

İstanbul Aydın Üniversitesi'nden:

**İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS VE LİSANS
EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı, İstanbul Aydın Üniversitesi'ne bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarındaki önlisans ve lisans programları ile yabancı dilde hazırlık programında uygulanan kayıt, eğitim-öğretim, sınav ve değerlendirme süreçlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, İstanbul Aydın Üniversitesi'ndeki birinci ve ikinci öğretim ile uzaktan öğretim önlisans ve lisans programları ve yabancı dilde hazırlık programında uygulanan eğitim-öğretim süreçlerinin tanımlanması, kredilendirilmesi, sınav, değerlendirme ve öğrenci kabulüne ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14, 43, 44 ve 49'uncu maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) AKTS: İş yüküne dayalı Avrupa Kredi Transfer Sistemi (European Credit System-ECTS)'ni,
- b) Başkan: İstanbul Aydın Üniversitesi Mütevelli Heyeti Başkanı,
- c) Bölüm başkanı: İstanbul Aydın Üniversitesi fakülte/meslek yüksekokulu bölüm başkanını,
- ç) CAE: Certificate in Advanced English (İleri İngilizce Sertifikası) sınavını,
- d) Çift anadal programı: Öğrencinin devam ettiği lisans programına ek olarak kayıtlı olduğu ikinci bir lisans programını,
- e) CPE: Certificate of Proficiency in English sınavını,
- f) Danışman: Öğrencilerin eğitim-öğretim ve diğer sorunlarıyla ilgilenmek üzere bölüm veya anabilim dalı başkanınca belirlenen ve fakülte/yüksekokul yönetim kurulu tarafından görevlendirilen öğretim elemanı,
- g) Dekan: İstanbul Aydın Üniversitesi fakülte dekanı,
- ğ) Diploma eki-DE: (Diploma Supplement-DS): Uluslararası saydamlığı pekiştirmeyi hedefleyen ve elde edilmiş yetkinlik ve beceriler ile bunların ifade edildiği diploma, derece, sertifika gibi belgelerin, akademik ve meslekî tanınmasını sağlamaya yönelik ve yükseköğretim diplomasına ek olarak verilen belgeyi,
- h) EÖBS: İstanbul Aydın Üniversitesi Eğitim-Öğretim Bilgi Sistemini,
- ı) Fakülte: İstanbul Aydın Üniversitesi'ne bağlı fakülteleri,
- i) PTE-Akademik: Pearson Test of English Academic
- j) Genel Sekreter: İstanbul Aydın Üniversitesi Genel Sekreterini,
- k) İlgili kurul: Fakültelerde fakülte kurulunu, yüksekokullarda yüksekokul kurulunu ve meslek yüksekokullarında meslek yüksekokulu kurulunu,
- l) İlgili yönetim kurulu: Fakültelerde fakülte yönetim kurulunu, yüksekokullarda yüksekokul yönetim kurulunu ve meslek yüksekokullarında meslek yüksekokulu yönetim kurulunu,
- m) Meslek yüksekokulu: İstanbul Aydın Üniversitesi'ne bağlı meslek yüksekokullarını,
- n) Müdür: İstanbul Aydın Üniversitesi'ne bağlı yüksekokul ve meslek yüksekokulu müdürünü,
- o) Mütevelli Heyeti: İstanbul Aydın Üniversitesi Mütevelli Heyetini,
- ö) Öğrenci iş yükü: Sınıf içi ders saatlerinin yanı sıra laboratuvar, atölye, klinik çalışması, ödev, uygulama, proje, seminer, sunum, sınava hazırlık, sınav, staj, iş yeri eğitimi, yerinde uygulama gibi eğitim-öğretim etkinlikleri için öğrenci tarafından harcanan bütün zamanı,
- p) Ön koşullu ders: İlgili fakülte/yüksekokul kurulunun kararı ve Senatonun onayı ile belirlenen koşul yerine getirilmeden alınamayan/kayıt yaptırılmayan dersi,
- r) Program başkanı: Meslek yüksekokulu program başkanını,
- s) Rektör: İstanbul Aydın Üniversitesi Rektörünü,
- ş) Seçmeli ders: Öğrencinin zorunlu dersler dışında alan içinden veya alan dışından isteği doğrultusunda aldığı, kayıtlı olduğu programdaki seçmeli ders adı ile açılmış veya başka programların seçmeli veya zorunlu dersleri arasından seçebileceği dersi,

- t) Senato: İstanbul Aydın Üniversitesi Senatosunu,
- u) Staj: Eğitim-öğretim faaliyetleri kapsamında, ancak dersler başlamadan önce süreklilik gösterecek şekilde yapılan yerinde uygulama faaliyetini,
- ü) TOEFL: Test of English as a Foreign Language (Yabancı Dil olarak İngilizce Yabancı Dil Seviye Belirleme) Sınavını,
- v) TYYÇ: Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesini,
- y) Üniversite: İstanbul Aydın Üniversitesini,
- aa) Yan dal programı: Öğrencinin devam ettiği lisans programıyla ilgili diğer bir programda da bilgi, beceri ve yetkinliğini geliştirmesini sağlayan programı,
- bb) Yerel ders kredisi: Derslerin teorik saatleri ile uygulama ve laboratuvar saatlerinden oluşan, bir yerel kredi, bir yarıyıl içinde haftada bir ders saatlik teorik dersi veya iki ders saatlik laboratuvar, atölye, klinik çalışması, seminer, uygulama gibi çalışma ve etkinlikleri,
- cc) Yerinde uygulama: Öğrencinin, öğrenim görmüş olduğu programın gereği olarak, normal eğitim ve öğretim süreleri dışında, ilgili program kazanımlarında tanımlanmış ve öğrencinin alanında edindiği bilgi, beceri ve yetkinlikleri ilgili olduğu iş alanında da pekiştirmesini öngören öğrenme ve uygulama etkinliği ile öğrencinin ders aldığı yarıyıl içerisinde o yarıyıl dersleri ile ilişkilendirilmiş ve haftalara bölünmüş olarak ilgili olduğu iş alanında gerçekleştirdiği bir öğrenme ve uygulama faaliyetini,
- çç) YÖKK: Yükseköğretim Kalite Kurulu
- dd) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,
- ee) Yönetim Kurulu: İstanbul Aydın Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- ff) Yüksekokul: İstanbul Aydın Üniversitesine bağlı yüksekokulu,
- gg) Zorunlu ders: Bir programda öngörülen ve öğrencinin alması zorunlu olan dersi,
- ğğ) YDYYS: Yabancı Dil Yeterlik ve Yerleştirme Sınavını ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim ve Öğretime İlişkin Esaslar

Öğrenim süreleri ve toplam krediler

MADDE 5 – (1) Bir yıl süreli yabancı dil veya Türkçe hazırlık bölümünde geçen eğitim süresi hariç olmak üzere, meslek yüksekokullarının ön-lisans programlarını tamamlamak için normal öğrenim süresi iki eğitim-öğretim yılı olup, öğrenci iş yüküne bağlı olarak tamamlanması gereken toplam kredi miktarı 120 AKTS'dir. Fakülte ve yüksekokulların lisans programları, önlisans düzeyini içinde barındıran bütünlük iki düzeyden oluşur. Bu programların önlisans düzeyini tamamlamak için normal öğrenim süresi iki eğitim-öğretim yılı ve tamamlanması gereken toplam kredi 120 AKTS, lisans programlarının toplam süresi dört eğitim-öğretim yılı olup, tamamlanması gereken toplam kredi 240 AKTS'dir.

(2) Kayıt olunan programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırılıp yaptırılmadığına bakılmadan önlisans programlarını tamamlamak için tanınan azamî öğrenim süresi dört eğitim-öğretim yılı, lisans programlarını tamamlamak için tanınan azamî öğrenim süresi ise yedi eğitim-öğretim yılıdır.

(3) Eğitim ve öğretimlerini, programlar için belirlenen azamî sürelerde başarı ile tamamlayamayanların öğrencilik statüleri, ders ve sınavlara katılma ve tez hazırlama faaliyetleri ile sınırlı olup, normal öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmadan devam eder.

(4) Bir yıllık yabancı dil hazırlık öğrenimi veya Türkçe hazırlık öğrenimi süresi programlar için belirlenen azamî öğrenim sürelerinin dışındadır. Yabancı diller hazırlık ve Türkçe hazırlık programlarında başarılı olamayan öğrencilere verilecek ilave süre ise azamî öğrenim süresinden sayılır. Yabancı dil hazırlık ve Türkçe öğrenim süresi azami iki yıldır.

(5) Üniversiteden uzaklaştırma cezası alan öğrencilerin, cezalı geçirdikleri süre öğrenim süresinden sayılır.

(6) Kayıt dondurma (izinli sayılma) süresi azamî öğrenim süresinden sayılmaz.

(7) Azami süreler sonunda kayıtlı olduğu öğretim kurumundan mezun olabilmek için son sınıf öğrencilerine, başarısız oldukları bütün dersler için iki ek sınav hakkı verilir. Bu sınavlar sonunda başarısız ders sayısını beş derse indirenlere bu beş ders için üç yarıyıl, ek sınavları almadan beş derse kadar başarısız olan öğrencilere dört yarıyıl (sınıf geçme esasına göre öğretim yapılan kurumlarda iki öğretim yılı); bir dersten başarısız olanlara ise öğrencilik hakkından yararlanmaksızın sınırsız, başarısız oldukları dersin sınavlarına girme hakkı tanınır.

(8) İzledikleri programdan mezun olmak için gerekli bütün derslerden geçer not aldıkları hâlde yönetmeliklerinde başarılı sayılabilmeleri için öngörülen not ortalamalarını sağlayamamaları sebebiyle ilişkileri kesilme durumuna gelen son dönem (sınıf geçme esasına göre öğretim yapılan Fakültelerde son sınıf) öğrencilerine not ortalamalarını yükseltmek

üzere diledikleri derslerden sınırsız sınav hakkı tanınır. Bunlardan uygulamalı dersler ile uygulaması olan ve daha önce alınmamış dersler dışındaki derslere devam şartı aranmaz. Açılacak sınavlara, üst üste veya aralıklı olarak toplam üç eğitim-öğretim yılı hiç girmeyen öğrenci, sınırsız sınav hakkından vazgeçmiş sayılır ve bu haktan yararlanamaz. Sınırsız hak kullanma durumunda olan öğrenciler sınava girdiği ders başına öğrenci katkı payını/öğrenim ücretini ödemeye devam ederler. Ancak bu öğrenciler, sınav hakkı dışındaki diğer öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

Akademik takvim

MADDE 6 – (1) Eğitim-öğretim yarıyıl esasına göre yapılır. Her akademik yıl güz ve bahar olmak üzere iki yarıyıldan ve her yarıyıl en az on dört hafta (en az yetmiş iş günü) dan oluşur. Senato, gerektiğinde, yarıyıllara ek olarak Yükseköğretim Kurulunun onayı ile yaz öğretimi açılmasına karar verebilir. Yarıyıl sonu sınavı ve bu sınavlara hazırlık süreleri ile staj gerektiren programlarda staj süreleri, bu sürelerin dışındadır.

(2) Üniversite senatosu fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve enstitüler için ayrı ayrı akademik takvim belirleyebilir. Senato gerekli olması halinde belirlenen akademik takvimlerde değişiklik yapabilir.

Öğretim ücreti

MADDE 7 – (1) Öğrenciler, her eğitim-öğretim yılında, Mütevelli Heyeti tarafından belirlenen miktarda öğretim ücretini öderler. Ayrıca yaz öğretimine katılan öğrenciler her yaz dönemi için Mütevelli Heyeti tarafından belirlenen miktarda öğretim ücretini öderler. Üniversite tarafından sunulabilecek yurt, yemek, ulaşım ve benzeri ek hizmetlerin bedeli öğrenim ücreti dışındadır ve Mütevelli Heyet tarafından ayrıca belirlenir.

Öğretim dili

MADDE 8 – (1) Üniversitenin öğretim dili Türkçe'dir. Üniversite tarafından teklif edilen ve YÖK tarafından onaylanan, bölüm ve programlarda yabancı dilde de öğretim yapılır.

Eğitim-öğretim

MADDE 9 – (1) Üniversitede eğitim-öğretim ders geçme esasına göre yapılır. Fakülteler, yüksek okullar ve meslek yüksek okulları itibarıyla sınıf geçme, dönem geçme veya diğer usullerinden hangisinin uygulanacağı senato tarafından belirlenebilir. Öğretim süresince ders programları, ilgili bölüm ve program kurullarının önerisi, fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokul kurullarının uygun görüşü ve Senato kararı ile kesinleşir.

(2) Üniversitenin eğitim-öğretim ve ders programları, öğrenci/öğrenme merkezli bir yaklaşım esas alınarak, önlisans programları için TYYÇ'nin 5'inci, lisans programları için 6'ncı Yeterlilik Tanımları ile programların ilgili oldukları TYYÇ Temel Alan Yeterlilikleri ve Kredi Aralıkları göz önünde bulundurularak öğrencilerin ilgili programı başarı ile tamamladıkları zaman kazanmış olmaları beklenen bilgi, beceri ve yetkinlik düzeyleri açık bir şekilde belirtilerek tasarlanır. Program tasarımı, ilgili programın amaç ve hedefleri doğrultusunda, program kazanımları, ders ve laboratuvar, ödev, proje, uygulama, atölye, staj, seminer, klinik çalışması, tez ve benzeri diğer öğrenme faaliyetleri ile bunların içerik ve öğrenme çıktıları, öğrenme, öğretme, ölçme ve değerlendirme yöntem ve yaklaşımları ile öğrencinin iş yüküne dayalı olarak hesaplanan ve her eğitim-öğretim yarıyılı için 30 AKTS kredisi olacak şekilde gerçekleştirilir.

(3) Ders programlarında yer alan dersler, teorik derslerin yanı sıra laboratuvar, atölye, klinik çalışması, ödev, uygulama, proje, seminer, sunum, sınava hazırlık, sınav, staj, iş yeri eğitimi, yerinde uygulama, endüstriye dayalı uygulama gibi sınıf içi ve dışı öğrenme ve uygulama etkinliklerini kapsar. Dersler zorunlu, seçimli ya da ön koşullu olabilir. Her öğrenci kayıtlı olduğu programın zorunlu dersleri ile ders programında gösterilen türde ve sayıda seçmeli dersi almakla yükümlüdür.

(4) Ders programlarında yer alan derslerin kredileri, bir öğrencinin tüm eğitim-öğretim etkinliklerine ayırabileceği haftalık azamî sürenin 45 saat ve bir eğitim-öğretim yarıyılındaki tüm eğitim-öğretim etkinlikleri için ayrılan sürenin 17 hafta, 14 hafta derse ilâve 1 hafta ara ve buna ilâve 2 hafta dönem sonu sınavı olduğu göz önünde bulundurularak, bir yarıyıl için hesaplanan toplam iş yükü doğrultusunda, 1 AKTS kredisi 25.5 saat öğrenci iş yüküne karşılık gelecek şekilde belirlenir.

(5) Normal eğitim-öğretim süresinin dışında gerçekleştirilen ve staj yapılması zorunlu olan önlisans ve lisans programlarında, stajın, ders programında yer aldığı eğitim-öğretim yarıyılı/yarıyılları için 1 AKTS kredisine karşılık gelen iş yükü, ilgili program için zorunlu görülen staj iş gününe bağlı olarak, 25.5 ile 29.5 saat arasındadır.

(6) Ders programları içerisinde yer alan tüm derslerin ve diğer öğrenme faaliyetlerinin tanımları, EÖBS kapsamında belirtilmiş olan formata uygun olarak yapılır. Buna göre, her bir ders veya öğrenme faaliyeti için, dersin veya faaliyetin ismi, yarıyılı, kredisi, dili, öğrenim düzeyi, zorunlu veya seçimli olup olmadığı, hangi öğretme yöntemi ile ve kim tarafından verildiği, varsa koordinatörü, ön veya yan şartı olan ders veya öğrenme faaliyetinin olup olmadığı, kategorisi, hedef ve içeriği, öğrenme çıktıları, öğrenme ve öğretme yöntemleri, öğretim konularının haftalara göre dağılımı ve öğrenci tarafından, her hafta, ders veya öğrenme faaliyeti için yapılması gereken ön ve sonrası hazırlık çalışmaları, dersin kaynak materyalleri, ders veya faaliyetin program kazanımlarına katkısı, sınav ve

değerlendirme yöntemleri ve bunların ders veya faaliyetin başarılmasına olan katkıları, öngörülen tüm öğrenme ve sınav faaliyetleri için öğrenci tarafından harcanacak zaman (iş gücü) ve buna bağlı olarak Üniversite tarafından kabul edilen ve bu Yönetmelikte belirtilen iş yükü ve AKTS ilişkisi çerçevesinde AKTS kredisi açıkça belirtilir.

(7) Ders programlarında yer alan ve Senato tarafından uygun görülen bazı dersler, tamamen veya kısmen uzaktan öğretim yoluyla verilebilir.

Normal ve azamî öğrenci iş yükü

MADDE 10 – (1) Bir öğrencinin bir yarıyıldaki normal iş yükü 30 AKTS'dir. Düzensiz öğrenciler için azamî iş yükü ise, derslerin açılmış olması kaydıyla normal iş yükünden fazla olarak AKTS'sine bakılmaksızın bir ders ya da ders adedine bakılmaksızın 6 AKTS'lik ders alabilirler. Düzensiz öğrenci; bulunduğu dönemin dışındaki yarıyıldardan ders alan öğrencidir.

Başarılı öğrenciler

MADDE 11 – (1) Genel not ortalamaları 3.00 veya daha yukarıda olan ikinci ve daha yukarı sınıf öğrencileri, tüm dersleri almış ve başarmış olmaları ve azamî öğrenci iş yükünü geçmemeleri koşulu ile buldukları yılın bir üst yarıyıldan/yılından danışmanlarının onayı ile ders alabilirler.

Ders tekrarı

MADDE 12 – (1) Yıl veya yarıyıl sonu sınavları sonucunda, bulunduğu güz veya bahar yarıyılı derslerinden FF, FD, NA, W, I, E notlarını alarak, bu derslerden başarısız olan öğrenciler, genel not ortalamalarına bakılmaksızın, bir sonraki yıl, dersin açıldığı yarıyıldan, öncelikle başarısız oldukları dersleri tekrarlamaları, daha sonra, var ise, bir önceki yıldan hiç almadıkları ders/dersleri almaları ve daha sonra da azamî öğrenci iş yükünü aşmamak koşulu ile buldukları dönemin derslerini almaları gerekir. Ayrıca, öğrenciler, azamî öğrenci iş yükünü aşmamak koşulu ile genel not ortalamalarını yükseltmek amacıyla, sadece DD ve DC notu aldıkları dersleri tekrar alabilirler.

(2) Tekrarlanan dersler için, öğrencinin o derslerden daha önce almış olduğu nota bakılmaksızın, aldığı son not geçerlidir.

Ders muafiyeti, önceden kazanılmış yeterliliklerin tanınması ve intibak

MADDE 13 – (1) Daha önce bir yükseköğretim kurumuna devam ederek derslerden geçer not alan öğrenciler, yeni kabul edildikleri bölümün programında yer alan eşdeğer derslerden muaf sayılabilirler. Bu öğrenciler, muaf olmak istedikleri dersler için, daha önceki yükseköğretim kurumlarından almış oldukları derslerin içerikleri, öğrenme çıktıları, ölçme ve değerlendirme yöntemleri, iş yükü, AKTS kredisi ve başarı notunu gösteren resmi transkript ve muaf olmak istedikleri dersleri belirtir bir dilekçeyle, bağlı buldukları bölüm veya program başkanlıklarına, en geç üniversiteye kayıt yaptırdıkları yılın eğitim-öğretim döneminin başladığı ilk hafta içerisinde başvurabilirler. Derslerden muafiyet kararı, ilgili yönetim kurulunca verilir. Yabancı dil hazırlık öğrenimi veya Türkçe hazırlık öğrenimine devam eden öğrencilerin, muafiyet başvurusunu birinci sınıfa başlarken yapmaları gerekir.

(2) Ders muafiyeti ve intibak işlemlerine ilişkin usul ve esaslar Üniversite Senatosu tarafından belirlenir.

Devam, devamsızlık ve sınav mazereti

MADDE 14 – (1) Öğrenciler, eğitim-öğretimin başladığı tarihten itibaren kayıtlı oldukları eğitim-öğretim programlarının ders tanımlarında belirtilen tüm öğrenme faaliyetlerine ve sınavlarına katılmakla yükümlüdürler.

(2) Öğrenciler, eğitim-öğretimin başladığı tarihten itibaren teorik dersler %70, uygulama ve laboratuvar derslerine ise en az %80 oranında devam etmek zorundadırlar. Öğrencilerin devamsızlık durumu, ilgili öğretim elemanı tarafından sisteme işlenir. Öğrenciler devamsızlık durumunu sistemden izler/izleyebilirler. Devamsızlık oranının teorik derslerde %30'u, uygulama ve laboratuvar derslerine ise %20'yi aşması halinde öğrenciye otomatik olarak NA notu verilir ve öğrenci yarıyıl sonu sınavlarına giremez.

(3) Rektörlüğün onayı ile Üniversiteyi veya Türkiye'yi temsilen toplantı, spor, sanat ve benzeri faaliyetlere katılan öğrencilerin bu faaliyet günlerindeki devamsızlıkları dikkate alınmaz.

(4) Bir dersi tekrar alan bir öğrenci, devamsızlıktan kalmamış ise, bu derse devam etmek zorunda değildir. Ancak, öğrenci proje, laboratuvar, ve uygulamalı derslerde, ara sınav ve benzeri çalışmalara katılmak ve devam şartını yerine getirmek zorundadır. Seçimlik dersten başarısız olan öğrencilerinden seçimlik dersini değiştiren veya seçimlik dersi değişenlerin devam şartını yerine getirmeleri zorunludur.

(5) İlgili yönetim kurulunca kabul edilen haklı ve geçerli bir sebeple ara sınava giremeyen öğrencilere, yönetim kurulu kararı ile mazeret sınavı hakkı verilir. Öğrencilerin, mazeretlerinin bitimini izleyen beş iş günü içerisinde mazeretlerini yazılı olarak ilgili dekanlığa veya müdürlüğe bildirmeleri gerekir. Ara sınavların dışında kalan sınavlar için mazeret sınav hakkı verilmez.

(6) Final sınavlarında başarısız olan öğrenciler ile final sınavına girme hakkı elde edenlerden, final sınavına giremeyen öğrencilere, başarısız oldukları her ders için ilgili dönem sonlarında bütünleme sınav hakkı verilir.

Bütünleme sınavında alınan not, final sınavı notu yerine geçer. Yaz öğretimi için mazeret ve bütünleme sınav hakkı verilmez.

Yabancı dil

MADDE 15 – (1) Yabancı dille öğretim yapılan programlar dahil eğitim-öğretim programlarının her biri için öğrencinin mezun olduğunda ulaşması beklenen yabancı dil yeterlilik seviyesi, TYYÇ’de belirlenmiş olan yabancı dil seviyesinin altında olmayacak şekilde ilgili programın program kazanımlarında belirlenir.

(2) Öğrencilerin yabancı dil yeterlilik, seviye tespit veya ders başarılarını belirlemeye yönelik olarak yapılacak sınavlar her dönemin başında ilan edilen tarihlerde yapılır. Yeterlilik, seviye tespit veya ders başarılarını ölçen tüm sınavlar, kâğıt ortamında ve eş zamanlı olarak yapılabileceği gibi, alan ve zorluk düzeyine göre tasnif edilerek güvenli biçimde saklanan bir soru bankasından, her bir adaya farklı zamanlarda farklı soru sorulmasına izin verecek şekilde elektronik ortamda da yapılabilir. Sınavlarda sorulacak soruların hazırlanması, soru bankasının oluşturulması ve şifrelenmesi, sınav sorularının kâğıt ortamında veya elektronik ortamda saklanması ile sınav güvenliğinin sağlanmasına ilişkin ilkeler Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen esaslara göre yapılır.

Yerinde uygulama

MADDE 16 – (1) Yerinde uygulama yapılması zorunlu olan eğitim-öğretim programlarında öğrenciler tarafından yapılması gereken yerinde uygulama faaliyetleri ve bunların değerlendirilmesi, Senato tarafından belirlenen esaslara uygun olarak yapılır.

(2) Staj yapılması zorunlu olan veya meslek kuruluşlarınca eğitimin ayrılmaz bir parçası olarak kabul edilen eğitim-öğretim programlarında, normal eğitim-öğretim süresi içinde ancak derslerin başlamasından önce süreklilik gösterecek şekilde, iki hafta süre ile yerinde uygulama yapılır. Dersler başladıktan sonra yapılacak yerinde uygulamanın planlaması, bölüm ve programların ilgili kurulları tarafından ders planlarında gösterilmek suretiyle belirlenir. Gerek dersler başlamadan önce kesintisiz olarak gerçekleştirilen gerekse ders döneminde haftanın belli gün/günlerinde yapılan yerinde uygulama faaliyeti, yerinde uygulamanın yapıldığı yarıyılta diğer ders tanımları gibi amaç, hedef, öğrenme çıktıları, iş yükü ve AKTS kredileri ile ilişkilendirilerek tanımlanır.

(3) Yerinde uygulama faaliyetlerini değerlendirme notu, başarılı (P) ve başarısız (F) olarak tespit edilir ve genel not ortalamasına katılmaz.

Kalite güvencesi

MADDE 17 – (1) Üniversitede uygulanan tüm eğitim-öğretimle ilgili faaliyetlerin ve bunların çıktılarının ulusal ve uluslararası standartlara uygun ve sürekli iyileştirilmesine yönelik iç ve dış kalite güvencesi uygulamaları ve bu konuya ilişkin diğer hususlar, Yüksek Öğretim Kalite Kurulunun belirlediği temel ilkelere uygun olarak Senato tarafından belirlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yatay, Dikey Geçiş ve Öğrenci Değişimi

Yatay geçiş

MADDE 18 – (1) Yurt içi, yurt dışı ve kurum içi önlisans ve lisans düzeyindeki yükseköğretim programlarından Üniversitenin lisans ve önlisans bölümlerine yapılacak yatay geçişle öğrenci kabulü ve kayıtları, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre yürütülür.

(2) Yatay geçiş yapan öğrencinin öğrenim süresi, öğrencinin geldiği yükseköğretim kurumunda kullandığı süre göz önünde bulundurularak hesaplanır.

(3) Yatay geçiş yapan öğrenci, daha önceki üniversitesinden aldığı derslerden geçiş yaptığı programdaki derslerle eşdeğer olanlardan ilgili yönetim kurulu kararı ile muaf tutulur ve bu derslerden almış olduğu notlar eşdeğerliği kabul edilen derslere aynen girilerek transkriptinde gösterilir ve genel not ortalamasının hesaplanmasına dahil edilir.

Dikey geçiş

MADDE 19 – (1) ÖSYM tarafından yapılan Dikey Geçiş Sınavı ile Üniversitenin lisans programlarına yerleştirilen öğrencilerin, yerleştikleri programlara intibak işlemleri 19/2/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Meslek Yüksekokulları ve Açık Öğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkındaki Yönetmelik hükümlerine göre yürütülür.

(2) Bu öğrenciler, önlisans eğitimi sırasında almış oldukları derslerden eşdeğer olanlar, ilgili yönetim kurulu kararı ile muaf sayılır ve öğrencilerin almaları gereken derslere göre hangi yarıyıla intibak ettirildiği tespit edilerek programa kaydı yapılır. Bu öğrencilerin muaf oldukları lisans derslerine, önlisans almış olduğu ilgili dersin harf notu verilir. Dikey geçişle gelen öğrencinin lisans ağırlıklı not ortalamaları önlisans programında alarak lisans programında intibakı yapılan dersler ile lisans eğitimi sırasında aldığı dersler üzerinden hesaplanır.

(3) Yabancı dille öğretim yapılan programlarla zorunlu yabancı dil hazırlık bölümü bulunan programlarda; öğrencilerin lisans programına başlayabilmeleri için, daha önce hazırlık eğitimi almış ve başarılı sayılmış olsalar bile, Üniversitenin yapacağı yabancı dil muafiyet sınavını geçmeleri veya yabancı dil hazırlık sınıfına devam ederek başarılı olmaları gerekir. Bu öğrenciler yabancı dil hazırlık sınıfında ve lisans eğitim-öğretimi sırasında ilgili mevzuat hükümlerine tabi olurlar. Dikey geçiş yapan öğrenciler, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 44 üncü maddesindeki hükümlere göre öğrenimlerine devam ederler.

(4) Dikey geçiş ile lisans programlarına yerleşen öğrencilerin ağırlıklı genel not ortalamaları önlisans programında alarak lisans programında intibakı yapılan lisans dersleri ile lisans eğitimi sırasında aldığı dersler üzerinden hesaplanır.

Öğrenci değişimi ve ortak eğitim-öğretim programları

MADDE 20 – (1) Üniversiteye kayıtlı olan öğrencilerin, yurt içinde veya yurt dışında ulusal ve uluslararası öğrenci değişim programları kapsamında aynı düzeyde başka bir yükseköğretim kurumundan aldıkları ders veya uygulamaların kredileri, ilgili yönetim kurulu kararı ile kayıtlı olduğu diploma programındaki yükümlü oldukları derslerin kredileri yerine sayılabilir.

(2) Bu öğrencilerin Üniversitedeki kayıtları, yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarında buldukları süre içerisinde devam eder ve bu süre eğitim-öğretim süresinden sayılır.

(3) Öğrenciler, değişim dönemi içinde kendi bölümlerinde almaları gereken dersler yerine, bu derslerin eşdeğeri olabilecek dersleri alırlar ve değişim çerçevesinde okudukları diğer yükseköğretim kurumunda aldıkları derslerden sorumlu sayılırlar.

(4) Bu derslerin seçimi, öğrenci danışmanlarının nezaretinde yapılarak, ilgili bölümün teklifi ve ilgili yönetim kurulunun onayı ile kesinleşir. Bu derslerden alınan notlar, bu Yönetmeliğin 22'nci maddesinde öngörülen not sistemine çevrilerek öğrenci kütüğüne işlenir ve akademik ortalamaya katılır.

(5) Öğrencinin almış olduğu bu derslerden başarısız olduğu dersler varsa, öğrenci onların yerine kendi bölümünde almadığı dersler arasından, danışmanının uygun göreceği ve bölüm başkanının önerisi üzerine ilgili yönetim kurulunca onaylanan ve eşdeğer kabul edilen dersleri alır.

(6) Değişim programındaki öğrenciler, öğretim ücretini Üniversiteye öder.

(7) Farabi Değişim Programı, 18/2/2009 tarihli ve 27145 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yurt içindeki diğer yükseköğretim kurumları ile imzalanan Farabi Değişim Programı Protokolü çerçevesinde önlisans ve lisans düzeyinde eğitim-öğretim yapan yükseköğretim kurumları ile düzenlenen öğrenci değişim programıdır.

(8) Mevlâna Değişim Programı, 23/8/2011 tarihli ve 28034 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Mevlâna Değişim Programına İlişkin Yönetmelik hükümleri çerçevesinde düzenlenen öğrenci değişim programıdır.

(9) Socrates-Erasmus Değişim Programı, Üniversitece Senato tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde düzenlenen öğrenci değişim programıdır.

(10) Yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarıyla birlikte yürütülmek üzere önlisans ve lisans düzeyinde ortak programlar düzenlenebilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Sınav, Değerlendirme ve Not Sistemi

Sınav ve Değerlendirme

MADDE 21 – (1) Fakülte ve yüksekokullarda verilen derslerde; ara sınavları, kısa süreli sınavlar, ödev ve proje değerlendirme ve dönem sonu sınavları yapılır.

(2) Ara sınav yer ve tarihleri, bölüm ve program başkanlığının onayı alınarak sistemden ilân edilir. Ara sınav dönemindeki sınav yeri ve tarih değişiklikleri dekanın/müdürün onayı ile yapılır. Ara sınavlar dışındaki kısa süreli sınavlar, ödev ve proje değerlendirmeleri önceden tarih belirlenmeden ilgili öğretim elemanınca yapılabilir.

(3) Öğrencilerin, sınavlara önceden belirlenen tarihlerde ve yerlerde girmeleri, sınavı girerken yanlarında kimlik belgesi ile istenecek diğer belgeleri bulundurmaları gerekir.

(4) Dönem sonu sınavları; dekanlık veya müdürlük tarafından belirlenen ve ilân edilen yer ve zamanlarda yapılır. Bir öğrenciye verilecek başarı notu, dönem başında belirlenen en az bir ara sınav, bir ödev ve bir kısa sınavdan veya proje ve benzeri çalışmalardan alınan notların ağırlıklı ortalamasının %60'ı ve dönem sonu final sınavının %40'ı alınarak hesaplanır. Ancak, uzaktan eğitim ve online şeklinde verilen derslerin başarı notu; örgün veya kontrollü olarak yapılan ara sınavın %40'ı ve dönem sonu final sınavının %60'ı alınarak hesaplanır. Yıl içi yapılan aktivitelerin ve final sınavının başarı notuna etki oranları EBS'deki ders tanımlarında belirtilerek dönem başlamadan önce ilgili öğretim üyesince öğrencilere dönem başındaki ilk derslerinde açıklanır. Dönem sonu sınavlarından 100 puan

üzerinden 30 puanın altında not alanlar dersten başarısız kabul edilir, dersten aldığı dönem içi notlara dikkate alınmaksızın FF notu verilir.

(5) Yerinde uygulama için ara sınav ve final sınavı yapılmaz. Sadece bu uygulamaya ilişkin çalışmalar ile dosyalar incelenir ve bu inceleme sonucu (P) veya (F) notu verilir.

(6) Muafiyet sınavı yapılan derslerin başarı notu, 100 puan üzerinden değerlendirilir ve bu yönetmeliğin 22/2-a maddesinde belirtilen tabloya göre harf notuna dönüştürülür. Belirlenen harf notu sisteme girilir ve ortalamaya dahil edilir.

(7) Ara sınav ve/veya dönem sonu sınavı gerektirmeyen dersler (Projeler, tasarım dersleri, bitirme çalışmaları, mezuniyet projeleri ve benzeri gibi), ilgili bölüm ve program başkanlığınca belirlenerek ilgili kurulların ve senatonun onayı alınır. Bu durumda, dönem sonu başarı notu, öğrencinin dönem içi çalışmaları da göz önünde bulundurularak ilgili öğretim elemanın da yer aldığı üç öğretim elemanından oluşan jüri tarafından değerlendirilerek harf notu verilir. Değerlendirme sonucu devamsızlık hariç, eksik ve/veya düzeltme gerektiren öğrencilere (I) notu verilebilir. Bu durumdaki öğrencilere bu Yönetmeliğin 22'nci maddesinin onuncu fıkrasının (a) bendi hükümleri uygulanır. Bir ders ve o dersin uygulama ve/veya laboratuvarı ayrı ayrı değerlendirilebilir.

(8) Dönem sonu notlarının öğretim elemanları tarafından sınavın yapıldığı tarihi izleyen beş iş günü içinde sisteme girilmesi ve not listelerinin bağlı buldukları bölüm/program başkanlıklarına ve dekanlıklara/müdürlüklere verilmesi gerekir. Dekan ya da müdürün her döneme ait bütün not listelerinin orijinal kopyalarını, dönem sonu sınavlarını izleyen on beş gün içerisinde Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığına göndermesi gerekir.

Notlar

MADDE 22 – (1) Öğrencilere aldıkları her ders için, öğretim elemanı tarafından dönem sonunda takdir edilen ham not, Senato tarafından belirlenecek esaslar çerçevesinde ve bağlı değerlendirme esas alınarak ikinci fıkradaki eşdeğer harf notuna dönüştürülür. (Bu maddenin ikinci ve üçüncü fıkraları Anadolu BİL Meslek Yüksekokulu Uçak Teknolojisi Programı öğrencilerine uygulanmaz.).

(2) AKTS ve harf notlarının katsayıları ve 100 puan üzerinden karşılıkları aşağıda gösterilmiştir:

a)

<u>Puan</u>	<u>Katsayısı</u>	<u>Harf Notu</u>
90-100	4.0	AA
85-89	3.5	BA
80-84	3.0	BB
75-79	2.5	CB
70-74	2.0	CC
60-69	1.5	DC
50-59	1.0	DD
40-49	0.5	FD
39 ve altı	00	FF

(3) Üniversitenin notlarını AKTS notlarına dönüştürürken aşağıdaki tablo kullanılır.

a)

<u>İstanbul Aydın Üniversitesi Notu</u>	<u>AKTS Notu</u>
AA	A
BA	
BB	B
CB	
CC	C
DC	D
DD	E
FD	FX
FF	F

(4) AKTS notları Üniversitenin notlarına dönüştürürken, aşağıdaki tablo kullanılır.

a)

<u>AKTS Notu</u>	<u>İstanbul Aydın Üniversitesi Notu</u>
A	AA
B	BA
C	CB

D	DC
E	DD
FX	FD
F	FF

(5) Anadolu BİL Meslek Yüksekokulu Uçak Teknolojisi Programındaki derslerde başarı mutlak not sistemine göre yapılır. Derslerde başarı notu (Atatürk İlkeleri Ve İnkılap Tarihi I-II, Türk Dili I-II, Girişimcilik ve Sosyal Sorumluluk ve Etik dersleri hariç) 100 üzerinden 75-CB'dir. 100 üzerinden 75' in altında alan öğrenciler o dersten başarısız (FF) sayılırlar. Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I-II, Türk Dili I-II, İngilizce I-II, Girişimcilik ve Sosyal Sorumluluk ve Etik derslerinin başarı durumu bu yönetmeliğin 22/2-a maddesine göre belirlenir. Uçak Teknolojisi Programından mezuniyet için genel not ortalaması 4.0 üzerinden 2,00'dır. Ders muafiyetlerinin belirlenmesinde de ilgili dersin başarı notu esas alınır. Bu mutlak not sistemi 2014-2015 Eğitim-Öğretim Yılı ve izleyen yıllarda kayıt yaptıran program öğrencilerine uygulanır.

(6) Mezuniyet aşamasına gelmiş ve sadece tek bir dersten FF notu olan Anadolu BİL Meslek Yüksekokulu Uçak Teknolojisi Programı öğrencilerine devam şartını yerine getirmek koşuluyla, tek ders sınav hakkı verilir. Uçak Teknolojisi Programı öğrencileri tüm derslerden başarılı olmak koşuluyla genel not ortalamasının 2.00/4.00'ün altında olması halinde, başarı notu 22/2-a maddesine göre belirlenen bir ders için bu yönetmeliğin 22/12-b maddesindeki usul ve esaslara göre not yükseltme sınavına girebilir.

(7) Anadolu BİL Meslek Yüksekokulu Uçak Teknolojisi Programı AKTS ve harf notlarının katsayıları ve 100 puan üzerinden karşılıkları aşağıda gösterilmiştir:

a)

<u>Puan</u>	<u>Katsayısı</u>	<u>Harf Notu</u>
90-100	4.0	AA
85-89	3.5	BA
80-84	3.0	BB
75-79	2.5	CB
00-74	0	FF

(8) Anadolu BİL Meslek Yüksekokulu Uçak Teknolojisi Programı notlarını AKTS notlarına dönüştürürken aşağıdaki tablo kullanılır:

a)

Anadolu BİL Meslek Yüksekokulu Uçak Teknolojisi Programı Notu		AKTS Notu
AA		A
BA		B
BB		
CB		C
FF		F

(9) AKTS notlarını Anadolu BİL Meslek Yüksekokulu Uçak Teknolojisi Programı notlarına dönüştürürken aşağıdaki tablo kullanılır.

a)

AKTS Notu	Anadolu BİL Meslek Yüksekokulu Uçak Teknolojisi Programı Notu
A	AA
B	BA
C	CB
F	FF

(10) Ayrıca, harf notlarından;

a) I: Eksik notu, derste başarılı olduğu hâlde, hastalık veya bir başka nedenle ders için gerekli çalışmaları tamamlayamayan öğrencilere, dönem sonu sınavının yapıldığı tarihten itibaren üç iş günü içerisinde, dersi veren öğretim üyesine verilecek belgelerin kabulüne bağlı olarak verilir. Bir öğrenci; I notu aldığı dersten, akademik takvimde notların öğrenci bilgi sistemine girişi için son gün olarak belirtilen tarihten sonraki on beş gün içinde, eksiklerini tamamlayarak bir not almak zorundadır. Aksi hâlde I notu, kredili dersler için FF, kredisiz dersler için F notuna dönüşür. Ancak öğrencinin mazeretinin zorunlu nedenlerle uzaması durumunda, ilgili öğretim üyesinin

başvurusu üzerine, ilgili yönetim kurulu bu süreyi, izleyen dönemin kayıt süresinin başlangıcından bir gün öncesine kadar uzatabilir. Bu şekilde verilen I notunun en geç kayıt süresinin başlangıcından bir gün önce harf notuna dönüştürülmesi gerekir. Aksi halde I notu, FF notuna dönüşür. Bu dönüştürme işlemi AYSIS programınca otomatik olarak yapılır.

b) NA: Devamsız notu; derse devam veya uygulama ile ilgili koşulları yerine getirememiş olan öğrencilere verilir. NA notu alan öğrenciler final sınavına giremezler. Bu not yarıyıl ve genel akademik başarı not ortalaması hesaplanırken FF notu gibi işleme alınır.

c) P: Geçer notu, kredisiz derslerden başarılı olan öğrencilere verilir.

ç) F: Kalır notu, kredisiz derslerden başarısız olan öğrencilere verilir.

d) W: Dersten çekilme notu; öğrencinin süresi içinde çekildiği derslere verilir. Bu not, normal ders ekleme ve ders bırakma süresi bittikten sonra öğrencinin programına aldığı dersten, yarıyıl başından itibaren ilk yedi hafta içinde kendi isteği ve dersten sorumlu öğretim elemanının onayı ile vazgeçmesi durumunda verilir. Öğrenci ilk yıl (birinci ve ikinci yarıyıl) derslerinden ve tekrarlamak zorunda olup, daha önce FD, FF, F ve NA notu aldığı derslerden çekilemez. Bu kural dersin zorunlu ya da seçmlik ders olmasına bakılmaksızın uygulanır. Normal ders yükünün 1/3'ünden daha fazla dersten çekilme izni verilmez. Öğrenciye bir dönemde sadece bir ders olmak üzere öğrenimi boyunca önlisans programlarında iki, lisans programlarında ise altı dersten, dersi veren öğretim elemanının izni ve danışmanın onayı ile çekilme izni verilebilir.

e) E: Girilmemiş notu, değerlendirme işlemi yapılmamış, notu girilmemiş dersler için verilir. Öğrenci derse yazılırken otomatik olarak E notu verilir ve öğretim elemanı dersi değerlendirinceye kadar E notu kalır. Dönem sonu sınav notu, diğer notlardan birine ilgili öğretim elemanınca dönüştürülür, dönüşmemiş E notu FF notu gibi işlem görür.

(11) Bir dersten CC ve üstü not alan öğrenciler, o dersten doğrudan başarılı sayılır. Herhangi bir dersten DC veya DD notu alan öğrencilerin o dersten başarılı sayılmaları için; genel not ortalamalarının lisans programları için üçüncü ve dördüncü yarıyıl başlarında en az 1.80, beşinci ve altıncı yarıyıl başlarında en az 1.85, yedinci ve sekizinci yarıyıl başlarında en az 1.90, önlisans programları için üçüncü yarıyıl başında en az 1.80, dördüncü yarıyıl başında en az 1.90 olması gerekir. Dört yarıyıllık eğitim-öğretimi tamamlayan önlisans öğrencileri ile sekiz yarıyıllık eğitim-öğretimi tamamlayan lisans öğrencilerinin, genel not ortalamalarına bakılmaksızın varsa FD, FF, NA, I, E, W notlu dersleri tekrar almaları gerekir. Bu öğrenciler isterlerse DC ve DD notu aldıkları dersleri de danışmanlarının onayı ile tekrar alabilirler.

(12) Mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerden, herhangi bir dersten devamsızlıktan dolayı kalmamış olmaları koşuluyla;

a) Diğer bütün derslerden başarılı olmuş ve sadece bir dersten FF veya FD notu olan öğrencilere; tek ders sınav hakkı verilir. Ancak bu dersten AA bile olsa genel not ortalamasının en az 2.00 olması mümkün olmayacak öğrencilere tek ders sınav hakkı verilmez. Tek ders sınav hakkı, her final sınav dönemini izleyen bir ay içerisinde, ilgili yönetim kurulunca belirlenen tarihte yapılır. Öğrencinin tek ders sınavına girebilmesi için, sınavına gireceği dersi belirtir bir dilekçe ile ilgili dekanlığa/müdürlüğe başvurarak, tek ders sınav hakkını ilk kez kullanmak istediğini bildirmesi gerekir. Öğrencinin, tek ders sınavından başarılı sayılabilmesi için en az, DD notu karşılığı olan 100 üzerinden 50 puan alması gerekir. Tek ders sınavından başarısız olan öğrenciler başarısız oldukları bu ders için dilekçe ile başvurarak, her sınav döneminde tek ders sınav hakkını kullanabilirler.

b) Almak zorunda olduğu bütün dersleri almış ve başarılı olmuş, ancak genel not ortalamaları 4.00 üzerinden 2.00'dan az olan ve genel not ortalamalarını yükseltmek isteyen; önlisans öğrencilerine son iki yarıyıl, lisans öğrencilerine son dört yarıyıl derslerinden istedikleri bir dersten not yükseltme sınav hakkı verilir. Ancak öğrenci bu dersten AA bile olsa genel not ortalaması 2.00 olmayacaksa bu öğrenciye not yükseltme sınav hakkı verilmez. Bu öğrenciler, bir sonraki dönem ders yazılım işlemlerini yapmak zorundadırlar. Öğrencinin not ortalamasını yükseltme sınavına girebilmesi için, sınavına gireceği dersi belirtir bir dilekçe ile başvurarak, not yükseltme sınav hakkını kullanmak istediğini bildirmesi gerekir. Not yükseltme sınav hakkı her final sınav dönemini izleyen bir ay içerisinde ilgili yönetim kurulunca belirlenen tarihte yapılır.

c) Not yükseltme sınavında başarısız olan öğrenciler, başarısız oldukları bir dersten, dilekçe ile başvurarak her final sınavı döneminde not yükseltme sınavına girebilirler.

Sınav sonuçlarına itiraz

MADDE 23 – (1) Bir sınavın sonucuna, ilân tarihinden itibaren en geç beş iş günü içinde sistemden doldurulacak form ile yazılı olarak ilgili dekanlığa veya müdürlüğe öğrencinin kendisi tarafından itiraz edilebilir. İtirazın yapıldığı sınav sonucu, dersin öğretim elemanı tarafından konunun kendisine bildirildiği tarihi izleyen üç iş günü içinde yeniden incelenir. İnceleme sonucu öğretim elemanı tarafından yazılı ve gerekçeli olarak ilgili dekanlığa ya da müdürlüğe bildirilir. Dekanlık/müdürlük itiraz sonuçlarını Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına yazılı olarak iletir.

Ağırlıklı not ortalaması

MADDE 24 – (1) Ağırlıklı dönem not ortalaması (DNO), bir öğrencinin bir yarıyılıda aldığı derslerin AKTS kredileri ile o derslerden aldığı harf notlarının katsayılarının çarpımından elde edilen sayıların toplamının o dönem alınan AKTS kredi değerinin toplamına bölünmesi ile elde edilen ve virgülden sonra iki basamak olarak gösterilen sayıdır. Genel not ortalaması (GNO), öğrencinin Üniversiteye girişinden itibaren almış olduğu ve kayıtlı bulunduğu bölüm veya programda geçerli olan derslerin tümü dikkate alınarak aynı şekilde hesaplanır. Gerek dönem ve gerekse genel not ortalamasının hesabında AA'dan FF'ye kadar verilen notlar dikkate alınır. Genel not ortalamasının hesaplanmasında, tekrar edilen derslerden en son alınan harf notu kullanılır.

(2) Yerel krediye göre ortalamalar: Ağırlıklı dönem not ortalaması (DNO); bir öğrencinin bir yarıyılıda aldığı derslerin kredi değerleri ile o derslerden aldığı harf notunun katsayısının çarpımından elde edilen toplam sayının, o yarıyılıda alınan derslerin toplam kredi saatine bölünmesiyle hesaplanır. Elde edilen ortalama, virgülden sonra iki hane olarak gösterilir. Genel not ortalaması (GNO), öğrencinin Üniversiteye girişinden itibaren almış olduğu ve kayıtlı bulunduğu bölüm veya programda geçerli olan derslerin tümü dikkate alınarak aynı şekilde hesaplanır. Gerek dönem ve gerekse genel not ortalamasının hesabında AA'dan FF'ye kadar verilen notlar dikkate alınır. Genel not ortalamasının hesaplanmasında, tekrar edilen derslerden en son alınan harf notu kullanılır.

Mezuniyet, diploma ve diploma eki

MADDE 25 – (1) Öğrencilerin mezun olması için, genel not ortalamasının 4.00 üzerinden en az 2.00 olması gerekir. Anadolu BİL Meslek Yüksekokulu Uçak Teknolojisi Programı öğrencilerinin ise mezun olabilmesi için genel not ortalamasının 4.00 üzerinden en az 2.50 olması gerekir. Üniversitenin eğitim-öğretim programlarındaki ders ve diğer çalışmaların tümünden başarı sağlayan öğrencinin, ilgili yönetim kurulunca mezuniyetine karar verildikten sonra ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak diploması ve diploması ile birlikte İngilizce düzenlenmiş diploma eki verilir.

(2) Devam ettikleri programların adı, programlara ilk kayıt yaptırdıklarından farklı olacak şekilde değiştirilmesi durumunda öğrencilere, isterlerse, kayıt yaptırdıkları andaki program adları ile diploma tanzim edilir. Diplomalara; T.C. kimlik numarası, mezuniyet tarihi, diploma numarası ve mezuniyet dönemi yazılır. Diplomalarda, fakültelerde dekan ve rektör, yüksekokullarda ve meslek yüksekokullarında müdür ve rektörün imzaları bulunur.

Yüksek onur ve onur öğrencileri

MADDE 26 – (1) En az normal ders yükü 30 AKTS almış olan öğrencilerden, bir akademik yılsonunda genel not ortalaması 3.50-4.00 arasında olan ve NA, I, FF, FD, E, W ile F notu olmayan öğrenciler yüksek onur öğrencisi, bir akademik yılsonunda genel not ortalaması 3.00-3.49 arasında olan ve NA, I, FF, FD, E, W ile F notu olmayan öğrenciler onur öğrencisi sayılırlar ve bunlara onur veya yüksek onur belgesi verilir.

(2) GNO'su 3.00-3.49 olan öğrenciler onur, 3.50 ve daha yüksek olanlar yüksek onur öğrencisi olarak mezun olurlar. Bu durum diplomalarında belirtilir ve diploma ekine işlenir.

Burslar

MADDE 27 – (1) İlgili kurulun önerisi ve Mütevelli Heyetinin onayı ile kararlaştırılacak programlara burslu öğrenci kabul edilebilir.

Disiplin

MADDE 28 – (1) Üniversitede öğrenim gören öğrencilerin disiplin iş ve işlemleri, 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Öğrenci Kayıt ve Kabulüne İlişkin Esaslar

Kontenjanlar

MADDE 29 – (1) Üniversiteye kabul edilecek burslu ve burssuz öğrenci sayısı, her yıl Senatonun önerisi üzerine Mütevelli Heyeti tarafından belirlenerek Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na teklif edilir.

Öğrenci kabulü

MADDE 30 – (1) Üniversiteye, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı (ÖSYM) tarafından yapılan sınav sonucu yerleştirilen veya özel yetenek sınavını kazanmış olan ve bunu geçerli belgelerle kanıtlayanlar ile gerekli koşulları sağlayan yabancı uyruklular öğrenci olarak kabul edilir.

(2) Öğretim dili Türkçe olan bölümlere kayıt yaptıran yabancı uyruklu öğrencilerin önlisans/lisans öğrenimlerine başlayabilmeleri için, Türkçe düzeyinin en az "B1" olduğunu belgelemeleri gerekmektedir. Bu düzeyde Türkçe bildiğini belgeleyemeyen öğrenciler İstanbul Aydın Üniversitesi Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından yapılan Türkçe dil sınavına girmek zorundadırlar. Sınavda başarılı olamayan öğrenciler Türkçe öğrenmek için İstanbul

Aydın Üniversitesi Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi bir yıl (1) eğitim alırlar. Bu durumda olanlar, bir yıllık çalışma sonucunda İstanbul Aydın Üniversitesi Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından yapılacak yeterlilik sınavı sonucunda en az “B1” almak zorundadırlar. Türkçe yeterlilik sınavında başarılı olamayan öğrencilere bir (1) yıl ek süre verilir. Ek süre sonunda da başarılı olamayan öğrencilerin kayıtları silinir.

Türkçe Yeterlilik Düzeyi	Puanı	Açıklama
A1	20-49	Türkçesi yetersizdir.
A2	50-59	Türkçesi yetersizdir.
B1	60-69	Türkçesi yeterlidir. Öğrenimine başlayabilir.
B2	70-79	Türkçesi yeterlidir. Öğrenimine başlayabilir.
C1	80-89	Türkçesi yeterlidir. Öğrenimine başlayabilir.
C2	90-100	Türkçesi yeterlidir. Öğrenimine başlayabilir.

Kesin kayıt

MADDE 31 – (1) Üniversiteye kesin kayıt yaptırmaya hak kazanan öğrenci adayları, ÖSYM ve Yönetim Kurulu tarafından belirlenen esaslara göre, ilân edilen süreler içinde kayıt bürosuna bizzat başvururlar. Kayıt sırasında öğrencinin yazılı olarak beyan ettiği adres, tebligat adresidir ve adres hatası nedeniyle yapılamayan tebligatlardan Üniversite sorumlu değildir. Öğrenci, tebligat adresinde meydana gelen değişiklikleri en geç bir ay içinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirmek zorundadır.

(2) Öğretim ücretini süresinde ödemeyen öğrencilerin kayıtları yapılmaz ve yenilenmez. Bu durumdaki öğrenciler, öğrencilik haklarından yararlanamazlar. Eksik belge veya posta ile kesin kayıt yapılmaz. Ancak, belgelendirmek koşuluyla geçerli ve haklı sebepler veya beklenmedik hâllerde öğrenci adayları belirledikleri vekili aracılığı ile kayıt yaptırabilirler. Özel yetenek sınavı sonucu öğrenci alan bölümlere belirtilen gün ve saatte kaydını yaptırmayan aday öğrenciler, kayıt haklarını kaybederler ve yerlerine yedek adaylar alınır.

(3) Kesin kayıt için Türk ve yabancı uyruklu öğrencilerden istenen belgeler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından Üniversitenin internet sayfasında ilan edilir. İstenecek belgelerin aslı veya Üniversitece onaylı örneği kabul edilir. Askerlik durumu ve âdli sicil kaydına ilişkin olarak ise adayın beyanına dayanılarak işlem yapılır.

(4) Öğrencilerin, kayıtlı bulunduğu fakülte veya yüksekokulun akademik takviminde belirtilen süre içinde öğrenim harcı makbuzunu ilgili büroya teslim ederek ve ilgili yönetim kurulunca kararlaştırılan usule uyarak ders kaydını yaptırmaları gerekir. Yabancı uyruklu öğrenciler kayıtlarını yenilerken bu belgelere ek olarak yabancı uyruklu öğrenci bilgi formunu da doldururlar.

(5) Bu Yönetmeliğin 36’ncı maddesinde yer alan ve ilgili yönetim kurulunca kabul edilen bir mazereti olmaksızın zamanında kaydını yenilemeyen öğrenci, o yarıyıl başarısız olmuş sayılır ve gelmediği süre öğrenim süresinden sayılır.

Ders kaydı ve kayıt yenileme

MADDE 32 – (1) Ders kayıtları; her yarıyıl başında akademik takvimde belirtilen süreler içinde, öğrenci, o yarıyıl içinde alacağı dersleri, kayıt sırasında akademik danışmanıyla görüşerek tespit ettikten sonra sistemden yapmak ve danışmanın yazılı onayını almak zorundadır.

(2) Yarıyıl ders kaydını yaptırmayan öğrenci, o yarıyıl öğrencilik haklarından yararlanamaz. Akademik takvimde belirtilen süre içinde kaydını yenilemeyen, ancak mazereti ilgili yönetim kurulunca kabul edilen öğrenci, bir kereye mahsus olmak üzere belirtilen ek süre içinde geç kayıt yaptırabilir. Öğretim ücretini ödediği halde süresi içinde kayıt yenileme formunu teslim etmeyen öğrencinin kayıt yenileme işlemi yapılmış sayılmaz.

(3) Öğrencinin kayıt yenilemediği süreler azamî öğrenim süresine dâhildir. Azamî öğrenim süresi içinde mezun olamayan öğrenciler hakkında 2547 sayılı Kanunun 44 ve 46’ncı maddeleri hükümleri uygulanır.

(4) Eşdeğer ve kredisi uygun görülen dersler için, ilgili birimlerin yönetim kurulları tarafından inceleme yapılarak muafiyet verilenler ile Üniversite’nin Türkçe programlarına kayıt yaptıran öğrencilerden, Türkçe programlar için yapılan yabancı dil muafiyet sınavı sonucunda başarılı olanlar, muaf veya başarılı oldukları toplam kredi kadar üst yarıyıldan derslere yazılabilirler.

Akademik danışmanlık

MADDE 33 – (1) Üniversite’ye kaydını yaptıran her öğrenciye ilgili bölüm/program başkanlığı tarafından bir akademik danışman atanır.

(2) Akademik danışman, öğrencinin öğrenimiyle ilgili olarak öğretim süresi boyunca öğrenciyi izler, yol gösterir, yardımcı olur. Bölüm veya program başkanı; gerektiğinde öğretim elemanlarından, akademik

danışmanı olduğu öğrencilerin faaliyetleri ve başarı durumları hakkında rapor isteyebilir. Danışmanların çalışma esasları Senato tarafından belirlenir.

Özel öğrenci

MADDE 34 – (1) Özel öğrenciler, yurt içinde veya dışında bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı olup, Üniversite'nin bazı derslerini almalarına izin verilen öğrencilerdir. Özel öğrenciler, Üniversite öğrencisi sayılmazlar ve öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

(2) Özel öğrencilerin herhangi bir yarıyıl için başvuruları, ilgili bölümün görüşü alınarak ilgili yönetim kurulu tarafından incelenir ve karara bağlanır.

(3) Özel öğrencilere diploma ve unvan verilmez. Ancak, kayıtlı oldukları dersleri ve varsa aldıkları notları gösteren bir belge verilir. Özel öğrencilerin Müttevelli Heyet tarafından belirlenen öğretim ücretini ödemeleri gerekir.

(4) Yabancı dil bilgilerini geliştirmek üzere hazırlık okuluna alınan ve en az lise diplomasına sahip olan özel öğrencilere, başarılı olmaları durumunda aldıkları notları gösteren bir belge verilir. Bu belgedeki notun, Üniversite tarafından belirlenen yeterlilik seviyesini belirten nota eşit veya üstünde olması ve Üniversite'ye yerleşmeleri hâlinde hazırlık sınıfından muaf sayılırlar.

(5) Özel öğrenci olarak Üniversiteden ders alan öğrencilerden, Üniversite'ye ÖSYM tarafından yapılan merkezi sınav veya özel yetenek sınavıyla kayıt yaptırmaya hakkına sahip olanlar ve kesin kayıt yaptıranlar, özel öğrenci statüsünde aldıkları derslerden ve öğrenim gördükleri programda yer alan eşdeğer derslerden ilgili yönetim kurulu kararı ile muaf sayılabilirler.

Kimlik kartı

MADDE 35 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerine göre ücretini ödeyen ve kesin kayıt yaptıran öğrencilere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından Üniversite öğrencisi olduklarını belirten ve geçerlik süresi bir yıl olan fotoğraflı bir kimlik kartı verilir.

(2) Azamî öğrenim sürelerini doldurarak öğrencilik haklarından yararlanma hakkı olmayan öğrencilere sadece Üniversite içinde geçerli olacak ayrı bir kimlik kartı verilir.

ALTINCI BÖLÜM

Kayıt Dondurma, Kayıt Silme ve İlişik Kesme

Kayıt dondurma

MADDE 36 – (1) Öğrencilerin kaydı, öğretim ücretlerini ödemek koşulu, haklı ve geçerli sebepler ve ilgili yönetim kurulu kararı ile önlisans programlarında en az bir yarıyıl, en çok iki yarıyıl, lisans programlarında ise bir keredeki iki yarıyılı geçmemek üzere en çok dört yarıyıl dondurulabilir. Kayıt dondurulan süreye ilişkin öğretim ücreti, bir sonraki eğitim-öğretim ücretinden mahsup edilir. Bu süreler azamî öğrenim süresinden sayılmaz.

(2) Askerlik, hastalık, doğal afetler veya önceden bilinmeyen diğer sebeplerle, belgelendirilmesi şartıyla kayıt dondurulabilir.

(3) Kaydı dondurulan öğrenciler, eğitim-öğretim faaliyetlerine katılamaz ve o dönemdeki ara sınav ve yarıyıl sonu sınavlarına giremezler. Kayıt dondurma isteklerinin yarıyıl başında ve ders kayıt süresi bitmeden yapılması gerekir. Bu süreler bittikten sonra, ancak sağlık sorunları, askerlik, afet ve benzeri olağanüstü durumlarda başvuruda bulunulabilir. Bu nedenle yapılacak başvurular için, sağlık kuruluşlarından sağlık raporu alınması ve bu rapor süresinin kayıt dondurulacak yarıyılın zorunlu devam süresini kapsamaması ve askerlik, afet ve benzeri durumların belgelendirilmesi gerekir.

Kayıt silme, ilişik kesme

MADDE 37 – (1) Aşağıda belirtilen durumlarda öğrencinin üniversite ile ilişkisi kesilir:

a) Hakkında açılan disiplin soruşturması sonunda yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası almış olması.
b) Açık öğretim programları hariç, aynı öğretim düzeyinde bir başka yükseköğretim kurumunda kayıtlı öğrenci olduğunun belirlenmesi.

c) Kesin kayıt işleminin usulüne uygun yapılmadığının ve kesin kayıt hakkı kazanılmadığının anlaşılması veya yalan beyanla kayıt yaptırmaması nedeniyle kayıt işleminin iptal edilmesi.

(2) Kendi isteği ile kaydının silinmesini isteyen öğrencilerin, bir dilekçe ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına başvurması ve ilişik kesme belgesi işlemlerini tamamlaması gerekir.

(3) Kaydı silinen öğrenciye, durumunu gösteren bir belge ve lise diplomasının aslı verilir. Diplomanın tasdikli örneği ile kayıta alınan diğer belgeler öğrenciye geri verilmez.

(4) Üniversiteden yatay geçiş yolu ile ayrılanların dosya muhteviyatı, geçiş yaptığı kurumun/birimin yazısı ve ilişik kesme işleminin tamamlanması üzerine öğrencinin kendisine verilir veya dizi pusulası ile birlikte yatay geçiş yaptığı yükseköğretim kurumuna gönderilir. Belgelerin fotokopisi öğrencinin dosyasında saklanır.

(5) 2547 sayılı kanununun 44'üncü maddesinde yer alan kayıt silmeye ilişkin hükümlerin gerçekleşmesi halinde öğrencinin kaydı silinir.

Lisans öğrencilerine önlisans diploması verilmesi

MADDE 38 – (1) Devletin şahsiyetine karşı işlediği cürümler sebebiyle hüküm giyenler ile disiplin cezası olarak yükseköğretim kurumlarından uzaklaştırılanlar hariç olmak üzere, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu hükümleri uyarınca;

a) Bir lisans programının en az ilk dört yarıyılı'nın bütün derslerinden başarılı olanlara önlisans diploması verilir. Önlisans diploması almak için yapılacak başvurular herhangi bir süre ile sınırlı değildir.

b) Bir lisans programının en az dört yarıyılı'nın bütün derslerinden veya o lisans programının en az yüzde altmışından başarılı olup da lisans programını tamamlamayan veya tamamlayamayanlar, müracaat etmek şartıyla yüksekokulların benzer ve uygun programlarına intibak ettirilebilirler.

(2) Öğrenciler meslek yüksekokullarının intibak ettirildikleri yarıyıllarda kendileri için tespit edilen dersleri almak, uygulamaları yerine getirmek ve bunlardan başarı sağlamak suretiyle meslek yüksekokulu mezunu sayılırlar. Bu öğrencilerin eğitim-öğretim programlarının seçimi, başarı dereceleri, intibakları ve alacakları derslerin tespiti gibi işlemler, ilgili meslek yüksekokullarının yönetim kurulu tarafından yapılır.

YEDİNCİ BÖLÜM

Yaz Öğretimine İlişkin Esaslar

Yaz öğretimi

MADDE 39 – (1) Yaz öğretiminin amaçları; Üniversite'nin eğitim-öğretim imkânlarını yaz aylarında da değerlendirmek, öğrencilerin normal dönemlerinde alamadıkları veya alıp başarısız oldukları derslerden başarılı olmalarına veya DD, DC notları ile başarılı oldukları dersleri tekrar alarak notlarını yükseltmelerine imkân sağlamak, bölümlerde meydana gelen öğrenci yığılmalarını gidermek ve eğitim-öğretim verimini artırmak, GNO'ları 3.00 ve üzerinde olan başarılı öğrencilerin hiç almadıkları bir üst sınıftaki derslerini alarak daha kısa sürede mezun olmalarına imkân tanımak ve İngilizce hazırlık sınıfında yıl içinde başarısız olan öğrencilerin başarılı olmalarına destek olmaktır.

(2) Yaz öğretimi; Üniversite'de, eğitim-öğretim yılının normal iki döneminin dışında kalan yaz ayları içinde düzenlenir. Yaz öğretimi isteğe bağlı olup, burslu öğrenciler de dâhil olmak üzere tüm öğrenciler için ücretlidir. Her yıl için ödenmesi gereken kredi başına ücret, Mütevelli Heyetinin onayı ile belirlenir.

(3) Yaz öğretiminin başlangıç tarihi, bahar yarıyılı sonu sınavlarının tamamlanmasından sonra olacak şekilde akademik takvimde belirtilir.

(4) Yaz öğretiminin süresi yedi haftadır. Bu süre, yaz öğretiminde yapılacak final sınavlarını kapsamaz.

(5) Yaz öğretiminde açılan her ders için normal dönemde yapılan toplam ders saati kadar ders yapılır.

(6) Yaz öğretiminde açılması öngörülen önlisans ve lisans dersleri, ilgili program/bölüm başkanlıklarınca belirlenir. Yaz öğretimi, belirlenen bu dersler esas alınarak, ilgili fakülte/yüksekokul ve meslek yüksekokullarınca önerilir ve Senato kararının ardından, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından düzenlenerek öğrencilere duyurulur.

(7) Yaz öğretiminde ders alacak öğrencinin, kesin ders kayıt işlemlerini yaz öğretimi başlamadan önce, Üniversitenin yetkili kurullarınca belirlenecek tarihler arasında tamamlaması gerekir.

(8) Bir öğrenci, yaz öğretiminde toplam 18 AKTS'yi geçmeyecek şekilde en çok üç ders alabilir. Yaz öğretiminde ders ekleme-çıkarma ve dersten çekilme uygulanmaz.

(9) Yaz öğretiminde yer alan derslerin açılabilmesi için, gerekli olan en az öğrenci sayısı, Üniversitenin yetkili kurullarınca belirlenir. Kesin ders kayıtları sonunda, öğrenci sayıları tespit edilir ve dersin açılıp açılmayacağına ilgili kurullar karar verir. Yeterli sayıda öğrencinin başvurması hâlinde, yabancı dil hazırlık sınıfı için de yaz öğretimi yapılabilir.

(10) Bir ders yaz öğretiminde açılmıyorsa, bölüm başkanınca, söz konusu dersin eşdeğerliği uygun görülme kaydı ve ilgili yönetim kurulunun kararı ile başka bir üniversiteden alınabilir ve aldığı not harf notu olarak öğrencinin transkriptinde gösterilir. Ancak dersin alınacağı üniversitenin ilgili bölümünün taban puanının, öğrencinin İstanbul Aydın Üniversitesinin ilgili bölümüne kayıt yaptırdığı yıl itibarıyla taban puanına eşit veya taban puanından yüksek olması gerekir.

(11) Yükseköğretim kurumları ile Yükseköğretim Kurulu tarafından eşdeğerliği kabul edilmiş diğer yükseköğretim kurumlarında öğrenci olduğunu belgeleyen öğrenciler, Üniversitenin yaz öğretiminde açılan dersleri alabilirler.

(12) Yaz öğretiminde başarı değerlendirilmesi, normal dönemlerde uygulanan yöntemlerle yapılır.

(13) Yaz öğretiminde her ders için en az bir ara sınav, bir ödev ve iki kısa sınavdan veya proje ve benzeri dönem içi çalışmalardan alınan notların ağırlıklı ortalamasının %60'ı ve dönem sonu final sınavının %40'ı alınarak hesaplanır. Ara sınav veya final sınavı yapılması mümkün olmayan ders ve uygulamalar için ders ve uygulamanın niteliğine göre bu Yönetmeliğin 21'inci maddesinin altıncı fıkrasına göre bir değerlendirme yapılır.

(14) Yaz öğretimi derslerinden alınan tüm notlar transkriptte gösterilir. Söz konusu derslerden daha önce alınmış olan notlar, genel not ortalaması hesabında dikkate alınmaz; yaz öğretiminde alınan not, genel not ortalamasının hesaplanmasında kullanılır.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Çift Anadal ve Yandal Programları

Amaç

MADDE 40 – (1) Bir önlisans/lisans programında başarılı olan öğrencilere ikinci bir önlisans/lisans programına da devam hakkı verilebilir. Bir öğrencinin kayıtlı olduğu anadal programı dışında devam etme hakkı verilen ikinci bir programa, çiftanadal önlisans/lisans veya yandal programı denir. Çift anadal önlisans/lisans ve yandal programlarına ait uygulama esasları, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik çerçevesinde Üniversite Senatosu tarafından onaylanan yönergeyle belirlenir.

DOKUZUNCU BÖLÜM

Yabancı Diller Bölümünde Eğitim - Öğretim

Yabancı diller bölümünde verilen eğitim-öğretimin uygulama esasları

MADDE 41 —(1) Yabancı Diller Bölümü hazırlık programlarında eğitim-öğretim, her biri 8'er hafta olmak üzere 4 dönemden oluşur. 4 dönemde toplam 896 saat ders yapılır. Haftalık ders saati 28'dir.

(2) Her ara dönem içerisinde en az 1 ödev ya da proje, 1 kısa sınav, 1 ara sınav ve ara dönem sonu final sınavı yapılır. Ara dönem final sınavının ara dönem başarı notuna katkısı %40, ara dönem içerisinde yapılan diğer sınav, ödev ve projelerin ara dönem başarı notuna katkısı ise %60'dır. Ara dönem içerisinde yapılan ara sınav, kısa sınav, ödev, proje ve benzerlerinin her birinin ara dönem içi başarıya katkısı ilgili Koordinatörlük tarafından belirlenir ve dönem başında öğrencilere duyurulur.

(3) Yabancı dil öğrenimi zorunlu olan öğrencilerin, her akademik yıl başlamadan önce Yabancı Diller Bölüm Başkanlığınca hazırlanan ve yürütülen Yabancı Dil Yeterlik ve Yerleştirme Sınavına (YDYYS) girmeleri gerekir. Bu sınav neticesinde 100 üzerinden 70 ve üzeri puan alan öğrenciler Yabancı Dil Hazırlık Programından muaf olurlar. Bu sınavda 70 puanın altında alan öğrenciler ilgili hazırlık programı tarafından belirlenen kriterler çerçevesinde aldıkları puana göre seviye gruplarına yerleştirilirler. Bu sınava katılmayan veya sınavda başarılı olamayan öğrencilerin, yabancı dil hazırlık programını takip etmeleri gerekir Sınavın yapıldığı tarihten itibaren sınavın geçerlilik süresi geçmemiş olmak koşuluyla aşağıdaki tabloda yer alan sınavlara ilişkin olarak belirtilen başarı puanını gösteren belgeleri ibraz eden öğrenciler hazırlık eğitiminden muaf sayılırlar.

a) İngilizce Hazırlık Programı İçin;

<u>SINAV TÜRÜ</u>	<u>EN DÜŞÜK BAŞARI PUANI</u>
TOEFL-IBT (İnternet-Based/İnternet Tabanlı)	78
CAE	C
CPE	C
PTE-Akademik	71
KPDS/ÜDS/YDS/YÖKDİL	80

b) Uygulamalı İspanyolca ve Çevirmenlik Hazırlık Programı için;

<u>SINAV TÜRÜ</u>	<u>EN DÜŞÜK BAŞARI PUANI</u>
YDS İspanyolca	70
DELE	B2

c) Uygulamalı Rusça ve Çevirmenlik ile Arap Dili Eğitimi Hazırlık Programı için;

<u>SINAV TÜRÜ</u>	<u>EN DÜŞÜK BAŞARI PUANI</u>
TORFL (Rusça)	B2
YDS Rusça	60
Arapça ATTANAL AL ARABI	B2
Arapça YDS	70

(3) Yukarıda belirtilen sınavlara ilişkin belgelerden herhangi birine sahip olan öğrenciler, YDYYS'den en az üç gün önce yabancı dil hazırlık programından muaf olmak istediğini belirten bir dilekçe ile belgelerini de ibraz ederek

Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğüne başvurabilir. Belgeleri Üniversitenin Yabancı Diller Yüksekokulunca değerlendirilip uygun bulunan öğrenciler ilgili yabancı dil hazırlık programından muaf sayılır.

(4) YDYYS'den başarısız olan ve ibraz edilen belgeleri kabul edilmeyen öğrenciler ile hazırlık programında eğitim-öğretim görmesi gereken öğrenciler, YDYYS'den almış oldukları puanlara göre belirlenecek seviye gruplarında eğitim-öğretime başlarlar. Yabancı dil hazırlık öğretiminin başladığı ilk iki hafta sonunda, yabancı dil program başkanlığı akademik nedenlere bağlı olarak öğrencilerin seviye gruplarını değiştirebilir.

(5) En fazla üç yıl önceki akademik yılsonunda yurt içinde herhangi bir yükseköğretim kurumunda yabancı dil hazırlık programına devam ederek başarıyla tamamladığını belgeleyen ve başarı belgesini ibraz eden öğrenciler, ilgili yabancı dil hazırlık programından muaf tutulur. Ancak, bu süreden önce alınmış yabancı dil hazırlık başarı belgesine sahip olan öğrencilerin YDYYS'ye girmeleri gerekir.

Yabancı diller bölümü yabancı dil eğitiminin esasları ve başarı değerlendirmesi

MADDE 42 – (1) Yabancı dil hazırlık programında başarı değerlendirmesine ilişkin esaslar şunlardır:

a) İngilizce hazırlık eğitimindeki öğrencilerin başarı durumları; her ara dönem içinde derslere katılımlarını, proje çalışmalarını, ortak olarak yapılan küçük ara sınavları, portfolyo çalışmalarını, ara dönem içi değerlendirmeleri ve her ara dönem sonunda yapılan final sınavı ile akademik yılsonunda yapılan yılsonu sınavının birlikte değerlendirilmesiyle belirlenir. Öğrencilerin tüm değerlendirmeler sonucunda başarılı olabilmeleri için derslerin %80'ine devam etmeleri zorunludur. Derslerin %80'ine devam etmemiş olan öğrenciler başarısız sayılırlar.

b) Yabancı Dil Hazırlık eğitimi devam koşulunu sağlayan bir öğrencinin yılsonu başarı durumu toplam 100 puan üzerinden aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde yapılır:

(2) Ara dönem final sınavının ara dönem başarı notuna katkısı %40, ara dönem içerisinde yapılan diğer sınav, ödev ve projelerin ara dönem başarı notuna katkısı ise %60'dır. Ara dönem içerisinde yapılan ara sınav, kısa sınav, ödev, proje ve benzerlerinin ara dönem içi başarıya katkısı ilgili Koordinatörlük tarafından belirlenir ve dönem başında öğrencilere duyurulur.

(3) Toplam 4 ara dönemin başarı puanlarının hazırlık programı başarı puanına katkısı %70'dir. Her ara dönemin hazırlık dönemi boyunca yapılan değerlendirmelere ağırlıklı katkısı %25'dir

(4) Hazırlık programı eğitim-öğretim dönemi sonunda ayrıca bir Hazırlık Bitirme Sınavı yapılır. Sınavın yapılma yöntemi hazırlık programı koordinatörlüğünce belirlenir. Hazırlık Bitirme Sınavının hazırlık programı başarı puanına katkısı ise %30'dur.

(5) Hazırlık programlarını başarıyla tamamlayabilmek için Hazırlık Başarı Puan'ının 70 ve üzeri olması gerekmektedir. Hazırlık Başarı Puanı olan 70 puan ve üzeri alamayan öğrenci hazırlık programını tekrarlar.

(6) İngilizce Hazırlık Programında Hazırlık Bitirme Sınavı TOEFL İBT olarak yapılır. Arapça, Rusça ve İspanyolca Hazırlık Programlarında Hazırlık Bitirme Sınavlarının nasıl yapılacağı Koordinatörlüklerce belirlenir.

(7) Hazırlık programlarında yapılan derslerin %80'ine katılma zorunluluğu vardır. Sağlık dâhil olmak üzere belgeli ve belgesiz diğer mazeretlerle derslere katılamama oranı en fazla %20'dir. Derslerin %20'sini aşan oranda devamsızlık yapan öğrenciler hazırlık programını tekrar ederler.

Yabancı dil hazırlık programında başarısızlık

MADDE 43 – (1) Yabancı dille eğitim-öğretim yapan önlisans ve lisans programlarına/bölümlerine kayıtlı öğrencilerin, yabancı dil hazırlık eğitiminde bir yıl (4 ara dönem) öğretim gördükten sonra başarısız olmaları durumunda, kendileri diledikleri takdirde bir yıl daha yabancı dil eğitimini tekrar edebilirler. Başarısız oldukları takdirde, 4/12/2008 tarihli ve 27074 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmeliğin 7 nci maddesi hükümlerine göre öğrencinin tercih etmesi durumunda, ÖSYM tarafından eşdeğer Türkçe programa yerleştirilirler.

ONUNCU BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 44 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Mütevelli Heyet, Senato ve ilgili yönetim kurulu kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 45 – (1) 10/11/2014 tarihli ve 29171 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan İstanbul Aydın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

GEÇİCİ MADDE 1 – (1) 2011-2012 Eğitim-Öğretim yılında ilk kez ders almış olan birinci sınıf öğrencilerinin 2011-2012 Eğitim-Öğretim yılından itibaren not ortalamaları, Üniversiteye kayıt yıllarına bakılmaksızın AKTS

kredisine göre hesaplanır. Daha önce ders almış, ikinci sınıf ve üstü öğrencilerin not ortalamaları, 2011-2012 Eğitim-Öğretim yılına kadar hesaplandığı gibi, mezun oluncaya kadar yerel krediye göre hesaplanır.

(2) Ortalamaları yerel krediye göre hesaplanan bir öğrenci yaz öğretiminde toplam yerel kredisi on ikiyi geçmeyecek şekilde en çok üç ders alabilir. Yaz öğretiminde ders ekleme-çıkarma ve dersten çekilme uygulanmaz.

GEÇİCİ MADDE 2 -

Bu yönetmeliğin, 10. Madde hükmü, 2014-2015 Eğitim-Öğretim yılında ve daha önceki yıllarda birinci ve üst yarıyıllarda ders kaydı yaptırmış öğrencilere uygulanmaz.

Uygulama

MADDE 46 – (1) Müstakil eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliği olan fakültelerde öğrenim gören öğrencilere, öğrenim gördükleri fakültenin yönetmelikleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 47 – (1) Bu Yönetmelik yayımlandığı tarih itibariyle yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 48 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini İstanbul Aydın Üniversitesi Rektörü yürütür.