 Öğretim Kadrosunun Nitelikleri	32
7.3 Atama ve Yükseltme.....	32
Ölçüt 8. Altyapı.....	36
8.1 Eğitim için Kullanılan Alanlar ve Teçhizat	36
8.2 Diğer Alanlar ve Altyapı.....	36
8.3 Modern Mesleki Araçlar, Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı	37
8.4 Kütüphane.....	37
8.5 Özel Önlemler.....	37
Ölçüt 9. Kurum Desteği ve Parasal Kaynaklar	37
9.1 Kurumsal Destek ve Bütçe Süreci	37
9.2 Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği	37
9.3 Altyapı ve Teçhizat Desteği.....	38
9.4 Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği	38
Ölçüt 10. Organizasyon ve Karar Alma Süreçleri	40
Ölçüt 11. Disipline Özgü Ölçütler	40
Ek I – Programa İlişkin Ek Bilgiler.....	41
I.1 Ders İzlenceleri.....	41
EKO169 GENEL EKONOMİ	41
HUK179 HUKUKUN TEMEL KAVRAMLARI	41
ING101 İNGİLİZCE-I.....	41
ISL169 İŞLETMEYE GİRİŞ.....	41
MAT169 MATEMATİK-I	41
UYB103 PROGRAMLAMA-I.....	41
TUR101 TÜRK DİLİ-I.....	41
UYB101 YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ.....	41
UYB102 ALGORİTMA VE VERİ YAPILARI.....	41
UYB106 BİLGİ SİSTEMLERİ VE TEKNOLOJİLERİ	41
MFY168 GENEL MUHASEBE.....	41
ING102 İNGİLİZCE-II.....	41
MAT168 MATEMATİK-II	41
UYB104 PROGRAMLAMA-II	41
TUR102 TÜRK DİLİ-II.....	41
ISL168 YÖNETİM VE ORGANİZASYON	41
ATA101 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ-I.....	41
ISL213 İSTATİSTİK.....	41

UYB207 İŞLETİM SİSTEMLERİ VE BİLGİSAYAR DONANIMI.....	41
MFY271 İŞLETME FİNANSMANI.....	41
UYB201 NESNE YÖNELİMLİ PROGRAMLAMA	41
SSE101 SOSYAL SORUMLULUK VE ETİK.....	41
UYB203 VERİ TABANI YÖNETİMİ SİSTEMLERİ.....	41
ATA102 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ-II	41
UYB202 GÖRSEL PROGRAMLAMA.....	41
ISL268 KURUMSAL KAYNAK PLANLAMASI.....	42
ISL266 PAZARLAMA YÖNETİMİ.....	42
UYB208 SİSTEM ANALİZİ VE TASARIMI.....	42
UYB212 VERİ MADENCİLİĞİ VE İŞ ZEKASI.....	42
UYB210 WEB TASARIM VE PROGRAMLAMA	42
UYB301 BİLGİSAYAR AĞ SİSTEMLERİ.....	42
UYB303 MÜŞTERİ İLİŞKİLERİ YÖNETİMİ VE OTOMASYON	42
YUM301 YERİNDE UYGULAMA-I.....	42
ISL373 E-TİCARET.....	42
ISL371 İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ.....	42
UYB381 MOBİL SİSTEMLER	42
UYB385 YENİ MEDYA ANALİZİ.....	42
OUY301 İLERİ TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ.....	42
ISG381 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	42
EKO481 TÜRKİYE EKONOMİSİ	42
UYB304 KARAR DESTEK SİSTEMLERİ.....	42
ISL368 TEDARİK ZİNCİRİ YÖNETİMİ	42
YUM302 YERİNDE UYGULAMA-II	42
ISL372 E-PAZARLAMA.....	42
UYB388 GRAFİK TASARIM	42
MFY372 MALİYET VE YÖNETİM MUHASEBESİ	42
UYB380 PYTHON PROGRAMLAMA	42
UYB386 YAZILIM MÜHENDİSLİĞİ.....	42
OMH412 ÇOK ÖLÇÜTLÜ KARAR VERME	42
UYB384 GÖRSEL İLETİŞİM	42
ILF382 SOSYAL MEDYA	42
UYB405 BİLİŞİM SİSTEMLERİ GÜVENLİĞİ VE ETİK.....	42
UYB407 PROJE YÖNETİMİ	42
YUM401 YERİNDE UYGULAMA-III.....	42
UYB475 İNSAN BİLGİSAYAR ETKİLEŞİMİ.....	42
ISL473 TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ.....	42
OUY401 YATIRIM PROJELERİ HAZIRLAMA VE DEĞERLENDİRME.....	42
EFU492 ALGORİTMA TASARIMI VE ÖĞRETİMİ.....	42
EFU486 ASTRONOMİ TARİHİ.....	42
MTF405 AVRUPA SARAY BAHÇELERİ.....	42
TAR491 AVRUPA SİYASİ TARİHİ.....	42
EFU493 BİLGİSAYAR OYUNU İLE EĞİTİM	42
HUK494 ÇEVRE HUKUKU	42
EKO329 ÇEVRE VE KÜLTÜR.....	42
EFU494 ÇOKLU ORTAM TASARIMI VE ÜRETİMİ	42
THP203 DİJİTAL HABERCİLİK.....	42
DOT227 E-SPOR EKONOMİSİ.....	42
MTF401 EDEBİYAT VE MİMARLIK	42

MFY419 FİNANSAL OKURYAZARLIK	42
RTS201 FOTOĞRAFİK YORUM	42
GZC201 FOTOĞRAFA GİRİŞ	42
EFU487 GÜNEŞ SİSTEMİ	42
HUK496 HAYVAN HAKLARI HUKUKU	42
GRA203 HERKES İÇİN TASARIM	42
HUK3017 İNSAN HAKLARI (AİHM VE İÇTİHATLARI).....	42
BSE388 KADIN VE EGZERSİZ	42
ISL330 KARIYER PLANLAMA	42
MTF403 KENT BAĞÇECİLİĞİ UYGULAMALARI	42
DRO201 KONUŞMA TEKNİKLERİ	42
SYP331 OLİMPİK HAREKET	42
EFU495 ÖĞRETİM TASARIMI	42
EFU496 ÖĞRETİMDE TEKNOLOJİK UYGULAMALAR	42
CFA233 PANORAMİK GÖRÜNTÜ TEKNİKLERİ	42
EFU491 RİTİM DANS VE ORFF EĞİTİMİ	42
EEE374 SİBER GÜVENLİK	42
SOS449 SOSYOLOJİ.....	42
PSI357 TEKNOLOJİ BAĞIMLILIĞI.....	42
HUK492 TÜKETİCİ HUKUKU	42
UYB404 BİTİRME PROJESİ	42
GRI401 GİRİŞİMCİLİK.....	42
UYB402 UYGULAMA ATÖLYESİ	42
ISL478 ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ	42
UYB488 MAKİNE ÖĞRENMESİ.....	42
SYP314 DANS VE GÖSTERİ SANATLARI	42
SAY244 DİJİTAL SANAT VE NFT SİSTEMİ.....	42
PSR462 DİN, KÜLTÜR VE KALKINMA	42
GRA238 MARKA KİMLİĞİ TASARIMI VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK.....	42
GRA202 MODERNLEŞME VE SANAT	42
SYP334 SPOR VE FAİR PLAY	42
RTS207 SÜRDÜRÜLEBİLİR GELİŞME VE SİNEMA.....	42
EFU413 ŞEHİRDE YAŞAM VE EĞİTİM	42
RTS203 TELEVİZYONDA HABER SUNUCULUĞU VE DİKSİYON	42
I.2 Öğretim Elemanların Özgeçmişleri	43
I.3 Teçhizat	52
I.4 Diğer Bilgiler.....	52
Ek II – Kurum Profili	56
II.1 Kuruma İlişkin Bilgiler	56
II.2 Fakülteye İlişkin Bilgiler.....	58
II.3 Personel ve Personel Politikaları.....	59
II.4 Öğretim Üyelerinin Yükleri	60
II.5 Yarı Zamanlı ve Ek Görevli Öğretim Elemanlarının İzlenmesi	61
II.6 Öğrenci Kayıt ve Mezuniyet Bilgileri	61
II.7 Kredi Tanımı	61
II.8 Kabul, Yatay ve Dikey Geçiş, Çift Anadal ve Mezuniyet Koşulları	62

GENEL AÇIKLAMA

Bu kılavuz, İstanbul Aydın Üniversitesi'nin iç kalite güvence sisteminin güçlendirilmesi amacıyla akredite olmamış programların hazırlayacağı öz değerlendirme raporuna (ÖDR) ilişkin hazırlama kurallarını ve açıklama bilgilerini içermektedir. Kılavuz MÜDEK Öz değerlendirme Raporu Hazırlanması belgesine uygun hazırlanmıştır.

Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından geliştirilmiş olan Uzaktan Eğitimde Kalite Güvencesi Ölçütleri ve Değerlendirme Rehberi 2020'de yer alan ve programları ilgilendiren ölçütler de öz değerlendirme raporu kapsamına alınmış ve Ölçüt 4 başlığı altında derlenmiştir.

Öz değerlendirme raporu, akademik birimde yer alan her bir program için hazırlanır, ikinci öğretim programları da buna dahildir. Rapor; programın ve kurumun mevcut durumunu olduğu gibi gösteren, tutarsızlık içermeyen, gerekli kanıtları ortaya koyan veya kısa açıklamalarla destekleyen bir rapordur. Raporun Ek II Kurum Profili bölümü, bir kurumda değerlendirilecek tüm programlar için ortak olmak zorundadır.

ÖDR, kapak sayfasıyla başlar. Aşağıda yer alan içerik listesine göre hazırlanır. Tutarlılık kontrolleri yapılmış olan rapor ve ekleri elektronik olarak İAÜ Rektörlüğüne (str_kalite@aydin.edu.tr) iletilir. Ek II Kurum Bilgileri dışındaki tüm ekler ÖDR içinde yer alır, Ek II ayrı bir dosya olarak verilir.

Notlar:

- ÖDR içinde gerekli yerlerde programla ilgili bilgileri içeren Internet adresleri verilmelidir.
- Tablolar doldurulurken herhangi bir hücredeki veri mevcut değilse ya da tanımsızsa ‘-‘ işareti kullanılmalıdır.

**İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ
ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu
Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü**

[Beşyol Mah., İnönü Cd. No:38, 34295 Küçükçekmece/İstanbul]

[10.10.2021]

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

İstanbul Aydın Üniversitesi
[Yönetim Bilişim
Sistemleri]

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler

1. İletişim Bilgileri

Sorumlu: Dr. Öğr. Üyesi Burak OĞUL

Kurum Adresi: Beşyol Mah., İnönü Cd. No:38, 34295 Küçükçekmece/İstanbul

E-posta: burakogul@aydin.edu.tr

Telefon: 441428/ 41805

2. Program Başlıkları

YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ lisans programından mezun olarak bu alanda yeterlilik kazanabilmek için:

- Ders planındaki 240 AKTS'lik tüm dersleri başarmak,
- 4,00 üzerinden en az 2,00 genel not ortalamasına sahip olmak gerekir.

3. Programın Türü

Programın türü örgün eğitimidir.

4. Programdaki Eğitim Dili

Programın eğitim dili Türkçedir.

5. Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler

Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü 2017-2018 Eğitim-Öğretim yılında açılmış ve öğrenci alımına başlamıştır. İlk Eğitim-Öğretim yılında açılan 60 kişilik kontenjana karşılık 45 aday; ikinci öğretim yılında açılan 60 kişilik kontenjana karşılık 52 aday; üçüncü öğretim yılında 60 kişilik kontenjana karşılık 60 aday; dördüncü ve beşinci öğretim yılında ise 70 kişilik kontenjana karşılık 70 aday kayıt yapmıştır.

6. Önceki Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Giderilmesi Amacıyla Alınan Önlemler (Önceden değerlendirilmiş programlar için geçerlidir)

Programın önceki değerlendirilmesinde, tarafımıza iletilmiş yetersizlikler bulunmamaktadır.

B. Değerlendirme Özeti

Ölçüt 1. Öğrenciler

1.1 Öğrenci Kabulleri

1. Türk öğrenciler, Yönetim Bilişim Sistemleri bölümüne Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezinin (ÖSYM) yaptığı Yükseköğretim Kurumları Sınav (YKS) sonucuna göre kabul edilirler. Daha fazla bilgi için <https://www.osym.gov.tr> adresinden yararlanabilirsiniz.

Yabancı uyruklu öğrenciler, programa üniversiteye yaptıkları doğrudan başvuruların değerlendirilmesi sonucunda kabul edilir.

2. Tablo 1.1’de son beş yıla ilişkin kontenjanlar, programa yeni kayıt yaptıran öğrencilerin sayıları, ÖSYS puanları belirtilmiştir.

3. 2017-2018 öğretim yılında bölüm kontenjanının doluluk oranı yüzde 75, 2018-2019 öğretim yılında ise yüzde 86’dır. Diğer yıllarda bölüm kontenjanı tam dolmuştur. Programa kabul edilen öğrenciler,

- İşletmenin temel fonksiyonlarını bilir.
- Analitik düşünme becerisi kazanarak, sorunlara uygun çözümler üretir.
- Bilişim teknoloji ve sistemleri konusunda sahip olduğu birikimini, yaşanan güncel gelişmeleri ve gelişen eğilimleri, her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapabilir.
- Yönetim bilişim sistemlerini teknik, örgütsel ve yönetsel açıdan tanımlayabilir, yerel, ulusal ve küresel boyutlarını kavrayabilir.
- İşletmede farklı alanlarda kullanılan veya kullanılabilecek bilişim teknoloji ve sistemlerini tanır.
- Kurumsal bilişim sistemlerinin yönetsel/fonksiyonel uygulamalarına hakim olur.

4. Yönetim bilişim sistemleri programında hazırlık sınıfı bulunmamaktadır.

1.2 Yatay ve Dikey Geçişler, Çift Anadal ve Ders Sayma

1. Yatay ve dikey geçiş başvuruları üniversitemiz Web sayfası üzerinden çevrimiçi (çevrimiçi) olarak alınmaktadır. Yönetim Bilişim sistemleri bölümüne yapılan yatay geçiş başvurularında öğrencilerin almış oldukları derslerin içerikleri ve kredileri incelenerek derslerin intibakları yapılır.

Yatay ve dikey geçiş ile ilgili yönetmeliklere ilgili linkten ulaşılabilir (**bknz.** [Yatay ve dikey geçiş yönetmeliği](#)).

Bölüm öğrencilerinin, GNO ve yan dal yapacakları bölümün şartlarını karşılamaları koşuluyla 3. Yarıyıldan 6. Yarıyıla kadar ücretsiz yan dal yapma hakları bulunmaktadır.

1.3 Öğrenci Değişimi

1. Yönetim bilişim sistemleri bölümü tarafından sektördeki ihtiyaçları karşılayabilecek mezunlar yetiştirebilme amacıyla öğrencilerin yerinde uygulama ve stajlarının ayarlanması, çeşitli seminerlerin düzenlenmesine yönelik uzman kişi ve kuruluşlarla anlaşmalar yapılmıştır.
 - BORA BAYRAK
HafAsci, Şirket Kurucusu
 - FATİH ÇOLAKOĞLU
Corvega ve Sociable, CEO
 - İHSAN BORYALI
Cisco Systems, Bölge Müdürü
 - MERT HEKİMCİ
Invicti, Genel Müdür Yardımcısı
2. Üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren Erasmus ofisi aracılığıyla öğrencilerimiz bir dönem veya iki dönem anlaşmalı olan üniversitelerde eğitim alabilmektedir. Ayrıntılı bilgi için [Erasmus ofisinde](#) destek hizmetleri sunulmaktadır.
3. Bölümümüzden GNO 3.58 bir öğrencimiz, 3. yarıyılında Erasmus programı kapsamında yurtdışında eğitim almıştır.

1.4 Danışmanlık ve İzleme

1. Üniversiteye kayıt yaptıran her öğrenciye ilgili bölüm/program başkanlığı tarafından bir akademik danışman atanır. Akademik danışman, öğrencinin öğrenimiyle ilgili olarak öğretim süresi boyunca öğrenciyi izler ve yol gösterir. Bölüm veya program başkanı; gerektiğinde öğretim elemanlarından, akademik danışmanı olduğu öğrencilerin faaliyetleri ve başarı durumları hakkında rapor isteyebilir. Danışmanların çalışma esasları Senato tarafından belirlenir.
2. Öğretim üyelerinin haftalık dört saat olarak belirledikleri ofis saatleri bulunmaktadır. Bu süre boyunca öğrenciler öğretim üyesinin vermiş olduğu dersler ile ilgili veya başka problemleri için öğretim üyelerinden destek almaktadırlar.

1.5 Başarı Değerlendirmesi

1. Her ara dönem içerisinde en az bir ödev ya da proje, bir kısa sınav, bir ara sınav ve ara dönem sonu final sınavı yapılır. Ara dönem final sınavının, ara dönem başarı notuna katkısı yüzde 40, ara dönem içinde yapılan diğer sınav, ödev ve projelerin ara dönem başarı notuna katkısı ise yüzde 60'tır. Ara dönem içerisinde yapılan ara sınav, kısa sınav, ödev, proje ve benzerlerinin her birinin ara dönem içi başarıya katkısı ilgili koordinatörlük tarafından belirlenir ve dönem başında öğrencilere duyurulur.
2. Başarı değerlendirme yöntemleri şeffaf ve adil niteliktedir (bknz. [İAÜ Önlisans ve Lisans Eğitim- Öğretim Yönetmeliği](#)).

1.6 Mezuniyet Koşulları

Programdaki öğrenci ve mezun sayılarının yıllara göre değişimini gösteren Tablo 1.3'de belirtilmiştir.

Bir öğrencinin Yönetim Bilişim Sistemleri programından mezun olabilmesi için:

- Genel not ortalaması 4,00 üzerinden en az 2,00 olması,
- Eğitim-öğretim programında yer alan tüm zorunlu dersleri başarması,
- Programda öngörülen diğer tüm çalışmaları başarması,
- Toplam 240 AKTS kredilik iş yükünü tamamlaması,
- İlgili yönetim kurulunca mezuniyetine karar verilmiş olması gerekir.

Bu yöntemler üniversite senato kararı ile belirlenmiştir.

1.7 Öğrenci Temsiliyeti

1. Her sınıf için öğrenci temsilci seçimleri yapılmaktadır. Ayrıca bölüm temsilcisi ve yüksekokul temsilcisi seçimleri de yapılır. Seçilen öğrenciler, yüksekokul yönetim kuruluna katılım sağlamaktadır.

1.8 Öğrenci Memnuniyetinin Sağlanması

1. Öğrencilere sosyal kültür dersi kapsamında akademik faaliyetler (proje, konferans, kongre, panel, söyleşi, sempozyum vb. görevler), sosyal kültürel faaliyetler (sosyal gezilere katılmak, kan bağışında bulunmak, üniversitemizi yarışmalarda temsil etmek vb.), spor ve sağlık faaliyetleri (üniversite spor takımlarında yer alma, sigara ile mücadele gruplarında yer alma vb.) gibi olanaklar sağlanmaktadır.
2. Eğitim öğretim dönemi içinde düzenlenen Webinar/lar sayesinde bilişim sektörü temsilcileri öğrencilerimiz ile buluşmakta ve öğrencilerin sorularını cevaplamaktadır.

Tablo 1.1 Lisans Öğrencilerinin ÖSYS Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl ⁽¹⁾	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	ÖSYS Puanı		ÖSYS Başarı Sırası	
			En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
[İçinde bulunulan akademik yıl]	70	70	336	245	-	-
[1 önceki yıl]	70	70	373	264	-	-
[2 önceki yıl]	60	60	382	225	-	-
[3 önceki yıl]	60	52	318	208	-	-
[4 önceki yıl]	60	45	367	202	-	-

Notlar:

- (1) İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl içindir.

Tablo 1.2 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Anadal Bilgileri

Akademik Yıl ^{(1), (2)}	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programda Çift Anadala Başlamış Olan Başka Bölümün Öğrenci Sayısı	Başka Bölümlerde Çift Anadala Başlamış Olan Program Öğrenci Sayısı
[İçinde bulunulan akademik yıl]	14	4	1	-
[1 önceki yıl]	20	-	-	-
[2 önceki yıl]	-	-	-	-

[3 önceki yıl]	-	-	-	-
[4 önceki yıl]	-	-	-	-

***2021-2022 eğitim öğretim yılına ilişkin**

Notlar:

- (1) İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl içindir.
- (2) Sayılar ilgili akademik yılda geçiş yapmış ya da çift anadala başlamış olan öğrenci sayılarıdır.

Tablo 1.3 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ⁽¹⁾	Hazırlık	Sınıf				Öğrenci Sayıları ⁽²⁾			Mezun Sayıları ⁽²⁾		
		1.	2.	3.	4.	L	YL	D	L	YL	D
[İçinde bulunulan akademik yıl]	-	90	83	68	47	-	-	-	-	-	-
[1 önceki yıl]	-	70	60	52	45	257	-	-	-	-	-
[2 önceki yıl]	-	60	52	45	-	157					
[3 önceki yıl]	-	52	45	-	-	97	-	-	-	-	-
[4 önceki yıl]	-	45	-	-	-	45	-	-	-	-	-

Notlar:

- (1) İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl içindir.
- (2) L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

Ölçüt 2. Program Eğitim Amaçları

2.1 Tanımlanan Program Eğitim Amaçları

Programın amaçları

- İşletmenin fonksiyonlarına hâkim,
- Günümüz teknolojik gelişmeleri takip eden,
- İşletmenin sorunlarına bilişim destekli çözümler yaratan ve işletme fonksiyonlarını program ve yazılımlarla entegre edebilen, analitik düşünen bireyler yetiştirmek.

2.2.a Kurum Misyonu (Öz göreviyle) ve Vizyonu ile Tutarlılık

1. İşletme yönetiminin karar vermesi için gerekli bilginin üretilmesi, paylaşılması ve depolanmasına ilişkin, işletmenin tüm fonksiyonlarını kapsayacak bilgi sistemlerinin hazırlanması ve söz konusu sistemlerin yönetilmesi konusunda yönetim becerisine sahip, günümüz bilişim teknolojilerine hâkim mezunları sektöre kazandırmak, Yönetim Bilişim Sistemleri bölümünün temel amacıdır. Bu amaçla, bölümümüz dört yıllık uygulama ağırlıklı eğitim vermektedir.
2. Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü Misyonu [web sayfasında](#) yer almaktadır.
3. **Program Öğrenme Çıktıları ile Amaç Hedef İlişkisi**

Bilgi	Amaç			Hedef				
	1	2	3	1	2	3	4	5
Kuramsal ve/veya olgusal bilgi sınıflandırmasına göre düzenlenmiştir.	1	2	3	1	2	3	4	5
İşletmenin temel fonksiyonlarını bilir.	5	0	0	5	0	0	0	0
Analitik düşünme becerisi kazanarak, sorunlara uygun çözümler üretir.	2	5	5	5	0	0	0	0
Bilişim teknoloji ve sistemleri konusunda sahip olduğu birikimini, yaşanan güncel gelişmeleri ve gelişen eğilimleri, her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapabilir.	2	5	5	5	0	0	0	0
Yönetim bilişim sistemlerini teknik, örgütsel ve yönetsel açıdan tanımlayabilir, yerel, ulusal ve küresel boyutlarını kavrayabilir.	5	5	5	5	0	0	0	0
İşletmede farklı alanlarda kullanılan veya kullanılabilecek bilişim teknoloji ve sistemlerini tanıır.	5	5	5	5	0	0	0	0
Programlama mantığını bilir ve güncel bir programlama dili kullanabilir.	0	5	5	5	0	0	0	0
Yenilikçi ve yaratıcı fikirler üretebilir ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilir.	0	5	5	5	0	0	0	0
Kurumsal bilişim sistemlerinin yönetsel/fonksiyonel uygulamalarına hâkim olur.	4	5	5	5	0	0	0	0

Beceriler	Amaç			Hedef				
	1	2	3	1	2	3	4	5
Bilişsel ve/veya uygulama becerileri olarak tanımlanmıştır.	1	2	3	1	2	3	4	5
Bilginin mesleki, yasal ve etik değerleri konusunda sosyal sorumluluk bilincine sahip olur, anlar ve uygular.	2	5	5	5	0	0	0	0
Kurumsal bilgi sistemlerinin idari / fonksiyonel uygulamaları hakkında bilgiye sahip olur.	0	5	5	5	0	0	0	0
Algoritma yapısını kavrar ve güncel bir yazılım kullanabilir.	5	5	5	5	0	0	0	0
Bilgi projelerine teknik ve yönetsel katkı sağlar ve sorumluluk alır.	0	0	0	0	0	0	0	0
Günlük yaşamda karşılaşılan sorunlara yönelik bilgi ve becerileri kullanarak analitik düşünebilir ve çözüm üretebilir.	5	0	0	5	0	0	0	0
Yönetim bilgi sistemlerinin çok disiplinli bir alan olduğunu ve diğer alanları birbiriyle ilişkilendirildiğinin farkında olur.	4	4	4	5	0	0	0	0
İşletmenin temel işlevleri olan üretim, finans, insan kaynakları, yönetim ve organizasyon alanlarında gerekli bilgileri edinir.	2	5	5	5	0	0	0	0
Bilgi teknolojileri ve sistemleri alanındaki hızlı değişimlere ayak uydurabilir.	3	5	5	5	0	0	0	0

Kişisel ve mesleki yetkinlikler	Amaç			Hedef				
	1	2	3	1	2	3	4	5
Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği	1	2	3	1	2	3	4	5
Bilişim teknoloji ve sistemleri alanında hızlı değişimi takip eder ve sürekli kendini yeniler.	0	5	5	5	0	0	0	0
Yenilikçi ve yaratıcı fikirler üretebilir ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilir.	3	5	5	5	0	0	0	0
Bilişim projelerine teknik ve yönetsel katkı verebilir ve sorumluluk alabilir.	0	5	5	5	0	0	0	0
Sosyal ve teknik alanları birleştirebilecek disiplinlerarası çalışmalar için fikirler üretebilir ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilir.	2	4	4	5	0	0	0	0
Öğrenme Yetkinliği	1	2	3	1	2	3	4	5
Yenilikçi ve yaratıcı fikirler üretebilir ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilir.	3	5	5	5	0	0	0	0
Bir bilişim sistemi için gerekli ihtiyaçları analiz edip, sisteme ait veri tabanının analiz, dizayn ve implementasyon aşamalarındaki süreçlere hâkim olur.	0	5	5	5	0	0	0	0

Bilişim teknoloji ve sistemleri konusunda sahip olduğu birikimini, yaşanan güncel gelişmeleri ve gelişen eğilimleri, her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapabilir	2	4	4	5	0	0	0	0
İletişim ve Sosyal Yetkinlik	1	2	3	1	2	3	4	5
Bilişim projelerine teknik ve yönetsel katkı verebilir ve sorumluluk alabilir.	5	5	5	5	0	0	0	0
Kurumsal bilişim sistemlerinin yönetsel/fonksiyonel uygulamalarına hâkim olur.	5	5	5	5	0	0	0	0
Yenilikçi ve yaratıcı fikirler üretebilir ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilir.	5	5	5	5	0	0	0	0
Bilişim teknoloji ve sistemleri konusunda sahip olduğu birikimini, yaşanan güncel gelişmeleri ve gelişen eğilimleri, her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapabilir.	0	5	5	5	0	0	0	0
Alana özgü yetkinlik	1	2	3	1	2	3	4	5
Sosyal ve teknik alanları birleştirebilecek disiplinler arası çalışmalar için fikirler üretebilir ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilir.	5	5	5	5	0	0	0	0
Programlama mantığını bilir ve güncel bir programlama dili kullanabilir.	0	5	5	5	0	0	0	0
Bir bilişim sistemi için gerekli ihtiyaçları analiz edip, sisteme ait veri tabanının analiz, dizayn ve implementasyon aşamalarındaki süreçlere hâkim olur.	0	5	5	5	0	0	0	0
Kurumsal bilişim sistemlerinin yönetsel/fonksiyonel uygulamalarına hâkim olur.	0	5	5	5	0	0	0	0

2.2.b Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi

1. Yüksekokulumuz, sektörün ihtiyaçlarını karşılayabilecek nitelikli mezunlar yetiştirme amacı ile bölüm müfredatlarının geliştirilmesi, öğrencilerin yerinde uygulama ve stajlarının ayarlanması, çeşitli seminer ve konferans etkinliklerinin düzenlenmesine yönelik alanlarında uzman kişi ve kurumlarla anlaşmalar yapmıştır.

- BORA BAYRAK
HafAsci, Şirket Kurucusu
- FATİH ÇOLAKOĞLU
Corvega ve Sociable, CEO
- İHSAN BORYALI
Cisco Systems, Bölge Müdürü

- MERT HEKİMCİ İnvicti,
Genel Müdür Yardımcısı
 - YUSUF ALTUNEL
LCWaikiki Proje Yöneticisi
 - YÜCEL YILDIRIM
Ziraat Teknoloji, BT Yönetmeni
2. Program eğitim amaçları iç ve dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak müfredata uygun şekilde belirtilmiştir.

2.2.c Program Eğitim Amaçlarının Yayınlanması

Program eğitim amaçları bölümümüz [Web sayfasında](#) yayınlanmıştır.

2.2.d Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi

Program eğitim amaçları iç ve dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak müfredata uygun şekilde planlanmaktadır.

2.3 Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma

1. Program

Ölçme ve değerlendirme yöntemi;

- Ara Sınav
- Kısa Sınav
- Ödev Değerlendirme
- Sözlü Değerlendirme
- Yıl Sonu Final Sınavı

şeklindedir.

2. Program eğitim amaçlarına ulaşma düzeyi bölümümüz [Web sayfasında](#) yayınlanmıştır.

Ölçüt 3. Program Çıktıları

3.1 Tanımlanan Program Çıktıları

1. PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI

Bilgi

- İşletmenin temel fonksiyonlarını bilir.
- Analitik düşünme becerisi kazanarak, sorunlara uygun çözümler üretir.
- Bilişim teknoloji ve sistemleri konusunda sahip olduğu birikimini, yaşanan güncel gelişmeleri ve gelişen eğilimleri, her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapabilir.
- Yönetim bilişim sistemlerini teknik, örgütsel ve yönetsel açıdan tanımlayabilir, yerel, ulusal ve küresel boyutlarını kavrayabilir.
- İşletmede farklı alanlarda kullanılan veya kullanılabilecek bilişim teknoloji ve sistemlerini tanır.
- Programlama mantığını bilir ve güncel bir programlama dili kullanabilir.
- Yenilikçi ve yaratıcı fikirler üretebilir ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilir.
- Kurumsal bilişim sistemlerinin yönetsel/fonksiyonel uygulamalarına hâkim olur.

Beceriler

- Bilginin mesleki, yasal ve etik değerleri konusunda sosyal sorumluluk bilincine sahip olur, anlar ve uygular. Analitik düşünme becerisi kazanarak, sorunlara uygun çözümler üretir.
- Kurumsal bilgi sistemlerinin idari / fonksiyonel uygulamaları hakkında bilgiye sahip olur.
- Algoritma yapısını kavrar ve güncel bir yazılım kullanabilir.
- Bilgi projelerine teknik ve yönetsel katkı sağlar ve sorumluluk alır.
- Günlük yaşamda karşılaşılan sorunlara yönelik bilgi ve becerileri kullanarak analitik düşünebilir ve çözüm üretebilir.
- Yönetim bilgi sistemlerinin çok disiplinli bir alan olduğunu ve diğer alanları birbiriyle ilişkilendirildiğinin farkında olur.
- İşletmenin temel işlevleri olan üretim, finans, insan kaynakları, yönetim ve organizasyon alanlarında gerekli bilgileri edinir.

Kişisel Mesleki Yetkinlikler

- Bilişim teknoloji ve sistemleri alanında hızlı değişimi takip eder ve sürekli kendini yeniler.
- Yenilikçi ve yaratıcı fikirler üretebilir ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilir.
- Bilişim projelerine teknik ve yönetsel katkı verebilir ve sorumluluk alabilir.
- Sosyal ve teknik alanları birleştirebilecek disiplinler arası çalışmalar için fikirler üretebilir ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilir.

Öğrenme Yetkinliği

- Yenilikçi ve yaratıcı fikirler üretebilir ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilir.

- Bir bilişim sistemi için gerekli ihtiyaçları analiz edip, sisteme ait veri tabanın analiz, dizayn ve implementasyon aşamalarındaki süreçlere hâkim olur.
- Bilişim teknoloji ve sistemleri konusunda sahip olduğu birikimini, yaşanan güncel gelişmeleri ve gelişen eğilimleri, her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapabilir.
- İşletmede farklı alanlarda bilişim teknoloji ve sistemlerini kullanarak sorun çözebilir ve karar alıcıları destekler.

İletişim ve Sosyal Yetkinlik

- Bilişim projelerine teknik ve yönetsel katkı verebilir ve sorumluluk alabilir.
- Kurumsal bilişim sistemlerinin yönetsel/fonksiyonel uygulamalarına hâkim olur.
- Yenilikçi ve yaratıcı fikirler üretebilir ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilir.
- Bilişim teknoloji ve sistemleri konusunda sahip olduğu birikimini, yaşanan güncel gelişmeleri ve gelişen eğilimleri, her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapabilir.

2. Program Öğrenme Çıktıları ile Amaç Hedef İlişkisi

Bilgi	Amaç			Hedef				
	1	2	3	1	2	3	4	5
Kuramsal ve/veya olgusal bilgi sınıflandırmasına göre düzenlenmiştir.								
İşletmenin temel fonksiyonlarını bilir.	5	0	0	5	0	0	0	0
Analitik düşünme becerisi kazanarak, sorunlara uygun çözümler üretir.	2	5	5	5	0	0	0	0
Bilişim teknoloji ve sistemleri konusunda sahip olduğu birikimini, yaşanan güncel gelişmeleri ve gelişen eğilimleri, her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapabilir.	2	5	5	5	0	0	0	0
Yönetim bilişim sistemlerini teknik, örgütsel ve yönetsel açıdan tanımlayabilir, yerel, ulusal ve küresel boyutlarını kavrayabilir.	5	5	5	5	0	0	0	0
İşletmede farklı alanlarda kullanılan veya kullanılabilir bilişim teknoloji ve sistemlerini tanır.	5	5	5	5	0	0	0	0
Programlama mantığını bilir ve güncel bir programlama dili kullanabilir.	0	5	5	5	0	0	0	0
Yenilikçi ve yaratıcı fikirler üretebilir ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilir.	0	5	5	5	0	0	0	0
Kurumsal bilişim sistemlerinin yönetsel/fonksiyonel uygulamalarına hâkim olur.	4	5	5	5	0	0	0	0

Beceriler	Amaç			Hedef				
	1	2	3	1	2	3	4	5
Bilişsel ve/veya uygulama becerileri olarak tanımlanmıştır.								
Bilginin mesleki, yasal ve etik değerleri konusunda sosyal sorumluluk bilincine sahip olur, anlar ve uygular.	2	5	5	5	0	0	0	0
Kurumsal bilgi sistemlerinin idari / fonksiyonel uygulamaları hakkında bilgiye sahip olur.	0	5	5	5	0	0	0	0
Algoritma yapısını kavrar ve güncel bir yazılım kullanabilir.	5	5	5	5	0	0	0	0
Bilgi projelerine teknik ve yönetsel katkı sağlar ve sorumluluk alır.	0	0	0	0	0	0	0	0
Günlük yaşamda karşılaşılan sorunlara yönelik bilgi ve becerileri kullanarak analitik düşünebilir ve çözüm üretebilir.	5	0	0	5	0	0	0	0
Yönetim bilgi sistemlerinin çok disiplinli bir alan olduğunu ve diğer alanları birbiriyle ilişkilendirildiğinin farkında olur.	4	4	4	5	0	0	0	0
İşletmenin temel işlevleri olan üretim, finans, insan kaynakları, yönetim ve organizasyon alanlarında gerekli bilgileri edinir.	2	5	5	5	0	0	0	0
Bilgi teknolojileri ve sistemleri alanındaki hızlı değişimlere ayak uydurabilir.	3	5	5	5	0	0	0	0

Kişisel ve mesleki yetkinlikler	Amaç			Hedef				
	1	2	3	1	2	3	4	5
Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği								
Bilişim teknoloji ve sistemleri alanında hızlı değişimi takip eder ve sürekli kendini yeniler.	0	5	5	5	0	0	0	0
Yenilikçi ve yaratıcı fikirler üretebilir ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilir.	3	5	5	5	0	0	0	0
Bilişim projelerine teknik ve yönetsel katkı verebilir ve sorumluluk alabilir.	0	5	5	5	0	0	0	0
Sosyal ve teknik alanları birleştirebilecek disiplinler arası çalışmalar için fikirler üretebilir ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilir.	2	4	4	5	0	0	0	0
Öğrenme Yetkinliği	1	2	3	1	2	3	4	5
Yenilikçi ve yaratıcı fikirler üretebilir ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilir.	3	5	5	5	0	0	0	0
Bir bilişim sistemi için gerekli ihtiyaçları analiz edip, sisteme ait veri tabanın analiz, dizayn ve implementasyon aşamalarındaki süreçlere hâkim olur.	0	5	5	5	0	0	0	0

Bilişim teknoloji ve sistemleri konusunda sahip olduğu birikimini, yaşanan güncel gelişmeleri ve gelişen eğilimleri, her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapabilir	2	4	4	5	0	0	0	0
İletişim ve Sosyal Yetkinlik	1	2	3	1	2	3	4	5
Bilişim projelerine teknik ve yönetsel katkı verebilir ve sorumluluk alabilir.	5	5	5	5	0	0	0	0
Kurumsal bilişim sistemlerinin yönetsel/fonksiyonel uygulamalarına hâkim olur.	5	5	5	5	0	0	0	0
Yenilikçi ve yaratıcı fikirler üretebilir ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilir.	5	5	5	5	0	0	0	0
Bilişim teknoloji ve sistemleri konusunda sahip olduğu birikimini, yaşanan güncel gelişmeleri ve gelişen eğilimleri, her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapabilir.	0	5	5	5	0	0	0	0
Alana özgü yetkinlik	1	2	3	1	2	3	4	5
Sosyal ve teknik alanları birleştirebilecek disiplinler arası çalışmalar için fikirler üretebilir ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilir.	5	5	5	5	0	0	0	0
Programlama mantığını bilir ve güncel bir programlama dili kullanabilir.	0	5	5	5	0	0	0	0
Bir bilişim sistemi için gerekli ihtiyaçları analiz edip, sisteme ait veri tabanın analiz, dizayn ve implementasyon aşamalarındaki süreçlere hakim olur.	0	5	5	5	0	0	0	0
Kurumsal bilişim sistemlerinin yönetsel/fonksiyonel uygulamalarına hâkim olur.	0	5	5	5	0	0	0	0

3. Program çıktıları belirlenirken, iç ve dış paydaşların talepleri görüşleri dikkate alınmıştır.
4. Program çıktıları dönemsel olarak çapraz tablolara göre güncellenmektedir.

3.2 Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci

1. Yönetim Bilişim Sistemleri Programında Kullanılan Öğrenme-Öğretme Yöntemleri;
 - Ders
 - Grup Çalışması/Ödevi
 - Laboratuvar
 - Okuma
 - Ödev
 - Proje Hazırlama
 - Seminer

- Uygulama

2. Program çıktılarının ölçme ve değerlendirmeye sürecine [linkten](#) ulaşılabilir.

3.3 Program Çıktılarına Ulaşma

1. Mezunların transkript örnekleri aşağıdaki gibidir. Ayrıca mezunlar derneğinin sayfasına, ilgili [linkten](#) ulaşılabilir.

ABIS :: Danışmanlık İşlemleri :: B1780.010013 :: Bilgi Transkripti

Yarıyıl	Dönem		
T.C. Kimlik No	21115647782	Öğrenci No	B1780.010013
Soyadı	UĞUR	Fakülte	UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU
Adı	EMRECAN	Bölüm	YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ
Doğum Tarihi	06.02.1999	Kayıt Tarihi	12.08.2017
Durum	Mezun Oldu	Mezuniyet Karar Tarih-No	30.06.2021 - 2021/08

1. Yarıyıl							2. Yarıyıl						
TÜR	KOD	DERS ADI	AKTS	YK	Notu	NxKR	TÜR	KOD	DERS ADI	AKTS	YK	Notu	NxKR
Z	ING101	İNGİLİZCE-I	4.0	3.0	M	-	Z	ING102	İNGİLİZCE-II	4.0	3.0	M	-
Z	EKO169	GENEL EKONOMİ	4.0	3.0	DD	4	Z	ILF168	İLETİŞİM	4.0	3.0	CB	10
Z	HUK179	HUKUKUN TEMEL KAVRAMLARI	3.0	3.0	DC	4.5	Z	ISL168	YÖNETİM VE ORGANİZASYON	4.0	3.0	DC	6
Z	ISL169	İŞLETMEYE GİRİŞ	4.0	3.0	CB	10	Z	MAT168	MATEMATİK-II	4.0	3.0	CB	10
Z	MAT169	MATEMATİK-I	4.0	3.0	DC	6	Z	MFY168	GENEL MUHASEBE	4.0	3.0	AA	16
Z	TUR101	TÜRK DİLİ-I	2.0	2.0	DC	3	Z	TUR102	TÜRK DİLİ-II	2.0	2.0	CC	4
ZR	UYB101	YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ	5.0	3.0	DC	7.5	Z	UYB102	ALGORİTMA VE VERİ YAPILARI	4.0	3.0	CB	10
Z	UYB103	PROGRAMLAMA-I	4.0	3.0	DD	4	Z	UYB104	PROGRAMLAMA-II	4.0	3.0	DD	4
Aldığı Kredi 30 Dönem Ortalaması 1,50							Aldığı Kredi 30 Dönem Ortalaması 2,31						
Aldığı Top. Kredi 30 Genel Not Ortalaması 1,50							Aldığı Top. Kredi 60 Genel Not Ortalaması 1,90						

3. Yarıyıl							4. Yarıyıl						
TÜR	KOD	DERS ADI	AKTS	YK	Notu	NxKR	TÜR	KOD	DERS ADI	AKTS	YK	Notu	NxKR
Z	ATA101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ-I	2.0	2.0	CC	4	Z	ATA102	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ-II	2.0	2.0	CC	4
Z	ISF269	İSTATİSTİK	6.0	3.0	BA	21	Z	ISL266	PAZARLAMA YÖNETİMİ	4.0	3.0	AA	16
Z	MFY269	İŞLETME FİNANSMANI	4.0	3.0	BB	12	Z	ISL268	KURUMSAL KAYNAK PLANLAMASI	4.0	3.0	CB	10
Z	SSE101	SOSYAL SORUMLULUK VE ETİK	2.0	1.0	BB	6	Z	UYB202	GÖRSEL PROGRAMLAMA	6.0	3.0	DC	9
Z	UYB201	NESNE YÖNELİMLİ PROGRAMLAMA	6.0	3.0	DC	9	Z	UYB204	WEB TABANLI PROGRAMLAMA	6.0	3.0	CB	15
Z	UYB203	VERİ TABANI YÖNETİMİ SİSTEMLERİ	6.0	3.0	BA	21	Z	UYB206	VERİ MADENCİLİĞİ	4.0	3.0	DD	4
Z	UYB205	İŞLETİM SİSTEMLERİ YÖNETİMİ-LINUX	4.0	3.0	CC	8	Z	UYB208	SİSTEM ANALİZİ VE TASARIMI	4.0	3.0	BB	12
Aldığı Kredi 30 Dönem Ortalaması 2,70							Aldığı Kredi 30 Dönem Ortalaması 2,33						
Aldığı Top. Kredi 90 Genel Not Ortalaması 2,20							Aldığı Top. Kredi 120 Genel Not Ortalaması 2,23						

5. Yarıyıl							6. Yarıyıl						
TÜR	KOD	DERS ADI	AKTS	YK	Notu	NxKR	TÜR	KOD	DERS ADI	AKTS	YK	Notu	NxKR
Z	UYB301	BİLGİSAYAR AĞ SİSTEMLERİ	6.0	3.0	CC	12	Z	ISL368	TEDARİK ZİNCİRİ YÖNETİMİ	4.0	3.0	BB	12
Z	UYB303	MÜŞTERİ İLİŞKİLERİ YÖNETİMİ VE OTOMASYON	4.0	3.0	DD	4	Z	UYB304	KARAR DESTEK SİSTEMLERİ	6.0	3.0	AA	24
Z	YUM301	YERİNDE UYGULAMA-I	4.0	0.0	P	-	Z	YUM302	YERİNDE UYGULAMA-II	4.0	0.0	P	-
S	ISL371	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	4.0	3.0	CC	8	S	ISL372	E-PAZARLAMA	4.0	3.0	AA	16
S	ISL373	E-TİCARET	4.0	3.0	DC	6	S	UYB380	PYTHON PROGRAMLAMA	4.0	3.0	AA	16
S	UYB383	İŞLETMELEERDE PAKET PROGRAMLAR	4.0	3.0	CC	8	S	UYB382	TEKNOLOJİ VE İNOVASYON YÖNETİMİ	4.0	3.0	BB	12
F	UGT381	GIDA VE SAĞLIK	4.0	3.0	CC	8	F	ILF382	SOSYAL MEDYA	4.0	3.0	AA	16
Aldığı Kredi 30 Dönem Ortalaması 1,77							Aldığı Kredi 30 Dönem Ortalaması 3,69						
Aldığı Top. Kredi 150 Genel Not Ortalaması 2,14							Aldığı Top. Kredi 180 Genel Not Ortalaması 2,39						

7. Yarıyıl							8. Yarıyıl						
TÜR	KOD	DERS ADI	AKTS	YK	Notu	NxKR	TÜR	KOD	DERS ADI	AKTS	YK	Notu	NxKR
Z	UYB405	BİLİŞİM SİSTEMLERİ GÜVENLİĞİ VE ETİK	5.0	3.0	AA	20	Z	GRI401	GİRİŞİMCİLİK	2.0	2.0	BB	6
Z	UYB407	PROJE YÖNETİMİ	6.0	3.0	BA	21	Z	UYB402	UYGULAMA ATÖLYESİ	6.0	3.0	BA	21
Z	YUM401	YERİNDE UYGULAMA-III	4.0	0.0	P	-	Z	UYB404	BİTİRME PROJESİ	7.0	3.0	AA	28
S	ISL473	TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ	4.0	3.0	BA	14	S	ISL478	ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ	4.0	3.0	CB	10
S	UYB475	İNSAN BİLGİSAYAR ETKİLEŞİMİ	4.0	3.0	AA	16	S	MFY372	MALİYET VE YÖNETİM MUHASEBESİ	4.0	3.0	DC	6
F	ISL481	DAVRANIŞ BİLİMLERİ	4.0	3.0	BA	14	S	UYB386	YAZILIM MÜHENDİSLİĞİ	4.0	3.0	CB	10
G	EEE374	SİBER GÜVENLİK	3.0	3.0	AA	12	G	EFU487	GÜNEŞ SİSTEMİ	3.0	2.0	CB	7.5
Aldığı Kredi 30 Dönem Ortalaması 3,73							Aldığı Kredi 30 Dönem Ortalaması 2,95						
Aldığı Top. Kredi 210 Genel Not Ortalaması 2,57							Aldığı Top. Kredi 240 Genel Not Ortalaması 2,63						

Teaching medium is in Turkish - Eğitim dili Türkçedir.

Açıklamalar:

* İsarrettü dönemlerde bulunan dersler, ERASMUS Değişim Programı çerçevesinde yurtdışında alınmıştır.

** ERASMUS çerçevesinde alınan derslere ait ders kodu bulunmuyor ise 'ERA' kodu kullanılmıştır.

Hesaplamalarda AKTS (ECTS) kredisi kullanılmıştır.

Üniversite mizde 4'lük not sistemi uygulanmaktadır. 100'lük not sistemine dönüştürme işleminde Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen dönüştürme tablosu esas alınmaktadır.

AA: 4.00 BA:3.50 BB:3.00 CB:2.50 CC:2.00 DC:1.50 DD:1.00 FD:0.50 FF:0.00 F:Başarısız M:Muaf NA:Devamsız E:Değerlendirilmemiş I:Eksik T:Transfer P:Başarılı YK:Yerel Kredi HN:Harf Notu NxKR:Notu x Kredi TÜR:Ders Türü

Tür Kısaltmaları; Z:Zorunlu Ders, S:Bölüm Seçmeli Ders, F: Fakülte Seçmeli Ders, G: Üniversite Seçmeli Ders, Y:Genel Ortalamaya Katılmaz, R:Dersi Tekrar Etti, T:Transfer

Bu belge resmi nitelik taşımamakta olup bilgilendirme amaçlı kullanılabilir.

Yarıyıl		Dönem				
T.C. Kimlik No	55339417838	Öğrenci No	B1780.010040			
Soyadı	AFŞAR	Fakülte	UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU			
Adı	OSMAN	Bölüm	YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ			
Doğum Tarihi	02.01.1998	Kayıt Tarihi	16.08.2017			
Durum	Mezun Oldu	Mezuniyet Karar Tarihi-No	09.08.2021 - 2021/10			
1. Yarıyıl						
TÜR	KOD	DERS ADI	AKTS	YK	Notu	NxKR
Z	EKO169	GENEL EKONOMİ	4.0	3.0	BB	12
Z	HUK179	HUKUKUN TEMEL KAVRAMLARI	3.0	3.0	DC	4.5
Z	ING101	İNGİLİZCE-I	4.0	3.0	BB	12
Z	ISL169	İŞLETMEYE GİRİŞ	4.0	3.0	AA	16
Z	MAT169	MATEMATİK-I	4.0	3.0	AA	16
Z	TUR101	TÜRK DİLİ-I	2.0	2.0	CC	4
Z	UYB101	YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ	5.0	3.0	BA	17.5
Z	UYB103	PROGRAMLAMA-I	4.0	3.0	CC	8
Aldığı Kredi		30	Dönem Ortalaması		3,00	
Aldığı Top. Kredi		30	Genel Not Ortalaması		3,00	
2. Yarıyıl						
TÜR	KOD	DERS ADI	AKTS	YK	Notu	NxKR
Z	ILF168	İLETİŞİM	4.0	3.0	CC	8
Z	ING102	İNGİLİZCE-II	4.0	3.0	CC	8
Z	ISL168	YÖNETİM VE ORGANİZASYON	4.0	3.0	BA	14
Z	MAT168	MATEMATİK-II	4.0	3.0	BB	12
Z	MFY168	GENEL MUHASEBE	4.0	3.0	AA	16
Z	TUR102	TÜRK DİLİ-II	2.0	2.0	BA	7
Z	UYB102	ALGORİTMA VE VERİ YAPILARI	4.0	3.0	BA	14
Z	UYB104	PROGRAMLAMA-II	4.0	3.0	BA	14
Aldığı Kredi		30	Dönem Ortalaması		3,10	
Aldığı Top. Kredi		60	Genel Not Ortalaması		3,05	
3. Yarıyıl						
TÜR	KOD	DERS ADI	AKTS	YK	Notu	NxKR
Z	ATA101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ-I	2.0	2.0	CB	5
Z	ISF269	İSTATİSTİK	6.0	3.0	CB	15
Z	MFY269	İŞLETME FİNANSMANI	4.0	3.0	BB	12
Z	SSE101	SOSYAL SORUMLULUK VE ETİK	2.0	1.0	CC	4
Z	UYB201	NESNE YÖNELİMLİ PROGRAMLAMA	6.0	3.0	AA	24
Z	UYB203	VERİ TABANI YÖNETİMİ SİSTEMLERİ	6.0	3.0	CB	15
Z	UYB205	İŞLETİM SİSTEMLERİ YÖNETİMİ-LINUX	4.0	3.0	CB	10
Aldığı Kredi		30	Dönem Ortalaması		2,83	
Aldığı Top. Kredi		90	Genel Not Ortalaması		2,98	
4. Yarıyıl						
TÜR	KOD	DERS ADI	AKTS	YK	Notu	NxKR
Z	ATA102	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ-II	2.0	2.0	CC	4
Z	ISL266	PAZARLAMA YÖNETİMİ	4.0	3.0	BA	14
Z	ISL268	KURUMSAL KAYNAK PLANLAMASI	4.0	3.0	BB	12
Z	UYB202	GÖRSEL PROGRAMLAMA	6.0	3.0	CB	15
Z	UYB204	WEB TABANLI PROGRAMLAMA	6.0	3.0	CB	15
Z	UYB206	VERİ MADENCİLİĞİ	4.0	3.0	BB	12
Z	UYB208	SİSTEM ANALİZİ VE TASARIMI	4.0	3.0	BA	14
Aldığı Kredi		30	Dönem Ortalaması		2,87	
Aldığı Top. Kredi		120	Genel Not Ortalaması		2,95	
5. Yarıyıl						
TÜR	KOD	DERS ADI	AKTS	YK	Notu	NxKR
Z	UYB301	BİLGİSAYAR AĞ SİSTEMLERİ	6.0	3.0	CB	15
Z	UYB303	MÜŞTERİ İLİŞKİLERİ YÖNETİMİ VE OTOMASYON	4.0	3.0	CC	8
Z	YUM301	YERİNDE UYGULAMA-I	4.0	0.0	P	-
S	ISL371	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	4.0	3.0	BA	14
S	ISL373	E-TİCARET	4.0	3.0	CC	8
S	UYB383	İŞLETMELEDERDE PAKET PROGRAMLAR	4.0	3.0	BB	12
F	UGT381	GIDA VE SAĞLIK	4.0	3.0	CC	8
Aldığı Kredi		30	Dönem Ortalaması		2,50	
Aldığı Top. Kredi		150	Genel Not Ortalaması		2,87	
6. Yarıyıl						
TÜR	KOD	DERS ADI	AKTS	YK	Notu	NxKR
Z	ISL368	TEDARİK ZİNCİRİ YÖNETİMİ	4.0	3.0	BA	14
Z	UYB304	KARAR DESTEK SİSTEMLERİ	6.0	3.0	AA	24
Z	YUM302	YERİNDE UYGULAMA-II	4.0	0.0	P	-
S	ISL372	E-PAZARLAMA	4.0	3.0	AA	16
S	UYB380	PYTHON PROGRAMLAMA	4.0	3.0	AA	16
S	UYB382	TEKNOLOJİ VE İNOVASYON YÖNETİMİ	4.0	3.0	BB	12
F	ILF382	SOSYAL MEDYA	4.0	3.0	AA	16
Aldığı Kredi		30	Dönem Ortalaması		3,77	
Aldığı Top. Kredi		180	Genel Not Ortalaması		3,01	
7. Yarıyıl						
TÜR	KOD	DERS ADI	AKTS	YK	Notu	NxKR
Z	UYB405	BİLİŞİM SİSTEMLERİ GÜVENLİĞİ VE ETİK	5.0	3.0	AA	20
Z	UYB407	PROJE YÖNETİMİ	6.0	3.0	BB	18
Z	YUM401	YERİNDE UYGULAMA-III	4.0	0.0	P	-
S	ISL473	TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ	4.0	3.0	AA	16
S	UYB475	İNSAN BİLGİSAYAR ETKİLEŞİMİ	4.0	3.0	CB	10
F	ISL481	DAVRANIŞ BİLİMLERİ	4.0	3.0	AA	16
G	EEE374	SİBER GÜVENLİK	3.0	3.0	BA	10.5
Aldığı Kredi		30	Dönem Ortalaması		3,48	
Aldığı Top. Kredi		210	Genel Not Ortalaması		3,07	
8. Yarıyıl						
TÜR	KOD	DERS ADI	AKTS	YK	Notu	NxKR
Z	GRI401	GİRİŞİMCİLİK	2.0	2.0	AA	8
Z	UYB402	UYGULAMA ATÖLYESİ	6.0	3.0	BB	18
Z	UYB404	BİTİRME PROJESİ	7.0	3.0	AA	28
S	ISL478	ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ	4.0	3.0	BB	12
S	MFY372	MALİYET VE YÖNETİM MUHASEBESİ	4.0	3.0	CC	8
S	UYB386	YAZILIM MÜHENDİSLİĞİ	4.0	3.0	CB	10
G	EFU487	GÜNEŞ SİSTEMİ	3.0	2.0	CC	6
Aldığı Kredi		30	Dönem Ortalaması		3,00	
Aldığı Top. Kredi		240	Genel Not Ortalaması		3,06	

Teaching medium is in Turkish - Eğitim dili Türkçedir.

Açıklamalar:

* İşaretili dönemlerde bulunan dersler, ERASMUS Değişim Programı çerçevesinde yurtdışında alınmıştır.

** ERASMUS çerçevesinde alınan derslere ait ders kodu bulunmuyor ise 'ERA' kodu kullanılmıştır.

Hesaplamalarda AKTS (ECTS) kredisi kullanılmıştır.

Üniversiteimizde 4'lük not sistemi uygulanmaktadır. 100'lük not sistemine dönüştürülme işleminde Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen dönüştürme tablosu esas alınmaktadır.

AA: 4.00 BA:3.50 BB:3.00 CB:2.50 CC:2.00 DC:1.5 DD:1.00 FD:0.50 FF:0.00 F:Başarısız M:Muaf NA:Devamsız E:Değerlendirilmemiş I:Ekstik T:Transfer P:Başarılı YK:Yerel Kredi HN:Harf Notu NxKR:Notu x Kredi TÜR:Ders Türü

2. Program çıktıları ilişkilendirilebilecek sosyal kültür dersi bulunmaktadır. Öğrencilerin yapmış olduğu sosyal faaliyetlerin örnekleri aşağıda verilmiştir.

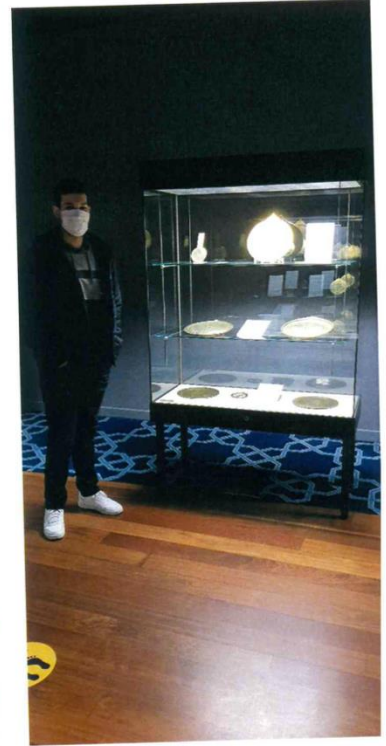
Sergi ziyareti yapmak: SCHNEIDERTEMPEL SANAT MERKEZİ



Yüksek yargı organlarını ziyaret etmek: BAKIRKÖY ADALET SARAYI



Müze ziyareti yapmak: İSLAM BİLİM VE TEKNOLOJİ TARİHİ MÜZESİ



Ölçüt 4. Uzaktan/Karma Eğitim – YÖKAK Kalite Güvence Ölçütleri

Programların Tasarımı ve Onayı

4.1 Programların Tasarımı ve Onayı

Yönetim Bilişim Sistemleri bölümü amaçları ve öğrenme kazanımları kurumun misyon ve vizyonu göz önüne alınarak, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu bir şekilde oluşturulmuştur. Bölümün ders programının iyileştirilmesine yönelik çalışmalar, iç ve dış paydaşların ([Dış Paydaşlar Listesi](#)) görüşleri dikkate alınarak gerçekleştirilmektedir. Dersler planlanırken, zorunlu ve seçmeli dersler olmak üzere ikiye ayrılır. Program çıktıları ve dersin öğrenme kazanımları arasındaki ilişkiler yapılarak ilgili matrisler (<https://ebs.aydin.edu.tr/>) Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi üzerinden oluşturulup, kamuoyuna bildirilmektedir. Yine ders programı ve ders içeriklerine yönelik bilgiler Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi (<https://ebs.aydin.edu.tr/>) Web sitesinde paylaşılmaktadır. Karma eğitim anlayışı

içerisinde Yönetim Bilişim Sistemleri bölümü uzaktan verilecek derslerin belirlenmesi ve yürütülmesi esasları kurumun [Covid-19 Pandemisi Sürecinde Uzaktan Eğitim Politikası](#) [Uzaktan/Karma/Harmanlanmış Eğitimde Kalite Güvencesi Uygulama Esasları](#) ve [Yükseköğretim Kurulu Küresel Salgında Eğitim ve Öğretim Süreçlerine Yönelik Uygulamalar Rehberi](#) göz önüne alınarak düzenlenmiştir. Program düzeyinde bir çevrimiçi/yüz yüze ders oranı belirlenirken program yeterliliklerinin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) değerlendirilmeye alınmıştır. Dersler Adobe Connect uygulaması üzerinden işlenmiştir.

2020-2021 Güz Yarıyılı Çevrimiçi Ders Programı

1.SINIF			
UYB103	PROGRAMLAMA-I	11.00	ÖĞR. GÖR. HAKAN BURAK EMEKLİ
MAT169	MATEMATİK I	09:00	DR. ÖĞR. ÜYESİ NASİM KIAN-POUR
EKO169	GENEL EKONOMİ	10:00	DOÇ.DR. MERAL FIRAT
ISL169	İŞLETMEYE GİRİŞ	12:00	DOÇ. DR. GÜNAY DENİZ DURSUN
HUK179	HUKUKUN TEMEL KAVRAMLARI	09:00	DR. ÖĞR. ÜYESİ MEHMET YAŞAR SEVÜK
TUR101	TÜRK DİLİ-I (S:10)	18.00	ÖĞR. GÖR. BÜŞRA DOĞAN
ING101	İNGİLİZCE-1	19:00	ÖĞR.GÖR. YELİZ ALBAYRAK
UYB101	YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ	16:00	ÖĞR.GÖR. İLKAY YELMEN
2.SINIF			
UYB207	İŞLETİM SİSTEMLERİ VE BİLGİSAYAR DONANIMI	09:00	ÖĞR. GÖR. HANİFİ VOLKAN İSLİM
UYB205	İŞLETİM SİSTEMLERİ YÖNETİMİ-LINUX	09:00	ÖĞR. GÖR. HANİFİ VOLKAN İSLİM
UYB201	NESNE YÖNELİMLİ PROGRAMLAMA	13.00	ÖĞR. GÖR. SAJAD EINY
SSE100	SOSYAL SORUMLULUK VE ETİK	18.00	ÖĞR. GÖR. SEVİLAY ARAS SARILAR
UYB203	VERİ TABANI YÖNETİMİ SİSTEMLERİ	14:00	ÖĞR.GÖR. OSMAN BÜLENT BAYKAL
MFY271	İŞLETME FİNANSMANI	09:00	DOÇ. DR. GÜNAY DENİZ DURSUN
ISL213	İSTATİSTİK	10:00	ÖĞR.GÖR. SOLMAZ APAK
ISF269	İSTATİSTİK	10:00	ÖĞR.GÖR. SOLMAZ APAK
ATA101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ-1	17:00	ÖĞR.GÖR. CENGİZ DEMİRCİ
3.SINIF			
UYB381	MOBİL SİSTEMLER	10.00	ÖĞR. GÖR. SAJAD EINY
ISL371	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	10:00	ÖĞR.GÖR. COŞKUN DENİZ ERAYDIN
UYB385	YENİ MEDYA ANALİZİ	11:00	ÖĞR. ÜYESİ DERYA ŞAHİN
UYB303	MÜŞTERİ İLİŞKİLERİ YÖNETİMİ VE OTOMASYON	13:00	ÖĞR.GÖR. ONUR DEMİREL
UYB301	BİLGİSAYAR AĞ SİSTEMLERİ	14:00	ÖĞR.GÖR. OSMAN BÜLENT BAYKAL
OUY301	İLERİ TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ	15:00	PROF. DR. HÜSEYİN BESİM AKIN
ISL373	E-TİCARET	10:00	ÖĞR.GÖR. ONUR DEMİREL

UGT381	GIDA VE SAĞLIK	14.00	DR. ÖĞR. ÜYESİ ELİF MERVE KAHRAMAN
ISL481	DAVRANIŞ BİLİMLERİ	15:00	ÖĞR. ÜYESİ COŞKUN DENİZ ERAVDIN
YUM301	YERİNDE UYGULAMA-I		DR. ÖĞR. ÜYESİ BİLGE TURP GÖLBAŞI
4.SINIF			
UYB475	İNSAN BİLGİSAYAR ETKİLEŞİMİ	13:00	ÖĞR.GÖR. İLKAY YELMEN
OYU401	YATIRIM PROJELERİ HAZIRLAMA VE DEĞERLEME	12:00	DR. ÖĞR. ÜYESİ ÖZGE DEMİRKALE
UYB405	BİLİŞİM SİSTEMLERİ GÜVENLİĞİ VE ETİK	09:00	DR. ÖĞR. ÜYESİ ADEM ŞİMŞEK
UYB407	PROJE YÖNETİMİ	10:00	ÖĞR. GÖR. ÖZAY CEBECİ
ISL473	TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ	14:00	ÖĞR. GÖR. ÇINAR GARİP
UGT381	GIDA VE SAĞLIK	14.00	DR. ÖĞR. ÜYESİ ELİF MERVE KAHRAMAN
ISL481	DAVRANIŞ BİLİMLERİ	15:00	ÖĞR. ÜYESİ COŞKUN DENİZ ERAVDIN
YUM401	YERİNDE UYGULAMA-III		DR. ÖĞR. ÜYESİ BİLGE TURP GÖLBAŞI

4.2 Ölçme ve Değerlendirme Sistemi

(A) Uzaktan eğitim sistemi, karma eğitim sisteminin bir alt bileşeni olarak örgün ölçme değerlendirme sistemiyle bütünleşebilen ve uzaktan eğitim süreçlerinin olanak ve sınırlarını gözeterek (zaman ve mekândan bağımsız sınav yapabilmek, görsel, işitsel ve video tabanlı performans ödevi oluşturabilmek, erişim kısıtları, yetkinlik kısıtları vb.) uzaktan ölçme ve değerlendirme alt sistemine sahip bir sistemdir. Uzaktan eğitim sisteminin uygulama esasları, kurumun [Covid-19 Pandemisi Sürecinde Uzaktan Eğitim Politikası](#) ve [Uzaktan/Karma/Harmanlanmış Eğitimde Kalite Güvencesi Uygulama Esasları](#) gözetilerek oluşturulmuştur. Korona virüs salgını nedeniyle sınavlar yüz yüze gerçekleştirilememiş, UBİS sistemi üzerinden çevrimiçi test, ödev, proje gibi alternatif yöntemler uygulanmıştır. Test olarak planlanan derslerin sınavları için UBİS sistemi üzerinden soru bankaları oluşturulmuş, zorluk ve ayırıcılık katsayıları dikkate alınarak gruplandırılmıştır. Sınav kağıtları her bir öğrenci için her bir zorluk seviyesinden eşit sayıda olacak şekilde sistem tarafından rastgele (random) olarak hazırlanmıştır. Dönem sonlarında ölçme değerlendirme yöntemleri ile kontrol edilen uygunluk, ele alınarak iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Ayrıca İAÜ Sınav Sistemi üzerinden oluşturulan çevrim içi sınavlarda da soru öğrenme çıktısı ilişkisinin belirtilmesi istenmektedir.

2020-2021 akademik yılı bahar dönemi vize sınavlarının yürütülmesi konusunun görüşüldüğü 2021/02 nolu Yönetim Kurulu Kararı sf.2.

Bölüm	Ders Kodu	Ders Adı	Öğretim Üyesi	Vize Sınav Türü
Yönetim Bilişim Sistemleri	MAT168	Matematik-II	Dr. Öğr. Üyesi Burak Oğul	Çevrimiçi Sınav
Yönetim Bilişim Sistemleri	ISL168	Yönetim ve Organizasyon	Dr. Öğr. Üyesi Esin Benhür Aktürk	Çevrimiçi Sınav
Yönetim Bilişim Sistemleri	UYB102	Algoritma ve Veri Yapıları	Dr. Öğr. Üyesi Burak Oğul	Çevrimiçi Sınav
Yönetim Bilişim Sistemleri	UYB104	Programlama-II	Öğr. Gör. Hakan Burak Emekli	Çevrimiçi Sınav
Yönetim Bilişim Sistemleri	UYB106	Bilgi Sistemleri ve Teknolojileri	Öğr. Gör. Osman Bülent Baykal	Çevrimiçi Sınav

Yönetim Bilişim Sistemleri	MFY168	Genel Muhasebe	Doç. Dr. Günay Deniz Dursun	Çevrimiçi Sınav
Yönetim Bilişim Sistemleri	UYB202	Görsel Programlama	Öğr. Gör. Eray Yelmen	Çevrimiçi Sınav
Yönetim Bilişim Sistemleri	UYB208	Sistem Analizi ve Tasarımı	Öğr. Gör. İlkay Yelmen	Çevrimiçi Sınav
Yönetim Bilişim Sistemleri	ISL266	Pazarlama Yönetimi	Öğr. Gör. Onur Demirel	Çevrimiçi Sınav
Yönetim Bilişim Sistemleri	ISL268	Kurumsal Kaynak Planlaması	Dr. Öğr. Üyesi Cem Savaş Aydın	Çevrimiçi Sınav
Yönetim Bilişim Sistemleri	UYB304	Karar Destek Sistemleri	Öğr. Gör. Osman Bülent Baykal	Çevrimiçi Sınav
Yönetim Bilişim Sistemleri	ISL368	Tedarik Zinciri Yönetimi	Öğr. Gör. Saliha Meltem Koçkaplan	Çevrimiçi Sınav
Yönetim Bilişim Sistemleri	ISL372	E-Pazarlama	Öğr. Gör. Onur Demirel	Çevrimiçi Sınav
Bölüm	Ders Kodu	Ders Adı	Öğretim Üyesi	Vize Sınav Türü
Yönetim Bilişim Sistemleri	MFY372	Maliyet ve Yönetim Muhasebesi	Doç. Dr. Günay Deniz Dursun	Çevrimiçi Sınav
Yönetim Bilişim Sistemleri	UYB380	Python Programlama	Öğr. Gör. Eray Yelmen	Çevrimiçi Sınav
Yönetim Bilişim Sistemleri	UYB386	Yazılım Mühendisliği	Öğr. Gör. İlkay Yelmen	Çevrimiçi Sınav
Yönetim Bilişim Sistemleri	ILF382	Sosyal Medya	Öğr. Gör. Derya Şahin	Çevrimiçi Sınav
Yönetim Bilişim Sistemleri	UYB402	Uygulama Atölyesi	Dr. Öğr. Üyesi Burak Oğul	Çevrimiçi Sınav
Yönetim Bilişim Sistemleri	ISL 478	Araştırma Yöntemleri	Dr. Öğr. Üyesi Burak Oğul	Çevrimiçi Sınav
Yönetim Bilişim Sistemleri	UYB404	Bitirme Projesi	Öğr. Gör. Hakan Burak Emekli	Ödev
Yönetim Bilişim Sistemleri	OMH412	Çok Ölçütlü Karar Verme	Dr. Öğr. Üyesi Cem Savaş Aydın	Ödev
Yönetim Bilişim Sistemleri	UYB384	Görsel İletişim	Öğr. Gör. Onur Karataş	Ödev
Yönetim Bilişim Sistemleri	ILF168	İletişim	Doç. Dr. Arif Can Güngör	Ödev
Yönetim Bilişim Sistemleri	UYB488	Makine Öğrenmesi	Öğr. Gör. Sajad Einy	Ödev
Yönetim Bilişim Sistemleri	UYB212	Veri Madenciliği ve İş Zekası	Öğr. Gör. Caner Çeşmeci	Ödev
Yönetim Bilişim Sistemleri	UYB210	Web Tasarım ve Programlama	Öğr. Gör. Sajad Einy	Ödev
Yönetim Bilişim Sistemleri	UYB388	Grafik Tasarım	Doç. Dr. Elanur Pilici	Ödev
Yönetim Bilişim Sistemleri	TUR102	Türk Dili-II	Öğr. Gör. Murat Tekin Öğr. Gör. Büşra Doğan Dilek Keskin	Ortak Çevrimiçi
Yönetim Bilişim Sistemleri	ING102	İngilizce-II	Öğr. Gör. Yeliz Albayrak	Ortak Çevrimiçi
Yönetim Bilişim Sistemleri	GRI401	Girişimcilik	Dr. Öğr. Üyesi Faris Kocaman	Ortak Çevrimiçi
Bölüm	Ders Kodu	Ders Adı	Öğretim Üyesi	Vize Sınav Türü
Yönetim Bilişim Sistemleri	ATA102	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-II	Öğr. Gör. Cengiz Demirci	Ortak Çevrimiçi
Yönetim Bilişim Sistemleri	RTS203	Televizyonda Haber Sunuculuğu ve Diksiyon	Dr. Öğr. Üyesi Naciye Beril Ekşioğlu Sarılar	Ortak Çevrimiçi
Yönetim Bilişim Sistemleri	EFU486	Astronomi Tarihi	Prof. Dr. Orhan Gölbaşı	Ortak Çevrimiçi
Yönetim Bilişim Sistemleri	PSR462	Din, Kültür ve Kalkınma	Dr. Öğr. Üyesi Ramazan Kurtoğlu	Ortak Çevrimiçi
Yönetim Bilişim Sistemleri	GZC201	Fotoğrafa Giriş	Öğr. Gör. Volkan Budak	Ortak Çevrimiçi
Yönetim Bilişim Sistemleri	RTS201	Fotografik Yorum	Öğr. Gör. Volkan Budak	Ortak Çevrimiçi
Yönetim Bilişim Sistemleri	EFU487	Güneş Sistemi	Prof. Dr. Orhan Gölbaşı	Ortak Çevrimiçi
Yönetim Bilişim Sistemleri	TAR491	Avrupa Siyasi Tarihi	Dr. Öğr. Üyesi Nezihe Selcen Korkmazcan	Ortak Çevrimiçi

(B) Korona virüs salgını nedeniyle sınavlar yüz yüze gerçekleştirilememiş, UBİS sistemi üzerinden çevrimiçi test, ödev, proje gibi alternatif yöntemler uygulanmıştır. Test olarak planlanan derslerin sınavları için UBİS sistemi üzerinden soru bankaları oluşturulmuş,

zorluk ve ayırıcılık katsayıları dikkate alınarak gruplandırılmıştır. Sınav kağıtları her bir öğrenci için her bir zorluk seviyesinden eşit sayıda olacak şekilde sistem tarafından rast gele (random) olarak hazırlanmıştır. Ödev ve proje olarak planlanan sınavların değerlendirilmesinde, özgünlük değeri yüzdesi TURNITIN programı uygulanarak sağlanmıştır. Aynı zamanda öğrencilere sınavlara katılmadan hemen önce **SINAVLAR İÇİN ONUR SÖZLEŞMESİ** okutulmuştur.

SINAVLAR İÇİN ONUR SÖZLEŞMESİ

“Ben, İstanbul Aydın Üniversitesi öğrencisi olarak, şimdi alacağım bu sınavda dürüstlük ve doğrulukla hareket edeceğime, aşağıdaki sorumluluk ve yükümlülükleri yerine getireceğime söz veririm:

- 1) Bu sınavı tek başına alıyorum.
- 2) Bu sınav sürecince hiç kimseden yardım almayacağım.
- 3) Sınav sırasında, herhangi bir kimse ile sözlü veya yazılı iletişim kurmayacağım.
- 4) Sınava girerken başka tarayıcı açmayacağım.
- 5) Yardımcı teknolojiyi kullanma izni verilmediği sürece, sınavda telefon, tablet veya ek bilgisayar gibi diğer cihazları kullanmayacağım.
- 6) Ekran görüntüleri almayacağım, paylaşmayacağım ve sınav sorularını hiçbir biçimde kopyalamayacağım.

() Okudum, anladım ve kabul ettim.

Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme

4.3 Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Korona virüs salgını nedeniyle sınavlar yüz yüze gerçekleştirilememiş, UBİS sistemi üzerinden çevrimiçi test, ödev, proje gibi alternatif yöntemler uygulanmıştır. Uzaktan/karma eğitim süreçlerine özgü olarak belirlenen öğrenme yöntem ve yaklaşımları kurumun [Uzaktan/Karma/Harmanlanmış Eğitimde Kalite Güvencesi Uygulama Esasları](#) gözetilerek belirlenmiştir. Çevrimiçi etkinlikler ve ödevler, nasıl katılacağına, yanıtların veya sunumların ne zaman beklendiğine ve etkinliklerin nasıl değerlendirileceğine ilişkin açık talimatlarla birlikte yazılır. Yine, çevrimiçi geliştirilen ders içerikleri öğrenci merkezlidir öğrencinin ilgisini çekecek şekilde tasarlanmaktadır.

4.4 Ölçme ve Değerlendirme

Yarıyıl içi sınavlar, yarıyıl içinde yapılan ara sınav, proje, ödev vb. akademik faaliyetlerdir. Bu faaliyet 100 üzerinden değerlendirilir. Yarıyıl içi akademik faaliyetlerin değerlendirilmesi sonucu alınan notların başarı notuna katkısı yüzde 60'dır. Final sınavları veya final sınavları yerine yaptırılan proje, ödev akademik faaliyetlerdir. Bu faaliyet sonucu alınan notların başarı notuna katkısı yüzde 40'dır. Değerlendirmeler [İstanbul Aydın Üniversitesi Not Değerlendirme Yönergesi](#) dikkate alınarak yapılmaktadır.

Öğretim elemanı, dersin öğrenme çıktılarını esas alarak, öğrenci başarısının değerlendirilmesinde sonuç ve süreç değerlendirme yaklaşımlarını esas almaktadır. Öğretim elemanı, öğrenmelerin izlenmesi ve değerlendirmesi sürecinde etkili ve zamanında geribildirim vermek için süreç içerisindeki birden fazla değerlendirme yaklaşımlarını kullanır. Bu amaçla sürecin başında, vereceği ödevleri, performans görevleri ve öğrencinin gelişimsel seyrinin izlenmesinde kullanacağı diğer yaklaşımları belirlerken günümüz koşullarına uygun becerileri ve gündelik yaşam öğelerini esas alır.

4.5 Öğrenci Geribildirimleri

Uzaktan eğitim süreçlerinin iyileştirilmesi noktasında oldukça önemli bir yol gösterici, öğrenci geri bildirimleridir. Bununla birlikte bu süreçte sadece anketlerle veri toplamak yeterli değildir. Geri bildirim elde etme yolları birebir ve odak grup görüşmeleri gibi yöntemlerle zenginleştirilmektedir. Öğrenci geri bildirimleri, Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından ve Öğrenci Konseyi ile işbirliği kapsamında yüz yüze veya çevrimiçi toplantılar ([7.E-Bülten/Öğrenci Bilgilendirme Toplantısı/syf. 6](#)) aracılığı ile değerlendirilir. Üniversite Genel Sekreterliği bünyesinde tüm öğrencilere ve kamuoyuna açık bir info adresinden gelen bilgi, talep ve beklentiler değerlendirilerek ilgili birimlere yönlendirilir. “Geri Bildirim Sistemi” üzerinden isim yazılarak ya da anonim gelen istek, şikâyet ve öneriler de ilgili birimlere yönlendirilerek takip edilir. Ayrıca tüm paydaşlar ve öğrencilerimize açık olan “[Sizi Dinliyoruz](#)” platformundan gelen bilgi akışı da kontrollü bir şekilde sürdürmektedir. Tüm bu kanallardan gelen talep, istek ve şikâyetler e-posta yoluyla ilgililere iletilerek etkin biçimde çözümlenir ve/veya ilgili birimlere yönlendirilerek takip edilir. Bölüm öğrencilerimizle etkin ve hızlı iletişim kurulması adına WhatsApp grupları da aktif şekilde kullanılmaktadır.

WhatsApp Grupları; YBS 1.Sınıf, YBS 2.Sınıf, YBS 3.Sınıf, YBS 4. Sınıf, YBS 5. Sınıf

Öğretim Elemanları

4.6 Öğretim yetkinliği (Aktif öğrenme, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi)

Uzaktan/karma eğitim süreçleri alan ve pedagoji bilgisinin yanı sıra teknoloji bilgisini de gerekli kılmaktadır. Bu doğrultuda tüm öğretim elemanlarına eğiticinin eğitimi kapsamında eğitimler verilmiştir. Bu eğitimler;

- İAÜ Ölçme ve Değerlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından "Sürece Dayalı Ölçme ve Değerlendirme Yöntem ve Teknikleri",
- Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Öğretmenliği Programı tarafından “Çevrim İçi Eğitimde Öğretim Tasarımı ve Teknoloji Uygulamaları Eğitimi”,
- Uzaktan Eğitim Uygulamaları ve Araştırmaları Merkezi tarafından “Öğrenme Yönetim Sistemi (Moodle)” ve “Etkili Sanal Sınıf (Adobe Connect) Kullanma Eğitimi” başlıkları altında verilmiştir.
- Verilen eğitimlerin yanı sıra öğretim elemanlarının yararlanabilmesi için Türkçe ve İngilizce kılavuzlar ve videolar hazırlanmıştır. ([İstanbul Aydın Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Kullanım Kılavuzu Öğrenci El Kitabı](#))

Birimimiz öğretim üyeleri ilgili eğitimlere katılım göstermiştir.

Tarih	Gün	Saat	Konu/Başlık	Katılımcılar
6.10.2020	Salı	10:00	Sürece Dayalı Ölçme ve Değerlendirme için Yöntem ve Teknikler	Dr. Öğr. Üyesi Elif Merve Kahraman Dr. Öğr. Üyesi Günay Deniz DURSUN Arş. Gör. Nagihan ÇAĞLAR Arş. Gör. Muhammed Şamil Önder Arş. Gör. Mustafa Semih PEKER
8.10.2020	Perşembe	14:00	Adobe Connect Eğitimi	Prof. Dr. Gülümser ÜNKAYA Dr. Öğr. Üyesi Elif Merve Kahraman Dr. Öğr. Üyesi Günay Deniz DURSUN Arş. Gör. Nagihan ÇAĞLAR Arş. Gör. Muhammed Şamil Önder Arş. Gör. Mustafa Semih PEKER

Öğrenme Kaynakları

4.7 Öğrenme Kaynakları

(A) İstanbul Aydın Üniversitesi eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, tüm ilgiler için kullanıcı dostu ve ergonomik olan, kurumun diğer bilgi yönetim sistemleriyle uyumlu ve entegre biçimde çalışabilen, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme olanaklarının yanı sıra zenginleştirilmiş (çoklu ortam) içerik geliştirme, ölçme değerlendirme, hizmet içi eğitim, öğrenme topluluğu oluşturma ve yönetme gibi modüllerde barındıran bir öğrenme yönetim sistemine sahiptir. Uzaktan eğitimde hibrit yaklaşımlara geçmenin ön koşulu da kurumun öncelikle kendi özgün öğrenme yönetim sistemini geliştirmesidir. Öğrenme yönetim sistemi kampüs içinden yönetilmekte ve yine tüm kayıtları kampüs içinde saklanabilmektedir. Katılımcı bir anlayışla izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

İAÜ canlı derslerini işleme adımında, Adobe Connect video uygulaması kullanılmaktadır. Adobe Connect uygulaması UBİS üzerinden gerçekleştirilmektedir. Bu uygulamada; Web kamera, mikrofon uygulamalarının yanı sıra sunum paylaşabilme, beyaz tahta üzerinden çizim ve yazı yazabilme, anket oluşturabilme, öğrenciler ile tartışma ortamı oluşturulabilme, öğrencilere mikrofon ve görüntüleri açma yetkilerini verme gibi işlevler mevcuttur.

Süreçlerin iyileştirilmesi adına İAÜ Ölçme ve Değerlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından tüm öğretim üyelerine ve elemanlarına "Sürece Dayalı Ölçme ve Değerlendirme Yöntem ve Teknikleri" eğitim verilmiştir. Aynı zamanda Uzaktan Eğitim Uygulamaları ve Araştırmaları Merkezi tarafından tüm öğretim üyelerine ve elemanlarına verilen "Öğrenme Yönetim Sistemi (Moodle)" ve "Etkili Sanal Sınıf (Adobe Connect) Kullanma Eğitimi" sürece adaptasyonun iyileştirilmesi adına gerçekleştirilmiştir.

(B) Öğrencilerin ihtiyaç duydukları tüm kaynak ve materyaller UBİS üzerinden öğrencilerle paylaşılmakta, öğrenciler bu kaynak ve materyallere kampüs dışından da erişim sağlayabilmektedir. Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde öğrenci ve öğretim üyesi/görevlisi, öğrenme ortam ve kaynaklarına erişimini kolaylaştırmak için öğrencilere ve öğretim üyesi/görevlisine yönelik Türkçe ve İngilizce kılavuzlar ([Bilgilendirme Kılavuzu](#); [Adobe Connect Kullanımı Eğitim Videosu](#)) hazırlanmıştır.

(C) Öğrenci ve öğretim üyesi/görevlisinin öğrenme ortam ve kaynaklarına erişimini garanti altına almak için, senkron ve asenkron teknik destek sağlanmaktadır. Öğrencilere Uzaktan

Eğitim Uygulamaları ve Araştırmaları Merkezi bünyesi oluşturulan “Beyaz Masa Ekibi” tarafından teknik destek verilirken, öğretim üyesi/görevlisine ise Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve Uzaktan Eğitim Uygulamaları ve Araştırmaları Merkezi tarafından teknik destek sağlanmaktadır ([Bilgilendirme Kılavuzu](#)). Uzaktan eğitim sürecine yönelik geri bildirimler öğrenciler ve öğretim üyesi/görevlisinden alınıp, iyileştirme çalışmaları için değerlendirilmektedir. Bölüm öğrencilerimizle etkin ve hızlı iletişim kurulması adına WhatsApp grupları aktif bir şekilde kullanılmaktadır.

WhatsApp Grupları; YBS 1.Sınıf, YBS 2.Sınıf, YBS 3.Sınıf, YBS 4. Sınıf, YBS 5. Sınıf

- (D) Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde öğrenci etkileşiminin en yüksek seviyede tutulması amacıyla hazırlanan içerikleri ve materyalleri geliştirmeye özgü ilkeler belirlenmiştir. Bu ilkeler Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Öğretmenliği Programı tarafından verilen Çevrim İçi Eğitimde Öğretim Tasarımı ve Teknoloji Uygulamaları Eğitimi sürecinde tüm öğretim üyeleri/görevlileri ile paylaşılmaktadır.
- (E) Öğrencilerimizin Yerinde Uygulama ve Yaz Stajlarında daha az mobilize olmalarını sağlamak üzere düzenlemeler yapılmıştır. Öğrencilerimiz UBİS sistemi üzerinden uygulama yapacakları firmanın bilgilerini veri girişini sağlamak ve danışmanları tarafından onaylandığı takdirde "Staj Onay Formları ve Uygulama Defterlerine" PDF olarak ulaşabilmektedir. Çevrimiçi eğitime geçilen bu pandemi sürecinde öğrenci ister şehir dışında isterse şehir içinde kampüse gelmeden bütün staj ve uygulama işlemlerini gerçekleştirebilmektedir. Bu sayede evrak alım teslim süresindeki temas ortadan kaldırılmıştır.

Öğrenci ve mezunlarımıza yönelik kariyerlerine olumlu katkı sağlayacak Webinar ve Özgeçmiş (CV) yazma danışmanlığı çevrimiçi olarak gerçekleştirilmektedir. Ayrıca, Eğitim Fakültesi’nde akran rehberi yetiştirmek amacıyla, pandemi öncesinde gönüllü öğrencilere akran rehberliği eğitimi verilmiştir. Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Anabilim Dalı bünyesinde pandeminin başlangıcından itibaren üniversite içinde ve üniversite dışında çok sayıda uzaktan eğitim çalışması yapılmaya başlanmış olup, dijital platformlardan bu yönde çalışmalar sürdürülmektedir ([Çevrimiçi Psikolojik Destek Duyurusu](#))

Öğrencilerimize Online Psikolojik Destek Vermeye Devam Ediyoruz!

İAÜ Olarak Öğrencilerimize İhtiyaç Duyulması Halinde Online Olarak Psikolojik Destek Vermeye Devam Ediyoruz.

Istanbul Aydın Üniversitesi olarak online Psikolojik destek ile her zaman yanınızdayız.

Sevgili öğrencilerimiz,

Yaşanan virüs salgını sürecinde Psikolojik Danışmanlık birimi olarak yanınızda olmaya devam ediyoruz. Bilgi almak ve Online randevu oluşturmak için uzmanımızla iletişime geçebilirsiniz.

PSİKOLOG SİNEM EMEKLİ

Mail: sinememekli@aydin.edu.tr

4.8 Program Çıktılarının İzlenmesi ve Güncellenmesi

Yüz yüze eğitim süreçlerinde olduğu gibi uzaktan eğitim yoluyla verilen derslerin eğitim amaçları ve hedeflenen öğrenme çıktılarına ulaşma düzeyi, dönem boyunca yapılan ölçme değerlendirme yöntemleriyle kontrol edilmektedir. Dönem sonlarında ölçme değerlendirme yöntemleri ile kontrol edilen uygunluk, ele alınarak iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Ayrıca İAÜ Sınav Sistemi üzerinden oluşturulan çevrim içi sınavlarda da, soru öğrenme çıktısı ilişkisinin belirtilmesi istenmektedir.

Ölçüt 5. Sürekli İyileştirme

5.1 Sürekli İyileştirme Çalışmaları

Kurumumuzda sürekli iyileştirme ve kalite güvence sistemlerini uygulayabilmesi için bir Stratejik Planlama ve Kalite Komisyonu oluşturulmuştur. İdari birim olarak kurulan Strateji ve Kalite Geliştirme Daire Başkanlığı da süreçleri yakından takip etmektedir. Üniversitemiz her yıl Kurum İç Değerlendirme Raporu hazırlamakta ve Yükseköğretim Kalite Kurulu'na sunmaktadır. Bologna Süreci, EUA, Bölüm ve program akreditasyonları, dokümantasyon sistemleri, bilgi sistemleri, yıllık gözden geçirmeler sürekli takip edilmektedir. Üniversitemiz Senatosu tarafından kurulan Stratejik Planlama ve Kalite Komisyonuna ek olarak Birim Kalite Temsilcileri de belirlenmiştir. Bu sayede birimler bazında da kalite güvence sistemi öğeleri takip edilmektedir.

Üniversitemiz Stratejik Planlama ve Kalite Komisyonu çalışmalarını daha sağlıklı ve sistematik şekilde yürütmek amacıyla kurulan Strateji ve Kalite Geliştirme Daire Başkanlığı, kurmuş olduğu Web sitesi aracılığıyla kalite ve strateji odaklı tüm bilgi ve belgeleri şeffaf şekilde toplumla paylaşmaktadır. ([İstanbul Aydın Üniversitesi Stratejik Planlama ve Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları](#)) Üniversitemiz yönetsel ve idari süreçlerini sistematik bir zemin üzerinde ve şeffaf bir politikayla yürütmektedir. Üniversite Bilgi Sistemi (UBİS) sistemi üzerinde neredeyse bütün yönetim süreçleri dijital ortama aktarılmıştır. Bunun yanında bütün dokümantasyon sistemi ve görev tanımları Kalite Doküman Yönetim Sistemi (QDMS) üzerinden takip edilmektedir. Üniversitemiz SPK onaylı bağımsız bir kuruluşa Kurumsal Yönetim Derecelendirmesi yaptıran ve bunun belgesini alan ilk Üniversitedir. Üniversitemiz Mütevelli Heyeti başta olmak üzere Senato, Yönetim Kurulu, Stratejik Planlama ve Kalite Komisyonu gibi tüm kurul ve komisyonlar etkin şekilde çalışmaktadır ve yönetimde söz sahibidir. Bu katılımcı yönetim anlayışı yönetim ve idari süreçlerdeki PUKÖ döngüsünün sağlıklı bir şekilde işleyişinin teminatıdır. Üniversite personeli, öğrenciler ve üniversite ile bağı olmayan 3. şahıslar üniversitemizin geri bildirim sistemine adresi üzerinden teşekkür, öneri ve şikayetlerini iletebilmektedir. Bu sayede eğitim öğretim, yönetsel ve idari süreçlerle ilgili sisteme gelen teşekkür, öneri ve şikayetler 72 saat içinde çözüme kavuşturulmaktadır. Bütün bu süreç dijital ortamda gerçekleştirilmekte ve kurumsal hafızaya aktarılmaktadır.

Birimimiz öğretim üyelerinden Prof. Dr. Gülümser ÜNKAYA, Dr. Öğr. Üyesi Elif Merve KAHRAMAN ve Doç. Dr. Günay Deniz Dursun kurum tarafından düzenli olarak gerçekleştirilen Kalite, Akreditasyon ve Turquality toplantısına katılmıştır.

Tarih	Gün	Saat	Konu/Başlık	Katılımcılar
16.09.2020	Çarşamba	12:00	Kalite, Akreditasyon ve Turquality Toplantısı	Prof. Dr. Gülümser ÜNKAYA, Dr. Öğr. Üyesi Elif Merve KAHRAMAN Dr. Öğr. Üyesi Hasan AYDOĞDU
22.09.2020	Salı	11:00	Birim Kalite Komisyonu	Dr. Öğr. Üyesi Elif Merve Kahraman Dr. Öğr. Üyesi Günay Deniz DURSUN Dr. Öğr. Üyesi Hasan Aydoğdu
23.09.2020	Çarşamba	15:00	Kalite, Akreditasyon ve Turquality Toplantısı	Dr. Öğr. Üyesi Elif Merve KAHRAMAN Dr. Öğr. Üyesi Hasan AYDOĞDU
8.10.2020	Pazartesi	10:30	Kalite, Turquality ve Akreditasyon Toplantısı	Prof. Dr. Gülümser ÜNKAYA Dr. Öğr. Üyesi Elif Merve Kahraman Dr. Öğr. Üyesi Günay Deniz DURSUN
12.10.2020	Perşembe	12:00	Kalite, Akreditasyon ve Turquality Toplantısı	Prof. Dr. Gülümser ÜNKAYA Dr. Öğr. Üyesi Elif Merve Kahraman Dr. Öğr. Üyesi Günay Deniz DURSUN
19.11.2020	Perşembe	15:00	Kalite, Turquality ve Akreditasyon Toplantısı	Prof. Dr. Gülümser ÜNKAYA Doç. Dr. Günay Deniz DURSUN Dr. Öğr. Üyesi Elif Merve KAHRAMAN
6.01.2021	Çarşamba	14:00	Kalite, Turquality ve Akreditasyon Toplantısı	Doç. Dr. Günay Deniz DURSUN Dr. Öğr. Üyesi Elif Merve KAHRAMAN
20.01.2021	Çarşamba	10:00	Kalite, Turquality ve Akreditasyon Toplantısı	Prof. Dr. Gülümser ÜNKAYA Doç. Dr. Günay Deniz DURSUN Dr. Öğr. Üyesi Elif Merve KAHRAMAN
14.01.2021	Perşembe	14:00	Kalite, Turquality ve Akreditasyon Toplantısı	Prof. Dr. Gülümser ÜNKAYA Doç. Dr. Günay Deniz DURSUN Dr. Öğr. Üyesi Elif Merve KAHRAMAN

20.01.2021	Çarşamba	10:00	Kalite, Turquality ve Akreditasyon Toplantısı	Prof. Dr. Gülümser ÜNKAYA Doç. Dr. Günay Deniz DURSUN Dr. Öğr. Üyesi Elif Merve KAHRAMAN
3.02.2021	Çarşamba	10:00	Kalite, Turquality ve Akreditasyon Toplantısı	Prof. Dr. Gülümser ÜNKAYA Doç. Dr. Günay Deniz DURSUN Dr. Öğr. Üyesi Elif Merve KAHRAMAN
17.03.2021	Çarşamba	10:00	Kalite, Turquality ve Akreditasyon Toplantısı	Doç. Dr. Günay Deniz DURSUN
14.04.2021	Çarşamba	10:00	Kalite ve Akreditasyon Toplantısı	Doç. Dr. Günay Deniz DURSUN Dr. Öğr. Üyesi Elif Merve KAHRAMAN
28.04.2021	Çarşamba	10:00	Kalite ve Akreditasyon Toplantısı	Doç. Dr. Günay Deniz DURSUN Dr. Öğr. Üyesi Elif Merve KAHRAMAN
26.05.2021	Çarşamba	10:00	Kalite ve Akreditasyon Toplantısı	Prof. Dr. Gülümser ÜNKAYA Doç. Dr. Günay Deniz DURSUN Dr. Öğr. Üyesi Elif Merve KAHRAMAN
23.06.2021	Çarşamba	14:30	Kalite ve Akreditasyon toplantısı	Dr. Öğr. Üyesi Elif Merve KAHRAMAN
9.06.2021	Çarşamba	10:00	Kalite ve Akreditasyon toplantısı	Dr. Öğr. Üyesi Elif Merve KAHRAMAN

5.2 Kanıtlar

Olgunluk Düzeyi: Kalite komisyonu çalışma biçimi ve işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

[Birim Kalite Komisyon Üyeler](#)

Olgunluk Düzeyi: İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

[Sizi Dinliyoruz Platformu](#)

Olgunluk Düzeyi: Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Dönem Açılış Toplantısı (Çevrimiçi) (Bkz. [8.E-Bülten/Akademik Açılış Toplantısı](#))

Dönem Açılış Toplantısı (Bkz. [7. E-Bülten/ Yeni Dönem Açılış Toplantısı](#))

Öğrenci Bilgilendirme Toplantısı (Çevrimiçi) (Bkz. [7. E-Bülten/Öğrenci Bilgilendirme Toplantısı](#))

[Dış Paydaşlar](#)

[Danışman Değerlendirme Anketi](#)

Ölçüt 6. Eğitim Planı

6.1 Eğitim Planı (Müfredat)

1. Programımız, işletmelerin fonksiyonlarına hâkim, günümüz teknolojik gelişmeleri takip eden, işletmenin sorunlarına bilişim destekli çözümler yaratan ve işletme fonksiyonlarını program ve yazılımlarla entegre edebilen, analitik düşünen bireyler yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Aynı zamanda mesleki ve etik sorumluluk konusunda farkındalığa sahip, takım çalışmasına uyum sağlayabilen, mevcut programlara uyabilen, işletmenin fonksiyonlarını uygulandığı işletme ve sektörün ihtiyaçları doğrultusunda teknolojik çözümlerle geliştiren, global ihtiyaçlara cevap verebilen ve analitik düşünen yöneticiler yetiştirmeyi hedeflemektedir. Bu hedeflere ulaşabilmek için eğitim planı iç ve dış paydaşların görüş, talep ve geribildirimleri dikkate alınarak düzenlenmektedir.

Öğrencilerin mezun olduklarında gerekli bilgi ve donanımına sahip olabilmeleri için klasik öğrenme yöntemlerinin yanı sıra eğitim planında laboratuvar çalışmaları, grup ödevleri, proje hazırlama, seminerler ve yerinde uygulama dersi etkili rol oynamaktadır.

Program öğrenme çıktılarının amaç ve hedeflerle olan ilişkisi ve eğitim planında yer alan derslerin, program eğitim amaçları ve program çıktıları ile olan ilişkisi için kanıtlar bölümüne bakınız.

Kanıtlar:

[Program Öğrenme Çıktılarının Amaç ve Hedeflerle İlişkisi](#)

[Derslerin Program Eğitim Amaçları ve Program Çıktıları ile Olan İlişkisi](#)

2. Yönetim Bilişim Sistemleri eğitim planında ilk iki yıl temel bilimleri içeren zorunlu dersler son iki yıl da mesleki ve uygulamalı dersleri içeren seçmeli dersler ağırlıklı şekilde oluşturulmuş olup, dikey entegrasyonu bu şekilde sağlamayı amaçlamaktadır. Programımızda yatay entegrasyon ön koşullu ve birbirini takip eden dersler ile sağlanmaktadır. Program kapsamında ön koşullu ders olarak Sosyal Kültür Dersi bulunmaktadır. Bu dersi tamamlamadan bir öğrenci Yerde Uygulama-III dersini alamamakta dolayısıyla mezuniyet koşulunu tamamlayamamaktadır. Sosyal Kültür Dersi akademik faaliyetler, sosyal-kültürel faaliyetler ve spor ve sağlık faaliyetlerinden oluşmaktadır. Bir öğrenci ilgili bölümlerin alt başlıklarından 70 puandan düşük puan alması halinde başarısız sayılır ve bu dersi tamamlayamamış olarak kabul edilir. Birbirini takip eden dersler, ilk iki yıl verilen temel bilimleri içeren dersleri takip eden mesleki ve uygulamalı dersler ile sağlanmaktadır.

Kanıtlar:

[Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü Ders Planı](#)

3. Programımız, eğitim planındaki dersleri Ölçüt 11’de yer alan disipline özgü bileşenlere uygun olacak şekilde düzenlemiştir. Planında yer alan derslerin Öğrenme-Öğretme Yöntemleri’ne uygunluğu ders tanıtım formları ile takip edilmekte ve bu doğrultuda onay verilmektedir. Toplam ders ve program çıktı ilişkisi de EBS üzerinde yer alan ilgili

kısımda sayısal, sözel ve ilişki varlığı şeklinde detaylı olarak belirtilmiştir.

Kanıtlar:

[Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü Ders Planı](#)

[Toplam Ders-Program Çıktı İlişkisi](#)

4. Eğitim planında yer alan derslerin ders izlenceleri Ek I.1' de verilmiştir.

6.2 Eğitim Planını Uygulama Yöntemi

Eğitim planının uygulanmasında kullanılan eğitim yöntemler; grup çalışması/ödevi, laboratuvar, okuma, ödev, proje hazırlama, seminer, teknik gezi, uygulama, yerinde uygulama, mesleki faaliyet, alan çalışması şeklinde uygulanmaktadır. Derste kullanılan eğitim yöntemleri dersin içeriğine göre değişmekte olup eğitim yöntemi dersi en etkin bir biçimde işlenecek şekilde seçilmektedir. Her dersin hangi eğitim yöntemini seçtiği dersin ders tanıtım formunda belirtilmektedir.

Kanıtlar:

[Ders Planı Ayrıntılı Excel Tablosu](#)

6.3 Eğitim Planı Yönetim Sistemi

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için Bölüm Başkanlığı tarafından ders tanıtım formları her dönem başında tek tek incelenerek onay verilmektedir. Aynı zamanda derslerin ders tanıtım formlarına uygun bir biçimde işlenmesi, dersle ilgili yaşanan sorunlarla ilgili geri dönüşlerin alınması gibi durumlar Araştırma Görevlileri tarafından takip edilmekte, haftalık rapor şeklinde Bölüm Başkanlığı'na ve Müdürlük makamına sunulmaktadır.

6.4 Eğitim Planının Bileşenleri

1. Eğitim planında ilk iki yarıyıl genel eğitim, temel bilimler ve mesleki dersleri kapsayan zorunlu dersler; 3. ve 4. yarıyıllarda genel eğitim ve mesleki dersleri içeren zorunlu dersler; 5. ve 6. yarıyıllarda zorunlu, bölüm seçmeli ve fakülte seçmeli olmak üzere üç gruptan oluşan mesleki dersler; 7. ve 8. yarıyıllarda genel eğitim, meslek dersleri ve sosyal aktiviteye yönlendiren üç kategorideki zorunlu, bölüm seçmeli, fakülte seçmeli ve üniversite seçmeli dersleri bulunmaktadır.

Mezun olacak bir öğrencinin eğitim planına göre toplam iki adet temel bilimler dersini, 45 adet mesleki dersi, sekiz adet genel eğitim dersini ve iki adet sosyalleşmeye yönelik üniversite seçmeli dersini başarıyla sonuçlandırması gerekmektedir.

Ders bileşenlerine ders planından istenen derse tıklayarak ulaşabilirsiniz.

Kanıtlar:

[Ders Planı Ayrıntılı Excel Tablosu](#)

2. Bazı bileşenler seçmeli derslerle karşılanmadığı düşünülmektedir.

6.5 Ana Mesleki/Tasarım Deneyim

1. Üniversitemiz genelinde olduğu gibi bölümümüzde de mesleki deneyimi kazandırmak adına 3. ve 4. sınıfta başlayan, üç dönem ve her dönem 14 gün olacak şekilde toplamda 42 gün yapılan zorunlu “Yerinde Uygulama” dersi bulunmaktadır. Yerinde uygulama etkinliğinin temel amacı; öğrencilerin öğrenimleri süresince edinmekte oldukları bilgi,

beceri ve yetkinlikleri, yine öğrenimleri süresince ilgili oldukları bir alanda sektörde uygulama yaparak pekiştirmelerine ve iş deneyimi kazanmalarına ve bu sayede iş hayatına intibaklarını kolaylaştırmaktır. Yerinde Uygulama dersi sonucunda öğrenci, Yerinde Uygulama Defteri'ne işletmede yapmış olduğu tüm faaliyetleri detaylı şekilde yazmakta, önce işletme yetkilisinin daha sonra faaliyet sonrasında defteri teslim ettiği dersin öğretim üyesinin onayı sonucunda dersi tamamlamaktadır.

Kanıtlar:

[Yerinde Uygulama-I Dersi](#)

[Yerinde Uygulama-II Dersi](#)

[Yerinde Uygulama-III Dersi](#)

2. Ana mesleki deneyimi bazı seçmeli derslerden karşılanmadığı düşünülmektedir.

**Tablo 6.2 Ders ve Sınıf Büyüklükleri
YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ**

Dersin Kodu	Dersin Adı	Son İki Yarıyılıda Açılan Şube Sayısı	En Kalabalık Şubedeki Öğrenci Sayısı	Dersin Türü ⁽¹⁾			
				Sınıf Dersi	Laboratuvar	Problem Saati	Diğer
EKO169	GENEL EKONOMİ			% 100			
HUK179	HUKUKUN TEMEL KAVRAMLARI			% 100			
ING101	İNGİLİZCE-I			% 100			
ISL169	İŞLETMEYE GİRİŞ			% 100			
MAT169	MATEMATİK-I			% 100			
UYB103	PROGRAMLAMA-I			% 85	% 15		
TUR101	TÜRK DİLİ-I			% 100			
UYB101	YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ			% 100			
UYB102	ALGORİTMA VE VERİ YAPILARI			% 40	% 60		
UYB106	BİLGİ SİSTEMLERİ VE TEKNOLOJİLERİ			% 100			
MFY168	GENEL MUHASEBE			% 100			
ING102	İNGİLİZCE-II			% 100			
MAT168	MATEMATİK-II			% 100			
UYB104	PROGRAMLAMA-II			% 100			
TUR102	TÜRK DİLİ-II			% 100			
ISL168	YÖNETİM VE ORGANİZASYON			% 100			
ATA101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ-I			% 100			
ISL213	İSTATİSTİK			% 100			
UYB207	İŞLETİM SİSTEMLERİ VE BİLGİSAYAR DONANIMI			% 65	% 35		
MFY271	İŞLETME FİNANSMANI			% 100			
UYB201	NESNE YÖNELİMLİ PROGRAMLAMA			% 50	% 50		
SSE101	SOSYAL SORUMLULUK VE ETİK			% 100			
UYB203	VERİ TABANI YÖNETİMİ SİSTEMLERİ			% 80	% 20		

ATA102	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ-II			%100			
UYB202	GÖRSEL PROGRAMLAMA			%80	%20		
ISL268	KURUMSAL KAYNAK PLANLAMASI			%100			
ISL266	PAZARLAMA YÖNETİMİ			%100			
UYB208	SİSTEM ANALİZİ VE TASARIMI			%100			
UYB212	VERİ MADENCİLİĞİ VE İŞ ZEKASI			%100			
UYB210	WEB TASARIM VE PROGRAMLAMA			%30	%70		
UYB301	BİLGİSAYAR AĞ SİSTEMLERİ			%65	%35		
UYB303	MÜŞTERİ İLİŞKİLERİ YÖNETİMİ VE OTOMASYON			%100			
YUM301	YERİNDE UYGULAMA-I						%100
UYB304	KARAR DESTEK SİSTEMLERİ			%65	%35		
ISL368	TEDARİK ZİNCİRİ YÖNETİMİ			%100			
YUM302	YERİNDE UYGULAMA-II						%100
UYB405	BİLİŞİM SİSTEMLERİ GÜVENLİĞİ VE ETİK			%100			
UYB407	PROJE YÖNETİMİ			%100			
YUM401	YERİNDE UYGULAMA-III						%100
UYB404	BİTİRME PROJESİ			%100			
GRI401	GİRİŞİMCİLİK			%100			
UYB402	UYGULAMA ATÖLYESİ			%100			

Not: (1) Her dersin oluştuğu türleri yüzde olarak verilmiştir. (%75 sınıf dersi, %25 laboratuvar gibi).

Ölçüt 7. Öğretim Kadrosu

7.1 Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği

1. Yönetim Bilişim Sistemleri öğretim kadrosu program için gerekli olan etkinlikleri başarılı bir biçimde yürütebilmek için yeterli yetkinlikte ve sayıdadır (bkz. Tablo 7.1 ve 7.2).

7.2 Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

1. Tüm personelimizin talepleri ve görüşleri alınarak her yıl gerekli görülen konularda Hizmet İçi Eğitim Planı hazırlanarak eğitici personel eşliğinde personelimize eğitimler verilmektedir. Bu eğitimler ile personelimizin eksik yönlerini tamamlaması, performansını artırması, moral ve motivasyonun en üst düzeye çıkarılması, kurum mevzuatına hâkim olması ve kuruma aidiyet duygusunun geliştirilmesi vb. kazanımlar hedeflenmektedir.
2. Ders vermekle yükümlü olan öğretim üyesi ve öğretim görevlilerinin özet özgeçmişlerini için bkz. Ek I.2.

7.3 Atama ve Yükseltme

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri, kurumun [Akademik Yükseltme ve Atama Yönergesi](#) göre belirlenmektedir.

Tablo 7.1 Öğretim Kadrosu Yük Özeti**[Programın Adı]**

Öğretim Elemanının Adı	TZ, YZ, EG ⁽¹⁾	Son İki Dönemde Verdiği Tüm Dersler (Dersin Kodu/Kredisi/Dönemi/Yılı) ⁽²⁾	Toplam Etkinlik Dağılımı ⁽³⁾		
			Öğretim	Araştırma	Diğer ⁽⁴⁾
GÜNAY DENİZ DURSUN	TZ	MFY271 / 3.0 / Güz / 2020, ISL169 / 3.0 / Güz / 2020, MFY372 / 3.0 / Bahar / 2021, MFY168 / 3.0 / Bahar / 2021	%35	%35	%30
ONUR DEMİREL	YZ	ISL373 / 3.0 / Güz / 2020, UYB303 / 3.0 / Güz / 2020, ISL372 / 3.0 / Bahar / 2021, ISL266 / 3.0 / Bahar / 2021	%38	%35	%27
ADEM ŞİMŞEK	YZ	UYB405 / 3.0 / Güz / 2020	%35	%40	%25
BURAK OĞUL	TZ	UYB102 / 3.0 / Bahar / 2021, UYB402 / 3.0 / Bahar / 2021 MAT168 / 3.0 / Bahar / 2021, ISL478 / 3.0 / Bahar / 2021	%40	%35	%25
ERAY YELMEN	YZ	UYB381, / 3.0 / Bahar / 2021, UYB202 / 3.0 / Bahar / 2021	%40	%35	%25
CANER ÇEŞMECİ	YZ	UYB212 / 3.0 / Bahar / 2021	%35	%35	%30

Notlar:

- (1) TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, EG: Ek görevli
- (2) Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersleri (lisansüstü ve başka programlarda verilen dersler dahil) sıralandı.
- (3) Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak verildi.
- (4) Uzun süreli izinleri “Diğer” sütununda gösterildi.

Tablo 7.2 Öğretim Kadrosunun Analizi
[Programın Adı]

Öğretim Elemanının Adı ⁽¹⁾	Ünvanı	TZ YZ EG (2)	Aldığı Son Derece	Mezun Olduğu Son Kurum ve Mezuniyet Yılı	Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok)		
					Kamu/ Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda	Araştırmada	Sektöre Verilen Danışmanlıkta
BURAK OĞUL	Dr.Öğr Üyesi	TZ	Dr	Kırgızistan Türkiye Manas Üniversitesi 2019	-	5	1	-	-	-
GÜNAY DENİZ DURSUN	Doç. Dr.	TZ	Dr.	Inönü Üniversitesi 2012	-	15	4	-	-	-
ONUR DEMİREL	Öğretim Görevlisi	YZ	YL	Bahçeşehir Üniversitesi 2016	-	-	1	-	-	-
ADEM ŞİMŞEK	Dr.Öğr Üyesi	YZ	Dr.	Yaşar Üniversitesi 2018	-	-	1	-	-	-
ERAY YELMEN	Öğretim Görevlisi	YZ	YL	Kocaeli Üniversitesi 2020	-	-	1	-	-	-
CANER ÇEŞMECİ	Öğretim Görevlisi	YZ	YL	İstanbul Bilgi Üniversitesi 2017	-	-	1	-	-	-

Notlar:

- (1) Tablo programdaki her öğretim üyesi için dolduruldu.
(2) TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, EG: Ek görevli

(3) Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmaktadır.

Ölçüt 8. Altyapı

8.1 Eğitim için Kullanılan Alanlar ve Teçhizat

1. Sınıflar laboratuvar, kütüphane; ders kitapları, çevrimiçi kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte olup talep, ihtiyaç ve şartlara uygun olarak iyileştirmeler planlanmakta ve yapılmaktadır. Üniversitenin çeşitli olanakları ilgili [link](#)'ten incelenebilir.
2. Yönetim Bilişim Sistemleri bölümünde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar teçhizatı Ek I.3'te verilmiştir. Bilişim sektörünün temel kullanım alanı olan bilgisayar laboratuvarları öğrencilerimiz tarafından aktif olarak kullanılmaktadır.

8.2 Diğer Alanlar ve Altyapı

İstanbul Aydın Üniversitesi Florya Halit Aydın Yerleşkesi

A Blok: Mütevelli Heyet Başkanlığı, Rektörlük, Genel Sekreterlik, VIP Salonu, Basın Tanıtım Daire Başkanlığı, Amfiler, Derslikler, Konferans Salonu, Spor Salonu, Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Merkezi

B Blok: Sürekli Eğitim Merkezi, Yerde Uygulama Merkezi, Anadolu BİL MYO Müdürlüğü, Kuyumculuk ve Takı Tasarımı Laboratuvarları, Saç Bakım ve Güzellik Hizmetleri Laboratuvarları, Derslikler, Kırtasiye

C Blok: Kantin

D Blok: Amfiler, Bilgisayar Laboratuvarları (MAC, Apple ve Microsoft), Kantin, Prof. Dr. Aziz Sancar Teknoloji Merkezi, Konferans Salonları, Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi, Klinik Tanı Laboratuvarları, Teknoloji Transfer ve Proje Yönetim Ofisi (Kuluçka Merkezi), Sanal Borsa, Bilgi İşlem, Konsey Odaları, Siber Güvenlik, Turuncu Salon, Mavi Salon, Oval Salon, Online Eğitim Merkezi, Derslikler, İAÜMED, Flight Mockup, Dikey Geçiş Koordinatörlüğü

E Blok: Amfiler, Moda Tekstil ve Ayakkabı Atölyeleri, Mescid, Kantin, Derslikler

F Blok: Amfiler, Tiyatro ve Dans Sahneleri, Derslikler, Çizim Sınıfları

G-H Blok: Sağlık Bilimleri Fakültesi, Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu, Amfiler, Temel Tıp Bilimleri Laboratuvarları, Gözlemevi, Teknoloji ve Transfer Ofisi, Derslikler

J Blok: Uluslararası Öğrenci İşleri, Uluslararası Öğrenci Değişim Ofisleri (Erasmus), Uluslararası

Üniversite çeşitli gezi, konferans, seminer, şenlik ile yarışmalara katılarak ve ev sahipliği yaparak öğrencilerine ders dışı etkinliklere katılma olanağı tanımaktadır. Öğrenci ve personel, grup veya bireysel olarak Üniversitemiz bünyesinde bulunan tesislerin program durumunun müsaitliği ve spor kıyafetlerinin uygunluğu gözetilerek ücretli/ücretsiz şekilde kullanabilmektedir. İlgili spor faaliyetinin gerektirdiği spor ekipmanlarını da öğrenci veya personel kimlik kartlarını görevliye teslim ederek ücretsiz temin edebilmektedir.

Üniversite Öğretim elemanları ve idari personelinin görevlerini gerektiği gibi yerine getirebilmesi için gerekli olan ofis malzemeleri, araç-gereç, uzaktan eğitim için gerekli olan İnternet bağlantısı, uzaktan eğitim programları ve çeşitli ofis olanaklarını sunmaktadır.

8.3 Modern Mesleki Araçlar, Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı

1. Öğrenciler “Yerinde Uygulama” dersi ve isteğe bağlı stajın yanında çeşitli laboratuvarlarda mesleki araçları kullanmayı öğrenmektedir.
2. D Blokta bulunan Amfiler, Bilgisayar Laboratuvarları (MAC, Apple ve Microsoft), ve Prof. Dr. Aziz Sancar Teknoloji Merkezindeki sınıflar ders kontenjanlarına uygun kapasiteli olarak planlanmaktadır.

8.4 Kütüphane

Kütüphanede bulunan öğrenme kaynaklarına erişim, basılı kaynaklar için kütüphaneye gelerek, elektronik kaynaklara ise kampüs içinde herkese açık, kampüs dışından Proxy hizmeti ile sağlanmaktadır. Kütüphanenin çeşitli olanakları ve kuralları ilgili [link](#) üzerinden incelenebilir.

8.5 Özel Önlemler

Engelli Öğrenciler Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları’nda, özel yaklaşım gerektiren öğrencilerle ilgili birimimizin takip ettiği uygulamalar belirtilmiştir. Uzaktan eğitim süresince YÖK’ün EBYS üzerinden göndermiş olduğu tedbirler dikkate alınmaktadır. Üniversite birimlerinden gelen taleplere istinaden engelli öğrencilere yönelik ödev, sınav ve canlı sınav hazırlamaya yönelik uygulama adımları dersin öğretim elemanlarıyla paylaşılmıştır. Engelli Öğrenciler Birimi Koordinatörlüğünce, geri bildirim mekanizmaları Üniversitemiz anket uygulama takvimine göre gerçekleştirilecek olan anketlerin sonuçlarına göre işletilmektedir. Engelsiz Yaşam Uygulama ve Araştırma Merkezi’nin faaliyet alanlarına ve detaylarına ilgili [link](#) üzerinde ulaşılabilir.

Ölçüt 9. Kurum Desteği ve Parasal Kaynaklar

9.1 Kurumsal Destek ve Bütçe Süreci

1. Bir vakıf üniversitesi olarak üniversitemiz 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu hükümlerine tâbi değildir. Ancak kaynakların etkili ve verimli şekilde yönetilmesi ve hesap verebilirliğinin sağlanması amacı ile ilgili komisyonlarca düzenli olarak izlenecek bir yapı oluşturulmuştur. Bu bağlamda, her düzeyde bütçe hazırlanması, uygulanması, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesi ve raporlanması aşamalarında, iç ve dış kontrol yaklaşımları uygulanmaktadır. Bu yapı içerisinde yapılan değerlendirmeler raporlanmaktadır; Kalite Yönetim Sistemi bünyesinde iç kontrol ve iç denetim faaliyetlerine ilişkin yaklaşımlar gözden geçirilip iyileştirilmeler yapılmaktadır (bknz. Tablo 9.1.).

9.2 Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği

1. Akademik personel, 2547 Sayılı Kanun’daki ölçüt ve kurallara dayanarak Akademik Yükseltme ve Atama Yönergesi çerçevesinde istihdam edilmektedir. Bölüm akademik kurullarında ders dağılımları yapılırken, dersi verecek öğretim elemanının akademik özgeçmiş, daha önce bu dersi verip vermediği, verdi ise yarıyıl sonu anketlerde sağlanan ders verme ile ilgili göstergeleri dikkate alınmaktadır. Öğretim elemanlarının atamaları

yapılırken uzmanlık alanlarıyla uyumlu dersler derecelendirilerek listelenmektedir.

2. Kurumun, araştırma ve geliştirme faaliyetleri için fiziki ve teknik altyapı ve mali kaynak oluşturulmasına ve bu kaynakların uygun şekilde kullanılmasına yönelik politikası mevcuttur. Öğretim elemanlarının uluslararası indekslerde taranan dergilerde yaptıkları yayınlara önemli teşvik ödemeleri yapılarak teknolojik alt yapı ve araştırma çalışmalarına verilen diğer destekler ile üniversiteyi uluslararası düzeyde temsil edebilecekleri bir çalışma ortamı sağlanmıştır.

İAÜ öğretmekten çok, öğrenmeye dayanan bir sistem izlemektedir. Bu amaçla, yıl içerisinde çeşitli konularda hizmet içi seminerler düzenlenmektedir. Böylece öğretim elemanlarımız eğitimde çağdaş eğilimler, ölçme ve değerlendirme yöntemlerinde gelişmeler ve alanlarıyla ilgili yeniliklerden haberdar olabilmektedir. Üniversitemiz Sürekli Eğitim Merkezi tarafından “Eğiticinin Eğitimi” programları uygulanmaktadır. Ayrıca alanlarıyla ilgili etkinliklere yönlendirilerek kendilerini geliştirmelerine olanak sağlanmaktadır ve öğretim elemanları kütüphane hizmetlerinden yararlanabilmektedir.

9.3 Altyapı ve Teçhizat Desteği

Rektörlük ve Mütevelli Heyeti tarafından da karşılanan idari ve mali desteğe ek olarak alt yapı sürekli olarak yenilenmekte ve geliştirilmektedir.

9.4 Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği

Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, bölümümüzün ihtiyaç duyduğu teknik desteği sağlamaktadır.

Tablo 9.1 Harcamalar
[Programın Adı]

Harcama Kalemi	Mali Yıl	Önceki yıl (Gerçekleşen) (TL)	Başvurunun yapıldığı yıl (Bütçelenen) (TL)	Sonraki yıl (Bütçelenen) (TL)
Personel Giderleri ⁽¹⁾		741.937	830.950	930.650
Seyahat Giderleri		5,403	6,050	6.750
Hizmet Alımları		24.487	27.450	30.750
Tüketim Malları ve Malzeme Alımları		19.507	21.800	24.400
Demirbaş Alımları ⁽²⁾		164.797	184.550	206.650
Yapı ve Tesisler ⁽³⁾		-	-	-
Küçük Bakım/Onarım		10.097	11.350	12.750
Makina Teçhizat ve Taşıt Alımları		-	-	-
Muhtelif Araştırma Yayın		-	-	-
Diğer ⁽⁴⁾		23.987	26.850	30.050

Notlar:

- (1) Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri, temsil ve tanıtma giderleri, öğrenci ödülleri ve öğrenci konseyi giderleri bu kalemdir.
- (2) Büro ve bina donatımı, eğitim araç gereçleri, kitap ve dergi alımları, emniyet ve yangın giderleri bu kalemdir.
- (3) Bina ve büyük tesis onarım giderleri, çevre düzenlemesi bu kalemdir.
- (4) Üyelikler, mahkeme masrafları, vergi, rüsum ve harçlar bu kalemdir.

Ölçüt 10. Organizasyon ve Karar Alma Süreçleri

Karar alma sürecinde Bölüm Başkanlığı, Yüksekokul Müdürlüğü, Rektörlük ve Mütevelli Heyet Başkanlığı adımları izlenmektedir. Yönetim Bilişim Sistemleri bölümünün karar alma sürecindeki birim üst yöneticileri aşağıda belirtildiği gibidir.

Mütevelli Heyet Başkanı : Doç. Dr. Mustafa AYDIN

Rektör : Prof. Dr. Yadigar İZMİRLİ

Uygulamalı Bilimler Yüksekokul Müdürü : Prof. Dr. Gülümser ÜNKAYA

Yönetim Bilişim Sistemleri Bölüm Başkanı : Dr. Öğr. Üyesi Burak OĞUL

Kanıtlar:

Yüksekokul yönetim bilgisi için: [Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu](#)

Rektörlük yönetim bilgisi için: [Rektörlük](#)

Mütevelli Heyet Başkanlığı bilgisi için: [Mütevelli Heyeti](#)

Üniversitemiz organizasyon şemasına ulaşmak için [tıklayınız](#).

Ölçüt 11. Disipline Özgü Ölçütler

İstanbul Aydın Üniversitesindeki programlarda en çok kullanılan eğitim-öğretim yöntemleri aşağıda sunulmuştur. Programlar amaç ve hedeflerine göre ilgili listede sıralanan yöntemler kullanılmaktadır.

Yönetim Bilişim Sistemleri Programında Kullanılan Öğrenme-Öğretme Yöntemleri;

- Ders
- Grup Çalışması/Ödevi
- Laboratuvar
- Okuma
- Ödev
- Proje Hazırlama
- Seminer
- Uygulama

Yönetim Bilişim Sistemleri bölümü dersleri Tablo 6.1’de gösterildiği gibidir. Bölümde zorunlu, bölüm seçmeli, fakülte seçmeli ve üniversite seçmeli olmak üzere dört kategoride dersler bulunmaktadır. Öğrencilerin mezun olabilmeleri için zorunlu derslerin tamamı, 11 bölüm seçmeli dersi, üç fakülte seçmeli dersi ve iki üniversite seçmeli dersi başarı ile tamamlanmalıdır. EBS üzerinden ders planına ulaşmak için kanıtlar kısmında kanıt 1’e bakınız.

Sınav yönetmeliği ile ölçme ve değerlendirme süreçlerine ilişkin genel bilgiler için İstanbul Aydın Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine ve İstanbul Aydın Üniversitesi Not Değerlendirme Sistemi Yönergesine başvurulabilir. Yönetmelik ve Yönerge için kanıtlar kısmında kanıt 2 ve 3’e bakınız. İstanbul Aydın Üniversitesi eğitim programlarında kullanılan değerlendirme yöntemleri aşağıda verilmiştir. Programlar, bu yöntemleri amaçlar doğrultusunda dönüşümlü şekilde eğitim amaç ve hedeflerine uygun olarak kullanırlar.

Yönetim Bilişim Sistemleri Programında Kullanılan Ölçme ve Değerlendirme Yöntemleri;

- Ara Sınav
- Kısa Sınav
- Ödev Değerlendirme
- Sözlü Değerlendirme
- Yıl Sonu Final Sınavı

Genel olarak üniversitemizde olduğu gibi Yönetim Bilişim Sistemleri programında da Covid19 nedeniyle yapılan uygulamalarda değişiklik olmuştur. Bu değişiklikler İAÜ Uzaktan Eğitim Politikasında belirtildiği gibi uygulanmıştır. Uzaktan Eğitim Politikasına kanıtlar kısmında kanıt 4’te yer verilmiştir.

Üniversitemizde disiplin çerçevesi YÖK öğrenci disiplin yönetmeliği esas alınarak oluşturulmuştur. Bu yönetmeliğe kanıtlar kısmından kanıt 5’ten ulaşabilirsiniz.

Kanıtlar:

1. [Yönetim Bilişim Sistemleri Ders Planı](#)
2. [İstanbul Aydın Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği](#)
3. [İstanbul Aydın Üniversitesi Not Değerlendirme Sistemi Yönergesi](#)
4. [İAÜ Uzaktan Eğitim Politikası](#)
5. [Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği](#)

Ek I – Programa İlişkin Ek Bilgiler

I.1 Ders İzlemleri

Yönetim Bilişim Sistemleri bölümü eğitim planında yer alan tüm derslerin (bölüm dışı dersler dahil) izlemleri aşağıdaki gibidir:

EKO169 GENEL EKONOMİ
HUK179 HUKUKUN TEMEL KAVRAMLARI
ING101 İNGİLİZCE-I
ISL169 İŞLETMEYE GİRİŞ
MAT169 MATEMATİK-I
UYB103 PROGRAMLAMA-I
TUR101 TÜRK DİLİ-I
UYB101 YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ
UYB102 ALGORİTMA VE VERİ YAPILARI
UYB106 BİLGİ SİSTEMLERİ VE TEKNOLOJİLERİ
MFY168 GENEL MUHASEBE
ING102 İNGİLİZCE-II
MAT168 MATEMATİK-II
UYB104 PROGRAMLAMA-II
TUR102 TÜRK DİLİ-II
ISL168 YÖNETİM VE ORGANİZASYON
ATA101 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ-I
ISL213 İSTATİSTİK
UYB207 İŞLETİM SİSTEMLERİ VE BİLGİSAYAR DONANIMI
MFY271 İŞLETME FİNANSMANI
UYB201 NESNE YÖNELİMLİ PROGRAMLAMA
SSE101 SOSYAL SORUMLULUK VE ETİK
UYB203 VERİ TABANI YÖNETİMİ SİSTEMLERİ
ATA102 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ-II
UYB202 GÖRSEL PROGRAMLAMA

ISL268 KURUMSAL KAYNAK PLANLAMASI
ISL266 PAZARLAMA YÖNETİMİ
UYB208 SİSTEM ANALİZİ VE TASARIMI
UYB212 VERİ MADENCİLİĞİ VE İŞ ZEKASI
UYB210 WEB TASARIM VE PROGRAMLAMA
UYB301 BİLGİSAYAR AĞ SİSTEMLERİ
UYB303 MÜŞTERİ İLİŞKİLERİ YÖNETİMİ VE OTOMASYON
YUM301 YERİNDE UYGULAMA-I
ISL373 E-TİCARET
ISL371 İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ
UYB381 MOBİL SİSTEMLER
UYB385 YENİ MEDYA ANALİZİ
OUY301 İLERİ TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ
ISG381 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ
EKO481 TÜRKİYE EKONOMİSİ
UYB304 KARAR DESTEK SİSTEMLERİ
ISL368 TEDARİK ZİNCİRİ YÖNETİMİ
YUM302 YERİNDE UYGULAMA-II
ISL372 E-PAZARLAMA
UYB388 GRAFİK TASARIM
MFY372 MALİYET VE YÖNETİM MUHASEBESİ
UYB380 PYTHON PROGRAMLAMA
UYB386 YAZILIM MÜHENDİSLİĞİ
OMH412 ÇOK ÖLÇÜTLÜ KARAR VERME
UYB384 GÖRSEL İLETİŞİM
ILF382 SOSYAL MEDYA
UYB405 BİLİŞİM SİSTEMLERİ GÜVENLİĞİ VE ETİK
UYB407 PROJE YÖNETİMİ
YUM401 YERİNDE UYGULAMA-III
UYB475 İNSAN BİLGİSAYAR ETKİLEŞİMİ
ISL473 TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ
OUY401 YATIRIM PROJELERİ HAZIRLAMA VE DEĞERLENDİRME
EFU492 ALGORİTMA TASARIMI VE ÖĞRETİMİ
EFU486 ASTRONOMİ TARİHİ
MTF405 AVRUPA SARAY BAHÇELERİ
TAR491 AVRUPA SİYASİ TARİHİ
EFU493 BİLGİSAYAR OYUNU İLE EĞİTİM
HUK494 ÇEVRE HUKUKU
EKO329 ÇEVRE VE KÜLTÜR
EFU494 ÇOKLU ORTAM TASARIMI VE ÜRETİMİ
THP203 DİJİTAL HABERCİLİK
DOT227 E-SPOR EKONOMİSİ
MTF401 EDEBİYAT VE MİMARLIK
MFY419 FİNANSAL OKURYAZARLIK
RTS201 FOTOGRAFİK YORUM
GZC201 FOTOĞRAFA GİRİŞ
EFU487 GÜNEŞ SİSTEMİ
HUK496 HAYVAN HAKLARI HUKUKU
GRA203 HERKES İÇİN TASARIM
HUK3017 İNSAN HAKLARI (AİHM VE İÇTİHATLARI)
BSE388 KADIN VE EGZERSİZ
ISL330 KARIYER PLANLAMA
MTF403 KENT BAĞÇECİLİĞİ UYGULAMALARI
DRO201 KONUŞMA TEKNİKLERİ
SYP331 OLİMPİK HAREKET
EFU495 ÖĞRETİM TASARIMI
EFU496 ÖĞRETİMDE TEKNOLOJİK UYGULAMALAR
CFA233 PANORAMİK GÖRÜNTÜ TEKNİKLERİ
EFU491 RİTİM DANS VE ORFF EĞİTİMİ
EEE374 SİBER GÜVENLİK
SOS449 SOSYOLOJİ
PSI357 TEKNOLOJİ BAĞIMLILIĞI
HUK492 TÜKETİCİ HUKUKU
UYB404 BİTİRME PROJESİ
GRI401 GİRİŞİMCİLİK
UYB402 UYGULAMA ATÖLYESİ
ISL478 ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ
UYB488 MAKİNE ÖĞRENMESİ
SYP314 DANS VE GÖSTERİ SANATLARI
SAY244 DİJİTAL SANAT VE NFT SİSTEMİ
PSR462 DİN, KÜLTÜR VE KALKINMA
GRA238 MARKA KİMLİĞİ TASARIMI VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK
GRA202 MODERNLEŞME VE SANAT
SYP334 SPOR VE FAİR PLAY
RTS207 SÜRDÜRÜLEBİLİR GELİŞME VE SİNEMA
EFU413 ŞEHİRDE YAŞAM VE EĞİTİM
RTS203 TELEVİZYONDA HABER SUNUCULUĞU VE DİKSİYON

I.2 Öğretim Elemanların Özgeçmişleri

Bölüm 7.2.2’de Öğretim elemanlarına ilişkin “Özgeçmiş” örnekleri sunulmuştur.

[Adem ŞİMŞEK](#)

[Burak OĞUL](#)

Caner Çeşmeci

ÖZGEÇMİŞ VE ESERLER LİSTESİ

ÖZGEÇMİŞ

Adı ve Soyadı: Caner Çeşmeci

Doğum Tarihi: 31.05.1988

Doğum Yeri:

Akademik Unvanı: Öğretim Görevlisi

İş Telefonu: - Cep

Telefonu:

İş Adresi:

E-postası:


Bildiği Yabancı Diller (Puan ve Yılı):

Aldığı Sertifikalar:

Uzmanlık Alanı:

Derece	Bölüm/Program	Üniversite	Yıl
Lisans	İşletme	İstanbul Üniversitesi	2011
Lisans	Sosyoloji	Anadolu Üniversitesi	2015
Yüksek Lisans	Pazarlama İletişimi	İstanbul Bilgi Üniversitesi	2017

GÜNAY DENİZ DURSUN
DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ

E-Posta Adresi : gunaydenizdursun@aydin.edu.tr
Telefon (İş) : 4441428-24202
Telefon (Cep) : 
Adres : İstanbul Aydın Üniversitesi Florya Yerleşkesi Beşyol
Mah. İnönü
Cad.No: 38 Sefaköy–Küçükçekmece / İSTANBUL

Öğrenim Bilgisi

Doktora 2006
12/Haziran/2012

İNÖNÜ ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ/MUHASEBE FİNANSMAN (DR)

Tez adı: Krizlerin imalat sektörü üzerindeki etkilerinin finansal rasyolarla analiz edilebilirliği ve 2008 örneği (2012) Tez Danışmanı:(RECEP GÜNEŞ)

Yüksek Lisans 2004
29/Haziran/2005

BEYKENT ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ/ULUSLARARASI EKONOMİ POLİTİK VE İŞLETMECİLİK (YL) (TEZSİZ)

Lisans 1999
25/Haziran/2004

DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
BİLECİK İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ/İŞLETME PR. (İÖ)

Görevler

YARDIMCI DOÇENT 2017

İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ/İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ/MUHASEBE VE FİNANS YÖNETİMİ BÖLÜMÜ/MUHASEBE VE FİNANS YÖNETİMİ ANABİLİM DALI)

YARDIMCI DOÇENT TRAKYA ÜNİVERSİTESİ/UZUNKÖPRÜ UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU/MUHASEBE VE FİNANS YÖNETİMİ BÖLÜMÜ)

ÖĞRETİM GÖREVLİSİ İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ/ANADOLU BİL MESLEK YÜKSEKOKULU/MÜLKİYET 2006-2015 KORUMA VE GÜVENLİK BÖLÜMÜ)

Yönetilen Tezler

1. YELKEN HATİCE ZEYNEP, (2020). İç kontrol sisteminin etkinliğinde muhasebe kontrollerinin rolü ve bir uygulama, İstanbul Aydın Üniversitesi->Lisansüstü Eğitim Enstitüsü->Muhasebe Denetim Anabilim Dalı 2019
2. AKIN SAVAŞ, (2019). Türkiye'de özel hastanelerde iç kontrol sistemi, İstanbul Aydın Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->Muhasebe ve Finansal Yönetim Anabilim Dalı
3. AÇIKGÖZ GAMZE, (2019). Firma değerlemenin mali tablolara etkisinin araştırılması ve halka açık bir firma üzerinde örneklenmesi, İstanbul Aydın Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->Muhasebe Denetim Anabilim Dalı
4. UYSAL YAŞAR, (2019). Trafik kazalarına karışan araçların onarım sonrası piyasa rayıcındaki değer kaybı ve kaza analizi, İstanbul Aydın Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme Anabilim Dalı
5. YIRGAL NURİ, (2019). Muhasebe meslek mensuplarının uluslararası finansal raporlama sistemine bakış açıları: Edirne ili örneği, İstanbul Aydın Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->Muhasebe ve Finansal Yönetim Anabilim Dalı
6. TENİK ÖZLEM, (2019). Teknolojik gelişmelerin muhasebe mesleğine etkileri: Muhasebe meslek mensuplarına yönelik bir uygulama, İstanbul Aydın Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->Muhasebe ve Finansal Yönetim Anabilim Dalı
7. BALCI ERHAN, (2019). Kobi birleşmelerinde vergi teşviki, İstanbul Aydın Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->Muhasebe ve Finansal Yönetim Anabilim Dalı
8. OCAKDAN PINAR, (2019). Türkiye'de ki gayrimenkul yatırım ortaklıklarının karlılık analizi, İstanbul Aydın Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->Muhasebe ve Finansal Yönetim Anabilim Dalı
9. BOZKIR BEYZA, (2019). Borsa İstanbul'da yer alan teknoloji şirketlerinin finansal rasyolarının çok kriterli karar verme yöntemleri ile ölçümü, İstanbul Aydın Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->Muhasebe ve Finansal Yönetim Anabilim Dalı
10. SAYGI EREM İSMAİL, (2019). İnşaat sektöründe faaliyet tabanlı bütçeleme ve bir uygulama, İstanbul Aydın Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme Yönetimi Anabilim Dalı

2018

11. AKTAŞ ARİF, (2018). Kat karşılığı inşaat işlemlerinin muhasebeleştirilmesi ve bir uygulama, İstanbul Aydın Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->Muhasebe ve Finansal Yönetim Anabilim Dalı
12. ARSLAN MUKADDES, (2018). HİZMET SEKTÖRÜNDE FAALİYET TABANLI MALİYETLEME VE İSTANBUL HOSPİTAL HASTANESİ UYGULAMASI, İstanbul Aydın Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->Muhasebe ve Finansman Anabilim Dalı

13. SOLMAZ BULUT SEÇİL, (2018). Marmara ve Ege bölgesindeki devlet üniversitelerinin iktisadi ve idari bilimler fakültelerinde verilen derslerin mali müşavirlik sınavlarına denkliği, İstanbul Aydın Üniversitesi>Sosyal Bilimler Enstitüsü->Muhasebe ve Finansal Yönetim Anabilim Dalı
14. BABA GÜNAY, (2018). Tekstil sektöründe nakit yönetimi: Sorunlar ve çözüm önerileri, örnek bir tekstil işletmesi üzerinde uygulama, İstanbul Aydın Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->Muhasebe Denetim Anabilim Dalı
15. ENGİN GİZEM, (2018). Marmara bölgesindeki üniversitelerin muhasebe yüksek lisans programlarındaki derslerinin Kamu Gözetimi Kurumu bağımsız denetçilik sınavına denkliği, İstanbul Aydın Üniversitesi>Sosyal Bilimler Enstitüsü->Muhasebe ve Finansal Yönetim Anabilim Dalı
16. KARAOĞLU BUKET, (2018). Halka açık gıda içecek ve tütün şirketlerinin kurumsal yapılarının karlılığa etkisi, İstanbul Aydın Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->Muhasebe ve Finansal Yönetim Anabilim Dalı 2017
17. MANGIRCI TAHA, (2017). TMS 20 kapsamında yatırım teşviklerinin muhasebeleştirilmesi, İstanbul Aydın Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme Anabilim Dalı
18. TOUTOUNCHIASL MOHAMMADREZA, (2017). Finansal tabloların karşılaştırma özelliğinin gelecekteki kazanç tepki katsayısına etkisi, İstanbul Aydın Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->Muhasebe ve Finansal Yönetim Anabilim Dalı
2015
19. GÜLEÇ CİHAN, (2015). Türkiye sigorta sektöründe finansal ve teknik rasyo analizi, İstanbul Aydın Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->Ekonomi Finans Anabilim Dalı Doktora
2018
20. HACIOĞLU RASİM, (2018). Elementer sigortacılık sektöründe iç denetim fonksiyonunun etkinliğinin değerlendirilmesi ve bir uygulama, İstanbul Aydın Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme Anabilim Dalı

İdari Görevler

Bölüm Başkan Yardımcısı İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ/İKTİSADI VE İDARI BİLİMLER FAKÜLTESİ/MUHASEBE VE FİNANS YÖNETİMİ BÖLÜMÜ/MUHASEBE VE FİNANS YÖNETİMİ ANABİLİM DALI
2019

MYO/Yüksekokul Müdür Yardımcısı İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ/UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU

Yönetim Kurulu Üyeliği İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ/UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU
2017

Bölüm Başkan Yardımcısı TRAKYA ÜNİVERSİTESİ/UZUNKÖPRÜ UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU/MUHASEBE VE FİNANS YÖNETİMİ BÖLÜMÜ
2015-2017

2017

Bölüm Başkanı İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ/ANADOLU BİL MESLEK
YÜKSEKOKULU/MÜLKİYET
KORUMA VE GÜVENLİK BÖLÜMÜ

2009-2014

	Öğretim Dili	Ders Saati
2019-2020		
Lisans		
MUHASEBE STANDARTLARI	Türkçe	3
MALİYET MUHASEBESİ	Türkçe	3
DÖNEM SONU İŞLEMLERİ	Türkçe	3
Yüksek Lisans		
TÜRKİYE MUHASEBE STANDARTLARI VE UYGULAMALARI	Türkçe	3
Doktora		
İLERİ FİNANSAL RAPORLAMA	Türkçe	3
2018-2019		
Lisans		
YÖNETİM MUHASEBESİ	Türkçe	3
MUHASEBE STANDARTLARI	Türkçe	3
MALİYET MUHASEBESİ	Türkçe	3
Yüksek Lisans		
TÜRKİYE MUHASEBE STANDARTLARI UYGULAMALARI	Türkçe	3
İLERİ MALİYET VE YÖNETİM MUHASEBESİ	Türkçe	3
VERGİ UYGULAMALARI VE DENETİMİ	Türkçe	3
Doktora		
İLERİ FİNANSAL RAPORLAMA	Türkçe	3
MUHASEBE TEORİSİ	Türkçe	3
2017-2018		
Lisans		
FİRMA DEĞERLEME	Türkçe	3
MALİYET MUHASEBESİ	Türkçe	3
YÖNETİM MUHASEBESİ	Türkçe	3
Dersler *		

Yüksek Lisans		
TÜRKİYE MUHASEBE STANDARTLARI VE UYGULAMALARI	Türkçe	3
İLERİ MALİYET VE YÖNETİM MUHASEBESİ	Türkçe	3
FİNANSAL YÖNETİM	Türkçe	3
Doktora		
MUHASEBE TEORİSİ	Türkçe	3

Eserler

Uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan makaleler:

1. OCAK MURAT,KABLAN ALİ,DURŞUN GÜNAY DENİZ (2020). Does auditing multiple clients affiliated with the same business group reduce audit quality? Evidence from an emerging market. BORSA ISTANBUL REVIEW, Doi: <https://doi.org/10.1016/j.bir.2020.06.001> (Yayın No: 6454166)
2. GÜNEŞ REÇEP,DURŞUN GÜNAY DENİZ (2019). İÇ KONTROL SİSTEMİ ETKİNLİĞİNİN İNCELENMESİNDE SWOT ANALİZİ. Dicle Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dergisi, 9(18), 296-306. (Yayın No: 5534568)
3. Saygı Erem İsmail,DURŞUN GÜNAY DENİZ (2019). İnşaat Sektöründe Faaliyet Tabanlı Bütçeleme ve Bir Uygulama. SOBİDER Sosyal Bilimler Dergisi, 6(39), 632-651., Doi: <http://dx.doi.org/10.16990/SOBIDER.5198> (Yayın No: 5175736)
4. Yırgal Nuri,DURŞUN GÜNAY DENİZ (2019). Muhasebe Meslek Mensuplarının Uluslararası Finansal Raporlama Sistemine Bakış Açılıarı: Edirne Örneği. SOCIAL SCIENCES STUDIES JOURNAL, 5(38), 3395-3405., Doi: <http://dx.doi.org/10.26449/sss.1566> (Yayın No: 5141011)
5. SAKIZ BURCU,DURŞUN GÜNAY DENİZ (2019). An Application of Risk Management On Airline Industry Via Financial Ratios And Artificial Intelligence. International Journal of Business and Applied Social Science, 5(6), 1-11., Doi: [10.33642/ijbass.v5n6p1](https://doi.org/10.33642/ijbass.v5n6p1) (Yayın No: 5113977)
6. DURŞUN GÜNAY DENİZ,EKTİK DOĞUŞ,TUTCU BURÇİN (2019). Mesleğin Dijitalleşmesi: Muhasebe 4.0. Avrasya Sosyal ve Ekonomi Araştırmaları Dergisi, 6(6), 263-271. (Yayın No: 5158932)
7. Aktaş Arif,DURŞUN GÜNAY DENİZ (2019). Kat Karşılığı İnşaat İşlemlerinin Muhasebeleştirilmesi ve Bir Uygulama. SOCIAL SCIENCES STUDIES JOURNAL, 5(30), 850-856. (Yayın No: 4994712)
8. DURŞUN GÜNAY DENİZ,Bozkır Beyza (2018). Türkiye’de Faaliyet Gösteren Ticari Bankaların Aktif Kalitesinin TOPSIS Yöntemi İle Ölçümü. Ekonomi, Politika Finans Araştırmaları Dergisi, 3(3), 243258., Doi: [10.30784/epfad.422500](https://doi.org/10.30784/epfad.422500) (Yayın No: 4622721)
9. DURŞUN GÜNAY DENİZ,SOLMAZ BULUT SEÇİL (2018). Marmara ve Ege Bölgesindeki Devlet Üniversitelerinin İktisadi ve İdari Bilimler Fakültelerinde Verilen Derslerin Mali Müşavirlik Sınavlarına Denkliği. İstanbul Aydın Üniversitesi Anadolu Bil Meslek Yüksekokulu Dergisi, 13(50), 29-46. (Yayın No: 4490906)

- 10.DURSUN GÜNAY DENİZ,KABLAN ALİ,MANGIRCI TAHA (2017). Muhasebe Standartları Kapsamında Yatırım Teşviklerinin Muhasebeleştirilmesi. İstanbul Aydın Üniversitesi Anadolu Bil Meslek Yüksekokulu Dergisi(46), 35-46. (Yayın No: 3729350)
- 11.DURSUN GÜNAY DENİZ (2016). Sigorta Şirketlerinde Sovtaj İşlemlerinin Muhasebeleştirilmesi. İstanbul Aydın Üniversitesi Anadolu Bil Meslek Yüksekokulu Dergisi, 11(41), 51-60. (Yayın No: 3700508)

B. Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında (proceedings)basılan bildiriler :

- 1.Yelken Hatice Zeynep,DURSUN GÜNAY DENİZ (2020). İç Kontrol Sisteminin Etkinliğinde Muhasebe Kontrollerinin Rolü ve Bir Uygulama. ULUSLARARASI 5 OCAK SOSYAL VE BEŞERİ BİLİMLER KONGRESİ (Özet Bildiri/Sözlü Sunum)(Yayın No:5765013)
- 2.DURSUN GÜNAY DENİZ,ÇEŞMECİ CANER (2019). BIST Perakende Ticaret Sektöründeki İşletmelerin Şikayet Sürecindeki Müşteri Memnuniyeti İle Satış İadelerinin Değerlendirilmesi. 2.Uluslararası Sosyal Bilimlerde Kritik Tartışmalar Kongresi (Özet Bildiri/Sözlü Sunum)(Yayın No:5159833)
- 3.Ocaktan Pınar,DURSUN GÜNAY DENİZ (2019). Türkiye'deki Gayrimenkul Yatırım Ortaklıklarının Karlılık Analizi. 6th International Symposium on Academic Studies in Educational and Social Sciences (Özet Bildiri/Sözlü Sunum)(Yayın No:5088743)
- 4.DURSUN GÜNAY DENİZ,EKTİK DOĞUŞ,TUTCU BURÇİN (2019). Mesleğin Dijitalleşmesi: Muhasebe 4.0. ASEAD V. Uluslararası Sosyal Bilimler Sempozyumu, 6(6), 251-257. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum)(Yayın No:5024875)
- 5.DURSUN GÜNAY DENİZ,Baba Günay (2018). Türk Tekstil ve Hazır Giyim Sektörünün Nakit Yönetim Sorunlarının İncelenmesi. Uluslararası Sosyal Beşeri ve Eğitim Bilimler Kongresi, 900 (Özet Bildiri/Sözlü Sunum)(Yayın No:4562998)
- 6.TUTCU BURÇİN,DURSUN GÜNAY DENİZ (2018). Muhasebenin Dijitalleşmesine Y KuşağıÖğrencilerin Bakışı: Akdeniz Üniversitesi'nde BirAraştırma. ASEAD 3. Uluslararası Sosyal Bilimler Sempozyumu, 129-129. (Özet Bildiri/Sözlü Sunum)(Yayın No:4278676)
- 7.DURSUN GÜNAY DENİZ,KABLAN ALİ (2018). Sigorta Şirketlerinin Sermaye Yeterliliği Analizi: Rasyo Yöntemi. 1.Uluslararası Bankacılık Kongresi, 268-272. (Özet Bildiri/Sözlü Sunum)(Yayın No:4278669)
- 8.DURSUN GÜNAY DENİZ,KABLAN ALİ (2016). IFRS From Perspective of Trade Vocational High School Students. 7th International Conference on Governance Fraud Ethics and CSR (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum)(Yayın No:3700389)

C. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplar veya kitaplardaki bölümler:

C2. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplardaki bölümler:

Sosyal, Beşeri ve İdari Bilimler Alanında Yeni Ufuklar, Bölüm adı:(Borsa İstanbul'da Yer Alan

1. Teknoloji Şirketlerinin Finansal Rasyolarının Çok Kriterli Karar Verme Yöntemleri İle Ölçümü)

(2019)., Bozkır Beyza,DURSUN GÜNAY DENİZ, Gece Kitaplığı Yayınevi, Editör:Sinan Sönmez,

Ertan Özçoban, Dursun Balkan, Hüseyin Karakuş, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 526, ISBN:978605-7749-96-3, Türkçe(Bilimsel Kitap), (Yayın No: 5301464)

Banka Muhasebesi, Bölüm adı:(Mevduat İşlemleri ve Ticari İşlemler Bölümü) (2016)., DURSUN

2. GÜNAY DENİZ, Lisans Yayıncılık, Editör:Aysel Güney, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 200, ISBN:978-605-5044-74-9, Türkçe(Bilimsel Kitap), (Yayın No: 3700445) D. Ulusal hakemli dergilerde yayımlanan makaleler :

1. DURSUN GÜNAY DENİZ,Uysal Yaşar (2019). Trafik Kazalarına Karışan Araçların Onarım Sonrası Piyasa Rayicindeki Değer Kaybı ve Kaza Analizi. Marmara Sosyal Araştırmalar Dergisi(15), 18-39. (Kontrol No: 5135710)
2. DURSUN GÜNAY DENİZ,HACIOĞLU RASİM (2019). Sigorta Şirketlerinin İç Kontrol Süreçlerinde İç Denetim Faaliyetlerinin Etkinliğine Yönelik Bir Model Önerisi. Muhasebe ve Denetime Bakış, 19(57), 105-118. (Kontrol No: 5033295)
3. DURSUN GÜNAY DENİZ (2019). Muhasebe Meslek Mensuplarının Almış Oldukları Disiplin Cezalarının Cinsiyet ve Mesleki Unvan Açısından Analizi: 2008 – 2017 Dönemi. Maliye ve Finans Yazıları, 33(111), 387-402. (Kontrol No: 5037851)
4. DABBAĞOĞLU ABDULLAH KADİR,DURSUN GÜNAY DENİZ (2018). Büyük ve Orta Boy İşletmeler İçin Finansal Raporlama Standardı (BOBI FRS) Ve vergi Usul Kanunu (VUK) Kapsamında Ticari Mal Maliyeti. IZMIR DEMOCRACY UNIVERSITY SOCIAL SCIENCES JOURNAL, 1(2), 31-43. (Kontrol No: 4622696)
5. DURSUN GÜNAY DENİZ,Engin Gizem (2018). Marmara Bölgesindeki Üniversitelerin Muhasebe Yüksek Lisans Programlarındaki Derslerinin Bağımsız Denetçilik Sınavına Denkliği. Yalova Sosyal Bilimler Dergisi, 8(17), 156-168. (Kontrol No: 4416869)
6. ÜNKAYA GÜLÜMSER,DURSUN GÜNAY DENİZ (2018). İç Kontrol Sisteminin Etkinliğini Arttırmada Bilgi İfşası Modelinin Kurulması. Muhasebe ve Denetime Bakış(55), 15-24. (Kontrol No: 4345371)
7. DURSUN GÜNAY DENİZ (2018). Sigorta Şirketlerinde Rücuen Tazminat İşlemleri ve Muhasebeleştirilmesi. Öneri: Marmara Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Hakemli Dergisi, 13(50), 173-186., Doi: 10.14783/maruoneri.v13i38778.375287 (Kontrol No: 4333218)
8. DURSUN GÜNAY DENİZ,Akan Nazan (2018). Teknokentlerde Girişimcilere Sağlanan Yararlar Vergisel Boyutta İncelenmesi ve Bir Uygulama. Mali Çözüm(145), 41-54. (Kontrol No: 4193581)

9. DURSUN GÜNAY DENİZ,KABLAN ALİ (2017). Sigorta Şirketlerinde Karşılıklar ve Muhasebeleştirilmesi. Marmara Sosyal Araştırmalar Dergisi(12), 68-76. (Kontrol No: 3950532)
10. DURSUN GÜNAY DENİZ,BİRDAL İLKER (2011). Krizlerin Tahmin Edilebilirliği: 2008 Kriz Örneği. İstanbul Üniversitesi İşletme İktisadı Enstitüsü Yönetim Dergisi, 22(70), 63-73. (Kontrol No: 3729027)
11. DABBAĞOĞLU ABDULLAH KADİR,DURSUN GÜNAY DENİZ (2009). İstanbul Menkul Kıymetler Borsası Çimento Sektörü Şirketlerinin Net İşletme Sermayesi Analizi. İstanbul Aydın Üniversitesi Anadolu Bil Meslek Yüksekokulu Dergisi, 4(15), 51-74. (Kontrol No: 3728958)
12. DURSUN GÜNAY DENİZ (2008). 1990-2006 Yılları Arası Türkiye'nin Vergi Kapasitesinin Hesaplanmasına Ait Bir Araştırma. Maliye Finans Yazıları, 1(79), 45-60. (Kontrol No: 3728883)

E. Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında basılan bildiriler:

- 1.SAKIZ BURCU,DURSUN GÜNAY DENİZ,SAKIZ SEMİH (2018). Muhasebe ve Finans Alanında Önemli Dönüşümlerin Habercisi: Blok Zincir Teknolojisi. 20.Türkiye Muhasebe Kongresi, 1, 686-705. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum)(Yayın No:4378111)

Diğer Yayınlar

1. DURSUN GÜNAY DENİZ,Akın Savaş (2019). Türkiye'de Özel Hastanelerde İç Kontrol Sisteminin Önemi. Izmir Democracy University Health Sciences Journal, 2(1), 48-60. (Ulusal) (Hakemli) (MAKALE Derleme Makale) (Yayın No: 5074983)
2. HACIOĞLU RASİM,DURSUN GÜNAY DENİZ (2019). Sigorta Sektöründeki İç Denetim Uygulamalarında Yasal Mevzuatın Rolü. Denetim(19), 101-110. (Ulusal) (Hakemli) (MAKALE Derleme Makale) (Yayın No: 5115367)
3. DURSUN GÜNAY DENİZ,Kahraman Reyhan (2018). Özel Sağlık Sigortalarının Vergisel Boyutu veMuhasebeleştirilmesi. Hacettepe Sağlık İdaresi Dergisi, 21(4), 807-815. (Ulusal) (Hakemli) (MAKALE Derleme Makale) (Yayın No: 4607951)
4. DURSUN GÜNAY DENİZ,GÜÇLÜ DAL BİRDEM (2018). İç Kontrol Sisteminin Etkinliğinin Belirlenmesi ve Bir Tekstil İşletmesinde İç Kontrol Sisteminin İncelenmesi. İda Academia Muhasebe ve Maliye Dergisi, 1(1), 17-26. (Ulusal) (Hakemli) (MAKALE Vaka Takdimi) (Yayın No: 4179562)
5. DURSUN GÜNAY DENİZ,TALEBİ NURHAN (2010). Türkiye'de Finansal Kiralama Şirketlerinin Reel Sektöre Katkısı. Tekirdağ Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odası Yorum Dergisi, 3(10), 15-18. (Ulusal) (Hakemli) (MAKALE Derleme Makale) (Yayın No: 5382778)

Teknik Not, Vaka Takdimi, Araştırma notu vb.

- 1.Vaka Takdimi, DURSUN GÜNAY DENİZ,GÜÇLÜ DAL BİRDEM (2018). İç Kontrol

Sisteminin

Etkinliğinin Belirlenmesi ve Bir Tekstil İşletmesinde İç Kontrol Sisteminin İncelenmesi. İda
Academia Muhasebe ve Maliye Dergisi, 1(1), 17-26. (Yayın No: 4179562)

I.3 Teçhizat

Sınıflar laboratuvar, kütüphane; ders kitapları, çevrimiçi kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte olup talep, ihtiyaç ve şartlara uygun olarak iyileştirmeler planlanmakta ve yapılmaktadır. Üniversitenin çeşitli olanakları ilgili [link](#)'ten incelenebilir.

Üniversitemizde bulunan laboratuvarlar aşağıda sıralandığı gibidir. Yüksekokulumuz bünyesindeki Yönetim Bilişim Sistemleri ve Gıda Teknolojisi programına kayıtlı öğrenciler bu laboratuvarlardan gerekli durumlarda faydalanabilmektedir.

Laboratuvarlar

ABMYO Gıda İşleme Bölümü Laboratuvarları

- Ürün Geliştirme Laboratuvarı
- Genel Mikrobiyoloji Laboratuvarı
- Gıda Analiz Laboratuvarı

Bilgisayar Destekli Sayısal Üretim (CNC) Laboratuvarı

Elektronik Laboratuvarı

Gıda Enstrümantal Analiz Laboratuvarı

Gıda Kimyası Laboratuvarı

Gıda Mikrobiyolojisi Laboratuvarı

I-II Haberleşme ve Güç Elektronik Laboratuvarı

İnşaat Mühendisliği Laboratuvarı

Kimyasal Tekstil Laboratuvarı

LED Aydınlatma Laboratuvarı

Mekanik Laboratuvarı Mekatronik Laboratuvarı

I-II Moleküler Biyoloji Laboratuvarı Otomotiv Laboratuvarı

Bilgisayar Laboratuvarları (MAC, Apple ve Microsoft)

I.4 Diğer Bilgiler

**Tablo 6.1 Lisans Eğitim Planı
YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ**

Ders Kodu	Ders Adı ⁽¹⁾	Öğretim Dili ⁽²⁾	AKTS Kredisi ^{(3),(4)}			
			Temel Bilimler	Mesleki Konular Önemli düzeyde tasarım içerenerlere (√) koyunuz	Genel Eğitm	Diğer
1. Yarıyıl						
EKO16 9	GENEL EKONOMİ	TÜRKÇE		4.0		
HUK17 9	HUKUKUN TEMEL KAVRAMLARI	TÜRKÇE		3.0		
ING101	İNGİLİZCE-I	İNGİLİZCE			4.0	
ISL169	İŞLETMEYE GİRİŞ	TÜRKÇE		4.0		
MAT16 9	MATEMATİK-I	TÜRKÇE	4.0			
UYB10 3	PROGRAMLAMA-I	TÜRKÇE		4.0		
TUR10 1	TÜRK DİLİ-I	TÜRKÇE			2.0	
UYB10 1	YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ	TÜRKÇE		5.0		
2. Yarıyıl						
UYB10 2	ALGORİTMA VE VERİ YAPILARI	TÜRKÇE		4.0		
UYB10 6	BİLGİ SİSTEMLERİ VE TEKNOLOJİLERİ	TÜRKÇE		4.0		
MFY16 8	GENEL MUHASEBE	TÜRKÇE		4.0		
ING102	İNGİLİZCE-II	İNGİLİZCE			4.0	
MAT16 8	MATEMATİK-II	TÜRKÇE	4.0			
UYB10 4	PROGRAMLAMA-II	TÜRKÇE		4.0		
TUR10 2	TÜRK DİLİ-II	TÜRKÇE			2.0	
ISL168	YÖNETİM VE ORGANİZASYON	TÜRKÇE		4.0		
3. Yarıyıl						
ATA10 1	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ-I	TÜRKÇE			2.0	
ISL213	İSTATİSTİK	TÜRKÇE				
UYB20 7	İŞLETİM SİSTEMLERİ VE BİLGİSAYAR DONANIMI	TÜRKÇE		4.0		
MFY27 1	İŞLETME FİNANSMANI	TÜRKÇE		5.0		
UYB20 1	NESNE YÖNELİMLİ PROGRAMLAMA	TÜRKÇE		6.0		
SSE101	SOSYAL SORUMLULUK VE ETİK	TÜRKÇE			6.0	
UYB20 3	VERİ TABANI YÖNETİMİ SİSTEMLERİ	TÜRKÇE		5.0		
4. Yarıyıl						

ATA10 2	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ-II	TÜRKÇE			2.0	
UYB20 2	GÖRSEL PROGRAMLAMA	TÜRKÇE		6.0		
ISL268	KURUMSAL KAYNAK PLANLAMASI	TÜRKÇE		4.0		
ISL266	PAZARLAMA YÖNETİMİ	TÜRKÇE		4.0		
UYB20 8	SİSTEM ANALİZİ VE TASARIMI	TÜRKÇE		4.0		
UYB21 2	VERİ MADENCİLİĞİ VE İŞ ZEKASI	TÜRKÇE		4.0		
UYB21 0	WEB TASARIM VE PROGRAMLAMA	TÜRKÇE		6.0		
5. Yarıyıl						
UYB30 1	BİLGİSAYAR AĞ SİSTEMLERİ	TÜRKÇE		6.0		
UYB30 3	MÜŞTERİ İLİŞKİLERİ YÖNETİMİ VE OTOMASYON	TÜRKÇE		4.0		
YUM30 1	YERİNDE UYGULAMA-I	TÜRKÇE		4.0		
*	BÖLÜM SEÇMELİ	TÜRKÇE		4.0		
*	BÖLÜM SEÇMELİ	TÜRKÇE		4.0		
*	BÖLÜM SEÇMELİ	TÜRKÇE		4.0		
*	FAKÜLTE SEÇMELİ	TÜRKÇE		4.0		

Ders Kodu	Ders Adı ⁽¹⁾	Öğretim Dili ⁽²⁾	AKTS Kredisi ^{(3),(4)}			
			Matematik ve Temel Bilimler	Mesleki Konular Önemli düzeyde tasarım içerenerlere (√) koyunuz	Genel Eğitim	Diğer
6. Yarıyıl						
UYB304	KARAR DESTEK SİSTEMLERİ	TÜRKÇE		6.0		
ISL368	TEDARİK ZİNCİRİ YÖNETİMİ	TÜRKÇE		4.0		
YUM302	YERİNDE UYGULAMA-II	TÜRKÇE		4.0		
*	BÖLÜM SEÇMELİ	TÜRKÇE		4.0		
*	BÖLÜM SEÇMELİ	TÜRKÇE		4.0		
*	BÖLÜM SEÇMELİ	TÜRKÇE		4.0		
*	FAKÜLTE SEÇMELİ	TÜRKÇE		4.0		
7. Yarıyıl						
UYB405	BİLİŞİM SİSTEMLERİ GÜVENLİĞİ VE ETİK	TÜRKÇE		5.0		
UYB407	PROJE YÖNETİMİ	TÜRKÇE		6.0		
YUM401	YERİNDE UYGULAMA-III	TÜRKÇE		4.0		
*	BÖLÜM SEÇMELİ	TÜRKÇE		4.0		
*	BÖLÜM SEÇMELİ	TÜRKÇE		4.0		
*	FAKÜLTE SEÇMELİ	TÜRKÇE		4.0		
*	ÜNİVERSİTE SEÇMELİ	TÜRKÇE				3.0
8. Yarıyıl						
UYB404	BİTİRME PROJESİ	TÜRKÇE		7.0		
GRI401	GİRİŞİMCİLİK	TÜRKÇE			2.0	
UYB402	UYGULAMA ATÖLYESİ	TÜRKÇE		6.0		
*	BÖLÜM SEÇMELİ	TÜRKÇE		4.0		
*	BÖLÜM SEÇMELİ	TÜRKÇE		4.0		
*	BÖLÜM SEÇMELİ	TÜRKÇE		4.0		
*	ÜNİVERSİTE SEÇMELİ	TÜRKÇE				3.0
PROGRAMDAKİ KATEGORİ TOPLAMLARI ⁽⁵⁾			8	202	24	6
Mezuniyet için Toplam Kredi/AKTS		240				
TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ			%3,3	%84,2	%10	%2,5
Toplamlar bu satırlardan en az birini sağlamalıdır		En düşük kredi/AKTS kredisi	-	-		
		En düşük yüzde	-	-		

Notlar:

- (1) Öğretim dili Türkçe olmasa bile ders adını Türkçe yazıldı.
- (2) Öğretim dili yazıldı.
- (3) Bir ders birden fazla kategori ile ilgili ise, dersin toplam kredisi bu kategoriler arasında tam sayılar kullanılarak dağıtıldı.
- (4) Temel bilimlere örnekler: Fizik, Kimya, Biyoloji, Yer Bilimleri, vb.
Mesleki Konulara örnekler: Temel mühendislik bilimleri (Mühendislik Mekaniği, Termodinamik, Isı ve Kütle Aktarımı, Akışkanlar Mekaniği, Elektrik ve Elektronik Devreler, Malzeme Bilimi, Bilgisayar Bilimi, vb.) ve disipline özgü mühendislik alanlarıyla ilgili konular,
Genel Eğitime örnekler: Sosyal ve Beşeri Bilimler, İktisadi ve İdari Bilimler, vb.

- Diğer: Yukarıdaki 3 kategoriye girmeyen konular. Örnekler: Temel bilgisayar kullanımı ve programlama, bireysel beceri geliştirmeye yönelik spor ve müzik, vb. konulardır.
- (5) Toplamlar hesaplanırken zorunlu derslerin hepsi, seçmeli derslerin ise, yalnızca eğitim planında yer aldığı sayı kadar kullanılmıştır.

Ek II – Kurum Profili

II.1 Kuruma İlişkin Bilgiler

Üniversitenin adı ve iletişim bilgileri

Kurumun Türü

İstanbul Aydın Üniversitesi, Vakıf üniversitesidir ve vakıf yönetim biçimini uygulamaktadır.

Üniversite Üst Yönetim Kadrosu

Üniversitemiz üst yönetim için bkz. [Üst Yönetim Kadrosu](#)

Akreditasyon ve Değerlendirme Bilgisi

Üniversitemiz kalite güvencesinin gerek ulusal, gerek uluslararası seçkin kuruluşlardan alınan akreditasyonlar ile sağlanabileceğine ve bu akreditasyonların devamlılığının üniversiteyi kalite konusunda sürekli dinamik tutacağına inanan bir kadro tarafından kurulmuştur ve hâlen aynı anlayışla yönetilmektedir. Bu şiardan hareketle, ilk günden itibaren hangi alanlarda hangi akreditasyonların alınması gerektiği üzerine çalışmalar yapılmış ve yapılmaya devam edilmektedir. Bu çabaların sonuçları olarak, Hazırlık birimimiz Pearson'dan; Diş Hekimliği Fakültemiz ADEE'den; Ağız Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi, Diş Hekimliği Uygulama Hastanemiz JCI'dan uluslararası akreditasyon almıştır. Mühendislik Fakültemizin aktif tüm bölümleri MÜDEK, Fen-Edebiyat Fakültemizin üç bölümü FEDEK, Eğitim Fakültemizin beş bölümü EBDAD, İletişim Fakültemiz ile Sağlık Bilimleri Fakültemizin birer bölümü İLEDAK ve SABAK tarafından akredite edilmiştir. İnşaat, Gıda, LED Aydınlatma laboratuvarlarımızın ulusal akreditasyonu mevcut olup Uçak Teknolojileri Merkezimiz (Hangar) DGCA/SHGM Sertifikası almıştır. Üniversitemizin tüm birimlerinin akredite edilmesi ile ilgili çalışmalar hâlen devam etmektedir.

Akreditasyon bilgisi için [tıklayınız](#) (syf.21).

Misyon (Özgörev)

İstanbul Aydın Üniversitesinin misyonu; üst düzeyde eğitim, öğretim ve araştırma için gerekli, teknolojik olarak güncelliğini sürekli koruyan bir alt yapıya sahip olarak, bilginin ürüne dönüşümünü hızlandıran, dünya standartlarında temel, uygulamalı ve disiplinler arası araştırma ve mesleki yetkinliği öne çıkaran eğitim yoluyla topluma hizmet eden bir kurum olmak,

Yerleşkeyi farklı kültürleri ve uluslararası öğeleri barındıracak fiziki koşullara sahip hale getirerek, öğrencileri, küresel rekabetin ve kültürel farklılıkların olduğu bir çevreye, bireysel farklılıklarını da göz önünde bulundurarak mesleklerinde yetkin bireyler olarak hazırlamak

Akademik dünya, iş dünyası ve STK'lar ile ulusal ve uluslararası düzeyde işbirlikleri oluşturmak,

Toplum ve bireyleri yaşam boyu öğrenmeye teşvik etmek,

Ulusal ve uluslararası arenada öğrenciler ve akademisyenler için cazibe merkezi olmaktır.

İdari Destek Birimleri

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, İstanbul Aydın Üniversitesi Bilgi Merkezi

üniversitemizin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek, öğrencilerimize daha rahat bir çalışma ve araştırma alanı sağlamak, bilgi ve belge ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla 2003 yılında kurulmuştur. 2015 Yılında Florya kampüsü içerisinde yeni hizmet binası içerisinde hizmet vermeye başlamıştır.

Kütüphane otomasyonu ve bilgi erişim kaynaklarındaki yeni yönelimlerle birlikte mevcut kaynakların okuyucuya en iyi şekilde ulaşımı için donanım ve yazılımlardaki gelişmeler yakından takip edilerek Elektronik kütüphanecilik tekniklerin de alt yapı oluşturulmuştur. Bu sayede donanım ve tasarım açısından son teknolojiler ile bilgi ihtiyacını karşılamayı, aynı zamanda basılı ve dijital ortamdaki tüm belgeleri en yeni ve en doğru biçimde kullanıcıya aktarmayı amaçlamıştır.

İstanbul Aydın Üniversitesi Bilgi Merkezi; kurulduğu günden itibaren modern kütüphane anlayışını benimsemiştir. Kütüphanemize gelen bütün yayınlar Yordam otomasyon programına aktarılarak oluşturulan toplu katalog web sayfamızda araştırmacıların kullanımına 365 gün 24 saat sunulmuştur. Araştırmacıların bilgi ihtiyacını karşılamak için güncel bilgi kaynakları ile güncellenmektedir.

İstanbul Aydın Üniversitesi Bilgi Merkezi yeni ve güncel koleksiyonları arasında; edebiyat ve tarih araştırmaları koleksiyonu ve tıp öğrencileri için tıp kitapları koleksiyonu gibi koleksiyonlar yer almaktadır. Aynı zamanda süreli yayınlar ve referans kaynaklar bulunmaktadır. Ayrıca akademik düzeyde araştırmaların desteklenmesi amacıyla bilgisayarlar da kullanıcılarımızın hizmetine sunulmuştur. İçerisinde özel çalışma odaları, ikili çalışma alanları ve çizim sınıfı ile öğrencilere rahat bir araştırma ve çalışma ortamı sağlayan İstanbul Aydın Üniversitesi Bilgi Merkezi 7/24 kullanıma açıktır. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı (BİDB) akademik araştırmalarda, eğitim programlarında ve idari birimlerin işleyişlerinde gerekli olan yazılım, donanım, network gibi merkezi bilişim sistemlerini servise sunar ve kullanıcıların gereksinimlerini karşılar. İAÜ'deki bilişim olanaklarını dünyada önde gelen kuruluşlar seviyesine çıkarmak için teknolojik gelişmeleri takip eder.

Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı, T.C. İstanbul Aydın Üniversitesi'nin 18.05.2007 tarihli Resmi Gazete'de 26526 sayı ile yayımlanan Kanun Numarası ile 5656 Ek-73'e göre kuruluşu ile birlikte 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 51/a maddesi gereği genel hükümlere göre kurulmuş olup toplam 16 personeliyle Florya Halit AYDIN Kampüsü T Blok Giriş katta hizmet vermektedir. "Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname" nin 31. Maddesi gereğince görevleri yürütmektedir.

Hizmetleri;

- ÖSYM tarafından Üniversitemize yerleştirilen öğrencilerin kayıtların yapılması,
- Özel Yetenek Sınavı başvurularının alınması ve kazananların kayıtlarının yapılması,
- Ek yerleştirme, Dikey Geçiş ve Yatay Geçiş kayıtlarının yapılması,
- Yatay geçişle gelen ve giden öğrencilerin belgelerinin istenmesi ve gönderilmesi,
- Mezuniyet transkriptlerinin hazırlanması ve ilgili birimlere gönderilmesi,
- Geçici mezuniyet belgeleri, diploma ve diploma eki belgelerinin hazırlanması ve dağıtılması,
- Transkript, öğrenci belgesi, öğrencilerin ilişik kesme ve çıkış işlemlerinin yapılması,
- Yaz okulu işlemleri,
- Eğitim-öğretim ve öğrencilerle ilgili olarak YÖK, ÖSYM, KYK ve diğer kurum ve kuruluşlara bilgi ve belge gönderilmesi,
- İstatistik veri ve raporların hazırlanması, öğrenci başarı durumları, kredi, burs vb. işlemlerin takibi ve ilgili kurumlarla yazışmaların yapılması,
- Üniversite içindeki tüm birimlerle gerekli yazışmaların yapılması,
- Yabancı Uyruklu öğrencilerin kayıt ve tüm yazışmalarının yapılması,

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, İstanbul Aydın Üniversitesi olarak, Global dünyada, kültürel zenginliklerimizi ve ulusal değerlerimizi öğrencilerimize aşılayacak ve bu değerlerin uluslararası ortamlarda yaşam bulmasını sağlayacak öğrenciler yetiştirmek ve bu amaçla ulusal ve

uluslararası organizasyonlara katılmak, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın en önemli misyonudur.

Yurtlar

İstanbul Aydın Üniversitesi konaklama konusunda öğrencilerine destek olmaktadır. Üniversitemizin kız öğrenci yurdunda güvenli ve huzurlu bir ortam sunulurken, okul çevremizde de kız ve erkek öğrenciler için devlet yurtları ve özel yurtlar mevcuttur. Üniversitemizin konumundan dolayı bu yurtlara ulaşım oldukça rahat sağlanmaktadır.

İAÜ Kız Öğrenci yurdu ve yaşam merkezinde, yurt yaşamını kolaylaştırmak ve öğrencilerimizin rahatını sağlamak amacıyla tüm odalarda hilton banyo, wc, ortopedik bazal yatak, kütüphaneli çalışma masası, kiler dolabı, minibar, özel kasa, elbise dolabı, sınırsız Wi-Fi internet, dijital TV yayını, telefon, sıcak ve soğuk özellikli merkezi klima sistemi bulunmaktadır. Güvenliğin ön planda tutulduğu 8 kat ve 18.000 m2 den oluşan kompleksimizde, giriş ve çıkışlarda kullanılan yüz tarama sisteminin yanında, 24 saat gece görüşlü kamera sistemi ile izlenmekte ve profesyonel güvenlik ekibiyle korunmaktadır.

Yurtlarda öğrencilerimizin gereksinimlerine cevap verecek şekilde bir yerleşim düzeni oluşturulmuş; bu düzen içerisinde öğrencilerin günlük ihtiyaçları göz önünde bulundurulmuştur. Yurtlar hakkında detaylı bilgilere ulaşabilmek için web sitemizden “Yurt ve Konaklama” bölümüne bakmanız yeterli olacaktır.

Sağlık Birimi

Üniversitemizdeki sağlık hizmetleri birimleri; üç doktor, dört hemşire ile Bahçelievler ve Florya yerleşkelerindeki tam donanımlı revirlerimizde 18 saat aralıksız olarak hizmet vermektedir. Ayrıca üniversitemiz Tıp Fakültesi Hastanemizden de öğrencilerimiz, akademisyenlerimiz, idari personelimiz uygun şartlarla yararlanabilmektedir. Üniversitemizin Diş Hekimliği Fakültesi'ne bağlı olarak görev yapmakta olan 5 Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezimizde de, öğrenci ve öğrenci velilerimiz belirli oranlarda indirim uygulanarak tedavi olabilmektedirler.

II.2 Fakülteye İlişkin Bilgiler

Genel Bilgi

Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu

Adres: Florya Yerleşkesi (Halit Aydın Yerleşkesi) Beşyol Mah.Inönü Cad.No: 38
Sefaköy–Küçükçekmece / İSTANBUL

Yüksekokul Müdürü: Prof. Dr. Gülümser ÜNKAYA

Yüksekokul Müdür Yardımcısı: Doç. Dr. Günay Deniz DURSUN

Mütevelli Heyet Başkanı : Doç. Dr. Mustafa AYDIN

Rektör : Prof. Dr. Yadigar İZMİRLİ

Uygulamalı Bilimler Yüksekokul Müdürü : Prof. Dr. Gülümser ÜNKAYA

Yönetim Bilişim Sistemleri – Bölüm Başkanı: Doç. Dr. Günay Deniz DURSUN

Gıda Teknolojisi – Bölüm Başkanı Dr. Öğr. Üyesi Elif Merve KAHRAMAN

Bu belgenin Ek-II bölümünü hazırlayan kişi Dr. Öğr. Üyesi Elif Merve KAHRAMAN'dır.

Kanıtlar:

Yüksekokul yönetim bilgisi için: [Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu](#)

Rektörlük yönetim bilgisi için: [Rektörlük](#)

Mütevelli Heyet Başkanlığı bilgisi için: [Mütevelli Heyeti](#)

Üniversitemiz organizasyon şemasına ulaşmak için [tıklayınız](#).

Misyon (Özgörev)

Yüksekokulun yayımlanmış bir misyonu bulunmamaktadır..

Fakültedeki Programlar ve Verilen Dereceler

Yönetim Bilişim Sistemleri, 4 yıllık bir lisans programı olup, mezun öğrencilerin diplomalarında Yönetim Bilişim Sistemleri lisans derecesine sahip oldukları yazmaktadır.

Gıda Teknolojisi, 4 yıllık bir lisans programı olup mezun öğrencilerin diplomalarında Gıda Teknolojisi lisans derecesine sahip oldukları yazmaktadır.

Verilen derecelerle ilgili ayrıntılı bilgi için kanıt kısmına bakınız.

Kanıt:

[Diploma, Diploma Eki, Diploma Defteri Ve Mezuniyet Belgelerinin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge](#)

Yöneticilere İlişkin Bilgiler

Uygulamalı Bilimler Yüksekokul Müdürü : Prof. Dr. Gülümser ÜNKAYA (Özgeçmiş için [tıklayınız](#).)

Uygulamalı Bilimler Yüksekokul Müdür Yardımcısı : Doç. Dr. Günay Deniz DURSUN (Özgeçmiş için [tıklayınız](#).)

Akademik Destek Veren Bölümlere İlişkin Bilgiler

Uygulamalı Bilimler Yüksekokulumuz, gerekli durumlarda İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Mühendislik Fakültesi ve Anadolu Bil Meslek Yüksekokulunun farklı bölümlerinden destek almaktadır. Alanlarında tecrübeli öğretim üyeleri ihtiyaç halinde birimizde ders vermektedir.

Fakülte Bütçesi

Yüksekokul harcamaları Tablo II-5'te gösterildiği gibidir.

II.3 Personel ve Personel Politikaları**Personel ve Öğrenci Sayıları**

Yüksekokuldaki tüm personelin ve öğrencilerin sayıları Tablo II-6'da gösterilmiştir.

Personel Politikaları

Yüksekokulumuzda öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri, kurumun Akademik Yükseltme ve Atama Yönergesine göre belirlenmektedir. Bu yönergeye aşağıdaki kanıt

kısımından ulaşabilirsiniz.

Kanıt:

[Akademik Yükseltme ve Atama Yönergesi](#)

II.4 Öğretim Üyelerinin Yükleri

Göre Öğretim Üyelerinin Görevleri

- a) Yükseköğretim kurumlarında ve bu kanundaki amaç ve ilkelere uygun biçimde önlisans, lisans ve lisansüstü düzeylerde eğitim-öğretim ve uygulamalı çalışmalar yapmak ve yaptırmak, proje hazırlıklarını ve seminerleri yönetmek,
- b) Yükseköğretim kurumlarında, bilimsel araştırmalar ve yayınlar yapmak,
- c) İlgili birim başkanlığınca düzenlenecek programa göre, belirli günlerde öğrencileri kabul ederek, onlara gerekli konularda yardım etmek, bu kanundaki amaç ve ana ilkeler doğrultusunda yol göstermek ve rehberlik etmek,
- d) Yetkili organlarca verilecek görevleri yerine getirmek,
- e) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Bölüm/Program başkanlarının görev ve sorumlulukları

- a) Bölüm/program, bölüm/program başkanı tarafından yönetilir.
- b) Bölüm başkanı/program başkanı, bölümün/programın her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölüme/programa ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

Dekanların/Müdürlerin görev, yetki ve sorumlulukları

- 1) Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- 2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- 3) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- 4) Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- 5) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Tam zamanlı öğretim elemanlarının unvanlara göre haftalık ders yükleri aşağıdaki gibidir.

Unvan	Haftalık ders yükü (Saat)
Prof. Dr	12
Doç. Dr:	15

Dr. Öğr. Üyesi:	18
Öğr. Gör.:	21

Öğretim Elemanı El Kitapçığı için [tıklayınız](#).

II.5 Yarı Zamanlı ve Ek Görevli Öğretim Elemanlarının İzlenmesi

Fakültede görevlendirilen yarı zamanlı ve ek görevli öğretim üyeleri, UBİS sisteminde ders takibi yapılarak izlenmiştir. 2020-2021 eğitim öğretim yılında online yapılan dersler, dersin yapılıp yapılmadığı, derste not paylaşımı olup olmadığı, ses ve kamerada sıkıntı olup olmadığı yönleriyle görevlendirilen kişiler tarafından sistem üzerinden gerekli durumlarda uyarılar yapılması haliyle takip edilmiştir.

II.6 Öğrenci Kayıt ve Mezuniyet Bilgileri

Son 5 yıla ilişkin öğrenci kayıt ve mezuniyet istatistikleri Tablo II-7’de verilmiştir.

II.7 Kredi Tanımı

İstanbul Aydın Üniversitesinde AKTS kredisi kullanılmaktadır. Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) öğrenci merkezli, öğrenenin, programın öngörülen öğrenme edinimleri ve yetileriyle ifade edilen amaçlarını başarabilmesi için gereken öğrencinin is yüküne dayalı bir kredi sistemidir.

AKTS, yerli ve yabancı bütün öğrenciler için kolayca okunabilen ve karşılaştırılabilen bir derece sisteminin uygulanmasını sağlar. AKTS, hareketlilik ve akademik tanınırlığı kolaylaştırdığı gibi aynı zamanda çok çeşitli programlar çerçevesinde de kullanılabilir. AKTS, Avrupa'daki yükseköğretimi yurt dışından gelen diğer öğrenciler için daha cazip hale getirmektedir.

AKTS, öğrencilere getirdiği iş yükü açısından bir akademik yıl boyunca (1. sömestr 30 + 2. sömestr 30 olmak üzere) 60 kredi esasına dayanan bir sistemdir. Avrupa'da, bu krediye denk olarak yaklaşık 1,500-1,800 saat arasında değişen bir öğrenci iş yükü öngörülmüştür. Bu durumda AKTS, 20 - 30 saat çalışma karşılığı olarak değerlendirilmektedir.

AKTS kredileri ancak istenilen isin başarılı bir şekilde tamamlanması ve öğrenme edinimlerinin değerlendirilmesiyle elde edilebilir. Öğrenme edinimleri ve beceriler kısa ya da uzun, öğrenme sürecini tamamlayan bir öğrencinin ne bileceği, ne anlayacağı ve ne yapabileceğini gösterir.

AKTS'deki öğrenci iş yükü, öğrencinin tamamlaması gereken (konferanslara katılma, seminer, özel çalışma, proje hazırlama, sınavlar vb.) daha önceden planlanmış bütün öğrenim aktiviteleri için gereken zamandan ibarettir.

Eğitimin her sekline (modül, ders, staj, bilimsel araştırma vb.) öğrenci ders yüküne göre kredi tahsis edilir ve bu krediler bir yıllık bir çalışmayı başarıyla tamamlamak için gerekli olan toplam is miktarını gösterir.

Öğrencinin basarisi yerel (ulusal) not sistemi ile belirlenir. Özellikle kredi transfer durumunda, AKTS not sistemi oldukça iyi bir uygulamadır. AKTS notlandırma sistemi öğrenci basarisini istatistiksel olarak belirler. Bu yüzden, öğrenci performansının istatistiksel veri olarak belirlenmesi, AKTS notlandırma sisteminin uygulanmasında ön şart olup geçer öğrenci notları aşağıda belirtildiği gibidir:

A en iyi %10

B sonraki %25

C sonraki %30

D sonraki %25

E sonraki %10

Basarisiz öğrenciler için kullanılan FX ve F notları arasında da bir ayırım yapılmıştır. FX: basarisiz -eksiklerini tamamlamakla geçer not alabilir. F: basarisiz -oldukça fazla çalışma gereklidir.

Başarısızlık oranlarının transkriptte bulunup bulunmayacağı isteğe bağlıdır.

Kanıt:

[Kredi Tanımı](#)

II.8 Kabul, Yatay ve Dikey Geçiş, Çift Anadal ve Mezuniyet Koşulları

Öğrenci Kabulü

Türk öğrenciler, Yönetim Bilişim Sistemleri bölümüne Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezinin (ÖSYM) yaptığı Yükseköğretim Kurumları Sınav (YKS) sonucuna göre kabul edilirler. Daha fazla bilgi için <https://www.osym.gov.tr> adresinden yararlanabilirsiniz.

Yabancı uyruklu öğrenciler, programa üniversiteye yaptıkları direkt başvuruların değerlendirilmesi sonucunda kabul edilir.

Tablo II-8'de son beş yıla ilişkin kontenjanlar, programa yeni kayıt yaptıran öğrencilerin sayıları, ÖSYS puanları belirtilmiştir.

Diğer kurumlardan alınan dersler, öğrencinin transkript ve aldığı kurumdaki ders içerikleri istenerek, geldiği bölümün ders içeriğiyle karşılaştırılarak uygun görülmesi durumunda bölüm dersi yerine sayılmaktadır.

Yatay ve Dikey Geçiş

Yatay geçiş ve dikey geçiş başvuruları üniversitemiz web sayfası üzerinden online olarak alınmaktadır. Uygulamalı Bilimler Yüksekokuluna yapılan yatay geçiş başvurularında öğrencilerin almış oldukları derslerin içerikleri ve kredileri incelenerek derslerin intibakları yapılmaktadır.

Yatay geçiş ve dikey geçiş ile ilgili yönetmeliklere aşağıdaki linkten ulaşılabilir.

Kanıt:

[Yatay ve dikey geçiş yönetmeliği](#)

Çift Anadal

Çift anadal programına kayıt yaptırmak isteyen öğrenciler; form dilekçe, transkript, ÖSYS puan çıktısı ve başarı sıralamasında %20 içerisinde yer aldığına dair belge (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'ndan alınacaktır) ile çift anadal yapmak istediği bölüme başvurur. Anadal lisans diploma programında en erken üçüncü yarıyılın başında, en geç ise dört yıllık programlarda beşinci yarıyılın başında, anadal önlisans diploma programında en erken ikinci yarıyılın başında, en geç ise üçüncü yarıyılın başında öğrenci çift anadal diploma programına, başvurabilir. Aynı anda birden fazla çift anadal programına kayıt yaptırılamaz. Öğrencinin başvurduğu yarıyıla kadar ana dalında aldığı tüm dersleri başarıyla tamamlamış olması gerekir.

Çift anadal öğrenci kabulü ve izlenmesine ilişkin bilgilere Çift Anadal ve Yandal Programı

Yönergesinden ulaşabilirsiniz.

Fakülte genelinde çift anadal programlarına kabul edilen öğrencilere ilişkin istatistikleri Tablo II-9'da verilmiştir.

Kanıt:

[Çift Anadal ve Yandal Programı Yönergesi](#)

Mezuniyet Koşulları

İstanbul Aydın Üniversitesi eğitim-öğretim planındaki çalışmaların tümünden başarı sağlayan öğrencinin, Fakülte, Yüksekokul veya Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu Kararı ile mezuniyeti tespit edilir ve Yüksek Öğretim Kanunu ve bu yönetmelikte öngörülen esas, usul ve şekle uygun olarak diploması verilir. Öğrencilerin mezun olması için genel not ortalamasının en az 2.00 olması gerekir.

Önlisans eğitim ve öğretimi tamamlayan öğrenciler Yönetim Kurulu Kararı ile sorumlu tutulan gün kadar stajlarını yapmak zorundadırlar.

Öğrencilere İstanbul Aydın Üniversitesi'ne girdikleri andaki bölüm ve programlarının ismi ile diploma verilir. Diplomalara; T.C. Kimlik numarası, mezuniyet tarihi, diploma numarası ve mezuniyet dönemi (güz, bahar ve yaz dönemi) de yazılır. Başka bir üniversiteden yatay geçiş yoluyla gelen öğrencilerin diploma alabilmeleri için son iki yarıyılı İstanbul Aydın Üniversitesi'nde okumuş olmaları zorunludur. Diplomalarda şu imzalar bulunur:

1. Fakültelerde: Dekan ve Rektör

2. Yüksekokulda ve Meslek Yüksekokulu'nda: Müdür ve Rektör

Kümülatif not ortalaması 3.00 – 3.49 olan öğrenciler Onur, 3.50 ve daha yüksek olanlar Yüksek Onur öğrencisi olarak mezun olurlar. Bu durum diplomalarda yazılır.

Bir öğrencinin Uygulamalı Bilimler Yüksekokulundaki herhangi bir programdan mezun olabilmesi için:

- Genel not ortalaması 4,00 üzerinden en az 2,00 olması,
- Eğitim-öğretim programında yer alan tüm zorunlu dersleri başarması,
- Programda öngörülen diğer tüm çalışmaları başarması,
- Toplam 240 AKTS kredilik iş yükünü tamamlaması,
- İlgili yönetim kurulunca mezuniyetine karar verilmiş olması gerekir.

Bu yöntemler üniversite senato kararı ile belirlenmiştir.

Mezuniyet koşulları bilgisi için İAÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine bakınız.

Kanıt:

[İAÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği](#)

Tablo II-1 Organizasyon Őeması

İstanbul Aydın Üniversitesi organizasyon Őeması için [tıklayınız](#).

Tablo II-2 Fakülte'deki Lisans Programları

Programın Adı ⁽¹⁾	Türü ⁽²⁾		Programın Süresi	Program Yöneticisinin ya da Bölüm Başkanının Adı ve Soyadı	Akreditasyonu	
	Normal Öğretim	İkinci Öğretim			Var	Yok
1.Gıda Teknolojisi	X		4 YIL	Dr. Öğr. Üyesi Elif Merve KAHRAMAN		X
2.Yönetim Bilişim Sistemleri	X		4 YIL	Doç. Dr. Günay Deniz DURSUN		X

Notlar: Tabloyu aşağıdaki esaslara göre, fakülte'de yürütölen tüm lisans programları için doldurulmuştur.

- (1) Program adını üniversite kataloğunda geçtiğı biçimde yazılmıştır.
- (2) Programın farklı türleri için (Normal Öğretim, İkinci Öğretim, vb.) ayrı satırlar kullanılmıştır.

Tablo II-3 Fakültede Verilen Dereceler

Programın Adı ⁽¹⁾	Türü ⁽²⁾		Diplomada Yazılan Derecenin Adı	Not Belgesinde Yazılan Programın Adı
	Normal Öğretim	İkinci Öğretim		
GIDA TEKNOLOJİSİ	X		LİSANS	GIDA TEKNOLOJİSİ
YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ	X		LİSANS	YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ

Notlar: Tabloyu aşağıdaki esaslara göre, fakültede yürütülen tüm programlar (lisans ve lisansüstü) için doldurulmuştur.

(1) Program adını üniversite kataloğunda geçtiği biçimde yazılmıştır.

(2) Programın farklı türleri için (Normal Öğretim, İkinci Öğretim, vb.) ayrı satırlar kullanılmıştır.

Tablo II-4 Akademik Destek Veren BölümlerAkademik Yıl⁽¹⁾:2020-2021

Bölümün Adı ⁽²⁾	Tam Zamanlı Öğretim Elemanı Sayısı ⁽³⁾	Ek Görevli Öğretim Elemanı Sayısı ⁽⁴⁾	Tam Zamanlı Eşdeğer (TZE) Öğretim Elemanı ⁽⁵⁾	Araştırma Görevlileri ⁽⁶⁾	
				Adet	TZE
1. Gıda Kalite ve Kontrolü Analizi	1	-	-	-	-
2.Kamu Hukuku	1	-	-	-	-
3.Dış Ticaret	1	-	-	-	-
4.Halkla İlişkiler ve Tanıtım	2	-	-	-	-
5.Bilgisayar Programcılığı	1(YZ)+1	-	-	-	-
6.Lojistik	1	-	-	-	-
7.ekonomi ve Finans	1	-	-	-	-
8.İşletme	1	-	-	-	-
9.Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	1	-	-	-	-
10.Endüstri Mühendisliği	1	-	-	-	-

Notlar:

- (1) Bu tabloya, değerlendirmenin yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmıştır.
- (2) Destek veren Bölümler, değerlendirilen programlardaki öğrencilerin ders aldığı bölümlerdir (Matematik, Fizik, Kimya, Bilgisayar Mühendisliği, gibi).
- (3) Bu sütuna, tam zamanlı öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerinin toplam sayısı yazılmıştır.
- (4) Bu sütuna, ek görevli öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerinin sayısı yazılmıştır.
- (5) Bu sütuna, sütun 1 ile sütun 2'nin tam zamanlı eşdeğerinin toplamı yazılmıştır. Öğretim üye ve görevlileri için 1 TZE (Tam Zamanlı Eşdeğer) yük fakülte tarafından tanımlanmıştır.
- (6) Bu sütunlara, araştırma görevlilerinin sayısını ve tam zamanlı eşdeğerini yazılmıştır. Araştırma görevlileri için 1 TZE yük, haftalık 20 saate karşılık gelmektedir.

Tablo II-5 Harcamalar
[Fakültenin Adı]

Harcama Kalemi	Mali Yıl	Önceki yıl (Gerçekleşen) (TL)	Başvurunun yapıldığı yıl (Bütçelenen) (TL)	Sonraki yıl (Bütçelenen) (TL)
Personel Giderleri ⁽¹⁾		741.937	830.950	930.650
Seyahat Giderleri		5,403	6,050	6.750
Hizmet Alımları		24.487	27.450	30.750
Tüketim Malları ve Malzeme Alımları		19.507	21.800	24.400
Demirbaş Alımları ⁽²⁾		164.797	184.550	206.650
Yapı ve Tesisler ⁽³⁾		-	-	-
Küçük Bakım/Onarım		10.097	11.350	12.750
Makina Teçhizat ve Taşıt Alımları		-	-	-
Muhtelif Araştırma Yayın		-	-	-
Diğer ⁽⁴⁾		23.987	26.850	30.050

Notlar:

- (1) Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri, temsil ve tanıtma giderleri, öğrenci ödülleri ve öğrenci konseyi giderleri bu kalemdir.
- (2) Büro ve bina donatımı, eğitim araç gereçleri, kitap ve dergi alımları, emniyet ve yangın giderleri bu kalemdir.
- (3) Bina ve büyük tesis onarım giderleri, çevre düzenlemesi bu kalemdir.
- (4) Üyelikler, mahkeme masrafları, vergi, rüsum ve harçlar bu kalemdir.

Tablo II-6 Personel ve Öğrenci Sayıları [Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu]

Akademik Yıl⁽¹⁾: 2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı

	Adet ⁽²⁾		TZE ⁽³⁾	Toplam TZE'ye Oranı ⁽⁴⁾
	TZ	YZ		
Yönetici ⁽⁵⁾	1	-	-	
Öğretim Üyeleri	10	-	-	
Öğretim Görevlileri	16	-	-	
Ek Görevliler			-	
Araştırma Görevlileri	3	-	-	-
Teknisyenler/Uzmanlar	-	-	-	-
Diğer İdari Görevliler	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-
Kayıtlı Lisans Öğrencileri	266			
Kayıtlı Lisansüstü Öğrencileri	-	-	-	-

Notlar:

- (1) Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmıştır.
- (2) TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, EG: ek görevli
- (3) Araştırma görevlileri için 1 TZE haftalık 20 saate karşılık gelmektedir. Lisans ve lisansüstü öğrenciler için, 1 TZE, aldıkları tüm dersler dahil olmak üzere, 15 krediye karşılık gelmektedir.
- (4) Her kategorideki TZE'yi, öğretim üyesi, öğretim görevlisi ve ek görevli TZE toplamına bölünmüştür.
- (5) Hem yöneticilik, hem öğretim üyeliği yapan kişileri, harcadıkları zaman oranında her iki kategoriye de, yüklerinin toplamı 1 TZE olacak şekilde yazılmıştır.

Tablo II-7 Öğrenci ve Mezun Sayıları (Tüm Fakülte İçin)**Program:** Gıda Teknolojisi

Akademik Yıl ⁽¹⁾	Hazırlık	Sınıf				Öğrenci Sayıları ⁽²⁾			Mezun Sayıları ⁽²⁾		
		1.	2.	3.	4.	L	YL	D	L	YL	D
[İçinde bulunulan akademik yıl]	-	-	-	-	9	9	-	-	-	-	-
[1 önceki yıl]	-	-	-	9	-	9	-	-	-	-	-
[2 önceki yıl]	-	-	9	-	-	9	-	-	-	-	-
[3 önceki yıl]	-	9	-	-	-	9	-	-	-	-	-
[4 önceki yıl]	4	-	-	-	-	4	-	-	-	-	-

Notlar (1) İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için verilmiştir.

(2) L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

Program: Yönetim Bilişim Sistemleri

Akademik Yıl ⁽¹⁾	Hazırlık	Sınıf				Öğrenci Sayıları ⁽²⁾			Mezun Sayıları ⁽²⁾		
		1.	2.	3.	4.	L	YL	D	L	YL	D
[İçinde bulunulan akademik yıl]	-	90	83	68	47	-	-	-	-	-	-
[1 önceki yıl]	-	70	60	52	45	257	-	-	-	-	-
[2 önceki yıl]	-	60	52	45	-	157	-	-	-	-	-
[3 önceki yıl]	-	52	45	-	-	97	-	-	-	-	-
[4 önceki yıl]	-	45	-	-	-	45	-	-	-	-	-

Notlar (1) İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için verilmiştir.

(2) L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

Tablo II-8 Fakültedeki Lisans Öğrencilerinin ÖSYS Bilgileri

Akademik Yıl ⁽¹⁾	ÖSYS Puanı		Sıralama		Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı
	En düşük	En yüksek	En düşük	En yüksek	
[İçinde bulunulan akademik yıl]	70	70	336	245	-
[1 önceki yıl]	70	70	373	264	-
[2 önceki yıl]	60	60	382	225	-
[3 önceki yıl]	60	52	318	208	-
[4 önceki yıl]	60	45	367	202	-

Not: (1) İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için verilmiştir.**Tablo II-9 Fakültedeki Öğrencilerin Geçiş ve Çift Anadal Bilgileri**

Akademik Yıl ⁽¹⁾	Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Çift Anadal Yapan Öğrenci Sayısı
[İçinde bulunulan akademik yıl]	14	4	-
[1 önceki yıl]	20	-	-
[2 önceki yıl]	-	-	-

[3 önceki yıl]	-	-	-
[4 önceki yıl]	-	-	-

Not: (1) İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için verilmiştir.