

Bir bakışta;

İstanbul Aydın Üniversitesi

Stratejik Plan

2018 - 2022



Beşyol, İnönü Cd. No:38, 34295
Küçükçekmece/İstanbul
444 1 428

İçindekiler

1. Sunuş	4
2. Vizyon, Misyon, Kalite Politikası ve Değerler	6
3. Durum Analizi	8
3.1. Organizasyon Şeması	8
3.1.1. Üst Yönetim	8
3.1.2. Akademik Birimler	9
3.1.3. Uygulama ve Araştırma Merkezleri	10
3.1.4. Teknoloji Merkezleri, Kurul Komisyon ve Komiteler	11
3.1.5. Rektörlüğe Bağlı Direktörlükler, Genel Sekreterlik	12
3.2. Politikalarımız	13
3.2.1. Bilgi Güvenliği Politikası	13
3.2.2. Paydaş Memnuniyeti Politikası	14
3.2.3. Etik Davranış Kuralları ve Uygulama Politikası	17
3.2.4. Kurumsal Bilgilendirme Politikası	24
3.2.5. Kurulların Çalışma Usul ve Esasları Politikası	28
3.2.6. İnsan Kaynakları Politikası	31
3.2.7. Eğitim ve Araştırma Politikası	32
3.2.8. Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası	32
3.3. SWOT Analizi	37
4. Kurum Ana Stratejileri	43
5. İstanbul Aydın Üniversitesi Kurumsal Performans Yönetimi (Balance Scorecard)	44
5.1. Temel Stratejilerin Kurumsal Performans Yönetimi İle İlgili İlişkilendirilmesi	45
5.2. Temel Stratejiler	45
5.2.1. Öğrenme ve Gelişim Perspektifi: Sürekli Gelişim ve Öğrenmeyi Sağlamak	46
6. Perspektif Fonksiyonel Strateji İlişkisi	46
7. Strateji Haritası	47
8. Stratejik Amaç, Hedefler ve Bölüm Faaliyet Çizelgeleri	48
8.1. Mali İşler Daire Başkanlığı Stratejik Amaçlar, Hedefler ve Perspektifler Çizelgesi 2018-2022	48
8.2. Marka Yönetimi Stratejik Amaçlar, Hedefler ve Perspektifler Çizelgesi 2018-2022	49
8.3. Pazarlama Departmanı Stratejik Amaçlar, Hedefler ve Perspektifler Çizelgesi 2018-2022	51
8.4. Yurtiçi Satış Departmanı Stratejik Amaçlar, Hedefler ve Perspektifler Çizelgesi 2018-2022	55
8.5. Yurtdışı Satış Departmanı Stratejik Amaçlar, Hedefler ve Perspektifler Çizelgesi 2018-2022	58
8.6. Tedarik Zinciri Yönetimi Stratejik Amaçlar, Hedefler ve Perspektifler Çizelgesi 2018-2022	60
8.7. Bilgi İşlem Stratejik Amaçlar, Hedefler ve Perspektifler Çizelgesi 2018-2022	67
8.8. Dijital Dönüşüm Stratejik Amaçlar, Hedefler ve Perspektifler Çizelgesi 2018-2022	69
8.9. İnsan Kaynakları Müdürlüğü Stratejik Amaçlar, Hedefler ve Perspektifler Çizelgesi 2018-2022	71
8.10. Personel Daire Başkanlığı Stratejik Amaçlar, Hedefler ve Perspektifler Çizelgesi 2018-2022	73
8.11. Eğitim Geliştirme Stratejik Amaçlar, Hedefler ve Perspektifler Çizelgesi 2018-2022	74

Tablo Endeksi

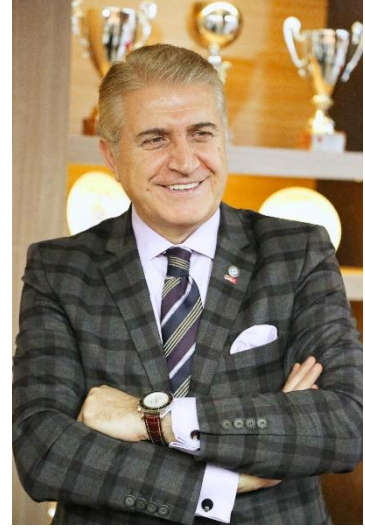
Tablo 1: Paydaş Analizi	36
Tablo 2: Kurum Ana Stratejileri	43
Tablo 3: Blanced Scorecard Teorik Yaklaşım	44
Tablo 4: Perspektif Fonksiyonel Strateji İlişkisi	46
Tablo 5 Mali İşler Daire Başkanlığı Stratejik Amaçlar, Hedefler ve Perspektifler Çizelgesi	49
Tablo 6 Marka Yönetimi Stratejik Amaçlar, Hedefler ve Perspektifler Çizelgesi.....	51
Tablo 7 Pazarlama Departmanı Stratejik Amaçlar, Hedefler ve Perspektifler Çizelgesi.....	55
Tablo 8 Yurtiçi Satış Departmanı Stratejik Amaçlar, Hedefler ve Perspektifler Çizelgesi.....	58
Tablo 9 Yurtdışı Satış Departmanı Stratejik Amaçlar, Hedefler ve Perspektifler Çizelgesi.....	60
Tablo 10 Tedarik Zinciri Yönetimi Stratejik Amaçlar, Hedefler ve Perspektifler Çizelgesi	67
Tablo 11 Bilgi İşlem Stratejik Amaçlar, Hedefler ve Perspektifler Çizelgesi	69
Tablo 12 Dijital Dönüşüm Stratejik Amaçlar, Hedefler ve Perspektifler Çizelgesi.....	70
Tablo 13 İnsan Kaynakları Müdürlüğü Stratejik Amaçlar, Hedefler ve Perspektifler Çizelgesi	73
Tablo 14 Personel Daire Başkanlığı Stratejik Amaçlar, Hedefler ve Perspektifler Çizelgesi	74
Tablo 15 Eğitim Geliştirme Stratejik Amaçlar, Hedefler ve Perspektifler Çizelgesi.....	77

1.Sunuş

Başkanın Mesajı

Yönetim ve organizasyonda strateji kurumlarda bir süreç olarak ele alınır ve uygulanmaya çalışılır. Bu anlamda Stratejik Yönetim Süreci; “kurumun uzun dönemde yaşamının devam ettirilmesine ve sürdürebilir rekabet üstünlüğü sağlamasına yönelik bilgi toplama, analiz, seçim, karar ve uygulama faaliyetlerinin tümü” dür. Kurumun hedeflenen amaçlara ulaşabilmesi, için yapılacak tüm çalışmalar devamlılık ister.

Stratejik yönetim süreci içerisinde kurumun sahip olduğu fiziki, beşeri ve ekonomik kaynakların analizi yapılır. Böylece kurumlar kendi güçlü ve geliştirilmesi gereken yönlerini daha iyi tanırlar. Bununla birlikte her geçen gün değişen çevresel koşullar kurumlar için her an yeni tehditler ve fırsatlar oluşturur. Bu tehdit ve fırsatlara uygun davranışlarda bulunabilmek işletmenin sahip olduğu üstünlükler ve zayıflıklara bağlıdır.



Stratejik yönetim kurumun vizyonunu ortaya koyarak örgütün geleceğini belirleme konusunda, kurumun üst yönetimine olanaklar sağlamaktadır. Bu nedenle Stratejik Yönetim; ülkemizdeki yükseköğretim kurumlarının akademik ve idari hizmetlerinin kalite düzeylerinin iyileştirilmesi ve Bologna Süreci kapsamında ülkeler arası işbirliğinin geliştirilmesi yönündeki çalışmalara da katkı sağlayabilecek bir kapsama sahiptir. Bilim üreten, geleceği inşa eden, geleceği aydınlatacak bireyler yetiştiren, Ar-Ge'ye önem veren üniversiteler misyon ve vizyonlarını ortaya koyarak, yükseköğretim yeterlikleri, kalite güvencesi, akreditasyon ve uluslararasılaşma konularını içeren bir yaklaşımla kendi geleceklerini de öngörmek ve planlamak zorundadırlar.

Ülkemizde sayıları her geçen gün artan yükseköğretim kurumları bölgede ve giderek dünyada söz sahibi olmaktadır. Ülkemiz dünyanın dört bir yanından gelen öğrencileri de yetiştirmektedir. Dolayısıyla devlet ve vakıf üniversitelerimizin kendilerini daha ileriye götürücü politikalar izleme sorumluluğu bulunmaktadır. Bu potansiyelin kullanılabilmesi için uluslararasılaşmanın yanında kalite güvence süreçleri ve stratejik yönetim anlayışı önem kazanmaktadır.

İstanbul Aydın Üniversitesi 2012-2015 yılları arasında geçerli olan AKTS(ECTS) ve DE(DS) etiketlerine layık görülmüştür. Bu etiketler kurumda uygulanan eğitimin Avrupa Komisyonu'nca öngörülen standartlara uygunluğunun belgesidir. Fakat akreditasyon ve kalite süreçlerine verdiğimiz önem ve sistemin sürdürülebilirliği açısından Üniversitemizin Eğitim Bilgi Sistemi'nde akademik birimler aracılığıyla oluşturulan eğitim-öğretim komisyonları aracılığıyla Bologna Süreci ile ilgili tüm verilen güncel kalması sağlanmaktadır.

Kendisini sürekli geliştiren bir üniversite olma ilkesi ile 2018-2022 dönemi Stratejik Planı'nın, Üniversitemizin yukarıda kısaca özetlediğimiz hedeflerine ulaşmada katkı sağlayacağına inanıyoruz.

Dr. Mustafa Aydın

Mütevelli Heyet Başkanı

Rektörün Mesajı

Günümüz değişen ve gelişen dünyasında üniversitelere çeşitli ve yeni misyonlar ve roller yüklenmiştir. İnovasyon ve girişimcilik kavramlarını etrafında kurulmuş olan bilgi toplumunun ihtiyaç ve beklentilerine göre üniversitelerin değişim ve dönüşümlerini gerçekleştirip ulusal ve uluslararası düzeyde üne sahip üniversite olması zorunlu hale gelmiştir.



Global bir bakış açısıyla bakıldığında dünyadaki artan rekabet koşullarını göz ardı etmek mümkün olmayacaktır, bu artan rekabet koşulları eğitim kurumlarının en üst basamağı olan ve bilimin üretiminin kaynağı olan üniversiteler arasındaki rekabeti de etkilemiştir. Bu sebeple de

üniversiteler açısından ulusal ve uluslararası değerlendirmelerde ve sıralamalarda kendine yer edinebilmek ve sıralamalarda üst sıralara çıkabilmek her gün daha da önem kazanmaktadır.

İstanbul Aydın Üniversitesi kurulduğu günden bu yana uluslararası standartlarda eğitim veren ve bilim ışığı altında topluma yön veren insanlar yetiştirerek saygın bir dünya üniversitesi olmayı hedeflemektedir. Çıktığımız bu yolda her geçen gün artan bilgi ve tecrübe birikimimizle ulusal ve uluslararası alanlarda birçok başarıya imza attık.

En önemli iç paydaşımız olarak benimsediğimiz öğrencilerimizi, bilgili, donanımlı, girişimci, sorumluluk sahibi ve çağın gereksinimlerine cevap verebilen birer dünya insanı olarak yetiştirmeyi hedefliyoruz. Üniversitemiz seçkin öğretim kadrosu ile çağdaş ve dinamik bir eğitim verirken teknolojik trendleri takip edip uygulayarak sürekli yenilenme ve inovasyon anlayışını sürdürmektedir.

Tüm bu süreçler dahilinde, 2018-2022 stratejik planını iç ve dış paydaşlarımızı ortak ederek yoğun bir çalışma temposu sonucunda tamamlamış bulunuyoruz.

Sürdürülebilir, adil, sorumlu, hesap verebilir ve şeffaf ilkeler ışığında kurumumuzun geleceğine yön veren, kurumsal hedeflerimize ulaşabilmemize rehberlik edecek bu stratejik planın kurumumuza, ülkemize ve bilim dünyasına katkıda bulunmasını temenni eder, emeği geçen tüm iç ve dış paydaşlarımıza teşekkürü borç bilirim.

Prof. Dr. Yadigar İzmirli

Rektör

2. Vizyon, Misyon, Kalite Politikası ve Değerler



VİZYONUMUZ

İstanbul Aydın Üniversitesi eğitim ve öğretimde mükemmellik anlayışını benimsemiştir. Vizyonu, "Bilgiyi üretime dönüştürerek insanlığa fayda sağlayacak bireylerin, çağdaş değişimler doğrultusunda kendini yenileyebilen eğitim programlarında mesleki yetkinlik edinerek yetiştirildiği, sürdürülebilir yeniliklerin hayat bulduğu öncü bir yükseköğretim kurumu olmaktadır."

MİSYONUMUZ

Üst düzeyde eğitim, öğretim ve araştırma için gerekli, teknolojik olarak güncelliğini sürekli koruyan bir alt yapıya sahip olarak, bilginin ürüne dönüşümünü hızlandıran, dünya standartlarında temel, uygulamalı ve disiplinler arası araştırma ve mesleki yetkinliği öne çıkaran eğitim yoluyla topluma hizmet eden bir kurum olmaktadır.

Yerleşkeyi farklı kültürleri ve uluslararası unsurları barındıracak fiziki koşullara sahip hale getirerek, öğrencileri, küresel rekabetin ve kültürel farklılıkların olduğu bir çevreye, bireysel farklılıklarını da göz önünde bulundurarak mesleklerinde yetkin bireyler olarak hazırlamak, akademik dünya, iş dünyası ve STK'lar ile ulusal ve uluslararası düzeyde işbirlikleri oluşturmak, toplumu ve bireyleri yaşam boyu öğrenmeye teşvik etmek, öğrenciler ve akademisyenler için cazibe merkezi olmaktadır.

KALİTE POLİTİKAMIZ

İstanbul Aydın Üniversitesi misyonu, vizyonu, değerleri ve ilkeleri doğrultusunda belirlediği stratejik hedeflerine ulaşmak için kalite güvencesi sistemini benimsemiş olup ulusal ve uluslararası dış değerlendirme ölçütleri kapsamında kalite odaklı eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme, bölgesel/ulusal ölçekte öne çıkan topluma katkı faaliyetleri ile kurumun yönetim sistemini geliştirmeyi esas almış etkin, verimli, rekabetçi ve girişimci bir üniversite olmayı hedeflemiştir. Uygulanabilir şartları yerine getirir.

İAÜ Avrupa Yüksek Öğretim Alanındaki iyileştirmeleri içeren Bologna süreci kapsamında başlatılan uluslararası standartların (ESG 2015-European Standards and Guidelines), Yükseköğretim Kalite Kurulu Kurumsal Dış Değerlendirme Ölçütlerine uyulanması ile oluşturulan ulusal kalite güvence sistemini bölgesel/ulusal kültürümüzle birleştirerek kendi kalite güvencesi sistemini oluşturmayı benimsemiştir. Tüm faaliyetlerinde uluslararası standartlar ve ilgili yasal mevzuat şartlarını merkezine alan üniversitemiz, başta öğrencilerimizin ve tüm paydaşlarımızın memnuniyet ve şikayetlerini düzenli olarak izlemeyi, hertürlü şikayet sahibine geri dönmeyi ve makul sürede çözüm üretmeyi üniversite yönetim politikası olarak belirlemiştir.

Prof.Dr. Yadigar İZMİRLİ

Rektör

*Aydınlık Bir Geleceğe...
Towards a Bright Future...*



İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ DEĞERLERİMİZ

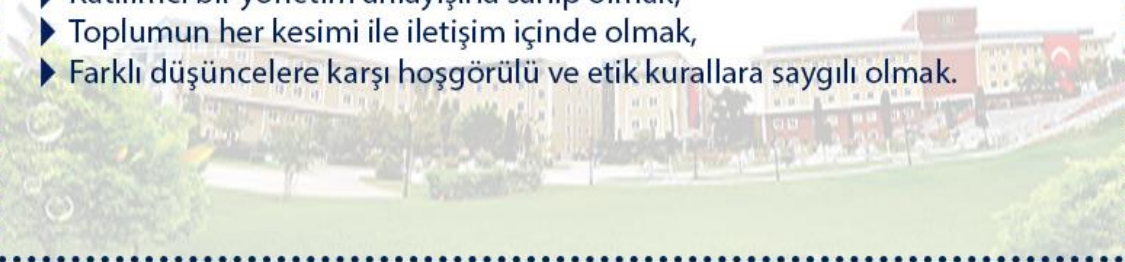
Değerlerimiz

Son çeyrek yüzyılda dünyada ortaya çıkan değişimlerin yükseköğretim kurumlarındaki yansımaları ve buna ilişkin uygulamalar yükseköğretimin yapısının değişmesine yol açmıştır. Neoliberalizm, çok uluslu eğitimsel oluşumlar ve uzaktan öğretim gibi uygulamalar yükseköğretimde yapısal değişikliklere örnektir. Dünyadaki hızlı değişme ve gelişmeler karşısında üniversiteler de değişimlere uğramaktadırlar. Küreselleşme, diğer iç ve dış etkenler, yükseköğretimin uluslararasılaşması gibi birden çok unsur bu değişimi etkilemektedir. Diğer yandan, disiplinler arası araştırma ve ortak işbirliklerinin, ortak projelerin sayısının artması, yeni finansman seçeneklerinin ortaya çıkması geçmişte ayrı ayrı olan yapıları, giderek işbirliğine dayalı, birlikte çalışmaya dönüşmüştür. Dünyada yükseköğretim alanındaki gelişmeleri, küreselleşmenin üniversitelere yansımaları çerçevesinde değerlendirilmek mümkündür.

Bu bilgi ve yaklaşım transferlerinden Türkiye de etkilenmektedir. Çağdaş atılımlar ve rekabet, yaşamın her alanında yoğun bir şekilde kendini göstermeye başlamıştır. Üniversiteler de kuşkusuz bu rekabet ortamında var olmak için çağdaş yönetim yaklaşımlarını benimsemek zorunda durumundadırlar.

Tüm bu gelişmeleri yakından izleyen İstanbul Aydın Üniversitesi Akademik bir kurum olarak kültürünün gereği, aşağıda belirtilen kavramları benimsemekte ve onlara değer vermektedir:

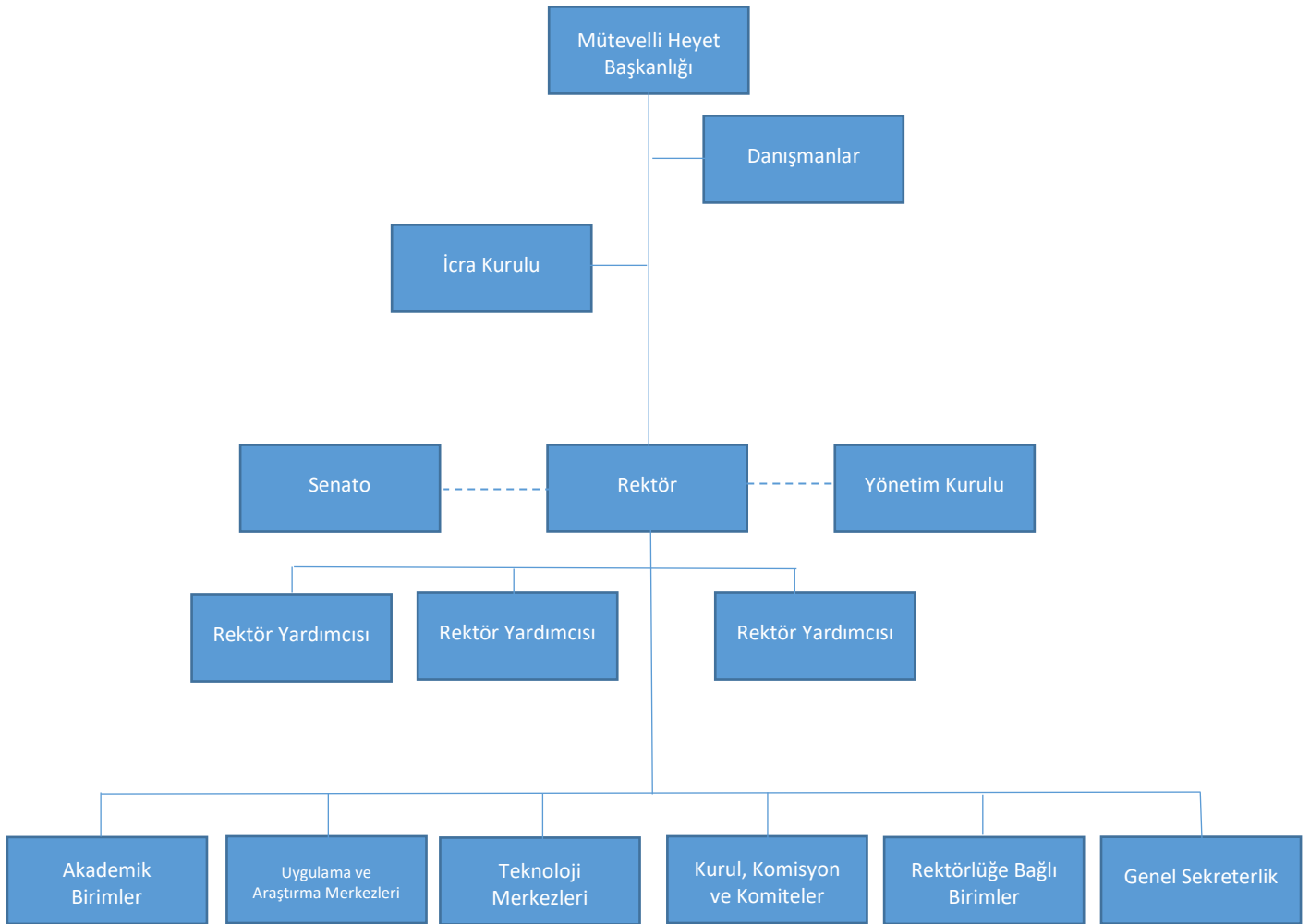
- ▶ Yenilikçi olmak,
- ▶ Özgür düşünebilmek,
- ▶ Disiplinlerarası yaklaşıma sahip olmak,
- ▶ Yaşam boyu eğitimi desteklemek,
- ▶ Nitelikli insan gücü yetiştirmek,
- ▶ Öğrenci merkezli eğitimi benimsemek,
- ▶ Katılımcı bir yönetim anlayışına sahip olmak,
- ▶ Toplumun her kesimi ile iletişim içinde olmak,
- ▶ Farklı düşüncelere karşı hoşgörölü ve etik kurallara saygılı olmak.



3. Durum Analizi

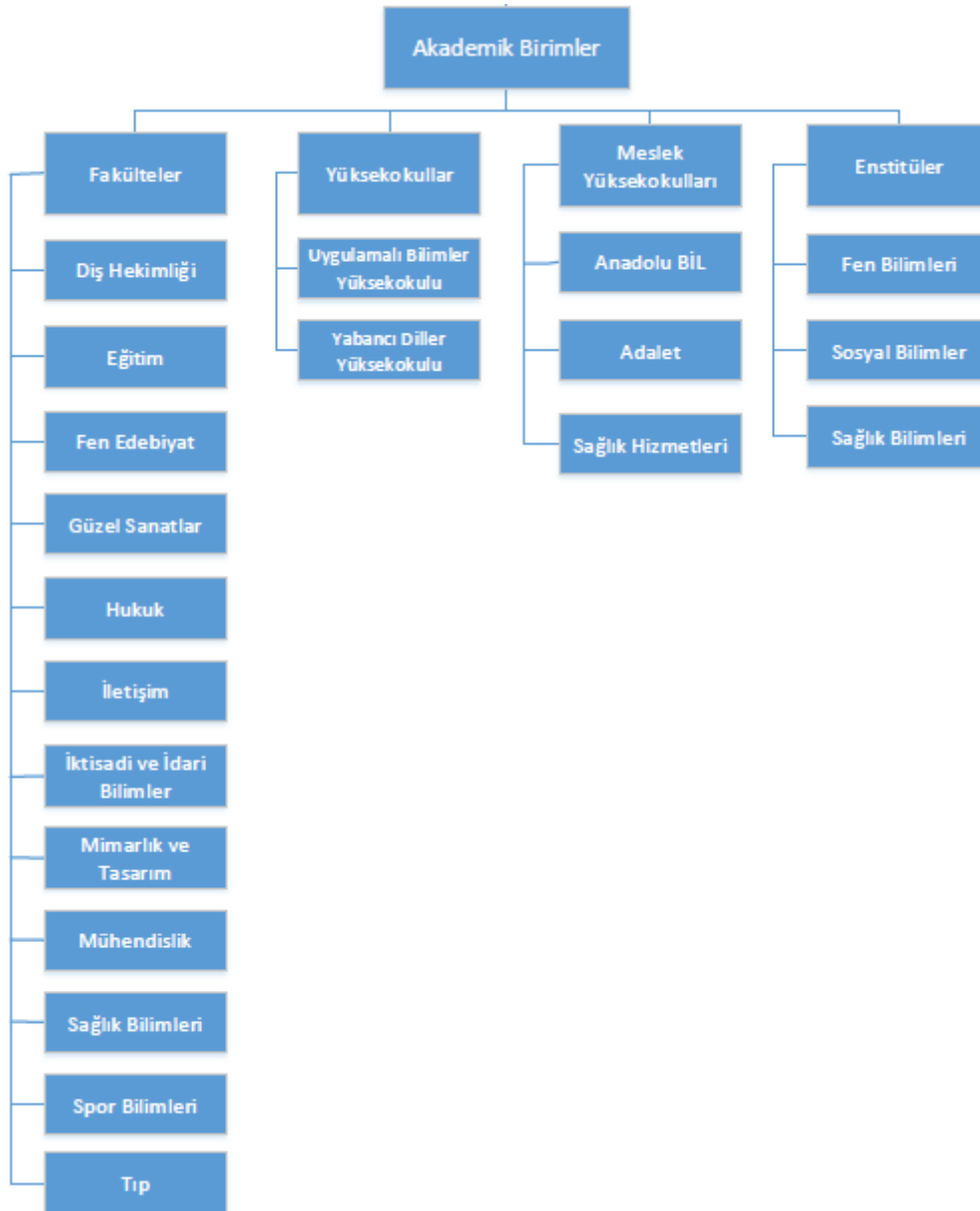
3.1. Organizasyon Şeması

3.1.1. Üst Yönetim



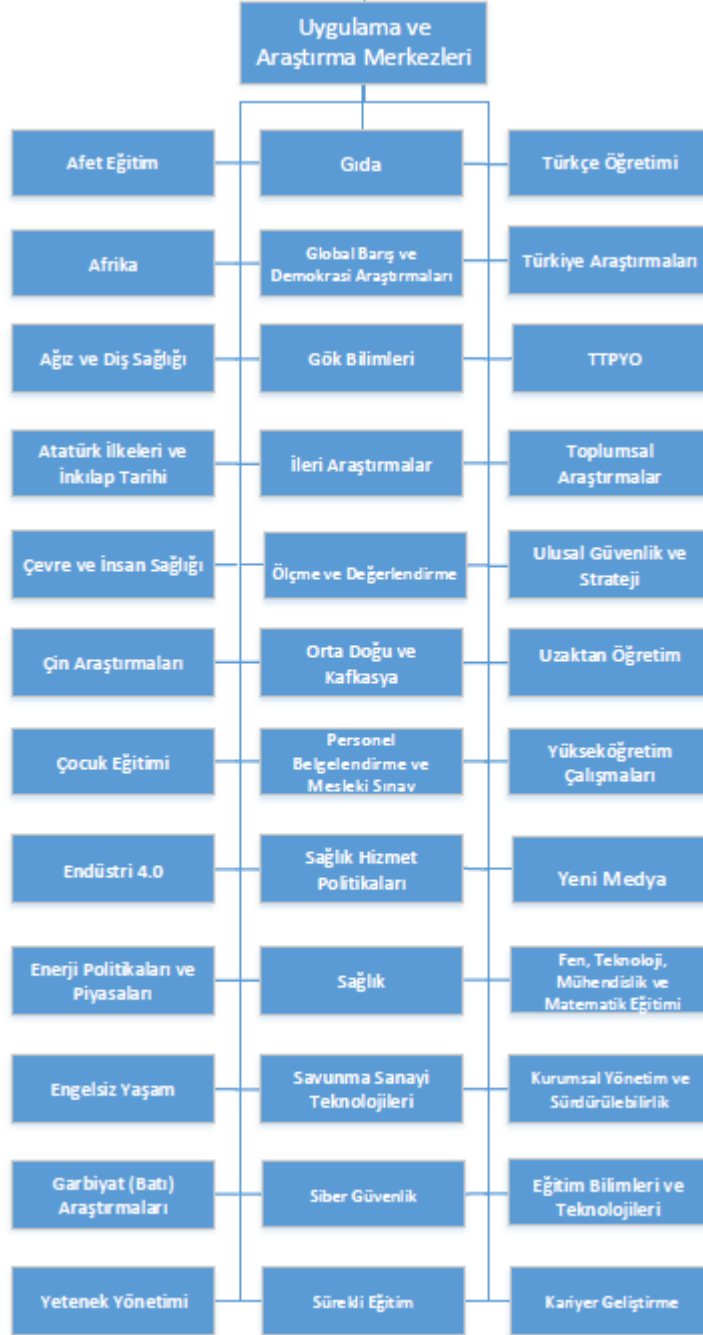
Şekil 1: Üst Yönetim Organizasyon Şeması

3.1.2. Akademik Birimler



Şekil 2: Akademik Birimler Organizasyon Şeması

3.1.3. Uygulama ve Araştırma Merkezleri



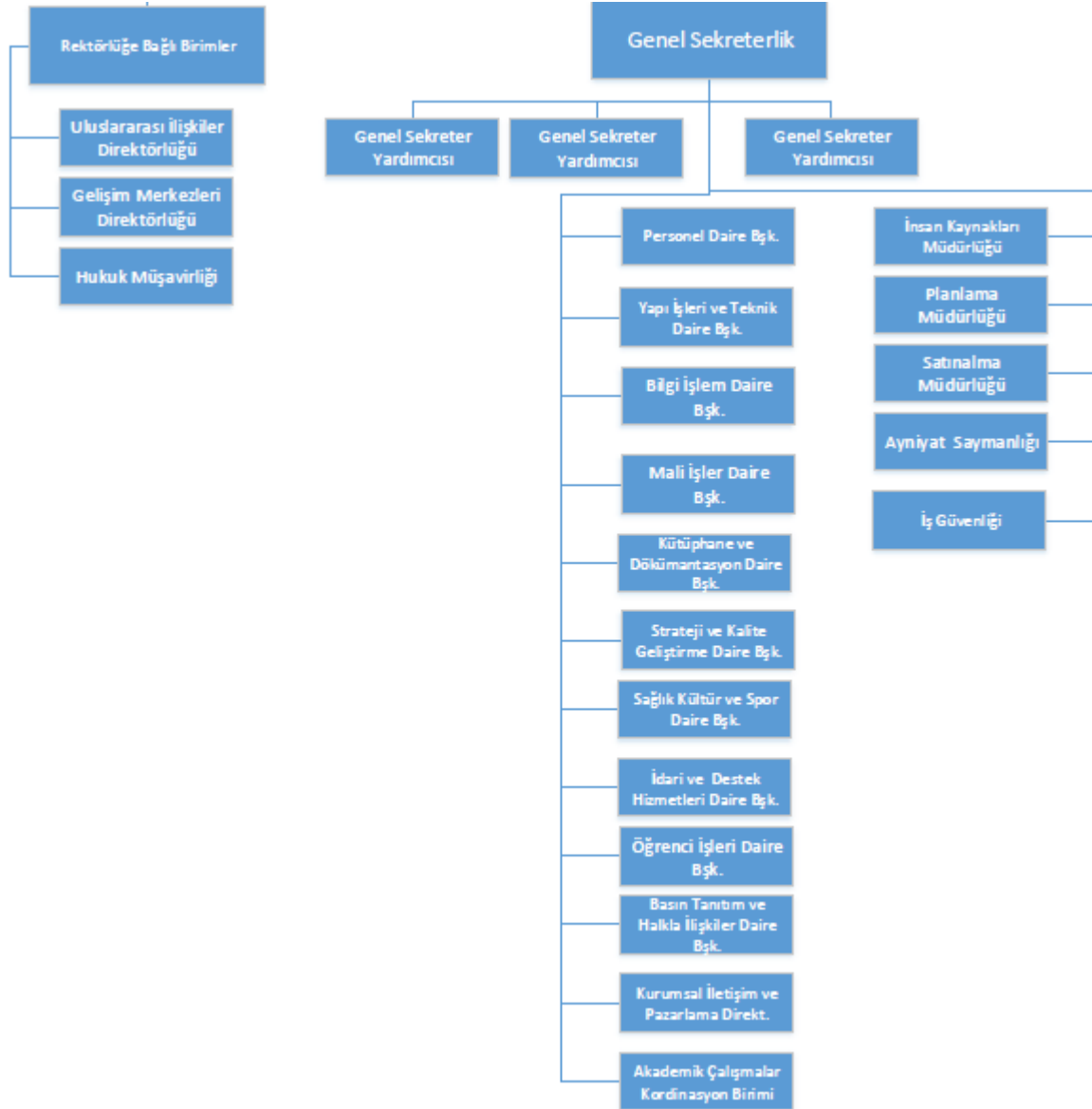
Şekil 3: Araştırma Merkezleri Organizasyon Şeması

3.1.4. Teknoloji Merkezleri, Kurul Komisyon ve Komiteler



Şekil 4: Teknoloji Merkezleri, Kurul ve Komiteler Organizasyon Şeması

3.1.5. Rektörlüğe Bağlı Direktörlükler, Genel Sekreterlik



Şekil 5: Rektörlüğe Bağlı Direktörlükler ve Genel Sekreterlik Organizasyon Şeması

Ek-1: Kurumumuzun genel organizasyon şeması

3.2. Politikalarımız

3.2.1. Bilgi Güvenliği Politikası



BİLGİ GÜVENLİĞİ POLİTİKAMIZ

Eğitim - öğretim faaliyetlerine ilişkin bilgi varlıklarını ve bu varlıkları korumak amacıyla kullanılan bilgi güvenliği ve iş süreçlerini kapsar

- Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemimiz tüm faaliyetlerimizin ISO 27001:2013 standardına uygun yürütülmesini garanti altına alır.
- Kendinin ve paydaşlarının bilgi varlıklarına güvenli bir şekilde erişim sağlamayı,
- Bilginin kullanılabilirliğini, bütünlüğünü ve gizliliğini korumayı,
- Kendisinin ve paydaşlarının bilgi varlıkları üzerinde oluşabilecek riskleri değerlendirmeyi ve yönetmeyi,
- Kurumun güvenilirliğini ve marka imajını korumayı,
- Bilgi güvenliğinin ihlali durumunda gerekli görülen yaptırımları uygulamayı,
- Tabi olduğu ulusal, uluslararası veya sektör el düzenlemelerden, yasal ve ilgili mevzuat gereklerini yerine getirmekten, anlaşmalardan doğan yükümlülüklerini karşılamaktan, iç ve dış paydaşlara yönelik kurumsal sorumluluklarından kaynaklanan bilgi güvenliği gereksinimlerini sağlamayı,
- İş / Hizmet sürekliliğine bilgi güvenliği tehditlerinin etkisi azaltmayı ve işin sürekliliğini ve sürdürülebilirliğini sağlamayı,
- Kurulan kontrol altyapısı ile bilgi güvenliği seviyesini korumayı ve iyileştirmeyi taahhüt eder.

3.2.2. Paydaş Memnuniyeti Politikası

İstanbul Aydın Üniversitesi, “bilgiyi üretime dönüştürerek ekonomiye katma değer sağlama” misyonu çerçevesinde uygulama ağırlıklı eğitim modelini benimsemiş, Bologna Süreci çerçevesinde Yerinde Uygulama Koordinatörlüğü’nün yürüttüğü “Yerinde Uygulama” dersiyle öğrencilerine iş yaşamı içinde bulunma ve gerçek iş tecrübesi edinme fırsatı sunan bir üniversitedir.

Bu anlayışla İstanbul Aydın Üniversitesi, başta öğrenciler, öğretim üyeleri ve iş çevreleri olmak üzere tüm paydaşların üniversite ile olan katkısına önem vermektedir ve geliştirmeye çalışmaktadır.

❖ Öğrenci İlişkileri Yönetimi

Öğretim programımız ve etkinliklerimiz aracılığıyla öğrencilerimiz ile ilgili tüm sorunları ya da zorlukları tanımlamaya, görünür kılmaya çalışarak, gerek günümüzün gerek geleceğin toplumsal ve teknolojik gereksinimlerini karşılamaya özen göstermekteyiz. Bilgiyi geliştirmeye, eğitimi desteklemeye ve toplumsal ilerlemeye katkıda bulunmayı hedefleyen, uygulamalı ve stratejik araştırmalara önem vermekteyiz.

Üniversitemizde, öğrencinin akademik personel ve derslerle ilgili taleplerini belirtebileceği, üniversiteden aldığı hizmetlerin memnuniyet düzeyini ölçen çeşitli sorulardan oluşan Öğrenci Memnuniyeti Anketimiz her yıl yapılmaktadır. Bu çalışmanın amacı, İAÜ’de öğrenim gören öğrencilerin eğitim-öğretim hizmetlerinden, personelin memnuniyetinin ölçülmesi ve değerlendirilmesi konusunda uygulanacak yöntem, esas ve sorumlulukların belirlenmesidir. Öğrenci Memnuniyet Anketi ön lisans, lisans ve lisansüstü seviyelerinde öğrenim görmekte olan öğrencilerin tümünü kapsayacak şekilde, almakta oldukları eğitimi oluşturan ve çevreleyen faktörler hakkında görüş ve önerilerini almak üzere yapılır.

Kariyer Merkezimiz, Mezun Takip Sistemi ile öğrencilerimizi işe hazırlama, kariyer ve psikolojik danışmanlık, performans değerlendirme ve takip konularında mezunlarına hizmet vermektedir. Kariyer Merkezimiz faaliyetlerini bünyesinde yer alan;

- Mezun Yerleştirme,
- Yerinde Uygulama Merkezi
- Sürekli Eğitim Merkezi

ile ortak hareket ederek gerçekleştirmektedir.

Kariyer Hizmetlerinden; geleceğini planlayan lise öğrencileri, iş arayan yüksekokul/fakülte öğrenci ve mezunları, işinde yeni kariyer planlaması yapmak isteyen yetişkinler ve öğrenciler yararlanabilmektedir.

❖ Çalışan İlişkileri Yönetimi

Üniversitemizde çalışmak üzere talepte bulunan akademik ve idari personel öncelikle kurum kültürüne uyum sağlama, bireysel ve sosyal ilişkiler yönünden değerlendirilmektedir. İşe alımın ikinci evresinde ise işe yönelik yetkinlikler değerlendirilmektedir.

Akademik ve İdari personelin üniversiteye ve çalışacağı birime uyum sağlaması için tüm çalışanlara oryantasyon programı ve işbaşı eğitimleri verilmektedir.

Üniversitemizin iç paydaşlarına yönelik olarak yürütülen eğitim politikamızın temel amacı; çalışanların bilgilerini ve verimliliklerini arttırarak gelişimlerini sağlamak suretiyle, görev motivasyonunu en yüksek düzeye çıkarmak, onları daha üst seviyedeki görevlere hazırlamak ve kuruma sağladıkları katma değeri yükseltmektir.

İAÜ, çalışanlarının mesleki ve/veya kişisel bilgi ve becerilerini arttıran, çalışanlarına yüksek rekabet şartlarında yenilik ve yaratıcılık yetkinliklerini kazandıran/arttıran eğitim faaliyetlerinde bulunur. Çalışanlarının ihtiyaçlarına bağlı olarak gelişen; yetkinlikler, mesleki bilgi, güncellenen mevzuatlar, yeni sistemler, süreçler, teknolojiler, metotlar vs. ile ilgili yıllık iç ve dış eğitimler planlanır. İç ve dış eğitim planları, yıllık eğitim bütçesi doğrultusunda organize edilerek takip edilir.

Akademik ve İdari çalışanların performansı, Hedef ve Yetkinlik Bazlı Performans Değerlendirme Sistemi ile periyodik olarak değerlendirilmektedir. Hedefler Kurum Stratejileri doğrultusunda, bölüm ve bireylere indirgenerek belirlenir ve değerlendirilir. Yetkinlikler Temel, Fonksiyonel ve Yönetsel olarak 3 alanda Yetkinlik Sözlüğü baz alınarak değerlendirilir. Performans değerlendirme sisteminin sonuçları; eğitim sistemi ve kariyer sistemine girdi teşkil etmektedir.

2013 yılından itibaren Strateji ve Kalite Geliştirme Daire Başkanlığı sorumluluğunda çalışanların memnuniyet düzeyini ölçmek ve iyileştirmek amacıyla Çalışan Memnuniyeti Anketi yapılmaktadır. Anket, Akademik ve İdari çalışanlarımız tarafından UBIS üzerinde elektronik ortamda uygulanmaktadır.

Çalışanların beklentileri ve ihtiyaçları doğrultusunda, Basın Tanıtım ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı ile koordinasyon içerisinde çeşitli sosyal ve kültürel faaliyet planlanmakta ve gerçekleştirilmektedir.

❖ Toplumsal Bakış Açımız

Sosyal Sorumluluklar

İstanbul Aydın Üniversitesi sahip olduğu öz değerlerinin ve ilkelerinin bir parçası olarak tüm faaliyetlerinde sosyal sorumluluk bilinciyle hareket etmeyi yönetim anlayışının temel ve değişmez unsurlarından biri olarak kabul eder. Sosyal sorumluluk anlayışımızı ve bu konudaki önceliklerimizi toplum ve çevre için en iyi olanı dikkate alarak belirleriz. Demokrasinin, insan haklarının ve çevrenin korunmasına yönelik faaliyetlerde öncü rol almaya özen gösteririz.

Kurumsal sosyal sorumluluk ilkelerinin, sürdürülebilir gelişmenin olmazsa olmazları arasında yer aldığına inanan İstanbul Aydın Üniversitesi içinde yaşadığı topluma değer sağlamayı temel sorumluluk alanlarından biri olarak görür ve bu çerçevede eğitimden spora, çevreden sanata kadar pek çok alanda sosyal sorumluluk ve sponsorluk çalışmaları yürütür.

İş Birliklerimiz

İstanbul Aydın Üniversitesi'nin hedeflerini ve kurum kültürünü, hedef kitleye en iyi şekilde yansıtarak iletişim akışını sürdürme amacıyla iş birliği oluşturmayı istediğimiz kurum yönetimleri ile görüşmeler sağlamaktayız.

Değişim ve gelişime açık, sürekli gelişen organizasyon kültürü ile kurumlarla uzun vadeli itibara ve güvene dayalı iletişim kurmak önceliğimizdir.

❖ Tedarik Zinciri Yönetimi

Satın Alma Müdürlüğü olarak talep sahiplerinin ihtiyaçlarını sağlayacak mal veya hizmetlerin en önemli basamağının etkili bir tedarik zinciri yönetimi ile mümkün olacağına inanıyor, tedarikçilerimizi bu doğrultuda seçiyoruz. Tedarikçi seçiminde uzun süreli iş birliği yapabileceğimiz kalite standartlarımıza uygun firmalarla çalışmayı tercih ediyor ve tüm tedarik zinciri paydaşlarımızdan politikalarımız doğrultusunda bize uyum göstermelerini bekliyoruz.

TC. İstanbul Aydın Üniversitesi Satın Alma Müdürlüğü olarak kendi ilkelerimiz arasında olan, iç ve dış paydaşlarımızla belirlediğimiz Kurumsal Stratejilerimizi destekleyen temel alt stratejiler aşağıda belirlenmiştir.

- Farklılaşma: Ürün Çeşitliliği ve Alternatif oluşturma
- Optimum Maliyet
- Hızlı Teslimat (Termin Süresi)
- Bilgi Akışının İzlenebilirliği

❖ Çevre İle Yaşam

Gelecek nesillere daha yaşanabilir bir dünya bırakmak amacıyla, doğal kaynakların korunması ve sürdürülebilir gelişme için İstanbul Aydın Üniversitesi öğrencilerinden ve çalışanlarından başlayarak tüm toplumu bilinçlendirmeye yönelik projeler geliştirmekte ve uygulamaktadır. Üniversitenin faaliyet alanına giren her sektörde, eğitim ve iş süreçlerini yapılandırırken çevreyle dost uygulamalarla ve

gerekli önlemlerle sürdürülebilir bir gelecek kurmak için tüm Üniversite öğrencilerinin, çalışanlarının ve işbirliği içinde bulunan tüm paydaşların çevreye duyarlı ve bilinçli bireyler olmasına katkı sağlanmaktadır.

3.2.3. Etik Davranış Kuralları ve Uygulama Politikası

❖ Amaç, Kapsam ve Uygulama Esasları

Bu dokümanın amacı, İstanbul Aydın Üniversitesi çalışanlarının çalışma kültürünü oluşturarak, Üniversite'nin günlük çalışma hayatına ortak bir etik anlayışı getirmek ve uygulama prensiplerini belirlemektir.

İstanbul Aydın Üniversitesi, insan odaklı bir yaklaşım ile dünyaya ve ülkesine karşı sorumluluk duyan, katma değer sağlayan bireyler yetiştirmeyi ve bilim üretmeyi amaçlar. Bunun için ulusal ve küresel çapta, öğrencileri, mezunları, çalışanları, tedarikçileri, sivil toplum kuruluşları -kısaca tüm paydaşları- için güvenilirlik, devamlılık ve saygılık simgesi olmayı hedefler. Etik Davranış Kurallarımız, daima en iyi olmak, sürekli gelişmek için kaynak yaratmak, ülkeye güç katmak, insan kaynağını en değerli sermaye olarak görerek üstün iş ahlakı ve dürüst çalışmayı benimsemek ilkeleri ile uyumlu olarak hazırlanmıştır. Bu dokümanın yol gösterici nitelikte olması amaçlanırken, Üniversite'nin çalışanlarından, Üniversite'nin kültür bütünlüğünü sağlayacak tavır ve davranışlar sergilemeleri beklenmektedir. Buna ek olarak, tüm çalışanlardan beklenen, "İstanbul Aydın Üniversitesi" isminin saygınlığını ve güvenilirliğini korumak ve geliştirmektir. İstanbul Aydın Üniversitesi bünyesinde istihdam edilen tüm çalışanlar, İstanbul Aydın Üniversitesi Etik Davranış Kuralları'na uymakla yükümlüdürler.

Bu dokümanda açıklanan İstanbul Aydın Üniversitesi Etik Kuralları, Mütevelli Heyeti, Yönetim Kurulu ve Senato Üyelerini, tüm İAÜ Çalışanlarını, Akademisyenlerini, , tüm iç ve dış paydaşlarını, aracıları, yüklenicileri, vekaleten iş görenleri ve birlikte iş yapılan tüm üçüncü tarafları kısaca tüm İstanbul Aydın Üniversitesi çalışanlarına kapsar.

İAÜ Etik Kurallarının tüm çalışanlara bildirilmesi, çalışanların bu kurallara gerekli önemi vermelerinin sağlanması ve bu kurallara uyulması konusunda gerekli çaba ve liderliğin gösterilmesi, İAÜ ve Üniversite ile iş yapan başta tedarikçileri ve bunların iştirakleri ile tüm iş ortakları kavramı ile ifade edilen iş süreçlerinde görev yapan ilk, orta ve üst düzey yöneticilerin asli görev ve sorumlulukları arasında yer alır.

İAÜ Etik Kurallar dokümanının yayınlanan versiyonunun, tüm çalışanlar tarafından okunduğunun, anlaşıldığının ve uygulama taahhüdünün belgelendirmesi sorumluluğu çalışanın üst amirine aittir.

Öte yandan yasal düzenlemeler, etik ve mesleki ilkeler ve evrensel kurallara uyum içerisinde rüşvet ve yolsuzluk risklerini belirlemek, azaltmak ve yönetmek amacıyla mevzuat kapsamındaki uygulamalar İAÜ Etik Kurallarının ayrılmaz bir parçası olup, tüm çalışanlar, akademisyenler ve iş ortakları bu yasal düzenlemelere uymakla yükümlüdürler.

❖ İstanbul Aydın Üniversitesi İlişkiler

■ Çalışan İlişkileri;

İstanbul Aydın Üniversitesi; sürdürülebilir büyümeyi sağlayacak katma değeri yaratan en başarılı ve yetkin akademisyenlerden ve profesyonellerden oluşan, en çok tercih edilen, herkesin parçası ve paydaşı olmaktan gurur duyduğu bir üniversite olmayı hedeflemektedir. İstanbul Aydın Üniversitesi, çalışanlarına değer verir ve çalışan haklarına saygılı davranır. “En önemli sermayemiz insan kaynağımızdır” politikası, İstanbul Aydın Üniversitesi’nin kurulduğu günden itibaren benimsediği temel ilkelerden biridir ve Üniversite’nin insan odaklı yaklaşımına İnsan Kaynakları Politikasına dayanır. Bu çerçevede İstanbul Aydın Üniversitesi, akademik ve idari çalışanları ile olan ilişkileri için aşağıdaki prensipleri benimsemiştir;

- Çalışanlarına değer verir ve çalışan haklarına saygılı davranır,
- İşe alma ve istihdamda tek ölçü olarak işe uygunluk vasfını arar ve ayrımcılık yapmadan fırsat eşitliği sağlar,
- En nitelikli gençleri ve deneyimli profesyonelleri İAÜ’ne kazandırmayı amaçlar,
- Çalışanların yeteneklerinden, gücünden ve yaratıcılığından azami fayda sağlamayı amaçlar,
- Çalışanların eğitilmesi, yönlendirilmesi ve geliştirilmesi için imkan ve fırsat eşitliği sağlar,
- Adil ve rekabetçi ücret politikaları, etkin ve objektif performans değerlendirme sistem ve uygulamaları ile başarıyı ödüllendirir,
- Atama, yükseltme ve ödüllendirmede fırsat eşitliği sağlayarak çalışanların Üniversiteye olan bağlılığını arttırmayı amaçlar,
- Çalışma barışının sürekliliğini sağlar,
- Çalışanlara temiz, sağlıklı ve güvenli çalışma koşulları sağlar,
- İşbirliği ve dayanışmanın en önemli unsur olduğu şeffaf ve karşılıklı saygıyı teşvik eden, çalışma ortamını yaratır ve kalıcı kılar,
- Çalışanların görüş ve önerilerini değerlendirir, yanıtlar ve motivasyon artırıcı tedbirler alır,
- Çalışanlar ile ilgili özel bilgileri, hukuki zorunluluk haricinde, çalışanın izni ve bilgisi olmadan üçüncü şahıslarla paylaşmaz,
- İnsan haklarına, Anayasal örgütlenme ve yasal sözleşme haklarına saygılıdır,
- Çocuk işçi çalıştırmaz ve çalıştırılmasını kabul etmez.

■ Öğrenci İlişkileri;

- Tüm öğrenciler için değer yaratır, talep ve gereksinimlerini en üst düzeyde karşılar,
- Kaliteli eğitim ve öğretim hizmetleri sağlar ve bu doğrultuda istikrarlı politikalar izler,
- Ulusal ve uluslararası Üniversite - Öğrenci ilişkilerinde en üst standartların benimsenerek, uygulanması için gerekli çalışmaları yapar ve uygulamaya alır,
- Öğrencilerle ilişkilerde uzun vadeli bir güven ortamı oluşturur,
- Öğrencilerin kayıttan başlayarak, tüm idari ve akademik süreçlerinde, yanlış, yanıltıcı ve eksik bilgi vermez, olası aksaklık durumlarında ortaya çıkabilecek hatalı süreç ve/veya bilgi akışını düzelterek, öğrencinin haklarını korur,

■ Paydaş İlişkileri;

- İç ve dış tüm paydaşların yasalarla belirlenmiş hak ve çıkarlarını korur,
- Paydaşların sağladığı kaynakların karşılığı olarak değer yaratılması için azami gayreti gösterir,
- Paydaşlarına ve kamuya, Üniversiteyle ilgili olarak, açıklanması gereken hususların tam, zamanında ve doğru bir şekilde duyurulmasını sağlar,

- Üniversitenin güven ve dürüstlük ilkeleri çerçevesinde yönetilmesini sağlayarak, sürdürülebilirlik ve kurumsal yönetime dayalı olarak, Üniversite kaynaklarını, varlıklarını ve çalışma zamanını verimlilik bilinciyle yönetir,
- **Tedarikçi ilişkileri;**
 - Tedarikçiler ile iş ilişkilerinde karşılıklı değer yaratır,
 - Tedarikçiler ile iletişimi, açık, doğrudan ve doğru bir şekilde yürütür,
 - Tedarikçi seçiminde objektif kriterler ile karar verir,
 - Tedarikçi ilişkilerinde tedarikçi tarafından talep edilen makul gizlilik ve iş güvenliği kurallarına uyar,
- **Kamu ilişkileri;**
 - Faaliyet gösterilen ve gösterilecek ülkelerdeki ilgili tüm hukuk kurallarına uyar,
 - Tüm işletme ve mali faaliyetlerini hukuka bütünüyle uygun bir biçimde yönetir, kayıt altına alır, tutar ve raporlar,
- ❖ **Kurum içi iletişim;**
 - İAÜ'nin sahip olduğu tüm prestijleri toplum nezdinde olumlu şekilde temsil eder ve itibarını arttırır,
 - İletişim kanallarını açık tutarak eleştiri ve önerilerinden istifade eder, olumlu ilişkilerin devamını sağlar,
 - Kamuoyu ile görüş paylaşımında Üniversiteyi bağlayan kişisel görüş bildiriminden kaçınır.
- ❖ **Çalışanların Sorumluluğu;**

İAÜ çalışanlarından beklenenler aşağıda sıralanmıştır;

- Yasalara daima uyar,
- Temel ahlaki ve insani değerler çerçevesinde görevlerini yerine getirir,
- Tüm ilişkilerinde karşılıklı yarar sağlamak amacıyla hakkaniyetli, iyi niyetli ve anlayışlı davranır, her ne amaçla olursa olsun kişi ve kuruluşlardan hiçbir şekilde haksız kazanç sağlamaz, rüşvet veya kolaylaştırma ödemesi almaz ve vermez,
- Sürdürülen görevlerde, ilgili etik kurallar ve bu kuralları destekleyen tüm uygulama prensiplerine uygun olarak hareket eder, iş ve özel yaşantılarında İAÜ itibarını zedeleyecek davranışlardan kaçınır,
- Açıkça yetkilendirilmedikçe Üniversiteyi taahhüt altında bırakacak bir davranışta, beyanda ya da yazışmada bulunmaz,
- Diğer çalışanları rahatsız edecek ve/veya zarara uğratacak davranışlarda bulunmaz, çalışma ahengini bozmaz,
- Üniversitenin bilgi ve bilgi sistemleri de dahil olmak üzere, tüm maddi ve gayri maddi varlıklarına şahsi malı gibi özen göstermez, bunları olası kayıp, zarar, yanlış kullanım, suistimal, hırsızlık ve sabotajlara karşı korur,
- Şahsi çıkar ve/veya siyasi aktivite ve çıkar için mesai zamanını ve Üniversite kaynaklarını doğrudan ve dolaylı olarak kullanmaz.

❖ **Yasalara Uyum ve Hukuki İşlemler;**

- Faaliyet alanına giren tüm konularda yasalara, Türkiye Cumhuriyeti'nin taraf olduğu uluslararası anlaşmalara, Vakıf Üniversiteleri Yönetmeliği'ne uygun olarak Vakfın politikalarına ve çalışma ilkelerine uygun hareket eder,
- Tüm Üniversite faaliyetlerini ve muhasebe sistemini yasalara göre tam ve uygun bir biçimde yönetir, kayıt altına alır ve raporlar,
- Diğer kişi ve kuruluşlarla yapılan sözleşmelerin, kanunlara ve etik kurallara uygun, açık ve anlaşılır olmasını esas alır,
- Üniversite'nin yasal temsilinde geçerli imza sirküleri veya ilgili özel yetki belgesinde belirtilen esaslara ve sınırlara uygun olarak yetkilendirilenler dışında herhangi bir çalışanın İAÜ'ni taahhüt altına koyacak herhangi bir işlemde bulunmasını engeller.

❖ **Sosyal Sorumluluk;**

- Ekonomik ve sosyal kalkınmaya katkıda bulunacak çalışmaları destekler,
- Toplumu ilgilendiren konulara duyarlılık gösterir ve toplumun olumlu yönde gelişimi için destek verir,
- Çalışanlarını, sosyal sorumluluk bilinciyle yer alacakları uygun sosyal faaliyetlere gönüllü olmaları konusunda destekler.

❖ **Rakip ve Rekabet;**

- Mevzuatın izin verdiği sınırlar dışında, rakiplerle ya da diğer kişi ya da kuruluşlarla, doğrudan ya da dolaylı olarak rekabeti engelleme, bozma ya da kısıtlama amacını taşıyan veya bu etkiyi doğuran yahut doğurabilecek nitelikte olan anlaşmalar ve davranışları, hangi şekilde olursa olsun yapmaz, (Bu hususta yasal düzenlemeler veya ilgili mevzuat çerçevesinde Üniversitelere dolayısıyla İAÜ'ne tanınan istisnalar saklıdır.)
- Belirli bir bölge ve/veya ortamda tek başına ya da diğer teşebbüsleriyle birlikte hakim durumda olduğu koşullarda, bu hakim durumunu kötüye kullanmaz,
- Rakipler ile piyasa ve/veya rekabet koşullarını birlikte belirlemeye yönelik görüşme ve bilgi alışverişi yapmaz. Üniversiteyi temsilen katılınan dernek, oda, meslek birlikleri STK'lar ve benzeri toplantılar ile diğer özel veya mesleki toplantı ve görüşmelerde yukarıda belirtilen durumlara yol açabilecek veya bu şekilde nitelenebilecek her türlü görüşme ve işlemlerden kaçınır.

❖ **Kurumsal Bilgilendirme;**

- Yasalar uyarınca kamunun aydınlatılmasına ilişkin açıklama veya duyuruları yasal temsilciler vasıtasıyla kanun ve mevzuata uygun yapar,
- Haber niteliğinde veya tanıtım amaçlı açıklamaların sadece Kurum Bilgilendirme Prensiplerine uygun olarak belirlenen İAÜ temsilcileri tarafından yapılmasını sağlar,
- İşin normal akışı dışında gelen her türlü bilgi talebini Kurum Bilgilendirme Prensipleri kapsamında İAÜ temsilcileri tarafından cevaplanır.

❖ **Kalite;**

- Öğrenci memnuniyeti ve dünya standartlarında akademik eğitim ve öğretim amacıyla tüm iş süreçlerinde mükemmel olmayı hedefler,
- Kalite kültürüne katılımı, bu konudaki yetkinliği ve yaratıcılığı destekler,

- Kalite hedeflerine ulaşmak amacıyla süreçlerin sürekli etkin olmasını ve verimliliğin artmasını sağlar.

❖ Çevre;

- Doğal kaynak tüketiminin düşük olduğu, daha fazla geri dönüşümlü malzemenin kullanılmasına önem verir,
- Her türlü atık bertaraf işlemini bir doğal kaynak kaybı olarak algılayarak kirliliği kaynağında önleyecek yöntemleri geliştirir,
- Süreçlerinde çevre ile bağlantılı tüm yasal şartları ve diğer çevre koruma yükümlülüklerini yerine getirir,
- Çalışanlarını ve iş ortaklarını eğiterek çevre koruma bilincini arttırmayı, doğal kaynak ihtiyacını, enerji kayıplarını ve atıkları en aza indirmeyi hedefler.

❖ Varlık ve Bilgi Yönetimi

▪ Fikri Mülkiyet Hakları;

- Yeni geliştirilen hizmet, süreç ve yazılımların fikri mülkiyet haklarını teminat altına alabilmek için yasal olarak işlemlerin zamanında başlatılmasını ve tamamlanmasını sağlar,
- Diğer kurumlara ait patent, telif hakları, ticari sırlar, marka, bilgisayar programları ya da diğer fikri ve sınai mülkiyet haklarının –bilerek- yetkisiz kullanımından kaçınır.

▪ Bilgi Yönetimi;

- Tüm yasal kayıtların sağlıklı bir şekilde tutulmasını sağlar,
- İşin normal akışı içinde resmi kurumlardan gelen her türlü bilgi ve belge taleplerine ilgili bölümlerce cevap verilmesini sağlar,
- Üçüncü kişilerden gelen Üniversite için gizli kategorisine giren bilgi taleplerini, üst yönetim onayı olmadan cevaplamaz,
- Üniversitenin açıkladığı beyan ve sunduğu raporların gerçeğe uygun olması için gerekli titizliği gösterir,
- Çalışanların iş ile ilgili kullandıkları her türlü belge Üniversiteye aittir. Söz konusu belgeler İAÜ prosedürlerine uygun olarak saklanır veya yok edilir.

▪ Varlık Yönetimi;

- Üniversite varlıklarının korunmasına ve verimli kullanılmasına özen gösterir, çalınmasını veya zarara uğramasını önlemek için her türlü tedbiri alır,
- Üniversite çalışanları kendilerine zimmetli olan varlıklardan ve kullanımları sırasında kendilerinden kaynaklanan zararlardan sorumludur.

▪ Güvenlik ve Kriz Yönetimi;

- Olası terör, doğal afet ve art niyetli girişimlere karşı Üniversite çalışanlarını, bilgi ve bilgi sistemlerini, fakülte/yüksekokul/enstitüler ve idari binaların korunması için gerekli tedbirleri alır,

- Terör, doğal afet ve benzeri hususların olması durumunda oluşturulacak acil kriz yönetimi ile ilgili gerekli kriz planlamasını yapar, bu yolla kriz anında minimum kayıpla işin sürekliliğini sağlar.
- **Gizlilik ve Çıkar Çatışmalarından Kaçınmak;**
- Kişisel Verilerin Korunması Kanunu çerçevesinde, iş gereği öğrenilen bilgileri ve haiz oldukları belgeleri, her ne amaçla olursa olsun kurum içi ve dışındaki yetkisiz kişi ve mercilerle paylaşmaz, spekülasyon amaçlı (doğrudan veya dolaylı olarak) kullanmaz,
- Gizli nitelikteki bilgi ve belgeleri diğer çalışanlara açıklamaz ve diğer çalışanlardan da bu tip bilgileri açıklama hususunda talepte bulunmaz,
- Çalışanların görevlerini tarafsız bir şekilde icra etmelerini etkileyen ya da etkileyebilecek ve kendilerine, yakınlarına, arkadaşlarına ya da ilişkide bulunduğu kişi ya da kuruluşlara sağlanan her türlü menfaati ve onlarla ilgili maddi ya da herhangi bir şahsi çıkara sahip olmaları halini ifade eden durumlarda olabilecek değişiklikleri ve benzeri çıkar çatışması olarak algılanabilecek konuları bir üst seviye amirine bildirir ve bilgilendirme en az iki üst seviye amire kadar iletilir,
- Ticari ilişki içinde bulunulan bir başka üniversite ve/veya kurumda birinci derece yakınlarının maddi menfaat sahibi olmasının öğrenilmesi durumunda bu durumu üst amirine bildirmekle yükümlüdür,
- İş ilişkisi içerisinde bulunulan veya bulunulma potansiyeli taşıyan kişi veya kurumların gerçekleştirdiği, karar almada etkileyici olan veya öyle algılanabilecek organizasyon ve faaliyetlere katılım için Üniversitenin onayı aranır,

▪ **Hediye Almak ve Vermek;**

Üniversite ile iş ilişkisi kurmak ya da sürdürmek isteyen özel ya da resmi kişi ve kuruluşlarla olan ilişkilerin yürütülmesinde;

- Bir usulsüzlüğün varlığı izlenimi yaratan, bağımlılık ilişkisine neden olabilecek ya da öyle algılanabilecek herhangi bir hediyeyi, menfaati talep edemez, üçüncü kişilere teklif edemez, teklif edildiğinde kabul edemez.
- **Çalışanların Sağlığı ve İş Güvenliği;**
- Üniversite, iş sağlığı ve güvenliği konusundaki tüm yasal ve diğer yükümlülükleri karşılayarak iş sağlığı ve güvenliği iyileştirme etkinliklerini tüm çalışanların ortak sorumluluğu olduğu ilkesini benimser, tüm faaliyetlerinde proaktif iş güvenliği yaklaşımını kullanır. Çalışanlar, bu amaçla konulan kural ve talimatlara uygun hareket ederler ve gerekli önlemleri alırlar.
- **Siyasi Faaliyet Yasağı;**
- İAÜ kurum olarak siyasi partiler, politikacılar ya da siyasi adaylara bağış yapmaz. Bu konularda kurum sınırları içerisinde gösteri, propaganda ve benzeri faaliyetlere izin verilmez. Kurum kaynakları (araç, bilgisayar, e-posta gibi) siyasi amaçlı faaliyetlere tahsis edilemez.

❖ Etik Davranış Kuralları Uygulama Prensipleri

▪ İhlallerin Bildirim Yükümlülüğü;

Çalışanlar, Üniversitenin tabi olduğu kanuni düzenlemeler, yasa, tebliğ/yönetmelik, mevzuat veya kuralların ihlal edildiğini öğrenir veya şüphelenirlerse, bunu üst amirine (ilk yöneticisine) ya da duruma göre Etik Kurul'a (e-posta ile) veya yazılı olarak iletmekle yükümlüdürler.

Kişinin, işyerindeki huzuru ya da iş ilişkilerini olumsuz yönde etkileyecek şekilde yaptığı bildirimin 3. şahıslara ifşa edilmesi kesinlikle önlenmelidir.

Bildirim mekanizmasının Üniversite menfaati doğrultusunda olması gözetilmelidir.

Bildirimde bulunanın, ihbar edilen kişi hakkında dedikodu yapması ve/veya kariyerini olumsuz etkilemeye çalışması gibi niyetlerden arınmış olması çok önemli bir husustur. Bu bakımdan ihbar ve soruşturma sürecinde gizlilik, objektiflik ve etik kurallara uyum son derece kritik bir konudur. Hem bildirimde bulunan, hem de konuyla ilgili süreci yöneten kişilerin bu konuya azami önem ve dikkat göstermesi zorunludur.

Yalan ve/veya iftira niteliğinde kasıtlı bildirimler tespit edildiğinde etik kural ihlali olarak yorumlanır.

▪ Disiplin Uygulaması;

Etik Davranış Kurallarının ihlal edilmesi durumunda Disiplin Yönetmeliği esasları uygulanır.

▪ Yürütme ve Denetim;

- Yukarıda tanımlanan ve tüm faaliyetlerde uyulması gereken etik kuralların işleyişi İAÜ bünyesinde oluşturulmuş Etik Kurullar tarafından yönetilir.
- Etik Kurullar ilgili faaliyetleri konusunda kişi ve/veya kişileri görevlendirebilir ve gerekli önlemlerin alınmasını sağlar.
- İAÜ, Üniversite politikalarına ilişkin uygulama ve yaptırımlar, hizmet sözleşmeleri ve prosedürlerinde belirlenmiştir.

❖ Etik Hattı;

Kurumumuzda faaliyete geçen "Geri Bildirim Sistemi" üzerinden öğrencilerin, personellerin kurum bağı olan veya olmayan bireyler tarafından geri bildirimler Strateji ve Kalite Geliştirme Daire Başkanlığına iletilmektedir. Her bir geri bildirim için ayrı ayrı işlem yapılarak sorunlar çözülmekte maksimum 3 iş günü içerisinde seçmiş olduğu iletişim kanalı (telefon, e-posta veya geri bildirim sistemi üzerinden verilen takip numarası) yolu ile erişilmektedir.

3.2.4. Kurumsal Bilgilendirme Politikası

❖ Amaç

İstanbul Aydın Üniversitesi, Kurumsal Yönetim İlkeleri doğrultusunda çalışanları, akademisyenleri, öğrenci ve velileri başta olmak üzere tüm paydaşlarını ve tüm kamuoyunun doğru olarak bilgilendirilmelerini sağlayacak etkin bir bilgilendirme politikası izlemektedir.

Üniversitemiz tarafından yapılan her türlü faaliyet, Üniversitemiz web sayfası ve kurumsal sosyal medya adreslerinden duyurulmaktadır. Bu kapsamda gerek eğitim-öğretim, gerekse araştırma ve yönetim süreçlerine ilişkin etkinlikler düzenli bir şekilde yayınlanmakta ve kamuoyunun bilgisine sunulmaktadır. Kamuoyuyla paylaşılan bazı bilgiler şunlardır:

Bilgilendirme Araçları:

- Web Sitesi
- Faaliyet Raporu
- Stratejik Plan
- Medya ve Basın Açıklamaları
- Gazete ve Bültenler
- Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu
- Performans Programı
- BAP Kapsamındaki Proje Destekleri

❖ Sorumluluk

İstanbul Aydın Üniversitesi Kamuoyu aydınlatması ve bilgilendirme politikasında izlenecek yolun belirlenmesi, bu yolun gözetimi ve geliştirilmesi konularından sorumlu kişi ve birimler aşağıda yer almaktadır;

- Yönetim Kurulu
- Denetim Komitesi
- Kurumsal Yönetim Komitesi
- Yayın Komisyonu
- Kurumsal İletişim Direktörlüğü

❖ İstanbul Aydın Üniversitesi'nin Haber Anlayışı-Basın Bülteni

Gazetecilik, kamuoyunu doğru, çok yanlı, çok boyutlu, hızlı, inanılır ve güvenilir bir şekilde bilgilendirme mesleğidir.

Basın Bülteni ise kısaca; belirli bir formatta yazılan, Kişi/kişiler, Şirket/kurum/kurumlar ve etkinlikler ile ilgili duyuruların kısa/öz metnidir.

Doğru hazırlanmış bir basın bülteni, hedef kitlemize/amacımıza uygun biçimde mesajınızı doğru ve etkili şekilde iletmenizde çok etkili/yardımcı olmaktadır. Öncelikle, basın bülteni bir haberdur ve hedef kitleye bilgi veren standart bir formattır.

Kurumsal makale ya da haber yazımında kurumun kimliğine zarar getirecek yazı tiplerinden uzak durarak, kurumun kimliğini yükseltmek adına gerekli hedef kelime ya da anahtar kelimeler yerli yerinde

kullanılmaktadır. Kurumsal yapılar içinde yer alan **Basın Bürosu-Kurumsal İletişim** departmanları **basın bülteninin** içeriğine karar verir.

Biz kurum olarak yıllardır **İhlas Haber Ajansı** ile **Doğan(Demirören) Haber Ajansı** ile **'Abonelik'** anlaşması içindeyiz. Onlara ayda 4'ü video olmak üzere günde bir haber bülteni yolluyoruz. Bu sayede kurumun ve öğretim görevlilerimizin bilinirliğini ve saygınlığını kamuoyuna sunma fırsatı buluyoruz.

Üniversitemiz bünyesinde zengin bir haber ağına sahibiz. Fakültelerimiz, meslek yüksekokullarımız, araştırma görevlilerimiz vs. bu zenginliğin birer parçası. Bunlara ek olarak da, ülkemizdeki ve dünyadaki güncel gelişmeleri yakından takip ederek haber kanalları ile gazetelerin ihtiyaç duyacağı uzmanları onlara servis ediyoruz. **Sağlık-Siyaset-Ekonomi- Dış Politika-Terör** gibi konularda mevcut akademisyenlerimiz haber kanallarında görüşlerini kamuoyu ile paylaşmaları bize bilinirlik ve prestij olarak geri dönmektedir.

Bir konuyu olabildiğince iyi anlatmaya özen gösteririz. Habercilikten gelmiş olmanın avantajı ile **'haber dili'** ile konuları kaleme alırız. Bu basın bültenini okuyan yöneticinin onu değerlendirmesinde önemli rol oynamaktadır. Mümkün olduğunca doğal bir üslup kullanırız. Konuşma diline yakın bir dildir bu. Karşımızdakine **konusarak anlatıyormuş** gibi hayal etmeye özen gösteririz. Samimilik her zaman etkileyicidir. Kısa ve sade tutmaya çalışırız yazdıklarımızı. Basın bültenimizi konuyla ilgili fotoğraf ve görsellerle de süsleriz. Kurum olduğumuzdan mutlaka logomuzun da yer aldığı **antetli** şekilde göndeririz.

Bir diğer önemli işimizde yayınlanan bültenlerimizi takip etmemiz. Bu anlamda **Medya Takip Merkezi** ile olan anlaşmamız sayesinde haberlerimizin hangi mecralarda çıktığını günlük olarak öğrenebiliyoruz. Hangi gazetede ne kadar yer aldık, ya da hangi haber sitesi kullandı, kimler bültenimize ilgi gösterdi şeklinde.

Ayrıca yaptığımız ya da hakkımızda çıkan tüm haberleri Sosyal Medya mecralarımızda kullanarak, takipçilerimizi bilgilendirmekteyiz.

❖ **Kamuoyunu Bilgilendirme Kriterlerimiz**

İstanbul Aydın Üniversitesi, kamuoyunu aydınlatmak için yıllık faaliyet raporu, kurumsal dergi, web sayfası, basın bültenleri, sosyal medya kanalları, broşürler, tanıtım filmleri ile e-bültenleri yöntem ve araç olarak kullanır.

- Mütevelli Heyeti Başkanı'nın Üniversite ile ilgili önemli gelişmeleri özetlediği ve periyodik dönem sonuçlarını içeren bilgilendirme mektubu, tüm akademik ve idari personele e-posta yoluyla gönderilir ve internet sitesinde yayınlanır.
- Üniversite'ye yapılan yazılı başvurular öncelikle evrak kabul bölümünde numaralandırılarak teslim alınır, ilgili Birim yöneticisiyle paylaşılır ve yazılı olarak evrak numarası belirtilerek cevap verilir.

- Üniversite, akademik idari personeli kapsayacak şekilde çalışanları ile ilgili bilgileri kişisel verilerin korunması ile ilgili düzenlemeler kapsamında üçüncü kişi ve kurumlarla paylaşmaz.
- Adli makamlarca Üniversite çalışanları ile ilgili resmi olarak talep edilen bilgiler, kanunlar çerçevesinde bildirilir.
- Üniversite, tüm çalışanlarını ve öğrencilerini Üniversite bünyesinde yapılan çalışmalar kapsamında yıllık bazda hazırladığı raporlar, bültenler ve genel katılıma açık toplantılar ile bilgilendirir.
- Üniversiteyi geleceğe daha güçlü taşımak adına görüşlerinden fayda sağlanan Dış Paydaşlarla Fakülteler ve Üniversite bünyesinde, yılda en az bir kez toplanır. Bu tür toplantılar iştirak edenlerin rahatça söz alabildikleri, izleyicilerin de kabul edildiği açık ve katılımcı bir ortamda yapılır.
- Üniversite, mezunlarıyla iletişimini periyodik olarak sürdürür. Üniversite - Öğrenci toplantıları kurumsal düzeyde ve düzenli olarak yapılır.
- Yeni personel alımları gazete ve/veya internet ve portallar üzerinden duyurulur.
- İstanbul Aydın Üniversitesi periyodik olarak hazırlamış olduğu bir önceki eğitim-öğretim yılına ait faaliyetleri içeren Faaliyet Raporunu ve bir önceki eğitim ve öğretim yılına ait üniversitemiz öz değerlendirmelerini içeren Kurum İç Değerlendirme Raporunu Mayıs ayı içerisinde basılı halde ve kurumsal web sitesi üzerinden kamuoyu ile paylaşır.
- İstanbul Aydın Üniversitesi birimlerince belirli periyotlar çerçevesinde gazete, dergi ve bültenler hazırlanarak web sitesi üzerinden ve/veya basılı halde kamuoyu ile paylaşılır.
- İstanbul Aydın Üniversitesi sosyal sorumluluk ilkesiyle birlikte benimsemiş olduğu şeffaflık anlayışıyla kurumsal web sitesi(leri) üzerinden stratejik planlar, faaliyet raporları, iç değerlendirme raporları, yönergeler, yönetmelikler, bilgilendirme dokümanları... Vb. herkesin ulaşabileceği şekilde yayınlar.
- İstanbul Aydın Üniversitesi bilgilendirme ve paylaşım amacıyla sosyal medya kanallarını kullanır.

Facebook: <https://www.facebook.com/IAUKampus/>

Twitter: <https://twitter.com/iaukampus>

Instagram: <https://www.instagram.com/iaukampus/>

Linkedin: <https://www.linkedin.com/school/istanbul-aydin-university>

Youtube : <https://www.youtube.com/channel/UCZxjFM33lcwxsjMCnCS5p29g>

Google+: <https://plus.google.com/+IstanbulAydinUniversity>

Bu sayfaların yönetimi İstanbul Aydın Üniversitesine aittir ve Web/Sosyal Medya Koordinatörlüğü tarafından yürütülür.

❖ **Kriz ve Yönetimi**

Uygunsuz bir şekilde davranan ya da konuşan bir çalışan, gönüllü veya yöneticiden tutun da kuruluşunuzda yaşanan herhangi bir usulsüzlük, bazı hizmetlerin verilememesi gibi her şey olabilir. Faydalanıcılarınızdan biri, kuruluşunuzdan gördüğü muameleden memnun kalmayabilir ve yaşadıklarını yerel ya da ulusal medyaya bu durumu bir şekilde yansıtabilir. Bir kuruluşla ilgili kötü bir haber, kamuoyu tarafından duyulduğunda bu durum krize dönüşebilir.

Bir kriz durumunda iletişimde dikkat ettiğimiz noktalar:

Krizi atlatmakta, iletişim çok önemlidir. İvedilikle harekete geçerken iletişim kanallarının doğru kullanılması, krizin ufak, önemsiz bir sorun olarak kalmasını sağlayabilir. Tam tersi bir durum ise krizi hiç yoktan büyütebilir. Proaktif davranarak kontrolü ele almak, habercilere, doğru malzeme vermek gerekecektir. Aksi takdirde medya, kendi hikâyesini yazar.

Başarılı kriz iletişiminin amacı; kuruluşun, normal çalışma şekline döndüğünü, krizin kontrol altına alındığını, kuruluşun, kendisi için önemli olan insanlardan destek görmeye devam ettiğini göstermektir. Kriz iletişiminin yanlış yönetilmesi, her şeyin daha da kötüye gitmesine neden olabilir. Mesajlar yanlışsa veya kuruluş bir kaosa sürüklenmiş gibi görünüyorsa, bu kuruluş için hiç de iyi değildir. Ayrıca bu durumda, medyanın eline bir olumsuz hikaye daha geçmiş olur.

Her kriz farklıdır; Yine de kilit mesajlarımızı oluştururken dikkate aldığımız 4 ilke vardır.

- **Empati:** İnsanlara, söz konusu durum karşısında neden kızgın/üzgün/şaşırmış olabileceklerini anladığımızı gösteririz.
- **Bağlam:** Kendi durumumuzu, sektörde veya benzer kuruluşlarda yaşanan gelişmelerle ilişkilendirerek açıklama yaparız.
- **Eylem:** Kuruluşumuzun, krizi en iyi şekilde yönetmek için neler yaptığı hakkında bilgi vermek ve yeri geldiğinde bu meseleyle nasıl başarılı bir şekilde başa çıktığımızla ilgili bazı örnekler gösteririz.
- **Şeffaflık:** Açık ve dürüst olmak en önemli davranış olacaktır. Dürüst olarak, gerçek bir kriz durumunda dahi hataları kabul ederek ve bu hataya yol açan nedenleri net biçimde açıklayarak insanların kafalarında oluşan soru işaretlerini aydınlatırız.

❖ **Basın ve Yayın Organlarında Çıkan Haberler Karşısında İzlenecek Uygulama**

İstanbul Aydın Üniversitesi, Kurumsal İletişim Direktörlüğü, Halkla İlişkiler Ajansı Desteğiyle ve yıllık iletişim planı çerçevesinde basın ve yayın organlarında nasıl yer alacağını belirler ve medya kuruluşunun hizmet alanını dikkate alarak medyada yer alma planı yapar, çalışanlarını ve paydaşlarını bilgilendirir ve uygular.

İstanbul Aydın Üniversitesi tarafsızdır. Yalnızca eğitime taraftır. Politik olarak taraf olduğu aşikâr olan medya kuruluşlarında yer almamaya özen gösterir.

İstanbul Aydın Üniversitesi, destek aldığı Medya Takip Ajansı aracılığıyla ulusal ve yerel medyada yer alan her türlü basılı, görsel ve dijital haberin takibini gerçekleştirir ve medyada yer alan tüm haberler çalışanlarla paylaşılır.

❖ **Asılsız haber ve dedikodular:**

İstanbul Aydın Üniversitesi tarafsızdır, genel olarak eğitim ve özel olarak faaliyet alanı dışında kalan hiçbir konuda görüş belirtmez. Vakıf, kurumsal itibarını ve “İAÜ Markası”nın değerini korur ve yan yana geleceği her türlü marka, kişi ve kurumu özenle seçer. Medyada iradesi ve kontrolü dışında yer aldığı

asılsız ve mesnetsiz haber-yorumlar karşısında, yer almanın içeriğine bağlı olarak ilgili medya kişi ve kurumları ile iletişime geçer ve yayının düzeltilmesi konusunda girişimde bulunur.

Kurumsal hesaplar dışında paylaşılan yazılardan Vakıf sorumlu değildir.

Vakıf, kurumsal dergi, tanıtım broşürleri ya da medya haberlerinde kullanılan görselleri sadece yapılan faaliyetleri kamuoyuna duyurmak amacıyla kullanır.

Medyada yer almanın içeriğine bağlı olarak kurumsal itibarının zarar görmesi ve kamuoyunu yanlış yönlendirme-bilgilendirme ve algı oluşturma söz konusu ise, yasal yollara başvurulur.

Vakıf, kriz yönetimi ile ilgili hem gönüllü, hem bağışçı hem de çocuklara yönelik oluşabilecek farklı vakalar için kurum içi gerekli önlemlerin alınarak bunun ilgili birimlerce takibini ve iç iletişimini yönergeler ile sağlar.

❖ **Diğer Medya;**

Üniversite İletişim Birimi tarafından yıl içinde duyurulması gerekli görülen gelişmelerle ilgili yazılı ve görsel medyaya kontrollü haber akışı sağlanarak, kamuoyu detaylı biçimde bilgilendirilir. Yaşanan gelişmelerin içeriğine bağlı olarak, bu bilgilendirme basın toplantısı yoluyla da yapılabilir. Basın tarafından, yaşanan çeşitli gelişmeler ve genel akışla ilgili olarak gelen sorular ya da bilgi talepleri ise yazılı olarak değerlendirmeye alınır ve mutlaka olumlu ya da olumsuz yanıt verilir.

Kurumsal yönetim anlayışının benimsenmesi amacıyla Üniversite aktif bir medya stratejisi izler. İstanbul merkezli basın toplantıları ve medya grubu ziyaretleri ile gündem konusunda bilgi aktarılırken, Anadolu illerinde düzenlenen toplantılarda lokal medya mensupları bilgi ve kaynak sunulur.

❖ **Bilgi Vermeye Yetkili Kişiler:**

Yukarıda yer alan kamuoyuna yapılan açıklamalar dışında kurumumuzda kamuoyu bilgilendirmeden sorumlu ve imza yetkisine sahip kişiler Mütevelli Heyeti Başkanı Dr. Mustafa AYDIN ve Rektörümüz Prof. Dr. Yadiğar İZMİRLİ'dir.

3.2.5. Kurulların Çalışma Usul ve Esasları Politikası

❖ **Mütevelli Heyeti Oluşumu**

İstanbul Aydın Üniversitesi- Ana Yönetmeliği- İkinci Bölüm

Madde 5-(1) Mütevelli Heyet; en yüksek karar organı olarak Üniversitenin tüzel kişiliğini temsil eder.

(2) Mütevelli Heyet yedi üyeden oluşur ve üyeler, kurucu vakıf genel kurulu tarafından ilgili mevzuat hükümlerinde öngörülen şartlara ve niteliklere sahip en az üçte ikisi lisans düzeyinde yükseköğrenim görmüş adaylar arasından seçilir. Mütevelli Heyeti üyelerinin adları seçildikleri tarihi izleyen otuz gün içinde Yükseköğretim Kuruluna bildirilir.

(3) Mütevelli Heyet üyelerinin görev süresi dört yıldır. Süresi biten üyeler yeniden seçilebilirler. Bir üyenin süresinin bitmesi veya başka nedenlerle ayrılması halinde, kalan süreyi tamamlamak üzere yeni üye seçilir.

(4) Kurucu Vakıf Yönetim Kurulu başkan ve üyeleri ile bunların birinci derece kan ve kayın hısımları ile eşlerinden Mütevelli Heyette görev alacakların sayısı ikiye geçemez.

(5) Mütevelli Heyetin tabii üyesi olan Rektör, Mütevelli Heyet Başkanlığına seçilemez ve kendisi ile ilgili toplantılara katılamaz. Mütevelli Heyet üyeliği fahridir, ancak Kurucu Vakıf Yönetim Kurulu Kararı ile Mütevelli Heyet üyelerine toplantıya katılma, yol ve huzur hakkı verilebilir. Verilecek miktar bir yılda on ikiye geçmemek üzere katılacakları her toplantı için, 2547 sayılı Kanunun 6ncı maddesinde Yükseköğretim Genel Kurulu üyeleri için öngörülen ücret aşamaz. Mütevelli Heyet Başkan ve üyelerine bunun dışında herhangi bir ödeme yapılmaz. Ancak Üniversitenin değişik hizmet ve görevlerin yerine getirmek için Mütevelli Heyet Başkan ve üyelerinin yurt içinde ve yurt dışında yapacakları görev giderleri ödenir.

Mütevelli Heyeti Görevleri

MADDE 6 – (1) Mütevelli Heyetin görevleri şunlardır:

- a) Üniversitenin tüzel kişiliğini temsil etmek,
- b) Rektörü, Yükseköğretim Kurulunun olumlu görüşünü almak suretiyle atamak ve atamadaki usule göre görevden almak,
- c) Üniversite ile ilgili düzenleyici işlemler kabul etmek ve yürürlüğe girmesini sağlamak,
- ç) Rektörlükçe Yükseköğretim Kuruluna sunulacak fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu, bölüm/program, anabilim ve anasanat dalları ile uygulama ve araştırma merkezi, konservatuvar veya hazırlık sınıfı kurulması, birleştirilmesi veya kapatılması ile ilgili önerileri karara bağlamak,
- d) Rektörlükçe hazırlanan ve onayına sunulan Üniversite bütçesini inceleyerek kabul etmek ve uygulamaları izlemek,
- e) Öğrencilerden alınacak yıllık öğretim ücretlerini tespit etmek,
- f) Her akademik yıl Üniversiteye alınması planlanan, Yükseköğretim Kuruluna teklif edilen ve Senatoca önerilen öğrenci sayılarını ve burs kontenjanlarını tespit etmek,
- g) İlgili mevzuat hükümleri çerçevesinde Üniversitede görevlendirilecek akademik ve idari yöneticiler, öğretim elemanları ve diğer personel ile ilgili statüler tespit etmek, bunların sözleşmelerini, atamalarını, terfilerini ve görevden alınmalarını onaylamak,
- ğ) Üniversiteye ait menkul ve gayrimenkulleri kontrol etmek,
- h) Yetkilerinin bir kısmını uygun gördüğü ölçü ve süreyle Üniversitenin yöneticilerine devretmek,

ı) İlgili mevzuat hükümlerine uygun olarak Üniversitede teknoparkların kurulmasına, kapatılmasına veya birleştirilmesine ilişkin çalışmalar yapmak,

i) Üniversitenin yönetim ile ilgili ihtiyaç duyduğu alanlarda danışmanlık hizmeti almak üzere konusunda uzman yeterli sayıda danışman atamak.

❖ **Senatonun Oluşumu**

MADDE 13 – (1) Senato, Rektörün başkanlığında, Rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden kendi kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile Rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden oluşur. Üniversite Genel Sekreter Senatonun raportörüdür. Öğrenci konsey başkanı, öğrencileri ilgilendiren konularda oy hakkı olmadan Senato toplantılarına katılabilir.

(2) Senato, yılda en az iki kez toplanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde Senatoyu olağanüstü toplantıya çağırabilir.

Senatonun Görevleri

MADDE 14 – (1) Senato, Üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

- a) Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- b) Üniversiteyi ilgilendiren düzenleyici işlemlere ilişkin taslakları hazırlamak ve görüşünü Rektöre sunmak,
- c) Üniversitenin önlisans, lisans, yüksek lisans ve doktora gibi tüm eğitim programlarına hangi yöntemle ve hangi sayıda öğrenci alınacağını belirlemek ve Rektöre önermek,
- ç) Üniversitenin tüm eğitim programlarını, ders programlarını, kredi saat değerlerini, eğitim-öğretim süreçlerini ve yarıyılık dağılımlarını ve akademik takvimin karara bağlamak,
- d) Yükseköğretim Kuruluna sunulacak Üniversitede Türkçe dışında bir yabancı dilin veya Türkçenin kısmen ya da tamamen bir bölüm ya da programda kullanılmasına ilişkin öneriler hazırlamak,
- e) İkili, yaz, gece ve yetişkin eğitim şeklinde eğitim programlarının açılmasını önermek, bu programların içeriklerini ve sürelerini belirlemek ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
- f) Profesörlüğe, doçentliğe ve yardımcı doçentliğe yükseltme ve atama başvuru dosyalarının kriterlerini belirlemek,
- g) Bir sınava bağlı olmadan fahri akademik unvanlar vermek üzere fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- ğ) Fakülte kurulları ile Rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- h) Üniversite Yönetim Kuruluna üye seçmek,
- ı) İlgili diğer mevzuatla verilen diğer görevler yapmak.

❖ Yönetim Kurulunun Oluşumu

MADDE 15 – (1) Yönetim Kurulu; Rektörün başkanlığında, dekanlar ve Üniversitenin değişik birim ve elemanlarını temsilen Senato tarafından dört yıl süre için seçilen üç profesörden oluşur. Genel Sekreter, Yönetim Kurulunun raportörüdür. Rektör yardımcıları ve öğrenci konsey başkanı oy hakkı olmadan Yönetim Kurulu toplantılarına katılabilirler.

Yönetim Kurulunun Görevleri

MADDE 16 – (1) Yönetim Kurulu, dar faaliyetlerde Rektöre ve Üniversite üst yönetimine yardımcı bir organ olup, aşağıdaki görevler yapar:

- a) Yükseköğretim üst kuruluşları, Mütevelli Heyet ve Senato kararlarının uygulanmasında belirlenen plan ve programlar doğrultusunda Rektöre görüş bildirmek,
- b) Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak üzere öğrenci kayıt takvimini düzenlemek, öğrencilerin yabancı dil düzeyini belirlemede kullanılacak ölçütler ve sınav sürecini belirlemek,
- c) Ön koşullu dersler ve üst sınıftan ders izleyebilmeye ilişkin konuları karara bağlamak,
- ç) Üniversitede özel öğrenci statüsünde okuyacak öğrencilerin Yükseköğretim Kurulu kararları çerçevesinde, Üniversiteye kabul ve kayıt koşullarını belirlemek ve bu durumdaki öğrencilerin kabul kararını vermek,
- d) Üniversite yönetim ile ilgili Rektörün getireceği konularda karar almak, e) Fakülte, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokulu yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
- f) Öğrencilerle ilgili konuların görüşülmesinde Üniversite öğrenci konsey başkanının toplantılara katılmasını sağlamak.
- g) İlgili diğer mevzuatla verilen diğer görevleri yapmak.

3.2.6. İnsan Kaynakları Politikası

İstanbul Aydın Üniversitesi İnsan Kaynakları Politikası, Üniversitemizin misyon, vizyon ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmek için gerekli desteği sağlayacak şekilde oluşturulmuştur. İnsan Kaynakları Politikamız aşağıdaki prensipleri benimsemektedir;

- Üniversitemizin değerleri ve stratejik hedefleri doğrultusunda, nitelikli insan gücünü üniversitemize kazandırmak, bağlılıklarını sağlayarak ulusal ve uluslararası alanlarda çalışmak için en çok tercih edilen Üniversite olmaktır.
- Üniversitemizin yenilikçi, deneyimli ve bilgi toplumunun gerektirdiği nitelikte insan gücünü yetiştirmesi ve bilgiye dayalı hale gelen dinamikleri sahiplenmesi esastır. Bu amaçla çok boyutlu bakış açısını yansıtan kurum kültürünün tüm çalışanlar tarafından paylaşılmasını desteklemektir.
- Yönetim kadromuza, eğitim ve araştırmanın yanı sıra, sorgulayan, etik değerlere bağlı, eleştirel bakış açısına ve kurum kültürüne sahip insan yetiştirilmesini benimsemiş bireylerin kazandırılmasını önemser ve bu yönde insan kaynağının istihdamını temel alırız.

- Geniş bir bakış açısı ve üniversitenin hedefleri doğrultusunda oluşturulan yönetim anlayışıyla, çalışma ekiplerini takım çalışması ruhuyla oluşturmak ve stratejik hedeflerimizi gerçekleştirmek için çalışanların motivasyonlarına yardımcı olmak, çalışan memnuniyetini proaktif insan kaynakları uygulamaları ile sağlayarak, etkin ve verimli bir organizasyon oluşturmak ana yaklaşımımızdır.
- Üniversitemizin çok boyutlu bakış açısını, tüm insan kaynakları uygulamalarımıza din, dil, ırk, cinsiyet gibi her türlü ayrımcılıktan uzak, eşit ve insani bir yaklaşım olarak çalışanlarımıza yansıtmak önem verdiğimiz bir hareket noktasıdır.
- Üniversitemizin eğitim ve öğretim kalitesinden çalışanlarımızın kişisel gelişimi desteklemek amacıyla yararlanmak suretiyle hizmet ve çalışma kalitesi, çalışan memnuniyeti ve kurumsal bağlılık konularında üniversite camiasında Aydın'lı olmak ilkemizdir.

3.2.7. Eğitim ve Araştırma Politikası

İstanbul Aydın Üniversitesi evrensel ilkeler ışığında ulusal ve uluslararası düzeyde kalkınma ve gelişmeyi yerli ve milli teknoloji ile destekleyen, yaşadığı toplumla iç içe, nitelikli eğitim programları ve araştırmalarla ve yetiştirdiği girişimci ve işgücüyle uluslararası sıralamalarda üst basamaklarda yer almayı hedefleyen, girişimci ve ticarileşme odaklı, küresel düzeyde etki yaratan bir eğitim ve araştırma politikası izlemektedir.

İstanbul Aydın Üniversitesi;

- Evrensel bilim anlayışına uygun uluslararası eğitim – öğretim ve araştırma – geliştirme hizmeti sunan,
- Ürettiğimiz bilgilerle, öğrencilerimizin hayatlarına ışık tutan,
- Araştırma alanındaki vizyonunu gerçekleştirmek için, hem fiziki hem de gelişime açık olanaklar sunan,
- Eğitim ve araştırma süreçlerini paydaş katılımıyla sürekli iyileştiren,
- Bilim ve sanat çalışmalarını destekleyerek, öğretim elemanları ve öğrencilerin çağdaş gelişmeleri takip edebilecekleri yaratıcı bir araştırma geliştirme ortamı oluşturan,
- Teknoloji Transferi, Girişimcilik ve Kuluçka Hizmetleri, Fikri Mülkiyet Hakkı, Lisanslama ve Ticarileştirme faaliyetleri ile bilimsel değeri ekonomik değere dönüştürüp toplumla buluşturan,
- Kamu ve Sanayii ile kurduğu işbirlikleri ile yol gösteren,
- Ulusal ve uluslararası sıralamalarda eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme alanlarında en üst sıralarda olmayı hedefleyen

bir politikaya sahiptir.

3.2.8. Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası

❖ Amaç

Bu politika, İstanbul Aydın Üniversitesi'nin rüşvet ve yolsuzluk konusundaki yaklaşımının açık bir şekilde belirtilmesini amaçlamaktadır. İstanbul Aydın Üniversitesi olarak, bu politika ile rüşvet ve yolsuzluk karşıtı yasa ve düzenlemelere, faaliyet gösterilen ülkelerdeki yasal düzenlemelere ve etik ilkelere uyulması, bu konudaki sorumlulukların ve kuralların belirlenmesi hedeflenmektedir.

❖ Kapsam

Rüşvet ve yolsuzlukla mücadele politikamız;

- İstanbul Aydın Üniversitesi Mütevelli Heyeti ve Yönetim Kurulu üyeleri,
- İstanbul Aydın Üniversitesi yöneticileri ve çalışanları,
- Bağlı ortaklık ve iştiraklerimizi ve çalışanlarını,
- Dış hizmet aldığımız firmaları; danışmanlar, avukatlar, dış denetçiler de dahil olmak üzere İstanbul Aydın Üniversitesi şirketleri adına görev yapan kişi ve kuruluşları (iş ortakları) kapsamaktadır.

Bu Politika;

- Kamuya açıklanmış Kurumsal Yönetim Politikası'nın ve Etik İlke ve Davranış Kuralları'nın,
- Disiplin Yönetmeliği'nin, ayrılmaz bir parçasıdır.
- Denetim Bölüm Başkanlığı, Mali İşler Hukuk Muhasebe ve Yatırımcı İlişkileri Bölüm Başkanlığı ile Etik Kurul kendi görev alanlarında İstanbul Aydın Üniversitesi faaliyetlerinin güvenli ve yasal düzenlemelere uyumlu şekilde yürütölüp yürütölmediğinin takibinin yapılması,
- Politikalara, kural ve düzenlemelere uyulmaması durumunda bildirim, inceleme ve yaptırım mekanizmalarının belirlenmesi ve işletilmesi

gerekmektedir.

Ayrıca, tüm İstanbul Aydın Üniversitesi çalışanları,

- Yönetim Kurulu'nca belirlenen politikalara uyum sağlamak,
- Kendi faaliyet alanları ile ilgili risklerin etkin şekilde yönetmek,
- İlgili yasal düzenlemelere ve İstanbul Aydın Üniversitesi uygulamalarına uyumlu bir şekilde çalışmak,
- Politika'ya aykırı bir davranış, faaliyet ya da uygulama ile karşılaşılması durumunda Etik Kurul'a bildirmek

ile sorumludur.

▪ Hediye

Hediye, maddi bir ödeme gerektirmeyen ve genelde iş ilişkisinde bulunan kişiler ya da müşteriler tarafından teşekkür ya da ticari nezaket icabı verilen bir üründür.

İstanbul Aydın Üniversitesi tarafından üçüncü şahıslara teklif edilen ya da verilen her türlü hediye alenen, iyi niyetle ve koşulsuz olarak teklif edilmelidir. Bu kapsamda verilebilecek hediyeler ve bunların kayıt altına alınması ile ilgili esaslar İstanbul Aydın Üniversitesi İş Etiği Kuralları'nda yer alan Hediye Kabul Etme ve Verme Politikasında yazılı hale getirilmiştir.

Hediyenin kabul edilebilmesi için de aynı prensipler geçerlidir ve bu prensiplerde yer verilen maddi değeri yüksek olmayan, sembolik hediyelerin dışında kesinlikle hediye kabul edilmemelidir. Ayrıca, bu kapsamda olsa bile hediye kabulünün sıklık arz etmemesi, kabul edilen hediyelerle ilgili kabul eden tarafından ilk amiri kanalıyla şirket İK ve üst yönetimine bildirimde bulunulması gerekmektedir.

▪ Kolaylaştırma Ödemeleri

İstanbul Aydın Üniversitesi olarak, kamu kurumları ile rutin bir işlemi ya da bir süreci (izin, ruhsat almak, ihale işlemleri vb.) güvenceye almak ya da hızlandırmak için kolaylaştırıcı ödemelere izin vermeyiz.

▪ Bağışlar

İstanbul Aydın Üniversitesi'nin tabi olduğu Sermaye Piyasası Kanunu ve ilgili mevzuat ile bağış ve yardımlara bazı yasal sınırlamalar getirilmiştir. Buna göre; hazırlanan Bağış Politikası internet sitesinde ilan edilmiş ve Genel Kurul'un onayından geçmiştir.

İstanbul Aydın Üniversitesi, çalışanlarının işlerinden bağımsız olarak kendi topladıkları tutarlarla hayır kurumlarını desteklemeleri İstanbul Aydın Üniversitesi Bağış Politikasının dışındadır. Ancak, bu noktada da İstanbul Aydın Üniversitesi İş Etiği Kuralları'nda yer alan prensipler geçerlidir.

▪ Kayıtların Tutulması

İstanbul Aydın Üniversitesi bünyesinde yer alan şirketlerimizin muhasebe sistemi ile ilgili uymak zorunda olduğu hususlar, ilgili mevzuat ve düzenlemeler çerçevesinde düzenlenmiştir.

- Üçüncü şahıslarla (müşteriler, tedarikçiler, diğer hizmet sağlayıcıları vb.) ilişkilere ait her türlü hesap, fatura ve belgenin, eksiksiz, şeffaf, kesin, adil ve doğruluğuna güvenilir şekilde kayıt altında tutulması ve muhafaza edilmesine,
- Kayıt dışı işlemleri engelleyecek iç kontrol sistemlerinin kurulmasına,
- Herhangi bir işleme ilişkin muhasebe ya da benzer ticari kayıtlar üzerinde değişiklik yapılmaması ve gerçeklerin saptırılmamasına, özen gösteririz.

▪ **Temsil ve Ağrlama**

Temsil ve ağrlama etkinlik faaliyetleri arasında;

- Sosyal Etkinlikler,
- Konaklama,
- Yemek Daveti sayılabilir.

İstanbul Aydın Üniversitesi, ticari ilişkilerini geliştirmek, ticari iletişim ağı kurma çalışmaları için temsil ve ağrlama faaliyetleri gerçekleştirebilir. Bu etkinlik faaliyetlerinin makul ölçüde olmasına gayret ederiz. Temsil ve ağrlamanın, temel ve önemli bir kararı alma süreci öncesinde olmamasına özen gösteririz.

▪ **Eğitim ve İletişim**

Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikamız, İstanbul Aydın Üniversitesi çalışanlarına duyurulmuştur ve kurumun web sitesi aracılığıyla da sürekli ve kolaylıkla erişilebilir durumdadır. Çalışanlarımızın rüşvet ve yolsuzluk karşıtlığı konusunda bilinçlendirilmesi adına eğitimler düzenlenir.

Paydaş Analizi

PAYDAŞ ADI	PAYDAŞ NEDENİ	PAYDAŞ		Müşteri	Temel Ortak	Stratejik	Paydaşın Kuruma Etkisi		Kurumun Paydaşa Verdiği Önem		Sonuç	Önem
		İç	Dış				Güçlü	Zayıf	Güçlü	Zayıf		
Bakanlıklar	Yasal/İşbirliği		x		x	x		x	x		BÇ	5
YÖK	Yasal		x		x			x	x		BÇ	5
Üniversitelerarası Kurul	Yasal		x		x			x	x		BÇ	5
Enstitüler	Yasal	x			x			x	x		BÇ	5
Fakülteler	Yasal	x			x			x	x		BÇ	5
Yüksekokullar	Yasal	x			x			x	x		BÇ	5
İdari Birimler	Yasal	x			x			x	x		BÇ	5
Öğrenciler	Yasal	x		x	x			x	x		BÇ	5
Personel	Yasal	x			x			x	x		BÇ	5
Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi / TTOK	Yasal/İşbirliği	x						x	x		BÇ	5
Öğrenci Kulüpleri	İşbirliği	x						x	x		BÇ	5
Araştırma Merkezleri	Yasal	x						x	x		BÇ	5
Mezunlar	Yasal	x						x	x		BÇ	5
AKEV	Yasal	x						x	x		BÇ	3
Sayıştay	Yasal		x					x	x		BÇ	5
TÜBİTAK	Yasal		x		x	x		x	x		ÇG	5
TÜBA	Yasal		x		x	x	x		x		İZ	
Üniversiteler	Yasal/İşbirliği		x			x		x	x		BÇ	4
STK'lar	Yasal		x			x		x	x		BÇ	3
İşverenler	Yasal		x			x		x	x		BÇ	5
TSK	Yasal		x				x		x		BÇ	5
Toplum	Yasal		x	x	x	x		x	x		BÇ	5
KOSGEB	Yasal/İşbirliği		x			x		x	x		BÇ	5
Medya	İşbirliği		x			x		x	x		BÇ	5
Sendikalar	Yasal/İşbirliği		x			x	x		x		BÇ	4
AB	Yasal/İşbirliği		x				x		x		İZ	4
İSTKA	Yasal/İşbirliği		x			x		x	x		BÇ	4
Bankalar	Yasal		x			x		x		x	BÇ	3
Aydın Düşünce Platformu	İşbirliği	x					x			x	BÇ	3
MEYODER	İşbirliği	x					x			x	BÇ	3

Tablo 1: Paydaş Analizi

3.3. SWOT Analizi

SWOT ANALİZİ

GÜÇLÜ YÖNLER

- ◆ Yönetim Sistemi ve Yaklaşımı
- ◆ Konum ve Fiziki Alt Yapı
- ◆ Eğitim –Öğretim, Bölüm ve Programlar, Öğrenciler, Öğretim Elemanları
- ◆ Uluslararasılaşma
- ◆ Ar-ge, İnovasyon ve Girişimcilik
- ◆ Kurumsal İletişim, Basın, Tanıtım, Halkla İlişkiler
- ◆ Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler

GELİŞTİRİLMESİ GEREKEN YÖNLER

- ◆ Yönetim Sistemi ve Yaklaşımı
- ◆ Konum ve Fiziki Alt Yapı
- ◆ Kurumsal İletişim, Basın, Tanıtım, Halkla İlişkiler
- ◆ Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler



FIRSATLAR

- ▶ Bir değer olarak Türkiye'nin ve İstanbul'un bölgesel ve küresel yükseliyor olması
- ▶ Üniversitenin bir kültür şehri olan İstanbul'da bir kampüs üniversitesi şeklinde kurulmuş olması
- ▶ Üniversitede ulusal ve uluslararası entegrasyon ve akreditasyon faaliyetlerine yönelik güçlü farkındalık olması
- ▶ Üniversitenin uluslararası ağların önemli bir parçası olması ve EURAS gibi bazı ağların bizzat kurucusu ve yöneticisi konumunda olması
- ▶ Toplam Kalite odaklı yaklaşımın benimsenmiş ve uygulanıyor olması
- ▶ Zengin dış paydaş ağı ve işbirlikleri imkanı olması
- ▶ Üniversitenin 15 yıllık geçmişiyle kendisine has bir kurumsal yapı ve kültür geliştirmiş olması
- ▶ Çeşitli kurum ve kuruluşlarda istihdam edilmiş on binlerce mezun verilmiş olması
- ▶ Giderek büyüyen uluslararası öğrenci potansiyeli olması
- ▶ Günden güne genişleyen ve büyüyen alt yapı ve topluma yönelik hizmet kapasitesi olması
- ▶ KOSGEB, TÜBİTAK, MYK gibi kurumlarla işbirliklerinin geliştirilmiş olması
- ▶ Ar-Ge, İnovasyon, Fikri Mülkiyet ve Girişimcilik alanlarında ulusal ve uluslararası düzeyde hızlı gelişim süreci içinde olması
- ▶ Üniversitenin bulunduğu çevrenin fiziksel değişim ve gelişime açık olması
- ▶ Lisansüstü eğitim talebinde artış olması
- ▶ Yerleşkelere ulaşım kolaylığı olması
- ▶ Yükseköğretim Kurulunun, yükseköğretimde atmış olduğu yenilikçi adımlar olması

TEHDİTLER

- ▶ Sayıları her geçen gün artan üniversitelerin getirdiği rekabet ortamı
- ▶ Öğrencilerin önceki öğrenimlerinden gelen bilgi düzeylerinin yeterince yüksek olmaması
- ▶ Hızlı teknolojik gelişmelerin getirdiği yüksek maliyet
- ▶ Yurtdışında eğitim alma imkânlarının gelişmesi ve giderek cazip hale gelmesi
- ▶ Yükseköğretim adayı yeni kuşaklarda, yükseköğretime gösterilen ilgide düşüş

SWOT ANALİZİ

GÜÇLÜ YÖNLER

Yönetim Sistemi ve Yaklaşımı

- ▶ Vizyonu güçlü bir yönetim kadrosuna sahip olması
- ▶ Üniversite yönetiminin genişleme, yenileme ve modernizasyon yatırımlarına önem veriyor olması
- ▶ Yönetim ve iş süreçlerinde kullanılan otomasyon programlarının (EBYS, EBS, UBİS, QDMS vb.) yeterli ve etkin olarak kullanılması
- ▶ Sürekli iyileştirme temelli ve toplam kalite odaklı bir yönetim anlayışına hâkim olması
- ▶ Üniversite yapılanmasında yer alan Fakülte/YO/MYO'ların tüm kurullarının düzenli ve etkin olarak görev yapıyor olması
- ▶ Öğrenci konseyinin ilgili kurullarda temsil edilmesiyle, katılımcı ve öğrenci odaklı bir eğitimin uygulanıyor olması
- ▶ Ulusal ve uluslararası uyum ve akreditasyon çalışmalarının aktif bir şekilde yürütülüyor olması
- ▶ Etkin, kapsamlı ve işlevsel bir bilgi yönetim sisteminin bulunması
- ▶ İç ve dış paydaşlarla sürekli iletişim ve etkileşim halinde kurumsal süreçlerin geliştiriliyor olması
- ▶ EUA ve YÖK Kalite Kurulu tarafından değerlendirmeye tabi tutularak kalite geri bildirim raporlarının alınmış olması

GÜÇLÜ YÖNLER

Konum ve Fiziki Alt Yapı

- ▶ İstanbul'un önemli bir bölgesinde kampüs üniversitesi olarak faaliyet gösteriyor olması
- ▶ Kapalı ve açık, geniş ve modern fiziki alanlara sahip olması
- ▶ Yaşayan kampüs anlayışıyla günün her saati hareketlilik yaşanması
- ▶ Bütün dersliklerin teknolojik altyapısının güçlü ve çağın gereklerine uygun olması
- ▶ Zengin laboratuvar, atölye vb. fiziki altyapısının bulunması
- ▶ Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapıların (yemekhane, kafe, yurt, spor tesisi vb.) bulunması
- ▶ Sağlık alanında markalaşmış olması ve çok geniş alanda sağlık hizmeti sunuyor olması

GÜÇLÜ YÖNLER

Eğitim –Öğretim, Bölüm ve Programlar, Öğrenciler, Öğretim Elemanları

- ▶ Çağın gereklerine göre tasarlanarak açılmış farklı disiplinlerden bölüm ve programlara sahip olması
- ▶ Her yıl geleneksel hale gelmiş yüksek doluluk oranı ve öğrenci çeşitliliğine sahip olması
- ▶ Araştırma merkezleri ile günceli yakından takip eden dinamik bir yapıya sahip olması
- ▶ Güçlü bir akademik kadroya sahip olması
- ▶ Güçlü ve yetkin araştırma kadrosuna sahip olması
- ▶ Sağlık, sosyal, teknik ve sanatsal alanlarda gelişmiş ve kendini kanıtlamış olması
- ▶ Eğitim-öğretim faaliyetlerinin uzaktan eğitim yoluyla da gerçekleştirilebiliyor olması
- ▶ Kongre, konferans, panel gibi çeşitli bilimsel etkinliklerin yoğun şekilde gerçekleştiriliyor olması
- ▶ Kampüs yapılanmasında, çevreyle uyumlu kampüs anlayışının benimsenmesi ve desteklenebiliyor olması
- ▶ Öğrencileri sektörle birleştiren ve üniversitemize özgü yerinde uygulama sisteminin etkili bir şekilde işliyor olması

GÜÇLÜ YÖNLER

Uluslararasılaşma

- ▶ Uluslararasılaşmada öncü konumda olması ve çok kültürlü kampüs ortamının ön plana çıkıyor olması
- ▶ Yükseköğretimdeki en önemli uluslararası ağların parçası ve kurucusu konumunda olması
- ▶ Özellikle son yıllardan eğitim ihracatı alanında lider üniversite konumunda olması ve bu alanda çeşitli ödüller alması
- ▶ Dünyanın birçok ülkesine ve coğrafyasına yayılmış temsilciliklere ve ağlara sahip olması
- ▶ Üniversitenin AB (Avrupa Birliği Eğitim Komisyonu) tarafından verilmekte olan AKTS ve Diploma Eki etiketlerini almış olması
- ▶ Önemli uluslararası eğitim fuarlarında ülkemizi temsil ediyor olması
- ▶ Uluslararası alanda tanınan ve tercih edilen bir eğitim kurumu olması

GÜÇLÜ YÖNLER

Ar-ge, İnovasyon ve Girişimcilik

- ▶ Üniversitenin tüm birimlerine ve dış paydaşlara hizmet veren bir Teknoloji Transfer ve Proje Yönetim Ofisinin bulunması
- ▶ Finans kaynaklarına yönelik etkin proje hazırlama ve yönetim sisteminin bulunması
- ▶ Hem ulusal hem de uluslararası kuluçka merkezleri ile girişimci üniversite misyonunda güçlü bir konumda olması
- ▶ Kamu ve özel sektör ile güçlü işbirliği ağı ile bir ekosistemi yönetiyor olması
- ▶ 30'u aşkın yeni girişimci ile Girişimci Üniversite kimliğinin güçlenerek öne çıkması
- ▶ Üniversite bünyesinde farklı alanlarda kurulmuş tematik 30'un üstünde araştırma merkezinin bulunması
- ▶ Sürekli Eğitim Merkezi ile sadece öğrencilere değil topluma yönelik eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdürülmesi
- ▶ Akredite laboratuvarlarla sanayiye yönelik test, analiz ve ölçüm hizmetlerinin verilebiliyor olması
- ▶ Bilgi işlem ve haberleşme alt yapısının güçlü olması

GÜÇLÜ YÖNLER

Kurumsal İletişim, Basın, Tanıtım, Halkla İlişkiler

- ▶ Basın, Halkla İlişkiler ve Tanıtım hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi
- ▶ Mezunlarla iletişim ve etkileşim için İAÜMED' in kurulmuş olması
- ▶ İç ve dış paydaşların kullanabildiği geri bildirim sisteminin kurulmuş ve işliyor olması
- ▶ Faaliyet takip sisteminin kurulmuş olması
- ▶ Sadakat programlarının çeşitliliği
- ▶ Üniversite öğrenci – çalışan memnuniyet anketlerinin uygulanıyor olması
- ▶ Türkiye'de içerisinde bölge iletişim temsilcileri ile yürütülen yaygın tanıtım ağı
- ▶ Türkiye'nin en kapsamlı üniversite tercih danışmanlığı faaliyetinin her yıl düzenli olarak yürütülmesi

GÜÇLÜ YÖNLER

Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler

- ▶ Öğrenciler için çeşitli ve çok sayıda hem ulusal hem de uluslararası düzeyde sosyal ve kültürel etkinliklerin gerçekleştiriliyor olması
- ▶ Üniversitenin çeşitli spor dallarında ulusal ve uluslararası düzeyde üstün başarılarla sahip olması
- ▶ Öğrenci kulüpleri faaliyetlerinin yaygın ve çeşitli olması

GELİŞTİRİLMESİ GEREKEN YÖNLER

Yönetim Sistemi ve Yaklaşımı

- Akademik ve idari kadro için performans göstergeleri çalışmalarının devam ediyor olması

Konum ve Fiziki Alt Yapı

- Açık ve kapalı alanlarda m2 başına düşen öğrenci sayısının iyileştiriliyor olması

Kurumsal İletişim, Basın, Tanıtım, Halkla İlişkiler

- İç ve dış paydaşların kullanabildiği geri bildirim sisteminin kurulmuş ve işliyor olmasına karşın uygulamanın istenilen düzeyde yaygınlaştırılamamış olması
- Dijital iletişim faaliyetlerinin geliştirilmesi
- Ürün geliştirme / inovasyon

Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler

- Çeşitli spor aktivitelerini gerçekleştirecek spor alanlarının iyileştiriliyor ve artırılıyor olması

FIRSATLAR

- ▶ Bir değer olarak Türkiye'nin ve İstanbul'un bölgesel ve küresel yükseliyor olması
- ▶ Üniversitenin bir kültür şehri olan İstanbul'da bir kampüs üniversitesi şeklinde kurulmuş olması
- ▶ Üniversitede ulusal ve uluslararası entegrasyon ve akreditasyon faaliyetlerine yönelik güçlü farkındalık olması
- ▶ Üniversitenin uluslararası ağların önemli bir parçası olması ve EURAS gibi bazı ağların bizzat kurucusu ve yöneticisi konumunda olması
- ▶ Toplam Kalite odaklı yaklaşımın benimsenmiş ve uygulanıyor olması
- ▶ Zengin dış paydaş ağı ve işbirlikleri imkanı olması
- ▶ Üniversitenin 15 yıllık geçmişiyle kendisine has bir kurumsal yapı ve kültür geliştirmiş olması
- ▶ Çeşitli kurum ve kuruluşlarda istihdam edilmiş on binlerce mezun verilmiş olması
- ▶ Giderek büyüyen uluslararası öğrenci potansiyeli olması
- ▶ Günden güne genişleyen ve büyüyen alt yapı ve topluma yönelik hizmet kapasitesi olması
- ▶ KOSGEB, TÜBİTAK, MYK gibi kurumlarla işbirliklerinin geliştirilmiş olması
- ▶ Ar-Ge, İnovasyon, Fikri Mülkiyet ve Girişimcilik alanlarında ulusal ve uluslararası düzeyde hızlı gelişim süreci içinde olması
- ▶ Üniversitenin bulunduğu çevrenin fiziksel değişim ve gelişime açık olması
- ▶ Lisansüstü eğitim talebinde artış olması
- ▶ Yerleşkelere ulaşım kolaylığı olması
- ▶ Yükseköğretim Kurulunun, yükseköğretimde atmış olduğu yenilikçi adımlar olması

TEHDİTLER

- ▶ Sayıları her geçen gün artan üniversitelerin getirdiği rekabet ortamı
- ▶ Öğrencilerin önceki öğrenimlerinden gelen bilgi düzeylerinin yeterince yüksek olmaması
- ▶ Hızlı teknolojik gelişmelerin getirdiği yüksek maliyet
- ▶ Yurtdışında eğitim alma imkânlarının gelişmesi ve giderek cazip hale gelmesi
- ▶ Yükseköğretim adayı yeni kuşaklarda, yükseköğretime gösterilen ilgide düşüş

4.Kurum Ana Stratejileri

İstanbul Aydın Üniversitesi markasına operasyonel olarak sürdürülebilir bir büyüme ile karlılığın artışı kazandırılarak üniversitemizin uluslararası yaygınlığını oluşturmak, sürekli gelişim ve öğrenmeyi sağlayarak saygın ve bilinen üniversitelerden biri haline gelmek Ana Stratejimiz olarak belirlenmiştir.

İstanbul Aydın Üniversitesi Ana Stratejileri maddeler halinde aşağıdaki şekilde sıralanarak diğer bütün bölüm stratejileri bu dört strateji üzerinde kurgulanmıştır.



İstanbul Aydın Üniversitesi Kurum Ana Stratejileri

Ana Stratejiler		Perspektifler	
A1	Uluslararası Seviyede Marka Olmak	Öğrenci/Müşteri Perspektifi	ÖM
A2	Sürekli Gelişim ve Öğrenmeyi Sağlamak	Öğrenme ve Gelişim Perspektifi	ÖG
A3	Gelirlerin Çeşitlendirilmesi ve Artırılması	Finansal Perspektif	F
A4	Operasyonel İyileştirme	Operasyonel Perspektif	OP

Tablo 2: Kurum Ana Stratejileri

5.İstanbul Aydın Üniversitesi Kurumsal Performans Yönetimi (Balance Scorecard)

İstanbul Aydın Üniversitesi'nde "Balanced Scorecard" Kurumsal performans göstergesi tekniği kullanılarak kuruluşumuzun performansı ölçülmeye çalışılmıştır. Aydın Üniversitesi vizyon, misyon ve stratejilerinden yola çıkılarak BSC boyut amaçlarının belirlenmesi ve bu amaçları ölçülebilir boyutlara taşıyacak ölçütler ve hedefler belirlenmiştir.



Tablo 3: Blanced Scorecard Teorik Yaklaşım

İstanbul Aydın Üniversitesi'nin çok boyutlu bir performans yapısı olduğu düşünüldüğünde sadece finansal değerlere yönelmenin gelecek için yeterli olmadığı görülmektedir. Bu nedenle kuruluşumuz bu açıdan değerlendirilmiş ve finansal değerlerin yanında finansal olmayan değerlere de önem verilmiştir. Bu çalışmada paydaşlarımızın beklentileri ile birlikte, öğrenci ve çalışanlarımızın da istekleri göz önünde tutulmuştur. Kuruluşumuz, varlığını sürdürmenin ve rekabet ortamına uyum sağlayabilmenin ancak bu şekilde mümkün olabileceğinin farkındadır. Paydaşlarımıza değer katmak, hedef pazarın isteklerine cevap verebilmek, rakiplerden daha hızlı, daha kaliteli hizmeti paydaşlarımıza sunabilmekle gerçekleştirebilecektir. Bu unsurlar düşünüldüğünde BSC Kurumsal performans göstergelerinin önemi anlaşılmaktadır. BSC Kurumsal performans göstergeleri, İstanbul Aydın Üniversitesi'nde tüm faaliyet ve işlemlere çok boyutlu bakmayı sağlayan, maddi değerlerin yanında maddi olmayan değerlere de önem verilmesi gerektiği üzerinde duran etkili bir performans ölçüm aracı olarak kullanılmaktadır. BSC Kurumsal performans göstergeleri tekniği kuruluşumuzun kurumsal kültürünün güçlenmesine, yönetime katılım oranının artmasına, strateji ve hedeflerin daha doğru olarak belirlenmesine, bölüm ve birimlere göre ayrılarak periyodik denetim altında gerçekleşmesine olanak sağlamaktadır.

5.1. Temel Stratejilerin Kurumsal Performans Yönetimi İle İlgili İlişkilendirilmesi

İstanbul Aydın Üniversitesi'ni Vizyonuna ulaştıracak kurumsal amaçlarımız 4 başlık altında belirlenmiştir:

Amaç 1: Uluslararası seviyede marka olmak

Amaç 2: Sürekli gelişim ve öğrenmeyi sağlamak

Amaç 3: Gelirlerin çeşitlendirilmesi ve artırılması

Amaç 4: Operasyonel iyileştirme



İstanbul Aydın Üniversitesi Kurum Ana Stratejileri

Ana Stratejiler		Perspektifler	
A1	Uluslararası Seviyede Marka Olmak	Öğrenci/Müşteri Perspektifi	ÖM
A2	Sürekli Gelişim ve Öğrenmeyi Sağlamak	Öğrenme ve Gelişim Perspektifi	ÖG
A3	Gelirlerin Çeşitlendirilmesi ve Artırılması	Finansal Perspektif	F
A4	Operasyonel İyileştirme	Operasyonel Perspektif	OP

İstanbul Aydın Üniversitesi'ni Vizyonuna ulaştıracak amaçlar 4 perspektifte belirlenmiştir.

- Finansal,
- Öğrenci/Müşteri,
- Öğrenme ve Geliştirme,
- Operasyonel

perspektifindeki amaçlarımız aşağıda detaylı olarak açıklanmıştır.

5.2. Temel Stratejiler

Kurumsal stratejiler 4 perspektifteki 4 amacı gerçekleştirecek şekilde çalışılmıştır. Kurumsal Stratejiler Balance Scorecard mantığı ile birbirleriyle 4 perspektif kadranında ilişkilendirilmiştir.

5.2.1. Öğrenme ve Gelişim Perspektifi: Sürekli Gelişim ve Öğrenmeyi Sağlamak

Kurumun en üst yönetiminden en alt kademesine kadar kurumumuzun her noktasında işinin uzmanı ve yıllardan beri süregelen eğitim tecrübesi olan kişilerle, öğrencilerin ihtiyaçlarına cevap vermek önemli amacımız olarak öne çıkmaktadır buna ek olarak; günümüzde artan rekabet ve çok sayıda seçenek olması öğrencinin karar alma süresinin uzamasına, seçenekler arasında en uygun olanı bulmak için araştırma yapmasına neden olmaktadır. Böyle bir durumda markamızı rakiplerden farklılaştırmak, öğrenciye rakiplerinin aksine farklı bakış açısı, farklı hizmet, farklı eğitim sunmak oldukça önem kazanmıştır.

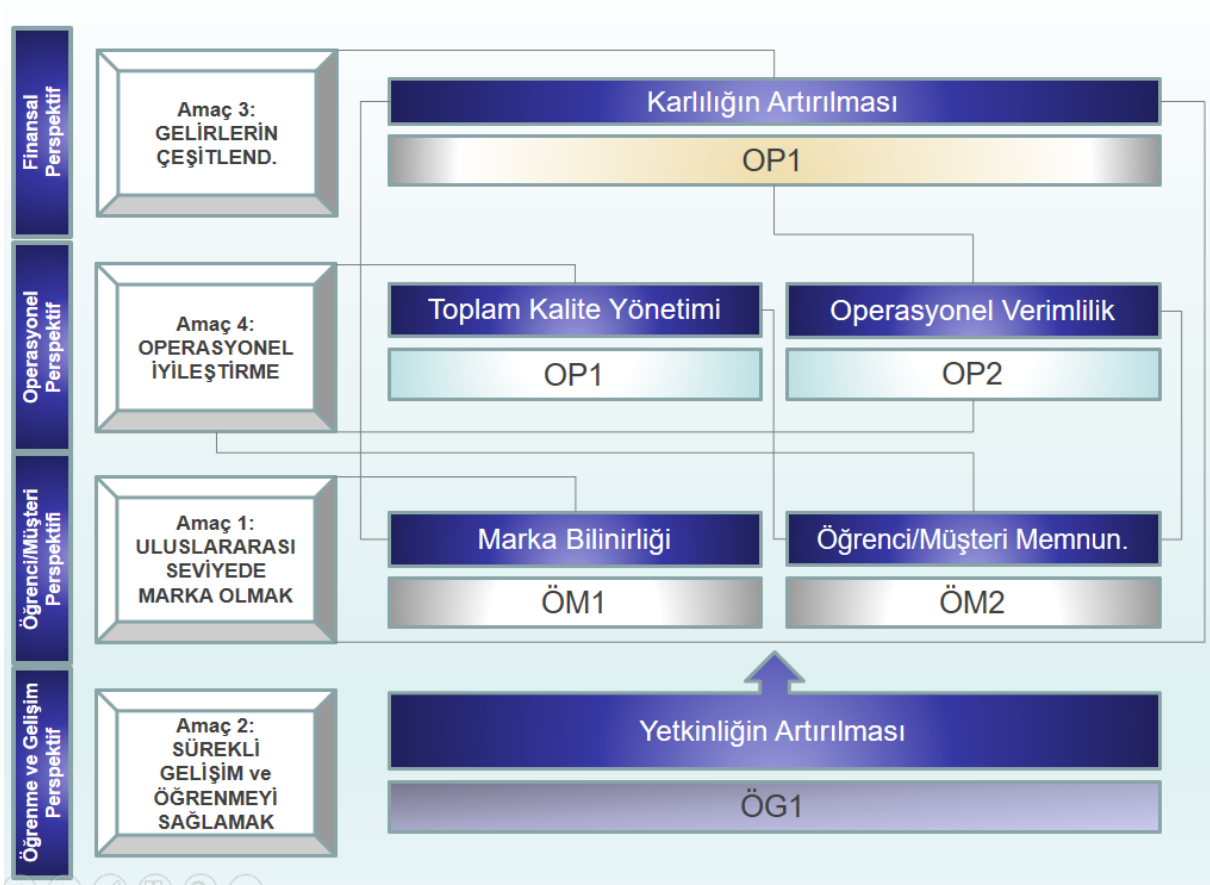
ÖG1	Yetkinliğin artırılması
-----	-------------------------

6. Perspektif Fonksiyonel Strateji İlişkisi

PERSPEKTİF	KURUM STRATEJİK AMAÇLARI	PERS. STR. KODU	PERSPEKTİF STRATEJİLERİ	YURTDIŞI SATIŞ	YURTIÇI SATIŞ	PAZARLAMA	MARKA YÖN.	PERS. DAİRE BAŞ.	İNSAN KAYNAKLARI (İK)	MALİ İŞLER	TZY	EĞİTİM GELİŞTİRME	BLGİ İŞLEM	DİJİTAL DÖNÜŞÜM
Öğrenci/Müşteri Perspektifi	Uluslararası seviyede marka olmak	ÖM1	Marka bilinirliği	X	X	X	X				X			X
		ÖM2	Öğrenci/Müşteri memnuniyeti	X	X	X					X	X	X	
Öğrenme ve Gelişim Perspektifi	Sürekli gelişim ve öğrenmeyi sağlamak	ÖG1	Yetkinliğin artırılması					X			X			X
Finansal Perspektif	Gelirlerin çeşitlendirilmesi ve artırılması	F1	Karlılığın artırılması							X				
Operasyonel Perspektif	Operasyonel iyileştirme	OP1	Toplam kalite yönetimi					X	X		X	X	X	
		OP2	Operasyonel verimlilik						X		X			X

Tablo 4: Perspektif Fonksiyonel Strateji İlişkisi

7.Strateji Haritası



Şekil 7: Strateji Haritası

8.Stratejik Amaç, Hedefler ve Bölüm Faaliyet Çizelgeleri

8.1. Mali İşler Daire Başkanlığı Stratejik Amaçlar, Hedefler ve Perspektifler Çizelgesi 2018-2022

Perspektif	Ana Str. Kodu	Perspektif No	Fonksiyonel Stratejiler	Perspektif Stratejileri	Perspektif Kodu
Finansal Perspektif	A3	F	Üniversitemizin finansal verimliliğinin artırılması	Karlılığın Artması	F1

	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef
MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI	Üniversitemizin finansal verimliliğinin artırılması	Tahsilat sistemindeki KMH oranını her yıl %5 arttırmak
		Cari oranı %1,5 altına düşürmemek
		Finansman gider oranının %5'in üzerine çıkarılmaması
		Kaldıraç oranının %40'ının üzerine çıkılmaması

STRATEJİK AMAÇ		STRATEJİK HEDEF		HEDEF PERFORMANS GÖSTERGELERİ						
				2017-2018 PLANLANAN	2017-2018 GERÇEKLEŞEN	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022
1.1.	Üniversitemizin finansal verimliliğinin artırılması (F1)	1.1.1.	Tahsilat sistemindeki KMH oranını her yıl %5 arttırmak	35%	36%	38%	40%	42%	44%	46%
		1.1.2.	Cari oranı %1,5 altına düşürmemek	1,50	2,39	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50
		1.1.3.	Finansman Gider oranını %5' in üzerine çıkarılmaması	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%
		1.1.4.	Kaldıraç oranının %40'ın üzerine çıkılmaması	30%	28%	28%	30%	32%	34%	36%

[illegible]

Tablo 5 Mali İşler Daire Başkanlığı Stratejik Amaçlar, Hedefler ve Perspektifler Çizelgesi

8.2. Marka Yönetimi Stratejik Amaçlar, Hedefler ve Perspektifler Çizelgesi 2018-2022

Perspektif	Ana Str. Kodu	Perspektif No	Fonksiyonel Stratejiler	Perspektif Stratejileri	Perspektif Kodu
Öğrenci (Müşteri) Perspektifi	A1	ÖM	Üniversitemizin ulusal platformlarda marka değerinin artırılması	Marka Bilinirliği	ÖM1
Öğrenci (Müşteri) Perspektifi	A1	ÖM	Üniversitemizin uluslararası platformlarda bilinirliğinin ve marka değerinin artırılması	Marka Bilinirliği	ÖM1

	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef
MARKA YÖNETİMİ	Üniversitemizin ulusal platformlarda marka değerinin arttırılması	Üniversitenin “marka stratejisinin” oluşturularak paydaşlar nezdinde %100 yaygınlaştırılması, görünürlüğünün sağlanması ve raporunun oluşturulması.
		Ulusal alanlarda gerçekleştirilen araştırma, yayın, proje, fikri mülkiyet, girişimcilik vb. başarı(çıktı) odaklı tanıtım, reklam faaliyetlerinin kurgulanması ve arttırılması ve 5 yıl sonunda 1050 haber sayısına ulaşılması
		Ulusal alanlarda gerçekleştirilen fuar katılımlarının her yıl ortalama 220 fuara katılım sağlanması
		Hedef kitleye dönük ulusal alanlardaki tanıtım faaliyetlerinin (okul ziyaretleri, seminerler, kariyer etkinlikleri, yaz okulları, tercih günleri vb.) nitelik ve nicelik olarak geliştirilmesi.

	Üniversitemizin Uluslararası platformlarda bilinirliğinin marka değerinin artırılması	arttırılması ve 5 yıl sonunda 10.500'e ulaşılması
		Düzeyle ve etkin bir sosyal medya yönetiminin sağlanarak takipçi sayısının 40.000'e çıkarılması
		Uluslararası alanlarda gerçekleştirilen araştırma, yayın, proje, fikri mülkiyet, girişimcilik vb. başarı odaklı(çıkıtı) odaklı tanıtım, reklam faaliyetlerinin kurgulanması, arttırılması ve 5 yıl sonunda 700 haber sayısına ulaşılması
		Uluslararası alanlarda gerçekleştirilen tanıtım etkinliklerinin nitelik ve niceliklerinin artırılması ve 5 yılsonunda toplam 39 yeni pazara (ülke) ulaşılması
		Uluslararası alanlarda gerçekleştirilen fuar katılım sayısının 5 yılsonunda toplam 55 fuar katılımına ulaştırılması

STRATEJİK AMAÇ		STRATEJİK HEDEF		HEDEF PERFORMANS GÖSTERGELERİ						
				2017-2018 PLANLANAN	2017-2018 GERÇEKLEŞEN	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
2.1.	Üniversitemizin ulusal platformlarda marka değerinin artırılması (ÖM1)	2.1.1.	Üniversitenin “marka stratejisinin” oluşturularak paydaşlar nezdinde %100 yaygınlaştırılması, görünürlüğünün sağlanması ve raporunun oluşturulması.	%100	%100	%100	%100	%100	%100	%100
		2.1.2.	Ulusal alanlarda gerçekleştirilen araştırma, yayın, proje, fikri mülkiyet, girişimcilik vb. başarı(çıkıtı) odaklı tanıtım, reklam faaliyetlerinin kurgulanması ve artırılması ve 5 yılsonunda 1050 haber sayısına ulaşılması	800	835	850	900	950	1.000	1.050
		2.1.3.		200	204	210	220	230	240	250

			Ulusal alanlarda gerçekleştirilen fuar katılımlarının her yıl ortalama 220 fuara katılım sağlanması							
		2.1.4.	Hedef kitleye dönük ulusal alanlardaki tanıtım faaliyetlerinin (okul ziyaretleri, seminerler, kariyer etkinlikleri, yaz okulları, tercih günleri vb.) nitelik ve nicelik olarak geliştirilmesi, artırılması ve 5 yılsonunda 10.500'e ulaşılması	8.000	8.311	8.500	9.000	9.500	10.000	10.500
		2.1.5.	Düzenli ve etkin bir sosyal medya yönetiminin sağlanarak takipçi sayısının 40.000'e çıkarılması	16.000	18.000	20.000	25.000	30.000	35.000	40.000
2.2.	Üniversitemizin uluslararası platformlarda bilinirliğinin ve marka değerinin artırılması (ÖM1)	2.2.1.	Uluslararası alanlarda gerçekleştirilen araştırma, yayın, proje, fikri mülkiyet, girişimcilik vb. başarı odaklı(çıktı) odaklı tanıtım, reklam faaliyetlerinin kurgulanması, artırılması ve 5 yılsonunda 700 haber sayısına ulaşılması	200	280	300	400	500	600	700
		2.2.2.	Uluslararası alanlarda gerçekleştirilen tanıtım etkinliklerinin nitelik ve niceliklerinin artırılması ve 5 yılsonunda toplam 39 yeni pazara (ülke) ulaşılması	10	14	19	24	29	34	39
		2.2.3.	Uluslararası alanlarda gerçekleştirilen fuar katılım sayısının 5 yılsonunda toplam 55 fuar katılımına ulaşılması	25	18	35	40	45	50	55

Tablo 6 Marka Yönetimi Stratejik Amaçlar, Hedefler ve Perspektifler Çizelgesi

8.3. Pazarlama Departmanı Stratejik Amaçlar, Hedefler ve Perspektifler Çizelgesi 2018-2022

Perspektif	Ana Star. Kodu	Perspektif No	Fonksiyonel Stratejiler	Perspektif Stratejileri	Perspektif Kodu
Öğrenci (Müşteri) Perspektifi	A1	ÖM	Üniversitemizin ulusal platformlarda marka değerinin artırılması	Marka Bilinirliği	ÖM1
Öğrenci (Müşteri) Perspektifi	A1	ÖM	Üniversitemizin uluslararası platformlarda bilinirliğinin ve marka değerinin artırılması	Marka Bilinirliği	ÖM1
Öğrenci (Müşteri) Perspektifi	A1	ÖM	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısının ve niteliğinin artırılması	Öğrenci (Müşteri) Memnuniyeti	ÖM2
Öğrenci (Müşteri) Perspektifi	A1	ÖM	Uluslararasılaşma alanında üniversitemizin öncü rolünün güçlendirilerek sürdürülmesi	Marka Bilinirliği	ÖM1

	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef
PAZARLAMA	Üniversitemizin ulusal platformlarda marka değerinin artırılması	Başarı hikâyesine dayanan olumlu haber sayısının her yıl artırılarak 5 yılın sonunda 1050'ye ulaştırılması
		Basın, medya ve sosyal medya mecralarında haber ve görünürlük sayısının 5 yılın sonunda 20.500'e çıkartılması
		Ulusal bazda düzenlenen kurum içi - kurum dışı etkinliklerin ve katılımcı sayısının artırılarak 1.500/1.500.000'a çıkartılması
		Düzenlenen yaz tatili ve sömestr etkinlikleri ve katılan öğrenci sayısının artırılarak 5 yılın sonunda 193'e çıkartılması
		Kurumsal sosyal medya hesaplarındaki paylaşım sayısının arttırılarak 10.000'e çıkartılması
		Sosyal medya görünürlük sayılarının arttırılması ve 5 yılın sonunda takipçi sayısının 40.000'e çıkartılması
		Sosyal medya üzerinden yürütülen kampanya sayısının 5 yılın sonunda 8'e çıkartılması
	Üniversitemizin uluslararası platformlarda bilinirliğinin ve marka değerinin arttırılması	Başarı hikayesine dayanan olumlu haber sayısının 5 yılın sonunda 700'e ulaştırılması
		Basın, medya ve sosyal medya mecralarında haber ve görünürlük sayısının 5 yılın sonunda 20.500'e çıkartılması
		Uluslararası bazda düzenlenen etkinliklerin katılımcı sayısının arttırılarak 11.000'e ulaştırılması

		Yurtdışı pazarlarda, pazar, uluslararası öğrenci ve rakip üniversite hakkında her dönem rapor oluşturularak %100 uygulanması ve aksiyon alınması
	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısının ve niteliğinin artırılması	SKS Etkinliklerinin katılımcı sayılarının artırılarak 18.000'e çıkartılması
		Uluslararası bilimsel etkinlik sayısının artırılması ve 5 yılın sonunda 11'e ulaşılması
		Her yıl sosyal sorumluluk projeleri 50.000.000 maddi destek sağlanması
		Her yıl 7.000 öğrenciye burs ve eğitim desteği verilmesi
		Uluslararası öğrenci memnuniyet oranının yükseltilerek %95'e çıkartılması
	Uluslararasılaşma alanında üniversitemizin öncü rolünün güçlendirilerek sürdürülmesi	Mevcut uluslararası öğrenci sayısını her yıl %5 artırılarak 5 yılın sonunda 1977'e ulaştırılması
		Uluslararası alanlarda gerçekleştirilen tanıtım etkinliklerinin nitelik ve niceliklerinin artırılması ve 5 yılsonunda toplam 39 yeni pazara (ülke) ulaşılması

STRATEJİK AMAÇ		STRATEJİK HEDEF		HEDEF PERFORMANS GÖSTERGELERİ						
				2017-2018 PLANLANAN	2017-2018 GERÇEKLEŞEN	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
3.1.	Üniversitemizin ulusal platformlarda	3.1.1.	Başarı hikayesine dayanan olumlu haber sayısının her yıl artırılarak 5 yılın	800	835	850	900	950	1.000	1.050

3.2.	marka değerinin artırılması (ÖM1)		sonunda 1050'ye ulaştırılması							
		3.1.2.	Basın, medya ve sosyal medya mecralarında haber ve görünürlük sayısının 5 yılın sonunda 20.500'e çıkartılması	18.000	18.815	18.500	19.000	19.500	20.000	20.500
		3.1.3.	Ulusal bazda düzenlenen kurum içi - kurum dışı etkinliklerin ve katılımcı sayısının artırılarak 1.500/1.500.000'a çıkartılması	1.000/ 1.000.000	1.075/ 1.108.265	1.100/ 1.100.000	1.200/ 1.200.000	1.300/ 1.300.000	1.400/ 1.400.000	1.500/ 1.500.000
		3.1.4.	Düzenlenen yaz tatili ve sömestr etkinlikleri ve katılan öğrenci sayısının artırılarak 5 yılın sonunda 193'e çıkartılması	150	159	161	168	176	184	193
		3.1.5.	Kurumsal sosyal medya hesaplarındaki paylaşım sayısının artırılarak 10.000'e çıkartılması	5.000	5730	6.000	7.000	8.000	9.000	10.000
		3.1.6.	Sosyal medya görünürlük sayılarının artırılması ve 5 yılın sonunda takipçi sayısının 40.000'e çıkartılması			20.000	25.000	30.000	35.000	40.000
		3.1.7.	Sosyal medya üzerinden yürütülen kampanya sayısının 5 yılın sonunda 8'e çıkartılması	3	3	4	5	6	7	8
3.2.	Üniversitemizin uluslararası platformlarda bilinirliğinin ve marka değerinin artırılması (ÖM1)	3.2.1.	Başarı hikayesine dayanan olumlu haber sayısının 5 yılın sonunda 700'e ulaştırılması	200	280	300	400	500	600	700
		3.2.2.	Basın, medya ve sosyal medya mecralarında haber ve görünürlük sayısının 5 yılın sonunda 20.500'e çıkartılması	1800	18815	18.500	19.000	19.500	20.000	20.500
		3.2.3.	Uluslararası bazda düzenlenen etkinliklerin katılımcı sayısının artırılarak 11.000'e ulaştırılması	6000	6220	7.000	8.000	9.000	10.000	11.000
		3.2.4.	Yurtdışı pazarlarda, pazar, uluslararası öğrenci ve rakip üniversite hakkında her dönem rapor oluşturularak %100 uygulanması ve aksiyon alınması	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3.3.	Sosyal, kültürel ve sportif	3.3.1.	SKS Etkinliklerinin katılımcı sayılarının	12.000	13.000	14.000	15.000	16.000	17.000	18.000

	faaliyetlerin sayısının ve niteliğinin artırılması (ÖM2)		arttırılarak 18.000'e çıkartılması							
		3.3.2.	Uluslararası bilimsel etkinlik sayısının artırılması ve 5 yılın sonunda 11'e ulaşılması	5	6	7	8	9	10	11
		3.3.3.	Her yıl sosyal sorumluluk projeleri ₺50.000.000 maddi destek sağlanması		₺50.218.452,00	₺55.097.807,00				
		3.3.4.	Her yıl 7.000 öğrenciye burs ve eğitim desteği verilmesi	7.000	7.802	7.536	7.000	7.000	7.000	7.000
		3.3.5.	Uluslararası öğrenci memnuniyet oranının yükseltilerek %95'e çıkartılması	60%	61%	75%	80%	85%	90%	95%
3.4.	Uluslararasılaşma alanında üniversitemizin öncü rolünün güçlendirilerek sürdürülmesi (ÖM1)	3.4.1.	Mevcut uluslararası öğrenci sayısını her yıl %5 artırılarak 5 yılın sonunda 1977'e ulaştırılması	1000	1171	1628	1709	1794	1883	1977
		3.4.2.	Uluslararası alanlarda gerçekleştirilen tanıtım etkinliklerinin nitelik ve niceliklerinin artırılması ve 5 yılsonunda toplam 39 yeni pazara (ülke) ulaşılması	10	14	19	24	29	34	39

Tablo 7 Pazarlama Departmanı Stratejik Amaçlar, Hedefler ve Perspektifler Çizelgesi

8.4. Yurtiçi Satış Departmanı Stratejik Amaçlar, Hedefler ve Perspektifler Çizelgesi 2018-2022

Perspektif	Ana Star. Kodu	Perspektif No	Fonksiyonel Stratejiler	Perspektif Stratejileri	Perspektif Kodu
Öğrenci (Müşteri) Perspektifi	A1	ÖM	Üniversitemizin ulusal platformlarda marka değerinin artırılması	Marka Bilinirliği	ÖM1
Öğrenci (Müşteri) Perspektifi	A1	ÖM	Üniversitemizin uluslararası platformlarda bilinirliğinin ve marka değerinin arttırılması	Marka Bilinirliği	ÖM1

Öğrenci (Müşteri) Perspektifi	A1	ÖM	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısının ve niteliğinin artırılması	Öğrenci (Müşteri) Memnuniyeti	ÖM2
-------------------------------------	----	----	--	-------------------------------------	-----

	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef
YURTIÇİ SATIŞ	Üniversitemizin ulusal platformlarda marka değerinin artırılması	Başarı hikayesine dayanan olumlu haber sayısının her yıl artırılarak 5 yılın sonunda 1050'ye ulaştırılması
		Basın, medya ve sosyal medya mecralarında haber ve görünürlük sayısının 5 yılın sonunda 20.500'e çıkartılması
		Ulusal bazda düzenlenen kurum içi - kurum dışı etkinliklerin ve katılımcı sayısının artırılarak 1.500/1.500.000'a çıkartılması
		Düzenlenen yaz tatili ve sömestr etkinlikleri ve katılan öğrenci sayısının artırılarak 5 yılın sonunda 193'e çıkartılması
		Kurumsal sosyal medya hesaplarındaki paylaşım sayısının arttırılarak 10.000'e çıkartılması
		Sosyal medya görünürlük sayılarının arttırılması ve 5 yılın sonunda takipçi sayısının 40.000'e çıkartılması
		Sosyal medya üzerinden yürütülen kampanya sayısının 5 yılın sonunda 8'e çıkartılması
	Üniversitemizin uluslararası platformlarda bilinirliğinin ve marka değerinin arttırılması	Başarı hikayesine dayanan olumlu haber sayısının 5 yılın sonunda 700'e ulaştırılması
		Basın, medya ve sosyal medya mecralarında haber ve görünürlük sayısının 5 yılın sonunda 20.500'e çıkartılması
		Uluslararası bazda düzenlenen etkinliklerin

		katılımcı sayısının arttırılarak 11.000'e ulaştırılması
	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısının ve niteliğinin arttırılması	SKS Etkinliklerinin katılımcı sayılarının arttırılarak 18.000'e çıkartılması
		Uluslararası bilimsel etkinlik sayısının arttırılması ve 5 yılın sonunda 11'e ulaşılması
		Her yıl sosyal sorumluluk projeleri 50.000.000 maddi destek sağlanması
		Her yıl 7.000 öğrenciye burs ve eğitim desteği verilmesi

STRATEJİK AMAÇ		STRATEJİK HEDEF	HEDEF PERFORMANS GÖSTERGELERİ						
			2017-2018 PLANLANAN	2017-2018 GERÇEKLEŞEN	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022 - 2023
4.1.	Üniversitemi zin ulusal platformlard a marka değerinin arttırılması (ÖM1)	4.1.1. Başarı hikayesine dayanan olumlu haber sayısının her yıl artırılarak 5 yılın sonunda 1050'ye ulaştırılması	800	835	850	900	950	1.000	1.050
		4.1.2. Basın, medya ve sosyal medya mecralarında haber ve görünürlük sayısının 5 yılın sonunda 20.500'e çıkartılması	18.000	18.815	18.500	19.000	19.500	20.000	20.500
		4.1.3. Ulusal bazda düzenlenen kurum içi - kurum dışı etkinliklerin ve katılımcı sayısının artırılarak 1.500/1.500.000'a çıkartılması	1.000/ 1.000.000	1.075/ 1.108.265	1.100/ 1.100.000	1.200/ 1.200.000	1.300/ 1.300.000	1.400/ 1.400.000	1.500/ 1.500.000
		4.1.4. Düzenlenen yaz tatili ve sömestr etkinlikleri ve katılan öğrenci sayısının artırılarak 5 yılın sonunda 193'e çıkartılması	150	159	161	168	176	184	193

		4.1.5.	Kurumsal sosyal medya hesaplarındaki paylaşım sayısının arttırılarak 10.000'e çıkartılması	5.000	5730	6.000	7.000	8.000	9.000	10.000
		4.1.6.	Sosyal medya görünürlük sayılarının arttırılması ve 5 yılın sonunda takipçi sayısının 40.000'e çıkartılması			20.000	25.000	30.000	35.000	40.000
		4.1.7.	Sosyal medya üzerinden yürütülen kampanya sayısının 5 yılın sonunda 8'e çıkartılması	3	3	4	5	6	7	8
4.2.	Üniversitemizin uluslararası platformlarda bilinirliğinin ve marka değerinin arttırılması (ÖM1)	4.2.1.	Başarı hikayesine dayanan olumlu haber sayısının 5 yılın sonunda 700'e ulaştırılması	200	280	300	400	500	600	700
		4.2.2.	Basın, medya ve sosyal medya mecralarında haber ve görünürlük sayısının 5 yılın sonunda 20.500'e çıkartılması	1800	18815	18.500	19.000	19.500	20.000	20.500
		4.2.3.	Uluslararası bazda düzenlenen etkinliklerin katılımcı sayısının arttırılarak 11.000'e ulaştırılması	6000	6220	7.000	8.000	9.000	10.000	11.000
4.3.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısının ve niteliğinin artırılması (ÖM2)	4.3.1.	SKS Etkinliklerinin katılımcı sayılarının arttırılarak 18.000'e çıkartılması	12.000	13.000	14.000	15.000	16.000	17.000	18.000
		4.3.2.	Uluslararası bilimsel etkinlik sayısının arttırılması ve 5 yılın sonunda 11'e ulaşılması	5	6	7	8	9	10	11
		4.3.3.	Her yıl sosyal sorumluluk projeleri ₺50.000.000 maddi destek sağlanması		₺50.218.452,00	₺55.097.807,00				
		4.3.4.	Her yıl 7.000 öğrenciye burs ve eğitim desteği verilmesi	7.000	7.802	7.536	7.000	7.000	7.000	7.000

Tablo 8 Yurtiçi Satış Departmanı Stratejik Amaçlar, Hedefler ve Perspektifler Çizelgesi

8.5. Yurtdışı Satış Departmanı Stratejik Amaçlar, Hedefler ve Perspektifler Çizelgesi 2018-2022

Perspektif	Ana Str. Kodu	Perspektif No	Fonksiyonel Stratejiler	Perspektif Stratejileri	Perspektif Kodu
Öğrenci (Müşteri) Perspektifi	A1	ÖM	Uluslararasılaşma alanında üniversitemizin öncü	Marka Bilinirliği	ÖM1

			rolünün güçlendirilerek sürdürülmesi		
Öğrenci (Müşteri) Perspektifi	A1	ÖM	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısının ve niteliğinin arttırılması	Öğrenci (Müşteri) Memnuniyeti	ÖM2
Öğrenci (Müşteri) Perspektifi	A1	ÖM	Üniversitemizin uluslararası platformlarda bilinirliğinin ve marka değerinin arttırılması	Marka Bilinirliği	ÖM1

	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef
YURTDIŞI SATIŞ	Uluslararasılaşma alanında üniversitemizin öncü rolünün güçlendirilerek sürdürülmesi	Mevcut uluslararası öğrenci sayısını her yıl %5 artırılarak 5 yılın sonunda 1977'e ulaştırılması
		Uluslararası alanlarda gerçekleştirilen tanıtım etkinliklerinin nitelik ve niceliklerinin artırılması ve 5 yılsonunda toplam 39 yeni pazara (ülke) ulaşılması
	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısının ve niteliğinin arttırılması	Uluslararası öğrenci memnuniyet oranının yükseltilerek %95'e çıkartılması
	Üniversitemizin uluslararası platformlarda bilinirliğinin ve marka değerinin arttırılması	Yurtdışı pazarlarda, pazar, uluslararası öğrenci ve rakip üniversite hakkında her dönem rapor oluşturularak %100 uygulanması ve aksiyon alınması

STRATEJİK AMAÇ		STRATEJİK HEDEF		HEDEF PERFORMANS GÖSTERGELERİ						
				2017-2018 PLANLANAN	2017-2018 GERÇEKLEŞEN	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
5.1.	Uluslararasılaşma alanında üniversitemizin öncü rolünün güçlendirilerek sürdürülmesi (ÖM1)	5.1.1.	Mevcut uluslararası öğrenci sayısını her yıl %5 artırılarak 5 yılın sonunda 1977'e ulaştırılması	1000	1171	1628	1709	1794	1883	1977
		5.1.2.	Uluslararası alanlarda gerçekleştirilen tanıtım etkinliklerinin nitelik ve niceliklerinin artırılması ve 5 yılsonunda toplam 39 yeni pazara (ülke) ulaşılması	10	14	19	24	29	34	39

5.2.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısının ve niteliğinin artırılması (ÖM2)	5.2.1	Uluslararası öğrenci memnuniyet oranının yükseltilerek %95'e çıkartılması	60%	61%	75%	80%	85%	90%	95%
5.3.	Üniversitemizin uluslararası platformlarda bilinirliğinin ve marka değerinin artırılması (ÖM1)	5.3.1	Yurtdışı pazarlarda, pazar, uluslararası öğrenci ve rakip üniversite hakkında her dönem rapor oluşturularak %100 uygulanması ve aksiyon alınması	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Tablo 9 Yurtdışı Satış Departmanı Stratejik Amaçlar, Hedefler ve Perspektifler Çizelgesi

8.6. Tedarik Zinciri Yönetimi Stratejik Amaçlar, Hedefler ve Perspektifler Çizelgesi 2018-2022

Perspektif	Ana Star. Kodu	Perspektif No	Fonksiyonel Stratejiler	Perspektif Stratejileri	Perspektif Kodu
Operasyon el Perspektif	A4	OP	Toplam kalite odaklı sürekli iyileştirme temelli yönetim anlayışının üniversitemiz içerisinde yaygınlaştırılması	Toplam Kalite Yönetimi	OP1
Öğrenci (Müşteri) Perspektifi	A1	ÖM	Eğitim-öğretim faaliyetlerinin ulusal ve uluslararası standartlara uygun olarak sağlam akademik temeller üzerinde yenilikçi yaklaşımlar ile sürdürülmesi	Öğrenci Müşteri Memnuniyeti	ÖM2
Öğrenci (Müşteri) Perspektifi	A1	ÖM	Üniversitemizin uluslararası standartlara uygun şekilde fiziki alt yapısının güçlendirilmesi	Öğrenci Müşteri Memnuniyeti	ÖM2
Öğrenme ve gelişim perspektifi	A2	ÖG	Üniversitede AR-GE, İzolasyon ve Girişimcilik kültürünün geliştirilmesi	Yetkinliğin Arttırılması	ÖG1
Öğrenci (Müşteri) Perspektifi	A1	ÖM	Üniversitemizin ulusal platformlarda marka değerinin arttırılması	Marka Bilinirliliği	ÖM1
Öğrenci (Müşteri) Perspektifi	A1	ÖM	Üniversitemizin uluslararası platformlarda marka değerinin arttırılması	Marka Bilinirliliği	ÖM1
Öğrenci (Müşteri) Perspektifi	A1	ÖM	Uluslararasılaşma alanında üniversitemizin öncü rolünün güçlendirilerek sürdürülmesi	Marka Bilinirliliği	ÖM1

Öğrenci (Müşteri) Perspektifi	A1	ÖM	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısının ve niteliğinin arttırılması	Öğrenci/Müşteri Memnuniyeti	ÖM2
Operasyon el Perspektif	A4	OP	Üniversitemizin idari ve destek süreçlerinin güçlendirilmesi	Operasyon el Verimlilik	OP2
Öğrenci (Müşteri) Perspektifi	A1	ÖM	Üniversitemizin topluma yönelik verdiği hizmetlerin çeşitlendirilmesi ve niteliğinin arttırılması	Öğrenci/Müşteri Memnuniyeti	ÖM2

	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef
TEDARİK ZİNCİRİ YÖNETİMİ	Toplam kalite odaklı sürekli iyileştirme temelli yönetim anlayışının üniversitemiz içerisinde yaygınlaştırılması	2 yıl içerisinde ISO 10002 ve ISO 9001-2015 belgesinin alınması ve %100 uygulamaya geçilmesi
		Akreditasyon Sürecinin 4 temel alanda akademik toplantı, rapor ve öz değerlendirme raporları, dış paydaş analizlerinin kapsama uygun şekilde yaygınlaştırılması
		Yıllık akademik faaliyet raporlarının hazırlanması
		Öğrenci Memnuniyet Yüzdesinin 85 puana Çıkarılması
		Öğretim Elemanı Memnuniyet Seviyesinin 3 ' e Çıkarılması
		Tedarikçi Performansının 75' den 82 e çıkarılması
	Eğitim-öğretim faaliyetlerinin ulusal ve uluslararası standartlara uygun olarak sağlam akademik temeller üzerinde yenilikçi yaklaşımlar ile sürdürülmesi	Elektronik Bilgi Sistemi üzerinde %100'lük uyumun hedeflenmesi
		Strateji Kalite Geliştirme Merkezinin Dijital Platformlarla Mükemmeliyet Merkezine Dönüşümü
		Girişimcilik, İnovasyon, İnovasyon temelli girişimcilik temalı uluslararası ağlara üye olunması (Proje / Adet)
		Yeni kurulacak laboratuvar, atölye ve merkez sayısı
		Üniversitenin kişi başına düşen ortalama kapalı ve

	Üniversitemizin uluslararası standartlara uygun şekilde fiziki alt yapısının güçlendirilmesi	açık alanlarının genişletilmesi
		65000 m2 T Blok Binasının Tamamlanması
		12000 m2 Eğitim Binası
		Çok amaçlı ve tematik açık ve kapalı yeni spor tesislerinin kazandırılması
		Kritik yatırımlarda satınalma ve yatırım bütçesine uyumun %90 seviyesinde sağlanması
	Üniversitede AR-GE, İnovasyon ve Girişimcilik kültürünün geliştirilmesi	Üniversitemizde çeşitli etkinliklerle (Seminer, workshop, konferans vb.) AR-GE, İnovasyon ve girişimcilik kültürünün tüm iç paydaşlar düzeyinde (Akademisyen, öğrenci, idari-destek personeli) geliştirilerek teşvik edilmesi (Aktivite/adet)
		Üniversite-sanayi AR-GE ve proje sayısı Üniversite-kamu proje sayısı Sanayii projelerine destek veren akademisyen sayısı Üniversite-sanayii iş birliği ile fikri mülkiyet sayısı Üniversite-sanayii ortak altyapı sayısını geliştirmek
		Yeni girişim merkezleri ve girişimci sayıları (36)
		Teknoloji Transfer ve Proje yönetim ofisi personel sayısı
		Fikri mülkiyet sayıları
		AB, Horizon 2020, TÜBİTAK ikili iş birliği ERC gibi yüksek katma değer saylayan projelere katılım sayısı
		URAP toplam puanını 247'den 550'ye çıkartmak
	Üniversitemizin ulusal platformlarda marka değerinin artırılması	%25 burslu kontenjanların %100 doldurulması
		%50 burslu kontenjanların %100 doldurulması

		Anlaşmalı Erasmus üniversite sayısının 245'ten 330'a çıkarılması
		Teşvik sistemi 30 günü aşan uluslararası değişim sayısı geliştirilmesi
		Ulusal ve uluslararası bilimsel etkinlik sayısı
	Uluslararasılaşma alanında üniversitemizin öncü rolünün güçlendirilerek sürdürülmesi	Uluslararası öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranının geliştirilmesi
		Yabancı dilde eğitim veren bölüm ve program sayısının 21'den 30'a çıkartılması
		Hazırlık öğrencilerinin C-2 seviyesine çıkarılması
		Türkçe bölümden yabancı dil hazırlık eğitim, gören öğrenci sayısını %9 arttırmak
		Gelecek 5 yılda Rusça, İngilizce, Arapça, İspanyolca hazırlık sınıflarının devam ettirilmesi
	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısının ve niteliğinin arttırılması	Etkinlik sayıları
	Üniversitemizin idari ve destek süreçlerinin güçlendirilmesi	Hizmet envanteri projesi
		İAÜ araştırma stratejisi belgesi hazırlanması
		Kritik Satınalma Siparişlerinde 3 'ün üzerinde gerçekleşen teklif sayısının, tüm kritik satınalma sipariş sayısına oranı
		Toplanan Teklif Sayısının Satınalma Sipariş Sayısına Oranının Artırılması
	Üniversitemizin topluma yönelik verdiği hizmetlerin çeşitlendirmesi ve niteliğinin artırılması	Stratejik Satınalma Tedarikçi Sayısının Her yıl 5 adet artırılması (Onaylı tedarikçilerin Stratejik Tedarikçilere dönüştürülmesi
		İç ve dış paydaşlarla gerçekleştirilen etkinlik sayısı

STRATEJİK AMAÇ		STRATEJİK HEDEF		PERFORMANS GÖSTERGELERİ						
				2017-2018 PLANLANAN	2017-2018 GERÇEKLEŞEN	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022
6.1.	Toplam kalite odaklı sürekli iyileştirme temelli yönetim anlayışının üniversitemiz içinde yaygınlaştırılması (OP1)	6.1.1.	2 yıl içerisinde ISO 10002 ve ISO 9001-2015 belgesinin alınması ve %100 uygulamaya geçilmesi	0,50	0,40	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
		6.1.2.	Akreditasyon Sürecinin 4 temel alanda akademik toplantı, rapor ve öz değerlendirme raporları, dış paydaş analizlerinin kapsama uygun şekilde yaygınlaştırılması	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
		6.1.3.	Yıllık akademik faaliyet raporlarının hazırlanması	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
		6.1.4.	Öğrenci Memnuniyet Yüzdesinin 85 puana Çıkarılması	75,00	73,00	77,00	80,00	83,00	85,00	85,00
		6.1.5.	Öğretim Elemanı Memnuniyet Seviyesinin 3 ' e Çıkarılması	2,50	2,40	2,50	2,70	2,80	2,90	3,00
		6.1.6.	Tedarikçi Performansının 75'den 82 e çıkarılması	75,00	70,00	78,00	79,00	80,00	81,00	82,00
6.2.	Eğitim öğretim faaliyetlerinin ulusal ve uluslararası standartlara uygun olarak sağlam akademik temeller üzerinde yenilikçi yaklaşımlarla sürdürülmesi (ÖM2)	6.2.1.	Elektronik Bilgi Sistemi üzerinde %100'lük uyumun hedeflenmesi	0,90	0,90	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
		6.2.2.	Strateji Kalite Geliştirme Merkezinin Dijital Platformlarla Mükemmeliyet Merkezine Dönüşümü	0,00	0,00	0,15	0,50	0,75	1,00	1,00
		6.2.3.	Girişimcilik, İnovasyon, İnovasyon temelli girişimcilik temalı uluslararası ağlara üye olunması (Proje / Adet)	5,00	5,00	7,00	8,00	9,00	10,00	11,00
		6.2.4.	Yeni kurulacak laboratuvar, atölye ve merkez sayısı	2,00	2,00	3,00	4,00	5,00	6,00	6,00

6.3.	Üniversitemizin uluslararası standartlara uygun şekilde fiziki altyapısının güçlendirilmesi (ÖM2)	6.3.1.	Üniversitenin kişi başına düşen ortalama kapalı ve açık alanlarının genişletilmesi	12,34	12,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00
		6.3.2.	65000 m2 T Blok Binasının Tamamlanması	0,00	0,00	0,30	1,00	1,00	1,00	1,00
		6.3.3.	12000 m2 Eğitim Binası	0,00	0,00	0,30	1,00	1,00	1,00	1,00
		6.3.4.	Çok amaçlı ve tematik açık ve kapalı yeni spor tesislerinin kazandırılması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,30	1,00	1,00
		6.3.5.	Kritik yatırımlarda satınalma ve yatırım bütçesine uyumun %90 seviyesinde sağlanması	-	-	0,90	0,90	0,90	0,90	0,90
6.4.	Üniversitede AR-GE, inovasyon ve girişimcilik kültürünün geliştirilmesi (ÖG1)	6.4.1.	Üniversitemizde çeşitli etkinliklerle (seminer, workshop, konferans vb.) ar-ge, inovasyon ve girişimcilik kültürünün tüm iç paydaşlar düzeyinde (akademisyen, öğrenci, idari-destek personeli) geliştirilerek teşvik edilmesi (aktivite / adet)	50,00	50,00	79,00	85,00	90,00	95,00	100,00
		6.4.2.	Üniversite-sanayii ar-ge ve proje sayısı Üniversite – kamu proje sayısı Sanayii projelerine destek veren akademisyen sayısı Üniversite-sanayii işbirliği ile ortaya çıkan fikir mülkiyet sayısı Üniversite-sanayii ortak alt yapı sayısını geliştirmek	4,00	4,00	7,00	8,00	9,00	10,00	11,00
		6.4.3.	Yeni Girişim Merkezleri ve Girişimci sayıları(36)	36,00	36,00	40,00	45,00	50,00	55,00	60,00
		6.4.4.	Teknoloji Transfer ve Proje Yönetim Ofisi personel sayısı	6,00	6,00	6,00	8,00	10,00	12,00	14,00
		6.4.5.	Fikri mülkiyet sayıları	73,00	73,00	80,00	90,00	100,00	110,00	120,00

	Üniversitemizin idari ve destek süreçlerini güçlendirilmesi (OP2)	6.9.2.	İAÜ Araştırma Strateji Belgesi hazırlanması	0,90	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00
		6.9.3.	Kritik Satınalma Siparişlerinde 3 'ün üzerinde gerçekleşen teklif sayısının, tüm kritik satınalma sipariş sayısına oranı	95%	95%	100%	95%	100%	100%	100%
		6.9.4.	Toplanan Teklif Sayısının Satınalma Sipariş Sayısına Oranının Artırılması	3,00	3,00	3,74	3,85	0,95	4,00	4,05
		6.9.5.	Stratejik Satınalma Tedarikçi Sayısının Her yıl 5 adet artırılması (Onaylı tedarikçilerin Stratejik Tedarikçilere dönüştürülmesi)	25,00	20,00	0,95	30,00	35,00	40,00	45,00
6.10.	Üniversitemizin topluma yönelik verdiği hizmetlerin çeşitlendirmesi ve niteliğinin artırılması (ÖM2)	6.10.1.	İç ve dış paydaşlarla gerçekleştirilen etkinlik sayısı	11,00	11,00	14,00	16,00	18,00	20,00	20,00

Tablo 10 Tedarik Zinciri Yönetimi Stratejik Amaçlar, Hedefler ve Perspektifler Çizelgesi

8.7. Bilgi İşlem Stratejik Amaçlar, Hedefler ve Perspektifler Çizelgesi 2018-2022

Perspektif	Ana Str. Kodu	Perspektif No	Fonksiyonel Stratejiler	Perspektif Stratejileri	Perspektif Kodu
Öğrenci (Müşteri) Perspektifi	A1	ÖM	Üniversitemizin uluslararası standartlara uygun şekilde fiziki altyapısının güçlendirilmesi	Öğrenci Müşteri Memnuniyeti	ÖM2
Operasyonel Perspektif	A4	OP	Toplam kalite odaklı sürekli iyileştirme temelli yönetim anlayışının üniversitemiz içerisinde yaygınlaştırılması	Toplam Kalite Yönetimi	OP1

	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef
BİLGİ İŞLEM	Üniversitemizin uluslararası standartlara uygun şekilde fiziki altyapısının güçlendirilmesi	Her yıl en az bir kez servis devamlılığını baz alarak gerekli yatırımların yapılması amacıyla koordinasyonun sağlanması
		Her yıl en az bir kez BS/BT alt yapısının iyileştirilmesi amacıyla koordinasyonun sağlanması
		Yeni hizmet alanlarındaki gerekli BS&BT alt yapısının sağlanması
	Toplam kalite odaklı sürekli iyileştirme temelli yönetim anlayışının üniversitemiz içerisinde yaygınlaştırılması	İş takip yönetim sisteminin iyileştirilmesi
		Yardım masasının iyileştirilmesi
		BT Varlıklarının yönetim sisteminin kurulması

		BT proje yönetim sisteminin kurulması
		BT eğitim ihtiyacını karşılanması için yılda en az 1 kez yazılım/donanım eğitim alınması.
		Bilgi güvenliği farkındalığının sağlanması için yılda en az iki eğitimin verilmesi
		5651 log yönetiminin iyileştirilmesi
		KVKK 'na uyumluluğun iyileştirilmesi
		Kurumsal iletişim/otomasyon platformunun iyileştirilmesi amacıyla en az iki proje yazılması
		İş zekası raporlama sisteminin kurulması

STRATEJİK AMAÇ		STRATEJİK HEDEF		HEDEF PERFORMANS GÖSTERGELERİ						
				2017-2018 PLANLANAN	2017-2018 GERÇEKLEŞEN	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022
7.1.	Üniversitemizin uluslararası standartlara uygun şekilde fiziki altyapısının güçlendirilmesi (ÖM2)	7.1.1.	Her yıl en az bir kez servis devamlılığını baz alarak gerekli yatırımların yapılması amacıyla koordinasyonun sağlanması	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
		7.1.2.	Her yıl en az bir kez BS/BT alt yapısının iyileştirilmesi amacıyla koordinasyonun sağlanması	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
		7.1.3.	Yeni hizmet alanlarındaki gerekli BS&BT alt yapısının sağlanması	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
7.2.	Toplam kalite odaklı sürekli iyileştirme temelli yönetim anlayışının üniversitemiz içinde yaygınlaştırılması (OP1)	7.2.1.	İş takip yönetim sisteminin iyileştirilmesi							100%
		7.2.2.	Yardım masasının iyileştirilmesi						100%	
		7.2.3.	BT Varlıklarının yönetim sisteminin kurulması					100%		

		7.2.4.	BT proje yönetim sisteminin kurulması	100%	100%			100%		
		7.2.5.	BT eğitim ihtiyacını karşılanması için yılda en az 1 kez yazılım/donanım eğitim alınması.				100%	100%	100%	100%
		7.2.6.	Bilgi güvenliği farkındalığının sağlanması için yılda en az iki eğitimin verilmesi	100%	50%	100%	100%	100%	100%	100%
		7.2.7.	5651 log yönetiminin iyileştirilmesi				100%			
		7.2.8.	KVKK 'na uyumluluğun iyileştirilmesi			50%	100%	100%		
		7.2.9.	Kurumsal iletişim/otomasyon platformunun iyileştirilmesi amacıyla en az iki proje yazılması	100%	120%	100%	100%	100%	100%	100%
		7.2.10.	İş zekası raporlama sisteminin kurulması							100%

Tablo 11 Bilgi İşlem Stratejik Amaçlar, Hedefler ve Perspektifler Çizelgesi

8.8. Dijital Dönüşüm Stratejik Amaçlar, Hedefler ve Perspektifler Çizelgesi 2018-2022

Perspektif	Ana Str. Kodu	Perspektif No	Fonksiyonel Stratejiler	Perspektif Stratejileri	Perspektif Kodu
Öğrenci (Müşteri) Perspektifi	A1	ÖM	Üniversitemizin uluslararası platformlarda bilinirliğinin ve marka değerinin artırılması	Marka Bilinirliği	ÖM1
Öğrenme ve Gelişim Perspektifi	A2	ÖG	Üniversitemizin akademik ve destek süreçlerinin güçlendirilmesi	Yetkinliğin Artırılması	ÖG1
Operasyonel Perspektif	A4	OP	Üniversitemizin idari ve destek süreçlerinin güçlendirilmesi	Operasyonel Verimlilik	OP2

	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef
DİJİTAL DÖNÜŞÜM	Üniversitenin Uluslararası Platformlarda Bilinirliğinin ve Marka Değerini Arttırılması	Hedef Pazarlarda Ülke - Üniversite Ahantar Kelime Aramalarında İlk Sayfada Yer Almak
		Akıllı Kampüs Sisteminin Tamamlanması

	Üniversitemizin Akademik ve Destek Süreçlerinin Güçlendirilmesi	İş, Süreç, Akış, Doküman Yönetim Sistemin ve Geliştirilmesi
	Üniversitemizin İdari ve Destek Süreçlerinin Güçlendirilmesi	Yetkinlik Bazlı Performans Sisteminin Kurulması ve %100 Kullanılmaya Başlanması
		Yetkinlik ve hedef bazlı performans sisteminin kurulması ve 5 yılın sonunda 100% kullanılmaya başlanması

STRATEJİK AMAÇ		STRATEJİK HEDEF		HEDEF PERFORMANS GÖSTERGELERİ						
				2017-2018 PLANLANAN	2017-2018 GERÇEKLEŞEN	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
8.1.	Üniversitenin Uluslararası Platformlarda Bilinirliğinin ve Marka Değerinin Artırılması (ÖM1)	8.1.1.	Hedef Pazarlarda Ülke - Üniversite Anahtar Kelime Aramalarında İlk Sayfada Yer Almak.	-	-	100%	100%	100%	100%	100%
8.2.	Üniversitemizin Akademik ve Destek Süreçlerinin Güçlendirilmesi (ÖG1)	8.2.1.	Akıllı Kampüs Sisteminin Tamamlanması	100%	90%	95%	100%	100%	100%	100%
		8.2.2.	İş, Süreç, Akış, Doküman Yönetim Sistemin ve Geliştirilmesi	100%	90%	95%	100%	100%	100%	100%
		8.2.3.	Yetkinlik Bazlı Performans Sisteminin Kurulması ve %100 Kullanılmaya Başlanması	-	-	60%	60%	80%	90%	100%
8.3.	Üniversitemizin İdari ve Destek Süreçlerinin Güçlendirilmesi (OP2)	8.3.1.	Yetkinlik ve hedef bazlı performans sisteminin kurulması ve 5 yılın sonunda 100% kullanılmaya başlanması	60%	60%	60%	80%	100%	100%	100%

Tablo 12 Dijital Dönüşüm Stratejik Amaçlar, Hedefler ve Perspektifler Çizelgesi

8.9.İnsan Kaynakları Müdürlüğü Stratejik Amaçlar, Hedefler ve Perspektifler Çizelgesi 2018-2022

Perspektif	Ana Str. Kodu	Perspektif No	Fonksiyonel Stratejiler	Perspektif Stratejileri	Perspektif Kodu
Operasyonel Perspektif	A4	OP	Üniversitemizin idari ve destek süreçlerinin güçlendirilmesi	Operasyonel Verimlilik	OP2
Operasyonel Perspektif	A4	OP	Toplam kalite odaklı sürekli iyileştirme temelli yönetim anlayışının üniversitemiz bünyesinde yaygınlaştırılması	Toplam Kalite Yönetimi	OP1

	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef
İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ	Üniversitemizin akademik ve destek süreçlerinin güçlendirilmesi	Norm Kadro Planı çerçevesinde İşe Seçme ve Yerleştirme oranının 5 yılın sonunda %95'e çıkarılması
		Her yıl Kariyer Planlama programı dahilinde en az 10 çalışana kariyer planı yapılması.D13:D33
		Her yıl Yetenek Yönetimi programı dahilinde 10 aday tespit edilip, yönetim ve yönetici eğitimlerinin verilmesi
		Her yıl Yetenek Yönetimi programı dahilinde 10 öğrenci adayının tespit edilip, eğitimlerinin verilmesi
		Yetkinlik ve hedef bazlı performans sisteminin kurulması ve 5 yılın sonunda 100% kullanılmaya başlanması
		Kişi başına düşen eğitim saatinin 5 yılın sonunda 15 saate çıkarılması
	Toplam kalite odaklı sürekli iyileştirme temelli yönetim anlayışının üniversitemiz bünyesinde yaygınlaştırılması	Personel devir hızının 5 yılın sonunda 10% seviyesine düşürülmesi ve sürdürülmesi

		Personel memnuniyetinin 5 yılın sonunda 4,40 'a çıkarılması
--	--	---

STRATEJİK AMAÇ		STRATEJİK HEDEF		HEDEF PERFORMANS GÖSTERGELERİ						
				2017-2018 PLANLANAN	2017-2018 GERÇEKLEŞEN	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
9.1.	Üniversitemizin idari ve destek süreçlerini güçlendirilmesi (OP2)	9.1.1.	Norm Kadro Planı çerçevesinde İşe Seçme ve Yerleştirme oranının 5 yılın sonunda %95'e çıkarılması	80	80	85	85	90	90	95
		9.1.2.	Her yıl Kariyer Planlama programı dahilinde en az 10 çalışana kariyer planı yapılması.	5	5	10	10	10	10	10
		9.1.3.	Her yıl Yetenek Yönetimi programı dahilinde 10 aday tespit edilip, yönetim ve yönetici eğitimlerinin verilmesi			10	10	10	10	10
		9.1.4.	Her yıl Yetenek Yönetimi programı dahilinde 10 öğrenci adayının tespit edilip, eğitimlerinin verilmesi					20	20	20
		9.1.5.	Yetkinlik ve hedef bazlı performans sisteminin kurulması ve 5 yılın sonunda 100% kullanılmaya başlanması	60%	60%	60%	80%	100%	100%	100%
		9.1.6.	Kişi başına düşen eğitim saatinin 5 yılın sonunda 15 saate çıkarılması	5	5	7	9	11	13	15

9.2.	Toplam kalite odaklı sürekli iyileştirme temelli yönetim anlayışının üniversitemiz içinde yaygınlaştırılması (OP1)	9.2.1.	Personel devir hızının 5 yılın sonunda 10% seviyesine düşürülmesi ve sürdürülmesi	25%	23%	18%	15%	10%	10%	10%
		9.2.2.	Personel memnuniyetinin 5 yılın sonunda 4,40 'a çıkarılması	4,00	4,04	4,10	4,20	4,30	4,35	4,40

Tablo 13 İnsan Kaynakları Müdürlüğü Stratejik Amaçlar, Hedefler ve Perspektifler Çizelgesi

8.10. Personel Daire Başkanlığı Stratejik Amaçlar, Hedefler ve Perspektifler Çizelgesi 2018-2022

Perspektif	Ana Str. Kodu	Perspektif No	Fonksiyonel Stratejiler	Perspektif Stratejileri	Perspektif Kodu
Öğrenme ve gelişim perspektifi	A2	ÖG	Üniversitemizin akademik ve destek süreçlerinin güçlendirilmesi	Yetkinliğinin artırılması	ÖG1
Operasyonel Perspektif	A4	OP	Toplam kalite odaklı sürekli iyileştirme temelli yönetim anlayışının üniversitemiz bünyesinde yaygınlaştırılması	Toplam Kalite Yönetimi	OP1

	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI	Üniversitemizin akademik ve destek süreçlerinin güçlendirilmesi	Norm Kadro Planı çerçevesinde İşe Seçme ve Yerleştirme oranının 5 yılın sonunda %95'e çıkarılması.
		Yetkinlik ve hedef bazlı performans sisteminin kurulması ve 100% kullanılmaya başlanması.
		Üniversitemiz bünyesinde İstihdam Edilmekte Olan Akademik Personel Adaylarının Arttırılması / Teknolojik Altyapının Güncellenmesi / Eğitime Teşvik Edilmesi
	Toplam kalite odaklı sürekli iyileştirme temelli yönetim	Personel devir hızının %2'ye düşürülmesi

	anlayışının üniversitemiz bünyesinde yaygınlaştırılması	Personel memnuniyetinin 5 yılın sonunda 4,40 'a çıkarılması
--	---	---

STRATEJİK AMAÇ		STRATEJİK HEDEF		HEDEF PERFORMANS GÖSTERGELERİ						
				2017-2018 PLANLANAN	2017-2018 GERÇEKLEŞEN	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022 - 2023
10.1.	Üniversitemizin Akademik ve Destek Süreçlerinin Güçlendirilmesi (ÖG1)	10.1.1.	Norm Kadro Planı çerçevesinde İşe Seçme ve Yerleştirme oranının 5 yılın sonunda %95'e çıkarılması.	80	80	85	85	90	90	95
		10.1.2.	Yetkinlik ve hedef bazlı performans sisteminin kurulması ve 100% kullanılmaya başlanması.	60	60	60	80	100	100	100
		10.1.3.	Üniversitemiz bünyesinde İstihdam Edilmekte Olan Akademik Personel Adaylarının Arttırılması / Teknolojik Altyapının Güncellenmesi / Eğitime Teşvik Edilmesi	-	-	-	20%	20%	40%	50%
10.2.	Toplam Kalite Odaklı Sürekli İyileştirme Temelli Yönetim Anlayışının Üniversitemiz Bünyesinde Yaygınlaştırılması (OP1)	10.2.1.	Personel Devir Hızının %2'ye Düşürülmesi	24%	20%	15%	10%	5%	2%	2%
		10.2.2.	Personel memnuniyetinin 5 yılın sonunda 4,40 'a çıkarılması	4,00	4,04	4,10	4,20	4,30	4,35	4,40

Tablo 14 Personel Daire Başkanlığı Stratejik Amaçlar, Hedefler ve Perspektifler Çizelgesi

8.11.Eğitim Geliştirme Stratejik Amaçlar, Hedefler ve Perspektifler Çizelgesi 2018-2022

Perspektif	Ana Str. Kodu	Perspektif No	Fonksiyonel Stratejiler	Perspektif Stratejileri	Perspektif Kodu
Öğrenci (Müşteri) Perspektifi	A1	ÖM	Eğitim-öğretim faaliyetlerinin ulusal ve uluslararası standartlara	Öğrenci/Müşteri Memnuniyeti	ÖM2

			uygun olarak sağlam akademik temeller üzerinde yenilikçi yaklaşımlar ile sürdürülmesi		
Öğrenci (Müşteri) Perspektifi	A1	ÖM	Üniversitemizin uluslararası standartlara uygun şekilde fiziki altyapısının güçlendirilmesi	Öğrenci/Müşteri Memnuniyeti	ÖM2
Öğrenci (Müşteri) Perspektifi	A1	ÖM	Üniversitemizin topluma yönelik verdiği hizmetlerin çeşitlendirilmesi ve niteliğinin arttırılması	Öğrenci/Müşteri Memnuniyeti	ÖM2
Operasyonel Perspektif	A4	OP	Toplam kalite odaklı sürekli iyileştirme temelli yönetim anlayışının üniversitemiz içerisinde yaygınlaştırılması	Toplam Kalite Yönetimi	OP1

	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef
EĞİTİM GELİŞTİRME	Eğitim-öğretim faaliyetlerinin ulusal ve uluslararası standartlara uygun olarak sağlam akademik temeller üzerinde yenilikçi yaklaşımlar ile sürdürülmesi	Tasarım süreci eğitim yönetiminde yeni bir paradigma geliştirilmesi
		Türkçe eğitim veren programların yabancı dilde inovatif müfredat ve ders içeriklerinin hazırlanması
		Güzel sanatlar fakültesine girmek isteyen öğrenciler için tanıtıcı inovatif eğitim içeriklerinin hazırlanması
		Her yıl en az iki tane bölüm veya program açmak
		Her yıl en az beş yıl disiplinler arası ders açılması
		Her yıl en az iki dersin online olarak verilmesi
		Çocuk eğitimi konusunda inovatif eğitim içeriklerinin hazırlanması amacıyla her yıl bir adet bilimsel araştırma projesinin yapılması
		Mentor öğretmen ve merkez personeli eğitim programlarının zenginleştirilmesi
		Her eğitim öğretim döneminde en az bir

		atölyenin yabancı dilde eğitim vermesini sağlamak
	Üniversitemizin uluslararası standartlara uygun şekilde fiziki altyapısının güçlendirilmesi	Uçak teknolojisi programı uygulama derslerde atölye olarak kullanılacak hangarın inşası ve içinin uçak malzemeleri ve teçhizatlarıyla donatılması
	Üniversitemizin topluma yönelik verdiği hizmetlerin çeşitlendirilmesi ve niteliğinin artırılması	Çocuk Eğitimi Araştırma Merkezi'nin kapasitesini arttırmaya yönelik iki yeni projenin yapılması
		Her yıl en az bir konferans ve kongre gerçekleştirmek
	Toplam kalite odaklı sürekli iyileştirme temelli yönetim anlayışının üniversitemiz içerisinde yaygınlaştırılması	Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından her yıl en az dört programın akreditasyonunu yapmak

STRATEJİK AMAÇ		STRATEJİK HEDEF		HEDEF PERFORMANS GÖSTERGELERİ						
				2017 -2018 PLANLANAN	2017 -2018 GERÇEKLEŞEN	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
11.1.	Eğitim öğretim faaliyetlerinin ulusal ve uluslararası standartlara uygun olarak sağlam akademik temeller üzerinde yenilikçi yaklaşımlarla sürdürülmesi (ÖM2)	11.1.1.	Tasarım süreci eğitim yönteminde yeni bir paradigma geliştirilmesi	0	0	1	2	4	5	5
		11.1.2	Türkçe eğitim veren programların yabancı dilde inovatif müfredat ve ders içeriklerinin hazırlanması	6	6	1	1	1	1	1
		11.1.3	Güzel Sanatlar Fakültesi'ne girmek isteyen öğrenciler için tanıtıcı inovatif eğitim içeriklerinin hazırlanması				1	1	1	1
		11.1.4	Her yıl en az iki tane bölüm veya program açmak			2	2	2	2	2
		11.1.5	Her yıl en az beş tane disiplinlerarası ders açılması		2	5	5	5	5	5
		11.1.6	Her yıl en az iki dersin online olarak verilmesi		4	0	2	2	2	2
		11.1.7	Çocuk Eğitimi Konusunda İnovatif Eğitim İçeriklerinin Hazırlanması Amacıyla Her Yıl Bir Adet Bilimsel Araştırma Projesinin yapılması	1	1	1	1	1	1	1

		11.1.8	Mentör öğretmen ve merkez personeli eğitim programlarının zenginleştirilmesi	1	1	2	2	2	2	2
		11.1.9	Her eğitim-öğretim döneminde en az bir atölyenin yabancı dilde eğitim vermesini sağlamak	0	0	0	2	2	2	2
11.2	Üniversitemizin uluslararası standartlara uygun şekilde fiziki altyapısının güçlendirilmesi (ÖM2)	11.2.1	Uçak Teknolojisi programı uygulamalı derslerde atölye olarak kullanılacak hangarın inşası ve içinin uçak malzemeleri ve teçhizatlarıyla donatılması		0	1	0	0	0	0
11.3	Üniversitemizin topluma yönelik verdiği hizmetlerin çeşitlendirmesi ve niteliğinin artırılması (ÖM2)	11.3.1	Çocuk Eğitimi Araştırma merkezinin kapasitesini artırmaya yönelik iki yeni projenin yapılması	1	1				1	1
		11.3.2	Her yıl en az bir konferans ve kongre gerçekleştirmek	1	1	1	1	1	1	1
11.4	Toplam kalite odaklı sürekli iyileştirme temelli yönetim anlayışının üniversitemiz içinde yaygınlaştırılması (OP1)	11.4.1	Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından her yıl en az dört programın akreditasyonunu yapmak		1	1	4	4	4	4

Tablo 15 Eğitim Geliştirme Stratejik Amaçlar, Hedefler ve Perspektifler Çizelgesi

STRATEJİK PLANLAMA KOORDİNASYON BİRİMİ

Strateji ve Kalite Geliştirme Daire Başkanı Dr. Öğr. Üyesi Ali KURT

Raporlama ve Analiz Uzmanı (Veri Analisti) Aslı ÇELİK

Raporlama ve Analiz Uzmanı (Veri Analisti) Kadir KARAGÖZ

Kalite Uzmanı (Arş. Gör.) Meriç KILINÇ

Kalite Uzmanı Ece ERTEKİN

Kalite Uzmanı Gözde ORAN