

T.C. İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ
DİPLOMA, DİPLOMA EKİ, DİPLOMA DEFTERİ VE MEZUNİYET BELGELERİNİN
DÜZENLENMESİNE İLİŞKİN YÖNERGE

Amaç ve Kapsam

Madde 1 - (1) Bu yönerge; İstanbul Aydın Üniversitesine bağlı Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, meslek yüksekokulu ön lisans, lisans, lisansüstü ve çift anadal / yandal programlarını tamamlayan öğrenciler, onursal doktora unvanı verilecek olanlar ve benzeri kişiler için hazırlanacak olan diploma, diploma eki, geçici mezuniyet belgesi, yandal sertifikası ile diploma defterlerinin düzenlenmesine ilişkin esasları belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Dayanak

Madde 2 - (1) Bu yönerge İstanbul Aydın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği ile İstanbul Aydın Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hazırlanmıştır.

Diplomalar ve Yandal Sertifikası

Madde 3 - (1) Öğrenim gördükleri programların bütün koşullarını yerine getirerek mezuniyet hakkı kazanan öğrencilere, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından aşağıda tanımlanan diplomalar düzenlenir.

a) İki yıl (dört yarıyıl) süreli eğitim- öğretim yapılan meslek yüksekokullarından mezun olmak için gerekli koşulları sağlayan öğrencilere “**Önlisans Diploması**”,

b) Dört yıl (sekiz yarıyıl) süreli eğitim- öğretim yapılan Fakülte ve Yüksekokul eğitim- öğretim programlarının ilk dört yarıyılındaki ve/veya ilk iki yılındaki bütün derslerinden başarılı olan, ancak öğrenim gördükleri programları tamamlayamayan veya tamamlamayan ve genel not ortalaması en az 2.00 olan öğrencilere “**Önlisans Diploması**”,

c) Dört yıl (sekiz yarıyıl) süreli eğitim- öğretim yapılan Fakülte ve Yüksekokulların lisans veya çift anadal programlarını tamamlayanlara, “**Lisans Diploması**”,

ç) Kayıtlı olduğu yandal programındaki bütün dersleri tamamlayan öğrenciler ile kayıtlı olduğu çift anadal programını tamamlayamayan ve tamamlamadan ilişkisini kestirmek isteyen öğrencilere, başarmış oldukları çift anadal programındaki derslerin, yandal programındaki öngörülen dersleri ve asgari krediyi sağlaması halinde, “**Yandal Sertifikası**”

d) Lisansüstü öğrenimin yüksek lisans programlarını tamamlayan ve mezun olmak için gerekli koşulları sağlayan öğrencilere, “**Yüksek Lisans Diploması**” (Tezsiz Yüksek Lisans Programları mezunlarının diplomalarında tezli/tezsiz ibaresi yer alır), doktora programlarını tamamlayan ve mezun olmak için gerekli koşulları sağlayan öğrencilere “**Doktora Diploması**”

e) Bilimsel ve toplumsal gelişmelere hizmet etmiş kişilere, senato kararıyla “**Onursal Doktora Diploması**” verilir.

Geçici Mezuniyet Belgesi

Madde 4- (1) Diploması henüz düzenlenmemiş mezunlara, yazılı istekleri üzerine diploma bilgilerinin içeren “**Geçici Mezuniyet Belgesi**” tarih ve sayı numarası verildikten sonra imza karşılığı verilir. Bu belgenin bir sureti de ilgilinin dosyasına konur.

(2) Geçici Mezuniyet Belgesi fotoğraflı olarak hazırlanır ve sağ alt köşesi ilgili Dekan/Enstitü Müdürü/Yüksekokul Müdürü/Meslek Yüksekokulu Müdürü tarafından imzalanır.

(3) Geçici Mezuniyet Belgesi almış olan öğrencilere diplomaları verilirken, daha önceden almış oldukları geçici mezuniyet belgesini iade etmeleri esas olup, kaybedenlere **Madde-13** deki esaslar uygulanır.

Diploma ve Yandal Sertifikasında Yer Alan Bilgiler

Madde 5-(1) Diplomanın ön yüzünde, mezun olan öğrencinin:

a) Mezun olduğu Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu adı,

b) Adı - soyadı,

c) Bitirdiği bölüm ve/veya Anabilim Dalı/Programı adı,

ç) Mezuniyet tarihi,

d) Fakültelerde Dekan ve Rektör; Enstitülerde Enstitü Müdürü ve Rektör, Rektörlüğe bağlı Yüksekokullarda Yüksekokul Müdürü ve Rektör; Fakültelele bağlı Yüksekokullarda Yüksekokul Müdürü, Dekan ve Rektör tarafından imzalanır,

e) Diploma numarası,

f) Derece (Önlisans, Lisans, Yüksek Lisans ve Doktora) yer alır,

(2) Diplomanın arka yüzünde, mezun olan öğrencinin;

a) Öğrenci Numarası,

b) Ana adı,

c) Baba adı,

ç) Doğum yeri ve tarihi,

d) Nüfusa kayıtlı olduğu il/ilçe,

e) Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarası/ Yabancı uyruklular için pasaport numarası,

f) İstanbul Aydın Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanının imzası bulunur.

(3) Önlisans, lisans, yüksek lisans ve doktora diplomalarında ilgili birimin (Fakülte/Enstitü/Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulu) Yönetim kurulunda öğrencinin mezuniyeti hakkında karar verildiği toplantı tarihi, diplomaya yazılacak mezuniyet tarihidir.

Diplomada Yer Almayacak Hususlar

Madde 6- (1) İkinci öğretim uygulaması yapılan programlar ile çift anadal programlarından mezun olanların diplomalarında, ikinci öğretim veya çift anadal programlarından mezun oldukları belirtilmez. Bu bilgiler, öğrenci durum belgesi (transkript) içinde yer alır.

Diploma ve Yandal Sertifikanın Şekli

Madde 7 - (1) Diplomanın şekil ve boyutları İstanbul Aydın Üniversitesi Senato kararı ile belirlenir.

(2) Diplomalar Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi çerçevesinde toplu ve/veya tek bilgisayar ortamında hazırlanır.

Diplomanın Dili

Madde 8- (1) Diploma Türkçe ve İngilizce olarak hazırlanır.

Diploma Numarası ve Defter Sayfa Numaraları

Madde 9- (1) Diploma numaraları; Mezuniyet yılı-Bölüm Kodu-0000001 den başlanarak sıralı olarak numara verilir.

(2) Diploma defterine mezun olan kişinin fotoğrafı yapıştırılır. Yapıştırılacak fotoğraflar, renkli ve öğrencilerin kolayca tanınmalarını sağlayacak şekilde, son altı ay içinde çekilmiş 4,5x6 cm ebatında olmalıdır.

Diploma Eki

Madde10- (1) 2011-2012 Öğretim yılından sonra kayıtlı oldukları programları başarıyla tamamlayarak diploma almaya hak kazanan öğrencilere diploma ile birlikte İngilizce olarak diploma eki verilir.

(2) Diploma eki, Yüksek Öğretim diplomasına yapılan bir ek olup diplomanın akademik ve profesyonel anlamda tanınmasını kolaylaştırır, ancak diplomanın yerini almaz ve uluslararası akademik tanınırlığı garanti etmez.

(3) Diploma eki, diploma ile birlikte verilir ve formatı Avrupa Komisyonu, Avrupa Konseyi ve UNESCO/CEPES tarafından geliştirilen bir modeli temel alır.

(4) Diploma ekinde mezuniyet tarihi, diploma numarası, alınan derecenin düzeyi, içeriği ve kullanım alanları; Üniversitenin Eğitim-Öğretim ve değerlendirme esasları ile ulusal eğitim sistemi hakkında bilgilere yer verilir.

(5) Diploma eki, Öğrenci İşleri Daire Başkanı tarafından imzalanır.

Diploma, Diploma Eki, Geçici Mezuniyet Belgesi ve Yandal Sertifikasının Teslimi

Madde 11- (1) Diploma, diploma eki, geçici mezuniyet belgesi ve sertifikalar yalnızca hak sahiplerinin kendilerine veya noter onaylı vekâletnamelerini ibraz eden vekillerine teslim edilir. Diploma sahibinin yurtdışında bulunması halinde, vereceği vekâletnamenin Türkiye Cumhuriyeti Konsolosluklarından alınmış olması gerekir. Vefat eden kişinin diploması, istekleri halinde kanuni mirasçılara verilir.

(2) Diploma ve diploma eki, ilişik kesme belgesi verilmişse geçici mezuniyet belgesinin iadesi halinde diploma defteri imzalatılarak teslim edilir.

(3) Diplomanın, Diploma ekinin, geçici mezuniyet belgesinin ve yandal sertifikasının bir sureti öğrencinin şahsi dosyasında saklanır.

(4) Posta ile diploma gönderilmez ve telefon veya faksla yapılan talepler dikkate alınmaz.

Diploma, Diploma Eki, Geçici Mezuniyet Belgesi ve Yandal Sertifikaların Kaybı ve Tahribatı

Madde 12- (1) Diploma, diploma eki, geçici mezuniyet belgesi ve yandal sertifikasını değiştirmek veya yenilemek isteyenlere, yasa ve yönetmeliklere göre kaçınıcı nusha olduğu yazılarak hazırlanarak verilir.

(2) Diploma, diploma eki, geçici mezuniyet belgesi ve yandal sertifikasını kaybedenler durumu ülke çapında yayımlanan ve dağıtılan gazetelerden birine kayıp ilanı verilir. İlan Başlığı “Kayıp Diploma” olmak üzere, bu ilanda belgenin nereden alındığı, numarası, mezuniyet veya bitirme yılı ve dönemi, kaybedildiğinden hükmü kalmadığı ve belgenin vasıflarına ait diğer bilgilerin belirtilmesi şarttır.

(3) Diploma, diploma eki, geçici mezuniyet belgesi ve yandal sertifika belgesini kaybeden kişi; başvuru dilekçesi (gerekçeli), onaylı nüfus cüzdanı sureti (fotoğraflı), üç adet vesikalık fotoğraf ve kayıp ilanın çıktığı gazete ile Üniversite Rektörlüğüne müracaat eder.

(4) Rektörlükçe kayıtlar göz önünde tutularak müracaat incelenir; mürcaatın kabulü halinde diploma, diploma eki, geçici mezuniyet belgesi ve yandal sertifika belgesinin bir nüshası hazırlanır. Bu nüshanın kaçınıcı nüsha olduğu belirtilir. Verilen nüshada aslında bulunan aynı numaralar, kayıtlar ve imza sahiplerinin unvan, ad ve soyadları yazılır. Bu nüshanın arkasının sağ alt tarafına o günkü tarih atılır ve görev başındaki Dekan/Okul Müdürü ve Rektör tarafından imzalanır. Verilen nüshaları kaybedenlere de aynı işlemler uygulanarak yeni bir nüsha verilir.

(5) Tahribata uğraması nedeniyle orijinal şekil ile ibraz edilen diploma, diploma eki, geçici mezuniyet belgesi ve yandal sertifikası belgeleri içinde -gazete ilan hariç- aynı yol izlenerek yeni bir nüsha diploma verilir.

Yürürlük

Madde 13- (1) Bu yönerge, İstanbul Aydın Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 14- (1) Bu yönergeyi, İstanbul Aydın Üniversitesi Rektörü yürütür.