

SAHİDAD
ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

Sosyal Hizmetler

İstanbul Aydın Üniversitesi

**Beşyol, İnönü Cd. No:38,
34295 Küçükçekmece/İstanbul**

Kasım, 2021

İÇİNDEKİLER	SAYFA NO
A. PROGRAMA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER	5
1. İletişim Bilgileri	5
2. Program Başlıkları	5
3. Program Türü	5
4. Programdaki Eğitim Dili	5
5. Programdaki Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler	5
6. Önceki Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Giderilmesi Amacıyla Alınan Önlemler	5
B. DEĞERLENDİRME ÖZETİ	6
ÖLÇÜT 1. Öğrenciler	6
1.1 Öğrenci Kabulleri	6
1.2 Yatay ve Dikey Geçişler, Çift Ana Dal ve Ders Sayma	7
1.3 Öğrenci Değişimi	8
1.4 Danışmanlık ve İzleme	9
1.5 Başarı Değerlendirmesi	10
1.6 Mezuniyet Koşulları	10
1.7 Öğrenci Temsiliyeti	11
1.8 Öğrenci Memnuniyetinin Sağlanması	11
ÖLÇÜT 2. Eğitim Programı	19
2.1 Tanımlanan Programın Eğitim Amaçları	19
2.2 Kurum Misyon-Vizyonu ile Tutarlılık	20
2.3 Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi	28
2.4 Program Eğitim Amaçlarının Yayınlanması	28
ÖLÇÜT 3. Program Çıktıları	29
3.1 Tanımlanan Program Çıktıları	42
3.2 Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci	42
3.3 Program Çıktılarına Ulaşma	42
ÖLÇÜT 4. Uzaktan/Karma Eğitim – YÖKAK Kalite Güvence Ölçütleri	47
4.1 Programların Tasarımı ve Onayı	47
4.2 Ölçme ve Değerlendirme Sistemi	47
4.3 Öğretim Yöntem ve Teknikleri	51

4.4 Ölçme ve Değerlendirme	51
4.5 Öğrenci Geribildirimleri	51
4.6 Öğretim yetkinliği (Aktif öğrenme, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi)	52
4.7 Öğrenme Kaynakları	53
4.8 Program Çıktılarının İzlenmesi ve Güncellenmesi	55
ÖLÇÜT 5. Sürekli İyileştirme	56
5.1 Sürekli İyileştirme Çalışmaları	56
5.2 Kanıtlar	56
ÖLÇÜT 6. Eğitim Planı	58
6.1 Eğitim Planı (Müfredat)	58
6.2 Eğitim Planını Uygulama Yöntemi	64
6.3 Eğitim Planı Yönetim Sistemi	64
6.4 Eğitim Planının Bileşenleri	65
6.5 Ana Mesleki/Tasarım Deneyim	65
ÖLÇÜT 7. Öğretim Kadrosu	71
7.1 Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği	71
7.2 Öğretim Kadrosunun Nitelikleri	72
7.3 Atama ve Yükseltme	73
ÖLÇÜT 8. Altyapı	78
8.1 Eğitim için Kullanılan Alanlar ve Teçhizat	78
8.2 Diğer Alanlar ve Altyapı	82
8.3 Modern Mesleki Araçlar, Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı	82
8.4 Kütüphane	84
8.5 Özel Önlemler	85

ÖLÇÜT 9. Kurum Desteği ve Parasal Kaynaklar	88
9.1 Kurumsal Destek ve Bütçe Süreci	88
9.2 Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği	88
9.3 Altyapı ve Teçhizat Desteği	88
9.4 Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği	88
ÖLÇÜT 10. Organizasyon ve Karar Alma Süreçleri	90
ÖLÇÜT 11. Disipline Özgü Ölçütler	92
EK I – PROGRAMA İLİŞKİN EK BİLGİLER	92
I.1 Ders İzlenceleri	92
I.2 Öğretim Elemanların Özgeçmişleri	102
I.3 Teçhizat	109
I.4 Diğer Bilgiler	111

A. PROGRAMA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Adı-Soyadı : Tezcan Zeynep ÖZKAN TİLKİ
Görevi : Bölüm Başkanı
İş Tel : 444 1 428 – 56050
Cep Tel : +90 536 499 12 87
Faks : 0212 425 57 59
E-Posta : tezcanozkan@aydin.edu.tr

2. Program Başlıkları

Programı başarı ile tamamlayan öğrencilere SOSYAL HİZMETLER Ön Lisans Derecesi (Diploması) verilmektedir.

3. Programın Türü

Program türü normal öğretim (birinci öğretim) ve ikinci öğretimdir.

4. Programdaki Eğitim Dili

Programı yürütürken kullanılan eğitim dili %100 Türkçe'dir.

5. Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Yükseköğretim Kurulu'nun 03 Mart 2012 tarihli genel kurul toplantısında alınan kararla kurulmuş olup bünyesinde Ağız ve Diş Sağlığı, Anestezi, Diş Protez Teknolojisi, Fizyoterapi, İlk ve Acil Yardım, Optisyenlik, Ortopedik Ortez Protez, Radyoterapi, Tıbbi Görüntüleme Teknikleri, Tıbbi Laboratuvar Teknikleri programları ile eğitim-öğretime başlamıştır. 08.01.2015 Tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısında alınan kararla Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nda; Sosyal Hizmetler Programı açılmıştır. 19.03.2015 Tarihli Yükseköğretim Genel Kurul Toplantısında alınan kararla Üniversitemiz Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Sosyal Hizmetler Programı'na öğrenci alınmaya başlanmıştır. Programımız 2017 yılında ilk mezunlarını vermiştir.

6. Önceki Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Giderilmesi Amacıyla Alınan Önlemler

Programımız ilk kez akreditasyon değerlendirmesine girecektir.

B. DEĞERLENDİRME ÖZETİ

Ölçüt 1. Öğrenciler

1.1 Öğrenci Kabulleri

1. Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından düzenlenen üniversiteye giriş sınavını kazanmış olan ve bunu geçerli belgelerle kanıtlayan öğrenciler sosyal hizmetler programına kabul edilir. Tablo 1.1 ve Tablo 1.2’de son beş yıla ilişkin yerleştirme puanı, yerleştirme puan türü, sıralaması ve program kontenjanı ile programa yeni kayıt yaptıran öğrenci sayıları gösterilmektedir. Son 5 yıl için alınan veriler doğrultusunda ortalama en düşük taban puanın 186,118205 civarında seyrettiği gözlemlenmektedir. Programa kaydolun öğrenci sayıları ise genellikle %53,95’in üzerinde seyretmektedir.

2. Tablo 1.1 ve Tablo 1.2’de son beş yıla ilişkin kontenjanlar, programa yeni kayıt yaptıran öğrencilerin sayıları, ÖSYM’nin düzenlediği üniversiteye giriş sınavı puanları ve başarı sırası yer almaktadır.

3. Tablo 1.1 ve Tablo 1.2 incelendiğinde bölüm kontenjanlarının son beş yılda birinci öğretim programında %55-%60 doluluk oranıyla stabil seyrettiği görülmektedir. İkinci öğretim programındaki kontenjan doluluğunun ise 2018-2019 akademik yılında %97, 2019-2020 akademik yılında %79 iken son iki yılda %26 ve %36 bandına düştüğü görülmektedir. İlgili yıllardaki düşüşün nedenleri arasında TÜİK işsizlik raporlarında en çok işsizlik yaşanan mesleklerden biri olarak sosyal hizmet mesleğinin açıklanması gösterilebilir. Ayrıca AÖF Sosyal Hizmetler programları da örgün programların kontenjan doluluğunu olumsuz yönde etkilemektedir. Bunun dışında Bakanlık atama kontenjanlarının azalmasına bağlı olarak KPSS atama puanlarının yükselmesi de kontenjan doluluk oranlarını negatif yönde etkilemektedir.

4. Programa kabul edilen öğrenciler için hazırlık sınıfımız zorunlu olmamakla birlikte öğrencilerimiz isteğe bağlı olarak hazırlık eğitimi alabilmektedirler.

Öğrencilerin başarı durumları ön lisans gruplarında yılsonu notu akademik yıl içerisinde alınan tüm notların %80’i ve TOEFL-IBT final sınavının ise %20’si alınarak hesaplanmaktadır. Öğrenciler yıl içi ve TOEFL-IBT final sınavı notlarının yüzdelerinin toplamı 70 ve üzeri olması durumunda başarılı olarak hazırlık okulunu geçmektedirler. Notu 70’in altında olan öğrenciler ise başarısız kabul edilmektedir.

www.aydin.edu.tr/tr-tr/akademik/yuksekokullar/yabancidiller/hazirlik/Pages/TOEFL-IBT.aspx

Programımızda 2021-2022 akademik yılında hazırlık eğitimi alan iki öğrenci bulunmaktadır. Birinci öğretimden Sude Aver Yıldızhan ve ikinci öğretimden Merve Büşra Başalı isimli

öğrencilerimizin başarı durumları takip edilmektedir.

1.2 Yatay ve Dikey Geçişler, Çift Anadal ve Ders Sayma

1. Yatay geçiş ve çift anadal ile programımızda eğitim alan öğrenci sayıları Tablo 1.3 ve Tablo 1.4’de sunulmuştur.
2. Yatay geçiş başvuruları için öğrenci işleri üzerinden iletilen başvuru evrakları, MYO sekreterliği aracılığıyla program başkanına iletilmektedir. Program başkanı UBİS üzerinden başvuruları incelemektedir. Öğrencilerin evraklarının kontrolü ve disiplin cezası alıp almadıkları program başkanımız tarafından kontrol edilmektedir. Daha sonra öğrencinin yatay geçiş maddesinin belirlenmesi için Genel Not Ortalaması kontrol edilmekte 4 üzerinden 2,29’un altında ise merkezi puanının uygunluğuna göre alım yapılmaktadır. Buna göre Ek Madde 1 üzerinden de kurumlararası yatay geçiş işlemleri yapılabilmekte buna dair detaylı bilgilendirme aşağıdaki ilgili linklerde yer almaktadır:

Yatay Geçiş

https://www.aydin.edu.tr/EBS/source/yonetmelikler_yonergeler/yonetmelikler/Yatay_Gecis_Yonetmeligi.pdf

Yatay Geçiş-Güncelleme

<https://kalite.aydin.edu.tr/wp-content/uploads/2019/01/%C3%96NL%C4%B0SANS-VEL%C4%B0SANS-PROGRAMLARI-YATAY-GE%C3%87%C4%B0%C5%9E-Y%C3%96NERGES%C4%B0-f58720ff-79c6-497b-b379-a2ea7e3a7a90.pdf>

Yatay Geçiş Süreci

<https://www.aydin.edu.tr/tr-tr/ogrenciler/kayit-kabul/Pages/yatay-gecis.aspx>

Program başkanı tarafından ders içerikleri ve AKTS eş değerlikleri kontrol edilerek transfer dersleri yine sistem üzerinden işlenerek öğrencinin toplam AKTS yüküne göre intibak edileceği sınıf belirlenir. İlgili işlemler daha sonra Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından kontrol edilerek öğrenci işlerine bildirilir.

Öğrencilerin getirmiş oldukları başarı durum belgesi ve ders içerikleri belgelerine dair yapılan incelemelerde ders içerikleri benzerlik oranının %80 ve üzeri olmasına, AKTS iş yükünün %65 ve üzeri olmasına dikkat edilmektedir. Öğrencinin transfer dersleri belirlendikten sonra bu derslerin toplam AKTS’nin %70’i alınarak intibak edileceği sınıf düzeyi belirlenmektedir.

Muafiyet ve İntibak Yönergesi

<https://kalite.aydin.edu.tr/wp-content/uploads/2019/09/%C4%B0A%C3%9C-Muafiyet-ve-%C4%B0nt.-Y%C3%B6nergesi-2019-02-Say%C4%B1%C4%B1-Senato.pdf>

Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

Çift Anadal-Yandal

https://www.aydin.edu.tr/tr-tr/ogrenciler/yasa-yonetmelikler/Documents/cift_anadal.pdf

1.3 Öğrenci Değişimi

1. Sosyal Hizmetler Programının Erasmus+ Öğrenci Değişim Programı kapsamında kurduğu ortaklıklar aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Ülke	ERA Kodu	Üniversite
Almanya	D BERLIN38	MSB Medical School Berlin
Almanya	D BIELEFE02	Fachhochschule Bielefeld
Almanya	D DORTMUN02	Fachhochschule Dortmund, University of Applied Sciences and Arts
Almanya	D FRANKFU04	FRANKFURT UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES
Almanya	D KIEL03	Fachhochschule Kiel
Almanya	D LANDSHU01	Hochschule Landshut
Almanya	D SAARBRU 03	HTW SAAR University of Applied Sciences Saarbrücken
İspanya	E VIGO01	UNIVERSIDADE DE VIGO

2. Erasmus+ Öğrenci Değişim Programını teşvik edici ve bilgilendirici düzenlemeler aşağıdaki linklerde yer almaktadır:

[Giden Öğrenciler \(aydin.edu.tr\)](http://aydin.edu.tr)

[Partners \(aydin.edu.tr\)](http://aydin.edu.tr)

[Before Leaving IAU \(aydin.edu.tr\)](http://aydin.edu.tr)

3. Sosyal Hizmetler Programında önceki yıllarda öğrenci değişim programından faydalanan öğrencimiz bulunmamaktadır. Ancak 2021-2022 akademik yılında Erasmus+ Staj Hareketliliğinden faydalanan bir aktif öğrencimiz bulunmaktadır:

Numara:	Ad-Soyadı	Ülke	Kurum	Dönem
B1950.190023	Ceyda Nur Demirci	Almanya	Betreuungs büro Cenani	01.08.2021 / 31.01.2022

1.4 Danışmanlık ve İzleme

1. Öğrencilerimiz ders ve kariyer planlaması konularında 1.sınıfa başladıkları andan itibaren Program Başkanı tarafından kendilerine atanan danışman öğretim görevlileri tarafından bilgilendirilmektedirler. Danışman öğretim görevlisi öğrencilere, ders seçimi, üniversite kuralları, diğer öğretim elemanları ile ilişkiler, YUM ve staj işlemleri gibi konularda bilgilendirmeler yapmaktadırlar. Her sene başında seçimle belirlenen sınıf temsilcileri aracılığıyla toplu taleplerini de kolaylıkla danışmanlarına iletebilmektedirler.

Danışman öğretim görevlileri öğrencilere kariyer planlaması yaparken nelere dikkat etmeleri gerektiği konusunda da rehberlik etmektedir. Öğrenciler sosyal hizmetler alanında hem üniversite

bünyesinde hem de farklı kurumlarda gerçekleştirilen seminerlere teşvik edilerek kendi kariyerleri konusunda söz sahibi bir konuma gelmeleri desteklenmektedir.

Danışmanlık konusunda pandemi döneminde de öğrencilerin öğretim görevlileri ile dersler dışında bir araya gelebilecekleri danışmanlık saatleri belirlenmiştir. UBİS üzerinden ders programlarına danışmanlık saatleri eklenerek uygulamaya geçilmiş, öğrencilerin aktif katılım sağladıkları, birçok sorularının cevaplandığı ve sorunlarının çözüldüğü gözlemlenmiştir. Pandemi döneminde danışmanlık boyutunda da PUKÖ döngüsüne uygun hareket edilmiştir.

Danışmanlık Yönergesi

<https://www.aydin.edu.tr/tr-tr/ogrenciler/yasa->

[yonetmelikler/Documents/Dan%c4%b1%c5%9fmanl%c4%b1k%20y%c3%b6nergesi.pdf](https://www.aydin.edu.tr/tr-tr/ogrenciler/yasa-yonetmelikler/Documents/Dan%c4%b1%c5%9fmanl%c4%b1k%20y%c3%b6nergesi.pdf)

2. Öğretim görevlileri arasında danışman öğrenci dağılımı sınıf bazlı yapılmaktadır. 2021-2022 akademik yılı için ilgili sayılar aşağıdaki gibidir. Danışman öğretim görevlisi ders seçimlerinde, eğitim sürecinde ders başarılarının izlenmesinde ve okul dışı eğitim ve etkinliklere katılma konusunda, akademik ilerleme ölçütleri konusunda bilgilendirme ve yönlendirmede aktif rol oynamaktadır.

Öğretim Görevlisi	Bölüm	Sınıf	Öğretim	Sayı	Toplam
Öğr. Gör. Tezcan Zeynep ÖZKAN TİLKİ	Sosyal	2	2	12	29
	Hizmetler	3	2	17	
Öğr. Gör. Şerife YELDEN	Sosyal	2	1	44	68
	Hizmetler	3	1	24	
Öğr. Gör. Güler DEYMENCİOĞLU	Sosyal	1	1	48	65
	Hizmetler	1	2	17	

1.5 Başarı Değerlendirmesi

1. Her derste başarı değerlendirilmesinde yarıyıl içi faaliyetler dönem sonu not ortalamasında %60 ağırlığa sahipken dönem sonu sınavı %40 ağırlığa sahiptir. Yarıyıl içi çalışmaların ağırlık oranı her dersin öğretim elemanı tarafından belirlenmektedir. Bir derste %30'un üzerinde devamsızlık yapan öğrenci o derste devamsızlıktan başarısız sayılmakta ve dersi tekrar alması gerekmektedir. Dönem sonu sınavından 100 üzerinden 30 puanın altında not alan bir öğrencinin sınav sonucu değerlendirmeye girmemekte ve öğrenci FD notunu alarak başarısız kabul edilmektedir.

Sınav Uygulama Esasları

<https://kalite.aydin.edu.tr/wp-content/uploads/2019/01/SINAV-UYGULAMA-ESASLARI-68b50b61-1807-4563-a87a-b02f0ba850a9.pdf>

Not Değerlendirme Yönergesi

https://www.aydin.edu.tr/tr-tr/ogrenciler/yasa-yonetmelikler/Documents/12_not_degerlendirme_yonergesi.pdf

2. Öğrencilere uygulanan sınavlarda her sorunun puan değeri sınav kağıdında belirtilmektedir. Sınav süresi de aynı şekilde sınav evrakında yer almaktadır. Öğrenciler sınavlarında ya da notlarında herhangi bir sorun olduğunu düşündüklerinde UBİS üzerinden itiraz edebilmektedirler. Bu itirazlar öncelikle dersi veren öğretim elemanı tarafından değerlendirilmektedir. Ödev değerlendirmesi için dersin öğretim elemanı tarafından hazırlanan rubrik, UBİS üzerinden ödevin öğrencilere duyurulması ile birlikte paylaşılmaktadır. Ödevlerin intihal denetimi UBİS'e entegre turniten programı tarafından yapılmaktadır.

1.6 Mezuniyet Koşulları

1. Bölümümüzdeki öğrenci ve mezun sayılarının yıllara göre değişimi tablosu için (Bkz. Tablo 1.5 ve Tablo 1.6).
2. Bölümümüz öğrencilerinin Sosyal Hizmetler Ön Lisans mezunu olabilmeleri için tamamlamaları gereken iş yükü 120 AKTS'dir. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, SHMYO Müdürlüğü ve Program Başkanı kontrolü ile AKTS kontrolünün yanı sıra zorunlu olan derslerinin tamamının alınıp alınmadığına, başarısız (FF-FD) Derslerinin Olup Olmadığına ve Mezuniyet Şartı Olan Genel Not Ortalamasının 2.00 ve üzerine olmasına bakılmaktadır.

3. İlgili değerlendirme kriterlerinin kanıtlanabilir gerekçeli evrakları aşağıda yer almaktadır:

Diploma Yönergesi

<https://kalite.aydin.edu.tr/wp-content/uploads/2019/01/D%c4%b0PLOMA-Y%c3%96NERGES%c4%b0-00748a7c-a5ee-49a4-8d61-6dc811afd602.pdf>

Değişiklik Kararı

<https://kalite.aydin.edu.tr/wp-content/uploads/2019/01/%c4%b0STANBUL-AYDIN->

[%c3%9cN%c4%b0VERS%c4%b0TES%c4%b0-D%c4%b0PLOMA-D%c4%b0PLOMA-EK%c4%b0-D%c4%b0PLOMA-DEFTER%c4%b0-VE-MEZUN%c4%b0YET-BELGELER%c4%b0N%c4%b0N-D%c3%9cZENLENMES%c4%b0NE-%c4%b0L%c4%b0%c5%9eK%c4%b0N-Y%c3%96NERGES%c4%b0-e3d64861-865a-4a9f-a5d6-2bc0c29fc3.pdf](#)

1.7 Öğrenci Temsiliyeti

1. Her eğitim öğretim yılının başında programa yeni katılan öğrenciler için düzenlenen oryantasyon eğitimi içerisinde öğrenci temsilciliği ile ilgili bilgilendirme yapılmaktadır. Sonrasında her sınıf için gönüllülük esasına dayalı olarak öğrenci temsilcisi seçilmektedir. Seçilmiş olan sınıf temsilcileri arasından da program temsilcisi seçilmektedir. Seçilen sınıf temsilcilerinin ve program temsilcisinin isimleri, iletişim bilgileri ve seçime ilişkin tutanaklar İAÜ Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına iletilmektedir. Program temsilcileri arasından gönüllülük esasına dayalı olarak MYO temsilcisi seçilmektedir. Program temsilcisi MYO düzeyinde yapılan toplantılara katılım sağlayarak görüşlerini paylaşmaktadır. Temsilciler üniversite, MYO ve program ilgili süreçlerde aktif yer almaktadır.

1.8 Öğrenci Memnuniyetinin Sağlanması

1. Öğrencilerimizin faydalanabileceği sosyal, eğitsel, mesleki, kültürel, sanatsal, sportif etkinlikler hem UBİS üzerinden hem de öğrenci temsilcileri aracılığıyla duyurulmakta ve öğrenciler etkinliklere katılımları için teşvik edilmektedir. Her öğrencinin UBİS üzerinden sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılımının izlenmesi danışman öğretim görevlileri tarafından yapılmakta ve izlenmektedir. Üniversitemizin programımız ile ilgili en önemli yapılanması Sosyal Hizmet ve Dayanışma Kulübü'dür.

Bunun dışında üniversitemizin sağladığı olanaklar hakkında aşağıdaki web sitesine bakılabilir:

<https://www.aydin.edu.tr/haberler/Pages/iau-tercih-etmek-icin-10-sebep.aspx>

2. Öğrencilerimizin üniversite, MYO ve program bazlı memnuniyet düzeyleri anketler üzerinden takip edilmekte ve geri dönüşler UBİS sistemi üzerinden hem danışman öğretim görevlisine hem de program başkanına açık bir şekilde listelenmektedir. Bunun yanı sıra ders ve öğretim elemanları değerlendirme, danışman değerlendirme anketlerimiz de gerçekleştirilmektedir:

https://ubis.aydin.edu.tr/cdn/sybs/deda_sorular.pdf

Aşağıda 2020-2021 akademik yılı Bahar Döneminde danışmanlara yönelik değerlendirme anketlerinin sonuçları sunulmuştur. Talep halinde ders bazlı ya da öğretim görevlisi bazlı değerlendirmeler sistem üzerinden gösterilebilir.

Bu değerlendirmeler öğretim görevlisi, program başkanı, müdür ve kalite birimi tarafından

incelenebilmekte, gerekli görülen yerlerde düzenlemeler yapılarak geri dönüş yapılmaktadır.

2020-2021 Öğretim Yılı Bahar Dönemi Danışman Değerlendirme Anketi Sonuçları

Öğretim Görevlisi	Öğrenci Başarı	Sistem Başarı	Görüşme Başarı	Danışman Başarı
Öğr. Gör. Tezcan Zeynep Özkan Tilki	%92	%91	%88	%91
Öğr. Gör. Şerife Yelden	%96	%92	%91	%91

Tablo 1.1 Ön Lisans Birinci Öğretim Öğrencilerinin ÖSYM Sınav Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	ÖSYS Puanı		ÖSYS Başarı Sırası	
			En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
2021-2022	55	30	272,6693	178,61697	556499	1619427
2020-2021	50	27	305,25506	195,22074	441843	1658724
2019-2020	50	27	282,60098	179,17108	536185	1749767
2018-2019	60	36	299,8278	183,33681	141950	1734279
2017-2018	70	42	352,1385	170,00015	8190	1725672

Tablo 1.2 Ön Lisans İkinci Öğretim Öğrencilerinin ÖSYM Sınav Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	ÖSYS Puanı		ÖSYS Başarı Sırası	
			En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
2021-2022	25	9	268,77799	186,83494	592020	1602876
2020-2021	45	12	288,55732	190,86497	685690	1692338
2019-2020	39	31	284,26409	191,5448	522534	1690424
2018-2019	39	38	280,03429	188,53609	159105	1711201
2017-2018	60	14	336,62736	197,0555	76999	1603572

Tablo 1.3 Birinci Öğretim Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Ana Dal Bilgileri

Akademik Yıl	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programda Ana Başlamış Başka Öğrenci Sayısı	Çift Dala Olan Başlamış Program Öğrenci Sayısı	Başka Bölümlerde Ana Başlamış Program Öğrenci Sayısı
2021-2022	1	-			
2020-2021		-	2		
2019-2020	1	-			
2018-2019	1	-			
2017-2018	3	-			

Tablo 1.4 İkinci Öğretim Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Ana Dal Bilgileri

Akademik Yıl	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programda Çift Ana Dala Başlamış Başka Bölümün Öğrenci Sayısı	Başka Bölümlerde Çift Ana Dala Başlamış Program Öğrenci Sayısı
2021-2022		-		
2020-2021		-	2	
2019-2020		-		
2018-2019		-		
2017-2018	2	-		

Tablo 1.5 Birinci Öğretim Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf				Öğrenci Sayıları			Mezun Sayıları		
		1.	2.	3.	4.	L	YL	D	L	YL	D
2021-2022		29	46	-	-	75	-	-	-	-	-
2020-2021		44	32	-	-	76	-	-	20	-	-
2019-2020		28	36	-	-	64	-	-	25	-	-
2018-2019		38	44	-	-	82	-	-	43	-	-
2017-2018	1	44	61	-	-	106	-	-	47	-	-

Tablo 1.6 İkinci Öğretim Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl	Sınıf	Öğrenci Sayıları						Mezun Sayıları			
		1.	2.	3.	4.	L	YL	D	L	YL	D
2021-2022	1	8	12	-	-	21	-	-	-	-	-
2020-2021		12	28	-	-	40	-	-	24	-	-
2019-2020	1	30	39	-	-	70	-	-	35	-	-
2018-2019		39	23	-	-	62	-	-	28	-	-
2017-2018	1	16	48	-	-	65	-	-	26	-	-

Ölçüt 2. Program Eğitim Amaçları

2.1 Tanımlanan Program Eğitim Amaçları

PEA-1: Toplum sorunları ile ilişkili olarak bilinçli, eleştirel bir bakış açısına sahip, araştırmacı, etik değerleri gözeten bireyler yetiştirmek ve sosyal yaşamı irdeleyip, çözümleyip, değerlendirerek, toplumsal yaşamı geliştirmek ve geleceğin oluşturulmasında etkin olmak,

PEA-2: Sosyal Hizmet Uzman'ları, toplumun dezavantajlı gruplarına yönelik iyileştirici ve kötüye gidişi önleyici hizmetleri geliştirip uygulamada etkin rol alırlar, bu kesimlere yönelik hizmetlere katkı sağlarlar.

PEA-3: Sosyal hizmet, bireylerin, ailelerin, grupların ve toplumların sosyal işlevselliği için

yetkinliklerin artırılması ya da düzeltilmesine, sosyal refahının ve yaşam kalitesinin iyileştirilmesine yardım ederken sosyal sorunların önlenmesi ve çözümlenmesinde sosyal politikaların gücünü ortaya koymaktadır.

<https://ebs.aydin.edu.tr/index.iau?Page=AmacHedefler2&BK=504&ln=tr>

2.2.a Kurum Misyonu (Özgöreviyle) ve Vizyonu ile Tutarlılık

1. İstanbul Aydın Üniversitesi Misyonu

KM-1: Üst düzeyde eğitim, öğretim ve araştırma için gerekli, teknolojik olarak güncelliğini sürekli koruyan bir alt yapıya sahip olarak, bilginin ürüne dönüşümünü hızlandıran, dünya standartlarında temel, uygulamalı ve disiplinler arası araştırma ve mesleki yetkinliği öne çıkaran eğitim yoluyla topluma hizmet eden bir kurum olmak,

KM-2: Yerleşkeyi farklı kültürleri ve uluslararası unsurları barındıracak fiziki koşullara sahip hale getirerek, öğrencileri, küresel rekabetin ve kültürel farklılıkların olduğu bir çevreye, bireysel farklılıklarını da göz önünde bulundurarak mesleklerinde yetkin bireyler olarak hazırlamak,

KM-3: Akademik dünya, iş dünyası ve STK'lar ile ulusal ve uluslararası düzeyde iş birlikleri oluşturmak,

KM-4: Toplumu ve bireyleri yaşam boyu öğrenmeye teşvik etmek,

KM-5: Ulusal ve uluslararası arenada öğrenciler ve akademisyenler için cazibe merkezi olmaktır.

İstanbul Aydın Üniversitesi Vizyonu

KV-1: İstanbul Aydın Üniversitesi eğitim ve öğretimde mükemmellik anlayışını benimsemiştir. Vizyonu, “bilgiyi üretime dönüştürerek insanlığa fayda sağlayacak bireylerin, çağdaş değişimler doğrultusunda kendini yenileyebilen eğitim programlarında mesleki yetkinlik edinerek yetiştirildiği, sürdürülebilir yeniliklerin hayat bulduğu öncü bir yükseköğretim kurumu olmaktır.”

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nun Misyonu

YM-1: Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu olarak misyonumuz İstanbul Aydın Üniversitesi genel amaç çerçevesinde ülkemizde yetişen her bir öğrenci için kariyer odaklı lise sonrası eğitim fırsatları sağlayan, onları geleceğe hazırlarken en son teknolojinin sunduğu imkânları kullanarak üst düzey bilgi ve beceri düzeyine sahip güvenilir sağlık elemanların yetiştiği alanda lider bir eğitim kurumu olmaktır.

YM-2: Temel ilkeler; Atatürk İlkelerine/Devrimlerine ve Cumhuriyet kazanımlarına bağlı olmak; Çağdaş teknolojileri kullanan eğitim; Mesleki açıdan yetkin, gelişime açık; Etik ve ahlaki değerlere bağlılık; Evrensel ve toplumsal değerlere saygılı olmak; İletişim yeteneği ve sorumluluk anlayışı kuvvetli olmaktır.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nun Vizyonu

YV-1: Eğitim-Öğretim kalitesini yükseltmek amacı sağlık sektörü ihtiyaçları doğrultusunda yeni tıbbi tanı ve tıbbi bakım programları geliştirerek, sürdürülebilir yeniliklerin hayat bulduğu öncü bir yükseköğretim kurumu olmaktır.

YV-2: Temel ilkeler; Öncelikli olarak tercih edilen Meslek Yüksekokulu olmak; Sağlık sektöründe kendi alanlarında aranan elaman yetiştirmek; Hizmet verdiği sektörde güven telkin eden saygın elemanlar yetiştirmek; Ulusal ve uluslararası düzeyde rekabet edebilecek eğitim standartlarına ulaşmaktır.

Sosyal Hizmetler Programı Misyonu

PM-1: Toplumun sorunlarına insan hakları ve sosyal adalet çerçevesinde çözüm önerileri geliştiren ve sosyal hizmetlerin bilgi, beceri ve değerleri ile kavramsal birikimini alanda kullanabilen nitelikli meslek elemanları yetiştirmektir.

Sosyal Hizmetler Programı Vizyonu

PV-1: Sosyal hizmetlerin ulusal ve uluslararası eğitim standartlarını gözeterek, sosyal hizmetler teknik ve yöntemleri ile alan uygulamalarını mesleki sorumlulukları çerçevesinde birleştirebilen, mesleki uygulamalarda eleştirel ve sorgulayıcı bir bakış açısına sahip,

PV-2: Sosyal hizmetler birikimine bilimsel araştırma ve yayınlarla katkıda bulunabilen ve bu doğrultuda ulusal ve uluslararası alanda sosyal hizmetlere dair güncel politikaların ve sosyal hizmetler uygulamalarının önünü açabilecek donanıma sahip sosyal hizmetler alanında meslek elemanları yetiştiren, tercih edilen ve tanınan bir program olmaktır.

2. İstanbul Aydın Üniversitesi vizyon ve misyonu Eğitim Bilgi Sistemi web sitesinde https://ebs.aydin.edu.tr/index.iau?Page=kurumTanitimi&ln=tr#Heading_2 adresinde yayımlanmıştır.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nun misyonu ve vizyonu üniversite web sitesinde <https://www.aydin.edu.tr/tr-tr/akademik/yuksekokullar/saglikmyo/Pages/hakkinda.aspx> adresinde yayımlanmıştır.

Sosyal Hizmetler Programı'nın misyon ve vizyonu Eğitim Bilgi Sistemi web sitesinde [İstanbul Aydın Üniversitesi - Eğitim Bilgi Sistemi - Sosyal Hizmetler - Genel Bilgiler \(aydin.edu.tr\)](https://www.aydin.edu.tr/tr-tr/akademik/yuksekokullar/saglikmyo/Pages/hakkinda.aspx) adresinde yayımlanmıştır.

3. Sosyal Hizmetler Programı eğitim amaçları (PEA) ile kurum misyonu (KM) ve kurum vizyonu (KV), Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu misyonu (YM) ve Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu vizyonu (YV), Sosyal Hizmetler Programı misyonu (PM) ve Sosyal Hizmetler Programı vizyonu (PV) arasındaki ilişki aşağıdaki tablolarla verilmektedir:

**Sosyal Hizmetler Programı Eğitim Amaçları ile İstanbul Aydın Üniversitesinin
Misyon ve Vizyon Karşılaştırması**

	KM-1	KM-2	KM-3	KM-4	KM-5	KV-1
PEA-1	X	X		X		X
PEA-2		X	X	X		X
PEA-3			X	X	X	X

KM-1: “Üst düzeyde eğitim, öğretim ve araştırma için gerekli, teknolojik olarak güncelliğini sürekli koruyan bir alt yapıya sahip olarak, bilginin ürüne dönüşümünü hızlandıran, dünya standartlarında temel, uygulamalı ve disiplinler arası araştırma ve mesleki yetkinliği öne çıkaran eğitim yoluyla topluma hizmet eden bir kurum olmak,” misyonu ile Sosyal Hizmetler Programının, “Toplum sorunları ile ilişkili olarak bilinçli, eleştirel bir bakış açısına sahip, araştırmacı, etik değerleri gözeten bireyler yetiştirmek ve sosyal yaşamı irdeleyip, çözümleyip, değerlendirerek, toplumsal yaşamı geliştirmek ve geleceğin oluşturulmasında etkin olmak” amacının (PEA-1) örtüştüğü görülmektedir.

KM-2: “Yerleşkeyi farklı kültürleri ve uluslararası unsurları barındıracak fiziki koşullara sahip hale getirerek, öğrencileri, küresel rekabetin ve kültürel farklılıkların olduğu bir çevreye, bireysel farklılıklarını da göz önünde bulundurarak mesleklerinde yetkin bireyler olarak hazırlamak,” misyonunun Sosyal Hizmetler Programını, “Toplum sorunları ile ilişkili olarak bilinçli, eleştirel bir bakış açısına sahip, araştırmacı, etik değerleri gözeten bireyler yetiştirmek ve sosyal yaşamı irdeleyip, çözümleyip, değerlendirerek, toplumsal yaşamı geliştirmek ve geleceğin oluşturulmasında etkin olmak”, “Sosyal Hizmet Uzman’ları, toplumun dezavantajlı gruplarına yönelik iyileştirici ve kötüye gidişi önleyici hizmetleri geliştirip uygulamada etkin rol alırlar, bu kesimlere yönelik hizmetlere katkı sağlarlar.”, amaçlarının (PEA-1 ve PEA-2) örtüştüğü görülmektedir.

KM-3: “Akademik dünya, iş dünyası ve STK’lar ile ulusal ve uluslararası düzeyde iş birlikleri

oluşturmak,” misyonunun Sosyal Hizmetler Programının “Sosyal Hizmet Uzman’ları, toplumun dezavantajlı gruplarına yönelik iyileştirici ve kötüye gidişi önleyici hizmetleri geliştirip uygulamada etkin rol alırlar, bu kesimlere yönelik hizmetlere katkı sağlarlar.”, “Sosyal hizmet, bireylerin, ailelerin, grupların ve toplumların sosyal işlevselliği için yetkinliklerin artırılması ya da düzeltilmesine, sosyal refahının ve yaşam kalitesinin iyileştirilmesine yardım ederken sosyal sorunların önlenmesi ve çözümlenmesinde sosyal politikaların gücünü ortaya koymaktadır.” amaçlarının (PEA-2 ve PEA-3) örtüştüğü görülmektedir.

KM-4: “Toplum ve bireyleri yaşam boyu öğrenmeye teşvik etmek,” misyonunun Sosyal Hizmetler Programının “Toplum sorunları ile ilişkili olarak bilinçli, eleştirel bir bakış açısına sahip, araştırmacı, etik değerleri gözeten bireyler yetiştirmek ve sosyal yaşamı irdeleyip, çözümleyip, değerlendirerek, toplumsal yaşamı geliştirmek ve geleceğin oluşturulmasında etkin olmak”, “Sosyal Hizmet Uzman’ları, toplumun dezavantajlı gruplarına yönelik iyileştirici ve kötüye gidişi önleyici hizmetleri geliştirip uygulamada etkin rol alırlar, bu kesimlere yönelik hizmetlere katkı sağlarlar.” ve “Sosyal hizmet, bireylerin, ailelerin, grupların ve toplumların sosyal işlevselliği için yetkinliklerin artırılması ya da düzeltilmesine, sosyal refahının ve yaşam kalitesinin iyileştirilmesine yardım ederken sosyal sorunların önlenmesi ve çözümlenmesinde sosyal politikaların gücünü ortaya koymaktadır.” amaçlarının (PEA-1, PEA-2 ve PEA-3) örtüştüğü görülmektedir.

KM-5: “Ulusal ve uluslararası arenada öğrenciler ve akademisyenler için cazibe merkezi olmaktır.” misyonunun Sosyal Hizmetler Programının “Sosyal hizmet, bireylerin, ailelerin, grupların ve toplumların sosyal işlevselliği için yetkinliklerin artırılması ya da düzeltilmesine, sosyal refahının ve yaşam kalitesinin iyileştirilmesine yardım ederken sosyal sorunların önlenmesi ve çözümlenmesinde sosyal politikaların gücünü ortaya koymaktadır.” amacıyla (PEA-3) örtüştüğü görülmektedir.

KV-1: “İstanbul Aydın Üniversitesi eğitim ve öğretim de mükemmellik anlayışını benimsemiştir. Vizyonu, bilgiyi üretime dönüştürerek insanlığa fayda sağlayacak bireylerin, çağdaş değişimler doğrultusunda kendini yenileyebilen eğitim programlarında mesleki yetkinlik edinerek yetiştirildiği, sürdürülebilir yeniliklerin hayat bulduğu öncü bir yükseköğretim kurumu olmaktır.” vizyonunun Sosyal Hizmetler Programının “Toplum sorunları ile ilişkili olarak bilinçli, eleştirel bir bakış açısına sahip, araştırmacı, etik değerleri gözeten bireyler yetiştirmek ve sosyal yaşamı irdeleyip, çözümleyip, değerlendirerek, toplumsal yaşamı geliştirmek ve geleceğin oluşturulmasında etkin olmak”, “Sosyal Hizmet Uzman’ları, toplumun dezavantajlı gruplarına yönelik iyileştirici ve kötüye gidişi önleyici hizmetleri geliştirip uygulamada etkin rol alırlar, bu kesimlere yönelik hizmetlere katkı sağlarlar.” ve “Sosyal hizmet, bireylerin, ailelerin, grupların ve toplumların sosyal işlevselliği için yetkinliklerin artırılması ya da düzeltilmesine, sosyal refahının

ve yaşam kalitesinin iyileştirilmesine yardım ederken sosyal sorunların önlenmesi ve çözümlenmesinde sosyal politikaların gücünü ortaya koymaktadır.” amaçlarıyla (PEA-1, PEA2 ve PEA-3) örtüştüğü görülmektedir.

Sosyal Hizmetler Programı Eğitim Amaçları ile Sağlık Hizmetler Meslek Yüksekokulu Misyon ve Vizyon Karşılaştırılması				
	YM-1	YM-2	YV-1	YV-2
PEA-1	X	X		X
PEA-2		X		X
PEA-3		X		X

YM-1: “Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu olarak misyonumuz İstanbul Aydın Üniversitesi genel amaç çerçevesinde ülkemizde yetişen her bir öğrenci için kariyer odaklı lise sonrası eğitim fırsatları sağlayan, onları geleceğe hazırlarken en son teknolojinin sunduğu imkânları kullanarak üst düzey bilgi ve beceri düzeyine sahip güvenilir sağlık elemanların yetiştiği alanda lider bir eğitim kurumu olmaktır.” misyonunun Sosyal Hizmetler Programının “Toplum sorunları ile ilişkili olarak bilinçli, eleştirel bir bakış açısına sahip, araştırmacı, etik değerleri gözeten bireyler yetiştirmek ve sosyal yaşamı irdeleyip, çözümleyip, değerlendirerek, toplumsal yaşamı geliştirmek ve geleceğin oluşturulmasında etkin olmak” amacıyla (PEA-1) örtüştüğü görülmektedir.

YM-2: “Temel ilkeler; Atatürk İlkelerine/Devrimlerine ve Cumhuriyet kazanımlarına bağlı olmak; Çağdaş teknolojileri kullanan eğitim; Mesleki açıdan yetkin, gelişime açık; Etik ve ahlaki değerlere bağlılık; Evrensel ve toplumsal değerlere saygılı olmak; İletişim yeteneği ve sorumluluk anlayışı kuvvetli olmaktır.” misyonunun Sosyal Hizmetler Programının “Toplum sorunları ile ilişkili olarak bilinçli, eleştirel bir bakış açısına sahip, araştırmacı, etik değerleri gözeten bireyler yetiştirmek ve sosyal yaşamı irdeleyip, çözümleyip, değerlendirerek, toplumsal yaşamı geliştirmek ve geleceğin oluşturulmasında etkin olmak”, “Sosyal Hizmet Uzman’ları, toplumun dezavantajlı

gruplarına yönelik iyileştirici ve kötüye gidişi önleyici hizmetleri geliştirip uygulamada etkin rol alırlar, bu kesimlere yönelik hizmetlere katkı sağlarlar.”, “Sosyal hizmet, bireylerin, ailelerin, grupların ve toplumların sosyal işlevselliği için yetkinliklerin artırılması ya da düzeltilmesine, sosyal refahının ve yaşam kalitesinin iyileştirilmesine yardım ederken sosyal sorunların önlenmesi ve çözümlenmesinde sosyal politikaların gücünü ortaya koymaktadır.” amaçlarıyla (PEA-1, PEA-2 ve PEA-3) örtüştüğü görülmektedir.

YV-2: “Temel ilkeler; Öncelikli olarak tercih edilen Meslek Yüksekokulu olmak; Sağlık sektöründe kendi alanlarında aranan elaman yetiştirmek; Hizmet verdiği sektörde güven telkin eden saygın elemanlar yetiştirmek; Ulusal ve uluslararası düzeyde rekabet edebilecek eğitim standartlarına ulaşmaktır.” vizyonunun Sosyal Hizmetler Programının “Toplum sorunları ile ilişkili olarak bilinçli, eleştirel bir bakış açısına sahip, araştırmacı, etik değerleri gözeten bireyler yetiştirmek ve sosyal yaşamı irdeleyip, çözümleyip, değerlendirerek, toplumsal yaşamı geliştirmek ve geleceğin oluşturulmasında etkin olmak”, “Sosyal Hizmet Uzman’ları, toplumun dezavantajlı gruplarına yönelik iyileştirici ve kötüye gidişi önleyici hizmetleri geliştirip uygulamada etkin rol alırlar, bu kesimlere yönelik hizmetlere katkı sağlarlar.”, “Sosyal hizmet, bireylerin, ailelerin, grupların ve toplumların sosyal işlevselliği için yetkinliklerin artırılması ya da düzeltilmesine, sosyal refahının ve yaşam kalitesinin iyileştirilmesine yardım ederken sosyal sorunların önlenmesi ve çözümlenmesinde sosyal politikaların gücünü ortaya koymaktadır.” amaçlarıyla (PEA-1, PEA-2 ve PEA-3) örtüştüğü görülmektedir.

Sosyal Hizmetler Programı Eğitim Amaçları ile Sosyal Hizmetler Programı Misyon ve Vizyon Karşılaştırılması			
	PM-1	PV-1	PV-2
PEA-1	X	X	X
PEA-2	X	X	
PEA-3	X	X	X

PM-1: “Toplumun sorunlarına insan hakları ve sosyal adalet çerçevesinde çözüm önerileri geliştiren ve sosyal hizmetlerin bilgi, beceri ve değerleri ile kavramsal birikimini alanda kullanabilen nitelikli meslek elemanları yetiştirmektedir.” misyonu ile Sosyal Hizmetler Programının, “Toplum sorunları ile ilişkili olarak bilinçli, eleştirel bir bakış açısına sahip, araştırmacı, etik değerleri gözeten bireyler yetiştirmek ve sosyal yaşamı irdeleyip, çözümleyip, değerlendirerek, toplumsal yaşamı geliştirmek ve geleceğin oluşturulmasında etkin olmak”, “Sosyal Hizmet Uzman’ları, toplumun dezavantajlı gruplarına yönelik iyileştirici ve kötüye gidişi

önleyici hizmetleri geliştirip uygulamada etkin rol alırlar, bu kesimlere yönelik hizmetlere katkı sağlarlar” ve “Sosyal hizmet, bireylerin, ailelerin, grupların ve toplumların sosyal işlevselliği için yetkinliklerin artırılması ya da düzeltilmesine, sosyal refahının ve yaşam kalitesinin iyileştirilmesine yardım ederken sosyal sorunların önlenmesi ve çözümlenmesinde sosyal politikaların gücünü ortaya koymaktadır.” amaçlarıyla (PEA-1, PEA-2 ve PEA-3) örtüştüğü görülmektedir.

PV-1: “Sosyal hizmetlerin ulusal ve uluslararası eğitim standartlarını gözeten, sosyal hizmetler teknik ve yöntemleri ile alan uygulamalarını mesleki sorumlulukları çerçevesinde birleştirebilen, mesleki uygulamalarda eleştirel ve sorgulayıcı bir bakış açısına sahip” vizyonu ile Sosyal Hizmetler Programının, “Toplum sorunları ile ilişkili olarak bilinçli, eleştirel bir bakış açısına sahip, araştırmacı, etik değerleri gözeten bireyler yetiştirmek ve sosyal yaşamı irdeleyip, çözümleyip, değerlendirerek, toplumsal yaşamı geliştirmek ve geleceğin oluşturulmasında etkin olmak”, “Sosyal Hizmet Uzman’ları, toplumun dezavantajlı gruplarına yönelik iyileştirici ve kötüye gidişi önleyici hizmetleri geliştirip uygulamada etkin rol alırlar, bu kesimlere yönelik hizmetlere katkı sağlarlar” ve “Sosyal hizmet, bireylerin, ailelerin, grupların ve toplumların sosyal işlevselliği için yetkinliklerin artırılması ya da düzeltilmesine, sosyal refahının ve yaşam kalitesinin iyileştirilmesine yardım ederken sosyal sorunların önlenmesi ve çözümlenmesinde sosyal politikaların gücünü ortaya koymaktadır.” amaçlarıyla (PEA-1, PEA-2 ve PEA-3) örtüştüğü görülmektedir.

PV-2: “Sosyal hizmetler birikimine bilimsel araştırma ve yayınlarla katkıda bulunabilen ve bu doğrultuda ulusal ve uluslararası alanda sosyal hizmetlere dair güncel politikaların ve sosyal hizmetler uygulamalarının önünü açabilecek donanıma sahip sosyal hizmetler alanında meslek elemanları yetiştiren, tercih edilen ve tanınan bir program olmaktır.” vizyonu ile Sosyal Hizmetler Programının, “Toplum sorunları ile ilişkili olarak bilinçli, eleştirel bir bakış açısına sahip, araştırmacı, etik değerleri gözeten bireyler yetiştirmek ve sosyal yaşamı irdeleyip, çözümleyip, değerlendirerek, toplumsal yaşamı geliştirmek ve geleceğin oluşturulmasında etkin olmak” ve “Sosyal hizmet, bireylerin, ailelerin, grupların ve toplumların sosyal işlevselliği için yetkinliklerin artırılması ya da düzeltilmesine, sosyal refahının ve yaşam kalitesinin iyileştirilmesine yardım ederken sosyal sorunların önlenmesi ve çözümlenmesinde sosyal politikaların gücünü ortaya koymaktadır.” amaçlarıyla (PEA-1 ve PEA-3) örtüştüğü görülmektedir.

2.2.b Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi

1. İç Paydaşlar

Programa kayıtlı öğrenciler; programda ders veren öğretim elemanları; Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu’nda okuyan ve alana ilgi duyan öğrenciler; Sosyal Hizmet ve Dayanışma Kulübü

başta olmak üzere çeşitli öğrenci kulüpleri; Rektörlük, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü; Sosyal Hizmet Bölümü başta olmak üzere üniversitemizin diğer bölümleri, fakülteleri, MYO'ları, birimleri ve koordinatörlükleri oluşturmaktadır.

Dış Paydaşlar

Mezun öğrencilerimiz, mezun öğrencileri istihdam eden kurum ve kuruluşlar, alan uygulaması gerçekleştirilen kurum ve kuruluşlar, sosyal hizmet alanında hizmet sağlayan Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı, Adalet Bakanlığı gibi kurumlar ve bağlı birimleri, yerel yönetimler, il ve ilçe belediyeleri, sivil toplum kuruluşları (vakıflar, dernekler), sosyal hizmet alanında çalışan meslek elemanları, yurtiçi ve yurtdışındaki üniversitelerin bölümleri ve Sosyal Hizmet Uzmanları Derneği dış paydaşlarımızı oluşturmaktadır.

2. Programımız eğitim amaçlarının belirlenmesinde iç paydaşlarımız olarak Rektörlük, Müdürlük ve Üniversitemizin çeşitli birimleri, sosyal hizmetler programında eğitim veren tam zamanlı ve yarı zamanlı akademik kadro, üniversitenin bölümümüze katkı veren diğer akademik kadrosu ve öğrencilerimiz önemli bir rol oynamaktadır. Kadromuzdaki öğretim elemanları öğretimin yanı sıra bilimsel faaliyetleri, öğrencilere akademik danışmanlık hizmetleri ve alan uygulamalarına yönelik öğrencilerle yürütülen etkinlikler, öğrencilerin alanda çalışan sosyal hizmet uzmanları/sosyal çalışmacılarla tanışma ve iletişimlerini güçlendirecek konferans, seminer, gibi etkinliklerle ve akademik danışmanlıklar yoluyla programımız eğitim amaçlarının belirlenmesinde büyük önem taşımaktadır.

Ayrıca iç paydaşlarımız olarak sınıf/program temsilcisinden gelen sözlü bildirimler ve yapılan toplantılar, derslere kayıtlı öğrencilerin doldurdukları ders değerlendirme anketleri, mezun anketleri, üniversitenin diğer bölümlerinden ve bölümümüzde ders veren öğretim elemanlarından gelen sözlü bildirimler yoluyla aktarılan gereksinimler program başkanlığınca dikkate alınmaktadır.

İç ve dış paydaşlardan alınan geri bildirimler doğrultusunda alınan kararlar, uygulama olarak eğitim amaçların güncellenmesinde ve bu yolla eğitim-öğretim kalitesini artırmaya ve güncellemeye yönelik çalışmaların yapılmasında, yol gösterici olmaktadır. Belirlenen eğitim amaçları doğrultusunda da yeni eğitim-öğretim sistem ve yöntemlerinin, müfredatın, ders içeriklerinin değişen koşullara uygun olarak güncellenmesi çalışmaları gerçekleştirilmektedir.

Online eğitim sürecinde online danışmanlık saatleri de yine iç paydaş olarak öğrenci gereksinimleri doğrultusunda akademik danışmanlardan alınan geri bildirimlere bağlı olarak planlanmış, uygulanmış ve hedeflere nasıl ulaşıldığı ve beklentilerin dışında kalan durumlar belirlenerek kontrol edilerek online süreçlerin iyileştirilmesi yolunda sonraki yıla zemin oluşturulacak bilgiler kayıt altına alınmıştır.

2.2.c Program Eğitim Amaçlarının Yayınlanması

Program eğitim amaçlarımız üniversitenin internet sitesinde yer alan Eğitim Bilgi Sistemi bölümünde <https://ebs.aydin.edu.tr/index.iau?Page=AmacHedefler2&BK=504&ln=tr> adresinde güncel ve kolay erişilebilir olarak yayımlanmış bulunmaktadır.

2.2.d Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi

Program eğitim amaçları, iç paydaş ve dış paydaşların gereksinimleri ve görüşleri doğrultusunda belli aralıklarla güncellenmektedir.

2.3 Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma

1. Programın eğitim amaçlarına ulaşma program yeterlilikleri kapsamında, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumlu; genel bilgi, beceri ve yetkinliklerle, aynı zamanda mesleki özel bilgi, beceri ve yetkinliklerin yerine getirilmesi ile ilgilidir. Öğretim programları, gelişen ve değişen teknoloji, sosyal hizmetin sorun alanları ve sosyal hizmet alanının beklentileri dikkate alınarak uygulanmaktadır. Program yeterliliklerine ve amaçlarına ulaşıp ulaşılmadığını belirleyebilmek için kullanılan temel ölçüm sistemleri sınav sonuçları, ödevler, öğrencilerin YUM derslerinde ve stajlarında gösterdikleri performans sonuçları, bölüm etkinliklerindeki rolleri, uygulama yapılan kuruluşlardan alınan sözlü değerlendirmeler gibi kriterlerdir.

Programımız açısından oldukça önem arz eden 2. 3. ve 4. dönemlerde alınan YUM dersi ve yaz döneminde yapılan stajları, öğrencilerin geçtiği en önemli ölçme ve değerlendirme araçları arasındadır.

YUM dersleri ve staj uygulamalarının amacı öğrencinin kuramsal derslerde öğrendiği sosyal hizmete ait bilgi, değer ve becerileri uygulamaya aktararak, sosyal hizmet uygulama bilgi ve becerisini kazanmasıdır.

YUM dersleri ve staj kapsamında öğrenciler, müracaatçı grubuyla karşı karşıya kalmanın ötesinde, ilgili sorun alanını tanıma; sunulan hizmetleri, kurumdaki işleyişi ve kurum kültürünü öğrenme olanağı bulurlar. Ayrıca, kurum ortamında, kendini tanıma ve ifade etme, iletişim kurma, mesleki sorumluluk üstlenme, gözlem yapma, değerlendirme, uygun müdahale stratejilerini geliştirme, planlayabilme ve uygulayabilme becerilerini geliştirirler. YUM dersi, haftada 1 gün olmak üzere haftanın iş günleri ve çalışma saatleri içerisinde gerçekleştirilir, her dönem toplam 14 gündür. Öğrenciler haftada 8 saat çalışmakla yükümlüdürler. Staj uygulaması yaz döneminde 1 aylık süre ile yapılır. Uygulamalar Sosyal Hizmetler Programı'nca seçilmiş ve gerekli izin alınmış olan sosyal hizmetlerle ilgisi bulunan kamu kurumlarına bağlı kuruluş, belediyeler veya sivil toplum kuruluşlarında yapılır.

2. Programımız bünyesinde öğretim amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için periyodik olarak bir ölçme ve değerlendirme süreci uygulanmaktadır. Üniversitemiz Eğitim Bilgi Sisteminde (<https://ebs.aydin.edu.tr>) yer alan Ders Tanıtım Formlarında dersin tanımı, amacı, içeriği ve öğrenme çıktıları belirlenmiştir. Dersin öğrenme ve öğretme yöntemleri, kullanılacak kaynaklar ve materyaller, haftalık ders programı, öğretim üyesinin özel notları, bilgileri bu sistem içinde yer almaktadır. Ayrıca dersin öğrenme çıktıları, ölçme ve değerlendirme yöntemi her akademik yarıyılın başında öğrenciye iletilmektedir.

Örnek Ders Tanıtım Formları aşağıda yer almaktadır:

https://ebs.aydin.edu.tr/index.iau?Page=DersTanitimFormu2&Action=DersTanitimFormuView&olum_kodu=504&DersID=16485&innerPage=tumu&ln=tr

https://ebs.aydin.edu.tr/index.iau?Page=DersTanitimFormu2&Action=DersTanitimFormuView&olum_kodu=504&DersID=16489&innerPage=tumu&ln=tr

https://ebs.aydin.edu.tr/index.iau?Page=DersTanitimFormu2&Action=DersTanitimFormuView&olum_kodu=504&DersID=16486&innerPage=tumu&ln=tr

Öğrencilere yapılan anketler ve bu anketlerin değerlendirilmesi bu sürecin önemli bir parçasıdır. Anketlere yönelik değerlendirmeler, program öğretim amaçlarına ne ölçüde ulaşıldığını göstermesi, iyileştirmeler yapılması adına önem arz etmektedir. Öğrenciler, her ders için dönem sonunda Ders Değerlendirme Anketi ve Danışman Değerlendirme Anketi doldurmakta; kendini, dersi, dersin öğretim görevlisini ve kazanımlarını değerlendirmektedir. Anket, UBİS sistemi üzerinden gerçekleştirilmekte, sonuçları otomatik olarak sisteme aktarılmakta ve sonuçlar bölüm başkanının menüsüne isimsiz olarak düşmektedir.

Anket sorularının örneği aşağıda yer almaktadır:

https://ubis.aydin.edu.tr/cdn/sybs/deda_sorular.pdf

https://sybs.aydin.edu.tr/cdn/sybs/dada_sorular.pdf

Ölçüt 3. Program Çıktıları

3.1 Tanımlanan Program Çıktıları

1. Program öğrenme çıktıları ve TYYÇ ile uyumluluğu aşağıdaki gibidir:

<https://ebs.aydin.edu.tr/index.iau?Page=ProgramYeterlilikView&BK=504&View=DuzAIPr&Type=Bologna>

TYYÇ Düzey Yeterlilikleri Önlisans	İAÜ-Sosyal Hizmetler Programı Öğrenme Çıktıları
Bilgi Ortaöğretim düzeyinde kazanılan yeterliliklere dayalı olarak alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç-gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma.	<p>Sosyal hizmet alanında temel ve güncel kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahiptir.</p> <p>Sosyal hizmet alanında edindiği bilgiyi eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirebilir, analiz ve sentez yapabilme becerisine sahiptir.</p> <p>Toplumsal soru ve sorunlarla ilgili psikoloji, sosyoloji, felsefe, antropoloji, hukuk gibi diğer sosyal bilimlerle bağlantı kurar; her birinin temel kavramlarını ve yöntemlerini kavrama ve bu bilgiyi sosyal hizmet alanında uygulama becerisine sahiptir.</p>

Yaşam boyu öğrenme stratejisini benimsemiştir. Gelişime açık olup bilgi ve deneyimini sürekli olarak yenilemek ve bu bilgiyi başkalarıyla paylaşarak zenginleştirir.

Hak temelli yaklaşımı toplumdaki farklı grupların korunması, sağlığı, güvenliği ve rehabilitasyonu vb. konularda uygulamaya taşır.

Sosyal sorunlar ve sosyal hizmet uygulama alanları bilgisine sahiptir.

İnsan davranışı ve sosyal çevre bilgisine sahiptir.

İnsan hakları ve özgürlükleri hakkında bilgi sahibidir.

Sosyal, kültürel ve ekonomik farklılıklara ilişkin bilgi sahibidir.

Sosyal hizmet alanında bilişim teknolojileri ve kullanımı hakkında bilgi sahibidir.

Sosyal hizmetlerle ilgili uygulamalı

	bilgilere sahiptir.
	Yerinde uygulama stajları sayesinde uygulama bilgisini edinir.

Beceriler

Alanında edindiği temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri aynı alanda bir ileri eğitim düzeyinde veya aynı düzeydeki bir alanda kullanabilme becerileri kazanma.	Mesleki sorumluluğu taşıyabilmede yeterliliğine sahiptir.
	Uygulamada yeterince pratiğe sahiptir.
	Mesleğe ait bilgileri takip etme alışkanlığı edinmede yetkinliğine sahiptir.
	Yaşam boyu öğrenme ve kendini geliştirme kavramını edinmede yetkinliğe sahiptir.
Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, kanıtlara dayalı çözüm önerileri	Sosyal Hizmet Müdahale Yöntemlerini öğrenir.
	Uygulama alanları hakkında bilgi sahibi olur.

geliştirebilme.	Sosyal hizmetin bilgi temelini becerilerini ve değer sistemleri çerçevesinde kullanır.
	Sosyal hizmet uzmanı veya ara elemanlarının görevlerini kavrar.

Kişisel ve Mesleki Yetkinlikler

1. Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği

Alanı ile ilgili temel düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme.	Psiko-sosyal desteğe ihtiyaç duyan bireylere bu desteği sunmada gerekli yetiye sahip olur.
Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme.	Grup içerisinde çalışmayı öğrenir.
	Multidisipliner çalışma becerisine sahiptir.
Sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri yürütebilme.	Uzman, müracaatçı ilişkilerini en üst düzeyde etik ilkeler doğrultusunda sağlamayı öğrenir.

Öğrenme Yetkinliği

Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme, öğrenme gereksinimlerini belirleyebilme ve karşılayabilme.	Hayat boyu öğrenme yetisini kazanır.
Öğrenimini aynı alanda bir ileri eğitim düzeyine veya aynı düzeydeki bir mesleğe yönlendirebilme.	Sosyal hizmet ile ilgili yeni kaynakları sürekli takip eder.
Yaşamboyu öğrenme bilinci kazanmış olma.	Bilgi, beceri, değer ve tutumları ile topluma model olur ve yaşam boyu öğrenme anlayışını benimser.

İletişim ve Sosyal Yetkinlik

Alanı ile ilgili konularda sahip olduğu temel bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yoluyla aktarabilme.	Temel iletişim becerilerini geliştirir.
Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşabilme.	Danışanları ile sosyal çevreleri arasında iletişimi sağlar.
Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü A2 Genel Düzeyi'nde kullanarak alanındaki bilgileri izleyebilme ve	Sosyal hizmet alanları ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek aynı ve farklı meslekten

meslektaşları ile iletişim kurabilme.	kişilerle paylaşır.
Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı Temel Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme.	Toplumsal sorumluluk bilinci ile yaşadığı sosyal çevre için proje ve etkinlikler düzenler ve bunları uygular.

Alana Özgü Yetkinlik

Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahip olma.	Sosyal hizmet alan incelemesi sayesinde alana çıkmadan bilgi sahibi olur.
	Sosyal hizmet mesleği ile ilgili görev, yetki, hak ve sorumlulukları belirler, mevzuat, mesleki etik, norm ve standartlara uygun davranır.
Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma.	Sosyal adalet ve hak temelli yaklaşımı toplumsal, bilimsel, kültürel ve mesleki değerler çerçevesinde benimser.
	Sosyal işlevselliği geliştirmek ve toplumsal değişimi kolaylaştırmak için birey, aile, grup, örgüt, topluluk, toplum ve küresel bağlamda uygulama yapma anlayışı

	geliştirir.
--	-------------

2. Program çıktılarının program eğitim amaçlarıyla uyumu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:
<https://ebs.aydin.edu.tr/index.iau?Page=AmacHedefKatki&BK=504&View=VarYok>

Program Öğrenme Çıktıları ile Program Eğitim Amaçları Arasındaki İlişki Varlığı

Program Öğrenme Çıktıları	PEA-1	PEA-2	PEA-3
Sosyal hizmet alanında temel ve güncel kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahiptir.	X	X	X
Sosyal hizmet alanında edindiği bilgiyi eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirebilir, analiz ve sentez yapabilme becerisine sahiptir.	X	X	X
Toplumsal soru ve sorunlarla ilgili psikoloji, sosyoloji, felsefe, antropoloji, hukuk gibi diğer sosyal bilimlerle bağlantı kurar; her birinin temel kavramlarını ve yöntemlerini kavrama ve bu bilgiyi sosyal hizmet alanında uygulama becerisine sahiptir.	X	X	X

Yaşam boyu öğrenme stratejisini benimsemiştir. Gelişime açık olup bilgi ve deneyimini sürekli olarak yenilemek ve bu bilgiyi başkalarıyla paylaşarak zenginleştirir.	X	X	X
Hak temelli yaklaşımı toplumdaki farklı grupların korunması, sağlığı, güvenliği ve rehabilitasyonu vb. konularda uygulamaya taşır.	X	X	X
Sosyal sorunlar ve sosyal hizmet uygulama alanları bilgisine sahiptir.	X	X	X
İnsan davranışı ve sosyal çevre bilgisine sahiptir.	X	X	X
İnsan hakları ve özgürlükleri hakkında bilgi sahibidir.	X	X	X
Sosyal, kültürel ve ekonomik farklılıklara ilişkin bilgi sahibidir.	X	X	X
Sosyal hizmet alanında bilişim teknolojileri ve kullanımı hakkında bilgi sahibidir.	X	X	X
Sosyal hizmetlerle ilgili uygulamalı bilgilere sahiptir.	X	X	X
Yerinde uygulama stajları sayesinde uygulama	X	X	X

bilgisini edinir.			
Mesleki sorumluluğu taşıyabilmede yeterliliğine sahiptir.	X	X	X
Uygulamada yeterince pratiğe sahiptir	X	X	X
Mesleğe ait bilgileri takip etme alışkanlığı edinmede yetkinliğine sahiptir.	X	X	X
Yaşam boyu öğrenme ve kendini geliştirme kavramını edinmede yetkinliğe sahiptir.	X	X	X
Sosyal Hizmet Müdahale Yöntemlerini öğrenir.	X	X	X
Uygulama alanları hakkında bilgi sahibi olur.	X	X	X
Sosyal hizmetin bilgi temelini becerilerini ve değer sistemleri çerçevesinde kullanır.	X	X	X
Sosyal hizmet uzmanı veya ara elemanlarının görevlerini kavrar.	X	X	X
Psiko-sosyal desteğe ihtiyaç duyan bireylere bu desteği sunmada gerekli yetiye sahip olur.	X	X	X

Grup içerisinde çalışmayı öğrenir.	X	X	X
Multidisipliner çalışma becerisine sahiptir.	X	X	X
Uzman, müracaatçı ilişkilerini en üst düzeyde etik ilkeler doğrultusunda sağlamayı öğrenir.	X	X	X
Hayat boyu öğrenme yetisini kazanır.	X	X	X
Sosyal hizmet ile ilgili yeni kaynakları sürekli takip eder.	X	X	X
Bilgi, beceri, değer ve tutumları ile topluma model olur ve yaşam boyu öğrenme anlayışını benimser.	X	X	X
Temel iletişim becerilerini geliştirir.	X	X	X
Danışanları ile sosyal çevreleri arasında iletişimi sağlar.	X	X	X
Sosyal hizmet alanları ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek aynı ve farklı meslekten kişilerle paylaşır.	X	X	X

Toplumsal sorumluluk bilinci ile yaşadığı sosyal çevre için proje ve etkinlikler düzenler ve bunları uygular.	X	X	X
Sosyal hizmet alan incelemesi sayesinde alana çıkmadan bilgi sahibi olur.	X	X	X
Sosyal hizmet mesleği ile ilgili görev, yetki, hak ve sorumlulukları belirler, mevzuat, mesleki etik, norm ve standartlara uygun davranır.	X	X	X
Sosyal adalet ve hak temelli yaklaşımı toplumsal, bilimsel, kültürel ve mesleki değerler çerçevesinde benimser.	X	X	X
Sosyal işlevselliği geliştirmek ve toplumsal değişimi kolaylaştırmak için birey, aile, grup, örgüt, topluluk, toplum ve küresel bağlamda uygulama yapma anlayışı geliştirir.	X	X	X
Program Öğrenme Çıktısı Sayısı/35	35	35	35
İlişki Ağırlığı	%100	%100	%100

3. Program çıktıları aşağıdaki tabloda yer alan çerçevelere bakılarak hazırlanmış, süreç içinde gerekli düzenlemeler ve güncellemeler yapılmıştır:



Program çıktıları; Avrupa Yeterlilikler Çerçevesi (AYÇ), Türkiye Yükseköğretimler Yeterlilik Çerçevesi (TYYÇ), Bologna, Ulusal ÇEP, Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı, sivil toplum kuruluşları vb. kuruluşların aradıkları yeterlilik çerçevesine göre yapılandırılmıştır.

Eğitim programı geliştirilirken programın yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılmış, programda okutulan her dersin öğrenme çıktıları ile program çıktılarına katkılarını gösteren ders/program yeterlilikleri matrisleri oluşturulmuştur

4. Program başkanı öğretim programlarının ve program çıktılarının güncel tutulmasından ve geliştirilmesinden sorumludur. Program başkanı ders içerikleri, uygulamalar, alandaki gelişmeler vb. konular hakkında iç ve dış paydaşlardan gelen bilgiler doğrultusunda değerlendirme yaparak gerekli durumlarda yükseköğretim müdürüne değişiklik talebini sunar. Müdürlüğün, değişiklik talebini uygun görmesi halinde, değişiklik önerisinin ders öğrenme çıktıları arasında ilişkiye, ders/program yeterliliklerine ve TYYÇ program yeterliliklerine etkileri değerlendirilerek gerekli güncellemeler yapılır. Değişiklikler kurul onayı sonrasında Rektörlüğe iletilir, Rektörlük öğretim programlarını inceleyerek Senato onayına sunar, senato tarafından onaylanan yeni öğretim programı, İAÜ Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesi koordinasyonu ile ilgili yazılımlara ve öğrenci işleri otomasyon sistemine girilir.

3.2 Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci

1. Tüm derslerin sınavlarında, öğrencilerin önceden belirlenmiş olan ders öğrenme çıktılarında ifade edilen kazanımları kazanıp kazanmadığını veya hangi oranda kazandıklarını ölçmek amacıyla, öğrenme çıktıları ile ilgili sorular sorularak öğrenme çıktılarına ulaşma derecesi

belirlenmektedir. Eğitim amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için, web ortamında kurulmuş bir ölçme ve değerlendirme süreci mevcuttur ve işletilmektedir. Bu amaçla, her ders için Ders Tanıtım Formumuz mevcuttur. Ders Tanıtım Formu'nda dersin tanımı, amacı, içeriği ve öğrenme çıktıları belirlenmiştir. Dersin öğrenme, öğretme yöntemleri, ödev hazırlama formatı ve teslim tarihi, kullanılacak kaynaklar ve materyaller, 14 haftalık ders programı, dersin işlenişinde kullanılacak dil ve öğretim üyesinin özel notları, dersin kategorisi tanımlanmaktadır. Dersin öğrenme çıktıları, ölçme ve değerlendirme metotları, her dönem başında bu tanıtım formu ile öğrenciye iletilmektedir. Öğrenciler UBİS üzerinden bu formlara ulaşabilmektedirler.

- Her ders için sınavlar (ara sınav, kısa sınav, final sınavı) yanında ölçme değerlendirme yöntemleri olarak rapor sunma, ödev değerlendirme gibi yöntemler de kullanılabilir. Sosyal Hizmetler Programının program çıktılarına ulaşma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek üzere yapılan ölçme ve değerlendirme yöntemlerine aşağıdaki linkten ulaşılabilir.

<https://ebs.aydin.edu.tr/index.iau?Page=SinavDegerlendirmeMetodlari&&BK=504>

3.3 Program Çıktılarına Ulaşma

- Sosyal Hizmetler Programı öğrencilerinin tümüne uygulanan ders planının, program çıktılarına ne oranda desteklediğini gösteren matris aşağıdaki linkte yer almaktadır:

<https://ebs.aydin.edu.tr/index.iau?Page=DersProgCikti&BK=504&View=VarYok&Type=Blogna>

Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş öğrencilerin o program çıktısına ne düzeyde ulaştıklarını açıklayan tablolar programın web sayfasında yayınlanmaktadır.

<https://ebs.aydin.edu.tr/index.iau?Page=DersProgCikti&BK=504&View=Sayisal&Type=Bologna>

Program Çıktılarının Gerçekleşme Yüzdesi

Ders Adı:

%

1	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ-I	12,57
2	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ-II	11,43
3	BİLİŞİM TEKNOLOJİSİ-I	37,71
4	BİLİŞİM TEKNOLOJİSİ-II	37,71
5	GİRİŞİMCİLİK	25,14
6	İNGİLİZCE-I	37,71
7	İNGİLİZCE-II	37,71
8	SOSYOLOJİYE GİRİŞ	14,29
9	SOSYAL ANTROPOLOJİ	11,43
10	PSİKOLOJİYE GİRİŞ	26,29
11	EKONOMİ	14,29
12	HUKUKUN TEMEL KAVRAMLARI	20,57

13	İLETİŞİM BECERİLERİ	14,29
14	SİVİL TOPLUM VE SOSYAL HİZMET	11,43
15	SOSYAL SORUNLAR	14,29
16	SOSYAL HİZMETE GİRİŞ	14,29
17	ENGELLİLERLE SOSYAL HİZMET	14,29
18	TÜRKİYE'NİN TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE EKONOMİK YAPISI	14,29
19	YOKSULLUK VE SOSYAL HİZMET	14,29
20	SOSYAL HİZMET İÇİN MEVZUAT	14,29
21	İNSAN HAKLARI VE SOSYAL HİZMET	14,29
22	SOSYAL HİZMET ETİĞİ	14,29
23	İNSAN DAVRANIŞI VE SOSYAL ÇEVRE	50,86
24	GERONTOLOJİK SOSYAL HİZMET	14,29

25	AİLE VE ÇOCUKLARLA SOSYAL HİZMET	55,43
26	GÖNÜLLÜLÜK VE SOSYAL SORUMLULUK	14,29
27	AİLE İÇİ ŞİDDET VE SOSYAL HİZMET MÜDAHALESİ	14,29
28	TOPLUMSAL CİNSİYET VE SOSYAL HİZMET	51,43
29	OKUL SOSYAL HİZMETİ	0,00
30	MESLEKİ İNGİLİZCE-I	0,00
31	TÜRK DİLİ-I	12,57
32	TÜRK DİLİ-II	12,57
33	YERİNDE UYGULAMA-I	51,43
34	YERİNDE UYGULAMA-II	61,71
35	YERİNDE UYGULAMA-III	62,86

2. Aşağıdaki bağlantıda bulunan ders planındaki her bir derse tıklandığında program çıktıları ile ilişkisi ve bunun hangi ders çıktılarıyla ilişkili olduğu gözlenebilmektedir.

Her ders için program çıktısı ve ders çıktısı tablosu, ilgili bağlantıda sunulmuş olup aşağıda bir örneği yer almaktadır:

SHZ101 Sosyolojiye Giriş

S.No	Dersin Öğrenme Çıktıları Öğrenciler, bu dersi başarı ile tamamladıklarında aşağıda belirtilen bilgi, beceri ve/veya yetkinlikleri gösterirler.	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)
1	Sosyolojinin bir disiplin olarak hangi konuları kapsadığını öğrenmek.	<u>1 (1), 2 (1), 3 (1), 4 (1), 5 (1), 13 (1), 15 (1), 17 (1), 21 (1), 22 (1), 23 (1), 24 (1), 25 (1), 26 (1), 28 (1), 29 (1), 32 (1)</u>
2	Sosyolojik düşüncenin gelişim sürecini kavramak.	<u>2 (1), 3 (1), 4 (1), 5 (1), 13 (1), 14 (1), 15 (1), 17 (1), 18 (1), 19 (1), 21 (1), 22 (1), 23 (1), 24 (1), 25 (1), 26 (1), 28 (1), 29 (1), 32 (1)</u>
3	Sosyolojinin bilimsel bir disiplin olarak ilgilendiği konulara yaklaşımındaki sınırlılıkları anlayabilmek.	<u>2 (1), 3 (1), 4 (1), 5 (1), 15 (1), 17 (1), 18 (1), 19 (1), 22 (1), 23 (1), 24 (1), 25 (1), 26 (1), 28 (1), 29 (1), 32 (1)</u>
4	Sosyolojide farklı yaklaşımların sebeplerini anlayarak sosyolojik temel kavram ve süreçlerin düşünsel analizini yapabilmek.	<u>2 (1), 3 (1), 4 (1), 5 (1), 14 (1), 15 (1), 16 (1), 19 (1), 20 (1), 21 (1), 22 (1), 23 (1), 24 (1), 25 (1), 26 (1), 28 (1), 29 (1), 32 (1)</u>
5	Sosyolojinin diğer sosyal bilimlerin çalışma alanlarıyla ilişkisini kurabilmek.	<u>4 (1), 5 (1), 13 (1), 14 (1), 15 (1), 16 (1), 17 (1), 18 (1), 21 (1), 22 (1), 23 (1), 24 (1), 25 (1), 26 (1), 28 (1), 29 (1), 32 (1)</u>

Ölçüt 4. Uzaktan/Karma Eğitim – YÖKAK Kalite Güvence Ölçütleri

Programların Tasarımı ve Onayı

İstanbul Aydın Üniversitesi Uzaktan/Karma/Harmanlanmış Eğitimde Kalite Güvencesi Uygulama Esasları aşağıdaki linkte yer almaktadır:

<https://www.aydin.edu.tr/haberler/Documents/%C4%B0A%C3%9C%20Uzaktan-Karma%20E%C4%9Fitim%20Uygulama%20Esaslar%C4%B1.pdf>

4.1 Programların Tasarımı ve Onayı

İAÜ Eğitim Bilgi Sistemi (EBS) üzerinden bölümlere ait program ve ders bilgilerine ulaşılır.

Öğrencilerin bölüm ders planları Türkçe ve İngilizce olarak EBS’de yer almaktadır.

Derslerin veriliş şekli (yüz yüze/eş zamanlı/eş zamansız), dersin kategorisi ve katkı yüzdesi, amaç, içerik ve dersin meslek eğitimini sağlamaya yönelik katkısı, ders planında açıkça ifade edilir.

Derslerle ilgili yapılan tüm etkinlikler ve değerlendirme yöntemleri ile öğrenme hedefleri ve sonuçları arasında açık bağlantılar bulunmaktadır.

Program düzeyinde çevrimiçi/yüz yüze ders oranı belirlenirken, programın yeterliliklerinin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) bölüm toplantılarında planlanır ve Rektörlüğün onayına sunulur. Derslerin teori-uygulama ağırlıklarına ve ders çıktılarına göre dersin teorik kısımları eş zamanlı veya eşzamansız olarak online, uygulama kısımları ise yüz yüze eğitim şeklinde planlanır.

Program düzeyinde çevrimiçi/yüz yüze ders belirlenirken, programın yeterliliklerinin hangi eylemlerle kazandırılacağına yönelik, yeterlik-ders-öğretim yöntemi matrisleri açık ve net olarak öğrenciye sunulmaktadır.

Çevrimiçi dersler için İAÜ tarafından geliştirilen yazılım; öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim üyeleri/görevlisi ve öğrenci-içerik etkileşimlerini oluşturur ve teşvik eder. Sanal bir sunucu aracılığıyla kullanılabilen bu yazılımın öğrenciye hiçbir ek maliyeti yoktur.

Çevrimiçi ders içerikleri, öğrencilerin farklı bakış açıları konusundaki farkındalığını arttıracak

nitelikte ve öğrenme çıktılarına uygun olarak geliştirilmiştir.

Çevrimiçi ders içerikler, eleştirel düşünmeyi ve problem çözme teşvik edecek şekilde oluşturulmuştur.

Çevrimiçi ders süreçleri, öğrencilerin öğrenmeye yönelik sorumlulukları paylaşmaları için fırsatlar sunar.

Çevrimiçi derslerde erişilebilirlik ön plandadır.

Çevrimiçi ders tasarımı evrensel tasarım standartlarına uygundur ve bu dersler tasarlanırken; dersin amaçlarının, değerlendirmeler ve aktiviteler ile uyumlu olmasına dikkat edilir.

Ders öğrenme çıktıları müfredatta (veya modüllerin başında) belirtilir.

Ders öğrenme çıktıları açıkça tanımlanmıştır ve ölçülebilir.

Ders öğrenme çıktıları, program ve/veya kurumsal öğrenme çıktıları ile uyumludur.

Dersler, öğrenme çıktıları ile içeriğinin uyumlu olabilmesi için sürekli olarak değerlendirilir.

Dersin program öğrenme çıktılarına katkısı bilgi, beceriler ile kişisel ve mesleki yetkinlikler boyutlarında ele alınır.

Dersin öğrenme çıktıları ile program öğrenme çıktıları ilişki düzeyi, dersin iş yükü, AKTS kredisi ve ölçme-değerlendirme yöntemleri açıkça ifade edilir.

Dersin öğrenme çıktıları ile derste kullanılacak öğrenme ve öğretme yöntemleri, haftalık ders konuları ve o haftalarda derslerde kullanılacak materyaller ve dersin kaynakları UBİS (İAÜ Üniversite Bilgi Sistemi)'te bulunur. UBİS erişilebilir/mobil uyumlu/aranabilir formatta çevrimiçi olarak mevcuttur.

Çevrimiçi ders kaynakları açıkça tanımlanmıştır ve çevrimiçi olarak erişimi kolaydır.

Ders Kitapları/ E-kitaplar/Çevrimiçi Araçlar LMS ile sorunsuz bir şekilde çalışır.

Tüm dersler için kullanılan ders materyallerinin kalitesi hakkında öğrencilerden düzenli olarak geri bildirim alınır.

Ders iyileştirme amacıyla öğrenci geri bildirimini teşvik edilir ve İAÜ tarafından her ders sonrasında talep edilir.

Online ve Karma derslere yüz yüze katılmak isteyen öğrenciler, derslere katılmak istedikleri hafta için bir hafta öncesinden UBİS üzerinden İAÜ'nün geliştirmiş olduğu yazılım ile randevu alırlar. Bu sistem pandemi sürecinde olduğu için öğrencilerin HES kodunu kontrol ederek, riskli grupta olmadığı zamanlar için randevu alabilmesini sağlar. Ayrıca yine pandemi süreci nedeniyle, COVID-19 KOMİSYONU tarafından kampüste bulunabilecek günlük kişi sayısı dikkate alınarak öğrencilerin randevu talepleri değerlendirilmektedir.

4.2 Ölçme ve Değerlendirme Sistemi

(A) Programlarda yer alan tüm çevrimiçi dersler, önceden belirlenmiş standartları olan ve bunları uygulayan bir değerlendirme süreci ile değerlendirilir.

Çevrimiçi dersler kapsamında verilen tüm alternatif ölçme ve değerlendirme araçlarının iyileştirilmesine yönelik değişiklikler yapmak için akademik geri bildirim sisteminden elde edilen veriler kullanılır.

Karma ve online derslerin ve ders kapsamında kullanılan ders materyallerinin kalitesi kapsamında öğrenciden geri bildirim düzenli olarak alınır.

Karma ve online dersler kapsamında yürütülen faaliyetler ve değerlendirmeyle ilgili olarak, öğrenme hedefleri ve sonuçları arasında açık bağlantılar vardır.

Öğrenme çıktıları mevcut bilgi üzerine inşa edilmektedir.

Ders yazılımı etkinlikleri, hedeflenen öğrenciler için uygun bir şekilde belirlenir ve modüllere eşit olarak dağıtılır.

Çevrimiçi dersler kapsamında yürütülen faaliyetler anlamlı, amaçlı ve öğrenme çıktılarıyla ilgilidir.

Ödevler doğrudan kurs/ders öğrenme hedefleriyle ilgilidir.

Ödevler anlamlı, amaçlı ve öğrenme çıktılarıyla ilgilidir.

Ödev değerlendirme kriterleri açık olarak tanımlanır ve ödev teslim süresi bittikten sonra değerlendirme kriterleri, cevap anahtarı ile birlikte öğrencilerle ders yönetim sistemi üzerinden paylaşılır.

Öğretim elemanı, farklı öğrenenlerin becerilerini gösterme fırsatlarını sağlamak için çeşitli ödev türleri sağlar.

Öğretim elemanı, öğrenciden öğrenciye olan etkileşimlerini teşvik etmek için öğrenme etkinliklerini yapılandırır.

Ödevler, eleştirel düşünmeyi ve problem çözmeyi teşvik eder.

Öğretim elemanı tarafından, bitiş tarihlerini ve zaman çerçevelerini içeren bir ödev programı hazırlanır ve öğrencilerle paylaşılır.

Öğretim elemanı çevrimiçi derslerinin etkinliğini ve içeriğini sürekli olarak değerlendirir.

Öğrenci geribildirimi (dersin iyileştirilmesi için) teşvik edilir ve talep edilir.

Öğretim elemanı, dersin sonunda öğrencilerine, ders kapsamında düşünüp tartışabilecekleri öğrenme platformları sağlar.

Öğretim elemanı, ders boyunca aktif ve sık sık etkileşime girerek varlığını gösterir.

Sınıf tartışma panoları öğrenciler arası etkileşimi kolaylaştırmak için öğretim elemanı tarafından tasarlanmıştır.

Öğretim elemanı tartışma forumları için kritik, yansıtıcı sorular gönderir.

Öğretim elemanı sınıf tartışmasının nasıl kullanılacağına dair, öğrencilerine net bir açıklama sağlar.

Öğretim elemanı tarafından tartışma forumlarına ve diğer sınıf iletişimlerine katılım beklentileri açıkça belirtir.

Öğretim elemanı, farklı öğrenenlerin becerilerini gösterme fırsatlarını sağlamak için çeşitli ödev türleri sağlar.

Öğretim elemanı, işbirlikçi etkileşimleri teşvik etmek için öğrenme etkinliklerini ve değerlendirme süreçlerini yapılandırır.

(B) Uzaktan eğitim sürecinde sınavlar UBİS sistemi üzerinden gerçekleştirilmiştir. Güvenlik kriteri önemsenerak hazırlanan yazılımda her sınav için farklı öğretim elemanları gözetmen olarak görevlendirilmiştir. Sınav sistemi öğrenciler için sınırlı süreli ve soruya geri dönmeyi engelleyici bir görünüm sunmaktadır. Gözetmen öğretim elemanı için ise her öğrencinin; hangi dakika bağlantı kopması yaşadığı, sınava hangi dakika başlayıp bitirdiği vb. bilgileri içermektedir. Bu bilgiler hemen sınav sonunda tutanak tutularak sistem üzerinden bildirilmiştir.

Pandemi döneminde yüz yüze sınav imkanı bulunamadığından öğrencilere sınav dışında ödevlerin verilmesi de önemli bir ölçme ve değerlendirme yöntemi olarak uygulanmıştır. Ödevler UBİS sistemi üzerinden yüklenmektedir. Sisteme entegre olan turniten programı ile öğrencilerin hem diğer kaynaklardan hem de diğer öğrencilerden intihal yapıp yapmadıkları sayısal veriler ile gözlemlenmiştir.

Pandemi dönemi dışında gerçekleştirilen uzaktan derslerin sınavları da yüz yüze derslerde olduğu gibi üniversite bünyesinde kontrollü bir şekilde gerçekleştirilmektedir.

Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme

4.3 Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Çevrimiçi etkinlikler ve ödevler, nasıl katılacağına, yanıtların veya sunumların ne zaman beklendiğine ve etkinliklerin nasıl değerlendirileceğine ilişkin açık talimatlarla birlikte yazılır.

Çevrimiçi geliştirilen ders içerikleri öğrenci merkezlidir öğrencinin ilgisini çekecek şekilde tasarlanmaktadır.

4.4 Ölçme ve Değerlendirme

Öğretim elemanı, dersin öğrenme çıktılarını esas alarak, öğrenci başarısının değerlendirilmesinde sonuç değerlendirme yaklaşımlarının yanı sıra süreç değerlendirme yaklaşımlarına da ağırlık verir.

Öğretim elemanı, öğrenmelerin izlenmesi ve değerlendirmesi sürecinde etkili ve zamanında geribildirim vermek için süreç içerisindeki birden fazla değerlendirme yaklaşımlarını kullanır.

Öğretim elemanı sürecin başında, vereceği ödevleri, performans görevleri ve öğrencinin gelişimsel seyrinin izlenmesinde kullanacağı diğer yaklaşımları belirlerken 21. yy becerileri ve gündelik yaşam unsurlarını esas alır.

4.5 Öğrenci Geribildirimleri

Öğrenci geri bildirimleri, Fakülte Dekanlıkları ve Meslek Yüksek Okulu (MYO) Müdürlükleri tarafından ve Öğrenci Konseyi ile işbirliği kapsamında yüz yüze veya online çevrimiçi toplantılar aracılığı ile değerlendirilir.

Üniversite Genel Sekreterliği bünyesinde tüm öğrencilere ve kamuoyuna açık bir info adresinden gelen bilgi, talep ve beklentiler değerlendirilerek ilgili birimlere yönlendirilir.

“Geri Bildirim Sistemi” üzerinden isim yazılarak ya da anonim gelen istek, şikayet ve öneriler de ilgili birimlere yönlendirilerek takip edilir.

Ayrıca tüm paydaşlar ve öğrencilerimize açık olan “Sizi Dinliyoruz” platformundan gelen bilgi akışı da kontrollü bir şekilde sürdürülür.

Tüm Uygulama ve Araştırma Merkezleri tarafından başta webinarlar olmak üzere, sosyal medya çalışmaları yapılmakta, öğrencilerle bağlantının sürdürülebilir olmasına azami

hassasiyet gösterilmektedir.

Ayrıca, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (SKSDB) bünyesinde öğrencilerle, sosyal medya ve mail ortamında iletişim kurulmakta, yayınlar ve webinarlar aracılığı ile öğrencilerle iletişime ağırlık verilmektedir. SKSDB lığı bünyesinde e-spor uygulamaları ile sanal teknolojilerin kullanılmasına da özen gösterilmektedir.

Öğrenci Konseyinin aktif olarak yer aldığı webinarlar ve sosyal etkinlikler dijital kanallar kullanılarak etkin olarak kullanılmaya çalışılmaktadır.

Tüm bu kanallardan gelen talep, istek ve şikâyetler eposta yoluyla ilgililere iletilerek etkin biçimde çözümlenir ve/veya ilgili birimlere yönlendirilerek takip edilir.

Öğretim Elemanları

4.6 Öğretim yetkinliği (Aktif öğrenme, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi)

Öğretim elemanları, öğrenme sürecine odaklanmak için, öğrencilere online eğitim sürecinin nasıl devam edeceği hakkında öncesinde ayrıntılı bilgi verir.

Öğretim elemanları, iletişim politikasına uygun olarak öğrencilerinden gelen tüm telefon aramalarına, mesajlara ve e-postalara ivedilikle dönüş yapar.

Öğretim elemanları, öğrencilerin derslerinde başarılı bir şekilde performans göstermelerine yardımcı olmak için tüm desteği verir.

Öğretim elemanları, öğrencilerin soruları ortaya çıktığında kendileri ile mesai içi ve mesai dışı iletişime geçmeleri yönünde teşvik eder.

Öğretim elemanları, duyuruları etkin ve uygun bir şekilde kullanır.

Öğretim elemanları sürekli ve anlamlı iletişim sağlar.

Öğretim elemanları, öğrencilere açık, yararlı, hızlı ve yapıcı geri bildirim sağlar.

Öğretim elemanlarının UBIS üzerinden, öğrencilerin attığı tüm duyurular açık ve net bir dille tüm öğrencilerin anlayacağı biçimde yapılmaktadır.

Öğretim elemanları, öğrencilere bilgisayar, donanım ve yazılım gereksinimlerinin yanı sıra teknik yardımın nereden alınacağıyla ilgili bilgi sağlar.

Öğretim elemanları, öğrencilerine, derslerinin dışında farklı deneyimler edinebilecekleri ilgili faaliyetlere katılma fırsatları sunar.

Öğretim elemanları, öğrencilerin isimlerini sıklıkla kullanmak gibi çeşitli yöntemlerle kapsayıcı, destekleyici ve ilgi çekici bir ortam yaratır.

Öğretim elemanı, öğrenci etkileşimini teşvik eden etkinlikler / ödevler sağlar.

Uzaktan/karma eğitim süreçleri alan ve pedagoji bilgisinin yanı sıra teknoloji bilgisini de gerekli kılmaktadır. Bu doğrultuda tüm öğretim elemanlarına eğiticinin eğitimi kapsamında eğitimler verilmiştir.

Bu eğitimler;

- İAÜ Ölçme ve Değerlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından "Sürece Dayalı Ölçme ve Değerlendirme Yöntem ve Teknikleri",
- Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Öğretmenliği Programı tarafından "Çevrim İçi Eğitimde Öğretim Tasarımı ve Teknoloji Uygulamaları Eğitimi",
- Uzaktan Eğitim Uygulamaları ve Araştırmaları Merkezi tarafından "Öğrenme Yönetim Sistemi (Moodle)" ve "Etkili Sanal Sınıf (Adobe Connect) Kullanma Eğitimi" başlıkları altında verilmiştir.
- Verilen eğitimlerin yanı sıra öğretim elemanlarının yararlanabilmesi için Türkçe ve İngilizce kılavuzlar ve videolar hazırlanmıştır.

Öğrenme Kaynakları

4.7 Öğrenme Kaynakları

- (A) İAÜ canlı derslerini işleme adımı, Adobe Connect video uygulamasını kullanmaktadır. Adobe Connect uygulaması UBİS üzerinden gerçekleştirilmektedir. Bu uygulamada; Web kamera, mikrofon uygulamalarının yanı sıra, sunum paylaşabilme, beyaz tahta üzerinden çizim ve yazı yazabilme, anket oluşturabilme, öğrenciler ile tartışma ortamı oluşturulabilme, öğrencilere mikrofon ve görüntüleri açma yetkilerini verme gibi işlevler mevcuttur.

(B) Öğrencilerin ihtiyaç duydukları tüm kaynak ve materyaller UBİS üzerinden öğrencilerle paylaşılmakta, öğrenciler bu kaynak ve materyallere kampüs dışından da erişim sağlayabilmektedir.

Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde öğrenci ve öğretim üyesi/görevlisi, öğrenme ortam ve kaynaklarına erişimini kolaylaştırmak için öğrencilere ve öğretim üyesi/görevlisine yönelik Türkçe ve İngilizce kılavuzlar hazırlanmıştır.

Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde öğrenci etkileşiminin en yüksek seviyede tutulması amacıyla hazırlanan içerikleri ve materyalleri geliştirmeye özgü ilkeler belirlenmiştir. Bu ilkeler Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Öğretmenliği Programı tarafından verilen Çevrim İçi Eğitimde Öğretim Tasarımı ve Teknoloji Uygulamaları Eğitimi sürecinde tüm öğretim üyeleri/görevlileri ile paylaşılmaktadır.

(C) Öğrenci ve öğretim üyesi/görevlisinin öğrenme ortam ve kaynaklarına erişimini garanti altına almak için, senkron ve asenkron teknik destek sağlanmaktadır. Öğrencilere Uzaktan Eğitim Uygulamaları ve Araştırmaları Merkezi bünyesi oluşturulan “Beyaz Masa Ekibi” tarafından teknik destek verilirken, öğretim üyesi/görevlisine ise Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve Uzaktan Eğitim Uygulamaları ve Araştırmaları Merkezi tarafından teknik destek sağlanmaktadır.

Uzaktan eğitim sürecine yönelik geri bildirimler öğrenciler ve öğretim üyesi/görevlisinden alınıp, iyileştirme çalışmaları için değerlendirilmektedir.

(D) Uzaktan eğitim sürecinde öğrencilerin derse adaptasyonu için soru-cevap ve dersin belirli bir kısmında öğrenci sunumlarının yapılması gibi yöntemler uygulanmıştır. Bunun dışında öğrencilerin derslerde yaşadıkları sorunları ve görüşlerini paylaşabilmeleri adına her öğretim görevlisi ile ders danışmanlık saatleri belirlenmiş ve ders programlarına eklenmiştir.

Uzaktan eğitim, öğrenci ve öğretim elemanlarının kişisel pek çok bilgisinin yanı sıra, ders süreçleri, sınavlar ve bağlı açık ve gizli tüm etkileşimin de dijital platformdan gerçekleştiği bir eğitim türüdür. Dolayısıyla tüm bu bilgi ve kayıtlara ilişkin bilgi güvenliği mevcut olup, Üniversitemizin bir Bilgi Güvenliği Politikası mevcuttur. Bu noktada ilk temel gereklilik kayıtların kampüs içinde ve mümkünse kurumun kendisi tarafından tutulabilmesidir. Bir diğer gereklilik ise bilgi ve kayıtlara erişim yetkilerinin oldukça dikkatli biçimde belirlenmesidir. Ayrıca uzaktan eğitim sistemi tarafından üretilen tüm veri ve kayıtların kullanımında 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu gözetilmektedir.

Uzaktan eğitim faaliyetlerinin otomasyonu UBİS üzerinden sağlanmış durumdadır. UBİS, her personel ve öğrencinin kendi kullanıcı adı ve parolası ile girilebilen bir sistemdir. Her öğrenci bu hesapları ile online derslere katılabilmekte, ders aktiviteleri, katılım durumları, ödevleri, kısa sınavları ve sınavları sadece kendi görebildikleri alan üzerinde gerçekleşmektedir. Bu sayede her öğrencinin kişisel verileri sadece kendisinin erişebildiği alanlarda saklanmaktadır.

Her öğrenciden üniversiteye kayıt işlemi sırasında kişisel bilgilerini işleme izni alınmakta ve rızasını gösteren belgesi dosyasına saklanmaktadır. Online eğitim platformunda ise öğrencilerin, öğrenci numarası dışında herhangi bir kişisel verisi bulunmamaktadır.

Üniversite öğrencilerinin derslerle olan etkileşiminin başlangıcını öğretim elemanının derse ilişkin sunduğu genel bilgilere ulaşması oluşturmaktadır. Ders tanımlamalarının yapılması ve bu derslerin işlenişine ilişkin yüz yüze/online oranlarının belirlenmesi, online derslerin başarıya ulaşmasındaki en önemli etkenlerden biridir. Dersler, içerikler, etkinlikler ile ölçme ve değerlendirmenin etkililiğinin sürekli olarak değerlendirmesine ve geliştirmesine olanak sağlanması amaçlanmıştır.

(E) Öğrencilerimizin Yerinde Uygulama ve Yaz Stajlarında daha az mobilize olmalarını sağlamak üzere düzenlemeler yapılmıştır. Öğrencilerimiz UBİS sistemi üzerinden uygulama yapacakları firmanın bilgilerini veri girişini sağlamak ve danışmanları tarafından onaylandığı takdirde "Staj Onay Formları ve Uygulama Defterlerine" PDF olarak ulaşabilmektedirler. Online eğitime geçilen bu pandemi sürecinde öğrenci ister şehir dışında isterse şehir içinde kampüse gelmeden bütün staj ve uygulama işlemlerini gerçekleştirebilmektedir. Bu sayede evrak alımteslim süresindeki temas ortadan kaldırılmıştır.

Öğrenci ve mezunlarımıza yönelik kariyerlerine olumlu katkı sağlayacak Webinar ve Özgeçmiş (CV) yazma danışmanlığı online olarak gerçekleştirilmektedir.

Ayrıca, Eğitim Fakültesi'nde akran rehberi yetiştirmek amacıyla, pandemi öncesinde gönüllü öğrencilere akran rehberliği eğitimi verilmiştir. Bu çalışmaların online olarak sürdürülmesi planlanmamaktadır.

Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Anabilim Dalı bünyesinde pandeminin başlangıcından itibaren üniversite içinde ve üniversite dışında çok sayıda uzaktan eğitim çalışması yapılmaya başlanmış olup, dijital platformlardan bu yönde çalışmalar sürdürülmektedir.

4.8 Program Çıktılarının İzlenmesi ve Güncellenmesi

Tıpkı yüz yüze eğitim süreçlerinde olduğu gibi, uzaktan eğitim yoluyla verilen derslerin eğitim amaçları ve hedeflenen öğrenme çıktılarına ulaşma düzeyi dönem boyunca yapılan ölçme değerlendirme yöntemleriyle kontrol edilmektedir. Dönem sonlarında ölçme değerlendirme yöntemleri ile kontrol edilen uygunluk, ele alınarak iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Ayrıca İAÜ Sınav Sistemi üzerinden oluşturulan çevrim içi sınavlarda da, soru öğrenme çıktısı ilişkisinin belirtilmesi istenmektedir.

Ölçüt 5. Sürekli İyileştirme

5.1 Sürekli İyileştirme Çalışmaları

Sürekli yenileme kapsamında kalite sürecine dâhil olunması ile birlikte 2021-2022 döneminde SABAK ve SHÇEP 2019 hükümleri dikkate alınarak bölüm amaçları, vizyonu ve misyonu, web sitesi ders tanımları, amaç ve içerikleri başta olmak üzere bölümümüz EBS sisteminde yer alan bütün kategoriler değerlendirmeye alınarak gerekli düzenlemeler yapılmıştır.

<https://ebs.aydin.edu.tr/index.iau?Page=BolumGenelBilgiler&BK=504&ln=tr>

5.2 Kanıtlar

Her eğitim – öğretim yılı sonunda dersin işlenişi, içeriği, ders çıktılarına ulaşıp ulaşılamadığı öğrencilerin UBİS üzerindeki görüşleri doğrultusunda değerlendirilmektedir. UBİS sisteminde yer alan bu veriler program başkanı, müdür ve rektörlük tarafından incelenebilmektedir. Buradan alınan geri bildirimler ölçüt 2 ve ölçüt 3'ün ilgili alanlarındaki eksikliklerin tespit edilip iyileştirmelerin yapılması için kullanılmaktadır. Öğretim elemanlarını sürekli iyileştirme konusunda teşvik edebilme ve program kalitesini artırma amacıyla öğretim üyesinin akademik performansını değerlendirme kriterleri içerisinde öğrencinin ders içeriğini ve öğretim üyesini değerlendirmesi ayrıca önemli bir ölçüttür.

Sosyal Hizmetler Programı öğrencileri her dönem sonunda dersleri ders başarı, öğretim başarı, öğretim elemanı başarı, öğrenci başarı başlıklarına göre okulun oluşturduğu genel anket ile değerlendirmektedir. Anketlerden alınan geri bildirimler, sınıf temsilcileri ile kurulan iletişim ve yapılan toplantılar ve akademik kadromuzdan gelen öneriler doğrultusunda değerlendirilmektedir.

Öğrenci temsilcileri ile yapılan toplantılar programımız arşivinde mevcuttur. Gerek meslek yüksekokulu kurulunun gerekse yukarıda sözü edilen paydaş ve öğrenci temsilcilerinin öneri ve talepleri doğrultusunda müfredat değişiklikleri, iyileştirme çalışmaları üst yönetimle eşgüdüm halinde üniversitenin olanakları çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.

Sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında program olarak birçok proje, araştırma, seminer, konferans sempozyum vb. bilimsel etkinlikler gerçekleştirdik. Bütün bu çalışmaların sürekli yenileme ve değişimde yol gösterici olduğu söylenebilir. Bölüme ait etkinlik, seminer proje ve diğer çalışmalara ait örnekler ekte yer verilmiştir (Ek-1.4.1 Ders Etkinlikleri ve Sosyal Faaliyetlerden Örnekler). Ayrıca online süreçte uygulama derslerinin yapılamamasının getirebileceği olası kayıplara karşı öğrencilere her hafta yerinde uygulama açığını kapatmak üzere ön lisans sosyal hizmetler programı hakkında bilgi, sosyal hizmet uygulamalarında etik

olmak, sosyal hizmet mesleğinin etik değerleri, sosyal hizmet uygulamasında etik ikilemler, sosyal inceleme raporu ve sosyal yardım uygulamaları alanlarında uzmanlar tarafından online olarak seminer şeklinde ders anlatılmıştır. Süreçte öğrencilere verilen proje ve analiz değerlendirme ödevleri ile de uygulama derslerinin verimli geçmesi sağlanmaya çalışılmıştır.

Covid 19 Pandemi Dönemi Online Eğitim Süreci

Programımızın sürekli yenileme ve gelişim kapsamında en güncel örneklerinden biri de Covid-19 pandemi döneminde hızlı ve etkin bir şekilde online eğitim sürecine uyum sağlama başarısıdır. Covid-19 pandemi dönemi sürekli yenileme ve iyileştirmenin en hızlı ve etkin yapılmasını gerektiren bir süreç olarak programımızın aktif çalışmaları ile öğrenciler açısından dinamik bir öğrenme süreci olarak devam etmiştir. Bu süreçte yapılan tüm çalışmalar 19.11.2020-15 senato kararı çerçevesinde İstanbul Aydın Üniversitesi Uzaktan/Karma/Harmanlanmış eğitimde kalite güvencesi uygulama esaslarına göre yürütülmüştür. Pandemi döneminde dersler, derslerin içerikleri ve etki oranları online sisteme göre tekrar düzenlenmiştir. Bütün bu süreç içinde Rektörlüğün ve Müdürlüğümüzün çabaları ile öğrenciler için online sisteme entegre bir danışmanlık sistemi kurgulanmış öğrencilerin her hafta danışman hocaları ile belirlenen ve sistem üzerinde yer alan zorunlu danışmanlık saatlerinde bir araya gelerek sürecin kontrol altında tutulması sağlanmıştır. Danışmanlık toplantılarında öğrenciler online eğitim süreci ile ilgili yaşadıkları sorunları veya bireysel konulardaki soru ve sorunlarını danışman hocaları ile paylaşmış ve hem eğitim içeriği hem de diğer konulardaki yönlendirmeler yapılarak gerekli önlemlerin alınması sağlanmaya çalışılmıştır.

Ölçüt 6. Eğitim Planı

6.1 Eğitim Planı (Müfredat)

Ders Program Eğitim Amaçları Katkı Tablosu

Bu katkı her ders için ders çıktısı – program çıktısı ilişkisi ve program için program çıktısı-amaç ilişkisi şeklinde ebs üzerinde tanımlanmıştır. Ders-amaç ilişkisi ayrıca tablolatırılmamıştır.

Program Çıktıları ve Amaç-Hedef İlişki Tablosu

<https://ebs.aydin.edu.tr/index.iau?Page=AmacHedefKatki&BK=504&ln=tr>

Ders - Program Çıktı İlişki Tablosu

Program Çıktı ve Öğrenme Öğretme Yöntemi Tablosu

Öğrencilerimizin program çıktılarına ulaşmalarını sağlayacak yöntemler aşağıda belirtilmiştir;

1. Program çıktılarının her birini sağlamak için Sosyal Hizmetler Programı Ders Planı tekrar gözden geçirilmiş, gerekli olan düzenlemeler ve değişiklikler yapılmış ve yapılmaya devam edilmektedir.
2. Öğrenciler derslerde grup çalışmaları yapabilmekte, proje hazırlayabilmekte, vaka analizi için ödevlerle desteklenmekte ve sunumlar hazırlayabilmektedirler.
3. Öğrencilerin öğrenimleri süresince edinmekte oldukları bilgi, beceri ve yetkinlikleri yerinde uygulama ile alana çıkarak pekiştirmeleri sağlanmaktadır. Alan deneyimlerinin geri dönütü ise yazılan yerinde uygulama raporlarıyla takip edilmektedir.
4. Öğrencilerin öğrenim süresince edindikleri iletişim kurma becerilerini geliştirmeleri, akademik birikimlerini alanda mesleki etik ve sorumluluk bilinci içinde yansıtmaları ve bireyler ve toplum yararı için kullanmaları teşvik edilmektedir.
5. Sosyal Hizmet ve Dayanışma Kulübü işbirliği ile öğrencilerin çeşitli organizasyonlar içinde yer almaları ve bu organizasyonlarda düzenleyici ve yürütücü olarak rol almaları teşvik edilmektedir.

Program çıktılarımızın öğrencilerimize edindirilmesi için bölümümüzce kullanılan yaklaşım ve uygulamalar için:

<https://ebs.aydin.edu.tr/index.iau?Page=ProgramYeterlilikView&BK=504&Type=Bologna&In=tr>

Eğitim Programları Entegrasyonu

Eğitim programımız hem dikey hem yatay entegrasyon sağlayacak şekilde oluşturulmuş olup ilgili müfredat planımız incelendiğinde (Bkz. Tablo 6.1) dikey yapılanmanın ilk yılını temel bilimler, genel eğitim ve alan dersleri oluşturmaktadır. Ön Lisans eğitiminin ilk dönemindeki eğitim planı ile öğrencilerimiz üniversite yaşamını tanıma ve alan eğitimine hazırlık aşamasını deneyimlemekte ve alan dersleri için de başlangıç yaparak Bahar dönemi YUM102 Yerinde Uygulama I dersi ile mesleki alanda ne tür faaliyetler yürütüldüğüne dair gerçekçi izlenimler edinme şansı bulmaktadırlar.

İkinci yılda ise alan dersleri ağırlıktadır. Bunun yanı sıra alan deneyimlerini eğitim süreçleri ile entegre bir şekilde gözlemleyebilecekleri uygulama dersleri ile de eğitimlerini güçlendirmektedirler. İkinci yılda hataların, doğru bilinen yanlışların düzeltilme şansının elde edildiği, doğruların pekiştirilme şansının sağlandığı deneyimler kazandırılmaktadır.

Öğrencilerimiz 1. sınıfın ikinci yarısından itibaren alana yönelik derslerle kendi kişisel ve

mesleki ilgi alanlarının da keşfini sağlayarak yapacakları uygulamaları hangi kurumlarda gerçekleştirmek istediklerine daha akılcı tercihlerle karar verme şansı elde etmektedirler.

Eğitim planı yatay yapılanması incelendiğinde ise devam derslerinin de aynı yıl içerisinde I, II, III şeklinde birbirini izlemelerine özen gösterilmiş, güz ve bahar yılı sıralamasına uygun olarak birbirlerini takip ettikleri bir düzen sağlanmıştır.

Derslerimizin ön koşulları ise güz ve bahar yarıyılı takibine uygun olarak belirlenmiştir.

Ön koşullu Dersler Tablosu

DERS KODU VE ADI	ÖN KOŞULLU DERS KODU VE ADI	ÖN KOŞUL
SHZ109 Sosyal hizmete Giriş	SHZ108 Sosyal Sorunlar	DC veya üzeri

DİSİPLİNE/PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

ÇEP BİLEŞENLERİ	İLGİLİ DERSLER
-----------------	----------------

ÖLÇÜT 1: BİLGİ, BECERİ VE DEĞER

Bilgi Ölçütü	
Kuramsal bilgi	SHZ109 Sosyal hizmete Giriş
	SHZ107 Sivil Toplum ve Sosyal Hizmet
	SHZ108 Sosyal Sorunlar
	SHZ203 Türkiye'nin Toplumsal, Kültürel ve Ekonomik Yapısı
	SHZ205 Yoksulluk ve Sosyal Hizmet
	SHZ207 Sosyal Hizmet İçin Mevzuat
	SHZ209 İnsan Hakları ve Sosyal Hizmet
	SHZ219 Aile ve Çocuklarla Sosyal Hizmet
	SHZ217 İnsan Davranışı ve Sosyal Çevre
	SHZ218 Gerontolojik Sosyal Hizmet

	SHZ214 Sosyal Hizmet Etiği
	SHZ224 Toplumsal Cinsiyet ve Sosyal Hizmet
	SHZ226 Okul Sosyal Hizmeti
	SHZ222 Aile İçi Şiddet ve Sosyal Hizmet Müdahalesi
	SHZ105 Hukukun Temel Kavramları
	SHZ109 Sosyal hizmete Giriş
	SHZ103 Psikolojiye Giriş
	SHZ101 Sosyolojiye Giriş
	ATA101 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I
	ATA102 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II
	SHZ104 Ekonomi
	SHZ110 Engellilerle Sosyal Hizmet
	SHZ102 Sosyal Antropoloji

EĞİTİM PLANININ DİSİPLİNE ÖZGÜ ÖLÇÜTLER VE SHÇEP 2019'A UYUMU

Olgusal bilgi	SHZ222 Aile İçi Şiddet ve Sosyal Hizmet Müdahalesi
	SHZ218 Gerontolojik Sosyal Hizmet
	SHZ203 Türkiye'nin Toplumsal, Kültürel ve Ekonomik Yapısı
	SHZ224 Toplumsal Cinsiyet ve Sosyal Hizmet
	SHZ219 Aile ve Çocuklarla Sosyal Hizmet
	SHZ226 Okul Sosyal Hizmeti
	SHZ217 İnsan Davranışı ve Sosyal Çevre

	SHZ205 Yoksulluk ve Sosyal Hizmet
	SHZ109 Sosyal Hizmete Giriş
	SHZ108 Sosyal Sorunlar
Uygulama bilgisi	YUM102 Yerde Uygulama I
	YUM201 Yerde Uygulama II
	YUM202 Yerde Uygulama III

Beceri Ölçütü

• Ortak Beceriler	SHZ109 Sosyal Hizmete Giriş
• Birey ve Aile Odaklı Sosyal Hizmet Uygulama Becerileri (Mikro Düzey Beceriler)	SHZ218 Gerontolojik Sosyal Hizmet
• Grup Odaklı Sosyal Hizmet Uygulama Becerileri (Mezzo Düzey Beceriler)	SHZ222 Aile İçi Şiddet ve Sosyal Hizmet Müdahalesi
• Toplum Odaklı Sosyal Hizmet Uygulama Becerileri (Makro Düzey Beceriler)	BIL101 Bilişim Teknolojisi-I
	BIL102 Bilişim Teknolojisi-II
	GRI 201 Girişimcilik
	SHZ106 İletişim Becerileri
	SHZ226 Okul Sosyal Hizmeti
	SHZ107 Sivil Toplum ve Sosyal Hizmet
	SHZ108 Sosyal Sorunlar
	SHZ110 Engellilerle Sosyal Hizmet
	SHZ205 Yoksulluk ve Sosyal Hizmet
	SHZ220 Gönüllülük ve Sosyal Sorumluluk

Değer Ölçütü

• Alana özgü yeterlilikler	SHZ209 İnsan Hakları ve Sosyal Hizmet
• Geleneksel	SHZ214 Sosyal Hizmet Etiği
• Özgürleştirici	

ÖLÇÜT 2: SOSYAL HİZMET MÜDAHALESİ SÜRECİ

• Tanışma-Bağlantı Kurma	SHZ218 Gerontolojik Sosyal Hizmet
• Ön Değerlendirme	SHZ222 Aile İçi Şiddet ve Sosyal Hizmet Müdahalesi
• Planlama	SHZ226 Okul Sosyal Hizmeti
• Uygulama	SHZ110 Engellilerle Sosyal Hizmet
• Son Değerlendirme	SHZ219 Aile ve Çocuklarla Sosyal Hizmet
• Sonlandırma	
• İzleme	

ÖLÇÜT 3: ALAN UYGULAMASI

	YUM102 Yerde Uygulama I
	YUM201 Yerde Uygulama II
	YUM202 Yerde Uygulama III

ÖLÇÜT 4: ÖĞRENCİNİN VE DEĞİŞİM SÜRECİ

• Kişisel gelişim	SMY213 Mesleki İngilizce I
• Mesleki gelişim	SMY218 Mesleki İngilizce II
• Entelektüel gelişim	ING101 İngilizce-I
	ING102 İngilizce- II
	TUR101 Türk Dili-I
	TUR102 Türk Dili-II
	BIL101 Bilişim Teknolojisi-I
	BIL102 Bilişim Teknolojisi-II
	SHZ105 Hukukun Temel Kavramları
	SHZ103 Psikolojiye Giriş
	SHZ101 Sosyolojiye Giriş

	ATA101 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I
	ATA102 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II
	GRI201 Girişimcilik
	SHZ203 Türkiye'nin Toplumsal, Kültürel ve Ekonomik Yapısı
	SHZ106 İletişim Becerileri
	SHZ102 Sosyal Antropoloji
	SHZ104 Ekonomi
	SHZ220 Gönüllülük ve Sosyal Sorumluluk

Ders izlencelerimiz her yarıyıl başında dersi verecek ilgili öğretim üyesinin belirlenmesinin sonrasında EBS (Eğitim Bilgi Sistemi) üzerinden kontrol edilerek revize edilmektedir. Daha sonra ilgili içerikler eğitim öğretim faaliyetlerinin başladığı ilk hafta “Ders Tanıtım Formu”na yansıtılarak dersi alan öğrencilerimize tebliğ edilmektedir.

Eğitim planımızda yer alan tüm derslerin izlenceleri için (Bkz. Ek I.1)

<https://ebs.aydin.edu.tr/index.iau?Page=BolumDersleri&BK=504&DersTuru=0&ln=tr>

6.2 Eğitim Planını Uygulama Yöntemi

Öğretim planının uygulanmasında aşağıda listelenen standart öğrenme-öğretme yöntemleri kullanılmakta, kullanılan yöntemler ders tanıtım sayfalarında her ders için ayrı ayrı listelenmektedir. Bu yöntemler istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılması konusunda etkin olarak kullanılmaktadır. Eğitim planı öğrenme ve öğretme yöntemleri her bir ders için değişmekle birlikte ilgili tabloda yer alan yöntemlerin tamamı mutlaka tüm plan içerisinde kullanılmaktadır.

Kullanılan Öğrenme-Öğretme Yöntemleri

<https://ebs.aydin.edu.tr/index.iau?Page=EgitimOgretimMetodlari&BK=504&ln=tr>

Ölçme ve Değerlendirme Yöntemleri

<https://ebs.aydin.edu.tr/index.iau?Page=SinavDegerlendirmeMetodlari&&BK=504>

Kullanılan Öğrenme ve Öğretme Yöntemleri

Ders	Grup Çalışması/Öd evi	Okuma
Ödev	Uygulama	Yerinde Uygulama
Rapor Yazma	Alan Çalışması	Vaka Analizi

6.3 Eğitim Planı Yönetim Sistemi

Öğretim planında yer alan derslerle ilgili tüm bilgilere Üniversite Bilgi Sistemi (UBİS) üzerinden ulaşılabilmektedir. Öğretim planının uygulanmasını güvence altına almak için her ders adına ders tanıtım formları oluşturulmaktadır. Ders tanıtım formlarında dersin kodu, adı, dönemi, kredisi, içeriği, amacı, temel kaynakları, haftalık ders programı, değerlendirme ölçütleri ve öğrenim çıktıları yer almaktadır. Öğretim elemanlarının dönem öncesinde ilgili güncellemeleri yapması beklenmektedir. Ders tanıtım formlarının UBİS ders duyuruları bölümünde öğrenciye duyurulması ile birlikte basılı olarak öğrencilere verilerek incelemelerinin sağlanması ve okuduklarına dair imza listesi alınması ile de eğitim planının öğrencilere tebliği kayıt altına alınmaktadır. Ders Tanıtım Formu Örneği ekte yer almaktadır (Ek I.4.3 Ders Tanıtım Formları Tebliğ Tutanağı Örneği). Eğitim planı üzerinde sürekli yenileme ve gelişimi sağlamak adına müfredat değişiklikleri yapılmakta bu değişiklikler konusunda iç ve dış paydaşlar, öğrenciler, bölüm öğretim üyeleri sürekli görüş alışverişinde bulunarak sürece aktif olarak katılmaktadır.

6.4 Eğitim Planının Bileşenleri

Eğitim planımız temel bilimler, sosyal hizmetler mesleğine uygun alan ve genel eğitim bileşenlerini mesleki eğitime ağırlık vererek ancak öğrencinin kişisel, sosyal ve kültürel yönden gelişiminin sağlanması adına her dönemde yükseköğretim ya da üniversite ortak dersleri ile bağ kurarak sağlamaktadır.

Eğitim Planı Bileşenleri	Temel Bilimler	Alan (Meslek Eğitimi)	Genel Eğitim
AKTS Kredisi	21 AKTS	70 AKTS	29 AKTS

AKTS Yüzdesi	%25.2	%84	%34.8
--------------	-------	-----	-------

Sosyal hizmetler mesleğine uygun eğitim, alan derslerinin AKTS oranına (%84) bakıldığında toplamının 2 yıllık bir süreci kapsadığı görülmektedir (Bkz. Tablo 6.1).

6.5 Ana Mesleki/Tasarım Deneyim

Öğrencilerimiz aldıkları teorik eğitimin sonrasında birinci yıl ikinci yarı dönemde yoğun bir alan uygulama sürecine girerek klinik karar verme deneyimi elde etmekte ve mezun olduklarında klinik karar verme yetisi kazanmış, sahada uygulamaya hazır olarak çalışma olanağı bulmaktadırlar.

Bu dersler birbirini takip eden üç yerinde uygulama dersi şeklinde seçilmektedir; Yerinde Uygulama I, Yerinde Uygulama II, Yerinde Uygulama III.

Alan uygulama derslerinin takibini her dönem atanan danışman hocalar yapmaktadır. Okulumuzun Yerinde Uygulama Koordinatörlüğü ve Kariyer Merkezi uygulama yeri bulma konusunda öğrencilerimize yardımcı olmaktadır. Bu kapsamda çeşitli kurum ve kuruluşlarla (Sosyal Hizmet Merkezleri, Çocuk Evleri, Engelli, Yaşlı Bakım ve Rehabilitasyon Merkezleri, Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı, Adliyeler gibi) protokollerimiz bulunmaktadır. (Ek I.4.2 Yerinde Uygulama ve Staj Protokoller). Bu çerçevede öğrencilerimizden tercihleri alınarak kontenjanlar dahilinde yerleştirmeler sağlanmaktadır. Adalet Bakanlığı bünyesindeki adliyeler, cezaevleri, denetimli serbestlik büroları da öğrencilerimize staj/uygulama olanağı sunduğumuz kurumlardır. Ayrıca dış paydaşlarımız olan çeşitli sivil toplum kuruluşları ve belediyeler de uygulama yapılan alanlardır. Sağlık Bakanlığı bünyesinde de uygulama yapma talebinde bulunan öğrencilerimiz için bu yıldan itibaren programımız protokol kapsamına alınarak öğrencilerimize hastane uygulaması/stajı yapma olanağının sağlanması için kontenjan talebi yapılmıştır.

Klinik Karar Vermeye Yönelik Dersler Tablosu

Ders Grupları	DERS KODU VE ADI	(T+U)	AKTS
Kurumsal Uygulamalar	YUM102 Yerinde Uygulama I	0+0	4
	YUM201 Yerinde Uygulama II	0+0	4
	YUM202 Yerinde Uygulama III	0+0	4

Klinik karar verme deneyimi zorunlu uygulamalı derslerle sağlanmaktadır.

Tablo 6.1 Ön Lisans Eğitim Planı
Sosyal Hizmetler Programı

Ders Kodu	Ders Ad	Öğretim Dili	Temel Bilimler	AKTS Kredisi			Diğer
				Alan Dersi	Genel Eğitim		
1. Yarıyıl							
SHB105	HUKUKUN TEMEL KAVRAMLARI	Türkçe	3	0	0	0	
SHZ109	SOSYAL HİZMETE GİRİŞ	Türkçe	0	6	0	0	
SHZ103	PSİKOLOJİYE GİRİŞ	Türkçe	4	0	0	0	
SHZ101	SOSYOLOJİYE GİRİŞ	Türkçe	4	0	0	0	
ATA101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ-I	Türkçe	0	0	2	0	
TUR101	TÜRK DİLİ-I	Türkçe	0	0	2	0	
BIL101	BİLİŞİM TEKNOLOJİSİ-I	Türkçe	0	0	2	0	
ING101	İNGİLİZCE I	İngilizce	0	0	4	0	
SHZ107	SİVİL TOPLUM VE SOSYAL HİZMET	Türkçe	0	3	0	0	
2. Yarıyıl							
SHZ106	İLETİŞİM BECERİLERİ	Türkçe	0	0	3	0	
YUM102	YERİNDE UYGULAMA I	Türkçe	0	4	0	0	
ING102	İNGİLİZCE II	Türkçe	0	0	4	0	
BIL102	BİLİŞİM TEKNOLOJİSİ II	Türkçe	0	0	2	0	
TUR102	TÜRK DİLİ II	Türkçe	0	0	2	0	
ATA102	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	Türkçe	0	0	2	0	
SHZ110	ENGELLİLERLE SOSYAL HİZMET	Türkçe	0	3	0	0	
SHZ108	SOSYAL SORUNLAR	Türkçe	0	4	0	0	
SHZ102	SOSYAL ANTROPOLOJİ	Türkçe	3	0	0	0	
SHZ104	EKONOMİ	Türkçe	3	0	0	0	
3. Yarıyıl							

SHZ203	TÜRKİYE’NİN TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE EKONOMİK YAPISI	Türkçe	4	0	0	0
SHZ205	YOKSULLUK VE SOSYAL HİZMET	Türkçe	0	3	0	0
SHZ207	SOSYAL HİZMET İÇİN MEVZUAT	Türkçe	0	3	0	0
SHZ209	İNSAN HAKLARI VE SOSYAL HİZMET	Türkçe	0	3	0	0
SMY213	MESLEKİ İNGİLİZCE I	Türkçe	0	0	2	0
SHZ219	AİLE VE ÇOCUKLARLA SOSYAL HİZMET	Türkçe	0	4	0	0
SHZ217	İNSAN DAVRANIŞI VE SOSYAL ÇEVRE	Türkçe	0	5	0	0
YUM201	YERİNDE UYGULAMA II	Türkçe	0	4	0	0
GRI201	GİRİŞİMCİLİK	Türkçe	0	0	2	0
4. Yarıyıl						
SHZ220	GÖNÜLLÜLÜK VE SOSYAL SORUMLULUK	Türkçe	0	3	0	0
SHZ218	GERONTOLOJİK SOSYAL HİZMET	Türkçe	0	3	0	0
SHZ214	SOSYAL HİZMET ETİĞİ	Türkçe	0	3	0	0
SHZ224	TOPLUMSAL CİNSİYET VE SOSYAL HİZMET	Türkçe	0	5	0	0
YUM202	YERİNDE UYGULAMA III	Türkçe	0	4	0	0
SHZ226	OKUL SOSYAL HİZMETİ	Türkçe	0	5	0	0
SHZ222	AİLE İÇİ ŞİDDET VE SOSYAL HİZMET MÜDAHALESİ	Türkçe	0	5	0	0
	MESLEKİ İNGİLİZCE II	Türkçe	0	0	2	0
PROGRAMDAKİ KATEGORİ TOPLAMLARI			21	70	29	0

Mezuniyet için Toplam Kredi/AKTS		120			
TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ		%25.2	%84	%34.8	0
Toplamlar bu satırlardan en az birini sağlamalıdır	En düşük kredi/AKTS kredisi	32/60	48/90		
	En düşük yüzde	% 25	% 37,5		

Tablo 6.2 Ders ve Sınıf Büyüklükleri
Sosyal Hizmetler

Dersin Kodu	Dersin Adı	Son İki Yarıyıldaki Açılan Şube Sayısı	En Kalabalık Şubedeki Öğrenci Sayısı	Dersin Türü		
				Sınıf Dersi	Laboratuvar	Problemler Saati
SHZ105	HUKUKUN TEMEL KAVRAMLARI	1	49	%100		
SHZ109	SOSYAL HİZMETE GİRİŞ	1	48	%100		
SHZ103	PSİKOLOJİYE GİRİŞ	1	45	%100		
SHZ101	SOSYOLOJİYE GİRİŞ	1	48	%100		
SHZ107	SİVİL TOPLUM VE SOSYAL HİZMET	1	48	%100		
SHZ106	İLETİŞİM BECERİLERİ	1	46	%100		
SHZ110	ENGELLİLERLE SOSYAL HİZMET	1	46	%100		
SHZ108	SOSYAL SORUNLAR	1	48	%100		
SHZ102	SOSYAL ANTROPOLOJİ	1	46	%100		
SHZ104	EKONOMİ	1	47	%100		
SHZ203	TÜRKİYE'NİN TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE EKONOMİK YAPISI	1	42	%100		
SHZ205	YOKSULLUK VE SOSYAL HİZMET	1	42	%100		
SHZ207	SOSYAL HİZMET İÇİN	1	43	%100		

MEVZUAT

SHZ209	İNSAN HAKLARI VE SOSYAL HİZMET	1	42	%100
SMY213	MESLEKİ İNGİLİZCE I			%100
SHZ219	AİLE VE ÇOCUKLARLA SOSYAL HİZMET	1	42	%100
SHZ217	İNSAN DAVRANIŞI VE SOSYAL ÇEVRE	1	42	%100
SHZ220	GÖNÜLLÜLÜK VE SOSYAL SORUMLULUK	1	26	%100
SHZ218	GERONTOLOJİK SOSYAL HİZMET	1	29	%100
SHZ214	SOSYAL HİZMET ETİĞİ	1	26	%100
SHZ224	TOPLUMSAL CİNSİYET VE SOSYAL HİZMET	1	24	%100
SHZ226	OKUL SOSYAL HİZMETİ	1	25	%100
SHZ222	AİLE İÇİ ŞİDDET VE SOSYAL HİZMET MÜDAHALESİ	1	28	%100

Ölçüt 7. Öğretim Kadrosu

7.1 Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği

Öğretim kadrosu, eğitim programı ile ilgili alanda yeterli akademik düzeye sahip ve programın birçok alanlarını kapsayacak sayıdadır. 3 öğretim görevlisi tam zamanlı akademik kadroda yer almaktadır.

Öğretim kadrosu, programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlayacak eğitim ve deneyime sahiptir. Her biri alanda farklı dinamiklere (mesleki ilişki ağları, teorik arka plan, bilimsel araştırma vd.) hakim olan kadro bir arada uyum ve işbirliği içinde çalışmaktadır.

Sosyal Hizmetler programında yer alan tam zamanlı öğretim görevlileri Tablo 7.2’de belirtilmektedir.

Tam zamanlı öğretim üye sayımız yeterlidir. Ancak uzmanlık gerektiren alanlarda ve öğretim üyelerimizin araştırma/idari görevlere ayırdıkları zaman sebebiyle ders yüklerini azaltmak için ihtiyaç olduğunda meslek yüksekokulumuzun diğer bölümleri, üniversitemizin diğer fakülte ve yüksekokulları ve gerektiğinde il sınırları içindeki diğer üniversitelerden görevlendirilen öğretim üyeleri ile eğitim sorunsuz olarak yürütülmektedir.

Öğretim görevlisi sayımız mesleğin farklı uzmanlık alanlarında bölümün tüm ihtiyacını kapsayacak niteliktedir.

7.2 Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

Öğretim elemanları, eğitim programlarının yürütülmesi için sayıca yeterlidir. Öğretim kadrosu bilimsel araştırma yapma, öğretim elemanı-öğrenci iletişimi, öğrenci danışmanlığı, üniversiteye hizmet ve mesleki gelişim hizmetlerinin yerine getirilmesi gibi konularda etkindirler. Öğretim elemanlarımız alanları ile ilgili öğrenim derecelerine sahiptirler. Alanın özgün niteliği nedeniyle sanayi işbirliği olmamasına rağmen sosyal hizmetler çalışma alanına giren sivil toplum örgütlerinde, kamu kurum ve kuruluşları ve yerel yönetimler ile aktif işbirliği içindedirler.

Ders vermekle yükümlü 3 tam zamanlı öğretim görevlisinden oluşan program kadromuzun özgeçmişleri belirtilen formata uygun olarak EK I.2’de sunulmuştur.

Öğretim Elemanlarının Bilgi ve Deneyimi

Öğretim elemanlarımızın sahip oldukları donanım genel yeterlilikler, öğretme becerileri ve deneyimleri mevcut programın sürdürülebilirliği için yeterlidir. Sosyal Hizmetler alanında eğitim ve öğretime katkıları ve Türkiye’de halen aktif şekilde gelişmekte olan bir alan olarak sosyal hizmetler bilgi birikimine araştırma temelli de katkı sağlamaktadırlar.

7.3 Atama ve Yükseltme

Öğretim elemanı seçiminde akademik liyakat mutlak olup, özveri, eğitim öğretime bakış açısı ve bilimsel üretim gibi özelliklerine dikkat edilerek 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği ve İstanbul Aydın Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Yönergesi kriterlerine göre atamalar yapılmaktadır. Dr. Öğr. Üyesi atamasında başvuran adaylar önce meslek yüksekokulunda kurulan bir ön değerlendirme komisyonunca İstanbul Aydın Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Yönergesine göre atanma için gerekli koşullar yönünden değerlendirilmektedir. Uygun bulunduğu adayın dosyası İstanbul Aydın Üniversitesi Akademik Atama, Yükseltme ve Bilimsel Değerlendirme Komisyonuna gönderilmektedir. Bu komisyondan da olumlu rapor alan adayın dosyası Atama Jürisine gönderilmekte, 1 ay içinde gelen raporlar Yönetim Kurulunda karara bağlanmakta, atanmasına karar verilen adayın atanma teklifi ve belgeleri Rektörlük Makamına sunulmakta ve Rektör tarafından atama yapılmaktadır.

Tablo 7.1 Öğretim Kadrosu Yük Özeti**Sosyal Hizmetler**

Öğretim Elemanının Adı	TZ, YZ, EG	Dersin Kodu	Kredisi	Dönemi	Yılı	Son İki Dönemde Verdiği Tüm Dersler	Toplam Etkinlik Dağılımı		
							Öğretim	Araştırma	Diğer
Tezcan Zeynep ÖZKAN TILKI	TZ	SHB311	2+0	Güz	2021	Endüstriyel Sosyal Hizmet	60	10	30
		SHB103	3+0	Güz	2021	Psikolojiye Giriş			
		SHZ217	3+0	Güz	2021	İnsan Davranışı ve Sosyal Çevre			
		SHZ103	3+0	Güz	2021	Psikolojiye Giriş			
		SHZ222	3+0	Bahar	2020	Aile İçi Şiddet ve Sosyal Hizmet Müdahalesi			
		COG322	2+0	Bahar	2020	Davranış Problemleri ve Davranış Yönetimi			
		SHZ106	2+0	Bahar	2020	İletişim Becerileri			
		DYL224	2+0	Bahar	2020	Psikoloji			
		YUM201	0+0	Güz	2021	Yerinde Uygulama II			

		YUM102	0+0	Bahar	2020	Yerinde Uygulama I			
		YUM202	0+0	Bahar	2020	Yerinde Uygulama III			
Şerife YELDEN	TZ	SHB207	3+0	Güz	2021	Sosyal Hizmet İçin Mevzuat	70	10	20
		SHZ107	2+0	Güz	2021	Sivil Toplum ve Sosyal Hizmet			
		SHZ109	3+0	Güz	2021	Sosyal Hizmete Giriş			
		SHZ207	3+0	Güz	2021	Sosyal Hizmet İçin Mevzuat			
		SHZ219	2+0	Güz	2021	Aile ve Çocuklarla Sosyal Hizmet			
		SHB344	2+0	Bahar	2020	Gerontolojik Sosyal Hizmet			
		SHZ218	2+0	Bahar	2020	Gerontolojik Sosyal Hizmet			
		SHZ220	2+0	Bahar	2020	Gönüllülük ve Sosyal Sorumluluk			
		SHZ226	2+0	Bahar	2020	Okul Sosyal Hizmeti			
		SHZ214	2+0	Bahar	2020	Sosyal Hizmet Etiği			
		YUM102	0+0	Bahar	2020	Yerinde Uygulama I			
		YUM202	0+0	Bahar	2020	Yerinde Uygulama III			
Güler	TZ	SHZ101	3+0	Güz	2021	Sosyolojiye Giriş	80	0	20

DEYMENÇİ

OĞLU

SHZ203	3+0	Güz	2021	Türkiye'nin Toplumsal, Kültürel ve Ekonomik Yapısı
SHZ205	2+0	Güz	2021	Yoksulluk ve Sosyal Hizmet
SHZ209	2+0	Güz	2021	İnsan Hakları ve Sosyal Hizmet
SHZ110	2+0	Bahar	2020	Engellilerle Sosyal Hizmet
SHZ102	3+0	Bahar	2020	Sosyal Antropoloji
SHZ108	3+0	Bahar	2020	Sosyal Sorunlar
SHZ224	2+0	Bahar	2020	Toplumsal Cinsiyet ve Sosyal Hizmet

Tablo 7.2 Öğretim Kadrosunun Analizi
Sosyal Hizmetler

Öğretim Elemanının Adı	Ünvanı	TZ YZ EG	Aldığı Son Derece	Mezun Olduğu Son Kurum ve Mezuniyet Yılı	Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok)		
					Kamu/ Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyi mi	Bu Kurumda ki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlar da	Araştırm ada	Sektöre Verilen Danışmanlıkta
Tezcan Zeynep ÖZKAN TİLKİ	Öğr. Gör.	TZ	Yüksek Lisans	Hacettepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Örgütsel Davranış, 2017	7 ay	5 yıl 9 ay	5 yıl 9 ay	Orta	Yüksek	Yok

Şerife YELDEN	Öğr. Gör.	TZ	Yüksek Lisans	Kocaeli Üniversitesi Sosyal Hizmet 2020	2 yıl 8 ay	2 yıl 9 ay	2 yıl 9 ay	Orta	Yüksek	Yok
Güler DEYMENCİOĞLU	Öğr. Gör.	TZ	Yüksek Lisans	Pamukkale Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Genel Sosyoloji ve Metodoloji		2 yıl, 2 ay	1 yıl, 2 ay	Orta	Yüksek	Yok

Ölçüt 8. Altyapı

8.1 Eğitim için Kullanılan Alanlar ve Teçhizat

Üniversitemizde 547 ofis, 2 okuma salonu, 2 kütüphane binası, 130 laboratuvar, 3 tiyatro salonu, 5 spor salonu, 3 radyo stüdyosu, 11 çizim salonu, 3 müşahede odası, 5 ameliyathane, 2 kırtasiye, 61 klinik, 4 kantin, 14 atölye, 237 derslik, 78 amfi, 8 konferans salonu, 23 toplantı salonu bulunmaktadır. Üniversitemizde eğitim amaçlı olarak kullanılan sınıf, amfi, konferans salonu, laboratuvar, stüdyo vb. eğitim-öğretim mekânları şu anda 29.013 öğrencinin yararlanabileceği bir kapasiteye ulaşmıştır. Ayrıca, Büyükçekmece ve Bahçelievler/Haznedar 962 no'lu parselde bulunan ve yeni alınan diğer arsalardaki inşaatların bitirilmesinin ardından Üniversitemizin 269.425 m² kapalı, 91.564 m² açık olmak üzere toplam 360.989 m² lik bir fiziki alanla eğitim-öğretim de ciddi bir kapasite artışına gideceği öngörülmektedir. Halen var olan laboratuvar ve diğer teçhizat tüm öğrencilerin ders ve uygulamasını karşılayacak yetkinlikte olup derslere atanan sınıf ve diğer teçhizat her yıl öğrenci sayısı, öğretim üyesi ve bölüm/fakülte taleplerine uygun olarak yeniden düzenlenmektedir. Üniversitemizin bütün sınıflarında ve amfilerde akıllı tahta ve yansıtıcı bulunmaktadır. Sınıflarda dijital kürsüdeki dokunmatik ekranlar akıllı tahta gibi kullanılmakta ve kürsüdeki dâhili bilgisayar sayesinde görüntü ve ses destekli eğitim materyalleri kullanılmaktadır. Bu sistem üzerinden hazırlanan dokümanlar öğrenciler ile paylaşabilmekte, yoklama ve anket gibi işlemler çevrimiçi olarak gerçekleştirilmektedir. Amfilerde sabit oturma düzeni, sınıflarda sağ elle ve sol elle yazanlara uygun olarak tekli oturma olanağı sağlayan sıralar mevcuttur. Işıklandırma, ısıtma ve havalandırma sistemleri derslerin etkin ve verimli geçmesini sağlamaya uygundur. Üniversitemizde ayrıca Sağlık Bilimleri alanında kullanılan çok çeşitli laboratuvarlar vardır; ancak sosyal hizmet disiplini ve eğitim içeriğimizde laboratuvar kullanımı bulunmamaktadır.

Eğitim İçin Kullanılan Alanlar

YERLEŐKE	MEKANI N ADI	TOPLA M ADEDİ	BİRİM KAPASI TESİ	ALAN ÖLÜL ERİ	TOPLA M ALANI	TOPLAM KAPASİTE (KİŞİ)
	Derslik	46	25	45 m ² -50 m ²	2841 m ²	(46x40x25):25 =1840
BAHÇELİ EVLER (Hazırlık)	Amfi	4	40	70 m ² -80 m ²	321 m ²	(4x40x40):25= 256
	Konferans S.	2	178	200m ² - 500m ²	480 m ²	(1x40x178):25 =286
	Derslik	8	20-60	39 m ² -90 m ²	516,66m ²	(8x40x60):25= 768
FLORYA A BLOK	Amfi	12	35	65 m ² -73 m ²	985,67 m ²	(12x40x35):25 =672
	Konferans S.	2	350	600 m ² - 850m ²	806m ²	(1x40x350):25 =560
FLORYA B BLOK	Derslik	15	23-30	45 m ² -60 m ²	871,95 m ²	(15x40x30):25 =720

	Derslik	10	23-54	46 m ² -81 m ²	788 m ²	(10x40x54):25 =864
FLORYA D BLOK	Amfi	12	121-230	113 m ² -200 m ²	2048 m ²	(12x40x160):25 =3072
	Konferans S.	2	100	120-360m ²	346 m ²	(2x40x100):25 =320
	Derslik	14	18-56	36 m ² -85 m ²	1.322,98 m ²	(14x40x56):25 =1255
FLORYA E BLOK	Amfi	9	32-37	63 m ² -73 m ²	825,58 m ²	(9x40x37):25= 533
	Derslik	18	23-85	46 m ² -128 m ²	1.186 m ²	(18x40x85):25 =1066
FLORYA F BLOK	Amfi	2	85-100	128 m ² -148 m ²	268 m ²	(2x40x100):25 =320
	Derslik	11	20-35	41-71 m ²	777,55 m ²	(11x40x35):25 =616
FLORYA G BLOK	Amfi	7	36	68-72 m ²	526,70 m ²	(7x40x36):25= 403

	Derslik	14	20-23	41-65 m ²	868 m ²	(14x40x23):25 =516
FLORYA H						
BLOK						
	Amfi	1	38	53-76 m ²	73 m ²	(1x40x38):25= 60

8.2 Diğer Alanlar ve Altyapı

Üniversitemiz Florya Yerleşkesi'nde önceki bölümlerde sözü edilen alan ve teçhizatlara ek olarak 457 m²'lik bir spor salonu, 350 m²'lik bir fitness salonu, Bahçelievler Yerleşkesi'nde ise 300 m² bir jimnastik salonu mevcuttur. Üniversite bünyesine ait olan Tepekent Sosyal Tesisleri'nde 144 m²'lik alanda 1 adet tenis kortu, 1 adet basketbol kortu ve voleybol kortu açık spor alanı olarak kullanıma sunulmuştur. Ayrıca Küçükçekmece Yeşilova Futbol Sahası ve Türk Telekom Spor Kulübü'nün Beşyol Halı Saha Tesisleri kiralanarak öğrencilerimizin hizmetine sunulmuştur. Üniversitemiz kampüsü içinde açık alanda öğrencilerimizin yararlanabileceği 4 kafeterya bulunmaktadır. Ayrıca kültürel ve sanatsal etkinlik mekanları olarak da kullanılan konferans salonlarına ek olarak; D blok da 492 m² 1 adet fuaye ve sergi alanı, E blok da 208 m²'lik sahne, sergi ve fuaye alanı ayrıca moda gösteri ve uygulamaları için bir adet podyum bulunmaktadır. Yeni açılan T-Blokla birlikte bunların sayıları daha da artmış ve Üniversite'de öğrencilere sunulan imkanlar genişlemiştir.

Üniversitemizde görev yapan tam zamanlı öğretim üyelerinin her birine bir masa, bir bilgisayar ve bir telefon tahsis edilmiş ve SHMYO olarak ortak alanda bir yazıcının bulunması sağlanmıştır. Yarı zamanlı öğretim üyeleri ise ofis ve bilgisayarları tam zamanlı öğretim üyeleriyle ortak olarak kullanılmaktadırlar. Ofisler fiziksel alanın büyüklüğüne bağlı olarak 3 ya da 4 kişiliktir. Covid-19 pandemisi normalleşme döneminde ofislerin kullanımı sınırlandırılarak aynı anda belli bir sayıdan fazla kişi bulunmaması gerekliliği yönetim tarafından SHMYO bildirilmiştir.

8.3 Modern Mesleki Araçlar, Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı

Üniversitemizin sahip olduğu derslikler, amfiler, laboratuvarlar, atölyelerin teknolojik altyapısı, kullanılan donanım, yazılımlar ve iletişim altyapıları teknolojinin geldiği en son sistemler

kullanılarak öğrencilerin, akademisyenlerin ve paydaşların kullanımına hazır durumdadır. Üniversitemizin sahip olduğu teknik altyapı, öğrencilerimizin uygulamaya yönelik çalışmalarında ve akademik araştırmalarında büyük katkı sağlamaktadır.

Öğrenciler birinci sınıftan itibaren bilgisayar kullanmayı, bilgisayarda ödev, sunum, proje hazırlamayı öğrenmektedir. Temel Bilgisayar Teknolojileri dersleri dışında bölümler tarafından sunulan dersler ile özel amaçlı programlar da öğretilmektedir.

[İstanbul Aydın Üniversitesi - Eğitim Bilgi Sistemi - \(aydin.edu.tr\)](http://aydin.edu.tr)

Öğrencilere çoklu öğrenme ortamları Üniversite tarafından sunulmaktadır. UBIS – Üniversite Bilgi Sistemi, İstanbul Aydın Üniversitesi'nin akademik süreçlerinin yürütüldüğü kampüs otomasyon sistemidir. Bu sistem üzerinden öğrenciler derslerini takip edebilmekte, öğretim üyelerinin duyurularını okumakta, ödev teslim tarihlerini izlemekte ve ödevlerini sistem üzerinden öğretim üyesine aktarabilmektedir. Ayrıca öğretim üyeleri dersleri ile ilgili her türlü materyali (ders notları, okumalar kaynaklar, videolar, ses kayıtları) öğrencilerle bu sistem üzerinden tüm dönem boyunca paylaşabilmekte ve öğrenci her tür bilgi ve eğitim materyaline UBIS üzerinden ulaşabilmektedir.

Üniversitemizde ayrıca Sağlık Bilimleri alanında kullanılan çok çeşitli laboratuvarlar vardır; ancak sosyal hizmet disiplini ve eğitim içeriğimizde laboratuvar kullanımı bulunmamaktadır. Üniversitemiz Florya Kampüsü D Blok'ta 2797 adet bilgisayarı ders amaçlı olarak öğrencilerin kullanımına sunmaktadır. Kütüphanede ise 40 bilgisayar öğrencilerin kullanımına açık bulunmakta olup yeni kütüphane binasının kullanıma açılmasıyla bu sayının 80'e çıkartılması planlanmıştır. Ayrıca uygun olması durumunda ve talep etmeleri halinde öğrenciler tüm Bilgi İşlem Laboratuvarlarını da kullanabilmektedirler.

Üniversitemizin öğrencilere yönelik teknolojik avantajlarından biri de İstanbul Aydın Üniversitesi ve Microsoft işbirliği ile kurgulanan Office 365 uygulamalarını kendi bilgisayarlarına indirme olanaklarının bulunmasıdır Öğrenciler, One Drive İş uygulamasında 1 TB depolama alanını, Microsoft Imagine Premium hesabı ile yazılım geliştirme programlarını ve her öğrenciye verilen e-mailleri ücretsiz olarak kullanabilmektedirler.

Kampüs genelinde Kütüphane, Fakülteler, Meslek Yüksekokulları ve diğer bütün ortak sosyal alanlarda Wireless Access Pointler bulunmakta ve aktif olarak bütün öğrencilerin kullanımına açık bulunmaktadır. Konferans, toplantı ya da sosyal aktivite gibi dönemsel çalışmalarda [İstanbul Aydın Üniversitesi] [Sosyal Hizmetler] Öz Değerlendirme Raporu [Kasım 2021]

kullanılmak üzere kablosuz internete ihtiyaç duyulması halinde bu hizmet geçici olarak IAU-BIDB tarafından ayrıca sağlanmaktadır. Üniversitenin tüm kampüslerinde internet erişim hızları her yıl ihtiyaçlara göre güncellenmektedir ve internet erişimi sayesinde öğrenciler dersleri için gerekli tüm açık akademik kaynaklara ulaşabilmektedir. Bunun yanı sıra öğrenciler, uzaktan eğitim sistemi ile aldıkları dersleri senkron ya da asenkron olarak UZEP sistemi ve Moodle programı üzerinden de izleyebilmektedir. Teknolojik teçhizat açısından herhangi bir sorun yaşanmayan Üniversitemizde Pandemi döneminde online eğitim süreci kapsamında Adobe Connect, Zoom ve Microsoft Teams lisansları geliştirilmiş ve eğitim amaçlı olarak kullanıma sunulmuştur.

Üniversitemizde Öğretim üyelerine e-mail adresleri sağlanmış durumda olup kişiselleştirilmiş hesaplarla girilebilen bilgisayar sistemleri ile Üniversite'nin lisanslı tüm yazılımlarına erişmek mümkündür. 2019-2020 yılında öğretim üyelerine sunulan akademik yazılımların sayısı yaklaşık 80'dir, bunların 47 tanesi ücretli lisanslı yazılımdır. Ayrıca her Fakültenin bilgisayar ve diğer teknik sorunlarına anında müdahale edebilen ve Bilgi İşlem Dairesi tarafından oluşturulan bir teknik ekip bulunmakta olup Whatsapp üzerinden sürekli iletişimde öğretim üyelerine anında destek sunulabilmektedir.

8.4 Kütüphane

Üniversitemiz kütüphanesi programın eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olup Bahçelievler Yerleşkesinde 1, Büyükçekmece Yerleşkesinde 1 ve Florya Yerleşkesi'nde 1 adet Merkez Kütüphane binası olmak üzere toplam 3 kütüphane bulunmaktadır.

Merkez kütüphane binası artan kullanıcı sayısı dikkate alınarak, 2015 Ocak ayında yeni den dizayn edilmiş ve yeni binası ve donanımı ile 2015-2016 eğitim döneminde kullanıma açılmıştır. Yeni Kütüphane binası 5 kattan oluşmakta ve katlar sessiz alan, ultra sessiz alan olacak şekilde kullanıma sunulmuştur.

Kütüphane binası yaklaşık 2.995 m² lik alanda 46.000 raf kapasitesi, 13.000 adet süreli yayın rafı olacak şekilde planlanmıştır. Üniversite sınav arşivi; hizmetlerinin standartlara uygun yapılandırılması ve sağlıklı işletilmesi için 400 m²lik alanda raf sisteminde arşiv kutularında tutulmaktadır.

Her bir kütüphane salonunda yeteri kadar bilgisayar mevcut olup Ulaknet sistemine bağlıdır. Ayrıca toplam 53.550 adet basılı materyal olup, 20 basılı dergi aboneliği, 40 veri tabanı ve 5.000 elektronik dergi ve elektronik kitap mevcuttur. Öğretim elemanları için

çeşitli veri tabanları web sayfası üzerinden erişime sunulmuştur. Florya Yerleşkesindeki P Blok Merkez kütüphane binası 7/24 öğrenci ve öğretim üyelerinin hizmetine açıktır.

8.5 Özel Önlemler

Üniversitemizde engellilere yönelik faaliyetlerde bulunmak üzere 26.07.2012 tarihli YÖK kararı ile onaylanmış olan “Engelsiz Yaşam Uygulama ve Araştırma Merkezi” kurulmuştur. Merkeze ilişkin bilgiler ve ilgili yönetmelik:

<https://www.aydin.edu.tr/tr-tr/arastirma/arastirmamerkezleri/eypro/Pages/default.aspx>

[Engelsiz Yaşam Yönetmeliği RG.pdf \(aydin.edu.tr\)](#)

Merkezin amacı: Engelli bireylerin “bağımsız yaşama” koşullarına erişme ve kent yaşamına katılabilmeleri için mimari, sosyal, eğitim-öğretim, politika geliştirme gibi alanlarda araştırma, proje geliştirme, toplum farkındalığını artırma, engelli bireylerin aktif olarak iş yaşamına katılmaları ve istihdam olanaklarının artmasına katkı sağlamaktır. Merkezin öncelikli olarak hedefi, üniversitede okumakta olan engelli öğrencilerin taleplerine, soru ve sorunlarına birebir ilgi ile çözüm sağlamaktır. Ayrıca merkez, çeşitli konularda mesleki eğitim kurslar düzenlemektedir. Bunlar arasında: İngilizce, Bilgisayar, Grafik Tasarımı, Web Tasarımı, Call Center Uzmanı Yetiştirme, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı, Bilgisayarlı Muhasebe, Farkındalık Eğitimi, İşaret Dili, Diksiyon Eğitimi, Erişilebilirlik Hizmeti, Stres ve Mübin ile Başa Çıkma Eğitimi, İş Bulma ve CV Hazırlama Eğitimi yer almaktadır.

Engelli öğrencilerle iletişim için Üniversitemize kayıt sırasında ve sonrasında sisteme konmuş olan “sağlık anketi” verileri ve “özlük dosyası” bilgilerinden yararlanılmaktadır. Öğrencilerle her yarıyıl başında toplantılar düzenlenmektedir. Bu toplantılarda tanışma ve kaynaşma sağlanmakta, yıl içinde Merkezin gerçekleştireceği eğitim, seminer gibi programlar hakkında bilgi verilmekte, engelli öğrencilerimizin sağlık durumları ve ders dönemi boyunca nelere ihtiyacı olabileceği, sıkıntı ve sorunlar ile olası iyileştirmeler görüşülmektedir.

Merkez olarak öğrencilerin sorunları ile birebir ilgilenilmektedir. Kurum içindeki sınıflara, asansörlere ya da herhangi bir yere erişilebilirlik ve derslerde yaşanan sıkıntılara dair çözüm üreilmeye çalışılmaktadır.

Üniversite bünyesinde engelsiz erişim kapsamında, engelli öğrencilerimize yönelik olarak yürüyüş yolları, bina girişleri, ortak kullanım alanları, asansör kullanımı, dersliklere ulaşım konularında her türlü düzenleme yapılmış olup yeni yapılan eğitim binalarımızda da engelli öğrencilerin her türlü ulaşımına cevap verebilecek şekilde tasarlanmıştır.

Engelsiz Yaşam Uygulama ve Araştırma Merkezinin Erişilebilir Kampüs çalışmaları yeni yapılan binalarda uygulanmak üzere devam etmektedir Buna göre halen engelli öğrencilere dönük olarak yapılan çalışmalar şunlardır;

[İstanbul Aydın Üniversitesi] [Sosyal Hizmetler] Öz Değerlendirme Raporu [Kasım 2021]

- 1- Erişilebilir Kampüs çalışmaları her yeni yapılan binalarda uygulanmak üzere devam etmektedir.
- 2- Ders planlama sürecinde öğrencilerin engel grupları dikkate alınarak planlama yapılmaktadır.
- 3- Engelli biriminde her dönem başında toplantılar gerçekleştirilmekte olup, öğrencilerin merkez bünyesinde ve üniversite de gerçekleştirilen etkinliklere aktif katılımları sağlanmaya çalışılmaktadır.
- 4- Erişilebilirlik konusunda talep doğrultusunda desteği engelli öğrenciye sağlanabilmektedir.
- 5- İşitme engelli öğrencileri daha iyi anlayabilmek ve birebir iletişimde sıkıntı yaşanmaması adına fakülte seçmeli işaret dili dersi açılmıştır. İşitme engelli öğrencilerle rahat iletişim kurabilmek adına engelli biriminde ve merkezinde işaret dili bilen uzman kişi bulunmaktadır.
- 6- Görme engelli öğrencilerin ders dokümanlarının sesli kitaba çevrilmesi için kütüphanemizde sesli kitap projesi başlatılmıştır.
- 7- Tüm engel grupları için yapılan, yapılacak olan çalışmaları kapsayan yönerge taslağı hazırlanmıştır.
- 8- Görme, işitme zorluğu ve dikkat eksikliği, hiperaktivite, disleksi - disgrafi, distoni v.b. gibi sorunlar yaşayan özel gereksinimli öğrencilerin talebi doğrultusunda bu öğrencilerin bir gözetmen eşliğinde tek kişilik bir ortamda sınav olmaları sağlanır.
- 9- Özel gereksinimli öğrencilere, öğrenci talebi doğrultusunda gerekli görülen durumlarda ders çalışma konusunda kısmi zamanlı öğrenci veya gönüllü öğrenci destek hizmeti verilebilmektedir.
- 10- Özel gereksinimli öğrencilerin üniversitenin mekanlarında güçlük çekmeden erişimlerinin sağlanması için hareket engeli olan öğrenciye mevcut asansörlerin kullanım izni verilir.
- 11- Özel gereksinimli öğrencilere talepleri doğrultusunda ilave burs desteği sağlanmaya

çalışılmaktadır.

12- Özel gereksinimli öğrenciler Erasmus yurtdışı fırsatlarından yararlanması için desteklenmekte ve "Erasmus Birim Koordinatörlüğü" ile koordineli yürütülmektedir.

13- Her eğitim dönemi başında engelli öğrencilerde dahil olmak üzere tüm öğrencilere "Sağlık Anketi" uygulanmaktadır.

14- Engeli olan öğrenciler ve aileleri için "Afet Yönetim Planı" hazırlanmıştır. Her eğitim öğretim dönemin engelli öğrencilere eğitim verilmektedir.

15- Engeli olan öğrencilerimize staj yeri ayarlanması, işe yerleştirme konularında destek olunmaktadır.

16- Engeli olan bireylerin sosyalleşmeleri için engelli biriminin ve öğrenci kulüplerinin faaliyetlerine katılmaları sağlanmaktadır.

17- Engelli öğrencilere özel görüşme yapabilecekleri ortamın hazırlanması ile birlikte "Sosyal Hizmet Uzman" desteği sağlanmaktadır.

18- Taşınabilir İndüksiyon döngü sistemi hizmeti işitme engeli olan bireyler için sağlanmaktadır.

19- Her sene eğitim-öğretim dönemi başında oryantasyon eğitimi yapılmaktadır.

Mevcut durumda, sağlanmış olan altyapı düzenlemeleri ile Üniversite içinde engelli öğrencilerin öğrenme ortamlarına ulaşma ve öğretimi, üniversite içinde açık ve kapalı alanlarda dolaşımı sorunsuz sağlanmaktadır.

Ölçüt 9. Kurum Desteği ve Parasal Kaynaklar

9.1 Kurumsal Destek ve Bütçe Süreci

Üniversitemiz Rektörlüğü ve Mütevelli Heyet Başkanlığının idari desteği ve yapıcı liderliği programın kalitesini ve sürdürülebilmesini sağlayacak düzeydedir. Düzenli takip ile bilimsel gelişim ile ortaya çıkan eksikler dönemsel olarak tespit edilmektedir. SHMYO da her türlü [İstanbul Aydın Üniversitesi] [Sosyal Hizmetler] Öz Değerlendirme Raporu [Kasım 2021]

fiziksel, donanım, laboratuvar ihtiyaçları karşılanmaktadır. Öğretim üyesi temini konusunda gerekli destek verilmektedir. Bilimsel aktivitelere önem verilmektedir.

Vakıf üniversitelerinde devlet üniversitelerinde uygulanmakta olan bütçe sisteminden farklı bir bütçe sistemi uygulanmaktadır. Devlet üniversitelerinde her bir birim için bütçe belirlenirken vakıf üniversitelerinde her birimin ihtiyacını dikkate alan genel bütçeler hazırlanmaktadır. Bu bütçeler etkinlik, verimlilik ve yasal yönüyle YÖK'ün yıllık denetimine tabi tutulmaktadır. Bu yasal düzenlemenin amacı vakıf üniversitelerinin prosedürlerden uzak hızlı ve etkin çalışmalarını sağlamaktır. Programa özel bir bütçe söz konusu değildir. Ancak Rektörlük Makamının bütçe ile ilgili verdiği bilgiler. Sağlanan bütçe desteği yeterli düzeydedir. Yüksekokula sağlanan bütçe miktarları da Ek II Tablo II-5'te sunulmuştur.

9.2 Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği

Üniversite üst yönetimi ve Mütevelli Heyet Başkanlığı öğretim üyesi temini ve kurumda uzun süreli görev almaları konusunda tam destek sağlamaktadır. Vakıf üniversitesi olmamız nedeni ile bütçe ilgili birimlerce yürütülmektedir.

İstanbul Aydın Üniversitesi Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından kaynaklar planlanmaktadır. Sağlanan destek yeterli düzeydedir.

9.3 Altyapı ve Teçhizat Desteği

SHMYO Müdürlüğüne iletilen tüm ihtiyaçlar gerekli değerlendirme sonrası Üniversite üst yönetiminin onayı ile Mali İşler Daire Başkanlığı'na iletilmekte ve bu birim tarafından kaynaklar planlanmaktadır. Sağlanan destek yeterli düzeydedir.

9.4 Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği

Programımıza teknik ve idari destek Üniversite Genel Sekreterliğine bağlı birimler tarafından sağlanmaktadır. Sağlanan destek sayısal ve niteliksel yönden yeterli düzeydedir.

Tablo 9.1 Harcamalar**Sosyal Hizmetler**

Mali Yıl	Önceki yıl (Gerçekleşen) (TL) 2019-2020	Başvurunun yapıldığı yıl (Bütçelenen) (TL) 2020-2021	Sonraki yıl^c (Bütçelenen) (TL) 2021-2022
Personel Giderleri	411.815	461.250	516.550
Seyahat Giderleri	4.763	5.350	6.000
Hizmet Alımları	21.587	24.150	27.050
Tüketim Malları ve Malzeme Alımları	19.252	21.600	24.200
Demirbaş Alımları⁽²⁾	145.282	162.750	182.250
Yapı ve Tesisler⁽³⁾	-	-	-
Küçük Bakım/Onarım	11.002	12.350	13.850
Makina Teçhizat ve Taşıt Alımları	-	-	-

Üniversitemiz idari ve akademik teşkilatı mevzuata uygun bir şekilde yapılandırılmıştır. Üniversitenin yönetimi, işleyişi, akademik organları ve görevlerine ilişkin esaslar Ana Yönetmelik’le düzenlenmiştir.

İlgili yönetmelik:

[İSTANBUL-AYDIN-ÜNİVERSİTESİ-ANA-YÖNETMELİĞİ-687a89e9-9cfa-46d2-a942-ea2acb88cf06.pdf](#)

Bu yapı organizasyon şemasına aktarılmış, görev - yetki ve sorumluluklar ile yürütülen bütün operasyon süreçleri yazılmış, bu süreçlerin sorumluları atanmış, organizasyon yapısında pozisyonu belirlenmiş, o süreçlerde yapılan işlerin kimler tarafından ne zaman ve nasıl yapılacağı tanımlanmıştır.

Üniversite kaynaklarının etkili ve verimli bir şekilde yönetilmesi ve hesap verebilirliğinin sağlanması amacı ile bütçelerinin hazırlanması, uygulanması tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi, raporlanması aşamalarında iç ve dış kontrol sistemleri kurulmuştur.

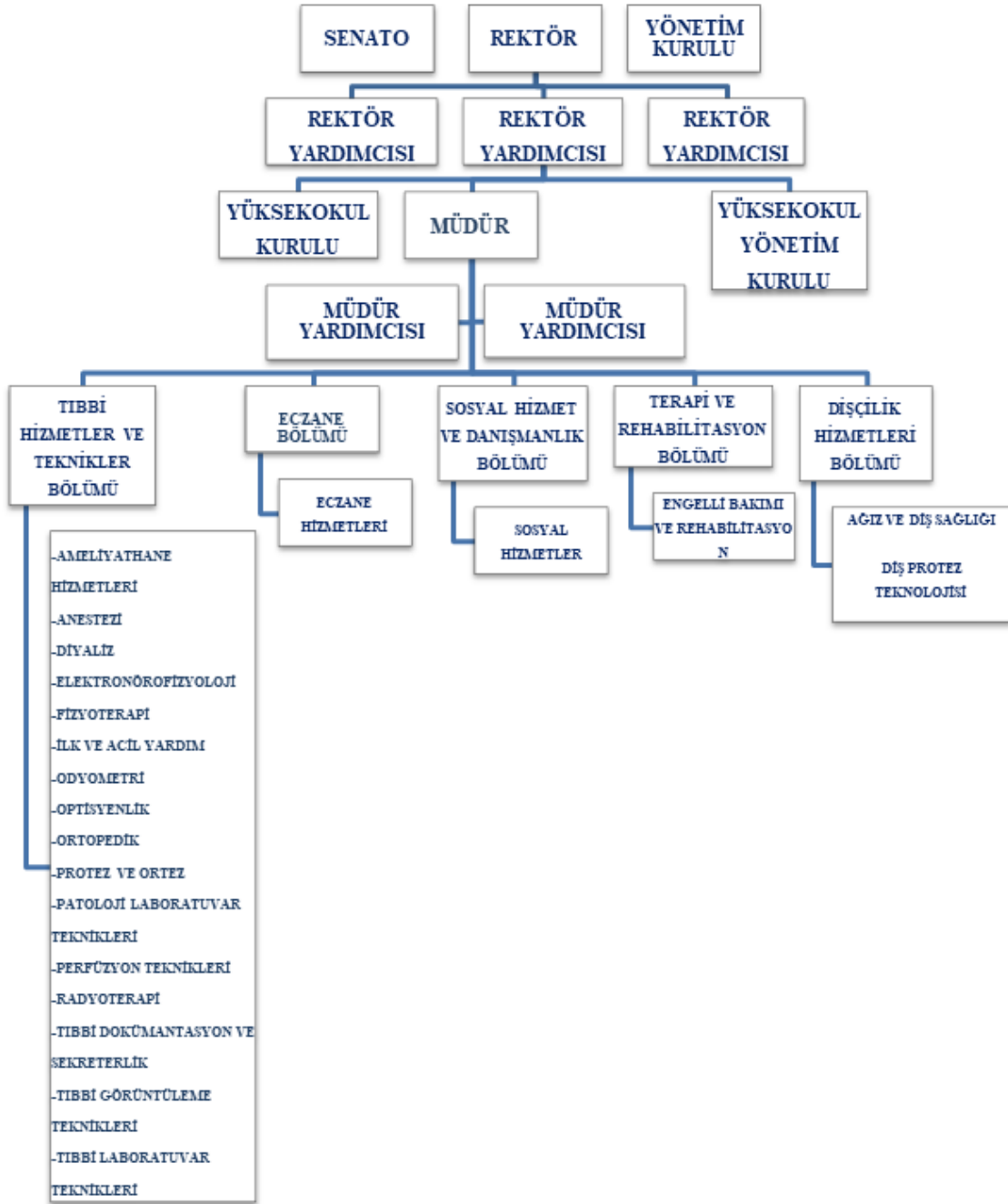
[İstanbul Aydın Üniversitesi Kalite Yönetim Sistemi \(aydin.edu.tr\)](#)

Mütevelli Heyet, en yüksek karar organı olarak Üniversitenin tüzel kişiliğini temsil eder. Mütevelli Heyet yedi üyeden oluşur ve üyeler, kurucu vakıf genel kurulu tarafından ilgili mevzuat hükümlerinde öngörülen şartlara ve niteliklere sahip en az üçte ikisi lisans düzeyinde yükseköğrenim görmüş adaylar arasından seçilir. Mütevelli Heyet üyelerinin adları seçildikleri tarihi izleyen otuz gün içinde Yükseköğretim Kuruluna bildirilir. Mütevelli Heyet üyelerinin görev süresi dört yıldır. Süresi biten üyeler yeniden seçilebilirler. Bir üyenin süresinin bitmesi veya başka nedenlerle ayrılması halinde, kalan süreyi tamamlamak üzere yeni üye seçilir.

Rektör, Yükseköğretim Kurulunun olumlu görüşü alındıktan sonra Mütevelli Heyet tarafından dört yıl süre ile atanır. Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, Üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve Üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamaktır. Bunun yanı sıra 2547 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre, Mütevelli Heyet tarafından verilen diğer görevleri yapmaktadır.

Üniversitemiz Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Sosyal Hizmetler programının yönetim sorumluluğu Program Başkanlığı’na aittir. Sosyal Hizmetler programının bağlı olduğu Yüksekokul Müdürlüğü organizasyon şeması Şekil 2’de gösterilmiştir.

Şekil 2: İAÜ SHMYO Organizasyon Şeması



Ölçüt 11. Disipline Özgü Ölçütler

Sosyal Hizmetler Programı, Uluslararası Sosyal Hizmet Federasyonu'nun (IFSW) belirlediği mesleki değerler ve etik ilkeler doğrultusunda müfredatını oluşturmaktadır. Bu kapsamda 2828 Sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu'nda yer verilen hedef kitleyi mesleki uygulama alanına dahil etmektedir. Bununla birlikte sosyal hizmetin uluslararası tanımı temelinde, toplumda dışlanan, ötekileştirilen, damgalanan bireylere yönelik özgürleştirici faaliyetlerde rol alan yardımcı elemanları yetiştirme prensibi ve ideolojisi, disiplinin kendisine özgü temel ölçütüdür. Sosyal Hizmetler Programı, sosyal sorunların oluşumu ve gelişiminin farkında olan, farklılıkların ve farklılaşmaların nedenlerini bilen, sorgulayan mesleki ideolojiyi kendisine temel alır.

[İstanbul Aydın Üniversitesi - Eğitim Bilgi Sistemi - - Ders Planı \(aydin.edu.tr\)](http://aydin.edu.tr)

Bunların yanı sıra raporun bölüme ilişkin diğer bilgiler kısımlarında belirtilen seminerler, sempozyumlar, sivil toplum kuruluşları ile yapılan ortak çalışmalar ve bölüm adına yapılan projelerde öğrencilerin aktif görev almaları; bu ölçütü gerçekleştiren unsurlardır. Programa özgü ölçütlerimizin ölçme ve değerlendirme yöntemleri, sınıf içi ve alan uygulama ve etkinliklerinin birlikteliği ile kendine özgü bir yapıda sistematik bir zeminde uygulanmaktadır. [İstanbul Aydın Üniversitesi - Eğitim Bilgi Sistemi - Sosyal Hizmetler - Eğitim Öğretim Metotları \(aydin.edu.tr\)](http://aydin.edu.tr)

Ek I – Programa İlişkin Ek Bilgiler

I.1 Ders İzlenceleri

Programda yer alan ders izlencelerinin bir örneği ve tümünün bulunduğu link aşağıda sunulmuştur.

İlgili link:

<https://ebs.aydin.edu.tr/index.iau?Page=BolumDersleri&BK=504&DersTuru=0&ln=tr>

SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
SOSYAL HİZMETLER BÖLÜMÜ
DERS TANITIM VE UYGULAMA BİLGİLERİ

Ders Adı	Kodu	Yılı	Yarıyılı	Süresi (T+U)	Kredisi	AKTS Kredisi
HUKUKUN TEMEL KAVRAMLARI	SHZ105	1	1	3+0	3.0	3.0

Ders Bilgileri

Dersin Öğretim Dili Türkçe

Dersin Düzeyi Önlisans , TYYÇ: 5. Düzey , EQF-LLL: 5. Düzey , QF-EHEA:Kısa Düzey

Dersin Türü Zorunlu

Dersin Veriliş Şekli Yüz-Yüze Eğitim

Ders zorunlu veya opsiyonel iş deneyimi gerektiriyor mu ? Evet

Dersin Koordinatörü Öğr. Gör. TEZCAN ZEYNEP ÖZKAN TILKI

Dersi Veren(ler) Öğr. Gör. TULAY BÜYÜKASAR

Dersin Yardımcıları

Dersin Öncesinde ve/veya Ders ile Birlikte Alınması Zorunlu Dersler

DERS KATEGORİSİ

Dersin Kategorisi	Katkı Yüzdesi
-------------------	---------------

Temel Mesleki Ders	% 100
Uzmanlık / Alan Dersi	-
Destek Dersi	-
Beşeri, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersi	-
Aktarılabılır Beceri Dersi	-

Amaç ve İçeriği

Dersin Amacı	Öğrencilere, Türkiye'de ve Dünya'da meydana gelen siyasi ve hukuki olayları anlayabilmeleri ve yorumlayabilmeleri amacıyla, hukukun temel kavramları ve hukuk nedir konusunda temel bir bilgi vermektir.
Dersin İçeriği	Bu derste, Sosyal düzen ve hukuk, toplumsal hayatı düzenleyen diğer kurallar ve hukuk kuralları, hukukun tanımlanması, hukukun kaynakları, hukukun doğuşu ve uygulanması, hukukun bölümleri, kamu hukuku ve özel hukuk ayrımı, hakkın korunması, dava hakkı konuları tartışılır.
Dersin Meslek Eğitimi Sağlamaya Yönelik Katkısı	Öğrenim süreci içinde elde edilen bilgileri, kazandığı yeterlilik ve becerileri, meslekte ve gündelik yaşamda kullanabilir, kurumsal ve mesleki gelişime yönelik proje planlar, bu projeyi yönetmek ve süreci izleyip değerlendirme yetkinliğine sahiptir.

S.No

Dersin Öğrenme Çıktıları

Öğrenciler, bu dersi başarı ile tamamladıklarında aşağıda belirtilen bilgi, beceri ve/veya yetkinlikleri gösterirler.

1	Hukukun temel kavramlarını açıklar.
2	Sosyal düzen ve hukuk, toplumsal hayatı düzenleyen diğer kurallar ve hukuk kuralları, hukukun tanımlanmasını değerlendirir.
3	hukukun kaynakları, hukukun doğuşu ve uygulanması, hukukun bölümleri, kamu hukuku ve özel hukuk ayrımını değerlendirir.
4	Türk hukuk sisteminin genel ilkelerini değerlendirir.
5	Hukuki uyumsuzlukların çözümünde uygulanacak hukuk kurallarını değerlendirir.

Dersin Öğrenme-Öğretme Yöntemleri

Dersin Öğrenme-Öğretme Yöntemleri	Ders	Arazi Çalışması
	Grup Çalış. / Ödevi	Laboratuvar

Okuma	Ödev
Proje Hazırlama	Seminer
Staj	Teknik Gezi
Web Tab. Öğrenme	Uygulama
Yerinde Uygulama	Mesleki Faaliyet
Sosyal Faaliyet	Tez Hazırlama
Alan Çalışması	Rapor Yazma

Haftalık Ders Konuları ve Öngörülen Hazırlık Çalışmaları

Hafta	Konular	Ön Hazırlık ve Pekiştirme
1	Tanışma, Ders içeriğinin paylaşılması, Derse Giriş.	<i>Yüklü Dosya Bulunmamaktadır</i>
2	Sosyal düzen kuralları,Hukukun tanımı, amacı ve fonksiyonları	Sosyal Hayatı Düzenleyen Kurallar
3	Hukukun kaynakları	Hukukun Kaynakları 1982 anayasası
4	Hukuk kurallarının yapılması ve uygulanması	<i>Yüklü Dosya Bulunmamaktadır</i>
5	Kamu hukuku-özel hukuk ayırımı, özel hukukun dalları	<i>Yüklü Dosya Bulunmamaktadır</i>
6	Kamu hukuku dalları, karma nitelikli hukuk dalları	<i>Yüklü Dosya Bulunmamaktadır</i>
7	Ara Sınav	<i>Yüklü Dosya Bulunmamaktadır</i>
8	Hak kavramı, hakların sınıflandırılması,hakların kazanılması ve kaybı, hukuki olaylar, hukuki işlemler, hakların korunması ve dava hakkı	<i>Yüklü Dosya Bulunmamaktadır</i>
9	Yargı örgütü	<i>Yüklü Dosya Bulunmamaktadır</i>
10	Kişilik kavramı, kişiliğin başlangıcı ve sona ermesi, korunması	<i>Yüklü Dosya Bulunmamaktadır</i>

11	Kişilik kavramı, kişiliğin başlangıcı ve sona ermesi, korunması	<i>Yüklü Dosya Bulunmamaktadır</i>
12	Sorumluluk, hukuki ve cezai sorumluluk	<i>Yüklü Dosya Bulunmamaktadır</i>
13	Sözleşmeler hukuku	<i>Yüklü Dosya Bulunmamaktadır</i>
14	Sosyal Hizmet Mevzuatı'na kısa bir giriş ve genel değerlendirme.	<i>Yüklü Dosya Bulunmamaktadır</i>

KAYNAKLAR

Değişik kaynaklardan yararlanılacaktır.

MATERYAL PAYLAŞIMI

Ders Notu	<i>Yüklü Dosya Bulunmamaktadır</i>
Sunumlar	<i>Yüklü Dosya Bulunmamaktadır</i>
Ödev	<i>Yüklü Dosya Bulunmamaktadır</i>
Sınav ve Soru Çözümleri	<i>Yüklü Dosya Bulunmamaktadır</i>
Faydalı Linkler	<i>Yüklü Dosya Bulunmamaktadır</i>
Video ve Görseller	<i>Yüklü Dosya Bulunmamaktadır</i>
Diğer	<i>Yüklü Dosya Bulunmamaktadır</i>
Duyurular	<i>Yüklü Dosya Bulunmamaktadır</i>

DERSİN PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARINA KATKISI

BİLGİ

Kuramsal

S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	KATKI DÜZEYİ*					
		0	1	2	3	4	5
1	Sosyal hizmet alanında temel ve güncel kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahiptir.					X	
2	Sosyal hizmet alanında edindiği bilgiyi eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirebilir, analiz ve sentez yapabilme becerisine sahiptir.					X	

3	Toplumsal soru ve sorunlarla ilgili psikoloji, sosyoloji, felsefe, antropoloji, hukuk gibi diğer sosyal bilimlerle bağlantı kurar; her birinin temel kavramlarını ve yöntemlerini kavrama ve bu bilgiyi sosyal hizmet alanında uygulama becerisine sahiptir.					X	
4	Yaşam boyu öğrenme stratejisini benimsemiştir. Gelişime açık olup bilgi ve deneyimini sürekli olarak yenilemek ve bu bilgiyi başkalarıyla paylaşarak zenginleştirir.					X	
5	Hak temelli yaklaşımı toplumdaki farklı grupların korunması, sağlığı, güvenliği ve rehabilitasyonu vb. konularda uygulamaya taşır.					X	
6	Sosyal sorunlar ve sosyal hizmet uygulama alanları bilgisine sahiptir.	X					
7	İnsan davranışı ve sosyal çevre bilgisine sahiptir.	X					
8	İnsan hakları ve özgürlükleri hakkında bilgi sahibidir.	X					
9	Sosyal, kültürel ve ekonomik farklılıklara ilişkin bilgi sahibidir.	X					
10	Sosyal hizmet alanında bilişim teknolojileri ve kullanımı hakkında bilgi sahibidir.	X					

Olgusal

S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	KATKI DÜZEYİ*					
		0	1	2	3	4	5
1	Sosyal hizmetlerle ilgili uygulamalı bilgilere sahiptir.	X					
2	Yerinde uygulama stajları sayesinde uygulama bilgisini edinir.	X					

BECERİLER

Bilişsel

S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	KATKI DÜZEYİ*					
		0	1	2	3	4	5
1	Mesleki sorumluluğu taşıyabilmede yeterliliğine sahiptir.	X					
2	Uygulamada yeterince pratiğe sahiptir	X					
3	Mesleğe ait bilgileri takip etme alışkanlığı edinmede yetkinliğine sahiptir.					X	
4	Yaşam boyu öğrenme ve kendini geliştirme kavramını edinmede yetkinliğe sahiptir.					X	

Uygulamalı							
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	KATKI DÜZEYİ*					
		0	1	2	3	4	5
1	Sosyal Hizmet Müdahale Yöntemlerini öğrenir.	X					
2	Uygulama alanları hakkında bilgi sahibi olur.	X					
3	Sosyal hizmetin bilgi temelini becerilerini ve değer sistemleri çerçevesinde kullanır.	X					
4	Sosyal hizmet uzmanı veya ara elemanlarının görevlerini kavrar.	X					
KİŞİSEL VE MESLEKİ YETKİNLİKLER							
Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği							
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	KATKI DÜZEYİ*					
		0	1	2	3	4	5
1	Psiko-sosyal desteğe ihtiyaç duyan bireylere bu desteği sunmada gerekli yetiye sahip olur.	X					
2	Grup içerisinde çalışmayı öğrenir.					X	
3	Multidisipliner çalışma becerisine sahiptir.	X					
4	Uzman, müracaatçı ilişkilerini en üst düzeyde etik ilkeler doğrultusunda sağlamayı öğrenir.					X	
Öğrenme Yetkinliği							
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	KATKI DÜZEYİ*					
		0	1	2	3	4	5
1	Hayat boyu öğrenme yetisini kazanır.	X					
2	Sosyal hizmet ile ilgili yeni kaynakları sürekli takip eder.	X					
3	Bilgi, beceri, değer ve tutumları ile topluma model olur ve yaşam boyu öğrenme anlayışını benimser.	X					
İletişim ve Sosyal Yetkinlik							
S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	KATKI DÜZEYİ*					

		0	1	2	3	4	5
1	Temel iletişim becerilerini geliştirir.	X					
2	Danışanları ile sosyal çevreleri arasında iletişimi sağlar.	X					
3	Sosyal hizmet alanları ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek aynı ve farklı meslekten kişilerle paylaşır.	X					
4	Toplumsal sorumluluk bilinci ile yaşadığı sosyal çevre için proje ve etkinlikler düzenler ve bunları uygular.	X					

Alana Özgü Yetkinlik

S.No	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)	KATKI DÜZEYİ*					
		0	1	2	3	4	5
1	Sosyal hizmet alan incelemesi sayesinde alana çıkmadan bilgi sahibi olur.	X					
2	Sosyal hizmet mesleği ile ilgili görev, yetki, hak ve sorumlulukları belirler, mevzuat, mesleki etik, norm ve standartlara uygun davranır.	X					
3	Sosyal adalet ve hak temelli yaklaşımı toplumsal, bilimsel, kültürel ve mesleki değerler çerçevesinde benimser.	X					
4	Sosyal işlevselliği geliştirmek ve toplumsal değişimi kolaylaştırmak için birey, aile, grup, örgüt, topluluk, toplum ve küresel bağlamda uygulama yapma anlayışı geliştirir.	X					

*Katkı Düzeyi (0-5): 0-Yok, 1- Çok Az, 2- Az, 3- Orta, 4- Yüksek, 5- Çok Yüksek

S.No	Dersin Öğrenme Çıktıları <i>Öğrenciler, bu dersi başarı ile tamamladıklarında aşağıda belirtilen bilgi, beceri ve/veya yetkinlikleri gösterirler.</i>	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (İlişki Düzeyi)
1	Hukukun temel kavramlarını açıklar.	
2	Sosyal düzen ve hukuk, toplumsal hayatı düzenleyen diğer kurallar ve hukuk kuralları, hukukun tanımlanmasını değerlendirir.	
3	hukukun kaynakları, hukukun doğuşu ve uygulanması, hukukun bölümleri, kamu hukuku ve özel hukuk ayrımını değerlendirir.	<u>1 (1), 2 (1), 3 (1), 4 (1), 5 (1), 17 (1), 18 (1), 19 (1), 20 (1)</u>
4	Türk hukuk sisteminin genel ilkelerini değerlendirir.	<u>13 (1), 14 (1), 15 (1), 16 (1), 21 (1), 22 (1), 23 (1), 24 (1)</u>

Ölçme ve Değerlendirme

Yarıyıl İçi Yapılan Çalışmaların Ölçme ve Değerlendirilmesi	Etkinlik Sayısı	Katkı Yüzdesi
Ara Sınav	0	-
Bilg.Des. Sunum	0	-
Kısa Sınav	0	-
Rapor Sunma	0	-
Ödev Değerlendirme	0	-
Sözlü Değerlendirme	0	-
Tez Sunma	0	-
Belge Sunma	0	-
Uzman Değerlendirmesi	0	-
Kurul Sınavı	0	-
Uygulama Sınavı	0	-
Yıl Sonu Final Sınavı	0	-
Staj Sınavı	0	-
Proje Değerlendirme	0	-
TOPLAM	0	%100
Yarıyıl İçi Yapılan Çalışmaların Başarısının Toplam Başarı Notuna Katkısı	0	%60
Yarıyıl Sonu Sınavının Başarısının Toplam Başarı Notuna Katkısı	1	%40
TOPLAM	1	%100

DERSİN İŞ YÜKÜ VE AKTS KREDİSİ

Öğrenme - Öğretme Etkinlikleri İş Yüğü			
Öğrenme - Öğretme Etkinlikleri	Etkinlik (Hafta Sayısı)	Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü
Ders	14	3	42
Derse Ön Hazırlık ve Ders Sonrası Pekiştirme	14	1	14
Arazi Çalışması	0	0	0
Grup Çalış. / Ödevi	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Okuma	2	2	4
Ödev	3	3	9
Proje Hazırlama	0	0	0
Seminer	0	0	0
Staj	0	0	0
Teknik Gezi	0	0	0
Web Tab. Öğrenme	0	0	0
Uygulama	0	0	0
Yerinde Uygulama	0	0	0
Mesleki Faaliyet	0	0	0
Sosyal Faaliyet	0	0	0
Tez Hazırlama	0	0	0
Alan Çalışması	0	0	0
Rapor Yazma	0	0	0
Öğrenme - Öğretme Etkinlikleri Toplam İş Yüğü	-	-	69
Ölçme - Değerlendirme Etkinlikleri Toplam İş Yüğü			

Ölçme - Değerlendirme Etkinlikleri	Etkinlik (Sayısı)	Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü
Final Sınavı	1	1	1
Final Sınavı Hazırlığı	2	2	4
Ara Sınav	0	0	0
Ara Sınav Hazırlığı	0	0	0
Kısa Sınav	0	0	0
Kısa Sınav Hazırlığı	0	0	0
Toplam Ölçme - Değerlendirme Etkinlikleri Toplam İş Yüğü	-	-	5
Genel Toplam	-	-	74
Toplam İş Yüğü / 25.5			2.9
Dersin AKTS (ECTS) Kredisi			3.0

I.2 Öğretim Elemanlarının Özgeçmişleri

ÖZGEÇMİŞ

İsim: Tezcan Zeynep ÖZKAN TİLKİ

Doğum Yeri: Bulgaristan

Doğum Tarihi: 20/12/1990

Uyruğu: T.C. (Çift vatandaşlık/Bulgaristan)

Medeni Durumu: Evli

Ehliyet: B

Tel: 05364991287

E-posta: tezcanozkan1990@gmail.com

İŞ TECRÜBELERİ

- 02.2016 – (devam) İstanbul Aydın Üniversitesi-Sosyal Hizmetler Program Başkanı (Öğretim Görevlisi)
- 05.2015- 01.2016 Ada Aysen Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi- Psikolog
- 08.2013-09.2013 Ankara Türk Telekom Genel Müdürlüğü İnsan Kaynakları (proje görevi)

ÖĞRENİM DURUMU

- **Doktora** (2018 – tez dönemi): İstanbul Üniversitesi, Endüstri ve Örgüt Psikolojisi (Uygulamalı)
- **Yüksek Lisans** (2014 – 2017): Hacettepe Üniversitesi, Yönetim Organizasyon ve Örgütsel Davranış
- **Lisans** (2009 – 2014): Orta Doğu Teknik Üniversitesi, Psikoloji

YABANCI DİL

- İngilizce: YÖKDİL (92.5/100)

BİLGİSAYAR BECERİLERİ

- Microsoft Office Programları
- SPSS, AMOS, PROCESS, HLM (Multilevel İstatistik)
- SAP
- Adobe Connect, Moodle, Ubis, Zoom

KURS VE SERTİFİKALAR

- İşaret Dili Sertifikası-2014
- Erasmus Personel Hareketliliği - Bielefeld University of Applied Sciences - 8 saat ders verme sertifikası – 17-21 Haziran 2019

SON İKİ YILDA VERDİĞİM DERSLER

- Psikolojiye Giriş

[İstanbul Aydın Üniversitesi] [Sosyal Hizmetler] Öz Değerlendirme Raporu [Kasım 2021]

- Örgütsel Psikoloji
- İstatistik I
- İnsan Davranışı ve Sosyal Çevre
- İletişim Becerileri
- Engellilerle Sosyal Hizmet
- Endüstriyel Sosyal Hizmet

ESELER

A. Uluslararası hakemli dergilerde yayınlanan makaleler:

A1. Özkan Tilki, T. Z., Guney, S., & Metin Camgöz, S. (2021). Yıldırma, örgütsel sinizm, iş doyumunu ve işten ayrılma niyeti ilişkilerinde seri aracılık etkileri: Örgütlerde engelli çalışanlar üzerine bir araştırma. *Psikoloji Çalışmaları - Studies in Psychology*, 41(1), 199–229. <https://doi.org/10.26650/SP2020-0008>

A2. Özkan, T. Z. (2016). Development of a scale about attitudes towards disabled people. *Journal of Current Researches on Health Sector*, 6(1), 1-12.

B. Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitabında (Proceedings) basılan bildiriler:

B1. Ongün, P. & Özkan Tilki, T. Z. (2021). Health Literacy Levels of Students Studying in Different Departments of Health Services Vocational School and Health Sciences Faculty at a Private University, 8-10 April, 4th International Health Science and Life Congress (IHSLC 2021), Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi, Türkiye

B2. Özkan Tilki, T. Z., Güney, S. & Camgöz, S. M. (2017). The Effects of Serial Mediation on the Relationships among Mobbing, Organizational Cynicism, Job Satisfaction, and Turnover Intention: Research on Disabled Individuals in Organizations, 10-13 October 2017 Second Mediterranean International Social Congress, Oral Presentation in English, Ohrid, Makedonya.

B3. Özkan, T. Z. (2016). Development of Attitudes towards Disabled People International Conference of Strategic Research in Social Science and Education 2016 Conference oral presentation in English (Research Award), Antalya

B4. Sümer, C. Özkan, T. Z. Neslihan & Deniz (2014) Women In Turkish Politics and The Glass Cliff: Are Women Candidates Preferentially Nominated for Unwinnable positions? International Congress of Applied Psychology in Paris, Fransa

C. Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitabında basılan bildiriler:

C1. Özkan Tilki, T. Z. Demirbaş, E. & Özüçelik, D. N. (2018). Developing Attitude Scale [İstanbul Aydın Üniversitesi] [Sosyal Hizmetler] Öz Değerlendirme Raporu [Kasım 2021]

towards Refugees Istanbul Aydın University Social Service Congress Oral Presentation in English (11-12 May 2018). İstanbul, Türkiye

C2. Özkan Tilki, T. Z. & Öner Özkan, Bengi (2018). Social Representation of Marriage in Academicians” 15-17 November 2018 TED University 20 th National Psychology Congress Oral Presentation, Ankara, Türkiye.

D. Katıldığım projeler

D1. Erciyes, C., Başol, D., Özdemir Babavatan, E., Hendvari, F. H., Kör, M., Demir, İ., İzmirli, Y. **Özkan Tilki, T. Z.** Demirbaş, E., Ataman, M., Yelden, Ş., & Terzi Vurak, S. (2021). “Yeşil Politika, İklim Değişikliği, Sürdürülebilirlik, Tüketim Araştırması ve Yeşil Mutabakat Bağlamında Üniversite Çevre Politikaları Geliştirilmesi” başlıklı **1001 TÜBİTAK projesi**

D2. Erciyes, C., Hendvari, F., İrfanoğlu, M., Özdemir Babavatan, E. Ö., **Özkan Tilki, T. Z.**, Demirbaş, E., Ataman, M., Yelden, Ş., & Terzi Vurak, S. (2021). “Creative Learning and Application Spaces for Green, Sustainable Life Style and Consumption Patterns for the Urban Youth” başlıklı **Erasmus Uluslararası Proje**

D3. İlvan, A., Erciyes, C., **Özkan Tilki, T. Z.**, Demirbaş, E. ve Yelden, Ş. (2019) “Farklılıklarla Bir Arada: İAÜ Öğrencileriyle Bir Sosyal Farkındalık Projesi” başlıklı İAÜ BAP destekli proje

D4. Özgüç, A., Sezgin, N. Ayhan, D. & **Özkan Tilki, T. Z.** (2018). “Türkiye’de Kadın Cinayetleri: Güncel Durum ve Çözüm Önerileri” başlıklı **1003 TÜBİTAK projesi**

D5. Tekin, U., Köten, E. Paçacı Sunkar, C. & **Özkan Tilki, T. Z.** (2017). “Suriyeli Göçmen Aileler İçin Aile Eğitim Programı” başlıklı **3001 TÜBİTAK projesi**

ÖZGEÇMİŞ

Adı ve Soyadı: Şerife YELDEN

Doğum Tarihi: 17.06.1992

Doğum Yeri: Selçuklu

Akademik Unvanı: Öğretim Görevlisi

Cep Telefonu: 0543 606 34 26

İş Adresi: Beşyol, İnönü Cd. No:38, 34295 Küçükçekmece/İstanbul

E-postası: serifeyelden@gmail.com / serifeyelden@aydin.edu.tr

Uzmanlık Alanı: Yaşlılık

Derece	Bölüm/Program	Üniversite	Yıl
---------------	----------------------	-------------------	------------

Lisans

Sosyal Hizmet

Kocaeli Üniversitesi

2015

Y. Lisans

Sosyal Hizmet

Kocaeli Üniversitesi

2020

Yüksek Lisans Tez Başlığı (özetinde) ve Tez Danışmanı: Yaşlı Bakım Elemanlarında Yaşlı Ayrımcılığı ve Ölüm Kaygısı: Kadıköy Yaşam Huzurevi ve Bakımevi Örneği – Dr. Öğr. Üyesi Hüsnünur ASLANTÜRK

Görevler:

Görev Unvanı	Görev Yeri	Yıl
Öğretim Görevlisi	İstanbul Aydın Üniversitesi	02/2019-...
Sorumlu Müdür	Kadıköy Yaşam Huzurevi ve Bakımevi	06/2016-01/2019

Son iki yılda verdiği ön lisans ve lisans düzeyindeki dersler:

Akademik Yıl	Dönem	Dersin Adı	Haftalık Saati	Öğrenci Sayısı
18-19	Bahar	Gerontolojik Sosyal Hizmet	2	55
		Okul Sosyal Hizmeti	2	40
		Sosyal hizmete Giriş	3	6
		Toplumsal Cinsiyet ve Sosyal Hizmet	2	13
		Sivil Toplum ve Sosyal Hizmet	2	7
		Sosyal Sorunlar	3	74

19-20	Güz	Sosyal hizmete Giriş	3	71
		Sivil Toplum ve Sosyal Hizmet	2	61
		Aile ve Çocuklarla Sosyal Hizmet	2	69
		Yoksulluk ve Sosyal Hizmet	2	64
	Bahar	Gerontolojik Sosyal Hizmet	2	68
		Okul Sosyal Hizmeti	2	32
		Sosyal Sorunlar	3	58
		Toplumsal Cinsiyet ve Sosyal Hizmet	2	70
		Gönüllülük ve Sorumluluk	2	31
20-21	Güz	Sosyal hizmete Giriş	2	65
		Sivil Toplum ve Sosyal Hizmet	2	60
		Aile ve Çocuklarla Sosyal Hizmet	2	54
		Sosyal Hizmet için Mevzuat	3	58

ESERLER

Ulusal hakemli dergilerde yayımlanan makaleler:

1.YELDEN, Ş. (2019). Türkiye’de Sağlık ve Yaşlı Bakım Alanında Yaşlılığa İlişkin Ayrımcı Tutumların Değerlendirilmesi. Aydın Sağlık Dergisi. 1(6) : 1-12.

ÖZGEÇMİŞ

Adı ve Soyadı: Güler DEYMENCİOĞLU

Doğum Tarihi: 03/03/1993

Doğum Yeri: Bursa

Cep Telefonu: 05397148788

E-postası: guler.deymencioglu@hotmail.com

Bildiği Yabancı Diller (Puan ve Yılı): İngilizce/ 68,75 (2018)

Aldığı Sertifikalar: Pedagojik Formasyon Sertifikası/ Pamukkale Üniversitesi (2015)

Erasmus Intensive Language Course/ University for Foreigners of Siena (2013)

Akademik Unvanlar: Öğretim Görevlisi (2020)

Derece	Bölüm/Program	Üniversite	Yıl
Lisans	Sosyoloji	Pamukkale Üniversitesi University of Naples Federico II (Erasmus Programı/ 2013-2014)	2015
Lisans	İktisat	Anadolu Üniversitesi	2018
Y. Lisans	Genel Sosyoloji ve Metodoloji	Pamukkale Üniversitesi	2019
Doktora	Sosyoloji	Pamukkale Üniversitesi	Halen

Yüksek Lisans Tez Başlığı: Bedenin Sosyo-Politik İnşasında Erillik ve Dişillik: Türk Sinemasında Beden İmajı

Yüksek Lisans Tez Danışmanı: Doç. Dr. Gül AKTAŞ

Projelerde Yaptığı Görevler:

PAÜ BAP Yüksek Lisans Tez Projesinde Araştırmacı: Bedenin Sosyo-Politik İnşasında Erillik ve Dişillik: Türk Sinemasında Beden İmajı

ESERLER

A. Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında (proceedings) basılan bildiriler:

A1. AKTAŞ G. and DEYMENCİOĞLU G. (2018), “Bedenin Yeniden Üretiminde Oyuncakların Etkisi”, *International Conference on Empirical Economics and Social Sciences*, June 27-28, Bandırma.

B. Yazılan uluslararası kitaplardaki bölümler:

B1. AKTAŞ G. and DEYMENCİOĞLU G. (2019), “Toys as the Identity Transmitter in the [İstanbul Aydın Üniversitesi] [Sosyal Hizmetler] Öz Değerlendirme Raporu [Kasım 2021]

Reproduction of Human Body”, *Human Existence and Identity in Modern Age: A Socio-philosophical Reflection*, eds. Hülya yaldır and Mirza Iqbal Ashraf, Peter Lang Publishing, pp. 181-198, Berlin.

Son iki yılda verdiği ön lisans düzeyinde dersler:

2021-2022 Akademik Yılında Verilen Önlisans Düzeyinde Dersler		
Ders	Ders Saati	Öğretim Dili
İNSAN HAKLARI VE SOSYAL HİZMET	2	Türkçe
YOKSULLUK VE SOSYAL HİZMET	2	Türkçe
SOSYOLOJİYE GİRİŞ	3	Türkçe
TÜRKİYE’NİN TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE EKONOMİK YAPISI	3	Türkçe
2020-2021 Akademik Yılında Verilen Önlisans Düzeyinde Dersler		
Ders	Ders Saati	Öğretim Dili
İNSAN HAKLARI VE SOSYAL HİZMET	2	Türkçe
YOKSULLUK VE SOSYAL HİZMET	2	Türkçe
SOSYOLOJİYE GİRİŞ	3	Türkçe
TÜRKİYE’NİN TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE EKONOMİK YAPISI	3	Türkçe
ENGELLİLERLE SOSYAL HİZMET	2	Türkçe
SOSYAL SORUNLAR	3	Türkçe
TOPLUMSAL CİNSİYET VE SOSYAL HİZMET	2	Türkçe
SOSYAL ANTROPOLOJİ	3	Türkçe

I.3 Teçhizat

Sosyal Hizmetler Programı Teçhizat Listesi

Varlık Tanımı	Seri No	Marka Tanımı	Model Tanımı	Zimmetli Personel Ad
DOLAP	40*80*120	-	ARMUT-AHŞAP	Tezcan Zeynep ÖZKAN TILKI
MASA	70*140*74	-	ARMUT-L TİPİ	Tezcan Zeynep ÖZKAN TILKI
SANDALYELE R			SİYAH DERİ- KATLANABİLİR	Tezcan Zeynep ÖZKAN TILKI
PC LER		DELL		Tezcan Zeynep ÖZKAN TILKI
TELEFONLAR IP				Tezcan Zeynep ÖZKAN TILKI
TELEFONLAR IP				Şerife YELDEN
DOLAP	40*80*120	-	ARMUT-AHŞAP	Şerife YELDEN
MASA	70*140*74	-	ARMUT-L TİPİ	Şerife YELDEN
SANDALYELE R			SİYAH DERİ- KATLANABİLİR	Şerife YELDEN
PC LER		DELL		Şerife YELDEN

TELEFONLAR IP				Güler DEYMENCİOĞLU
DOLAP	40*80*120	-	ARMUT-AHŞAP	Güler DEYMENCİOĞLU
MASA	70*140*74	-	ARMUT-L TİPİ	Güler DEYMENCİOĞLU
SANDALYELE R			SİYAH DERİ- KATLANABİLİR	Güler DEYMENCİOĞLU
PC LER		DELL		Güler DEYMENCİOĞLU

I.4 Diğer Bilgiler

I.4.1 Ders Etkinlikleri ve Sosyal Faaliyetlerden Örnekler

Özel Büyük Marmara Huzurevi ve Bakımevi Kurum Ziyareti (5 Mayıs 2019)



SHZ218 Gerontolojik Sosyal Hizmet dersi kapsamında gönüllü öğrencilerle kurum ziyaretine gidilmiştir. Ziyaret edilen kurumdaki sosyal hizmet uzmanı tarafından hem kuruma hem de alana ilişkin bilgi verilmiştir.

Türkiye Omurilik Felçlileri Derneği “Omurilik Felci Farkındalık” Semineri (26 Aralık 2019)



Sosyal hizmetler önlisans öğrencileri ve tüm üniversitemiz öğrencilerine açık olarak düzenlenen “Omurilik Felci Farkındalık” semineri kapsamında dönemin TOFD yönetim kurulu başkan yardımcısı Semra ÇETİNKAYA tarafından konuya dair bilgi ve deneyimler paylaşılmıştır.

Türkiye Omurluk Felçlileri Derneği “Devlet Koruması Altında Çocuk Olmak” Semineri (4 Kasım 2019)



Sosyal hizmetler önlisans öğrencileri ve tüm üniversitemiz öğrencilerine açık olarak düzenlenen “Devlet koruması altında çocuk olmak” semineri kapsamında dönemin Hayat Sende Derneği yönetim kurulu üyesi Arzu IŞIKLI tarafından konuya dair bilgi ve deneyimler paylaşılmıştır.

Turkcell Diyalog Müzesi (18 Mart 2019)



Karanlıkta Diyalog deneyiminde ziyaretçiler, tamamen karanlık ortamda, görme duyuları yerine diğer duyularını keşfedip geliştirerek hareket etmeleri konusunda görme engelli rehberlerce eşlik edilip yönlendirilirler. Karanlıkta Diyalog'un asıl amacı, görme engellilerin yeteneklerinden faydalanmaktır. 18 Mart 2019 yılında biz de sosyal hizmet programı olarak öğrencilerimizle birlikte bu deneyimi yaşadık.

“Pandemi Sürecinde Stres ve Stresle Başa Çıkma” Semineri(18 Mart 2019)



İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ
MESLEK YÜKSEKOKULU
SOSYAL HİZMETLER PROGRAMI

ALANA GİDEMİYORUZ AMA ALANDAYIZ!

**PANDEMİ SÜRECİNDE STRES
VE STRESLE BAŞA ÇIKMA**

Konuk Konuşmacı
Uzman Klinik Psikolog
Reyhan ARSLAN BABAL

16 MAYIS 2020 CUMARTESİ
SAAT: 15.00

Moderatör Öğretim Görevlisi
Tezcan Zeynep ÖZKAN TILKI

• Seminer ZOOM uygulaması üzerinden canlı olarak yayınlanacaktır.
• Sosyal Hizmetler Programı öğrencilerine yöneliktir.



“Farkındalık Poster Çalışması Örneği ”(20-21 Bahar Dönemi)



SHZ220 Gönüllük ve Sosyal Sorumluluk dersi kapsamında dersin öğrencileri tarafından toplumsal konulara dair farkındalık posterleri hazırlanmıştır.

I.4.2 Yerinde Uygulama ve Staj Protokoller



T.C.
İSTANBUL VALİLİĞİ
Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü

Sayı : 95950849-030.03-E.121939
Konu : Protokol

15.01.2019

İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜNE

İl Müdürlüğümüz ile Üniversiteniz arasında ortak çalışmalar/projeler yapılması, Üniversiteniz öğrencilerine İl Müdürlüğümüz bünyesinde "Staj" imkânları sağlanması, İl Müdürlüğü çalışanlarının Üniversitenin lisans programlarında, (Diş Hekimliği ve Tıp Hariç) açılması halinde lisansüstü/sertifika programlarında indirimli ücretle öğrenim yapmalarına imkân sağlamak; İl Müdürlüğümüz bünyesinde hizmet veren kurumlarda koruma ve bakım altında bulunan çocuklara Üniversitenizde -belirlenen kontenjan dahilinde- ücretsiz eğitim-öğretim imkânı sağlanması (Diş Hekimliği ve Tıp Hariç) ve İl Müdürlüğümüz ile Üniversiteniz arasında çeşitli alanlarda eğitim işbirlikleri hususlarının belirlenmesi amacıyla hazırlanan işbirliği protokolü Valilik Makamı tarafından 14.09.2018 tarihinde onaylanmıştır.

2 (iki) nüsha olarak hazırlanmış protokolün 1 (bir) nüshası İl Müdürlüğümüze ait protokol dosyalarına ait arşive eklenmek üzere muhafaza edilmektedir. Kalan 1 (bir) nüsha tarafınıza gönderilmiştir.

Bilgilerinize arz ederim.

 e-imzalıdır
Arzu GÜR
İl Müdür V.

Ek : Protokol (6 sayfa)

Dağıtım:

Gereği:

İstanbul Aydın Üniversitesi Rektörlüğüne

Bilgi:

Cağaloğlu Personel ve Eğitim Hizmetleri
Birimine

Not: 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde güvenli elektronik imzalı aslı ile aynıdır.



Evrak Doğrulama Kodu : MWINTNETGMATGVKBDVP Evrak Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr>

Bilgi için: Hatice Hande ÇOKLUK
Sosyolog



T.C. İSTANBUL VALİLİĞİ
AİLE, ÇALIŞMA VE SOSYAL HİZMETLER
İL MÜDÜRLÜĞÜ



T.C.
İSTANBUL AİLE, ÇALIŞMA VE SOSYAL HİZMETLER İL MÜDÜRLÜĞÜ
İLE
İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ
ARASINDA
İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ

2019
İstanbul

KONU

MADDE 1-

Bu protokolün konusu, İstanbul Aydın Üniversitesi ile İstanbul Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü arasında ortak çalışmalar/projeler yapılması, İstanbul Aydın Üniversitesi öğrencilerine İl Müdürlüğü bünyesinde “Staj” imkânları sağlanması, İl Müdürlüğü çalışanlarının Üniversitenin lisans programlarında, (Diş Hekimliği ve Tıp hariç) açılması halinde lisansüstü/sertifika programlarında indirimli ücretle öğrenim yapmalarına imkân sağlamak; İstanbul Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü bünyesinde hizmet veren kurumlarda koruma ve bakım altında bulunan çocuklara İstanbul Aydın Üniversitesi’nde –belirlenen kontenjan dahilinde- ücretsiz eğitim-öğretim imkânı sağlanması (Diş Hekimliği ve Tıp hariç) ve İl Müdürlüğü ile Üniversite arasında çeşitli alanlarda eğitim işbirlikleri hususlarının belirlenmesidir.

AMAÇ

MADDE 2-

İşbu protokolün amacı, İstanbul Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü ile İstanbul Aydın Üniversitesi arasında ortak çalışmalar/projeler yapılması, İstanbul Aydın Üniversitesi öğrencilerine İl Müdürlüğü bünyesinde “Staj” imkânları sağlanması, İl Müdürlüğü çalışanlarının Üniversitenin lisans programlarında, (Diş Hekimliği ve Tıp hariç) açılması halinde lisansüstü/sertifika programlarında indirimli ücretle öğrenim yapmalarına imkân sağlamak; İstanbul Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü bünyesinde hizmet veren kurumlarda koruma ve bakım altında bulunan çocuklara İstanbul Aydın Üniversitesi’nde – belirlenen kontenjan dahilinde- ücretsiz eğitim-öğretim imkânı sağlanması (Diş Hekimliği ve Tıp hariç) ve İl Müdürlüğü ile Üniversite arasında çeşitli alanlarda eğitim işbirlikleri hususlarını belirlemektir.

DAYANAK

MADDE 3-

Bu Protokol, Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı’nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında 09.07.2018 tarihli 703 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ve 10.07.2018 tarihli 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve İstanbul Aydın Üniversitesi Ana Yönetmeliği, mevzuatlarına uygun olarak oluşturulmuştur.

Protokol sebebi ile işbu mevzuatlara aykırı bir durum vukuu bulması ihtimali ile protokolde yer almayan mevzular ortaya çıkması halinde, 633 sayılı Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, 703 sayılı Anayasada Yapılan Değişikliklere Uyum Sağlanması Amacıyla Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu çerçevesinde işlem yapılır.

TANIMLAR

MADDE 4-

- a) Bakanlık : Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığını
b) İl Müdürlüğü : İstanbul Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğünü
c) Üniversite : İstanbul Aydın Üniversitesini,

ifade eder.

TARAFLAR VE TEBLİGAT ADRESLERİ

MADDE 5-

Bu protokolün tarafları; İstanbul Valiliği Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü ve İstanbul Aydın Üniversitesi arasında olup adresleri protokol süresince yasal tebligat adresleri olarak kabul edilir. Protokolde yer alan hususların yerine getirilmesi, gerekli ihbar ve tebligatların yapılabilmesi için taraflar adres değişikliklerini 15 (on beş) gün içerisinde yazılı olarak karşı tarafa bildirmekle yükümlüdürler. Bildirmedikleri takdirde aşağıda yer alan adresleri yasal tebligat adresleri olarak kabul etmişlerdir.

- a) **İstanbul Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü;**
Prof. Dr Kazım İsmail Gürkan cad. No:10 Cağaloğlu-Fatih/İSTANBUL
Tel: 0212 511 42 75 Faks: 0212 526 44 49
- b) **İstanbul Aydın Üniversitesi**
Beşyol Mah. İnönü Cad. No:38 Sefaköy /İSTANBUL
Tel: 444 14 28 Faks: 0212 425 57 59

TARAFLARIN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

MADDE 6-

(1) İl Müdürlüğünün yükümlülükleri

- a) Protokol kapsamında İstanbul Aydın Üniversitesi'nde açılacak programları İl Müdürlüğü çalışanlarına duyurmak, programla ilgili afiş ve broşürlerin dağıtımını sağlamak ve yüksek düzeyde katılım için gerekli tanıtımı yapmak,
b) İstanbul Aydın Üniversitesinde okuyan öğrencilere İl Müdürlüğü bünyesinde imkânlar ölçüsünde ve mevzuatın izin verdiği alanlarda Staj imkânı sağlamaktır. (Staja kabul edilen üniversite öğrencilerine İl Müdürlüğü tarafından herhangi bir ücret ödenmeyecektir).

(2) İstanbul Aydın Üniversitesinin Yükümlülükleri

- a) İşbu protokol kapsamında işbirliği yapılacak alanlarla ilgili duyuru, afiş ve broşürleri hazırlamak ve İl Müdürlüğüne ulaştırmak,
b) Programlara başvuracak adayların müracaatlarını almak ve programa kayıtlarını gerçekleştirmek,
c) Programlardan yararlanacak öğrencilerin Yükseköğretim Kurulunun belirlediği mevzuata uygun olarak eğitim, öğretim ve araştırmalarını başarı ile tamamlamalarını sağlamak,
ç) Programda okutulacak dersler ve içerikleri belirlemek,



- d) İl Müdürlüğü tarafından staja kabul edilen Üniversitenin öğrencilerinin 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu gereği iş kazası, meslek hastalığı ve hastalık sigortası primlerini ödemek,
- e) İl Müdürlüğünün ihtiyaç görmesi halinde Üniversite ile istişare edilerek İl Müdürlüğü personellerine yönelik talep edilen konu ile ilgili mesleki eğitim içeriklerini hazırlamak ve kısa süreli eğitim vermek,
- f) Protokol kapsamında mutabakat halinde İl Müdürlüğü çalışanlarına, koruma ve bakım altında bulunan çocuklara yönelik olarak açılması halinde lisansüstü programlar, sertifika programı, hizmet içi eğitim ve mesleki gelişim programları ile araştırma konularında hizmet vermektir.

İŞLEYİŞ

MADDE 7-

- a) İstanbul Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü personeli ilgili Lisans Programlarından %10 indirimli, Yüksek Lisans Programlarından %50 indirimli ve taksitli olarak yararlanabilecektir.
- b) İstanbul Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü bünyesinde hizmet veren kurumlarda koruma ve bakım altında bulunan en fazla 5 çocuğa kadar ücretsiz eğitim-öğretim (Diş Hekimliği ve Tıp hariç) imkânı sağlanır.
- c) Öğrenim ücretleri paket ücret olup, herhangi bir nedenle kaydını alan öğrenciye ücret iade edilmez ve arta kalan taksitleri ödemekle yükümlüdür. İl Müdürlüğü bu konuda çalışanlarını bilgilendirir.
- ç) İstanbul Aydın Üniversitesinde öğrenim gören Önlisans, Lisans, Yüksek Lisans ve Doktora programı öğrencileri; İl Müdürlüğü bünyesindeki kurum ve kuruluşlarda imkânlar ölçüsünde ve mevzuatın izin verdiği alanlarda staj yapabilecek ve bilgi ve deneyimlerini artırmaya yardımcı olacak uygulamalara katılabilecektir.
- d) İstanbul Aydın Üniversitesinde görev yapan akademisyenler, bilimsel araştırmalarına katkı sağlamak amacıyla İl Müdürlüğü bünyesindeki kurum ve kuruluşlarda bilimsel ilkelere uygun olarak; Bakanlıktan izin alınmak suretiyle test, anket ve ölçek uygulama imkânına sahip olacaktır.

SÜRE

MADDE 8-

Protokolün süresi 3 (üç) yıl olup, sürenin dolmasını müteakip kendiliğinden sona erecektir. Ancak, tarafların karşılıklı anlaşmaları halinde protokol süresi uzatılabilir.

EK PROTOKOL, FESİH VE DEĞİŞİKLİK

MADDE 9-

- a) Taraflar karşılıklı olarak anlaşmak şartı ile protokole yeni maddeler ekleyebilir ya da eklenmiş maddeleri çıkartabilir.
- b) İşbu protokol, belirtilen sürenin sonunda yürürlükten kalksa bile, protokol kapsamında bir programa başlamış öğrencilerin öğrenimleri tamamlanana kadar tarafların sorumlulukları devam eder.
- c) Taraflar, yeni eğitim ve öğretim yılından önce karşılıklı olarak bu protokolü feshedebilirler.



4



- ç) Protokolün herhangi bir nedenle feshi halinde İl Müdürlüğü ve Üniversite herhangi bir tazmin yükümlülüğüne tabi tutulamaz.

ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

MADDE 10-

Taraflar arasında bu protokolün uygulanması konusunda çıkan anlaşmazlıkların sulhen halledilmesi esastır. Anlaşmazlık sulhen çözümlenmediği takdirde, işbu protokolden doğabilecek her türlü uyuşmazlığın çözümünde İstanbul Merkez Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

DİĞER HUSUSLAR

MADDE 11-

- a) Bu Protokolde yer almayan konular, yürürlükteki kanun ile ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülür.
- b) İl Müdürlüğü ile Üniversite arasında işbirliği ve ortak çalışmalar/projeler yapılmasını sağlamak için karşılıklı görüşmeler yapılır ve proje hazırlık ekipleri kurulur.

YÜRÜTME

MADDE 12-

Bu protokol hükümleri İl Müdürlüğü ve İstanbul Aydın Üniversitesi Rektörlüğü tarafından yürütülür.

YÜRÜRLÜK

MADDE 13-

2 (iki) nüsha halinde düzenlenen işbu Protokol, 13 (on üç) madde 6 (altı) sayfadan ibaret olup, tarafların karşılıklı olarak imzasını müteakip onay tarihinde yürürlüğe girer.



Prof. Dr. Yadigar İZMİRLİ
İstanbul Aydın Üniversitesi
Rektörü

08/01/2019



Arzu GÜR
Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler
İl Müdür V.

09/01/2019

Uygun görüşle Arz ederim.

.../.../2019



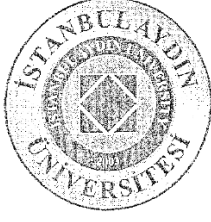
Dr. Hülya KAYA
Vali Yardımcısı

OLUR

14/01/2019



Ali YERLİKAYA
Vali



DARÜLACEZE BAŞKANLIĞI
VE
İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ

Taraflar

Madde 1.

Bu protokol Darülaceze Başkanlığı ile İstanbul Aydın Üniversitesi Rektörlüğü arasında düzenlenmiştir.

DARÜLACEZE BAŞKANLIĞI

Darülaceze Cad. No:51 Okmeydanı - ŞİŞLİ / İSTANBUL

Tel: 02122101895 Faks: 02122101896

İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ

Adres: Halit Aydın Kampüsü No: 38 , 34295 Sefaköy - Küçükçekmece, İstanbul,

Tel: 444 1 428 | Faks: +90 212 425 57 59

Amac

Madde 2.

İstanbul Aydın Üniversitesi ve Darülaceze Başkanlığı arasında, İstanbul Aydın Üniversitesi'nin sağlık alanında ön-lisans, lisans ve lisansüstü eğitim gören öğrencilerin araştırma ve staj uygulamaları konularında ve Darülaceze çalışanlarının eğitimi ve araştırma, proje çalışmalarında işbirliği yapılmasıdır.

Kapsam

Madde 3.

Bu protokol, İstanbul Aydın Üniversitesi ile Darülaceze Başkanlığı arasında yürütülecek işbirliği kapsamındaki staj, eğitim ve araştırma/proje faaliyetleri ile ilgili esas ve usulleri kapsar.

Tanımlar

Madde 4.

Bu protokolda geçen;

- a. Başkanlık: Darülaceze Başkanlığı'nı,
- b. Kurum: Darülaceze Başkanlığı'nı,
- c. Başkan: Darülaceze Başkanı'nı,
- d. Üniversite: İstanbul Aydın Üniversitesi'ni,
- e. Rektörlük: İstanbul Aydın Üniversitesi Rektörlüğü'nü,
- f. Rektör: İstanbul Aydın Üniversitesi Rektörü'nü,
- g. Koordinatör: İstanbul Aydın Üniversitesi adına öğrencilerin klinik uygulama işlemlerini yürütmek üzere belirlenen kişiyi,

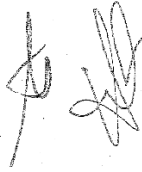
ifade eder.

Yükümlülükler

Madde 5.

5.1 Üniversite

1. Öğrencilerin uygulama yapacağı ders, gün ve saat benzeri bilgileri içeren doküman ve gerekli evrakları süresi içinde teslim etmek,
2. Eğitime gidecek öğrencilerin iş kazası ve meslek hastalıklarından korunması için gerekli sigorta ve prim ödeme işlemlerini yapmak,
3. Öğrencilere uygulamaya/staja başlamadan önce iş güvenliği ve iş risklerinden korunmasına yönelik eğitim vermek,



4. İstanbul Aydın Üniversitesi ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarında eğitim-öğretim gören öğrencilerin devam ettikleri derslerin uygulamalarına/ stajlarına ilişkin işleyiş ve değerlendirme süreçlerini içeren rehberi/ yönergeyi hazırlayarak bildirmek,
5. Kurumda yürütülmesi planlanan araştırma projelerinin planlama aşamasında, Kurumun ilgili birim yetkilileri tarafından değerlendirilmesini sağlamak ve Rektörlüğün onayının alınmasını sağlamak,
6. Araştırma tamamlandıktan sonra, sonuç raporunun Rektörlük tarafından Başkanlığa bildirilmesini sağlamak,
7. Kurum personellerinin gereksinimleri doğrultusunda hazırlanacak eğitim programlarına imkanları doğrultusunda katkıda bulunmak,
8. Her eğitim öğretim yılında açacağı ön lisans, lisans ve lisansüstü programları (üniversitenin %30 tercih bursu vermediği ön lisans/lisans bölüm ve programlar hariç) için Darülaceze bünyesinde görevli çalışanlara 3(üç) kişilik ücretsiz kontenjan tahsis etmek,

5.2. Darülaceze Başkanlığı


1. Olanaklar çerçevesinde uygulamaya/staja kabul edebileceği öğrenci sayısını bildirmek,
2. Uygulamaya/staja gelen öğrencilerin işlemlerine ilişkin yazışmaları yapmak,
3. Etik kurul onayı olan araştırmaların yürütülmesinde, uygulama alanı olarak katkı vermek.

Madde 6.

Öğrenciler kurum tarafından yapılacak idari düzenlemelere uymak zorundadır.

Taraflar, iş bu protokol hükümlerine aykırı bir husus tespit ederse, 1 (bir) ay önceden yazılı haber vermek koşulu ile protokolü her zaman fesih hakkına sahiptir.

Bu protokolün, süresinin bitmesi ya da herhangi bir nedenle süresinden önce son bulması (feshedilmesi) halinde, öğrenciler uygulamalarına/ stajlarına, eğitim-öğretim yılının sonuna kadar kesintisiz şekilde sürdürebilecektir. Benzer şekilde, Kurum'da görevli personelin devam eden eğitimleri, kesintisiz olarak sürdürülecektir.



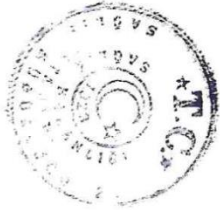
Bu sözleşme imzalandığı tarihte yürürlüğe girmiştir ve 3 (üç) yıl süre ile geçerlidir. Süre sonunda tarafların onayı ile süre uzatılabilir. Sözleşmeye aykırılık halinde tarafların hukuki hakları saklıdır.

Taraflar:

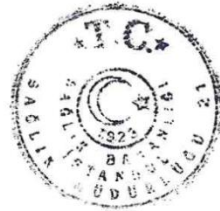

Prof. Dr. Yedigir İZMİRLİ
İstanbul Aydın Üniversitesi Rektörü


15.08.2018
Hamza CEBECİ
Dârülaceze Başkanı

T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
İSTANBUL İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ İLE
İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ ARASINDA
STAJ İŞLEMLERİ İŞBİRLİĞİ
PROTOKOLÜ
T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI
İSTANBUL
İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ



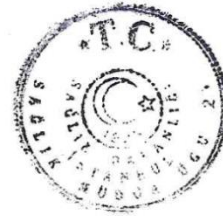
2020



İÇİNDEKİLER

TARAFLAR	2
TANIMLAR	2
KONU	2
EĞİTİM VE ÖĞRETİM PROGRAMI	4
EĞİTİM VE ÖĞRETİMİN YÜRÜTÜLMESİ	4
EĞİTİM ÖĞRETİM BEDELİ	5
EĞİTİCİ ELEMANLAR	6
DOKTORA, YÜKSEK LİSANS, SERTİFİKA VE EĞİTİM PROGRAMLARI	6
SÖZLEŞME ŞARTLARINA AYKIRILIK	10
SİGORTA	10
PROTOKOLÜN SÜRESİ.....	12
İHTİLAFLARIN ÇÖZÜMÜ.....	12
YÜRÜRLÜK	13

T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI
İSTANBUL
İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ





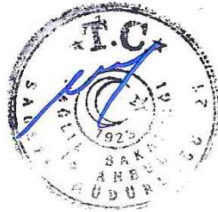
T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
İSTANBUL İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ İLE
İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ ARASINDA
STAJ İŞLEMLERİ İŞBİRLİĞİ
PROTOKOLÜ

VAKIF ÜNİVERSİTE STAJ İŞLEMLERİ İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ

Protokol No	
Protokol Tarihi	

Taraflara İlişkin Bilgiler

Sağlık Müdürlüğü	
Kurum Adı	İstanbul İl Sağlık Müdürlüğü
Adresi	Binbirdirek Mah. Peykhane Sk. No:8 PK. 34122 Çemberlitaş / İSTANBUL/ İstanbul
Telefon Numarası	0212 638 30 00
Faks Numarası	0212 638 30 35
Elektronik Posta Adresi	istanbul@saglik.gov.tr
Kayıtlı Olduğu Vergi Dairesi ve Vergi Numarası	Hocapaşa Vergi Dairesi / 4810540249
Üniversite / Vakıf Üniversite	
Kurum Adı	İstanbul Aydın Üniversitesi
Adresi	Beşyol Mahallesi, İnönü Cd. No:38, 34295 Küçükçekmece/İstanbul
Telefon Numarası	(212)4441428
Faks Numarası	(212)4255759
Elektronik Posta Adresi	info@aydin.edu.tr
Kayıtlı Olduğu Vergi Dairesi ve Vergi Numarası	K.Çekmece / vn: 068 057 8123





T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
İSTANBUL İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ İLE
İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ ARASINDA
STAJ İŞLEMLERİ İŞBİRLİĞİ
PROTOKOLÜ

TARAFLAR

Madde 1- Bu Protokol Sağlık Bakanlığı, İstanbul Sağlık Müdürlüğü ile İstanbul Aydın Üniversitesi Rektörlüğü arasında düzenlenmiştir.

DAYANAK

Madde 2- Öğrencilerin klinik, teorik uygulamaları ve staj iş ve işlemleri hakkındaki Yüksek Öğretim Kurumu ile Milli Eğitim Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı, Maliye Bakanlığı, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı ile diğer Bakanlıkların yürürlükte olan ilgili mevzuatları ve mevzuatlardaki değişiklikler.

TANIMLAR

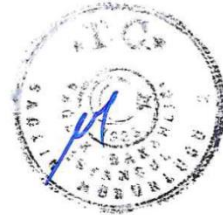
Madde 3- Bu protokolde geçen;

- Sağlık Müdürlüğü: İstanbul İl Sağlık Müdürlüğü'nü,
- Sağlık Müdürü: İstanbul İl Sağlık Müdürü'nü
- Üniversite: İstanbul Aydın Üniversitesini
- Rektörlük: İstanbul Aydın Üniversitesi Rektörlüğünü
- Rektör: İstanbul Aydın Üniversitesi Rektörünü,
- Bölüm: İstanbul Aydın Üniversitesinin ilgili eğitim programlarını,
- Staj Koordinatörü: İstanbul Aydın Üniversite adına staj işlemlerini yürütmek üzere belirlenen kişiyi, ifade eder.

KONU

Madde 4- İş bu protokol Üniversitenin;

- Tıp Fakültesi
- Tıpta Uzmanlık Eğitiminin Klinik Programları
- Hemşirelik Bölümü
- İlk ve Acil Yardım Programı
- Ameliyathane Hizmetleri
- Anestezi
- Fizyoterapi ve Rehabilitasyon
- Fizyoterapi





T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
İSTANBUL İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ İLE
İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ ARASINDA
STAJ İŞLEMLERİ İŞBİRLİĞİ
PROTOKOLÜ

- i. Sağlık Yönetimi
- j. Sağlık Kurumları İşletmeciliği
- k. Tıbbi Dökümantasyon ve Sekreterlik
- l. Psikoloji
- m. Çocuk Gelişimi
- n. Beslenme ve Diyetetik
- o. Diyaliz
- p. Ağız ve Diş Sağlığı
- q. Diş Protez Teknolojileri
- r. Sosyal Hizmet
- s. Eczane Hizmetleri Bölümü
- t. Elektronörofizyoloji
- u. Odyoloji
- v. Patoloji
- w. Tıbbi Laboratuvar Teknikleri
- x. Radyoterapi
- y. Tıbbi Görüntüleme Teknikleri
- z. Biyomedikal Cihaz Teknolojileri
- aa. Ortopedik Protez ve Ortez
- bb. Periyüzyon
- cc. Sosyal Hizmetler
- dd. Dil ve konuşma Terapisi

Bölgelerinde öğrenim gören öğrencilerin klinik ve teorik uygulamaları ve stajları taraflarca tespit edilecek; Sağlık Müdürlüğü ve bağlı Birimler bünyesinde belirlenecek program doğrultusunda yürütülmesi, Sağlık Müdürlüğü ve bağlı sağlık tesislerinde görevli sağlık çalışanlarının İstanbul Aydın Üniversitesi'nde doktora ve yüksek lisans eğitimi yapmalarının, kurs/sertifika/eğitim programlarına





T.C
SAĞLIK BAKANLIĞI
İSTANBUL İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ İLE
İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ ARASINDA
STAJ İŞLEMLERİ İŞBİRLİĞİ
PROTOKOLÜ

katılmalarının aşağıdaki şartlar çerçevesinde sağlanması konusunda düzenlenmiştir.

EĞİTİM VE ÖĞRETİM PROGRAMI

Madde 5- Bu protokol,

- Üniversite, 4 üncü maddede belirtilen Fakülte ve Bölümlerin Akademik Takvimi ve Eğitim Öğretim Programı içerisinde yer alan ve iş bu protokol çerçevesinde klinik uygulamalarının yerini, tarihini ve gününü ayrıntılı bir şekilde Sağlık Müdürlüğü ilgili birimine bildirir.
- Sağlık Müdürlüğü, sağlık tesislerinin kapasitesi ve kontenjanı dahilinde staj uygunluğuna olur verir.
- Sağlık tesisinde (fiziki mekanı, makine/teçhizat vb.) hizmetin yürütülmesinde herhangi bir aksaklık yaşanması durumunda Sağlık Müdürlüğü, stajı başka bir sağlık tesisinde devam ettirebilir.

EĞİTİM VE ÖĞRETİMİN YÜRÜTÜLMESİ

Madde 6- Bu Protokol,

- Öğrencilerin eğitim öğretim yılı içinde almak zorunda oldukları teorik ve pratik dersler önceden belirlenen sağlık kurum ve kuruluşlarında bölümüne uygun birimlerde, birimin amirleri ve Üniversitenin öğretim görevlileri ile koordineli olarak yürütülür. Staj yapan öğrencilerin devam/devamsızlık takipleri üniversitenin staj koordinatörü tarafından yapılacaktır.
- Staj gün ve tarihleri Sağlık Müdürlüğü ilgili birimi tarafından onay verilen aralıklarda yapılacaktır.
- Telifi stajları mazeret (doğum, ölüm, evlilik, hastalık vb.) sebeplerinin belgelendirilmesi durumunda yaptırılacak, mücbir sebepler dışında ise telifi stajları kabul edilmeyecektir.
- Üniversite, staja çıkılacak alana yönelik staj başlama tarihinden önce öğrencilerine gerekli oryantasyon (görev tanımı ve mevzuatına vb. teorik bilgi) eğitimlerini tamamlar ve eğitim raporlarını İstanbul Sağlık Müdürlüğü ilgili birimine sunar.
- İstanbul Sağlık Müdürlüğü ve bağlı sağlık tesislerinde, beceri eğitimi için kuruma gelen stajyer öğrencilerin 1 inci günlerinde gerekli oryantasyon (görev tanımı, mevzuatı, vb. teorik bilgi) eğitimleri üniversite tarafından tamamlanır ve eğitimleri tutanakla kayıt altına alınır.
- Öğrenciler staj yapacakları kurumun kıllık kıyafet yönetmeliği, bilgi güvenliği (hasta, çalışan ve kurum), çalışma düzeni ve staj yaptığı alanın/bölümün şartlarına uymakla



T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
İSTANBUL İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ İLE
İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ ARASINDA
STAJ İŞLEMLERİ İŞBİRLİĞİ
PROTOKOLÜ

yükümlüdür. Sağlık kuruluşunun öğrenci staj kıyafeti ile ilgili belirlediği kurallara öğrenci uymak zorundadır.

g. Staj yapılan kurumun kurallarına aykırı hareket tespit edilen öğrenciler hakkında staj onayı iptal işlemi gerçekleştirilebilir.

EĞİTİM ÖĞRETİM BEDELİ

Madde 7- Eğitim-Öğretim Bedeli;

a. Üniversiteden alınacak eğitim öğretim bedeli staja çıkacak öğrenci sayısı üzerinden hesaplanacak olup, %100 burslu öğrenciler dikkate alınarak staja çıkacak öğrenci sayısının %10'u oranında üniversiteden ücret talebi olmayacaktır. Bu kapsamda sağlık tesislerinde staj yapan her öğrenci için bursluluk durumuna bakılmaksızın işlem yapılır.

Günlük Staj Ücreti Hesaplama; Öğrencinin bir günlük maliyeti her yıl maliyet hesabı yapılarak belirlenir. 2020-2021 eğitim yılı için belirlenen miktar 40,00 (kırk) TL'dir. Ocak ayında Asgari Ücret artış oranı uygulanarak Bahar Dönemi için ücret yeniden hesaplanır.

Üniversitenin sunduğu ve Müdürlüğün kabul ettiği tüm öğrencilerin toplam staj gün sayıları Günlük Staj Ücreti ile çarpılır, %100 burslu öğrenciler dikkate alınarak bu toplama %10 indirim uygulanarak Üniversitenin ödeyeceği bedel bulunur.

Üniversitenin ödeyeceği bedelin hesaplama formülü=

$$\%100 \text{ burslu öğrenciler dikkate alınarak hesaplamada kullanılacak Staj Gün Sayısı} =$$

$$\frac{\text{Toplam Staj Gün Sayısı} - (\text{Toplam Staj Gün Sayısı} \times 10)}{100}$$

100

Üniversitenin ödeyeceği bedel =

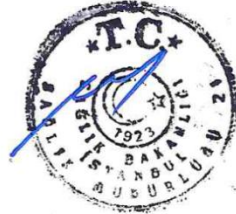
Hesaplanan Staj Gün Sayısı X öğrencinin sağlık kuruluşuna 1 günlük maliyeti

b. Kanun ve mevzuatlar da ki değişiklikler sonucu oluşacak ek mali yükümlülükler, Sağlık Müdürlüğü tarafından ilgili üniversiteye yazı ile bildirilir. Tüm mali sorumluluk (ÖSYM burslular dahil) ilgili üniversite tarafından bildirimden itibaren 10 (on) gün içinde ödenir.

c. Güz, bahar ve yaz dönemi staj talepleri ayrı ayrı olmak üzere; staja başlama tarihinden en az 30 (otuz) gün önce Sağlık Müdürlüğü ilgili birimine bildirilir.

d. Staj yapacak öğrenci listesi, ödeme bilgileri ve Rektörlük onaylı yazılı belgeler eksiksiz olarak talep ile Sağlık Müdürlüğü ilgili birimine gönderilecektir. Üniversite tarafından gönderilen listeler dışında ek kontenjan talebinde bulunulmayacak olup öğrencilerin bireysel olarak yaptıkları başvurular değerlendirilmeye alınmayacaktır.

e. Stajların uygunluğu doğrultusunda mutabık kalınan meblağ, yazılı (e-posta-faks) olarak





T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
İSTANBUL İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ İLE
İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ ARASINDA
STAJ İŞLEMLERİ İŞBİRLİĞİ
PROTOKOLÜ

Üniversiteye bildirilmesine müteakiben ilgili dönemin toplam staj bedeli Üniversite tarafından 10 (on) iş günü içerisinde Sağlık Müdürlüğü Döner Sermaye Bütçesi hesabına nakden ödenir. Belirtilen sürede ifa edilmeyen borçlar için, 4 Şubat 2011 tarihli ve 27836 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Türk Borçlar Kanunu kapsamında faiz işletilecektir.

f. Ödeme dekontunun Sağlık Müdürlüğüne ulaşmasıyla birlikte staj onayı alınarak ilgili sağlık tesisi ve Üniversite bilgilendirilir ve öğrenciler stajlarına başlatılır. Staj bedeli ödeme işlemleri, staja başlama tarihinden önce tamamlanmalıdır.

g. Staj iptali işlemleri talep yazısını takiben ilk 10 (on) iş günü içinde staj ücreti ödeme işlemi gerçekleştirilmeden yapılacaktır. Staj ücreti ödemesi gerçekleşen öğrencilerin nakil aldıkları durumunda Üniversite tarafından resmi yazı ile başvuru yapılacak, Müdürlük Eğitim Birimi tarafından uygun görülmesi halinde ücret iadesi yapılacaktır. Staj tarih değişiklikleri uygulamaya başlamadan 15 (on beş) gün önce Sağlık Müdürlüğü ilgili birimine bildirilecektir. Geç yapılan bildirimlerden kaynaklanan problemlerden Üniversite mesul olacaktır.

EĞİTİCİ ELEMANLAR

Madde 8-

a. Eğitim ve sağlık hizmetini geliştirmek ve eğitim elemanı açığını gidermek amacıyla taraflar karşılıklı eğitici personel değişimi yapabilir. Bu değişim kurumların kadrolarına usulüne uygun atama ve tabi oldukları mevzuat çerçevesinde görevlendirme şeklinde yapılacaktır. Eğitici personelin belirlenmesinde Sağlık Müdürlüğü yetkilidir.

b. Sağlık Müdürlüğü'nün yürüteceği eğitim programlarına Müdürlüğün talebi doğrultusunda Üniversite tarafından eğitimci desteği sağlanır.

DOKTORA, YÜKSEK LİSANS, SERTİFİKA VE EĞİTİM PROGRAMLARI

Madde 9-

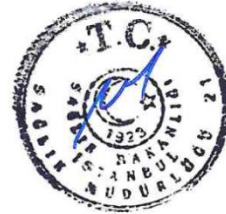
a. Üniversite bünyesinde düzenlenen **Doktora ve Yüksek Lisans** Eğitim Programına staja çıkacak öğrenci sayısı doğrultusunda;

I. Öğrenci sayısı 100 (yüz) ve daha altı ise toplamda 1 (bir) doktora ve 1 (bir) yüksek lisans için personel,

II. Öğrenci sayısı 101 (yüzbir)-250 (ikiyüzelli) arasında ise toplamda 1 (bir) doktora ve 2 (iki) yüksek lisans için personel,

III. Öğrenci sayısı 251 (ikiyüzellibir)-500 (beşyüz) arasında ise toplamda 1 (bir) doktora ve 4 (dört) yüksek lisans için personel,

IV. Öğrenci sayısı 501 (beşyüzbir)-1000 (bin) arasında ise toplamda 2 (iki) doktora ve 6 (altı) yüksek lisans için personel,





T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
İSTANBUL İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ İLE
İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ ARASINDA
STAJ İŞLEMLERİ İŞBİRLİĞİ
PROTOKOLÜ

V. Öğrenci sayısı 1001 (binbir)-1750 (binyediyüzelli) arasında ise toplamda 3 (üç) doktora ve 8 (sekiz) yüksek lisans için personel,

VI. Öğrenci sayısı 1751 (binyediyüzellibir)-2500 (ikibinbeşyüz) arasında ise toplamda 4 (dört) doktora ve 10 (on) yüksek lisans için personel,

VII. Öğrenci sayısı 2501 (ikibinbeşyüzbir) ve üzeri ise toplamda 5 (beş) doktora ve 12 (oniki) yüksek lisans için personel, olmak üzere Sağlık Müdürlüğü ve bağlı birimlerinde görevli çalışanlardan başvuru şartlarına uygun olacak şekilde tarafların onayı ile tam burslu olarak kabul edilecektir.

b. Üniversite bünyesinde açılacak olan **Sertifika Programları** için Sağlık Müdürlüğü ve bağlı birimlerinde çalışanlara staja çıkacak öğrenci sayısı doğrultusunda;

I. 100 (yüz) ve daha altı öğrenci sayısı için toplamda 4 (dört) personel,

II. 101 (yüzbir)-250 (ikiyüzelli) arası öğrenci için toplamda 8 (sekiz) personel,

III. 251 (ikiyüzellibir)-500 (beşyüz) arası öğrenci için toplamda 12 (oniki) personel,

IV. 501 (beşyüzbir) -1000 (bin) arası öğrenci için 16 (onaltı) personel,

V. 1001 (binbir)-1750 (binyediyüzelli) arası öğrenci için 20 (yirmi) personel,

VI. 1751 (binyediyüzellibir)-2500 (ikibinbeşyüz) arası öğrenci için 24 (yirmidört) personel,

VII. 2501 (ikibinbeşyüzbir) ve üzeri öğrenci için toplamda 28 (yirmisekiz) personel olmak üzere, Sağlık Müdürlüğü ve bağlı birimlerinde görevli çalışanlardan başvuru şartlarına uygun olacak şekilde tarafların onayı ile tam burslu olarak kabul edilecektir.

c. Üniversite bünyesinde açılacak olan Eğitim Programı için Sağlık Müdürlüğü ve bağlı birimlerinde çalışanlara staja çıkacak öğrenci sayısı doğrultusunda;

I. 100 (yüz) ve daha altı öğrenci sayısı için toplamda 50 (elli) personel,

II. 101 (yüzbir)-250 (ikiyüzelli) arası öğrenci için toplamda 120 (yüzyirmi) personel,

III. 251 (ikiyüzellibir)-500 (beşyüz) arası öğrenci için toplamda 200 (ikiyüz) personel,

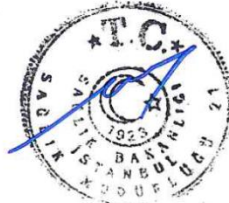
IV. 501 (beşyüzbir) -1000 (bin) arası öğrenci için 300 (üçyüz) personel,

V. 1001 (binbir)-1750 (binyediyüzelli) arası öğrenci için 400 (dört yüz) personel,

VI. 1751 (binyediyüzellibir)-2500 (ikibinbeşyüz) arası öğrenci için 500 (beşyüz) personel,

VII. 2501 (ikibinbeşyüzbir) ve üzeri öğrenciye onay verildiğinde 600 (altıyüz) personel olmak üzere, Sağlık Müdürlüğü ve bağlı birimlerinde görevli çalışanlardan başvuru şartlarına uygun olacak şekilde tarafların onayı ile tam burslu olarak kabul edilecektir.

d. Sağlık Müdürlüğü ve bağlı sağlık tesislerinde staj yerleştirmeleri Güz-Bahar-Yaz olmak üzere 3 dönem halinde yapılmakta olup, Madde 9 a, b ve c bendinde belirtilen staja





T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
İSTANBUL İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ İLE
İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ ARASINDA
STAJ İŞLEMLERİ İŞBİRLİĞİ
PROTOKOLÜ

edecektir. Üniversite, Sağlık Müdürlüğü'ne, eğitim programlarını başvuru tarihlerinden 1 (bir) ay önce bildirecektir.

İstanbul Aydın Üniversitesi tarafından Sağlık Müdürlüğü ve bağlı sağlık tesislerinde görevli çalışanlara aşağıda belirtilen eğitimler verilir.

Sertifika/Kurs Programı:

- Yds(100 Saat)
- İngilizce (120 Saat)

Eğitim Programı:

- Ağız Ve Diş Sağlığı Alanında Bilimsel Yenilikler(8 Saat)
- Anteriyör Bölge Kompozit Restorasyon(8 Saat)

g. Sağlık Müdürlüğü, Protokolün geçerliliği süresince Müdürlük ve bağlı sağlık tesislerinde çalışan kişileri üniversitenin doktora ve yüksek lisans programına 9. maddenin (a) bendinde belirtilen kontenjanlarına öğrenci göndermemesi veya üniversitenin bölüm açmama vb. nedenlerle kabul edemediği durumlarda kalan kontenjan hakkını sonraki iki Eğitim Öğretim yılında Müdürlüğün talebi doğrultusunda kullanabilecektir. (Örneğin; 2019 yılında imzalanan protokol kapsamındaki kontenjan 2021-2022, 2022-2023 yıllarına aktarılabilir).

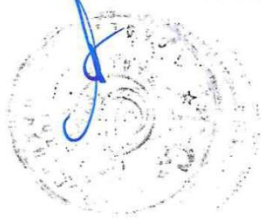
h. Sağlık Müdürlüğü, Protokolün geçerliliği süresince Müdürlük ve bağlı sağlık tesislerinde çalışan kişileri üniversitenin kurs, sertifika, hizmet içi eğitim vb. eğitim programına 9. maddenin (b) ve (c) bendinde belirtilen kontenjanlarına öğrenci göndermemesi veya üniversitenin bölüm açmama vb. nedenlerle kabul edemediği durumlarda Sağlık Müdürlüğü'ne üniversite tarafından Müdürlük tarafından da kabul edilmesi halinde alternatif eğitim programları sağlanacaktır.

i. Bu protokolün, süresinin bitmesi ya da herhangi bir nedenle süresinden önce son bulması halinde bu eğitimler son bulmayıp, eğitimin sonuna kadar ücretsiz devam edecektir.

j. Üniversite, Sağlık Müdürlüğüne iş bu protokolde belirtilen doktora, yüksek lisans, sertifika, eğitim programlarını, eğitim başvuru tarihlerinden 1 (bir) ay önce bildirecektir.

k. Üniversite, her eğitim öğretim yılında açacağı doktora ve yüksek lisans programına alacağı öğrenci sayısının en az %20'si oranında İstanbul Sağlık Müdürlüğü kontenjanlarına öncelik tanıyacaktır. Ancak belirlenen kontenjanın altında başvuru olması durumunda, Üniversite belirlenen bu kontenjan yerine başka öğrenci alabilecektir.

l. Eğitimi alacak İstanbul Sağlık Müdürlüğü ve bağlı sağlık tesisi personeli,





T.C
SAĞLIK BAKANLIĞI
İSTANBUL İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ İLE
İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ ARASINDA
STAJ İŞLEMLERİ İŞBİRLİĞİ
PROTOKOLÜ

Üniversite'nin tabi olduğu yasal mevzuat ve yürürlükteki Üniversitenin Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğindeki esaslara tabi olacaktır.

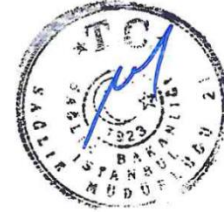
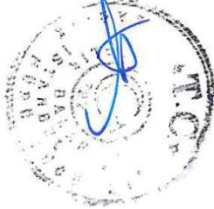
SÖZLEŞME ŞARTLARINA AYKIRILIK

Madde 10-

- Sağlık Müdürlüğü iş bu protokol hükümlerine aykırı bir husus tespit ederse, hiçbir ihtar ve uyarıya gerek olmaksızın protokolü tek taraflı olarak feshedebilecektir.
- Bu protokolün, süresinin bitmesi ya da herhangi bir nedenle süresinden önce son bulması (feshedilmesi) halinde, Sağlık Müdürlüğü ve bağlı kurum ve kuruluşlarında görevli personelin üniversite bünyesinde devam eden eğitimleri, öğrenim süresinin sonuna kadar kesintisiz olarak tam burslu sürdürülecektir.
- Bu protokolün, süresinin bitmesi ya da herhangi bir nedenle süresinden önce son bulması (feshedilmesi) halinde öğrencilerin Sağlık Müdürlüğü ve bağlı kurum ve kuruluşlarında ki eğitimleri kabul edildiği staj tarihleri arasında kesintisiz olarak devam edecektir.

SİGORTA

- Stajyer öğrencilerin sigorta ve prim ödemeleri üniversite tarafından karşılanacaktır. (5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 5 inci maddesinin b) fıkrası gereğince, " (Değişik: 13/2/2011-6111/24 md.) 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanununda belirtilen aday, çırak, çırak ve işletmelerde meslekî eğitim gören öğrenciler hakkında iş kazası ve meslek hastalığı ile hastalık sigortası; meslek liselerinde okumakta iken veya yüksek öğrenimleri sırasında staja tabi tutulan öğrenciler ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 46 ncı maddesine tabi olarak kısmi zamanlı çalıştırılan öğrencilerden aylık prime esas kazanç tutarı, 82 nci maddeye göre belirlenen günlük prime esas kazanç alt sınırının otuz katından fazla olmayanlar hakkında ise iş kazası ve meslek hastalığı sigortası uygulanır. Bu bentte sayılanlar, 4 üncü maddenin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamında sigortalı sayılırlar ve bunlardan bakmakla yükümlü olunan kişi durumunda olmayanlar hakkında ayrıca genel sağlık sigortası hükümleri uygulanır.)
- Üniversite, öğrencilerin iş kazası ve meslek hastalığı sigortalarını yaptığının ve ödediğine dair belgelerin bir örneğini sağlık tesisi staj koordinatörüne staj başlamadan önce teslim edecektir.
- Üniversite, işletmede olası iş kazası ve meslek hastalıklarına yönelik staj başlama tarihinden önce öğrencilerine gerekli oryantasyon (kesici delici alet yaralanmaları, makas-bistüri kesileri, iğne batması, düşme-çarpma riski ve önlemleri, hastane enfeksiyonları, el hijyeni, örnek alım ve transferi vb.) eğitimlerini tamamlar ve eğitim raporlarını İstanbul Sağlık





T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
İSTANBUL İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ İLE
İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ ARASINDA
STAJ İŞLEMLERİ İŞBİRLİĞİ
PROTOKOLÜ

Müdürlüğüne sunar.

d. Üniversite, öğrencilerin İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamındaki aşılarını tamamladıklarına dair belgeleri staj yapılacak sağlık tesisine sunar.

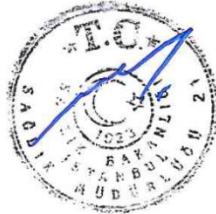
e. İstanbul Sağlık Müdürlüğüne bağlı sağlık tesislerinde, olası iş kazası ve meslek hastalıklarına yönelik beceri eğitimi için kuruma gelen stajyer öğrencilerin 1 inci günlerinde gerekli oryantasyon (kesici delici alet yaralanmaları, makas-bistüri kesileri, iğne batması, düşme-çarpma riski ve önlemleri, hastane enfeksiyonları, el hijyeni, örnek alım ve transferi vb.) eğitimleri tamamlanır ve eğitimleri tutanakla kayıt altına alınır.

f.T.C. Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün 2016/21 sayılı Kısa Vadeli Sigorta Kolları Uygulamaları konulu Genelgesinin 1.3.2.6331 sayılı kanunun Kapsamı ve İstisnaları maddesinin son paragrafında; "5510 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin 1 inci fıkrasının (b) bendi kapsamında bulunan çırak ve stajyer öğrenciler ile aynı maddenin (e) bendi kapsamındaki İş-Kur kursiyerlerinin staj gördükleri sırada iş kazası geçirmeleri veya meslek hastalığına tutulmaları halinde, söz konusu kişilerin çalıştığı/ staj gördüğü işyeri işverenleri tarafından bildirimleri manuel olarak kâğıt ortamında yapılacak ve yükümlülüğün sürecinde yerine getirilmemesi durumunda idari para cezaları eğitim veya staj gördükleri işyeri işverenlerine uygulanacaktır." Hükmü gereği stajyer öğrencilerin yaşayacakları olası iş kazalarında en geç 3 (üç) iş günü içerisinde Staj görülen sağlık tesisi tarafından ilgili Sosyal Güvenlik Merkezine bildirim yapılarak stajyer öğrencinin Eğitim Kurumuna bildirilir.

g. Öğrencinin işletmede yaşadığı iş kazası işletmenin olduğu kadar Üniversitenin de sorumluluğunda olduğundan öğrencilerin, staj süresince sağlık tesislerindeki takipleri, okulun staj koordinatörü tarafından yapılacaktır.

h. İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu (R.G. 30.06.2012-28339) 15. Maddesi 4. Fıkrası "Sağlık gözetiminden doğan maliyet ve bu gözetimden kaynaklı her türlü ek maliyet işverence karşılanır, çalışana yansıtılamaz." ve yine mezkur Kanunun "Çalışanların işyerinde maruz kalacakları sağlık ve güvenlik risklerini dikkate alarak sağlık gözetimine tabi tutulmalarını sağlar." hükmü gereğince mesleki eğitim ve staj yapmakta olan öğrencilere yönelik işe giriş sağlık raporunun ve seroloji test sonuçlarının temin edilerek birer nüshasının staj başlama tarihinden önce staj yapılacak sağlık tesisine teslim edilmesi gerekmektedir.

i. Stajyer öğrencilerin 20.06.2012 tarih ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 14 üncü maddesinin 2 inci fıkrası gereği işletmede yaşayacakları olası iş kazalarında en geç 3 (üç) iş günü içerisinde Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirimleri ilgili sağlık tesisi tarafından yapılır.





T.C
SAĞLIK BAKANLIĞI
İSTANBUL İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ İLE
İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ ARASINDA
STAJ İŞLEMLERİ İŞBİRLİĞİ
PROTOKOLÜ

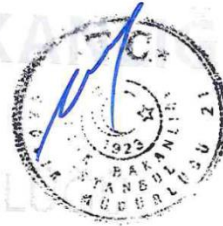
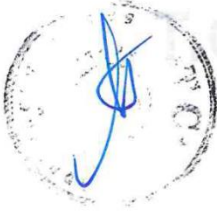
j. 15.05.2013 tarih ve 28648 sayılı **Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 7 nci maddesinin 3 üncü fıkrasında**; stajyerlerin eğitimini devam ettirdiği eğitim ve öğretim kurumunda tamamladığı iş sağlığı ve güvenliği dersleri veya kursları temel eğitim yerine geçer.' denilmektedir. Bu kapsamda, stajyer öğrenciler tamamladığı iş sağlığı ve güvenliği derslerine ait belge veya kurs katılım belgesinin bir örneğini sağlık tesisi staj koordinatörüne staj başlamadan önce teslim edecektir.

PROTOKOLÜN SÜRESİ

Madde 11- Bu Protokol 19/10/2020 tarihinden itibaren geçerli olup, protokolün 9 ve 10 uncu maddesi hariç olmak üzere 30/06/2021 tarihinde sona erer. Protokol güz, bahar ve yaz dönemi stajlarını kapsamakta olup, protokol süresi bitmeden Sağlık Müdürlüğü'nce kabul edildiği resmi yazı ile bildirilen yaz stajları da protokole dahildir. Protokolün 8 inci maddesinin süresi, eğitimine başlanılan eğitim süresince dir.

İHTİLAFLARIN ÇÖZÜMÜ

Madde 12- Protokolün uygulanması ile ilgili ortaya çıkabilecek anlaşmazlıklar öncelikle tarafların yetkili temsilcileri arasında yapılacak görüşmelerle, bunun mümkün olmaması halinde ise hakem sıfatıyla İstanbul Mahkemelerince çözümlenecektir.





T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
İSTANBUL İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ İLE
İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ ARASINDA
STAJ İŞLEMLERİ İŞBİRLİĞİ
PROTOKOLÜ

YÜRÜRLÜK

Madde 13- İş bu protokol on üç (13) madde ve on üç (13) sayfadan ibaret olup, hükümleri taraflarca okunmuş ve uygulanmak üzere 2 (iki) nüsha olarak tanzim ve imza edilmiş olup taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

.../.../...

Prof. Dr. Yacigar İZMİRLİ
İstanbul Aydın Üniversitesi
Rektörü

19/10/2020
Prof. Dr. Kemal MEMİSOĞLU
İstanbul Sağlık Müdürlüğü

Protokolün Başlangıç Tarihi : 19/10/2020
Protokolün Bitiş Tarihi : 30/06/2021

T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI
İSTANBUL
İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

Ek I.4.3 Ders Tanıtım Formları Tebliğ Tutanağı Örneği



SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

Sosyal Hizmetler Programı Ders Tanıtım Formları Tebliğ Tutanağı

Dersin Kodu ve Adı	Dersin Sorumlu Öğretim Elemanı	Öğrenci No	Öğrenci Ad-Soyad	Öğrenci İmza
SH2217 İnsan Davranışları ve Sosyal Çevre	Özkan Tilkı Tezcan Zeynep Özkan	B1950.190010	Elçi Derya	
SH2217	Tezcan Zeynep Özkan	B2050.190001	ESMA KEREM	
SH2217	Tezcan Zeynep Özkan Tilkı	B2050.190047	Sibel Güler	
SH2217	Tezcan Zeynep Özkan Tilkı	B2050.190043	Aslıhan Çiftçi	
SH2217	Tezcan Zeynep Özkan Tilkı	B2050.19.0015	Kibror Pehlivan	
SH2217	Tezcan Zeynep Özkan Tilkı	B2050.190011	Hilal Altun	
SH2217	Tezcan Zeynep Özkan Tilkı	B2050.190039	merve Beşin Kardeş	
SH2217	Tezcan Zeynep Özkan Tilkı	B2050.190019	Seyma Yazın	
"	"	B2050.190017	Ezgi Simsek	
"	"	B2050.190025	Hümeyra Hayri	
"	"	B2050.190061	Zeynep Ergin	
"	"	B2050.190035	Büşra Balaban	
SH2217	"	B2050.190031	Yazın Sebete	
"	"	B2050.190028	Bayram Abdicatu	
"	"	B2050.190027	Selen Sarıyar	
"	"	B2050.190032	İrem Kocaman	
"	"	B.2050.190026	İlayda Oktay	
"	"	B.2050.190045	Edanur Atıcı	
"	"	B.2050.190021	Stanur Kincite	
"	"	B2050.190030	Segmanur Akgün	
"	"	B2050.190004	Meliza Yılmaz	
"	"	B2050.190013	Cülbek Hüseyin	
"	"	B2050.190033	Molten Tural	
"	"	B2050.190009	Selvi Koc	
"	"	B2050.190014	Ayşe Akkan	
"	"	B2050.190020	Zeynep Bittetin	

Öğretim Üyesi Ad-Soyad
imza

Tezcan Zeynep Özkan Tilkı