

**İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ**  
**Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları**  
**Hayat Boyu Öğrenme (Lifelong Learning Programme)-Erasmus Öğrenci Değişimi**  
**Yönergesi**

**Amaç ve kapsam**

**Madde 1-** Bu yönergenin amacı “Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları” arasında yer alan Hayat Boyu Öğrenme Programı (Lifelong Learning Programme-Erasmus) öğrenci değişimi kapsamında, İstanbul Aydın Üniversitesi’nden, programa dahil olan üniversite ve diğer yüksek öğretim kurumlarına eğitim-öğretim amacıyla gidecek olan öğrencilere ilişkin konuları düzenlemektir.

**Tanımlar**

**Madde 2-** Bu Yönergede geçen;

**AB Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı:** Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkez Başkanlığını,

**Hayat Boyu Öğrenme (HBÖ)/Lifelong Learning Programme (LLP):** Avrupa Birliği Genel Eğitim Programını,

**Erasmus:** HBÖ programının yüksek öğretimle ilgili alt programını,

**Üniversite:** İstanbul Aydın Üniversitesini,

**Birim:** Fakülte, Enstitü ve Yüksekokulu,

**Koordinatörlük:** İstanbul Aydın Üniversitesi HBÖ-Erasmus Koordinatörlüğünü,

**Kurum Koordinatörü:** İstanbul Aydın Üniversitesi HBÖ-Erasmus Koordinatörünü,

**Uluslararası Akademik İlişkiler ve Projeler Koordinatörü (UAIPK):** İstanbul Aydın Üniversitesi Uluslararası Akademik İlişkiler ve Projeler genel Koordinatörlüğünü

**Ulusal Ajans:** Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezini,

**Komisyon:** HBÖ-Erasmus değişiminden yararlanacak öğrencilerin seçim çalışmalarını yürüten komisyonu,

**İkili Anlaşma:** Üniversitemiz birimleri ile HBÖ-Erasmus programı kapsamındaki üniversitelerin birimleri arasında yapılan akademisyen, öğrenci değişimi ve staj anlaşmasını,

**Öğrenim Anlaşması (LA):** Değişime katılan öğrencinin alacağı dersler ile derslerin kredisini gösteren ve karşılıklı iki üniversite HBÖ-Erasmus Birim Koordinatörü ve/veya Erasmus Koordinatörü ile öğrencinin imzasını taşıyan anlaşmayı,

**Eğitim Anlaşması (TA):** Staj faaliyetinde yerleştirme süresince yapılacak çalışma programına ilişkin eğitim anlaşmasını,

**Tanınma Belgesi (Proof of Recognition):** Erasmus değişimine giden öğrencinin misafir kurumda alacağı derslerin / yapacağı çalışmaların Üniversite tarafından eşleşmesini/ tanınmasını kayıt altına alan resmi belgeyi,

**Öğrenci Sözleşmesi:** Öğrencinin hibe alabilmesi için Üniversite ile öğrenci arasında yapılan sözleşmeyi,

**Erasmus Öğrenci Beyannamesi (Erasmus Student Charter):** HBÖ-Erasmus değişimine katılacak öğrencilere Üniversiteden ayrılmadan önce verilen ve öğrencinin hak ve yükümlülüklerini belirten belgeyi,

**Öğrenim İzni:** HBÖ-Erasmus değişiminden yararlanacak öğrenciye birim yönetim kurulu tarafından verilen izni, ifade eder.

**Üniversite birimlerinin değişimden yararlanma koşulları**

**Madde 3-** HBÖ-Erasmus öğrenci değişimi kapsamında değişimin yapılabilmesi için öncelikle ikili anlaşmanın yapılmış olması ve anlaşmanın orijinal nüshasının her yıl belirlenecek son tarihten önce Rektörlük UAIPK'ne sunulmuş olması gerekmektedir.

#### **Öğrencilerin değişimden yararlanma koşulları**

##### **Madde 4-**

**4.a-** Öğrencinin;

- Türkiye Cumhuriyeti Vatandaşı ve / veya
- Başka ülkelerin vatandaşı olmakla birlikte Üniversitemizde kayıtlı öğrenci olması gerekmektedir.

**4.b-** Öğrenciler en az 3 ay en fazla 12 ay süreyle program kapsamında yurtdışında öğrenim görebilirler. Bir öğrenci öğrenim hayatı boyunca hibeli olarak sadece bir kez HBÖ-Erasmus eğitim hareketliliği ve sadece bir kez staj hareketliliği faaliyetinden faydalanabilir.

**4.c-** Öğrenci programa katılacağı dönemde üniversitenin önlisans/lisans/lisansüstü programına kayıtlı olmalıdır. Yabancı dil hazırlık sınıfı ve dikey geçiş hazırlık programı ve intibak programı öğrencileri, lisansüstü bilimsel hazırlık öğrencileri ile önlisans ve lisans programlarının birinci sınıfında okuyan öğrenciler HBÖ-Erasmus programından yararlanamaz. (Hazırlık sınıfı 1.sınıf olarak kabul edilmez).

**4.d-** 1.sınıf öğrencileri Önlisans/lisans/lisansüstü HBÖ/Erasmus programına güz dönemi transcriptindeki not ortalaması ile başvuruda bulunabilir.

**4.e-** Programa başvuracak önlisans ve lisans öğrencilerinin genel not ortalamasının 4'lük sistemde en az 2.20 olması gerekmektedir. Lisansüstü program öğrencileri için ise bu baraj 4'lük sistemde en az 2.50 olarak belirlenmiştir.

**4.f-** Öğrenci, Üniversite ve Ulusal Ajans tarafından belirlenen kriterler ve ilan edilen tarihler arasında kayıtlı olduğu bölüme/programa başvuruda bulunmalıdır. ( Disiplin cezası ve alttan dersinin olması öğrencinin başvuru yapmasına engel teşkil etmemektedir.)

**4.g-** Başvurular bölüm/program koordinatörünce kontrol edildikten sonra birim koordinatörü tarafından Erasmus Koordinatörlüğü'ne gönderilir.

**4.h-** Öğrencinin, üniversite tarafından yapılacak olan yabancı dil sınavına girmesi ve başarılı olması gerekmektedir. Gidilecek olan üniversitenin öğretim dilinin yaygın olarak konuşulan dillerden birinden olmaması ve/veya üniversite tarafından bu dillerde yabancı dil sınavı yapılamaması durumunda, öğrencinin söz konusu dil düzeyini not sisteminde belgelendirmesi gerekmektedir. Üç yılı geçen belgeler kabul edilmez.

#### **Başvuruların değerlendirilmesi**

##### **Madde 5-**

**5.a-** Başvurular, "İstanbul Aydın Üniversitesi Erasmus Yabancı Dil Komisyonu" ve "İAÜ Erasmus Öğrenci Değişimi Seçme ve Değerlendirme Komisyonu" tarafından değerlendirmeye alınır. Bu komisyonlar aşağıda belirtilen üyelerden oluşur:

##### **Erasmus Yabancı Dil Komisyonu**

- İAÜ Yabancı Diller YO Müdürü
- İAÜ Yabancı Diller YO'nun iki öğretim elemanı

##### **Öğrenci Değişimi Seçme ve Değerlendirme Komisyonu**

- İlgili Rektör Yardımcısı,
- Uluslararası Akademik İlişkiler ve Projeler Genel Koordinatörü
- İAÜ HBÖ Erasmus Koordinatörü,

**5.b-** Komisyon, başvuruları değerlendirirken her sene için Ulusal Ajans tarafından belirlenen öğrenci seçim kriterlerini dikkate alır. Değerlendirme sonucunda öğrencinin HBÖ-Erasmus notu belirlenir ve sıralamada bu not ile tercih sıralaması dikkate alınır.

**5.c-** Değerlendirme sonuçları, programa başvuran bütün öğrencilerin aldıkları puanları içeren asil ve yedek aday öğrenci listesi şekilde üniversitenin web sayfasında duyurulur.

### **HBÖ-Erasmus programının işleyişi**

#### **Madde 6-**

**6.a-** Programın Üniversitedeki işleyişinden “İstanbul Aydın Üniversitesi HBÖ-Erasmus Komisyonu” sorumludur. Bu kurul aşağıda belirtilen üyelerden oluşur:

- İlgili Rektör Yardımcısı,
- Kurum Koordinatörü.
- Öğrenci İşleri Daire Başkanı.

**6.b-** Komisyon, programın planlanması ve uygulanması ile ilgili yıllık çalışma takvimini belirler.

**6.c-** Komisyon, Ulusal Ajans tarafından üniversiteye ayrılan öğrenci değişim kontenjanının, birimlere/bölgümlere dağılımını belirler.

**6.d-** Komisyon, Yabancı Diller Bölüm Başkanlığı ile işbirliği yaparak değişim programından yararlanmak isteyen öğrenciler için yapılacak olan yabancı dil sınav tarihlerini belirleyerek Üniversitenin web sayfasında duyurur.

### **Programa seçilen öğrencilerin işlemleri**

#### **Madde 7-**

**7.a-** Değişim programına seçilen öğrenci, Eğitim hareketliliğinden faydalaniyorsa Learning Agreement (LA) imzalar.

**7.b-** Öğrencilerin LA'daki dersleri öğrencinin danışmanı ve Bölüm Koordinatörü tarafından tespit edilir. Tespit edilen dersler bölüm kurulunun teklifi ve birim yönetim kurulu'nun onayını takiben Erasmus Koordinatörlüğü'ne iletilir. Öğrencinin yurt dışına gittiği döneme ait dersler arasında alınması zorunlu dersleri varsa, bu dersler yönetim kurulu kararına ilave edilerek öğrencinin bilgilendirilmesi gerekir. Belirlenen derslerde değişiklik olması durumunda değişikliğin bir (1) ay içerisinde ilgili birime bildirilmesi ve her iki tarafın bu değişikliği onaylaması gerekmektedir.

**7.c-** Öğrencinin alacağı derslerin Üniversitemizde almakla yükümlü olduğu derslerle isim olarak birebir örtüşmesi gerekmez. Ancak içerik olarak en yakın derslerin seçilmesine özen gösterilmesi gerekir. Öğrencinin yurtdışında alacağı derslerin üniversitemizdeki hangi derslerin yerine sayılacağı, yönetim kurulunca belirlenerek, öğrenci için Tanınma ( Proof of Recognition) belgesi hazırlanır.

**7.d-** Öğrenciler, gidecekleri ülkede düzenlenen Erasmus Yoğun Dil Kurslarına (İngilizce, Almanca, Fransızca, İspanyolca hariç) katılabilirler. Öğrencilerin Yoğun Dil Programlarına katılımı için resmi başvuru, ilgili birim tarafından yapılır.

**7.e-** Erasmus Yoğun Dil Kurslarına katılan öğrenciler bu kurslar süresince hibeden yararlanabilirler.

**7.f-** Öğrencilere üniversiteden ayrılmadan önce bir “Erasmus Öğrenci Beyannamesi” (Erasmus Student Charter) verilir.

**7.g-** Programa katılım için tüm işlemlerini tamamlayan öğrencilere öğrenim izni belgesi ( yönetim kurulu kararı), birim yönetim kurulu kararı alınarak, yurt dışına çıkmadan önce verilir.

**7.h-** Her öğrenci değişim hibesi almadan önce Üniversite ile bir “Öğrenci Eğitim Hareketliliği Sözleşmesi” imzalar.

**7.i-** Öğrenci değişim hibesi, vergi, sosyal güvenlik ve/veya diğer sosyal giderler, idari, yönetim veya kayıt ücreti (havale ücreti hariç) herhangi bir kesintiye tabi tutulmaksızın üniversite aracılığıyla ödenir.

**7.i-** Öğrencilere Ulusal Ajans tarafından her yıl belirlenen miktarlarda ve usullerde ödeme yapılır.

**7.j-** Öğrencinin yurtdışındaki öğrenimini herhangi bir nedenle bırakması veya çalışmalarını tamamlayamaması veya Ulusal Ajans tarafından belirlenen kriterler çerçevesinde başarılı olamaması durumunda Üniversite, öğrenciden ödenen hibenin bir kısmının ya da tamamının geri ödenmesini talep edebilir.

**7.k-** Üniversite, öğrencilerin yurtdışında öğrenim gördükleri süre zarfında hali hazırda aldıkları bursların ve kredilerin devamını sağlamakla yükümlüdür. Bu burs ve krediler öğrencinin yurtdışındaki öğrenimi sırasında azaltılamaz, kesintiye uğratılamaz ve sonlandırılmaz.

**7.l-** Öğrenciler yurtdışında okudukları süre zarfında kendi üniversitelerine ödemekle yükümlü oldukları harçlarını ödemeye devam ederler.

**7.m-** Program çerçevesinde öğrenciler, yurtdışında buldukları dönemde Üniversitemizden alacakları yandal ve çift anadal eğitimleri için de izinli sayılırlar.

**7.n-** Öğrenciler yurtdışındaki öğrenimlerini tamamlayarak üniversiteye döndükten sonra “öğrenci final raporu”nu ve ilgili belgeleri hazırlayıp Erasmus Koordinatörlüğüne sunmakla yükümlüdürler. Hibenin kalan kısmının ödemesi final rapor formu ve gerekli belgelerin sunumu ve onayının ardından 45 gün içinde yapılır.

**7.o-** Aldığı derslerin AKTS/ECTS-İAÜ kredi ve not dönüşümleri ilgili birim yönetim kurulu tarafından yapılarak öğrencinin not durum belgesine (transkript) işlenir.

**7.ö-** Başarılı olduğu derslerin kredi toplamı 30/60 AKTS/ECTS kredisinin altında olduğu takdirde veya başarısız olduğu derslerin bulunduğu durumda öğrenci, döndükten sonra birim yönetim kurulunca daha önce eşdeğer olarak belirlenen dersleri alarak 30/60 AKTS/ECTS kredisini tamamlamalıdır.

**7.p.** Bir önceki yıl seçilerek hibe yetersizliğinden veya başka sebeplerle gönderilemeyen öğrenci/personelin hakları bir sonraki yıla “kazanılmış hak” olarak devredilemez. Programa katılacak öğrenciler/personel her sözleşme döneminde yeniden değerlendirilir ve seçilir.

### **Yerleştirme ( Staj Hareketliliği İşlemleri)**

#### **Madde 8 –**

**8.a-** Değişim Programına seçilen öğrenci, staj hareketliliğinden faydalaniyorsa Training Agreement ( TA) imzalar.

**8.b-** Öğrencilerin TA ‘ daki çalışma programı öğrencinin danışmanı ve bölüm koordinatörü tarafından onaylanır. Onaylanan program bölüm kurulunun teklif ve birim yönetim kurulunun onayını takiben Erasmus Koordinatörlüğüne iletilir.

**8.c-** Staj Hareketliliğine katılım için tüm işlemlerini tamamlayan öğrencilere birim tarafından yönetim kurulu kararı verilir.

**8.d-** Her öğrenci değişim hibesi almadan önce Üniversite ile bir “Öğrenci Staj Hareketliliği Sözleşmesi” imzalar.

**8.e-** Öğrenci değişim hibesi, vergi, sosyal güvenlik ve/veya diğer sosyal giderler, idari, yönetim veya kayıt ücreti (havale ücreti hariç) herhangi bir kesintiye tabi tutulmaksızın üniversite aracılığıyla ödenir.

**8.f-** Öğrencilere Ulusal Ajans tarafından her yıl belirlenen miktarlarda ve usullerde ödeme yapılır.

**8.g-** Öğrencinin yurtdışı stajını herhangi bir nedenle ( mücbir sebepler hariç) bırakması veya tamamlayamaması veya Ulusal Ajans tarafından belirlenen kriterler çerçevesinde başarılı olamaması durumunda, Üniversite öğrenciden ödenen hibenin tamamını geri ödemesini talep eder.

**8.h-** Üniversite, öğrencilerin yurtdışında öğrenim gördükleri süre zarfında hali hazırda aldıkları bursların ve kredilerin devamını sağlamakla yükümlüdür. Bu burs ve krediler öğrencinin yurtdışındaki öğrenimi sırasında azaltılamaz, kesintiye uğratılamaz ve sonlandırılmaz.

**8.i-** Öğrenciler yurtdışındaki öğrenimlerini tamamlayarak üniversiteye döndükten sonra öğrenci final raporunu ve ilgili belgeleri hazırlayıp Dış İlişkiler Koordinatörlüğüne sunmakla yükümlüdürler. Hibenin kalan kısmının ödemesi final rapor formu ve gerekli belgelerin sunumu ve onayının ardından 45 gün içinde yapılır.

**8.i –** Öğrencinin stajda aldığı kredi ilgili birim tarafından öğrencinin transcript ( not durum belgesi ) işlenir. Kredilendirilemeyen durumlarda stajın diploma ekinde gösterilmesi sağlanır.

**8.k.** Bu yönergede bulunmayan konularda İAÜ Staj Yönergesine göre işlem yapılır.

### **Lisansüstü öğrenciler için gerekli özel şartlar**

#### **Madde 9-**

**9.a-** Öğrencilerin yurtdışında teze başlayabilmeleri için tüm ders ve seminerlerden başarılı olmaları ve tez gerekçelerini sunmuş olmaları gerekir.

**9.b-** Öğrenci seminer dersini veya onaylanmış eşdeğerini gittiği üniversitede alabilir.

**9.c-** Öğrenci üniversitesinde başarısız olduğu dersin eşdeğerini gideceği üniversiteden almasında bir sakınca yoktur.

#### **Başarı durumunun değerlendirilmesi**

#### **Madde 10-**

**10.a-** Yurtdışında bazı üniversiteler AKTS/ECTS notu vermeyip, geçti anlamına gelen "PASS" ibaresi kullanmaktadırlar. Ulusal Ajans tarafından bu tip derslerin tercih edilmemesi önerilmektedir. Bu tür notlama sistemini içeren dersler alındığında "pass-geçti" ifadesi not dönüşümünde öğrencinin kayıtlı bulunduğu birimin Öğretim ve Sınav Uygulama Esaslarında belirtilen ders notları ve başarı durumu hükümlerine göre değerlendirilir.

**10.b-** Önlisans, Lisans ve Lisansüstü Erasmus programı öğrencilerinin notlandırma işlemleri İstanbul Aydın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Çerçeve Yönetmeliği ve AKTS/ECTS Notlandırma Sistemi dikkate alınarak yapılır.

#### **Erasmus hibesinin süresi ve ödenme şekli**

**Madde 11-** Erasmus hibesi alabilmesi için öğrencinin, ikili anlaşma yapılmış olan yurtdışındaki üniversitede üç (3) ile on iki (12) aylık bir zaman diliminde öğrenimine devam etmesi gerekir. Bu süre içerisinde öğrenciye ödenecek olan aylık hibe miktarı her yıl Ulusal Ajans tarafından belirlenir. Öğrencinin hak ettiği toplam hibenin ilk dilimi sürecin başında (o yıl için belirlenen miktarın banka hesabına yatması kaydıyla) öğrenciye ödenir. Ulusal Ajans tarafından, her yıl ilan edilen başarı ölçütlerine göre başarılı olarak süreci tamamlayıp dönen öğrenciye geri dönüş evraklarını tamamlaması kaydıyla (final raporu, transkript, katılım ve değişiklik varsa öğrenim anlaşması ve tanınma belgelerinin Erasmus Koordinatörlüğüne öğrenci tarafından teslim edilmesi) hak edilen hibenin kalan dilimi de ödenir. Başarısız olan öğrenci, Ulusal Ajans ve Üniversite tarafından her yıl ilan edilen yükümlülüklerle tabidir.

#### **Adaylıktan vazgeçme**

**Madde 12-** Asil adayın değişime (sağlık, ailevi, ekonomik, vb. nedenlerle) gidememesi söz konusu olduğunda bu durumun, değişime gidiş tarihinden en az üç (3) ay önce birimleri aracılığıyla resmi yazı ve ekinde öğrencinin dilekçesi ile birlikte Dış İlişkiler Koordinatörlüğüne bildirilmesi gerekmektedir. Bu durumda asil adayın yerine, ilan edilen seçim listesinde ilk sıradaki yedek adayın gitme hakkı doğar.

### **Gelen öğrenciler**

#### **Madde 13-**

**13.1** Erasmus programıyla üniversitemize gelen öğrenciler için ayrı Erasmus sınıfları açılmaz, öğrenciler üniversitede açılan derslere katılırlar.

**13.2** Gelen Erasmus öğrencilerinin ders kayıtları, online ya da manuel olarak ilgili bölümün Erasmus Koordinatörü tarafından ders kayıt formları doldurularak yapılır. Doldurulan ders kayıt formlarının bir örneği öğrenci tarafından, Erasmus Koordinatörlüğüne teslim edilir. Erasmus Koordinatörlüğü belgeleri öğrenci işlerine teslim ederek, öğrencinin kaydının yapılmasını sağlar.

**13.3** Gelen Erasmus öğrencilerinin onaylanmış öğrenim anlaşmaları ve değişikliklerine ilişkin belgeler üç kopya olarak hazırlanır ve asılları Erasmus Koordinatörlüğünde, bir kopyası Fakülte/Bölüm koordinatörlüklerinde dosyalanır.

**13.4** Akademik döneminin sonundaki final sınavlarını takip eden iki (2) hafta içinde, Fakülte/Bölüm koordinatörlükleri öğrencinin kendi fakültesinden/bölümünden ya da başka Fakülte ve Bölümlerden aldığı tüm notları bir liste halinde Erasmus Koordinatörlüğüne, öğrencinin transkriptinin oluşturulabilmesi için bir üst yazıyla gönderir.

**13.5** Gelen öğrencilerin üniversitemizde aldığı notlar İAÜ Önlisans, Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği kullanılarak ECTS notlarına dönüştürülür.

### **Engelsiz Erasmus**

#### **Engelli Öğrenciler için ilave Hibeler**

#### **Madde 14**

**14.1** Erasmus programına katılan engelli yararlanıcılara aldıkları standart Erasmus hibelerine ek olarak özel ihtiyaçlarına yardımcı olmak üzere ilave hibe verilebilir. Engelli öğrencilere fazla hibe verilebilmesi için İstanbul Aydın Üniversitesi tarafından Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkez Başkanlığı'ndan, ilave hibe talebinde bulunulması gerekmektedir.

**14.2** Başvuru formuna engelliliğe ve düzeyine ilişkin bilgileri veren doktor raporu (3 aydan eski olmayacak şekilde) veya engellilik kartı fotokopisi eklenir. Forma ayrıca gidilecek yükseköğretim kurumunun misafir edeceği öğrenci engelli olduğundan haberdar olduğu bilgisi ve uygun donanıma sahip olduğuna ilişkin taahhüdünü içeren belgeler eklenir. Talep edilen ilave hibe miktarları ve neden ihtiyaç duyulduğu formda istenildiği şekilde detaylıca gösterilmelidir.

**14.3** Başvurular öğrenci halen almakta bulunduğu diğer mali desteklerle ilgili bilgi vermek ve bunların yurt dışında geçirilecek bir hareketlilik dönemi için niçin yetersiz olduğunu açıklamak zorundadır.

**14.4** Erasmus Koordinatörlüğü başvuru formlarının doğru ve tam olmasını sağlamakla görevlidir ve öğrencinin ihtiyaçlarını karşılamak üzere gerekli düzenlemeler misafir olunan yükseköğretim kurumu tarafından yapılmalıdır. Merkez her bir başvuruyu özel olarak değerlendirir; ilave hibe verilip verilemeyeceğini, verilebilecekse uygun hibe miktarını kararlaştırır. Yararlanıcının sözleşmesinde ilgili kalemde verilen ilave hibe tutarında artış yapılır.

**14.5** Engelli öğrenciye verilebilecek azami ilave hibe miktarı öğrencinin/personelin faaliyet süresi için alacağı toplam hibe miktarını aşamaz.

#### **Hüküm bulunmayan haller**

**Madde 15-** Bu Yönergede hüküm bulunmayan konularda, “İstanbul Aydın Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” ile “İstanbul Aydın Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” ve Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi tarafından her akademik yıl için hazırlanan “LLP-Erasmus Değişimi Uygulama Elkitabı”nda geçen hükümlere göre Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Erasmus Koordinatörlüğü tarafından işlem yapılır.

#### **Yürürlük**

**Madde 16-** Bu Yönerge, İstanbul Aydın Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**Madde 17-** Bu Yönerge, İstanbul Aydın Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.