



İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

19.05.2018

İstanbul Aydın Üniversitesi
İnönü Caddesi, Beşyol Mahallesi, No:38
Sefaköy-Küçükçekmece, 34295 İstanbul, Türkiye

KISALTMALAR	I
A. KURUM HAKKINDA BİLGİLER	1
İletişim Bilgileri	1
Tarihsel Gelişimi	1
Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	1
Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri	4
Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimler	4
İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar	4
B. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ	5
C. EĞİTİM - ÖĞRETİM	13
1. Programların Tasarımı ve Onayı;	14
2. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi	16
3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme	20
4. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanınma ve Sertifikalandırma	24
5. Eğitim-Öğretim Kadrosu	26
6. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler	27
Ç. ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE TOPLUMSAL KATKI	30
1. Kurumun Araştırma Stratejisi ve Hedefleri	30
2. Kurumun Araştırma Kaynakları	32
3. Kurumun Araştırma Kadrosu	35
4. Kurumun Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi	36
D. YÖNETİM SİSTEMİ	37
1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı	38
2. Kaynakların Yönetimi	38
3. Bilgi Yönetimi Sistemi	41
4. Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi	42
5. Kamuoyunu Bilgilendirme	43
6. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği	43
E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	44
EKLER	46

KISALTMALAR

AB	Avrupa Birliği
AHCI	Arts and Humanities Citation Index
AKTS	Avrupa Kredi Toplama ve Transfer Sistemi
ARDEB	Araştırma Destek Programları Başkanlığı
ARGE	Araştırma ve Geliştirme
BAP	Bilimsel Araştırma Projeleri
BOYS	Bakım Onarım Yönetim Sistemi
CV	Curriculum Vitae
DE	Diploma Eki
DGS	Dikey Geçiş Snavı
EBS	Eğitim-Öğretim Bilgi Sistemi
EBYS	Elektronik Belge Yönetim Sistemi
ECTS	European Credit Transfer System
EPPAM	Enerji Politikaları ve Piyasaları Uygulama ve Araştırma Merkezi
EUA	European University Association
EFQM	European Foundation for Quality Management
FTS	Faaliyet Takip Sistemi
GDO	Genetiği Değiştirilmiş Organizma
GZFT	Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehdit
HBYS	Hastane Bilgi Yönetim Sistemi
IEP	Kurumsal Öz Değerlendirme Programı (Institutional Evaluation Program)
ISO	International Organization for Standardization
ISO EN	International Organization for Standardization European Norm
İAÜ	İstanbul Aydın Üniversitesi
İK	İnsan Kaynakları
İLEDAK	İletişim Eğitimi Değerlendirme Akreditasyon Kurumu
İSTKA	İstanbul Kalkınma Ajansı
JCI	Joint Commission International
KİDR	Kurum İçi Değerlendirme Raporu
MÜDEK	Mühendislik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği
MYO	Meslek Yüksek Okulu
OHSAS	Occupational Health and Safety Management Systems
QDMS	Quality Document Management System
SAN-TEZ	Sanayi Tezleri
SCI	Science Citation Index
SEM	Sürekli Eğitim Merkezi

SGK	Sosyal Güvenlik Kurumu
SHMYO	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
SSCI	Social Sciences Citation Index
TZ	Tam Zamanlı Personel
TTPYO	Teknoloji Transfer ve Proje Yönetim Ofisi
TÜBİTAK	Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
TYYÇ	Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi
UBİS	Üniversite Bilgi İşlem Sistemi
ULAKBİM	Ulusal Akademik Ağ ve Bilgi Merkezi
ULAKNET	Ulusal Akademik Ağ
UYGAR	Uygulamalı Araştırma
YÖDEK	Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme
YÖK	Yükseköğretim Kurulu
YZ	Yarı Zamanlı Personel

A. KURUM HAKKINDA BİLGİLER

İletişim Bilgileri

Adres: Beşyol Mahallesi, İnönü Caddesi, No: 38 Küçükçekmece/ İstanbul

Tel: 0 (212) 411 61 02

E-posta: kalite@aydin.edu.tr

Tarihsel Gelişimi

İstanbul Aydın Üniversitesi 18.05.2007 tarihinde; 26526 no'lu Resmi Gazetede yayımlanmış 5656 Sayılı Kanun'un 73 no'lu ek maddesine göre, Anadolu Eğitim ve Kültür Vakfı (AKEV) öncülüğünde kurulmuştur. İstanbul Aydın Üniversitesi (İAÜ), 2003 yılında kurulmuş olan Anadolu Bil Meslek Yüksekokulu deneyimi ve birikimiyle geliştirilmiştir ve bu bağlamda Türkiye'de başka bir örneği yoktur. İAÜ'nün kuruluşuyla birlikte her iki kuruluş da aynı çatı altında birleşerek ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitim vermeye başlamıştır. Hem İAÜ'nün hem de Anadolu Bil Meslek Yüksekokulu'nun temeli, Anadolu Eğitim ve Kültür Vakfı'na dayanmaktadır. Küresel düzeyde eğitim ve uluslararası kalkınma yönünde ilerleyen ülkemizin en genç ve en dinamik üniversitelerinden birisi olan İAÜ, çağdaş modern bilimler alanında eğitim ve çalışmalar sunarak 2016-2017 eğitim – öğretim yılı itibariyle 11 fakülte, 2 yüksekokul, 3 meslek yüksekokulu, 3 enstitü, 32 araştırma merkezi, 886'sı tam zamanlı olmak üzere toplam 1.380 akademik personel ve 29.560 öğrencisi ile yalnızca ülkemize değil, insanlığa da hizmet etmektedir. İAÜ, uluslararası eğitimde önemli unsurlar olan uluslararası işbirliği ve dayanışmanın avantajlarından faydalanarak, ulusal ve uluslararası arenada tüm akademik birimleri yle, eğitime yaptığı katkılarla, dünya üzerinde hak ettiği konuma ulaşmanın yanı sıra bilim ve teknoloji alanında sesini duyurmaya devam etmektedir.

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Üniversitemizin misyonu, vizyonu, değerleri ve hedefleri katılımcılığı öne çıkaran bir süreç sonunda aşağıdaki şekilde oluşturulmuştur.

Misyon: İstanbul Aydın Üniversitesi'nin misyonu,

- Üst düzeyde eğitim, öğretim ve araştırma için gerekli, teknolojik olarak güncelliğini sürekli koruyan bir alt yapıya sahip olarak, bilginin ürüne dönüşümünü hızlandıran, dünya standartlarında temel, uygulamalı ve disiplinler arası araştırma ve mesleki yetkinliği öne çıkaran eğitim yoluyla topluma hizmet eden bir kurum olmak,
- Yerleşkeyi, farklı kültürleri ve uluslararası unsurları barındıracak fiziki koşullara sahip hale getirerek, öğrencileri, küresel rekabetin ve kültürel farklılıkların olduğu bir çevreye, bireysel farklılıklarını da göz önünde bulundurarak mesleklerinde yetkinleşmiş (ya da yetkin bireyler) olarak hazırlamak,
- Akademik dünya, iş dünyası ve STK'lar ile ulusal ve uluslararası düzeyde işbirlikleri oluşturmak,
- Toplumu ve bireyleri yaşam boyu öğrenmeye teşvik etmek,
- Ulusal ve uluslararası arenada öğrenciler ve akademisyenler için cazibe merkezi olmaktır.

Vizyon: İstanbul Aydın Üniversitesi eğitim ve öğretimde mükemmellik anlayışını benimsemiştir. Vizyonu, bilgiyi üretime dönüştürerek insanlığa fayda sağlayacak bireylerin, çağdaş değişimler doğrultusunda kendini

yenileyebilen eğitim programlarında yetiştirildiği, sürdürülebilir yeniliklerin hayat bulduğu öncü bir yükseköğretim kurumu olmaktır.

Değerler: İstanbul Aydın Üniversitesi, değerlerini; yenilikçi olmak, özgür düşünebilmek disiplinlerarası yaklaşıma sahip olmak, yaşam boyu eğitimi desteklemek, nitelikli insan gücü yetiştirmek, öğrenci merkezli eğitimi benimsemek, katılımcı bir yönetim anlayışına sahip olmak, toplumun her kesimi ile iletişim içinde olmak, farklı düşüncelere karşı hoşgörülü ve etik kurallara saygılı olmak biçiminde belirlemiştir.

Hedefler: İstanbul Aydın Üniversitesi'nin vizyon ve misyonuna ulaşmak için tanımlanmış olan 9 adet amaç (Ek-1) belirlenmiştir. Bu amaçlarımızı gerçekleştirmeye yönelik olarak geliştirilen hedefler aşağıda belirtilmiştir.

- Üniversitemiz içinde akreditasyon kültürünün yaygınlaştırılması.
- Yönetim ve iş süreçlerinde kullanılan teknolojik altyapının geliştirilmesi.
- Ulusal ve uluslararası mükemmeliyet merkezinin kurulması.
- Akademik ve idari personel niteliğinin artırılmasına yönelik tedbirlerin alınması ve iş gücü devir hızının azaltılması.
- Üniversitenin kapalı ve açık alan miktarının artırılması
- Çağın gereklerine uygun olarak derslik, laboratuvar ve atölye gibi mekanların teknolojik olarak yenilenmesi
- Öğrencilerin öğretim elemanı ve idari personelin kullanımına yönelik tesis ve altyapıların geliştirilmesi. (yemekhane, kafe, yurt, spor tesisi vb.)
- Üniversitemiz önlisans, lisans ve lisansüstü programlarının düzenli aralıklarla takip edilerek etkinliğinin artırılması.
- Akademik teşvik sisteminin geliştirilip, yaygınlaştırılarak teşvikler ile akademik faaliyetleri desteklemek.
- Araştırma görevlisi istihdam oranını artırmak.
- Akademisyen başına düşen öğrenci oranının azaltmak.
- Disiplinlerarası ve çok disiplinli program ve bölümlerin tasarlanması ve açılmasını sağlamak.
- Başarı düzeyi yüksek öğrencilerin bölüm ve programları tercih etmesi için çalışmalarda bulunmak.
- Öğrencilerimizin yabancı dil becerilerinin artırılması için yapılan çalışmalarımızı sürdürmek ve geliştirmek.
- Uygulanan eğitim sistemlerinin belirli aralıklarla revize edilecek geliştirilmesi
- Uluslararası üniversitelerle yapılmakta protokolleri anlaşmalarının sayılarının artırılarak yeni iş birlikleri kurmak.
- Uluslararası platformlarda üniversitemizi temsil edecek çalışmalara ve projelere imza atmak için teşvik sistemi geliştirmek.
- Eğitim – öğretim faaliyetlerinde uluslararası trendleri takip ederek yenilikçi yaklaşımlar ve modeller geliştirmek.
- Eğitim turizmi faaliyetlerinin niteliklerinin geliştirilerek çeşitli etkinliklerle desteklenmesini sağlamak.
- Yabancı dilde eğitim veren bölüm ve programlarının sayılarının artırılması
- Uluslararası topluluklar, sivil toplum örgütleri vb. yapılara üyeliklerin artırılması ve mevcut üyeliklerin etkin bir şekilde yürütülmesi
- Üniversitede ders veren kadrolu, yarı zamanlı ve/veya misafir uluslararası öğretim elemanı sayısının artırılması
- Uluslararası Kuluçka Merkezleri ile işbirlikleri geliştirilerek İnovasyon ve Girişimcilik faaliyetlerinin küresel bir boyut kazanması
- Üniversitemizde çeşitli etkinliklerle (seminer, workshop, konferans vb.) ar-ge, İnovasyon ve girişimcilik

kültürünün tüm iç paydaşlar düzeyinde (akademisyen, öğrenci, idari-destek personeli) geliştirilerek teşvik edilmesi

- Üniversite-sanayi ve üniversite-kamu işbirliklerinin geliştirilerek öğrencilerimizin ve akademisyenlerimizin multidisipliner ve disiplinlerarası araştırma kültürünü kazanması
- Uluslararası işbirliklerinin artırılarak katma değeri yüksek Ar-Ge, proje ve İnovasyon çalışmalarının gerçekleştirilmesi
- Paydaşlarla olan iletişimi geliştirerek yeni işbirlikleri gerçekleştirilmesi
- Üniversitenin “Araştırma Strateji Belgesi” hazırlanarak araştırma önceliklerinin akademik birimlerle (fakülte, enstitü, MYO, YO ve araştırma ve uygulama merkezleri) paylaşılması ve yaygınlaştırılması
- Tematik, multidisipliner ve paydaşlarla birlikte oluşturulan araştırma alt yapılarının (tasarım, siber güvenlik, biyomedikal vb.) artırılması ve kapasitelerinin genişletilmesi
- Üniversitenin “marka stratejisinin” oluşturularak iç ve dış paydaşlar nezdinde yaygınlaştırılması
- Araştırma, yayın, proje, fikri mülkiyet, girişimcilik, başarı vb. odaklı tanıtım, reklam faaliyetlerinin kurgulanması ve arttırılması
- Ulusal ve uluslararası alanlarda gerçekleştirilen tanıtım etkinliklerinin nitelik ve niceliklerinin artırılması
- Hedef kitleye dönük tanıtım faaliyetlerinin (okul ziyaretleri, seminerler, kariyer etkinlikleri, yaz okulları, tercih günleri vb.) nitelik ve nicelik olarak geliştirilmesi
- İstanbul Aydın Üniversitesi markasının tüm iç ve dış paydaşlar nezdinde değerinin korunması için gerekli tedbirlerin alınması
- Düzeyli ve etkin bir sosyal medya yönetiminin sağlanması
- Öğrenci kulüp ve topluluklarına sağlanan hizmetlerin kalitesinin artırılması
- Sosyal sorumluluk projelerinin nitelik ve nicelik bakımından geliştirilmesi ve iç ve dış paydaşların katılımın desteklenmesi
- Sporda elde edilen ulusal ve uluslararası başarıların sürdürülebilir olması için gerekli desteklerin sağlanması
- Üniversite tarafından öğrenci ve personelin hizmetine sunulan sosyal ve sportif alanların sürekli gelişim ve yenilenme çalışmalarının sürdürülmesi
- Zengin kültürel çeşitliliği yansıtan etkinliklerin sürdürülmesi ve daha geniş bir tabana yayılması
- Sempozyum, kongre, panel, seminer vb. bilimsel ve kültürel etkinliklerin sayı ve niteliğinin belirli bir düzeyde tutulması, katılımcı sayılarının ve etki düzeyinin arttırılması
- İdari birimlerde stratejik planlama ve kalite ilkeleri çerçevesinde yönetim ve iş görme mantığının yerleştirilmesi ve yaygınlaştırılması
- Akademik ve idari personelin etkinliğini artıracak insan kaynakları yönetim süreçlerinin devamlı takibinin sağlanması
- İlgi çekici, düzenli ve programlı hizmet içi eğitim sisteminin geliştirilmesi
- İdari personele yönelik başarı teşvik sisteminin kurulması
- İdari personele yönelik sosyal ve kültürel etkinliklerin kurgulanması ve yaygınlaştırılması
- Üniversitemizde Sürekli Eğitim Merkezi tarafından verilen eğitimlerin toplumun daha geniş kitlelerine erişiminin sağlanması
- Sağlık alanında topluma hizmet veren birimlerimizin (Dentaydın Dış Hastanesi, İAÜ Tıp Fakültesi Hastanesi) hizmet ve standartlarının en üst seviyede tutulması ve daha çok insanın faydalanmasının sağlanması
- Üniversitemiz laboratuvar alt yapısının topluma hizmet verecek şekilde geliştirilmesi ve çeşitlendirilmesi

- İstanbul Aydın Üniversitesi Hizmet Envanteri projesinin hayata geçirilerek topluma yönelik hizmetlerin tamamının envanterinin çıkarılması
- Üniversitemizin topluma yön verdiği hizmetlerin iç ve dış paydaşlar nezdinde etkili bir şekilde tanıtımının yapılması

Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

İAÜ eğitim – öğretim hizmetlerini 11 fakülte, 2 yükseköğretim, 3 meslek yükseköğretimi ve 3 enstitü ile yürütmektedir. Bu birimler normal örgün öğretimde ve ikinci öğretimde faaliyet göstermektedir. Farklı birimlerde Türkçe ve İngilizce eğitim verilmektedir. Eğitim – Öğretim hizmetleri veren birimlerin listesi Ek-2’de verilmiştir.

Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimler

Üniversitemizde araştırmalar, birey ve gruplarca bağımsız yürütülmektedir. Bununla birlikte kurumun araştırma ve uygulama merkezleri de araştırma faaliyetlerini sürdürmektedir. Araştırma Merkezleri’nin listesi Ek-3’te verilmiştir.

İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

Üniversitemiz Yükseköğretim Kurulu (YÖK) Başkanlığı Kalite Kurulu tarafından daha önce değerlendirilmemiştir. Üniversitemiz, European University Association (EUA)’a üyelik başvurusu yapmış ve değerlendirmeye alınmıştır. Bu bağlamda EUA’nın Üniversitemiz ile ilgili iyileştirmeye gereksinim olduğunu düşündüğü alanlara ilişkin önerileri kapsamında başlanan aşağıdaki şu çalışmalar sürdürülmektedir:

Özetle:

- Kalite organizasyonunun diğer birimlerle uyumlaştırılmasını sağlamak üzere yeniden yapılanmaya yönelik çalışmalar tamamlanmış, bu bağlamda, yönetime yönelik süreçler gözden geçirilerek, yetki ve sorumluluklar yeniden tanımlanmış ve düzenlenmiştir.
- Yeniden yapılandırılan Strateji ve Kalite Geliştirme Daire Başkanlığı Üniversitemizin 2018-2022 stratejik planına son şeklini vermiştir.
- Kalite iyileştirme konusunda periyodik eğitim çalışmalarına devam edilmektedir.
- Üniversitemiz uluslararası öğrenci sayısının nitelik ve niceliksel olarak artırılmasına yönelik çalışmalar kapsamında Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü yeniden yapılandırılmıştır.
- Üniversitemiz Uluslararası İlişkiler Direktörlüğü tarafından öğrenci ve personel hareketliliği ile ilgili veri bankası oluşturulmuştur.
- Kasım 2016’da sona eren EUA Kurumsal Öz değerlendirme (IEP) süreci sonrası “EUA Follow-up” süreci için başvuru yapılmıştır. İAÜ’nün 2013 sonrası gerçekleştirdiği gelişmeleri içeren İzleme Raporu’nun ve eklerinin Nisan 2017’ye kadar EUA Sekreterliği’ne gönderilmesi planlanmıştır.
- Araştırma görevlisi sayımız; 2015 yılına göre %12 artış ile 2016-2017 yılının sonunda ise 16 tane daha araştırma görevlisi alınarak 84’e ulaşmıştır.
- Eğitim-öğretim hizmeti sunan her birimin akredite olması için akreditasyon faaliyetlerine devam edilmektedir. Bu bağlamda Mühendislik Fakültesi’nde akredite olmuş iki bölüme ek olarak altı bölüm özdeğerlendirme raporlarını MÜDEK sekreteryasına teslim etmiş ve ön değerlendirme aşaması tamamlanmış oluk Mühendislik Fakültesinde toplam 8 bölüm akredite olmuştur. Aynı zamanda Fen Edebiyat Fakültesinde

3 bölüm FEDEK tarafından akredite edilmiştir. Eğitim Fakültesi'nde iki bölüm öz değerlendirme raporlarını yazmış ve süreç devam etmektedir. Diş Hekimliği Fakültesi ADEE üyeliğini gerçekleştirerek 2018 Nisan ayında Avrupa Diş Hekimleri Birliği heyeti tarafından değerlendirmeye tabii tutulmuştur. Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü de akreditasyon çalışmalarına başlamıştır.

B. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

İAÜ, 2547 sayılı YÖK kanununun 12. maddesinde belirtilen görev ve sorumlulukları eksiksiz yerine getirmeyi benimsemiştir. Ayrıca, yükseköğretim kurumlarının teşkilat, işleyiş, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen diğer mevzuat kapsamında ve Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği çerçevesinde her geçen yıl daha kaliteli bir eğitim-öğretim, araştırma, topluma hizmet ve stratejik yönetim faaliyetlerini sürdürmekte ve paydaşlarından gelen istek ve öneriler doğrultusunda gerekli önlemleri alarak kaliteyi güvence altına alma gayreti göstermektedir.

İAÜ stratejik yönetiminin bir parçası olarak kalite güvencesi politikaları ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini belirlemiş ve kamuoyuyla paylaşmıştır. İAÜ misyon, vizyon ve değerleri “Kurum Hakkında Bilgiler” de sunulduğu şekildedir ve web sayfası üzerinden kamuoyu ile paylaşılmıştır.

İAÜ aynı zamanda stratejik planının bir parçası olarak başlatmış olduğu kalite güvence politikalarını belirlemiş ve diğer kalite güvence çalışmaları ile birlikte web sayfasında ilan etmiştir ve tüm paydaşlar için erişebilir hale getirmiştir.

1) Kurumun misyon, vizyon, stratejik hedefleri ve performans göstergelerini belirlemek, izlemek ve iyileştirmek üzere kullandığı tanımlı bir süreci bulunmalıdır.

1.1. Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri kurumsal duruşunu, önceliğini ve tercihlerini yansıtmaktadır.

Üniversite ulusal ve uluslar arası alanda başarılı vizyon sahibi bir yüksek öğretim kurumu olarak yüksek öğretim alanında öncü olma misyonu ile hareket etmektedir. Üniversitenin üst kurulları tarafından belirlenmiş, ve açıkca web sitesi üzerinden ilan edilmiş, vizyon misyon ve hedefleri doğrultusunda bütün çalışmalarını planlamakta, ve gerçekleştirmektedir.

1.2. Stratejik Plan ve Performans Programında yer alan performans göstergeleri ile kalite güvencesi süreçleri arasında ilişki kurulmuştur. (KİDR de stratejik plan ile ilişkilendirilmiş kalite güvence süreçleri)

Üniversitemiz strateji ve kalite çalışmalarını ayrılmaz bir bütün olarak gördüğü için “Strateji ve Kalite Geliştirme Daire Başkanlığı” kurmuştur. Kalite Komisyonu (Ek-6) ve ilgili birimin koordinasyonuyla 2018-2022 Stratejik Planı hazırlanmış ve plan içindeki amaç ve hedefler belirlenirken kurumun Kalite Güvence Sisteminin iyileştirilmesi ve geliştirilmesine yönelik maddelere yer verilmiştir. Ayrıca eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, yönetim sistemi başlıklarının da geliştirilmesine yönelik stratejik amaç ve hedefler belirlenmiştir.

Link: [İAÜ 2018-2022 STRATEJİK PLAN](#)

1.3. Atama ve yükseltme kriterlerinin misyon ve hedeflerle ilişkisi sağlanmıştır. (Atama ve yükseltme kriterleri)

Üniversitemiz 2547 sayılı YÖK kanunu çerçevesinde ve aynı zamanda misyonu doğrultusunda üniversite

yönetimi tarafından hazırlanmış ve kabul edilmiş bir “Akademik Yükseltme ve Atama Yönergesi” mevcuttur. İlgili yönergeye web sitemizden ve aşağıdaki linkten ulaşılabilir.

Link: [T.C. İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ AKADEMİK YÜKSELTME VE ATAMA YÖNERGESİ](#)

1.4. Sektör bazında gerçekleşen altyapı yatırımları (2018-2022 Yılı) stratejik planla örtüşmektedir.

İAÜ Stratejik Planında 9 amaç ve 40 hedef belirlenmiştir. Belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda altyapı yatırımları gerçekleştirilmeye devam etmektedir. Bu kapsamda üniversitemizin fiziki gelişimi, laboratuvar ve Ar-Ge alt yapısı gelişimi, yeni bölüm ve programlarla ilgili tablolar ekli listelerde sunulmuştur.

1.5. Kurumun ilan edilmiş bir kalite politikası web sayfasında Kalite Güvence Sistemi başlığı altında ilan edilmiştir. (Kurum web sayfasında kalite politikası)

Link: [İAU KALİTE POLİTİKAMIZ](#)

1.6. Kurum, Kalite Politikasını tüm paydaşlarına duyurmaktadır Kurum içi ve dışında yayılımı sağlamaktadır.

Kurumumuz, Kalite komisyonu(Ek-6) ve senato tarafından onaylanmış Kalite politikası dokümanını web sitesi üzerinden şeffaf bir şekilde paylaşmaktadır.

1.7. Kurumda Kalite Politikasının benimsediğini gösteren uygulamalarımız belirlenmiştir.

Kurum süreçlerinin iyileştirilmesi yönünde ve kurum iç ve dış değerlendirmelerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi amacı ile İAU Kalite Komisyonu(Ek-6) kurulmuştur. İlgili komisyonun çalışma ve usül ve esasları belirlenmiş ve web sitesi üzerinden ilan edilmiştir. Aynı zamanda Strateji ve Kalite Geliştirme Daire Başkanlığı kurulmuş, Kalite ve strateji çalışmalarını duyurmak ve tek elden yönetilen bir platformdan bilgi ve dokümanları sağlıklı bir şekilde sunmak amacıyla kalite.aydin.edu.tr web sitesi oluşturulmuştur. Bütün akademik ve idari bilimler nezdinde bilgilendirme faaliyetleri yapılmaktadır. Kurum içindeki akademik ve idari birimlerde kullanılan tüm dokümanlar qdms programında toplanmakta, prosüdürlere göre revize edilmekte ve dokümantasyon süreçlerine yönelik Kalite güvence prensipleri hayata geçirilmektedir. Üniversitemiz Kalite politikası doğrultusunda iç ve dış akreditasyon çalışmalarına başlamış ve önemli bir kısmını tamalamıştır. İç ve Dış paydaş toplantılarını birim bazında etkili bir şekilde sürdürmektedir. Birimler gerçekleştirilen paydaş toplantılarının sonuçlarını değerlendirmekte ve gerekli raporları iyileştirme planlarında kullanmaktadır. Bütün Kalite güvence sistemi unsurlarını azami gayretle kurum içerisinde uygulamaya devam etmektedir.

1.8. Kalite Politikası kurumun tercihini yansıtmaktadır.

İAU Kalite politikası ilgili birimler ve kurulların görüşü alınarak üst yönetimin onayı ile belirlendiği için geniş bir kurumsal kabule sahiptir.

1.9. Stratejik Plan ve Performans Programında yer alan performans göstergeleri ile kalite güvencesi süreçleri arasında ilişki kurulmuştur. (KIDR de stratejik plan ile ilişkilendirilmiş

kalite güvence süreçleri)

Üniversitemiz strateji ve kalite çalışmalarını ayrılmaz bir bütün olarak gördüğü için “Strateji ve Kalite Geliştirme Daire Başkanlığı” kurmuştur. İAÜ Kalite Komisyonu ve ilgili birimin koordinasyonu ile 2018-2022 Stratejik Plan hazırlanmış ve plan içindeki amaç ve hedefler belirlenirken kurumun Kalite Güvence Sisteminin iyileştirilmesi ve geliştirilmesine yönelik maddelere yer verilmiştir. Ayrıca eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, yönetim sistemi başlıklarının da geliştirilmesine yönelik stratejik amaç ve hedefler belirlenmiştir.

Link: [İAU 2018-2022 STRATEJİK PLAN](#)

1.10. Kurumda uygulanan stratejik yönetim ile bütçe izleme, iç kontrol, iç denetim gibi uygulamaları entegre edilmektedir.

Üniversitemiz stratejik planlama ve Kalite güvence sistemlerini temel alarak bütçeleme, iç kontrol, iç denetim, faaliyetlerini yürütmektedir.

1.11. Kurumun stratejik planıyla uyumlu olarak izlemesi gereken performans göstergeleri.

Kurumun performans göstergeleri üniversitenin 2018-2022 stratejik planında tanımlanmıştır ve üniversitenin Kalite komisyonu ve strateji ve Kalite geliştirme daire başkanlığı tarafından izlenmekte ve raporlanmaktadır.

1.12. Kurum, izlediği performans göstergeleri içerisinde anahtar performans göstergelerini belirlemektedir.

2018-2022 Stratejik Planında kurum anahtar performans göstergelerini tanımlamış ve takibini yapmaktadır.

1.13. Kurumun tarihsel geçmişi ve alışkanlıkları kalite güvence sistemi ile entegre edilmektedir.

Kurumumuzun 10 yılı aşkın bir kalite odaklı kurumsal kültürü bulunmaktadır. Özellikle iş süreçlerini takip etmek üzere kurulmuş yazılım ve bilgi işlem sistemi akademik ve idari yapılanması diğer yükseköğretim kurumlarına örnek olacak düzeydedir. Üniversitemiz üst yönetiminin öğrenci odaklılık ve Kalite konusundaki adanmışlığı diğer akademik ve idari personele yansımaktadır. Kendisini sürekli yenileyen, iyileştiren, kurul ve komisyonların karar alma süreçlerinde etkin rol oynadığı, iç ve dış paydaş görüşlerinin etkili olduğu bir yaklaşım benimsenmiştir. Belirli düzeyde kültür haline gelmiş Kalite odaklı yaklaşım Yükseköğretim Kalite Kurulu, EUA ve diğer akreditasyon kuruluşlarının ortaya koyduğu çerçeve standartlarla daha da güçlenmiştir. Üniversitemiz 2017 yılında Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından dış değerlendirmeye tabi tutulmuş ve başarılı bir geri bildirim raporu almıştır.

1.14. Kurum uluslararasılaşırma konusunda bir strateji belirlemektedir.

Kurumumuzun gerçekleştirilen SWOT analizlerinde güçlü yönleri arasında bulunan uluslararasılaşırma başlığına stratejik planda önemli yer verilmiştir. Kurumumuz, sadece öğrenci temini ve ikili işbirlikleri ile değil, proje, AR-GE, İnovasyon ve girişimcilik faaliyetleri ile de uluslararasılaşırma sürecini yönetmektedir. Yıllardır üst üste en çok uluslararası öğrenciye sahip üniversite olarak ödüllendirilen kurumumuz uluslararasılaşırmadaki lider rolünü sürdürerek toplam öğrencisinin %15'inin uluslararası öğrenciden oluşması için bir stratejik hedef belirlemiştir. Uluslararası öğrencilerin hayatlarını kolaylaştırmak amacıyla barınma, beslenme, sosyal ve kültürel hayatlarına katkı sağlamak amacıyla çözümler üretmektedir. Aynı zamanda ar-ge, İnovasyon ve girişimcilik faaliyetlerini

uluslararası bir boyuta taşıyarak TÜBİTAK ile imzaladığı protokolle ABD'nin Chicago kentinde bir uluslararası kuluçka merkezi işletmektedir. Bu vizyonun devamı olarak çeşitli projeler hazırlamış ve sırasıyla hayata geçirmektedir.

1.15. Kurum bu stratejisini başarmak üzere hedeflerini ve izlemesi gereken performans göstergelerini belirlemektedir.

2018-2022 Stratejik Planında kurum anahtar performans göstergelerini tanımlamış ve takibini yapmaktadır.

1.16. Uluslararası protokoller ve işbirliği programlarının sonuçları değerlendirilmektedir. (Uluslararasılaşma, eğitim işbirliği çalışmalarının sonuçları, Erasmus programının katkısı)

Üniversitemiz uluslararasılaşma vizyonunun önemli bir parçası olarak uluslararası ağlara, ikili ve çoklu işbirliklerine büyük önem vermektedir. EUA, UNIMED, NAFSA gibi önemli ağlara üyeliklerin yanı sıra Avrasya Üniversiteler Birliği (EURAS)'nin kuruculuğunu ve başkanlığını yürütmektedir. Her yıl İstanbul'da dünyanın 3. Büyük yükseköğretim zirvesi olan EURIE'yi (Avrasya Yükseköğretim Zirvesi) organize etmektedir. İşbirliği içinde olduğumuz kurumlarla öğrenci ve akademisyen değişim programları, ar-ge İnovasyon projeleri, sosyal ve kültürel projeler gerçekleştirilmektedir. Birimler bazında bu işbirliklerinin işlevselliği gözden geçirilmektedir ve yeni işbirlikleri geliştirilmektedir.

2) Kurumun Kalite Komisyonunun kalite güvencesi sisteminin kurulması ve işletilmesi kapsamında Kalite Komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları açık şekilde tanımlanmalıdır.

2.1. Kurumda tanımlı, periyodik olarak gerçekleştirilen ve sürekli iyileştirme bakış açısıyla yürütülen Kalite Yönetim süreçleri (sistemi, yaklaşımı, mekanizması vb.) bulunmaktadır.

Kurumumuzda sürekli iyileştirme ve Kalite güvence sistemlerini uygulayabilmesi için bir Kalite Komisyonu oluşturulmuştur, idari birim olarak kurulan Strateji ve Kalite Geliştirme Daire Başkanlığında süreçleri yakından takip etmektedir. Üniversitemiz her yıl Kurum İç Değerlendirme Raporu hazırlamakta ve Yükseköğretim Kalite Kurulu'na sunmaktadır. Bologna, EUA, Bölüm ve Program Akreditasyonları, Dokümantasyon sistemleri, Bilgi sistemleri, yıllık gözden geçirmeler sürekli takip edilmektedir.

2.2. Kalite komisyonunun yansıra, kuruma özgü kalite odaklı komisyon/danışma grupları bulunmaktadır.

İAU senatosu tarafından kurulan İAU Kalite komisyonuna ek olarak birim Kalite temsilcileri de belirlenmiştir. Bu sayede birimler bazında Kalite güvence sistemi unsurları takip edilmektedir.

2.3. Kurumda Kalite Yönetiminden sorumlu birim/birimler kalite komisyonu ile ilişkilidir. (Kalite Komisyonu web sayfası ve faaliyetlerin şeffaflığı)

İAÜ Kalite Komisyonu'nun görevleri, Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği'nin 8'inci ve İAÜ Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi'nin 5. maddesinde de belirtildiği gibidir.

a) Kurumun Stratejik Planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi konularında ilgili kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmalarını Yükseköğretim

Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmalarını Senato onayına sunmak,

b) İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık Kurumsal Değerlendirme Raporu'nu hazırlamak ve senatoya, senato bulunmayan kurumlarda yönetim kuruluna sunmak, onaylanan Yıllık Kurumsal Değerlendirme Raporu'nu kurumun internet ortamında ana sayfasında ulaşılacak şekilde kamuoyu ile paylaşmak,

c) Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek.

d) Akademik Birim kalite Komisyonları ile işbirliği içerisinde çalışmak ve çalışmalarında gerekli desteği sağlamaktır.

Link: [İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ KALİTE KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI](#)

Üniversitemiz Kalite Komisyonu çalışmalarını daha sağlıklı ve sistematik şekilde yürütmek amacıyla kurulan Strateji ve Kalite Geliştirme Daire Başkanlığı kurmuş olduğu web sitesi kalite ve strateji odaklı tüm bilgi ve belgeleri şeffaf bir şekilde toplumla paylaşmaktadır.

2.4. Kurumda Kalite Yönetimi çalışmalarına tüm birimlerin katılımı/temsiliyeti sağlanmaktadır.

İAÜ Kalite Komisyonunda tüm akademik birimlerden temsilci bulunmaktadır. Aynı zamanda birim Kalite temsilcileri uygulaması ile bütün birimlerde kalite çalışmaları etkin bir şekilde yürütülmektedir.

2.5. Kurumun geçmişten bugüne kadar geçirmiş olduğu ve devam eden kurumsal dış değerlendirmeler, program ve laboratuvar akreditasyonları, sistem standartları konusundaki deneyimleri ve bu deneyimlerden öğrenimleri ve kazanımları

Üniversitemiz mümkün olan tüm ulusal ve uluslar arası sistemlerine dahil olmaktadır. Kurum içinde kalite kültürünün yaygınlaşması ve benimsenmektedir. İAÜ Rektörlüğü tarafından bütün akademik birimlerin ulusal ve uluslararası akreditasyon sistemlerine katılımları zorunlu hale getirilmiştir. Birimler bir yandan akreditasyon süreçlerini yürütürken diğer yandan iç ve dış paydaşlarla toplantıları yapmakta ve geri dönüşler ışığında süreçlerini ve çalışmalarını iyileştirmektedirler. İAÜ Kalite Komisyonu, Strateji ve Kalite Geliştirme Daire Başkanlığı gerekli gördüğü durumlarda tematik odak grup toplantıları düzenlemekte ve süreçleri yakından takip etmektedirler. Kurumumuz her yıl kurum iç değerlendirme raporu hazırlamakta ve ulusal ve uluslar arası dış değerlendirme süreçlerine tabii olmaktadır. Kurumdaki liderler çalışanların kurumun amaçları ve hedefleri doğrultusunda hedef birliğini sağlamaktadır. Kurumumuzun üst yöneticileri üniversitenin Kalite süreçlerine yönelik önemli bir adanmışlık duygusu ile hareket etmektedirler. Üst yönetimin bu adanmışlık duygusu sayesinde bütün personel Kalite süreçlerine oldukça dikkatli bir şekilde katkı sağlayarak yürütmektedir. 2017 yılında Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından dış değerlendirmeye tabii tutulan üniversitemiz oldukça olumlu bir geri bildirim raporu olarak süreci tamamlamıştır.

2.6. Eğitim-öğretim süreçlerinde PUKÖ döngüsü sağlanmaktadır.

Üniversitemizde eğitim öğretim birimleri her yıl öğrenci anketleri ile değerlendirilir, elde edilen sonuçlar ve ders veren öğretim elemanlarının görüş ve düşünceleri ile birlikte raporlanır. İç paydaşlarla gerçekleştirilen bu sürece ek olarak akademik birimler dış paydaş toplantıları düzenler. Hem iç hem de dış paydaşların düşünceleri dikkate

alınarak bir sonraki yılın iyileştirme planları yapılarak mevcut çalışmalar revize edilir. Müfredatlar, ders içerikleri, uygulamalı eğitimler, seçmeli dersler ve staj uygulamaları her yıl ilgili birimler tarafından gözden geçirilir.

2.7.Araştırma-geliştirme süreçlerinde PUKÖ döngüsü sağlanmaktadır.

Bilindiği üzere, araştırma ve uygulama merkezleri üniversitemiz için birer akademik birimlerdir. Diğer akademik birimlerde olduğu gibi araştırma başlığı altında yapılan faaliyetlerde ilgili birimlerin yöneticileri, yıllık faaliyet raporu sunarak, birimlerini değerlendirmektedirler. Bu değerlendirmelerin ardından bir sonraki yıl program ve planlarını revize etmektedirler. Üniversitemizin bilimsel yayın ulusal ve uluslararası proje fikri mülkiyet hakkı ve bilimsel etkinlik çalışmaları yakın bir şekilde takip edilmekte ve bütün bu faaliyetlerin nitelik ve niceliğinin artırılması için gerekli tedbirler alınmaktadır. Üniversitemiz araştırma geliştirme faaliyetlerini desteklemek amacıyla bir Teknoloji Transfer ve Proje Yönetim Ofisi (TTPYO) kurmuştur. Bu birim üniversite içinde yapılan bütün ar-ge, İnovasyon ve Girişimcilik faaliyetlerinin geliştirilmesi için çalışmaktadır. TTPYO tarafından her yıl TUBİTAK'a verilmek üzere Yenilikçi ve Girişimci Üniversite Endeksi verilerini toplamaktadır. Bu sayede kurum içindeki tüm araştırma çalışmalarının envanteri belirli bir sistematik dahilinde çıkarılmakta ve izlenmektedir.

2.8.Toplumsal katkı süreçlerinde PUKÖ döngüsü sağlanmaktadır.

Üniversitemiz sürekli eğitim merkezi, çeşitli laboratuvarlar TTPYO ve daha bir çok akademik ve idari birimlerin aracılığı ile içinde bulunduğu toplumla yakın ilişki içersinde her yıl sayıları binlerle ifade edecek şekilde faaliyet düzenlemektedir. Üniversitemiz bu faaliyetlerin etkinliği verimliliği, nitelik ve niceliğini arttırmak amacıyla dış paydaş anketleri uygulanmakta, dış paydaş toplantıları yapılmakta ve sonuçları değerlendirilmektedir. Bununla birlikte her yıl hazırlanan faaliyet raporları ile takip edilmekte ve değerlendirilmesi yapılmaktadır.

2.9.Yönetmel/idari süreçlerde PUKÖ döngüsü sağlanmaktadır.

Üniversitemiz yönetsel ve idari süreçlerini mümkün olduğu kadar sistematik bir zemin üzerinde ve şeffaf bir şekilde yürütülmektedir. UBİS sistemi üzerinde neredeyse bütün yönetim süreçleri dijital ortama aktarılmıştır aynı zamanda bütün dokümantasyon sistemi ve görev tanımları QDMS sistemi üzerinden takip edilmektedir. Aynı zamanda Üniversitemiz SPK onaylı bağımsız bir kuruluşa Kurumsal Yönetim Derecelendirmesi yaptırın ve bunun belgesini alan ilk Üniversite olmuştur. Üniversitemizin Mütevelli Heyetten başlayarak senato, Yönetim kurulu, Kalite komisyonu gibi tüm kurul ve komisyonları etkin bir şekilde çalışmakta ve yönetimde söz sahibi olmaktadır. Bu katılımcı yönetim anlayışı yönetim ve idari süreçlerdeki PUKÖ döngüsünü sağlıklı bir şekilde işleyişinin teminatı olmaktadır. Üniversitemiz etkin bir şekilde kullanılan ve haftada bir raporlanan Geri Bildirim sistemini kullanmaktadır. Bu sayede yönetsel ve idari süreçlerle alakalı sisteme giren şikayetler 72 saat içinde çözüme kavuşturulmaktadır. Bütün bu süreç dijital ortamda gerçekleştirilmekte ve kurumsal hafızaya aktarılmaktadır.

3) İç paydaşlar (akademik ve idari çalışanlar, öğrenciler) ve dış paydaşların (işverenler, mezunlar, meslek örgütleri, araştırma sponsorları, öğrenci yakınları vb.) kalite güvencesi sistemine katılımı ve katkı vermeleri sağlanmalıdır.

3.1. Kurumda paydaş analizi yapılmaktadır. Kurumun paydaşları arasındaki önceliklendirmeyi

belirlemektedir. (Paydaş analizi sonuçları, raporlar)

İç ve dış paydaş görüşleri çeşitli yöntemlerle İAÜ Kalite Komisyonu ve Strateji ve Kalite Geliştirme Daire Başkanlığının tarafından izlenmektedir. 2018-2022 Stratejik Plan Anketi dış paydaşlar, tüm üniversiteler, belediye ve kaymakamlıklara paylaşılmış, sonuçları stratejik plan yazımına yön göstermiştir. İç paydaşlarla (çalışanlar ve öğrenciler) Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi üzerinden anketler vasıtasıyla ve öğrenci temsilcilerinin katılımıyla yapılan kurul ve komisyon toplantılarıyla sürekli ve sistematik iletişim kurulmaktadır. İAÜ Kalite Komisyonunda, Senatosunda ve Birim Kalite Komisyonlarında öğrenciler temsil edilmektedir. Ayrıca; Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi üzerinde aşağıdaki anketler bulunmaktadır;

- Özdeğerlendirme Anketi
- Çalışan Memnuniyeti Anketi
- Öğrenci Memnuniyet Anketi
- Toplum Memnuniyeti Anketi
- Yerinde Uygulama Değerlendirme Anketi
- Mezun ve İşveren Anketleri

3.2. Kurum iç paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımı tanımlanmıştır. (Kalite komisyonunun toplantı tutanakları, web sayfası, üniversite içi bilgilendirme sunumları)

Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği'nin yayınlanmasına müteakip üniversitemiz ilgili yönetmeliğe dayanarak İAÜ Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları ([İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ KALİTE KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI](#)) yayınlanmış ve İAÜ Kalite Komisyonu oluşturulmuştur. İAÜ Kalite Komisyonuna ek olarak kalite çalışmalarının yaygınlaştırılması ve farkındalık düzeyinin artırılması için Birim Kalite Komisyonları da oluşturulmuştur. ([İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ BİRİM KALİTE KOMİSYONLARI](#)) Gerek İAÜ Kalite Komisyonu gerekse Birim Kalite Komisyonları belirli aralıklarla toplantı yapmışlardır ve İAÜ Kalite Güvence sisteminin kurulmasına katkı sağlamışlardır. Yapılan tüm çalışmalara, bilgi ve belgelere kalite.aydin.edu.tr adresinden ulaşılabilir.

3.3. Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda iç paydaşlar bilgilendirilmektedir.

Üniversitemizde E mail, SMS, bültenler, Web sitesi, sosyal medya gibi iletişim araçları kullanılarak bilgilendirme yapılmaktadır.

3.4. Kurumda iç paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları kullanılmaktadır.

Üniversitemiz kalite süreçlerinin önemli bir parçası olarak iç ve dış paydaşlardan çeşitli yollardan elde edilen bilgiler ışığında iş süreçlerini gözden geçirmekte ve sürekli gelişim felsefesini kurum içinde hakim kılmak için çalışmalarını sürdürmektedir. Üniversitemiz Bologna sürecini başarı ile tamamlamış olup AKTS Etiket ve Diploma Eki (DE) Etiket almıştır. Bologna süreci çalışmalarında tüm fakülteler, bölüm/programlar; misyonlarını, vizyonlarını, amaç ve hedeflerini, iç ve dış paydaşlarla yaptıkları toplantılarda tartışarak belirlemişlerdir. Bölümler eğitim-öğretim kalite güvencesi (Ek-4 Şekil 1) gereği olarak kendi iç ve dış paydaşları ile yılda en az bir defa olmak üzere toplantılar yaparak paydaşların önerileri ve uygulamalarda düzenlenen raporlar değerlendirilerek Ek-4 Şekil 1'de görüldüğü gibi varsa gerekli değişiklikler ve iyileştirmeler yapılmaktadır. Strateji ve Kalite Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından ise tüm birimlere ait dış paydaşlar

listelenmiş ve yılın ilk yarısına kadar yapılan tüm toplantıların takip, kontrolü ve katkıları takip edilmiştir. Her akademik yılsonunda paydaşlarla yapılan toplantılarda, daha önceden tespit edilen aksaklıklar varsa değerlendirilerek alınması gereken önlemler belirlenir. Yapılan değerlendirmeler sonucunda alınan kararların gereği olarak, müfredatta (eğitim-öğretim programında) gerekli düzenlemeler yapılmaktadır. Bu şekilde mevcut eğitim-öğretim programları kalite güvence sistemi ile sürekli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Program bazındaki ilgili konular EBS’de görülebilir.

Üniversitemiz insan Odaklı yaklaşımın bir parçası olarak öğrencilerimiz, çalışanlarımız ve dış paydaşlarımızın istedikleri bir konuda Dilek ve şikayette bulunabilecekleri bir “geribildirim” sistemi kurmuştur. Geribildirim sistemi üzerinden iletilen her türlü talep 72 saat içinde çözüme kavuşturulmaktadır.

3.5.Kurum dış paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımının ne şekilde sağlandığı tanımlanmıştır. Bu durum dış paydaşlar tarafından bilinmektedir. (Komisyonun dış paydaşlarla düzenlediği toplantılar)

Üniversitemiz kurulduğu günden bugüne içinde bulunduğu toplumla barışık, binlerce çözüm ortağı ile öğrencilere ve akademisyenlere staj, yerinde uygulama, istihdam, üniversite-sanayii, üniversite-kamu işbirlikleri imkanı sağlamıştır. Ayrıca Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi’nde Toplum Memnuniyeti Anketi, Yerinde Uygulama Değerlendirme Anketi, Mezun ve İşveren Anketleri uygulanmaktadır. İlgili anket sorularına ve sonuç analizlerine UBİS sistemi üzerinden erişilebilir. Bütün bu çalışmalara ek olarak kurumumuz birimler bazında dış paydaş listelerini hazırlamakta, dış paydaşlara toplantı daveti gönderilmekte, her akademik yıl sonunda dış paydaşları ile toplanmakta ve toplantı sonuçları değerlendirilmektedir. Dış paydaş toplantılarının tutanakları birimlerin dosyalarında tutulmakta ve sonuç raporlar Kalite Komisyonuna sunulmak üzere Strateji ve Kalite Geliştirme Daire Başkanlığına iletilmektedir.

3.6.Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda dış paydaşlar bilgilendirilmektedir.

Kurumumuzun web sitesi, sosyal medya hesapları ve kurumsal mail sistemi üzerinden etkin bir şekilde kullanılarak dış paydaşlarımız bilgilendirilmektedir. Ayrıca her yıl üniversitemizin faaliyet raporu çıkarılmakta ve ilgili kurumlara iletilmektedir. Gerekli tüm rapor, bilgi ve belgelere kalite.aydin.edu.tr adresinden erişilebilir.

3.7.Kurumda dış paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları bulunmaktadır.

Üniversitemiz kalite çalışmaları bütünsel bir yaklaşımla yürütülmektedir. İç ve dış paydaşlardan elde edilen veriler tanımlı süreçlerle kalite çalışmalarına yansıtılmaktadır. Üniversitemizin etkin bir şekilde kullanılan, sonuçları raporlanan ve değerlendirilen bir geribildirim sistem mevcuttur.

3.8.Kalite komisyonu çalışmalarına dış paydaşların katılımı sağlanmaktadır.

Birim Kalite temsilcileri ve birim yöneticileri tarafından düzenlenen yıllık dış paydaş toplantı tutanakları ve alınan kararlar, Strateji Ve Kalite Geliştirme Daire Başkanlığına ve İAU Kalite komisyonuna iletmekte, buralarda yapılan iyileştirme planları yapılarak uygulanmaya konmaktadır.

3.9.Mezunlarla ilişkilerin yönetilmesi amacıyla kurumda geçerli olan yaklaşım, süreç ve sistemler ve

bunlarla elde edilen geri bildirimler tüm süreçlerde kullanılmaktadır.

Üniversitemizin uluslararası standartlarda kurulmuş mezunlar derneği vardır Bu mezunlar derneğinin Yönetim kurulunun çoğunluğunu mezun öğrencilerimiz oluşturmaktadır. Belirli bir program çerçevesinde mezunlar derneğimiz panel, şöylesi, kurs, seminer, gibi etkinlikler düzenlenmektedir. Belirli aralıklarla mezun buluşmaları gerçekleştirilmektedir.

3.10. Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımı hangi ortamlarda, hangi araçlarla ve mekanizmalarla sağlanmaktadır.

İç paydaşlarla (çalışanlar ve öğrenciler) Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi üzerinden anketler vasıtasıyla ve öğrenci temsilcilerinin katılımıyla yapılan kurul ve komisyon toplantılarıyla sürekli ve sistematik iletişim kurulmaktadır. İAÜ Kalite Komisyonunda, Senatosunda ve Birim Kalite Komisyonlarında öğrenciler temsil edilmektedir. Ayrıca; Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi üzerinde aşağıdaki anketler bulunmaktadır;

- Özdeğerlendirme Anketi
- Çalışan Memnuniyeti Anketi
- Öğrenci Memnuniyet Anketi
- Yerinde Uygulama Değerlendirme Anketi
- Mezun ve İşveren Anketleri

3.11. Yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri, ilgili bakanlıklar gibi kurumlar, kurumsal gelişime katkıda bulunmaktadır.

Üniversitemiz birçok kültürel, sosyal ve bilimsel projeler ve etkinlikler aracılığı ile yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri ve ilgili bakanlıklarla iletişim ve işbirlikleri kurmuştur. Kurulan bu işbirlikleri, staj, yerinde uygulama, çözüm ortaklığı, müfredat geliştirme çabaları, üniversite-sanayii, üniversite-kamu işbirliği projeleri vb. sayesinde alınan geri bildirimler üniversitemizin kurumsal gelişimine katkı sağlamakta, günceli yakalamasında ve topluma öncü pozisyonunu almasında etkili olmaktadır.

C. EĞİTİM - ÖĞRETİM

İstanbul Aydın Üniversitesi 148 önlisans, 69 lisans, 79 yüksek lisans ve 16 doktora programı yoluyla ulusal ve uluslararası düzeyde yükseköğretim hizmetini Eğitim ve Öğretim Ana Süreci kapsamında yürüttüğü süreçlerle gerçekleştirmektedir. 2012'den beri tüm programlar Avrupa Komisyonu tarafından verilen ve uluslararası tanınırlık sağlayan "Diploma Eki Etiket" ve "ECTS Etiket"ne sahiptir.

Yükseköğretimde kalite güvencesi sistemi; kurumun yönetim, eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini sürekli iyileştirme yaklaşımıyla yürüttüğü planlı ve sistematik etkinliklerin tamamıdır. Bu tanıma uygun olarak İstanbul Aydın Üniversitesi'nde, Eğitim ve Öğretim Süreci tüm programlar için şu amaçlara sahiptir;

- Paydaş görüşleri ve beklentilerine, yükseköğretim alanında uluslararası ve ulusal düzeydeki gelişmelere uygunluğunun sağlanması,
- Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin önceden tanımlı amaçlar doğrultusunda etkin şekilde yürütülmesi için gerekli yönetim ve destek faaliyetlerinin sağlanması,
- Önlisans, lisans ve lisansüstü seviyelerde, tüm programlar için daha önceden tüm paydaşların da görüşleri

alınarak tanımlanmış olan program yeterliklerinin öğrencilere kazandırılmasını sağlamak üzere çeşitli öğretim yöntemlerinden en uygun olanlarının kullanılarak daha önceden ders tanımlarında belirtilmiş ve duyurulmuş plana uygun şekilde işlenmesi ve tüm bu süreçte ders öğrenme çıktılarının kazanımının çeşitli ölçme yöntemleri ile çok yönlü şekilde değerlendirilmesi,

- Öğrencilerin işletmelerde teknik, pratik ve idari bilgi-beceri kazanmalarını, iş hayatını, işçi-işveren ilişkilerini tanımlarını sağlayarak üniversitede öğrendikleri kuramsal bilgileri kişisel bilgi ve tecrübeye dönüştürmelerinin desteklenmesidir.

1. Programların Tasarımı ve Onayı; Programların tasarımı ve onayı için tanımlı süreçlere sahip olmalıdır. (Programlar, hedeflenen öğrenme çıktıları da dâhil olmak üzere, amaçlarına uygun olarak tasarlanmalıdır. Programın sonucu olan yeterlilikler, programa uygun seviyedeki Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi yeterliliklerini de kapsayacak şekilde tanımlanmalı ve ilgili paydaşlara duyurulmalıdır.)

Üniversitemizin tüm bölüm/programlarının ders programlarının tasarımında EK-4 Şekil 2’de görülen süreçler gerçekleştirilmiştir. Tüm paydaşların katkıları ile oluşturulan müfredat, sırası ile Bölüm Kurulu, Fakülte Kurulu, Üniversite Senatosu onaylarından geçerek kesinleştirilmektedir.

1.1. Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın (Eğitim Programının) tasarımında iç ve dış paydaşlar çeşitli seviyelerde katkı vermektedir.

Bologna süreci çalışmalarında Ek-4 Şekil 3’te bölüm/program amaç ve hedefleri ile iç ve dış paydaşlarla yapılan toplantılarda, bölüm misyonuna uygun olacak şekilde, bölüm/program öğretim üyelerince tartışılarak yazılan taslağa son şekli verilmiştir. EBS’de üniversitemizin tüm bölüm/programlarının belirlenmiş olduğu amaç ve hedefler yer almaktadır.

1.2. Paydaş analizi işverenler, mezunlar, meslek örgütleri, araştırma sponsorları, öğrenci yakınları gibi gruplara yapılmaktadır.

Üniversitemiz Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi üzerinden yapılan;

1. Toplum Memnuniyeti Anketi
2. Yerde Uygulama Değerlendirme Anketi
3. Mezun ve İşveren Anketleri

aracılığıyla ve Kariyer Merkezi’nin yaptığı çalışmalarla, proje paydaşlarımız ve çözüm ortaklarımız ile olan işbirliklerimizle elde edilen bilgiler ışığında paydaş analizleri yapılmakta ve üniversitenin birçok faaliyetine yön vermektedir.

1.3. Paydaş görüşleri anket uygulaması, toplantılar gibi şeffaf ve analiz edilebilir yöntemlerle uygulanmaktadır.

Üniversitemizde paydaş analizleri öncelikle anket uygulamaları ile yapılmaktadır. Üstte de bahsedildiği gibi çeşitli anketlerle paydaş görüşleri ölçülmektedir. İlgili anketlere UBİS sistemi üzerinden ulaşılabilmektedir. 2018-2022 Stratejik Plan dış paydaş anketi ise internet üzerinden erişim sağlanarak tüm paydaşların kullanımı için sunulmuştur. Ayrıca birim bazında çeşitli paydaş toplantıları yapılmakta ve paydaşların görüşleri alınmaktadır. İlgili toplantılarla ilgili bazı örnekler akreditasyon dosyalarının içinde sunulmuştur. Paydaşlarla

yapılan toplantılar, anketler ve diğer yüz yüze görüşmelerden elde edilen bilgiler ışığında üst yönetim gerekli düzenlemeleri yapmaktadır. Birim bazında yapılan paydaş görüşleri çalışmalarını kalite komisyonu üyeleri(Ek-6) tarafından kalite komisyonuna taşınmaktadır.

1.4. Programların yeterlilikleri (mezun bilgi, beceri ve yetkinlikleri) tanımlı süreçlerle ve öğrenci katılımı yeterince sağlanarak belirlenmektedir. (İlgili komisyonlarda öğrenci temsili)

Öğrenciler bir yükseköğretim kurumunun en önemli iç paydaşlarıdır. Bu nedenle üniversitemiz senatosunda, kalite komisyonunda ve birim kalite komisyonlarında öğrenci temsilcileri görev yapmaktadır. İlgili listelere kalite.aydin.edu.tr adresinden erişilebilir.

1.5. Her seviyede öğretim programı için hazırlanmış olan program ve ders bilgi paketleri ile programların eğitim amaçları ve kazanımlarının kurum içinde/dışında hangi ortamlarda/araçlarla paylaşılmaktadır.

Üniversitemizin [Eğitim-Öğretim Bilgi Sistemi \(EBS\)](#)'nde tüm programlarımızın eğitim amaçları ve program kazanımları (çıktıları) görülmektedir. Örnek olarak şu linke bakılabilir: ([Örnek Ders Planı](#))

1.6. Programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle uyumu göz önünde bulundurulmuştur. (Program yeterlilikleri ve TYYÇ matrisleri) (web sayfasında program bilgi paketlerinden erişilebilir)

Bologna sürecini başarıyla tamamlamış olan üniversitemiz program yeterliklerini (çıktılarını) belirlerken Avrupa Yeterlilikler Çerçevesi, Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi ve Temel Alan Yeterlilikleri'ni kapsayacak şekilde tüm paydaşların katılımı ile hareket etmiştir. Konuyla ilgili örnek oluşturabilecek link aşağıda verilmiştir.

([Program yeterlilikleri ve TYYÇ matrisleri](#))

Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktıklarına ulaşılması güvence altına almaktadır.

Üniversitemiz EBS sistemi üzerinden tüm paydaşlarımız (öğrenci, öğretim elemanı ve dış paydaşlar) programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktıklarına ulaşması mümkündür. Web sitemiz üzerinden şeffaf bir şekilde paylaşılmaktadır.

Üniversitenin misyonuna uygun olan bölüm misyonu (öz görevi) tüm paydaşların görüşleri alınarak belirlenmektedir.

- Tüm paydaşların görüşleri alınarak programın eğitim amaçları belirlenir.
- Programın belirlenen amaçlarını gerçekleştirecek program çıktıkları/yeterlilikleri i paydaşlarla ortaklaşa belirlenir. Bu çalışmada Avrupa Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (AYYÇ), Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve Temel Alan Yeterlilikleri (TAY) göz önünde bulundurulur.
- Program Eğitim Amaçları ile Program Çıktıları İlişki Matrisi oluşturulur.
- Belirlenen program yeterliliklerini sağlayacak nitelikteki dersler, belirlenmek üzere ilgili alanda etkin ve yetkin olan kişilerin ve tüm paydaşların görüşleri alınmak suretiyle ilgili kurullarda tespit edilir ve kararlaştırılır.
- Her bir ders için ölçülebilir, program yeterlilikleri ile ilişkili olabilecek ve program yeterliliklerini sağlayacak niteliklerde öğrenme kazanımları (çıktıları) yazılır ve ilgili birimin kalite komisyonu tarafından onaylanır.
- Dersin Öğrenme Çıktılarının ilgili dersi başaran öğrencinin bu dersten edineceği bilgi, beceri ve kazandığı yetkinliklerin ölçülebilir niteliklerde olmasına dikkat edilir.

- Dersler ile Program Yeterlikleri İlişki Matrisi oluşturulmuştur. (Dersin Program Çıktıları İle Olan İlişkileri)
- Ders Öğrenme Kazanımları ile Program Yeterlikleri İlişki Matrisi; Akademik Birim Kalite Komisyonu'na oluşturulmaktadır EBS sistemi üzerinde bu [link](#) üzerinden verilmiştir.
- Ders öğrenme kazanımlarına ulaşabilmek için gerekli iş yükü ve AKTS kredileri 30 AKTS / yarıyıl kuralını bozmadan hesaplanmaktadır.
- Ders öğrenme çıktıları/kazanımları ile Program Çıktılarının/Yeterlilikler i'nin uyumu için Program Kalite Güvence Sistemi kurularak yürütülmektedir (Ek-4 Şekil 1).
- Program Kalite Güvenceleri: Gözlem, değerlendirme ve güncelleme süreçlerini kurmak ve geliştirmektir.
- Programların eğitim amaçları ve kazanımları kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmektedir. (Web sayfasından Lisans ve Lisansüstü programların program bilgi paketleri, Ders bilgi paketleri ile program bilgi paketlerinin ilişkilendirilmesi)
- Üniversitemizin Eğitim-Öğretim Bilgi Sistemi (EBS)'nde tüm programlarımızın eğitim amaçları ve program kazanımları (çıktıları) görülmektedir. Örnek olarak şu linke bakılabilir: ([Örnek Ders Planı](#))
- Öğrencilerin staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim edinmeleri gerektiğinde, kurum, programın kurum dışı destek bileşenlerini tanımlı süreçlerle garantiye almaktadır. (Öğrencilere yönelik bilgilendirme toplantıları kurum ve programlara ait staj yönergesi)
- Öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama Yerinde Uygulama (YUM) ve stajların iş yükleri belirlenmekte (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmektedir. Üniversitemizde akademik birimlerin kendilerine ait staj yönergeleri bulunmaktadır.
- Kurumda programların onaylanması tanımlı süreçlerle gerçekleştirilmektedir. (Program tasarımı ve onayını tanımlayan kurumsal yönergeler)
- Programların onaylanması sürecinde, tüm paydaşların katkılarıyla oluşturulan müfredat, sırası ile Bölüm Kurulu, Fakülte Kurulu ve Üniversite Senatosu'nun onaylarından geçerek kesinleşmektedir.

2. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi; Kurum, programlarının eğitim-öğretim amaçlarına ulaştığından ve öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için mezunlarını düzenli olarak izlemeli ve programlarını periyodik olarak gözden geçirerek güncellemelidir.

2.1. Gözden geçirme faaliyetleri önceden belirlenmiş yöntemlerle yapılmaktadır. Katkı veren paydaşların kimler olduğu ve karar verme sürecinde hangi aşamalara katılacağı belirlenmiştir.

Program gözden geçirme faaliyetleri yılda en az bir kez yapılmaktadır. İç paydaşlarımızdan olan öğrencilerin programı gözden geçirmeleri kendilerine uygulanan [ders değerlendirme](#), [danışman değerlendirme](#) ve [memnuniyet anketleri](#) ile sağlanmaktadır. Mensup paydaşlarımızın gözlem ve değerlendirmeleri ise kendilerine uygulanan [öz değerlendirme](#) ve [memnuniyet anketlerinin](#) aracılığı ile yapılmaktadır. Her program iç ve dış paydaşlarını kendi belirler ve paydaşları ile sürekli iletişim halinde olup paydaşlarına uygulanan anket sonuçları aracılığı ile kendilerini gözden geçirmeleri sağlar. Mezunlara, işverenlere, iş dünyası ve meslek temsilcilerine uygulanan [anketler](#) aracılığı ile program amaçları ve program yeterlikleri hakkında görüşleri de alınarak her akademik yılsonunda yapılan paydaş toplantılarında değerlendirilir. Ek-4 Şekil 1'de verilen akış diyagramına

uygun olarak gerek varsa iyileştirmeler yapılır.

2.2. Dış paydaşların (işveren, iş dünyası ve meslek örgütü temsilcileri, mezunlar, vb.) sürece katılımı sağlanarak programın gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi yapılmaktadır. (Paydaş analiz raporları)

İç paydaşlarımızdan olan öğrencilerin programı gözden geçirmeleri ve değerlendirmeleri, kendilerine uygulanan [ders değerlendirme](#), [danışman değerlendirme](#) ve [memnuniyet anketleri](#) ile sağlanmaktadır. Mensuplarımızın gözlem ve değerlendirmeleri ise kendilerine uygulanan [öz değerlendirme](#) ve [memnuniyet anketlerinin](#) sonuçları aracılığı ile yapılmaktadır. Her program kendi iç ve dış paydaşları ile iletişim halinde olup, anket sonuçları aracılığı ile kendilerini gözden geçirmeleri ve değerlendirilmeleri sağlanır. Programın amaçlarının ve yeterliliklerinin; mezunlara, işverenlere, iş dünyası temsilcilerine ve meslek temsilcilerine uygulanan anketler aracılığı ile gözden geçirilmeleri ve değerlendirilmeleri sağlanır. Her akademik yılsonunda paydaşlarla toplantılar yaparak yıl içi ve yılsonu yapılan gözlem, değerlendirme ve güncelleme süreçleri sonuçlarına göre kararlar alınarak, uygulanması ile ilgili Program Başkanı'na yetki verilir. Paydaşlarla yapılan toplantıda belirlenen esaslar Program Başkanı tarafından uygulanır ve takip edilir.

2.3. Kurum, tüm programlarında eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ulaşılmasını nasıl güvence altına almaktadır?

Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi (BDY) hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmıştır. (BDY ile öğrenme çıktılarının ders bilgi paketlerinde ilişkilendirilmesi)

Tüm derslerin sınavlarında, öğrencilerin önceden belirlenmiş olan ders öğrenme çıktılarında ifade edilen kazanımları kazanıp kazanmadığını veya hangi oranda kazandıklarını ölçmek amacıyla, öğrenme çıktıları ile ilgili sorular sorularak öğrenme çıktılarına ulaşma derecesi belirlenmektedir. Üniversitemizdeki bütün bölüm ve programların öğrenme kazanımlarına (learning outcomes) üniversitemizin EBS sisteminden erişilebilir.

Link: [EBS](#)

2.4. Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesi amacıyla hangi mekanizmalar kullanılmaktadır?

Üniversitemiz EBS sistemi üzerinden tüm paydaşlarımız (öğrenci, öğretim elemanı ve dış paydaşlar) programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ulaşması mümkündür. Web sitemiz üzerinden şeffaf bir şekilde paylaşılmaktadır.

Üniversitenin misyonuna uygun olan bölüm misyonu (öz görevi) tüm paydaşların görüşleri alınarak belirlenir.

- Tüm paydaşların görüşleri alınarak programın eğitim amaçları belirlenir.
- Programın belirlenen amaçlarını gerçekleştirecek program çıktıları/yeterlilikleri paydaşlarla ortaklaşa belirlenir. Bu çalışmada Avrupa Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (AYYÇ), Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve Temel Alan Yeterlilikleri (TAY) göz önünde bulundurulur.
- Program Eğitim Amaçları ile Program Çıktıları İlişki Matrisi oluşturulur.
- Belirlenen program yeterliliklerini sağlayacak nitelikteki dersler, belirlenmek üzere ilgili alanda etkin ve yetkin olan kişilerin ve tüm paydaşların görüşleri alınmak suretiyle ilgili kurullarda tespit edilir ve

kararlaştırılır.

- Her bir ders için ölçülebilir, program yeterlikleri ile ilişkili olabilecek ve program yeterlikleri ini sağlayacak niteliklerde öğrenme kazanımları (çıktıları) yazılır ve ilgili birimin kalite komisyonu tarafından onaylanır.
- Dersin Öğrenme Çıktılarının ilgili dersi başaran öğrencinin bu dersten edineceği bilgi, beceri ve kazandığı yetkinliklerin ölçülebilir niteliklerde olmasına dikkat edilir.
- Dersler ile Program Yeterlikleri İlişki Matrisi oluşturulmuştur. (**Dersin Program Çıktıları İle Olan İlişkileri**)
- Ders Öğrenme Kazanımları ile Program Yeterlikleri İlişki Matrisi; Akademik Birim Kalite Komisyonu'na oluşturulmaktadır EBS sistemi üzerinde [bu link](#) üzerinden verilmiştir.
- Ders öğrenme kazanımlarına ulaşabilmek için gerekli iş yükü ve AKTS kredileri 30 AKTS / yarıyıl kuralını bozmadan hesaplanmaktadır.
- Ders öğrenme çıktıları/kazanımları ile Program Çıktılarının/Yeterlilikleri'nin uyumu için Program Kalite Güvence Sistemi kurularak yürütülmektedir (Ek-4 Şekil 1).
- Program Kalite Güvenceleri: Gözlem, değerlendirme ve güncelleme süreçlerini kurmak ve geliştirmektir.
- Programların eğitim amaçları ve kazanımları kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmektedir. (Web sayfasından Lisans ve Lisansüstü programların program bilgi paketleri, Ders bilgi paketleri ile program bilgi paketlerinin ilişkilendirilmesi)

Üniversitemizin [Eğitim-Öğretim Bilgi Sistemi \(EBS\)](#)'nde tüm programlarımızın eğitim amaçları ve program kazanımları (çıktıları) görülmektedir. Örnek olarak şu linke bakılabilir: ([Örnek Ders Planı](#))

2.5. Program çıktılarına ulaşamadığı durumlarda iyileştirme çalışmaları nasıl gerçekleştirilmektedir?

Değerlendirme sonuçlarının niteliğine göre daha önceden belirlenmiş olan Kalite Güvence Süreci uygulanmaktadır. Bir programın açılması sırasında izlenen süreçlerin tersinden işlem yaparak belirlenen aksaklıklar giderilmektedir (Ek-4 Şekil 1). Program amacı, program yeterliliği ve ders öğrenme çıktıları paydaşlar toplantısında görüşülerek belirlenmektedir. Program amaçları; uygun program yeterlilikleri sayesinde; program yeterlilikleri de uygun ders öğrenim çıktıları sayesinde sağlanmaktadır. Değerlendirme sonuçlarındaki aksaklıkların güncellenmesi, değerlendirme ve gözlem sonuçlarının program amaçları, program yeterlilikleri ve öğrenme çıktılarının değiştirilmesi suretiyle sürekli iyileştirilir. Program yeterliliklerini sağlayacak olan dersler ve derslerin öğrenme çıktıları yeniden ölçülebilir niteliklerde yazılır (Ek-4 Şekil 3). Bu amaçla [Eğitim-Öğretim Kalite Güvenceleri İç Değerlendirme](#) dosyası oluşturulmuştur.

2.6. Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda tüm paydaşlar bilgilendirilmektedir. (Paydaş bilgilendirme toplantıları)

Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşlarımıza bilgilendirmeler web sitemiz, UBİS sistemi, EBS ve mail sistemleri üzerinden şeffaf bir şekilde yapılmaktadır.

2.7. Akredite olmak isteyen programlar desteklenmektedir.

Üniversitemizdeki tüm akademik birimlerin akreditasyon çalışmaları teşvik edilmektedir. Bunun bir sonucu

olarak 2016-2017 döneminde Mühendislik Fakültemiz Bölümleri MÜDEK tarafından akredite edilmiştir. Buna ek olarak İstanbul Aydın Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi Hastanesi tüm sistemiyle, bütün standartlarda ilk seferinde JCI (Joint Commission International) Akreditasyon belgesi alan ilk SGK Anlaşmalı Dış Hastanesi olmuştur. Fen, Edebiyat, Fen-Edebiyat, Dil ve Tarih-Coğrafya Fakülteleri Öğretim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (FEDEK) ile temasa geçmiş ve bazı bölümlerimiz akredite olmuş, bazı bölümlerimizde de akreditasyon süreci devam etmektedir. Eğitim Fakültesi ise kısa zaman önce aktif hale gelen akreditasyon kurumu Eğitim Fakülteleri Programlarını Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (EPDAD) ile temasa geçerek akreditasyon sürecini başlatmıştır. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi (İİBF) bir yurt dışı akreditasyon kurumu olan The Association to Advance Collegiate Schools of Business (AACSB) ile temasa geçmiş ve ön hazırlıkları tamamlama aşamasına gelmiştir. İletişim Fakültesi ise bir akreditasyon kurumu (İLEDAK) yapılanması içinde aktif rol üstlenmiştir. Söz konusu kurumun YÖK tarafından tescilini takiben akreditasyon girişimlerinde bulunulacaktır.

Üniversitemiz EUA'ya yaptığı başvuru ve Bologna süreci çerçevesinde üniversite boyutunda, iki kez dış değerlendirme deneyimi yaşamıştır. Bunların her biri için iyileştirmeye yönelik yapılmış olan önerilerin içeriği ve kapsamı ile tanımlı ve olabildiğince katılımcılığı öne çıkaran yaklaşımlar belirlenmiş, çözümler üretilmiş ve yapılan çalışmalar gözden geçirilmiş, yenilenmiş ve yeni yapılanmalar ile ilişkili süreçler oluşturulmuştur. Bu bağlamda EUA ile ilgili olarak yapılanlar “İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar” adlı başlık altında verilmiştir. Bologna süreci çerçevesinde ise Eğitim-Öğretim Bilgi Sistemi (EBS) yapılandırılmış, tüm programlar için bu sürecin gereği olarak eğitim-öğretimde sürekli iyileştirme mekanizması kurulmuş ve AKTS uygulamasına geçilmiştir.

Üniversite bünyesinde akredite olan 4 laboratuvar ve hangi kurumlar tarafından akredite edildiği aşağıdaki Tabloda görülmektedir.

Tablo B1. Teknoloji Donanımlı Çalışma Alanları

Lab./Atölye Adı	Hizmet Verdiği Eğitim Araştırma Birimlerinin Adları	Lab./ Atölye Kullanım Amacı	Lab. Alanı (m ²) ve Kapasitesi (Kişi)	Varsa Sahip Olunan Akreditasyon
Aydınlatma Test Ölçüm Lab.	Elektrik-Elektronik ve Mekatronik Mühendisliği	Ölçüm, Analiz ve Test	1 adet 200 m ²	ISO-EN 17025
Yapı Mekaniği ve Deprem Mühendislik	İnşaat Mühendisliği	Eğitim- Öğretim ve Araştırma	1 adet 180 m ²	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı 4708 / TS EN ISO/EC 17025
Yapı Malzemeleri Lab.	İnşaat Mühendisliği	Eğitim- Öğretim ve Araştırma	1 adet 115 m ²	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı 4708 / TS EN ISO/EC 17025
Zemin ve Kaya Mekaniği Lab.	İnşaat Mühendisliği	Eğitim-Öğretim ve Araştırma	1 adet 85 m ²	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı 4708 / TS EN ISO/EC 17025

3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme; Kurum, programlarını öğrencilerin öğrenim sürecinde aktif rol almalarını teşvik edecek şekilde yürütmelidir. Öğrencilerin başarı ölçme ve değerlendirmesi de bu yaklaşımı yansıtmalıdır.

3.1. Programların yürütülmesinde öğrencilerin aktif rol almaları teşvik edilmektedir. (Öğrencilerin programla ilgili düşüncelerinin değerlendirilmesi)

İAÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 14. maddesi gereğince devam zorunluluğunun olması, yarıyıl içerisinde de tüm derslerde adı geçen yönetmeliğin 21. maddesi gereği, kısa süreli sınavlar, ara sınavlar ile ödev ve proje gibi etkinliklerle değerlendirme gibi değerlendirilmesi, programların yürütülmesinde öğrencilerin devamlı aktif rol almalarını sağlamaktadır. Ayrıca öğrencilerimiz, her yarıyıl yazılmış oldukları dersleri üniversitemizin ilgili birimleri tarafından hazırlanmış anketlerle değerlendirebilmektedirler. Öğrencilerimiz öğretim üyelerimize istedikleri zaman ulaşabilmekte ve sorularına cevap bulabilmektedir. Ayrıca Senato, İAÜ Kalite Komisyonu ve Birim Kalite Komisyonlarında öğrenciler temsil edilmektedir.

3.2. Öğrenci merkezli eğitim politikası doğrultusunda yapılan uygulamaların yayılımı sağlanmaktadır? Bu politikanın kurumdaki bilinirlik düzeyi nedir?

Üniversitemizde neredeyse bütün faaliyetler öğrenci merkezli bir politika ile uygulanmaktadır. Bütün süreç iyileştirmeleri anketler, iç dış paydaş toplantıları yapılır. Öğrencilerin ilgili kurullarda temsil edilmesi sağlanmaktadır. Ve bütün bu süreçler senato kararları Kalite komisyonu kararları ile güvence altına alınmata bütün ilgililere resmi yazıyla duyurmakta ve uygulamaya yansımaktadır.

3.3. Öğretim elemanları, öğrencilere öğrenimlerinde yeterli rehberlik ve desteği sağlamaktadır. (Danışmanlık sisteminin belgeleri) (örneğin danışman toplantı tutanakları, toplantı içeriği)

Üniversitemizde etkin bir akademik danışmanlık sistemi yürütülmektedir. Her öğretim elemanı danışmanı olduğu ve ders verdiği öğrencilerin soru ve sorunlarıyla ilgilenmek amacıyla "Ofis saatleri" adı verilen vakitlerini öğrencilere ayırırlar ve bunu ilan ederler. Üniversitemizin danışmanlık sistemi bir yönerge ile güvence altına alınmıştır ve bu yönerge web sitemizde ilan edilmiştir.

Link: [İstanbul Aydın Üniversitesi Danışmanlık Yönergesi](#)

3.4. Programlarda yer alan derslerin iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmiştir. (Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yükünün kredilendirilmesi ve açılımı)

Üniversitemizde [Öğrenci İş Yükü ve AKTS Kredilendirme Esasları](#) Bologna Süreci'nde oluşturulmuştur. Öğrencinin bir dönem için toplam çalışma süresi 765 saat/dönem olarak hesaplanmıştır. Bir yarıyıldaki 30 AKTS/dönem kredisine denk bir iş yükü planlanmıştır.

3.5. Öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenmesinde öğrenci görüşleri nasıl alınmaktadır.

İAÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 14. maddesi gereğince devam zorunluluğunun olması, yarıyıl içerisinde de tüm derslerde adı geçen yönetmeliğin 21. maddesi gereği, kısa süreli

sınavlar, ara sınavlar ile ödev ve proje gibi etkinliklerle değerlendirme gibi değerlendirilmesi, programların yürütülmesinde öğrencilerin devamlı aktif rol almalarını sağlamaktadır. Ayrıca öğrencilerimiz, her yarıyıl yazılmış oldukları dersleri üniversitemizin ilgili birimleri tarafından hazırlanmış anketlerle değerlendirebilmektedirler. Öğrencilerimiz öğretim üyelerimize istedikleri zaman ulaşabilmekte ve sorularına cevap bulabilmektedir. Ayrıca Senato, İAÜ Kalite Komisyonu ve Birim Kalite Komisyonlarında öğrenciler temsil edilmektedir.

3.6. Öğrenci iş yükü esaslı kredi transfer sistemi uluslararası hareketlilik programlarında nasıl kullanılmaktadır

Programlarda öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleşen uygulama ve stajlarının iş yükleri belirlenmiş (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmiştir. (Stajların AKTS kredileri (Program bilgi paketi) Kurumsal ve Programa ait staj yönergeleri)

Öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama Yerinde Uygulama (YUM) ve stajların iş yükleri belirlenmekte (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmektedir. Üniversitemiz Bologna etiketi almış olduğu için öğrencilerimizin yurt dışı değişim programında aldığı dersler AKTS değerlerine göre kabul edilmektedir.

3.7. Staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim kazanma programları yürütülmektedir. Tanımlı süreçleri bulunmaktadır. Paydaşların katılımı nasıl güvence alınmaktadır.

Öğrencilerin staj ve yerinde uygulama programlarının aksatılmadan yürütülmesi için Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü'müz firmalarla anlaşmalar yaparak bütün öğrencilerimizin yerinde uygulamalarının sağlıklı yapılmasını sağlamaktadır. Merkez içerisinde bu süreçleri Yerinde Uygulama Koordinatörlüğü yürütmektedir.

Yerinde uygulama eğitimi, üniversitemizde öğrencilerimizin almak zorunda oldukları bir derstir. Öğrencilerimiz, eğitim dönemleri boyunca haftanın bir gününde firmalara giderek yerinde uygulama derslerini tamamlamaktadırlar. Meslek yüksekokullarında 2. 3. ve 4. Yarıyıllarda, fakültelerde ise 5., 6. ve 7. yarıyıllarda yerinde uygulama dersi öğrencilere verilmektedir. Öğrencilerimizin haftanın belli günlerinde çözüm ortaklarımızın fiziki mekânlarında uygun departmanlara yönlendirilerek öncelikle gözlem yapmaları, sistemlerini tanımaları, iş ilişkilerini ve iletişimlerini görmeleri, işin akışına ve süreçlerine dâhil olmaları ve bir süre sonra katkı sağlamaları ve katılmaları teşvik edilerek bunun karşılıklı fayda ve verime dönmesi hedeflenmektedir. Örneğin, 2015-2016 Bahar döneminde 111 bölüm ve programda 11.437 öğrencimiz yerinde uygulama dersine yazılmıştır. 2499 öğrencimiz Yerinde Uygulama Koordinatörlüğü tarafından staj yapacakları kurumlara yerleştirilmiştir. Ayrıca 1050 öğrencimiz İstanbul İli Kamu Hastaneleri Genel Sekreterliği'ne bağlı kurumlara koordinatörlüğümüz tarafından yönlendirilmiştir.

2015-2016 Bahar Dönemi'nde öğrencilerimizin %3,4'ü öğrenimi süresince tam zamanlı işlerine devam etmiştir. Öğrencilerimizin %2,2'si ise öğrenimleri süresince yarı zamanlı çalıştığını koordinatörlüğümüze bildirmiştir. Öğrencilerimizin %72,5'i uygulama yerlerini kendileri bulmuş ve stajlarına devam etmişlerdir. %21,8 oranındaki öğrencimiz ise Yerinde Uygulama Koordinatörlüğü'nün kendilerine tahsis ettiği kurumların ilgili birimlerinde uygulamalarını tamamlamışlardır. Öğrencilerin staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim edinmeleri gerektiğinde, kurum, programın kurum dışı destek bileşenlerini tanımlı süreçlerle garantiye almaktadır. (Öğrencilere yönelik bilgilendirme toplantıları Kurum ve programlara ait staj yönergesi)

3.8. Kültürel derinlik kazanımına yönelik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli dersler bulunmakta ve öğrenciler bu derslere yönlendirilmektedir.

Üniversitemizin bütün bölüm ve programlarında öğrencilerimizin farklı disiplinleri tanıma fırsatı bulacak seçmeli dersleri vardır EBS sisteminde kendilerine tanımlanmış ders havuzu içerisinde istedikleri seçmeli dersi işaretleyip alabilmektedirler.

3.9. Kurumda seçmeli derslerin yönetimi nasıl sağlanmaktadır? Bu hususta kurumda uygulanan mekanizmalar şunlardır.

EBS sisteminde kendilerine tanımlanmış ders havuzu içerisinde istedikleri seçmeli dersi işaretleyip alabilmektedirler. Link: [EBS](#)

3.10. Kurumda öğrenci danışmanlık sistemi uygulamaları ne şekilde yürütülmektedir. Bunların etkililiği nasıl değerlendirilmektedir. Değerlendirme sonuçlarına göre ne yapılmaktadır.

Üniversitemizde etkin bir akademik danışmanlık sistemi yürütülmektedir. Her öğretim elemanı danışmanı olduğu ve ders verdiği öğrencilerin soru ve sorunlarıyla ilgilenmek amacıyla “Ofis saatleri” adı verilen vakitlerini öğrencilere ayırırlar ve bunu ilan ederler. Üniversitemizin danışmanlık sistemi bir yönerge ile güvence altına alınmıştır ve bu yönerge web sitemizde ilan edilmiştir.

Link: [İstanbul Aydın Üniversitesi Danışmanlık Yönergesi](#)

3.11. Öğrencinin derslerdeki başarılı olma durumuna ve öğrencinin mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadığına ilişkin kararlar şeffaf ve tanımlı süreçlerle verilmektedir.

Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi (BDY) hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmıştır. (BDY ile öğrenme çıktılarının ders bilgi paketlerinde ilişkilendirilmesi)

Tüm derslerin sınavlarında, öğrencilerin önceden belirlenmiş olan ders öğrenme çıktılarında ifade edilen kazanımları kazanıp kazanmadığını veya hangi oranda kazandıklarını ölçmek amacıyla, öğrenme çıktıları ile ilgili sorular sorularak öğrenme çıktılarına ulaşma derecesi belirlenmektedir. Üniversitemizdeki bütün bölüm ve programların öğrenme kazanımlarına (learning outcomes) üniversitemizin EBS sisteminden erişilebilir.

Link: [EBS](#)

Öğrencinin derslerdeki başarılı olma durumuna ve öğrencinin mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadığına ilişkin kararlar şeffaf ve tanımlı süreçlerle verilmektedir.

Tüm öğrencilerimize eşit olarak uygulanmakta olan üniversitemizin [ÖnLisans veLisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği](#), [Not Değerlendirme Sistemi Yönergesi](#) ve [Mezuniyet Koşulları](#) kamuoyuna açıktır.

BDY'yi uygulayan kişiler, başarı değerlendirmesinin öğrencilerin hedeflenen bilgi, beceri ve yetkinlikleri edinmesinde oynadığı rol hakkında yeterli ve düzenli olarak bilgilendirilmektedir. (BDY ile ilgili eğitimcilerin eğitimi programının içeriği, BDY ile ilgili düzenli eğitimler, BDY ile ilgili yönerge, kriter vb.)

3.12. Öğrencinin mezuniyet koşulları tanımlı mıdır?

Öğrencinin derslerdeki başarılı olma durumuna ve öğrencinin mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadığına ilişkin kararlar şeffaf ve tanımlı süreçlerle verilmektedir.

Tüm öğrencilerimize eşit olarak uygulanmakta olan üniversitemizin [ÖnLisans veLisans Eğitim-Öğretim Sınav](#)

[Yönetmeliği](#), [Not Değerlendirme Sistemi Yönergesi](#) ve [Mezuniyet Koşulları](#) kamuoyuna açıktır.

3.13. Program ve ders öğrenme çıktıları BDY yoluyla nasıl ölçülmektedir?

Tüm öğrencilerimize eşit olarak uygulanmakta olan üniversitemizin Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği, kamuoyuna açıktır.

3.14. BDY konusunda kurumda bilgilendirme ve eğitimler nasıl yapılmaktadır?

Üniversitemizde görev yapan akademisyenlere yönelik eğitim öğretim ve sınavı yönetmeliği ile ilgili sözlü ve yazılı bilgilendirmeler yapılamakta ve her yeni akademik dönem başında hizmet içi eğitimler düzenlenmektedir. Aynı zamanda UBİS sistemi üzerinden öğretim elemanları İAU eğitim öğretim ve sınav yönetmeliği çerçevesinde kendi BDY kriterlerini (Quiz, ödev ara sınav) gibi çalışmalarını belirleyip, öğrenciye duyurabilmektedir.

3.15. Kurumda, öğrencinin devamsızlığı veya sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler vardır. (İlgili yönetmelikler)

Üniversitemizin Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği'nin 14. maddesi devam, devamsızlık ve sınav mazereti konularını açıklamaktadır. Madde 21 ise sınav ve değerlendirme işlemlerini tanımlamaktadır. Tüm öğrencilerimize eşit olarak uygulanmakta olan üniversitemizin Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği, Not Değerlendirme Sistemi Yönergesi ve Mezuniyet Koşulları kamuoyuna açıktır.

3.16. Öğrenci şikâyetleri hangi mekanizmalarla nasıl alınmaktadır? Bu şikâyetleri gidermek için uygulanan politika nedir?

Kururumuzda Ekim 2017'de faaliyete geçen "Geri Bildirim Sistemi" üzerinden öğrencilerin, personellerin ve üniversitesi ile bağı olan veya olmayan bireyler tarafından geri bildirimler Strateji ve Kalite Geliştirme Daire Başkanlığına iletilmektedir. Her bir geri bildirim için ayrı ayrı işlem yapılarak sorunlar çözülmekte maksimum 3 iş günü içerisinde seçmiş olduğu iletişim kanalı (telefon, e-posta veya geri bildirim sistemi üzerinden verilen takip numarası) yolu ile erişilmektedir. Geri bildirim sisteminin varlığına ve geliştirilmesine Mütevelli Heyet Başkanlığının desteği de oldukça fazladır. Bu sayede süreç iyileştirmeleri ve etkinlik güvence altına alınmaktadır. Aynı zamanda periyodik olarak Öğrenci Memnuniyet Anketi uygulanmakta olup sonuçları analiz edilerek gerekli aksiyonlar alınmaktadır.

3.17. Öğrencilerin genel (alana özgü olmayan) program öğrenme çıktılarına kazanımları nasıl güvence altına alınmaktadır?

Tüm derslerin sınavlarında, öğrencilerin önceden belirlenmiş olan ders öğrenme çıktıları rında ifade edilen kazanımları kazanıp kazanmadığını veya hangi oranda kazandıklarını ölçmek amacıyla , öğrenme çıktıları ile ilgili sorular sorularak öğrenme çıktılarına ulaşma derecesi belirlenmektedir. Üniversitemizdeki bütün bölüm ve programların öğrenme kazanımlarına (learning outcomes) üniversitemizin EBS sisteminden erişilebilir.

Link: [EBS](#)

3.18. Özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (Mülteciler, engelli veya uluslararası öğrenciler gibi)

için düzenlemeler vardır. (Özel yaklaşım gerektiren öğrencilerin görüşlerinin değerlendirilmesi, anket sonuçları)

Özel yaklaşım gerektiren öğrencilerle ilgili olarak:

İAÜ’de öğrenim gören engelli öğrencilerin öğrenim hayatlarını kolaylaştırabilmek adına akademik, idari, fiziksel, psikolojik ve sosyal alanlarla ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek ve bu ihtiyaçların karşılanması için yapılması gerekenleri belirleyip, yapılacak çalışmaları planlamak, uygulamak, geliştirmek ve yapılan çalışmaların sonuçlarını değerlendirmek üzere, İAÜ Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (SKS) bünyesinde Engelli Öğrenciler Birimi kurularak [Çalışma Esasları Yönergesi](#) düzenlenmiştir.

Üniversitemiz Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü, uluslararası öğrencilerimizin kayıt kabul işlemlerini yürütmekte ve öğrencilerin her türlü soru ve sorunlarına çözüm üretmektedir.

3.19. Öğrenciler için burs sistemi vardır. (Burs yönergesi)

Üniversitemizin başarıyı ödüllendiren etkin bir burs sistemi bulunmaktadır. Bu sistem üniversitemiz web sitesinde tüm paydaşların erişimi için şeffaf bir şekilde paylaşılmıştır. Aşağıdaki linkten burslarla ilgili bilgilere erişmek mümkündür.

Link: ([Burs Olanakları](#))

4. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanınma ve Sertifikalandırma; Kurum, öğrenci kabullerine yönelik açık kriterler belirlemeli, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması ile ilgili olarak önceden tanımlanmış ve yayımlanmış kuralları tutarlı ve kalıcı bir şekilde uygulamalıdır.

4.1. Kurum, öğrenci kabullerinde açık ve tutarlı kriterler uygulamaktadır. (Yönetmelikler)

Üniversitemize öğrenci kabulü ve kayıt işlemleri, ilgili yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde yürütülür. Kayıt kabul süreçleri ve kriterleri üniversitemizin web sayfasında yayımlanmakta ve böylelikle öğrencilerimiz açık bir şekilde bilgilendirilmektedir. Ayrıca tercih ofisleri ve çadırları oluşturulmakta, öğrenci ve veliler ayrıntılı bir şekilde bilgilendirilmektedir.

Link: ([Lisans ve Önlisans başvuru kayıt kabul](#))

4.2. Kurumda önceki “formal” öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır?

Formal öğrenme süreçleri için üniversitemizin lisans ve lisansüstü eğitim öğretim ve sınav yönetmelikleri hazırlanmış ve uygulanmaktadır.

4.3. Kurumda önceki non-formal ve informal öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır? (yönerge, senato kararı vb.)

Kurumumuzda formal, informal ve nonformal öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler önlisans, lisans ve lisansüstü eğitim öğretim ve sınav yönetmelikleriyle güvence altına alınmaları sağlanmıştır. Örneğin öğrencilerimizin mezun olabilmeleri belirli sosyal ve kültürel etkinlik puanına erişmeleri şartı getirilmiştir. Bu sayede her öğrencimizin bu etkinliklere katılımları da teşvik edilmektedir.

4.4. Kurum, öğrencilerin akademik gelişimini ölçülebilir yöntemlerle izlemektedir. (Akademik gelişim izleme yöntemleri) (program tercih sırası, programı bitirme süresi, başarısızlık oranı, program değiştirme oranı gibi ölçütlerin değerlendirilmesi)

Üniversitemiz akademik birim bazında öğrencilerin akademik gelişimlerini izlemekte, fakülte ve enstitü kurullarında görüşmekte ve gerekli durumlarda yönerge, yönetmelik ve usul ve esaslar değişiklikler önerilmekte ve uygulanmaktadır.

4.5. Kurum, öğrencilere yönelik rehberlik ve psikolojik danışmanlık faaliyetlerini düzenli olarak yürütmektedir. (Rehberlik ve psikolojik danışma servisleri)

Talep eden öğrencilere Bireysel Danışmanlık Hizmeti sunulmaktadır. 15 Eylül 2016 – 15 Haziran 2017 tarihleri arasında 428 kişi Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Araştırma Merkezi'ne (PDR-AREM) bireysel danışmanlık hizmeti için başvuruda bulunmuştur. Genel olarak başvuru nedenleri obsesif kompulsif bozukluk, paranoid kişilik bozukluğu, posttravmatik stres bozukluğu, depresyon, borderline kişilik bozukluğu, öfke kontrolü bozukluğu, alkol ve madde kullanım bozukluğu, sosyal fobi, yalnızlık kaygısı (anksiyete bozukluğu), uyum problemi, ilişki problemleri, duygu durum bozukluğu (bipolar bozukluk), psikosomatik bozukluklar, intihar, 23 yeme bozuklukları (bulimia), patolojik yas ve aile içi problemler olarak görülmüştür. Terapi sürecini devam ettiren 34 danışan ciddi psikolojik sorunlar nedeni ile psikiyatrik tedavi için yönlendirilmişlerdir.

4.6. Programlarda öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleşen uygulama ve stajlarının iş yükleri belirlenmiş (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmiştir. (Stajların AKTS kredileri (Program bilgi paketi) Kurumsal ve Programa ait staj yönergeleri)

Öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama Yerinde Uygulama (YUM) ve stajların iş yükleri belirlenmekte (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmektedir. Öğrencilerin staj ve yerinde uygulama programlarının aksatılmadan yürütülmesi için Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü'müz firmalarla anlaşmalar yaparak bütün öğrencilerimizin yerinde uygulamalarının sağlıklı yapılmasını sağlamaktadır. Merkez içerisinde bu süreçleri Yerinde Uygulama Koordinatörlüğü yürütmektedir. Yerinde uygulama eğitimi, üniversitemizde öğrencilerimizin almak zorunda oldukları bir derstir. Öğrencilerimiz, eğitim dönemleri boyunca haftanın bir gününde firmalara giderek yerinde uygulama derslerini tamamlamaktadırlar. Meslek yüksekokullarında 2. 3. ve 4. yarı yıllarda, fakültelerde ise 5. 6. ve 7. yarı yıllarda yerinde uygulama dersi öğrencilere verilmektedir. Öğrencilerimizin haftanın belli günlerinde çözüm ortaklarımızın fiziki mekânlarında uygun departmanlara yönlendirilerek öncelikle gözlem yapmaları, sistemlerini tanımaları, iş ilişkilerini ve iletişimlerini görmeleri, işin akışına ve süreçlerine dâhil olmaları ve bir süre sonra katkı sağlamaları ve katılmaları teşvik edilerek bunun karşılıklı fayda ve verime dönmesi hedeflenmektedir. Örneğin, 2016-2017 Bahar döneminde 111 bölüm ve programda 11.335 öğrencimiz yerinde uygulama dersine yazılmıştır. 1901 öğrencimiz Yerinde Uygulama Koordinatörlüğü tarafından staj yapacakları kurumlara yerleştirilmiştir.

2015-2016 Bahar Dönemi'nde öğrencilerimizin %1,8'i öğrenimi süresince tam zamanlı işlerine devam etmiştir. Öğrencilerimizin %1'i ise öğrenimleri süresince yarı zamanlı çalıştığını koordinatörlüğümüze bildirmiştir. Öğrencilerimizin %80,35'i uygulama yerlerini kendileri bulmuş ve stajlarına devam etmişlerdir. %16,7

oranındaki öğrencimiz ise Yerinde Uygulama Koordinatörlüğü'nün kendilerine tahsis ettiği kurumların ilgili birimlerinde uygulamalarını tamamlamışlardır.

5. Eğitim-Öğretim Kadrosu; Kurum, eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır.

5.1. Kurum, öğretim elemanlarının işe alınma, atanma sürecini tanımlı süreçlerle yürütmektedir. (Atama ve yükseltme kriterleri)

Akademik personeller, 2547 Sayılı Kanun'daki ölçüt ve kural ara dayanarak [Akademik Yükseltme ve Atama Yönergesi](#) çerçevesinde işe alınmaktadır.

5.2. Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri (çalışma alanı/akademik uzmanlık alanı bilgi birikimi vb.) ile ders içeriklerinin örtüşmesi çeşitli kriterlerle güvence altına alınmaktadır.

Bölüm akademik kurullarında ders dağılımları yapılırken dersi verecek öğretim elemanının akademik özgeçmişi, daha önce bu dersi verip vermediği, veriyse yarıyıl sonu anketlerde sağlanan ders verme ile ilgili göstergeleri dikkate alınmaktadır.

Öğretim elemanlarının atamaları yapılırken, onların uzmanlık alanlarıyla uyumlu dersler derecelendirilmiş olarak listelenmektedir. Ayrıca UBIS'te her bir öğretim elemanı için seçip gösterebileceği, “verebileceğim dersler” listesi bulunmaktadır. Dersi yürütmek üzere görevlendirme yapmadan önce bu listelerden yararlanmak ve çalışma alanlarını dikkate almak suretiyle öğretim elemanın yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesi sağlanmaktadır.

5.3. Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için ilan edilmiş olanaklar sunulmaktadır. (Eğitim öğretim kadrosuna yönelik ödüller, BAP destekleri vb.)

İAÜ öğretmekten çok öğrenmeye dayanan bir sistem izlemektedir. Yıl içerisinde çeşitli konularda hizmet içi seminerler düzenlenmektedir (Ek 4). Bu sayede öğretim elemanlarımız eğitimde çağdaş eğilimler, ölçme ve değerlendirme yöntemlerinde gelişmeler ve alanlarıyla ilgili yeniliklerden haberdar olmaktadır. Üniversitemiz Sürekli Eğitim Merkezi tarafınan “Eğiticinin Eğitimi” programları uygulanmaktadır. Ayrıca alanlarıyla ilgili etkinliklere gönderilerek kendilerini geliştirmelerine imkân sağlanmakta, kütüphane hizmetlerinden yararlanabilmektedirler.

Akademisyenlerin makaleleri ve bildiri sunma etkinlikleri BAP yönergesi uyarınca desteklenmektedir. BAP yönergesine [linkten](#) erişebilmektedir. Değişik kurum ve kuruluşlara proje sunmak isteyen akademisyenlere bünyemizdeki TTPYO tarafından destek verilmektedir. Bu destek kapsamında hem güncel hibe çağrılarında haberdar edilmekte hem de proje hazırlama süreçleri konusunda kendilerine mentorluk hizmeti verilmektedir. Ayrıca girişimci olmak isteyen akademisyenlerimiz için kuluçka desteği sağlanmaktadır.

5.4. Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usulleri önceden ilan edilmiş kurullarla gerçekleştirilmektedir. (Ders vermek üzere öğretim elemanı

seçimi, görevlendirmelerdeki kriterler ve davet edilme usullerini içeren yönergeler)

Bölümler/Programlar gereksinim duyduklarında kurum dışı öğretim elemanı taleplerini bağlı oldukları dekanlığa/müdürlüğe bildirirler. Dekanlığın/müdürlüğün yönetim kurulunda konu görüşülür ve uygun görülürse yönetim kurul kararını ilgili dekan/müdür rektörlüğe iletir. Rektörlük dışardan gelecek öğretim elemanının bağlı olduğu kurumdaki amirine resmi yazı ile başvurarak ilgili madde gereği “görevlendirme” talep eder.

Kurum dışında genellikle diğer yükseköğretim kurumlarında görev yapan öğretim elemanları alanlarıyla ilgili dersler için davet edilmekte ve 2547/40a ve 40d’ye göre görevlendirilmektedir. Ayrıca alanında üniversitede öğretim elemanı bulunmayan, özel uzmanlık ve bilgi beceri gerektiren dersler için de mülakat görüşmelerinden sonra 2547/31’e göre görevlendirme yapılmaktadır.

6. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler; Kurum, eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun mali kaynaklara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır.

6.1. Kurum, öğrencilere sunulan öğrenme kaynaklarını (kütüphane hizmetleri ve iletişim altyapısı gibi), özel öğrenim, ders ve diğer konularda ihtiyaç duyulabilecek rehberlik/danışmanlık gibi destekleri planlı faaliyetlerle sağlamaktadır. (Öğrenme kaynaklarının yıllık raporları)

Kurumun alt yapısı eğitim-öğretim etkinliğini arttıracak nicel ve nitel düzeylerde. Bütün dersliklerde ve laboratuvarlarda akıllı kürsüler, projeksiyonlar ve yoklamaların elektronik ortamda alınabilmesi ve dersliklerin haftalık programlarını göstermek amacı ile kapılarda kapı ekranları bulunmakta, bütün kapalı ve açık alanlarda Wi-Fi bağlantısı vardır. Laboratuvarlar öğrencilere çağdaş bilgiyi aktarmayı sağlayacak donanımdadır. İlgili liste Ek-7’de verilmiştir.

Bunun için İAÜ Akıllı Kampüs Projesi başlatılmış olup halen sürdürülmektedir. Bu proje kapsamında; Ek-8’deki şekilde görüldüğü üzere integrasyon sağlanmıştır. Örneğin; Akıllı sınıf uygulamaları, Üniversite Bilgi Sistemi, Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi, Eğitim-Öğretim Bilgi Sistemi ve Planlama Bilgi Sistemi ile tam entegre olarak çalışır. Sistemde kullanılan veriler Öğrenci Bilgi Sistemi ile paylaşımlı olarak kullanılır. Değişiklikler anında sisteme yansır. Öğrenciler, akıllı kart özelliği bulunan kimlik kartları ile yoklamalara dâhil olurlar. Öğretim elemanları denetimli dijital kürsüler kullanarak yoklamaları kesinleştirilir. Derslik ile ilgili olası ani değişiklikler, sistem tarafından otomatik olarak tanıtılır ve öğrencilerin doğru lokasyonlara yönlendirilmesi yapılır.

Tüm bu uygulamalar için güçlü bir bilişim altyapısı vardır. Kurumun bütün internet erişimleri Florya Merkez Yerleşke’si üzerinden yapılmaktadır. Ana kampüste 800 Mbit’lik ana internet erişimimiz, bunun yanında 10 Mbit ULAKNET erişimimiz bulunmaktadır. İnternet erişimimiz kablosuz (Frekans) üzerinden yedeklenmektedir. Yedek veri merkezimizde ise sağlık bölümleri ve hastanelere hizmet veren ayrı 100 Mbit’lik bir internet erişimimizde bulunmaktadır. Üniversitemizde eğitim gören ve mezun olan toplam 45.000 kişiye bulut sistemi üzerinden e-posta, on-line ofis uygulamaları ve kişi başına sınırsız saklama alanı, özellikle Bilgi Teknolojileri eğitimi gören öğrencilerimize sanal laboratuvar hizmeti verilmektedir. Üniversitemize kayıtlı olan öğrencilerin hesapları akademik sistem integrasyonu ile otomatik olarak açılmaktadır. Öğrenciler tüm bu imkânları mobil cihazı üzerinden kullanabilmektedir. Buradaki hesap bilgilerinin aynı zamanda kablosuz ağa girerken de kullanılmaktadırlar.

Kurumumuzun on-line eğitim sistemi çok güçlüdür. Online Eğitim Merkezi’nde akıllı tahta, dokunmatik ekran ve kamera ile donatılmış 15 stüdyo bulunmaktadır. Bu sistem üzerinden döneme göre değişen yaklaşık 15.000

öğrenci, senkron veya asenkron eğitim görmektedir. Sistem akademik otomasyon sistemi ile entegre olup öğrencilerin derse giriş ve yoklama bilgileri akademik sisteme kayıt edilmektedir.

Uzaktan eğitim sisteminde 07.02.2017 tarihi itibarıyla 257'si aktif olmak üzere, 607 kayıtlı öğrenci eğitim görmektedir. Online eğitim ve uzaktan eğitim sisteminde ikişer adet sunucu, 10 Tb depolama alanı bulunmaktadır. Sistem üzerinde anlık 15 farklı sanal sınıf çalıştırılabilmektedir. Öğrenciler derslerini mobil veya masaüstü bilgisayarlarında takip edebilmektedir.

6.2. Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler yeterli düzeyde desteklenmektedir. (Destek faaliyetlerinin yıllık analiz raporları)

Yapılan sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle öğrenci kulüpleri çalışmaları ile:

- Öğrencilerimizin mesleki eğitimlerini destekleyecek ve gerekli deneyimi kazanarak diğer bireylerle işbirliği ile daha üretken yapılar oluşturmak gibi deneyimler kazanmalarına destek sağlamak,
- Öğrencilerimizin daha çağdaş, mantıklı, dinamik ve hızlı düşünüp analiz yaparak enerjilerini kendi ve ülke geleceği ile ilgili uygun kazanımlarda kullanmalarına ortam hazırlamak,
- Öğrencilerin hem kişisel hem de mesleki gelişimlerini desteklemek amacıyla yıl içinde bölüm ve programlar, fakülteler, MYO, YO yönetimleri, SKS Daire Başkanlığı ve öğrenci kulüpleri vasıtasıyla çok sayıda etkinlik organize edilmektedir. Ayrıca Sürekli Eğitim Merkezi belirli bir program dahilinde yıl içinde çeşitli alanlarda sertifika programları düzenlemektedir. Kariyer Merkezi ise öğrencilerin gelişimleri için söyleşi, panel, zirve, kariyer günleri vb. etkinlikler organize etmektedir.

6.3. Bireye yalnızca akademik olarak değil aynı zamanda biyolojik ve psikolojik açıdan sosyal bir varlık olarak, kültürel ve estetik duygularının gelişimine uygun yaşam deneyimleri kazandırmak,

- Başarı yolculuğunda mutlu bir birey olmanın bir varıştan çok bir yolculuk olduğunun bilincinin de yaşamının her anını kendisi ve ülkesi için anlamlı bulduğu olumlu işlerde değerlendirmesine rehberlik etmek,
- Düzenlenen serbest zaman aktiviteleri ile günlük yaşamın ve yoğun akademik ortamın oluşturduğu stres ve monotonluktan uzaklaşmalarına katkı sağlamak,
- Öğrencilerin kimlik karmaşası, duygusal boşluk yaşamalarını engellemeleri, sağlıklı ve başarılı bireyler olarak yetiştirilmeleri hedeflenmektedir.

6.4. Kurum, özel yaklaşım gerektiren öğrencilere (mülteciler, engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) yeterli ve kolay ulaşılır öğrenme imkânları sağlamaktadır. (Özel yaklaşım gerektiren öğrencilere sunulan desteklerin sayısal analizi)

İAÜ'de öğrenim gören engelli öğrencilerin öğrenim hayatlarını kolaylaştırabilmek için akademik, idari, fiziksel, psikolojik ve sosyal alanlarla ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek ve bu ihtiyaçların karşılanması için yapılması gerekenleri belirleyip, yapılacak çalışmaları planlamak, uygulamak, geliştirmek ve yapılan çalışmaların sonuçlarını değerlendirmek üzere, İAÜ Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (SKS) bünyesinde Engelli Öğrenciler Birimi kurularak [Çalışma Esasları Yönergesi](#) düzenlenmiştir. Üniversitemiz Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü, [uluslararası öğrencilerimizin kayıt kabul işlemlerini](#) yürütmekte ve her türlü soru ve sorunlarına çözüm üretmektedir.

2016 yılı Ocak ve Aralık ayları arasında, Öğrenci Kulüpleri tarafından düzenlenmiş olan 261 etkinliğe 89.259

öğrenci katılmıştır. Bunların dağılımı Tablo C1’de görülmektedir.

Tablo C1: 2015-2016 Akademik Yılı Öğrenci Kulüpleri Etkinlik Çizelgesi

Etkinlik	Sayı	Öğr. Sayı
Zirve	2	1050
Çalıştay	1	73
Panel	1	150
Konferans	37	8.728
Seminer	18	1.897
Eğitim	30	2.734
Söyleşi	15	1.434
Sosyal Sorumluluk	62	50.567
Sosyal / Teknik Gezi	9	274
Diğer (Şenlik Dinleti, Gösterim, Workshop v.s.)	48	22.352
TOPLAM	198	82.068

6.5. Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları vs.) mevcuttur. (Sunulan hizmet ve destekleri; erişilebilirlik, geri bildirim, şikâyetlere duyarlılık ve ihtiyaçlara uygunluk açılarından değerlendiriniz.)

Üniversitemizin fiziksel alanlarının genel değerlendirmesi ile ilgili bilgiler, öğrencilerin kullanımına yönelik konferans salonları, okuma salonları, açık ve kapalı spor alanları, kültürel ve sanatsal etkinlik alanları, kantin, kafeterya ve yemekhaneler ile yurt imkânları, Ek-9’da verilmiştir. Teknolojik donanımlı çalışma alanlarının listeleri de Ek-10’de gösterilmektedir.

6.6. Yıllık Bütçenin öğrenim kaynakları ve öğrencilere sunulan destekler açısından % dağılımı şeffaf ve tanımlı süreçlerle gerçekleşmektedir. (Burs, ücretsiz barınma, yemek, kütüphane hizmetleri, sosyal ve sportif olanaklar, öğrenci kulüpleri, engellilere sunulan hizmetler, ulaşım olanakları) (Bütçe yönetiminde izlenen yöntem ve şeffaflığı)

2016-2017 öğretim yılı içerisinde harcamaların oransal dağılımı aşağıdaki gibi gerçekleşmiştir. İlgili rakamlar YÖK denetim dosyasında denetim ekibiyle her yıl şeffaf bir şekilde takip edilmektedir.

ÖĞRENCİ KATKISININ TOPLAM GELİRLER İÇİNDEKİ PAYI	93,00%
Tanıtım Harcamaları	3,00%
Öğretim Elemanlarına Ödenen Ücretler	19,00%
Kütüphaneye Yapılan Harcamalar	0,09%

Araştırma Harcamaları	0,30%
Öğrencilere Yapılan Burs, Yardım vb. Harcamalar	17,00%
Yönetim Giderleri	12,89%
Toplam	52,28%

Harcamaların geri kalan kısmı alt yapı, bina, yatırım, tadilat ve onarım, temsil ağırlama vb. alanlara harcanmaktadır.

6.7. Finansal kaynakların dağılımı şeffaf ve hesap verilebilirlik ilkesiyle gerçekleştirilmektedir. (Devlet katkısı, döner sermaye, öz kaynaklar, SKS gelirleri, açık/uzaktan eğitim öğretim gelirleri, yaz okulu, araştırma kaynakları vb.) (Finansal raporlar, bütçe dağılımının dayanakları)

Üniversitemiz bir Vakıf Üniversitesi olduğu için finansal kaynakların kullanımı tamamen yasa ve yönetmelikler çerçevesinde Mütevelli Heyet'in onayı ile planlanmakta ve kullanılmaktadır. Ayrıca üniversitemiz her yıl YÖK denetimlerinden geçmekte ve finansal olarak şeffaf bir şekilde incelenmektedir.

Ç. ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE TOPLUMSAL KATKI

Kurumun araştırma sürecinin değerlendirmesinin yapılması beklenmektedir. Araştırma süreci kurumun sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştireceğinin belirlendiği, araştırma faaliteylerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır.

1. Kurumun Araştırma Stratejisi ve Hedefleri; Kurum, stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilir araştırma ve geliştirme faaliyetlerini teşvik etmelidir.

Üniversitemiz Stratejik Planı kapsamında Araştırma alanı ile ilgili olarak 9 amaç ve 40 hedef belirlenmiştir. Belirlenen hedeflere ulaşmak amacıyla araştırma geliştirme faaliyetleri üniversite yönetimi tarafından BAP yönetmeliği ve TTPYO tarafından yönetilen teşvik yönergesi ile teşvik edilmektedir.

1.1. Kurumun araştırma faaliyetlerinin diğer akademik faaliyetler (eğitim, öğretim, topluma hizmet) arasındaki yeri tanımlanmıştır.

Üniversitemizde araştırma stratejisi ve hedefleri; Mütevelli Heyet öngörüsü ile Rektörlük koordinasyonunda Fakülte, Enstitü, Yüksekokullar ve Araştırma Merkezleri eliyle yürütülmekteydi. Yeniden yapılanma

kapsamında tüm bu koordinasyonun TTPYO tarafından yapılmasına yönelik bir düzenleme getirilmiştir. Böylece, disiplinlerarası projelerin, TÜBİTAK, Kalkınma Ajansları vb. kamu destekli projelerin, hem de sanayi / sektör işbirliği esaslı projelerin nicelik ve nitelik olarak iyileştirilmesi konusunda ilerlemeler sağlanmıştır. Bunun yanı sıra akademisyenlerin ve öğrencilerin fikir ve buluşlarının Patent, Faydalı Model, Endüstriyel Tasarım olabilmesi için üniversitemizde kurulan birimler aracılığıyla destekler sağlanmış, Fikri Sinaî Mülkiyet Hakları arttırılmıştır.

Ayrıca araştırma stratejisi ve hedefler bağlamında TTPYO aracılığı ile girişimciliği teşvik edici mahiyette öğrenci-öğretim üyesi esaslı yenilikçi firmaların da kurulması konusunda mesafe kaydedilmiştir. Buna ek olarak, söz konusu strateji ve hedefler bağlamında başarıya ulaşmak amacıyla yapılan çalışmaları teşvik etmek üzere Üniversitemizde, BAP Komisyonu'nca AR-GE projeleri desteklenmektedir. Bunun yanı sıra BAP komisyonuna yönlendirilmiş ek görev çerçevesinde oluşturulan yayın ödülleri ve üniversitemiz bünyesindeki çeşitli araştırma merkezleri ile de araştırma-geliştirme faaliyetleri teşvik edilmektedir. Ayrıca, TTPYO proje tekliflerinin oluşturulması, olgunlaştırılması ve başvuru aşamasında tüm araştırmacılara destek vermektedir. Böylece, üniversitemiz kendini AR-GE alanında geliştirmektedir. Üniversitemiz, girişimcilik ve yenilikçilik kültürüne katkıda bulunan akademisyenlere ders saati indirimi ve mesai serbestliği sağlamaktadır.

1.2. Kurumun araştırma hedefleri tanımlanmış ve bu hedefler düzenli aralıklarla gözden geçirilmektedir. (Kurumun araştırma politika belgesi)

Üniversitemiz Stratejik Planında Araştırma Geliştirme faaliyetleri ile ilgili olarak 9 Amaç ve 40 hedef belirlenmiştir. Üniversitemiz birimleri belirlenen hedefler doğrultusunda çalışmalarını yürütmektedirler. Bununla birlikte TTPYO'nun kurulmasıyla projelendirme, ar-ge destekleri, fikri mülkiyet hakları, ticarileştirme ve kuluçka faaliyetleri tek çatı altında toplanmıştır. Bu sayede araştırma geliştirme faaliyetlerini izlemek ve raporlamak daha şeffaf ve kolay hale gelmiştir.

1.3. Kurum, yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle kendi araştırma stratejileri arasında bir bağ kurmaktadır. (Bu sorular kalite güvencesi sisteminin araştırma yönüyle ve varsa kurumun akademik öncelikleri ile ilişkilendirilmelidir) (Dikkate alınan ve izlenen yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedeflerine ilişkin belgeler)

Ülkemizin kalkınma hedefleri arasında öncelik teşkil eden enerji, gıda, sağlık, robotik ve malzeme teknolojileri gibi konularda üniversitemiz araştırma-geliştirme stratejilerini belirlemektedir. Yapmış olduğu araştırma-geliştirme faaliyetlerini bu başlıklar üzerinde yoğunlaştırmaktadır. Örnek olarak enerji konusunda Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı kapsamında gerçekleştirilen “Enerji Verimli Cihazların Dönüşümü ve Sürdürülebilirlik” Projesi, gıda alanında GDO’lu ürünlerin belirlenmesinde kullanılan laboratuvar ortamlarının geliştirilmesi ve bu laboratuvarların hem üniversite personeli tarafından araştırma-geliştirme faaliyetlerinde hem de üniversite-sanayi iş birliktelikleri kapsamında sektöre hizmet vermesi sıralanabilir.

Robotik teknolojileri konusunda, üniversitemizin her yıl düzenlemiş olduğu “Robotik Yarışmaları” ile hem üniversitemizin öğrencilerinin hem de orta öğretim öğrencilerimizin becerilerinin keşfedilmesi amaçlanmaktadır ve bunların gelecekte yapacakları projelerle ülke kalkınmasına katkıları için bir alt yapı oluşturulmaktadır. Malzeme Teknolojileri konusunda özellikle TÜBİTAK’tan alınan projeler ile kalkınma hedefleri doğrultusunda araştırma-geliştirme faaliyetleri, üniversitemizin Prof. Dr. Aziz Sancar Teknoloji Merkezi’nde bulunan laboratuvar ortamlarında gerçekleştirilmektedir.

Sağlık konusunda ise, 2015 yılı itibarıyla bakıldığında, ülkemizin kalkınma hedefleri arasında en dikkat çekici olanların; anne ve bebek ölümlerinin azaltılması, enfeksiyon hastalıkları ile mücadele (HIV, AIDS, sıtma ve tüberküloz öncelikli olarak), toplam sağlık harcamaları içerisinde ilaç harcamalarının payının azaltılması, (akılcı ilaç kullanımı) ve sağlık personelinin doğru şekilde istihdamı olduğu görülmektedir. Bu hedeflerin gerçekleştirilebilmesi ancak nitelikli sağlık profesyoneli yetiştirmek ile mümkündür. Üniversitemizde sağlık personeli yetiştirme konusunu öncelikleri arasına alarak konuyla ilgili bölümlerin açılmasına ağırlık vermiştir. Üniversitemizde bütünsel ve çok boyutlu bir araştırma stratejisi izlenmektedir. Ancak bununla birlikte savunma sanayii, enerji, gıda ve sağlık alanları diğer boyutların yanında önceliklendirilmiş alanlardır. Bu önceliklendirmeyi ortaya koyacak bir strateji belgesi olmamasına rağmen kurulan araştırma ve uygulama merkezleri ile bu alanlar desteklenmektedir. (Ek:3) Bu merkezlerin hedefleri belirlenmiş, çıktılar izlenmekte ve makale, rapor ve kitap olarak değerlendirilmektedir. Diğer öncelikli alan olarak belirlenmiş olan gıda alanında yapılmakta olan çalışmaların koordinasyonunun sağlanabilmesi amacıyla bir UYGAR merkezi kurulum çalışmaları son aşamasına gelmiştir. Ayrıca araştırma ve geliştirme alanındaki çok boyutluluğu desteklemek amacıyla üniversitemiz bünyesinde güçlü bir laboratuvar alt yapısı geliştirilmiştir. (Ek: 11)

1.4. Yapılan araştırmaların sosyo-ekonomik kültürel dokuya katkısı ölçülmektedir. Bu katkı teşvik edilmektedir.

Üniversitemiz binlerce çözüm ortağı ile birlikte bir çok kültürel, sosyal ve sportif etkinliğin yanı sıra eğitim-öğretim ve araştırma alanında da önemli çalışmalar gerçekleştirmektedir. Yapılan araştırmaların ekonomik, sosyal ve kültürel yönden pek çok katkıları olmaktadır. Örneğin; İSTKA destekli kurulan Keçe Merkezi ile kaybolmakta olan keçe sanatını yeniden canlandırılması ve kültürün korunması amaçlanmıştır. Aydınlatma Test Analiz ve Ölçüm Laboratuvarı, inşaat laboratuvarları sayesinde ulusal AR-GE farkındalığı yaratılması amaçlanmakta, teknolojinin iyileştirilmesi ve denetimi sağlanmaktadır. Eğitim Fakültemiz İSTKA ve AB destekli fonlarla üstün zekalı çocuklar için bir çocuk üniversite kurmuş ve geleceğin dahilerini üniversitede yetiştirmektedir. Çok çeşitli alanlarda test, analiz, projelendirme vb. faaliyetler yürütülmektedir. Üniversite-Sanayii işbirlikleri oluşturulmakta ve üniversite içinde üretilen bilimin topluma transferi sağlanmaktadır. TTPYO üzerinden projeler ve ortaklıklar geliştirilmekte, kuluçka şirketleri desteklenmekte ve topluma doğrudan katkı sağlanmaktadır. BAP, mütevelli desteği, TÜBİTAK ile de araştırmacılar çıkardıkları yayınlar ve projelere göre destek görmektedirler. Kurulan 30’u aşkın tematik araştırma ve uygulama merkezi ile toplumsal gelişme, kültüre, sağlığa, sanata, politikaya – kısacası toplumun her alanına – katkı sağlanmaktadır.

2. Kurumun Araştırma Kaynakları; Kurum, araştırma ve geliştirme faaliyetleri için fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımına yönelik politikalara ve stratejilere sahip olmalıdır. (Kurumun araştırma politikaları, iç ve dış paydaşlarla işbirliğini ve kurum dışı fonlardan yararlanmayı teşvik etmelidir.)

2.1. Kurumun, araştırma ve geliştirme faaliyetleri için fiziki ve teknik altyapı ve mali kaynak oluşturulmasına ve uygun şekilde kullanımına yönelik politikası vardır.

Üniversitemiz ulusal ve uluslararası güncel gelişmeler ışığında araştırma faaliyetlerini hem önceliletmekte hem de geliştirmektedir. Üniversitemizde hem özkaynaklarla hem de ulusal ve uluslararası hibelerle kurulmuş çok sayıda laboratuvar ve ar-ge altyapısı bulunmaktadır. Üniversite web sitesinin ana menüsünden araştırma başlığı altında bu alt yapının detaylarına ulaşmak mümkündür. Ayrıca üniversite alt yapımız ile ilgili hazırlanmış

katalog linki aşağıdadır.

Link: [Teknoloji, Araştırma/Uygulama Laboratuvarları ve Projeler](#)

Katalogtan ve web sitemizdeki bilgilerden de görüleceği üzere hem önceliklendirilmiş hem de çok boyutlu laboratuvar alt yapıları kurulmuş ve aktif bir şekilde kullanılmaktadır.

2.2. Kurum, araştırmacıların iç ve dış paydaşlarla işbirliğini sağlamaktadır. (Paydaşların davet edildiği fuarlar, kariyer günleri, proje günleri vb.)

İAÜ TTPYO Fakültelere, Meslek Yüksek Okulları ve Araştırma Merkezleri ile araştırmacılarımıza danışmanlık hizmeti sunarak araştırmacıları TÜBİTAK, AB, SAN-TEZ, İSTKA gibi ulusal ve uluslararası ARGE'yi destekleyen kurum/kuruluşlarla araştırmacılar arasında bağ kurarak temasa geçirmektedir. TTPYO faaliyetlerine ek olarak Kariyer Merkezi, Sürekli Eğitim Merkezi ve diğer Araştırma ve Uygulama Merkezleri vasıtasıyla binlerce çözüm ortaklığı geliştirilmiştir. Bu çözüm ortaklıkları sayesinde araştırmacılarımız herhangi bir proje fikri geliştirdiklerinde oluşturulan kurumsal network sayesinde proje ortaklıkları kolaylıkla kurulabilmektedir. Ortak programlar, araştırmalar ve projeler geliştirilmektedir. Kariyer günleri, proje pazarları, girişimcilik eğitimleri, fuarlar ve benzeri birçok etkinlik gerçekleştirilmektedir.

2.3. Değerlendirme yılı içinde tamamlanan ya da devam eden araştırma faaliyetlerinin sonuçlarını (çıktılarını) veya kısa vadede beklenen sonuçları izlenmekte ve değerlendirilmektedir. (Araştırma Faaliyet sonuçlarının değerlendirme raporları, sunumu)

Faaliyet Takip Sistemi (FTS) ve Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi ile periyodik ölçüm yapılmakta ve değerlendirilmektedir. FTS'deki araştırma performansının ölçülmesine yönelik olan atıf, makale, ulusal ve uluslararası sempozyum, konferans gibi bölümler 16.05.2016 tarihinden bu yana düzenli olarak incelenip raporlama almak üzere uygulanmaya konmuştur. Buna göre geçmiş yıllara ait verilere [bu link](#) üzerinden erişebilirsiniz. Ayrıca FTS içeriği 2018 yılı başlarında tüm fakülteler, meslek yüksek okulları ve enstitü yetkilileri tarafından gözden geçirilmiş ve güncelleme çalışmaları yapılmıştır.

Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi'nde çeşitli kategorilerde yer almış değerlendirme soruları mevcuttur. Kategorilerden birisi "ARGE (Bilgi Üretme) Süreçlerinin Değerlendirilmesi" olmakla beraber, ARGE çalışmalarının ulusal ve bölgesel ihtiyaçlara uygunluğu, ARGE çalışmalarının sürdürülebilirliği gibi birçok etken değerlendirilmektedir.

Aydınlatma Test Analiz ve Ölçüm Laboratuvarı ile İnşaat Laboratuvarları üniversitemizin bölge, ülke ve dünya ekonomisine olan katkılarına örnek olarak gösterilebilir.

Aydınlatma Test Analiz ve Ölçüm Laboratuvarı 2012 yılında üniversite-sanayi ortaklığı ile kurulmuştur. International Organization for Standardization European Norm 17025 (ISO EN 17025) standardına göre hem ulusal hem uluslararası akreditasyonu bulunan bu laboratuvar, Aydınlatma Test Analiz ve Ölçüm Laboratuvarı aydınlatma sistemleri ile ilgili testlerin yapılmasında kullanılmaktadır.

Üniversitemiz, 16.5.2012 tarihli ve 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun çerçevesinde Riskli Bina tespiti için Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nca Yetkilendirilmiştir. Bu yetki çerçevesinde Üniversitemizce yapılan riskli bina tespitleri, 2007 tarihli Deprem Bölgelerinde Yapılacak Binalar Hakkındaki Yönetmeliğin Yedinci Bölüm esaslarına uygun olarak yapılmaktadır. Riskli bina tespitleri,

üniversitemiz İnşaat Mühendisliği Bölümü laboratuvarları desteğiyle gerçekleştirilmektedir.

FTS ve Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi ile kurumumuzun araştırma hedeflerine uyumu takip edilmektedir. FTS'de yer alan atıf, dergi, bilimsel kurul, hakemlik, idari görev gibi sekmeler sayesinde akademisyenlerimizin ve personelimizin ne kadar aktif olduğu ve ne gibi çalışmalar yapmış oldukları incelenmektedir. Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi; ARGE çalışmalarının ulusal ve bölgesel ihtiyaçlara uygunluğu, hedeflenen ARGE çalışmalarının hayata geçirilmesindeki yeterlilik gibi birçok kategoriye denetlemekte ve izlenmektedir.

Üniversitemizde BAP koordinasyon birimi mevcuttur. Üniversitemiz akademisyenlere; yurt içi-yurt dışı hakemlik konferanslar için ücretli/ücretsiz izin vermekte ve TÜBİTAK denetimli makalelere teşvik amaçlı yayın desteği sunmaktadır.

Akademik Performans Değerlendirme Sistemi ve FTS entegre edilmektedir. Araştırmalar BAP kanalıyla desteklenmekte / ödüllendirilmektedir. Akademik amaçlı seyahatler desteklenmektedir. Bununla ilgili olarak [Akademik Değerlendirme ve Kalite Güçlendirme Yönergesi](#)'ne bakılabilir.

2.4. Kurumun araştırma çalışmaları için üniversite dışı fonlamaların miktarını arttırmaya yönelik stratejileri vardır. Bu fonları kullanmaları için araştırmacıları teşvik etmek üzere çeşitli faaliyetler gerçekleştirmektedir.

Üniversitemiz hibe projelerini ve kurum dışı fonlara erişimi kolaylaştırmak ve projelerin sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla bir Teknoloji Transfer ve Proje Yönetim Ofisi Kurmuştur. TTPYO güncel hibe çağrılarını hakkında tüm akademik personeli bilgilendirmekte ve projeler için fikir aşamasından itibaren destek sağlamaktadır. Ayrıca yılın belirli dönemlerinde proje eğitimleri vermekte ve aynı zamanda çeşitli projeler için ortaklıklar geliştirmektedir. Üniversitemiz tarafından son 1 yıl içinde geliştirilmiş ve TTPYO tarafından desteklenmiş projelerin listesi sunulmuştur.

Araştırmacıları teşvik etmek amacıyla üniversitemiz tarafından bir akademik teşvik yönergesi yayınlamıştır. Bu akademik teşvik yönergesi uyarınca akademisyenlerimiz uyguladıkları projeler, yayınlanan bilimsel yayınlar, kurdukları kuluçka şirketleri ve aldıkları fikri mülkiyet hakları nispetinde çeşitli kademelerde teşvik edilmektedirler. İlgili yönerge şeffaf bir şekilde ilan edilmiştir. TTPYO tarafından yapılan başvuru kabul süreci sonunda teşvikten faydalanacak olan akademisyenler üst yönetime bildirilmektedir.

2.5. Kurum dışı fonları kullanmaları için araştırmacıları teşvik etmek üzere gerçekleştirilen faaliyetler,

Üniversitemiz binlerce çözüm ortağı ile birlikte bir çok kültürel, sosyal ve sportif etkinliğin yanı sıra eğitim-öğretim ve araştırma alanında da önemli çalışmalar gerçekleştirmektedir. Yapılan araştırmaların ekonomik, sosyal ve kültürel yönden pek çok katkıları olmaktadır. Örneğin; İSTKA destekli kurulan Keçe Merkezi ile kaybolmakta olan keçe sanatını yeniden canlandırılması ve kültürün korunması amaçlanmıştır. Aydınlatma Test Analiz ve Ölçüm Laboratuvarı, inşaat laboratuvarları sayesinde ulusal AR-GE farkındalığı yaratılması amaçlanmakta, teknolojinin iyileştirilmesi ve denetimi sağlanmaktadır. Eğitim Fakültemiz İSTKA ve AB destekli fonlarla üstün zekalı çocuklar için bir çocuk üniversite kurmuş ve geleceğin dahilerini üniversitede yetiştirmektedir. Çok çeşitli alanlarda test, analiz, projelendirme vb. faaliyetler yürütülmektedir. Üniversite-Sanayii işbirlikleri oluşturulmakta ve üniversite içinde üretilen bilimin topluma transferi sağlanmaktadır. TTPYO üzerinden projeler ve ortaklıklar geliştirilmekte, kuluçka şirketleri desteklenmekte ve topluma doğrudan katkı sağlanmaktadır. BAP, mütevellî desteği, TÜBİTAK ile de araştırmacılar çıkardıkları yayınlar ve projelere göre

destek görmektedirler. Kurulan 30'u aşkın tematik araştırma ve uygulama merkezi ile toplumsal gelişme, kültüre, sağlığa, sanata, politikaya – kısacası toplumun her alanına katkı sağlanmaktadır.

2.6. Kurumun dış kaynaklardan sağladığı destekler (proje desteği, bağış, sponsorluk vb.) stratejik hedeflerine katkı sağlanmaktadır.

Üniversitemizin almış olduğu dış destekli projelerin listesi ek 12'de verilmiştir. Görüldüğü üzere çok boyutlu araştırma stratejisine göre ve öncelikli alanlarda çeşitli projeler hazırlanmış ve dış kaynaklı fonlarla desteklenmiştir. Ancak araştırma fonlarından kullanılan toplam rakam doğası itibariyle hiçbir zaman yeterli olmayacaktır. Üniversite olarak ülkemizin bilimsel, sosyal, kültürel gelişimine sağlanacak katkı için herhangi bir üst sınırimız bulunmamaktadır. Bu nedenle ortaya çıkan bütün dış desteklerle ilgili akademisyenlerimize mail yolu ile bilgilendirme yapılmaktadır. Bazı tematik alanlara yönelik çağrılarda ise ilgili akademisyenlerle doğrudan yüz yüze görüşme ve bilgilendirme yapılmaktadır. Ayrıca yıl içerisinde TTPYO tarafından bilgilendirme toplantıları ve eğitimleri düzenlenmektedir.

3. Kurumun Araştırma Kadrosu; Kurum, araştırmacıların işe alınması, atanması ve yükseltilmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır.

3.1. Araştırma kadrosunun yetkinliği ölçülmekte ve değerlendirilmektedir.

Atama yönetmeliğine göre istihdam edilen araştırma personelimiz FTS, anketler ve Akademik Teşvik Yönetmeliğinden faydalanabilme durumlarına göre ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. Ayrıca akademik personelimizin ders yükleri, danışmanlıkları, laboratuvar, proje, patent vb. çalışmaları da göz önünde bulundurulmaktadır.

3.2. Kurum, işe alınan/atanan araştırma personelinin gerekli yetkinliğe sahip olmasını güvence altına almaktadır. (Akademik alımlar için yönetmelikler, kriterler-Atama ve yükseltme kriterleri,)

Üniversitemizde araştırma kadrosunun kalitesi ve niteliğinin belirli düzeyde tutulması amacıyla [AKADEMİK YÜKSELTME VE ATAMA YÖNERGESİ](#) yayınlamıştır. Araştırmacı istihdamı ilgili yönerge uyarınca yapılmaktadır.

3.3. Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirmesi için yeterli olanaklar vardır. (BAP Destekleri, kongre, proje vb.)

Araştırma, bilimsel yayın, proje, patent, faydalı model, kuluçka şirketi gibi üretken faaliyetler içinde bulunan tüm akademik personel üniversitemizde güçlü bir şekilde desteklenmektedir. BAP bilimsel toplantı ve yayın katılımlarını desteklerken, Akademik Teşvik Yönergesi ise bütün akademik faaliyetlerin toplamından yola çıkarak belirli bir puanlama sistemi ile maddi destekler sağlamaktadır. Ayrıca üniversitemiz araştırma ve proje faaliyetlerinde kullanılabilir düzeyde güçlü bir alt yapıya sahiptir. Akademisyenlerimiz rahatça bu alt yapıyı kullanabilmektedirler.

3.4. Araştırma kadrosu; araştırma, teknoloji geliştirme veya sanat faaliyetleri araştırma performansı teşvik edilmektedir. (Bilimsel başarı desteği motivasyon desteği)

Akademik Teşvik Yönergesi bütün akademik faaliyetleri kapsayacak şekilde hazırlandığından ilgili yönerge ile gerekli destek sağlanmaktadır.

4. Kurumun Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi; Kurum, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

4.1. Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkinlik düzeyi/performansı verilere dayalı ve periyodik olarak ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. (Yıllık Faaliyet raporlarının değerlendirilmesi, sonuçların yer aldığı raporlar)

Üniversitemizdeki tüm akademik, kültürel, sosyal ve sportif faaliyetler çeşitli mekanizmalarla izlenmekte değerlendirilmektedir. Akademik faaliyetler öncelikle akademik teşvik yönergesi uyarınca TTPYO tarafından izlenmekte ve oluşturulan bir kurul tarafından karara bağlanmaktadır. Akademisyenlerin çeşitli derecelerde teşviklerden faydalanmaları sağlanmaktadır. Bununla birlikte üniversitemiz her yıl bütün bilgi ve faaliyetleri derlediği bir [faaliyet raporu](#) hazırlamaktadır. Bu faaliyet raporunda birim bazında tüm akademik faaliyetlere yer verilmektedir. Fakülteler, Enstitüler, Yüksekokullar ve Araştırma ve Uygulama Merkezlerince gerçekleştirilen tüm akademik faaliyetler derlenir ve raporlanır. Veri toplama ve verileri değerlendirmek için UBIS sistemi içinde bulunan FTS modülü kullanılmaktadır. FTS sayesinde veriler dijital ortama aktarılmakta ve kalıcı bir şekilde sınıflandırılması ve depolanması sağlanmaktadır. Hem bireysel, hem birim hem de üniversite bazında raporlar almak mümkündür.

4.2. Kurum, araştırma performansının kurumun hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliğini düzenli olarak gözden geçirmekte ve iyileştirilmesini sağlamaktadır.

UBİS üzerindeki FTS, yıllık faaliyet raporları, özdeğerlendirme raporları, Akademik Teşvik Yönergesi gereğince TTPYO ve BAP birimi tarafından araştırma performansı çok boyutlu bir değerlendirmeden geçmektedir.

4.3. Araştırma faaliyetlerine yönelik olarak yapılan değerlendirmelerin sonuçları yayımlanmaktadır. (İç izlem-Kurum adresli yayımlar-proje-tez vb. Doktora verileri)

Üniversite faaliyet raporları her yıl üniversitemizin web sitesinde yayınlanmaktadır. Bu raporlarda birim bazında tüm faaliyetlere yer verilmekte ve toplumla paylaşılmaktadır. Ayrıca üniversitemizin bir özdeğerlendirme sistemi mevcuttur. Özdeğerlendirme sistemine girilen verilerle önceki yıllara göre faaliyetlerin karşılaştırılması mümkündür.

4.4. Kurum, bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkısı ölçülmektedir ve bu katkıların yeterliliği değerlendirilmektedir.

Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi'nde çeşitli kategorilerde yer almış değerlendirme soruları mevcuttur. Kategorilerden birisi "ARGE (Bilgi Üretme) Süreçlerinin Değerlendirilmesi" olmakla beraber, ARGE çalışmalarının ulusal ve bölgesel ihtiyaçlara uygunluğu, ARGE çalışmalarının sürdürülebilirliği gibi birçok etken değerlendirilmektedir.

Aydınlatma Test Analiz ve Ölçüm Laboratuvarı ile İnşaat Laboratuvarları üniversitemizin bölge, ülke ve dünya

ekonomisine olan katkılarına örnek olarak gösterilebilir.

Aydınlatma Test Analiz ve Ölçüm Laboratuvarı 2012 yılında üniversite-sanayi ortaklığı ile kurulmuştur. International Organization for Standardization European Norm 17025 (ISO EN 17025) standardına göre hem ulusal hem uluslararası akreditasyonu bulunan bu laboratuvar, Aydınlatma Test Analiz ve Ölçüm Laboratuvarı aydınlatma sistemleri ile ilgili testlerin yapılmasında kullanılmaktadır.

Üniversitemiz, 16.5.2012 tarihli ve 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun çerçevesinde Riskli Bina tespiti için Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nca Yetkilendirilmiştir. Bu yetki çerçevesinde Üniversitemizce yapılan riskli bina tespitleri, 2007 tarihli Deprem Bölgelerinde Yapılacak Binalar Hakkındaki Yönetmeliğin Yedinci Bölüm esaslarına uygun olarak yapılmaktadır. Riskli bina tespitleri, üniversitemiz İnşaat Mühendisliği Bölümü laboratuvarları desteğiyle gerçekleştirilmektedir.

FTS ve Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi ile kurumumuzun araştırma hedeflerine uyumu takip edilmektedir. FTS'de yer alan atıf, dergi, bilimsel kurul, hakemlik, idari görev gibi sekmeler sayesinde akademisyenlerimizin ve personelimizin ne kadar aktif olduğu ve ne gibi çalışmalar yapmış oldukları incelenmektedir. Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi; ARGE çalışmalarının ulusal ve bölgesel ihtiyaçlara uygunluğu, hedeflenen ARGE çalışmalarının hayata geçirilmesindeki yeterlilik gibi birçok kategoriye denetlemekte ve izlenmektedir.

4.5. Kurum, bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkı sağlamaktadır. (Ranking sistemleri-QS, Times Higher Education URAP vb.)

İAÜ içinde yaşadığı topluma ulusal ve uluslararası standartlarda katkı sağlamaktadır. Bir yandan uluslararası standartlara uygun öğrenciler yetiştirirken bir yandan da bilim dünyasına akademik yayınlar, sempozyum, kongre ve seminerler tarsi bilimsel toplantılar düzenleyerek katkılar sağlamaktadır. İAÜ Nisan 2018'de Türkiye'de bir ilke imza atarak Kurumsal Yönetim Derecelendirmesi yaptırmış ve bunun neticesinde 10 üzerinden 8,4 puan almıştır. Aynı zamanda kurmuş olduğu 30'un üstünde Araştırma ve Uygulama Merkezi ve onlarca laboratuvar sayesinde doğrudan toplumun, sanayiinin ihtiyaçlarına karşılık verecek şekilde bilim üretmektedir. 2016 yılı içerisinde yaptığı proje, akademik yayın, girişimcilik vb. faaliyetleri sayesinde TÜBİTAK Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Endeksine başvurmuştur. İlk 50 üniversite arasına girecek en önemli adaylardandır. Ayrıca kuluçka merkezinde 30 civarında yeni işletmenin kuruluşuna ev sahipliği yapmaktadır. KOSGEB ile birlikte kurulan Teknoloji Merkezi ile yeni girişimcilere katkı sağlamakla birlikte ülkemizde Ar-Ge faaliyetleri yapan işletmelere akademik destek sağlamaktadır. İŞKUR ortaklığıyla yapılan ve KOSGEB tarafından sertifikalandırılan Uygulamalı Girişimcilik Eğitimleri ile her yıl 2000 civarında yeni girişimciye eğitimler verilmekte ve ülkeye yeni girişimciler kazandırılmaktadır. Yetiştirdiği mezunların %70'ini istihdam etmiş ve ülkemizin işgücüne büyük katkı sağlamıştır. Aynı zamanda 4000'e yakın yabancı öğrenciye öğrenim imkanı sağlayarak uluslararası düzeyde eğitilmiş insan sayısını artırmaktadır. Aynı zamanda faaliyet raporunda belirtildiği üzere sayıları yüzleri geçen uluslararası ve ulusal akademik çalışma ile hem ülke hem dünya bilimine ve ekonomisine katkı sağlamaktadır.

D. YÖNETİM SİSTEMİ

Kurumun yönetim / organizasyonel süreçleri ve faaliyetlerinin neler olduğunun anlatılmalı ve buna ilişkin değerlendirmenin yapılması beklenmektedir.

1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı; Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına alan yönetsel ve idari yapılanmaya sahip olmalıdır. Yönetim kadrosu gerekli yapıcı liderliği üstlenebilmeli, idari kadrolar gerekli yetkinliğe sahip olmalıdır.

1.1. Kurumun, eğitim-öğretim ve araştırma süreçlerinin yönetimi dâhil olmak üzere yönetim ve idari yapısı tanımlanmıştır. (Kurumda, gerekli durumlarda Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği dışında farklı bir idari yapılanma planı olabilir.)

Üniversitemiz 2547 sayılı YÖK kanunu ve diğer kanun ve yönetmelikler uyarınca tamamen resmi bir zemin üzerinde kendi dinamik ve özgün yönetim modelini benimsemiş ve bunu web sitesinde tüm paydaşlarına ilan etmiştir. Ayrıca demokratik ve katılımcı bir yaklaşım benimsenmiştir. Senato, Yönetim Kurulları, Etik Kurulu, BAP Komisyonu, Kalite Komisyonu, Yayın Komisyonu vb. tüm kurullar işler durumdadır. Üyeleri şeffaf bir şekilde yetkinlikleri göz önünde bulundurularak belirlenmekte ve yine web sitesinde şeffaf bir şekilde ilan edilmektedir.

1.2. İç kontrol standartlarına uyum eylem planı uygulanmaktadır. (İç kontrol standartlarına uyum eylem planına ait etkinlikler)

Bir vakıf üniversitesi olarak üniversitemiz 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu hükümlerine tabi değildir. Ancak kaynakların etkili ve verimli bir şekilde yönetilmesi ve hesap verebilirliğinin sağlanması amacı ile ilgili komisyonlarca düzenli olarak izlenecek şekilde bir yapı oluşturulmuştur. Bu bağlamda, her düzeyde bütçenin hazırlanması, uygulanması, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesi ve raporlanması aşamalarında, iç ve dış kontrol yaklaşımları uygulanmaktadır. Bu yapı bağlamında değerlendirmeler yapılmakta, raporlanmakta ve Kalite Yönetim Sistemi bünyesinde iç kontrol ve iç denetim faaliyetlerine ilişkin yaklaşımların gözden geçirilip iyileştirilmeler yapılmaktadır.

1.3. Vakıf yükseköğretim kurumlarında Mütevelli Heyeti ile Yönetim Kurulu (Senato) arasında yetki dağılımı nasıldır? Akademik ve İdari konulardaki yetki kullanma ve karar alma dengesi nasıl gözetilmektedir?

Üniversitemiz ilgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde Mütevelli Heyet, Rektörlük, Senato, Yönetim kurulu ve diğer tüm üniversitemizde yönetsel kurullar ve birimler kendi yetkileri çerçevesinde şeffaf bir şekilde çalışmalarını yürütmektedir.

2. Kaynakların Yönetimi; Kurum; insan kaynakları, mali kaynakları ile taşınır ve taşınmaz kaynaklarının tümünü etkin ve verimli kullandığını güvence altına almak üzere bir yönetim sistemine sahip olmalıdır. (İlan edilmiş yönetim sistemi belgesi)

2.1. Üniversitemizin web sitesinde ilan edilmiş bir [Kalite Politikası](#) belgesi vardır ve bu belge üniversitemizin yönetim felsefesini yansıtmaktadır.

İnsan Kaynakları Müdürlüğü'nün amaçları; kurum hedefleri, vizyon, misyon ve stratejileri doğrultusunda insan faktörünün verimliliğini ve etkenliğini artırmak için en iyi şekilde yönetilmesi, geliştirilmesi, aidiyet duygusunun yerleştirilmesi ve motive edilmesini sağlamaktır. Bu anlamda;

Seçme – Yerleştirme Süreçleri

İnsan Kaynakları Müdürlüğü'nün en önemli görevlerinden birisi, işe uygun elemanların alınması ve işe yerleştirilmesi işlemidir. Bunun için öncelikle organizasyonun ihtiyaç duyduğu elemanların nitelik ve nicelik olarak tespit edilmesi gerekmektedir. Bu süreçte, müdürlükçe detaylı bir Personel Talep Formu oluşturulmuştur. Personel alımı yapacak olan birim yöneticisince doldurulan bu form müdürlüğümüzce norm kadro planlaması dâhilinde iş analizleri yapılması suretiyle değerlendirilmektedir. Takibinde, alım talebinin uygun görülmesi halinde, güncellenen dâhili CV veri tabanımız ve internet mecraları suretiyle ilana çıkılmakta ve gelen başvurular en etkin şekilde sonuçlandırılarak birimlerimizin ihtiyaçları karşılanmaktadır. 2016 yılı itibari ile kurumumuzda; 245 tam zamanlı personel 104 yarı zamanlı idari personel göreve başlamıştır.

2.2. Kurum, işe alınan/atanan personelinin (alındığı alanla ilgili olarak) gerekli yetkinliğe sahip olmasını güvence altına almaktadır.

4857 Sayılı İş Kanunu'na tabi çalışanın 2 aylık deneme süresi bulunmakla birlikte bu süre içerisinde gerek işveren gerekse çalışanın karşılıklı gerekçe göstermeksizin iş sözleşmelerini fesih etme hakları vardır. Bu sürenin geçmesi halinde bu hak kaybolmakta ve ancak uyarı süreçlerinin işletilmesiyle fesih yoluna gidilebilmekte, bu durum da tazminat haklarının doğmasına sebebiyet vermektedir.

Bu nedenle, İnsan Kaynakları Müdürlüğü olarak işe başlayan personel deneme süreleri takip edilip, deneme sürelerinin bitimine 10 gün kala birim yöneticisine mail yoluyla “Deneme Süresi Değerlendirme Formu” gönderilip formun doldurulduktan sonra İK Müdürlüğü'ne iletilmesi istenmektedir. Bölüm yöneticisinin gönderdiği form kopyası alınarak İK Müdürlüğü'nde saklanmaktadır. Formun aslı Personel Özlük Dosyasına konulması için Personel Daire Başkanlığı'na iletilmiştir. Bu şekilde, deneme süresi (2 ay) içinde 2016 yılı içerisinde 44 personel ile ilişkisi kesilmiş olup, kurumun karşılaşabileceği maddi manevi riskler bertaraf edilmiştir.

2.3. İdari ve destek birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere tanımlı süreçler tanımlıdır

Oryantasyon Eğitimi

Kuruma yeni başlayan personele işe başladığı ilk hafta uygulanan eğitimlerdir. Bu eğitimde;

- Kurumumuzun tarihi,
- Kurumumuzun örgütsel yapısı,
- Kurumumuzun fiziksel konumu,
- Üst yönetim pozisyonları ve bu görevleri yürüten yöneticilerin isimleri,
- Kurumumuzun kural ve politikaları,
- Disiplin sistemi,
- Güvenlikle ilgili düzenlemeler,
- Ücretle ilgili bilgiler ve ödeme günleri,
- Resmi tatil ve bayram izinleri,
- Çalışma saatleri ve mola süreleri,
- Personelin eğitim hakları,
- Sigorta düzenlemeleri,
- Personele sağlanan hizmetler,
- Danışma ve rehabilitasyon programları
- İş Güvenliği bilgileri verilir.

Yeni çalışanların işe ve kurumumuza yabancılaşmasını önlemek ve sosyal kaynaşmayı sağlamak, yeni çalışanların kendine güven kazanmasını ve gerginliklerinin azalmasını sağlamak, başlangıç maliyetlerinin ve işgücü devir oranını azaltmak, yeni çalışanların belirsizlikten ve bilgisizlikten kaynaklanan şikâyetlerini önlemek temel motiftir. Bu eğitimle, kurumumuz ile ilgili fiziki bilgilerin, işin gerektirdiği tutum ve bilgilerin edinilmesi, düşünsel ve bedensel becerilerin kazandırılması, bu şekilde personelin en kısa zamanda işe uyumu sağlanmaktadır. İnsan Kaynakları Müdürlüğü olarak bu anlamda işe başlangıçların pazartesi günü olması nedeniyle her salı günü oryantasyon eğitimi düzenlenmektedir.

Eğitim Süreçleri

Kurumsal eğitim; çalışanların işletme içerisinde sahip oldukları görevleri daha etkin bir şekilde yapabilmeleri için onların mesleki bilgilerini geliştiren, düşünce, rasyonel karar alma, davranış ve tutum, alışkanlık ve anlayışlarına katkılar yapmayı amaçlayan, bilgi ve becerilerini artıran eğitsel faaliyetlerin tümüdür. Bu amaçla İnsan Kaynakları Müdürlüğü olarak; Eylül 2015 ve Aralık 2016 tarihleri arasında toplamda 40 adet eğitim düzenlemiştir. Bu eğitimlere 307 personelimiz katılmış olup, benzeri hizmet içi eğitimlerin on-line ortamda yapılmasına ilişkin çalışmalar sürmektedir.

2.4. Kurumumuzda mali kaynakların etkin yönetimi aşağıdaki şekillerde gerçekleştirilmektedir:

- Mevcut gelirleri tahsilde her türlü tahsilat yöntemi (nakit, kredi kartı, banka havalesi ve EFT, sanal pos, internet üzerinden tahsilat vb.) etkin ve başarılı şekilde kullanılmaktadır.
- Alacakların takibi etkin yöntemlerle, disiplinli, zamanında ve sürekli şekilde yapılmaktadır.
- Yeni gelirler, kaynaklar yaratmada başarılı çalışmalar yapılmaktadır. (dış kaynaklar bulma, projeler, hibe destekleri, bağışlar, sponsorluklar temin etme, yeni kira geliri alanlar yaratma)
- Harcama ve gider kontrolleri yapılarak bütçe disiplini sağlanmaya çalışılmaktadır.
- Planlanan ve bütçede yer alan yatırımların borçlanma gereklilikleri tespit edilerek en uygun maliyetle borçlanılarak yatırımlar gerçekleştirilmektedir.
- Borç kullanımı titiz bir şekilde yapılmakta ve başarılı bir şekilde yönetilmektedir.
- Tüm mali süreçlerde denetimler etkin bir şekilde yapılmaktadır.
- Mali denetim ve raporlama sistemleri bilimsel yöntemlerle uygulanmakta ve ayrıntılı analizler yapılmaktadır.

Aday Havuzu Oluşturma

2015-2016 eğitim-öğretim yılı itibarıyla yapılan tüm mülakatların sonuçları ile birlikte bilgisayar ortamına aktarılıp kurumsal hafızanın oluşması sağlanmış ve aday havuzu sistemi oluşturulmuştur.

Üniversitemizin mali kaynakları etkin ve verimli şekilde yönetilmektedir. 2015-2016 dönemi mali tablo verilerine göre finansal durum ve mali yapı oranları şöyledir;

- Kaldıraç Oranı: Toplam Yabancı Kaynaklar / Aktif (varlıklar) Toplamı = 0,39
- Özsermaye Oranı: Özkaynaklar / Aktif (varlıklar) Toplamı = 0,61
- Borçlanma Katsayısı: Toplam Yabancı Kaynaklar / Özkaynaklar = 0,63
- Kısa Vad. Yab. Kayn. Oranı: Kısa Vad. Yabancı Kaynaklar/Aktif (varl.) Toplamı= 0,28
- Yukarıdaki oranlar mali yapının sağlamlığını ve mali kaynakların etkin ve verimli kullanıldığını göstermektedir.

2.5. Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi etkin olarak gerçekleştirilmektedir.

Üniversitemizin etkin bir ayniyat sistemi vardır. Bütün taşınır ve taşınmazların takibi digital ortamda yapılabilmektedir. UBİS sistemi üzerinden bu yazılıma erişmek mümkündür.

3. Bilgi Yönetimi Sistemi; Kurum, yönetsel ve operasyonel faaliyetlerinin etkin yönetimini güvence altına alabilmek üzere gerekli bilgi ve verileri periyodik olarak toplamalı, analiz etmeli ve süreçlerini iyileştirmek üzere kullanılmalıdır.

3.1. Kurum her türlü faaliyeti ve süreçlerine ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere bir bilgi yönetim sistemi kullanmaktadır. (Bilgi yönetim sisteminin yapısı, erişilebilir ve kullanım kolaylığı)

İAÜ’de Bilgi Yönetim Sistemi 5 ana kategori altında toplanmıştır;

1. Akademik Faaliyetler (Üniversite Bilgi İşlem Sistemi (UBIS), Akıllı Sınıf Sistemleri) ,
2. İdari Faaliyetler (UBİS, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), BOYS, EBA, Quality Document Management System (QDMS))
3. Sağlık (Hastane) ile ilgili faaliyetler (Hastane Bilgi Yönetim Sistemi (HBYS), QDMS),
4. Güvenlik ile ilgili faaliyetler (Kontrollü Geçiş, Kamera, Bilgi Sistemleri Güvenlik Donanım ve Yazılımları)
5. Bilgi Sistemleri Genel Faaliyetleri (Bilgi Sistemleri izleme ve kayıt yazılımları)

Başlık ve yazılımları ile üniversitemizde yürüyen birçok faaliyet kayıt altına alınmakta ve yönetim ve birimlerin ihtiyaç duyduğu raporlar bu kayıtlar sorgulanarak oluşturulmaktadır. Üniversitemiz “Eğitim Öğretim Varlıklarına İlişkin Bilgi Varlıklarını ve Bu Varlıkları Korumak Amacıyla Kullanılan Bilgi Güvenliği ve İş Süreçleri” kapsamında ISO 27001 sertifikasını almaya hak kazanmıştır.

Akademik ve özellikle idari faaliyetler ile ilgili birçok proje başlığı altında geliştirme ve eksik konularda yazılım oluşturma faaliyetleri belirli bir plan çerçevesinde devam etmektedir.

3.2. Kurumun izlenmesi gereken anahtar performans göstergelerinin değerleri toplanmakta ve paylaşılmaktadır. Bilgi Yönetim Sistemi desteklenmektedir.

2018 yılına kadar birimler bazında anahtar göstergelerin takibi yapılmakta idi, bütün veriler UBİS sistemi üzerinden takip edilebilmekte idi. Ancak 2018-2022 stratejik planının hazırlanması ile birlikte üniversitemizde anahtar performans göstergeleri belirlenmekte ve takibi Strateji ve Kalite Geliştirme Daire Başkanlığında yapılacaktır.

3.3. Kurumda kullanılan bilgi sistemi, başta kalite yönetim süreçleri olmak üzere diğer tüm süreçleri desteklemektedir.

Kurumumuzda kullanılan bilgi sistemi bütün süreçlerin digital olarak takip edilen bir sistemdir. Kalite süreçlerinin takibine gelince üniversitemiz bunu QDMS yazılımı üzerinden yürütmektedir. Öğrencinin kaydından mezun olana kadar tüm süreci, ayniyat, personel takip sistemleri UBİS üzerinden digital olarak takip

edilmektedir.

3.4. Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler önceden planlanmış ve ilan edilmiş sıklıkta toplanmaktadır.

Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler hem verilerin güncellenmesi hem anketler yoluyla derlenmektedir. Veri güncellenmesi sürekli olarak gerçekleştirilmekte ve yılda bir rapor haline getirilmektedir. Anketlerden eğitim-öğretim faaliyetine yönelik olanlar her iki akademik dönemde diğer anketler ise yılda bir kez uygulanmaktadır.

3.5. Toplanan verilerin güvenliği ve gizliliği (kişisel bilgiler gibi gizlilik gerektiren verilerin güvenliği ve üçüncü şahıslarla paylaşılmaması) ve güvenilirliği (somut ve objektif olması) uygun yöntemlerle sağlanmaktadır.

Bütün sistemler ile ilgili birim ve personel bazında profiller oluşturularak yetkilendirmeler (kurum hiyerarşik yapı çerçevesinde) oluşturulmaktadır. Öğrenci ve personel merkezi yapı üzerinde bulunan tek kullanıcı ve parola sistemi ile erişim sağlamaktadır. Üniversitemizde bulunan güvenlik Duvarı Saldırı Tespit sistemi, kritik olayların kayıtlarının tutulduğu güvenlik kayıt sistemi ile güvenlik sağlanmaktadır. Yedekleme sistemi ile günlük olarak kritik bilgi ve sistemleri yedeği alınmaktadır. Felaket Önleme Sistemi ile oluşacak olan felaket senaryosu ile 2 saat içerisinde kritik sistemler çalışacak şekilde bir sistem kurulmuştur. Yapılan tüm çalışmalara ait veriler ISO 27001 sistemi ile güvence altına alınmıştır.

3.6. Kurumsal hafızayı korumak ve sürdürülebilirliğini güvence altına almak üzere uygulamalar yapılmaktadır.

Bütün resmi yazışmalar EBYS yazılımı üzerinden yapılmaktadır. Kurumsal mail adresleri kullanılmaktadır ve aynı zamanda farklı birimlerin de yazılımları bulunmaktadır ve bunlar dijital ortamda saklanmaktadır.

4. Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi; Kurum, dışarıdan aldığı destek hizmetlerinin uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almalıdır.

4.1. Kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterleri belirlenmiştir.

Üniversitemizin ilan edilmiş bir “Satın Alma ve İhale Yönetmeliği” mevcuttur. Bütün satın alma süreçleri ilgili yönetmeliğe göre yapılmaktadır.

Üniversitemiz mal/hizmet satın aldığı tedarikçileri için BOYS ve QDMS üzerinden tedarikçi değerlendirme sistemini kurmuş ve tedarikçi değerlendirme kriterlerini belirlemiştir. Mevcut uygulamalarımızda kritik satın alma işlemlerinde idari şartname ile ihale ve/veya teklif toplama sureti ile satın alma işlemi yapılmaktadır. Tüm satın alma işlemlerinin otomasyon sistemi altına alınmasına başlanmış, programın kurulum aşaması tamamlanmış ve 2016 yılbaşı itibarı ile canlı sisteme geçilmiştir. Tüm satın alma talepleri, fiyat teklifleri, satın alma kararları, sipariş ve teslimat işlemleri ile kurum içi zimmet uygulamaları otomasyon sistemine dâhil

edilmiştir. Geliştirme çalışmaları devam etmektedir.

Sayılan tüm bu çalışmalara ek olarak Diş Hekimliği Fakülte Hastanesi ve Ağız Diş Sağlığı Merkezi'miz bünyesinde kurulu HBYS üzerinde başlatılmış olan edarik sisteminin işleyişi ve denetlenmesine yönelik düzenlemeler yapılmış ve tedarikçi değerlendirmelerine otomasyon sistemi üzerinden erişilebilmektedir.

4.2. Kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği güvence altına alınmaktadır. (Hizmetlerle ilgili kurum içi kamuoyunun görüşleri)

Yapılan düzenli denetimler ve ve bu denetimlere istinaden hazırlanan denetim raporlarını takiben düzeltici faaliyet izleme raporları ile sistemin kalite ve sürekliliği güvence altına alınmaya çalışılmaktadır.

5. Kamuoyunu Bilgilendirme; Kurum, eğitim-öğretim programlarını ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri hakkındaki bilgileri açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde yayımlamalı ve kamuoyunu bilgilendirmelidir.

5.1. Kurum, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri kamuoyuyla paylaşmaktadır.

İstanbul Aydın Üniversitesi'nin oldukça etkin bir şekilde kullanılan bir web sitesi mevcuttur. Başlıca web sitemiz aracılığıyla toplumla bilgiler paylaşılmaktadır. İAÜ, akademik kadrosu tarafından eğitim öğretim faaliyetinin bir parçası olarak sürdürülen, kongre, konferans, sempozyum vb. etkinliklerin tümü kamuoyu ile paylaşılmakta, ilgili paydaş kurumlar ve kişiler bilgilendirilmekte ve davet edilmektedir. Bu paylaşım Ulusal Medya, Görsel Medya, WEB, Sosyal Medya, SMS, Mailing, Fax gibi yollarla sağlanmaktadır. Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek etkinliklerin sonuçları da yine Sosyal Medya ve Görsel Medya üzerinden kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

5.2. Kurum, kamuoyuna sunduğu bilgilerin tarafsızlığını ve nesnellliğini güvence altına almaktadır.

Sayısal veriler üniversitenin ilgili birimleri / bilgi sistemleri tarafından, bilimsel veriler ise bilgiyi veren kişilerin akademik birikimleri ile oluşturulur ve güvenilirliği / güncelliği sağlanır.

6. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği; Kurum, yönetim ve idari kadroların verimliliğini ölçüp değerlendirebilen ve hesap verebilirliklerini sağlayan yaklaşımlara sahip olmalıdır. Kurum, eğitim-öğretim programlarını ve araştırma – geliştirme faaliteylerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri hakkındaki bilgileri açık, doğru güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde yayımlamalı ve kamaoyunu bilgilendirmeledir.

6.1. Kurum, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri kamuoyuyla paylaşmaktadır.

Üniversitemizin etkin kullanılan web sitesi kullanılmaktadır. Bütün faaliyetler buradan duyurulmaktadır. Bununla birlikte sosyal medyada binlerce takipçisi bulunmaktadır. Ve bu hesaplardan üzerinden bilgilendirmeler yapılmaktadır.

6.2. Kurum, kamuoyuna sunduğu bilgilerin tarafsızlığını ve nesnellliğini nasıl güvence altına almaktadır.

Sayısal veriler üniversitenin ilgili birimleri / bilgi sistemleri tarafından, bilimsel veriler ise bilgiyi veren kişilerin akademik birikimleri ile oluşturulur ve güvenilirliği / güncelliği sağlanır.

6.3. Kurum yöneticilerinin liderlik özellikleri ölçülmekte ve izlenmektedir. Bu yetkinliklerin geliştirilmesi için uygulamaları bulunmaktadır.

Kurumumuz insan kaynakları politikası gereği alanında etkin yöneticilik tecrübesi olan ve vizyoner kişileri yönetici olarak tercih etmektedir. Akademik kadrolar için Personel Daire Başkanlığı idari kadrolar içinde İnsan Kaynakları Müdürlüğü etkin bir şekilde yürütmektedir. Aynı zamandan hem belirli branşlarda hem de yöneticilik ve liderlik kabiliyetini geliştirici alanlarda çeşitli seminer, panel eğitim faaliyetleri düzenlenmektedir.

6.4. Kurumun hesap verebilirlik ve şeffaflık konusunda izlediği politikası ve uygulamalar.

Kurum kalite güvencesi sistemini, mevcut yönetim ve idari sistemini, yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve verimliliklerini ölçme ve izlemeye imkân tanıyacak şekilde tasarlanmıştır.

Üniversitemiz, yönetimde kalite güvencesini, esas olarak, yöneticiler için 2547 sayılı kanunda tanımlı görev ve sorumluluklar çerçevesinde denetlemekte ve sağlamaktadır. Bu bağlamda, “Öğretim Elemanı El Kitabı” hazırlanmıştır. Söz konusu el kitabı her düzey eleman için 2547 sayılı kanunda yer alan ve onlara ek olarak belirlenmiş görev tanımlarını ve sorumlulukları içermektedir. Her akademik yılbaşında uygulanan Lider Davranış Etkinliği Anketi marifetiyle yöneticiler beraber çalıştıkları ekip tarafından değerlendirilmektedir. Anket sonuçları hem yöneticiler hem de üst yönetim tarafından erişilir durumda olup varsa gerekli iyileştirmelerin yapılması bağlamında yol gösterici olmaktadır. Yönetim ve idarenin kurum çalışanlarına ve genel kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik ilan edilmiş politikası vardır. 2547 no’lu kanuna göre her dönem sonu toplanan akademik kurullar dışında, her sene en az 2 defa Mütevelli Heyet Başkanı ve üst yönetim (Rektör/Rektör Yardımcıları) tüm çalışanlar ile bir araya gelmekte ve karşılıklı bilgi alışverişi yapılmaktadır. Bunun yanı sıra anketlerle de geri bildirim alınmaktadır. Üniversitemizin eğitim ve öğretim ile ilgili tüm bilgilerine de web ortamından ulaşılabilmektedir.

E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Anadolu Eğitim ve Kültür Vakfı (AKEV) öncülüğünde kurulan İstanbul Aydın Üniversitesi; 31.12.2016 tarihi itibarıyla 11 fakülte, 2 yüksekokul, 3 meslek yüksekokulu, 3 enstitü, 29 araştırma merkezi, 791’i tam zamanlı olan toplam 1.190 akademik personel ve 31.021’i aktif öğrenci olan toplam 39.813 öğrencisi ile hem ülkemize hem de insanlığa hizmet etmektedir. Eğitim-öğretim, araştırma, topluma hizmet ve stratejik yönetim faaliyetlerinin gerçekleştirilebilmesi için yönetimde yetki ve sorumlulukların yeniden düzenlenmesi ve tanımlanması, uluslararası öğrencilerin nitelik ve niceliksel olarak artırılması, araştırma görevlisi sayısının

artırılması, periyodik eğitim çalışmalarının yapılması, bölümler için akreditasyon süreçlerinin devam ediyor olması gibi kalite iyileştirme çalışmaları sürdürülmektedir.

Üniversitemizde; Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği çerçevesinde Kalite Komisyonu oluşturulmuştur. Kalite Komisyonu, İAÜ Kalite Komisyonu Çalışma Usül ve Esasları Yönergesi gereği kendi çalışma organları olarak Akademik Birim Kalite Komisyonları'nı, Kurumsal Stratejik Planlama ve Kalite Koordinasyon Birimi'ni oluşturmuştur. Bu birim tarafından FEDEK, MÜDEK, EPDAD, AACSB, JCI ve Bologna Süreci gibi tüm kalite süreçleri izlenip değerlendirilerek ve sürekli iyileştirme çalışmaları yapılarak eğitim-öğretimde kalite güvence sistemi oluşturulmuştur. Dış değerlendirme süreçlerinin sonucu olarak EUA şartları gereği öğrenci ve personel hareketliliği ile ilgili veri bankası oluşturulup EUA Follow-up süreci için başvuru yapılırken, Bologna süreci gereği oluşturulan Eğitim-Öğretim Bilgi Sistemi ile tüm programlar için eğitim-öğretimde sürekli iyileştirme mekanizması kurulmuş ve AKTS uygulamasına geçilmiştir. Dış değerlendirme kapsamında üniversitemizin birçok bölümü, laboratuvarı ve Dış Hekimliği Hastanesi akredite olurken, bazı bölümler için akreditasyon süreci devam etmektedir. Akademik ve idari personele uygulanan öz değerlendirme anketlerinin ve paydaşlarla yapılan toplantıların sonuçları göz önünde bulundurularak 2018-2022 Stratejik Planı oluşturulmuştur.

Üniversitemiz 2012'den beri Avrupa Komisyonu tarafından verilen ve uluslararası tanınırlık sağlayan, öğrenci hareketliliğini kolaylaştıran, öğrencilerin yurtdışında gördükleri eğitimlerinin kendi ülkelerinde tanınmasını garanti altına alan Diploma Eki Etiket ve ECTS Etiket uygulamalarını bir kalite güvence aracı olarak benimsemiştir. Bologna sürecini 2012 yılında başarıyla tamamlamış olan üniversitemiz program amaçlarını, program yeterliklerini (çıktılarını) belirlerken tüm paydaşların görüşüne başvurmaktadır. Her program, oluşturduğumuz kalite güvence sistemine uygun hareket ederek uygulanan programın sürekli iyileştirilme çalışmalarını tüm paydaşlarıyla her yıl yaptığı toplantılarla gerçekleştirir. Üniversitemizde öğrenim gören engelli öğrencilerin öğrenim hayatlarını kolaylaştırabilmek adına İAÜ Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde Engelli Öğrenciler Birimi kurulmuştur. Üniversitemizin Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü, uluslararası öğrencilerimizin her türlü soru ve sorunlarına çözüm üretmektedir. Öğretmekten çok öğrenmeye dayalı bir yaklaşım benimseyen üniversitemiz, hem yıl içerisinde düzenlediği seminerlerle hem de yurt içinde ve yurt dışında gerçekleştirilen etkinliklere öğretim elemanlarının katılımını teşvik ederek eğitimde çağdaş eğilimleri yakalamaya çalışmaktadır. Akademik personelimizin eğitsel performansları periyodik olarak yapılan öğrenci anketleri vasıtasıyla sürekli ve düzenli bir şekilde izlenmektedir. Kariyer Geliştirme Koordinatörlüğü, Mezun Yerleştirme, Yerinde Uygulama ve Sürekli Eğitim Merkezi ile ortak hareket ederek işe hazırlama, kariyer ve psikolojik danışmanlık, performans değerlendirme ve takip konularında üniversitemiz öğrenci ve mezunlarına hizmet vermektedir. İAÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı üniversitemize yeni kayıt yaptıran öğrencilerimiz için akademik yıl başında oryantasyon programları düzenlemektedir. Eğitimde yeni teknolojilerin kullanımını teşvik etmek amacıyla üniversitemizde Akıllı Kampüs Projesi başlatılmış olup halen sürdürülmektedir.

Üniversitemizde, BAP Komisyonu'nca AR-GE projeleri desteklenmektedir. Bunun yanı sıra BAP komisyonuna yönlendirilmiş ek görev çerçevesinde oluşturulan yayın ödülleri ve üniversitemiz bünyesindeki çeşitli araştırma merkezleri ile de araştırma-geliştirme faaliyetleri teşvik edilmektedir. Ayrıca, TTPYO, proje tekliflerinin oluşturulması, olgunlaştırılması ve başvuru aşamasında tüm araştırmacılara destek vermektedir. Böylece, üniversitemiz kendini AR-GE alanında geliştirmektedir. Araştırma-geliştirme alanında aktif olan öğretim üyelerine ders saati indirimi ve mesai serbestliği gibi imkânlar sunmaktadır. Araştırma-geliştirme faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi hususunda Faaliyet Takip Sistemi'nden (FTS) faydalanılmaktadır. Üniversitemiz bünyesinde yapılan araştırma-geliştirme faaliyetlerinin daha etkin olması için öğretim üyelerinin eğitim-öğretim yükü, AR-GE projelerinin ulusal düzeyde ortak ihtiyaçlara uygunluğu, öğretim üyesi başına düşen indeksli yayın

sayısı ve AR-GE çalışmalarının nicel ve nitel özellikleri hususunda iyileştirmeye yönelik çalışmalar yapılmaktadır. Buna ek olarak, üniversitemiz, girişimcilik ve yenilikçilik kültürünün oluşup gelişmesine olanak sağlayacak şekilde, girişimcilik konusuna özel önem verdiği için, bir yandan eğitim programlarına eklenen zorunlu Girişimcilik dersi, diğer yandan da Sürekli Eğitim Merkezi ve TTPYO kanalıyla verilen girişimcilik konulu eğitimlerle yapılandırılmıştır.

Üniversitemizde, her birimin yetki ve sorumlulukları çerçevesinde eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri sürdürülmekte, Rektörlük ve Mütevelli Heyeti tarafından da gereken idari ve mali desteğe ek olarak alt yapı sürekli olarak yenilenmekte ve geliştirilmektedir. Bu bağlamda da değerlendirmeler yapılmakta, raporlanmakta ve Kalite Yönetim Sistemi bünyesinde iç kontrol ve iç denetim faaliyetlerine ilişkin yaklaşımlar gözden geçirilerek iyileştirilmeler yapılmaktadır. Üniversitemizde gerçekleştirilen faaliyet ve süreçlere ilişkin verilerin toplanması, analizi ve raporlanması konusunda çeşitli Bilgi Yönetim Sistemleri'nden (EBS, UBİS, EBYS, BOYS, QDMS, HBYS vb.) faydalanılmaktadır. Ayrıca üniversitemiz yaptığı çalışmalarda şeffaflık ve hesap verilebilirlik bağlamında Ulusal Medya, Görsel Medya, WEB, Sosyal Medya, SMS, Mailing, Fax gibi yollarla kamuoyu bilgilendirmesi sağlamaktadır. Üniversitemizde idari personelin nicel ve nitel özellikleri, akademik ve idari personelin devir hızı, personele sağlanan yiyecek-ıçecek, spor ve eğlence aktiviteleri ile ilgili hizmetler ve çalışma ofislerinin uygunluğu gibi noktalar da yönetsel süreçler bakımından iyileşmeye açık yönleri teşkil etmektedir.

EKLER

Ek-1: İstanbul Aydın Üniversitesi'nin Hedefleri ve Amaçları

1.1. Stratejik Amaç 1

Toplam kalite odaklı sürekli iyileştirme temelli yönetim anlayışının üniversitemiz içinde yaygınlaştırılması

1.1.1. Stratejik Hedef 1.1

Üniversitemiz içinde akreditasyon kültürünün yaygınlaştırılması

Faaliyet	Sorumlu / İlgili Birimler
1.1.1. Üniversitemiz içerisinde akreditasyon konusunda bilgilendirmeye yönelik toplantı yapılması	Rektörlük Akademik Birimler
1.1.2. Tanıtım kitapçığı hazırlanması	Rektörlük Strateji ve Kalite Geliştirme Daire Başkanlığı
1.1.3. Akreditasyonla ilgili hazırlıkların birimler bazında yürütülmesi	Akademik Birimler Strateji ve Kalite Geliştirme Daire Başkanlığı

Performans Göstergeleri

- ◆ Akademik birimlerle yapılan toplantı sayıları
- ◆ Akreditasyonla ilgili bilgilendirmeye yönelik raporlar hazırlanması
- ◆ Birimlerin özdeğerlendirme raporlarının hazırlanması

1.1.2. Stratejik Hedef 1.2

Yönetim ve iş süreçlerinde kullanılan teknolojik altyapının geliştirilmesi

Faaliyetler

Faaliyet	Sorumlu / İlgili Birimler
1.2.1. İş süreçlerinde kullanılan yazılım ve donanım bakımının periyodik olarak gerçekleştirilmesi	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
1.2.2. Yönetim ve iş süreçlerinde kullanılan altyapının ihtiyaçlara uygun şekilde revize edilmesi	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Performans Göstergeleri

- ◆ Üniversitenin kullanmış olduğu dijital sistem sayısı
- ◆ Güncellenen ve revize edilen sistem sayısı

1.1.3. Stratejik Hedef 1.3

Ulusal ve uluslararası düzeyde hizmet verecek olan bir mükemmeliyet merkezinin kurulması

Faaliyetler

Faaliyet	Sorumlu / İlgili Birimler
1.3.1. Üniversitemizde stratejik planlama ve kalite süreçlerinin etkin bir şekilde işletilmesi	Strateji ve Kalite Geliştirme Daire Başkanlığı Rektörlük
1.3.2. Kurum bazında ulusal ve uluslararası standartlar takip edilerek uygulanma çalışmalarının yürütülmesi	Strateji ve Kalite Geliştirme Daire Başkanlığı Akademik Birimler

Performans Ölçütleri

- ◆ Üniversitedeki merkez sayısı

1.1.4. Stratejik Hedef 1.4

Akademik ve idari personel niteliğinin artırılmasına yönelik tedbirlerin alınması ve iş gücü devir hızının azaltılması

Faaliyetler

Faaliyet	Sorumlu / İlgili Birimler
1.4.1. Akademik ve idari personelin aidiyet duygusunu ve motivasyonunu yükseltici etkinlikler gerçekleştirilmesi	İnsan Kaynakları Koordinatörlüğü Personel Daire Başkanlığı
1.4.2. İş gücü devir hızının azaltılmasına yönelik insan kaynakları süreçlerinin analiz edilmesi ve gerekirse revize edilmesi	İnsan Kaynakları Koordinatörlüğü Personel Daire Başkanlığı

Performans Ölçütleri

- ◆ Ortalama çalışma süresi

- ◆ Lisans, lisansüstü mezunu idari personel sayısı
- ◆ Doktoralı akademik personel sayısı

1.2. Stratejik Amaç 2

Üniversitemizin uluslararası standartlara uygun şekilde fiziki altyapısının güçlendirilmesi

1.2.1. Stratejik Hedef 2.1

Üniversitenin kişi başına düşen ortalama kapalı ve açık alanlarının genişletilmesi

Faaliyetler

Faaliyet	Sorumlu / İlgili Birimler
2.1.1. Üniversitenin büyüyen yapısını taşıyacak şekilde yeni alanların kazandırılması	Mütevelli Heyet Başkanlığı Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

Performans Göstergeleri

- ◆ Kişi Başına düşen m²

1.2.2. Stratejik Hedef 2.2

Derslik, laboratuvar ve atölye gibi mekanların çağın gereklerine uygun olarak teknolojik alt yapısının sürekli güncel tutulması

Faaliyetler

Faaliyet	Sorumlu / İlgili Birimler
2.2.1. Dersliklerdeki akıllı sınıf uygulamasının donanımlarının revize edilmesi ve gerekiyorsa yenilenmesi	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
2.2.2. Donanımlı temel bilimler ve multidisipliner yeni laboratuvar ve atölyelerin kazandırılması	Fakülteler Bölüm Başkanlıkları
2.2.3. Mevcut atölye ve laboratuvarların modernize edilmesi	Fakülteler Bölüm Başkanlıkları

Performans Göstergeleri

- ◆ Yenilenen derslik sayısı
- ◆ Yenilenen laboratuvar ve atölye sayısı
- ◆ Yeni kurulan laboratuvar ve atölye sayısı

1.2.3. Stratejik Hedef 2.3

Öğrencilerin, öğretim elemanı ve idari personelin kullanımına yönelik tesis ve altyapıların geliştirilmesi. (yemekhane, kafe, yurt, spor tesisi vb.)

Faaliyetler

Faaliyet	Sorumlu / İlgili Birimler
2.3.1. Erkek öğrenci yurdu açılması	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
2.3.2. Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının faydalanması için Yerleşke içinde bir ana yemekhane kurulması	Genel sekreterlik Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
2.3.3. Çok amaçlı ve tematik açık ve kapalı yeni spor tesislerinin kazandırılması	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Performans Göstergeleri

- ◆ Yurt sayısı ve kapasitesi
- ◆ Yemekhane ve kafe sayısı
- ◆ Spor alanları ve spor alanlarının çeşitliliği

1.3. Stratejik Amaç 3

Eğitim öğretim faaliyetlerinin ulusal ve uluslararası standartlara uygun olarak sağlam akademik temeller üzerinde yenilikçi yaklaşımlarla sürdürülmesi

1.3.1. Stratejik Hedef 3.1

Üniversitemiz önlisans, lisans ve lisansüstü programlarının düzenli aralıklarla takip edilerek etkinliğinin artırılması

Faaliyetler

Faaliyet	Sorumlu / İlgili Birimler
3.1.1. Yıllık akademik faaliyet raporlarının hazırlanması	Strateji ve Kalite Geliştirme Daire Başkanlığı
3.1.2. Belirli aralıklarla öğrenci ve öğretim elemanı memnuniyet anketlerinin uygulanması ve sonuçlarının değerlendirilmesi	Strateji ve Kalite Geliştirme Daire Başkanlığı
3.1.3. Yapılan izleme ve değerlendirmelerin ardından iyileştirme planlarının uygulanması ve takip edilmesi	Akademik birimler Strateji ve Kalite Geliştirme Daire Başkanlığı

Performans göstergeleri

- ◆ Uygulanan anket sayısı
- ◆ Hazırlanan faaliyet raporu sayısı
- ◆ Uygulanan iyileştirme planı sayısı

1.3.2. Stratejik Hedef 3.2

Akademik teşvik sisteminin geliştirilip, yaygınlaştırılarak teşvikler ile akademik faaliyetlerin desteklenmesi

Faaliyetler

Faaliyet	Sorumlu / İlgili Birimler
3.2.1. Mevcut sistemin geliştirilerek güncel, etkili bir akademik teşvik sisteminin kurulması	Rektörlük
3.2.2. Akademik teşvik sistemi hakkında farkındalık ve bilgilendirme çalışmalarının yapılması	BAP Birimi TTPYO

Performans Göstergeleri

- ◆ Teşvikten faydalanan akademik personel sayısı
- ◆ Akademik yayın sayısı
- ◆ Proje sayısı
- ◆ Patent sayısı
- ◆ Akademisyenler tarafından kurulmuş girişim şirketi sayısı

1.3.3. Stratejik Hedef 3.3

Araştırma görevlisi istihdam oranının artırılması

Faaliyetler

Faaliyet	Sorumlu / İlgili Birimler
3.3.1. Bölüm ve programlarda görevli araştırma görevlisi istihdamının artırılması	Rektörlük
3.3.2. Çeşitli akademik birimlerde (araştırma ve uygulama merkezi, laboratuvar vb.) görevli ve sadece araştırma faaliyetlerinden sorumlu araştırma görevlisi istihdamının artırılması	Rektörlük

Performans Göstergeleri

- ◆ Kadrolu araştırma görevlisi sayısı

1.3.4. Stratejik Hedef 3.4

Akademisyen başına düşen öğrenci oranının azaltılması

Faaliyetler

Faaliyet	Sorumlu / İlgili Birimler
3.4.1. Bölüm ve programlardaki öğrenci sayısına göre öğretim elemanı istihdamının planlanması ve gerçekleştirilmesi	Rektörlük Personel Daire Başkanlığı
3.4.2. Öğretim elemanı istihdamı gerçekleştirilirken ulusal ve uluslararası standartların göz önünde bulundurulması	Rektörlük Personel Daire Başkanlığı

Performans Göstergeleri

- ◆ İstihdam edilen yeni öğretim elemanı sayısı
- ◆ Öğretim elemanı başına düşen ortalama öğrenci sayısı

1.3.5. Stratejik Hedef 3.5

Disiplinlerarası ve çok disiplinli program ve bölümlerin tasarlanması ve açılmasının sağlanması

Faaliyetler

Faaliyet	Sorumlu / İlgili Birimler
3.5.1. Eğitim öğretim hizmeti veren akademik birimlerin Türkiye ve Dünyadan çeşitli örnekleri inceleyerek güncel bölüm ve programları tasarlamaları	Akademik birimler
3.5.2. Temel Bilimlerin yanı sıra multidisipliner ve çok disiplinli yeni bölüm ve programların açılması	Akademik birimler

Performans göstergeleri

- ◆ Yeni açılan bölüm ve program sayısı

1.3.6. Stratejik Hedef 3.6

Başarı düzeyi yüksek öğrencilerin bölüm ve programları tercih etmesi için gerekli tedbirlerin alınması ve teşviklerin sağlanması

Faaliyetler

Faaliyet	Sorumlu / İlgili Birimler
3.6.1. Üniversitenin burs ve indirim sisteminin her yıl gözden geçirilmesi yenilenmesi	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
	Rektörlük
3.6.2. Başarılı öğrencilerin ilgisini çekecek farklı teşviklerin sunulması (barınma, yemek, para bursu, yurt dışı eğitim vb.)	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
	Rektörlük

Performans Göstergeleri

- ◆ Her yıl güncellenen burs ve indirim sistemi
- ◆ Üniversiteyi tercih eden başarılı öğrenci sayısı (İlk 1000, 5000, 10.000 vb.)

1.3.7. Stratejik Hedef 3.7

Öğrencilerin yabancı dil becerilerinin artırılması için yapılan çalışmaların sürdürülmesi ve geliştirilmesi

Faaliyetler

Faaliyet	Sorumlu / İlgili Birimler
3.7.1. Hazırlık okulu faaliyetlerinin etkin bir şekilde sürdürülmesi ve güncel gelişmelere göre modernize edilmesi	Hazırlık Okulu
3.7.2. Eğitim – öğretim müfredatlarının içinde İngilizce ve diğer yabancı dil derslerinin ağırlığının artırılması	Akademik Birimler
3.7.3. Yabancı Dil öğrenmeye yönelik sertifika kurslarının düzenlenmesi	Sürekli Eğitim Merkezi
3.7.4. Yabancı Dil öğrenimi için yurt dışı işbirliklerinin artırılması ve öğrenciye alternatif programlar sunulması	Hazırlık Okulu
	Akademik Birimler

Performans Göstergeleri

- ◆ Yabancı dil yetkinliği yüksek mezun sayısı
- ◆ Üniversitenin sunduğu yabancı dil çeşitliliği
- ◆ Yabancı dil öğretimine yönelik uluslararası işbirliği sayısı

1.3.8. Stratejik Hedef 3.8

Uygulanan eğitim sistemlerinin belirli aralıklarla revize edilerek geliştirilmesi

Faaliyetler

Faaliyet	Sorumlu / İlgili Birimler
3.8.1. Her yıl iç ve dış paydaşlarla eğitim müfredat ve sistemine yönelik toplantılar yapılması ve sistemin güncel ihtiyaçlara göre güncellenmesi	Akademik Birimler

3.8.2. Ulusal ve uluslararası örneklerin incelenerek örnek alma metodu ile eğitim sistemlerinin iyileştirilmesi	Akademik Birimler
3.8.3. Öğrenci merkezli eğitim ve öğretim felsefesi gereği belirli aralıklarla anket ve yüz yüze görüşme yoluyla öğrencilerden geri bildirimler alınması ve iyileştirme programlarının uygulanması	Strateji ve Kalite Geliştirme Daire Başkanlığı Akademik Birimler

Performans Göstergeleri

- ◆ İç paydaş toplantı sayıları
- ◆ Dış paydaş toplantı sayıları
- ◆ İncelenen iç ve dış örneklerin sayıları
- ◆ Uygulanan anket sayısı
- ◆ Yüz yüze görüşülen öğrenci sayısı

1.4. Stratejik Amaç 4

Uluslararasılaşma alanında üniversitemizin öncü rolünün güçlendirilerek sürdürülmesi

1.4.1. Stratejik Hedef 4.1

Uluslararası üniversitelerle farklı alanlarda işbirliği protokollerinin artırılması

Faaliyetler

Faaliyet	Sorumlu / İlgili Birimler
4.1.1. Dünyanın çeşitli coğrafyalarından üniversitelerle genel işbirliklerinin geliştirilmesi	Uluslararası İlişkiler Ofisi
4.1.2. Çeşitli tematik alanlarda (proje, faaliyet, değişim vb.) işbirliklerinin geliştirilmesi	Uluslararası İlişkiler Ofisi

Performans Göstergeleri

- ◆ Uluslararası ikili işbirliği sayıları

1.4.2. Stratejik Hedef 4.2

Uluslararası platformlarda üniversiteyi temsil edecek çalışmalar ve projelerin nitelik ve sayısının artması için teşvik sisteminin geliştirilmesi

Faaliyetler

Faaliyet	Sorumlu / İlgili Birimler
4.2.1. Tasarlanacak yeni teşvik sisteminin içine uluslararası çalışmaları artıracak başarı unsurlarının eklenmesi	BAP birimi TTPYO

	Uluslararası İlişkiler Ofisi
4.2.2. 30 günü aşan öğretim elemanı değişimlerinin önünü açmak ve teşvik etmek	TTPYO Personel daire Başkanlığı BAP Birimi

Performans Göstergeleri

- ◆ Teşvik sistemi
- ◆ 30 günü aşan uluslararası değişim sayısı

1.4.3. Stratejik Hedef 4.3

Uluslararası öğrenci oranının %15'e çıkarılması

Faaliyetler

Faaliyet	Sorumlu / İlgili Birimler
4.3.1. Başarılı bir şekilde devam eden Uluslararası öğrenci temin çalışmalarının genişletilerek sürdürülmesi	Uluslararası İlişkiler Ofisi
4.3.2. Uluslararası fuar, tanıtım ve organizasyonlara yüksek oranda katılımın sağlanması	Uluslararası İlişkiler Ofisi
4.3.3. Öğrenci temin potansiyeli olan coğrafyalarda üniversite temsilciliklerinin kurulması	Uluslararası İlişkiler Ofisi

Performans Göstergesi

- ◆ Uluslararası öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı

1.4.4. Stratejik Hedef 4.4

Eğitim turizmi faaliyetlerinin çeşitlendirilmesi ve desteklenmesi

Faaliyetler

Faaliyet	Sorumlu / İlgili Birimler
4.4.1. Alternatif eğitim programları (dil okulu, sertifika programı, girişimcilik ve inovasyon kampı vb.) düzenleyerek kısa süreli uluslararası öğrenci temini çalışmalarının yürütülmesi	Akademik birimler Uluslararası İlişkiler Ofisi
4.4.2. Uluslararası öğrencilerin barınma imkanlarının genişletilmesi	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Uluslararası İlişkiler Ofisi
4.4.3. Uluslararası öğrencilerin sosyal ve kültürel ihtiyaçlarının karşılanması	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Uluslararası İlişkiler Ofisi

Performans Göstergeleri

- ◆ Uluslararası alternatif eğitim programları sayısı
- ◆ Programlara katılan uluslararası öğrenci sayısı
- ◆ Barınma imkanı sayısı
- ◆ Uluslararası Sosyal ve Kültürel etkinlik sayısı

1.4.5. Stratejik Hedef 4.5

Yabancı dilde eğitim veren bölüm ve programlarının sayılarının artırılması

Faaliyetler

Faaliyet	Sorumlu / İlgili Birimler
4.5.1. Lisans ve Lisansüstü düzeyde yabancı dilde eğitim veren bölüm ve program sayısının artırılması	Akademik birimler

Performans Göstergeleri

- ◆ Yabancı dilde eğitim veren bölüm ve program sayısı

1.4.6. Stratejik Hedef 4.6

Uluslararası topluluklar, sivil toplum örgütleri vb. yapılara üyeliklerin artırılması ve mevcut üyeliklerin etkin bir şekilde yürütülmesi

Faaliyetler

Faaliyet	Sorumlu / İlgili Birimler
4.6.1. Üniversitenin içinde bulunduğu, üyesi veya kurucusu olduğu uluslararası toplulukların sayısının artırılması	Uluslararası İlişkiler Ofisi
	Akademik birimler
4.6.2. Devam eden üyeliklerde proje ve faaliyet tabanlı çalışmalarla daha etkin rol alınması	Uluslararası İlişkiler Ofisi
	Akademik birimler

Performans Göstergeleri

- ◆ Uluslararası topluluklarda üyelik sayısı
- ◆ Uluslararası etkinlik sayısı

1.4.7. Stratejik Hedef 4.7

Üniversitede ders veren kadrolu, yarı zamanlı ve/veya misafir uluslararası öğretim elemanı sayısının artırılması

Faaliyetler

Faaliyet	Sorumlu / İlgili Birimler
4.7.1. Önlisans, Lisans ve lisansüstü düzeyde eğitim veren uluslararası öğretim elemanı istihdamının gerçekleştirilmesi	Rektörlük
	Personel daire başkanlığı
4.7.2. Uzun süreli öğretim elemanı değişim programlarının etkin bir şekilde uygulanması	Rektörlük
	Uluslararası İlişkiler Ofisi
	Personel daire başkanlığı

Performans Göstergeleri

- ◆ Uluslararası öğretim elemanı sayısı
- ◆ Uluslararası öğretim elemanı değişim sayısı

1.4.8. Stratejik Hedef 4.8.

Uluslararası Kuluçka Merkezleri ile işbirlikleri geliştirilerek İnovasyon ve Girişimcilik faaliyetlerinin küresel bir boyut kazanması

Faaliyetler

Faaliyet	Sorumlu / İlgili Birimler
4.8.1. Çeşitli ülkelerde Üniversiteye ait Uluslararası Kuluçka / Girişimcilik Merkezleri açılması ve işletilmesi	TTPYO
	Uluslararası İlişkiler Ofisi
4.8.2. Dünyanın çeşitli yerlerindeki Kuluçka / Girişimcilik, İnovasyon Merkezleri ile işbirliklerini artırmak	TTPYO
	Uluslararası İlişkiler Ofisi
4.8.3. Girişimcilik, İnovasyon, İnovasyon temelli girişimcilik temalı uluslararası ağlara üye olunması ve ortak proje sayılarının artırılması	TTPYO
	Uluslararası İlişkiler Ofisi

Performans Göstergeleri

- ◆ Üniversitenin işlettiği uluslararası kuluçka/girişim merkezi sayısı
- ◆ Uluslararası işbirliği sayısı
- ◆ Üye olunan uluslararası ağ sayısı
- ◆ Uluslararası proje sayısı

1.5. Stratejik Amaç 5

Üniversitede AR-GE, inovasyon ve girişimcilik kültürünün geliştirilmesi

1.5.1. Stratejik Hedef 5.1

Üniversitemizde çeşitli etkinliklerle (seminer, workshop, konferans vb.) ar-ge, İnovasyon ve girişimcilik

kültürünün tüm iç paydaşlar düzeyinde (akademisyen, öğrenci, idari-destek personeli) geliştirilerek teşvik edilmesi

Faaliyetler

Faaliyet	Sorumlu / İlgili Birimler
5.1.1. Üniversite içinde etkin şekilde ar-ge, inovasyon ve girişimcilik temalı farkındalık faaliyetlerinin uygulanması	TTPYO Akademik birimler
5.1.2. Ulusal ve uluslararası düzeyde projeler hazırlamak amacıyla panel, seminer ve eğitimlerin düzenlenmesi	TTPYO Akademik birimler
5.1.3. Çeşitli kanallar yoluyla (e-posta, web, toplantı vb.) ulusal ve uluslararası fonlar hakkında bilgilendirme yapılması	TTPYO
5.1.4. Proje, fikri mülkiyet, girişimcilik alanlarında başarılı olan akademik personelin teşvik edilmesinin sağlanması	TTPYO Mütevelli Heyet BAP Birimi

Performans Göstergeleri

- ◆ Ar-ge proje sayısı
- ◆ Girişim şirketi sayısı
- ◆ Tematik Girişimcilik Merkezi sayısı
- ◆ Eğitim, seminer, panel vb. etkinlik ve katılımcı sayısı
- ◆ Farkındalık odaklı bilgilendirme sayısı
- ◆ Teşvikten faydalanan akademik personel sayısı

1.5.2. Stratejik Hedef 5.2

Üniversite-sanayi ve üniversite-kamu işbirliklerinin geliştirilerek öğrencilerimizin ve akademisyenlerimizin multidisipliner ve disiplinlerarası araştırma kültürünü kazanması

Faaliyetler

Faaliyet	Sorumlu / İlgili Birimler
5.2.1. Üniversite-sanayi işbirliklerinin artarak devam ettirilmesi	TTPYO
5.2.2. Sanayi projeleri gerçekleştirilmesi ve akademisyenlerin sanayi projelerine daha çok destek vermesinin sağlanması	TTPYO Akademik birimler
5.2.3. Üniversite-kamu işbirliklerinin artarak devam ettirilmesi	TTPYO
5.2.4. Üniversite-Kamu ortaklığında projeler geliştirilip uygulanması	TTPYO
5.2.5. Sanayii tarafından doğrudan fonlanan proje ve ar-ge faaliyetleri gerçekleştirilmesi	TTPYO Akademik birimler

5.2.6. Üniversite-sanayii projeleri sonucunda daha çok fikri mülkiyet hakkı üretilmesi	TTPYO Akademik birimler
5.2.7. Üniversite-sanayii ortaklığında araştırma, geliştirme, tasarım, test ve analiz alt yapılarının kurulması	TTPYO Akademik birimler

Performans Göstergeleri

- ◆ Üniversite-sanayii ar-ge ve proje sayısı
- ◆ Üniversite – kamu proje sayısı
- ◆ Sanayii projelerine destek veren akademisyen sayısı
- ◆ Üniversite-sanayii işbirliği ile ortaya çıkan fikir mülkiyet sayısı
- ◆ Üniversite-sanayii ortak alt yapı sayısı

1.5.3. Stratejik Hedef 5.3

Üniversitede geliştirilen fikir, proje ve araştırma çalışmalarının fikri mülkiyete; fikri mülkiyetlerin girişimciliğe dönüşmesini ve lisanslama yoluyla ticarileşmesini sağlayacak mekanizmaların güçlendirilmesi

Faaliyetler

Faaliyet	Sorumlu / İlgili Birimler
5.3.1. Üniversitenin yönettiği genel ve tematik girişim merkezi sayısının ve kapasitesinin geliştirilmesi	TTPYO Mütevelli heyet Başkanlığı
5.3.2. Daha çok akademisyen, öğrenci ve mezun şirketinin kurulmasının teşvik edilmesi	TTPYO
5.3.3. Geliştirilen fikirlere destek olacak uzman personel istihdamının artırılması	TTPYO Mütevelli heyet Başkanlığı
5.3.4. Fikri mülkiyet konusundaki farkındalığı artırıcı etkinliklerin etkin şekilde uygulanması	TTPYO
5.3.5. Fikri mülkiyet konusunda sağlanan maddi desteklerin artarak devam ettirilmesi	Mütevelli Heyet Başkanlığı
5.3.6. Üniversitenin bağlantılı olduğu fon şirketleri ile bağların güçlendirilmesi	TTPYO

Performans Göstergeleri

- ◆ Yeni Girişim Merkezleri ve Girişimci sayıları
- ◆ TTPYO personel sayısı
- ◆ Fikri mülkiyet sayıları ve sağlanan fon miktarı
- ◆ Fikri mülkiyet bilgilendirme faaliyetleri
- ◆ İlişki ve bağlantı kurulan fon şirketleri sayısı

1.5.4. Stratejik Hedef 5.4

Uluslararası işbirliklerinin artırılarak katma değeri yüksek Ar-Ge, proje ve İnovasyon çalışmalarının gerçekleştirilmesi

Faaliyetler

Faaliyet	Sorumlu / İlgili Birimler
----------	---------------------------

5.4.1. AB, Horizon2020, TUBİTAK ikili işbirliği, ERC gibi yüksek katma değer hedefleyen projelere koordinatör ve ortaklık yoluyla katılımın sağlanması	Akademik birimler TTPYO
5.4.2. Katma değeri yüksek Uluslararası projelere katılım için farkındalık ve bilgilendirme faaliyetlerinin arttırılarak devam edilmesi	TTPYO
5.4.3. Uluslararası projelerde başarı kazanmış akademik personeli teşvik edecek mekanizmaların geliştirilmesi	TTPYO BAP Mütevelli Heyet Başkanlığı

Performans Göstergeleri

- ◆ AB, Horizon2020, TUBİTAK ikili işbirliği, ERC gibi yüksek katma değer sağlayan projelere katılım sayısı
- ◆ Bilgilendirme ve farkındalık çalışmalarının sayısı
- ◆ Teşvik edilen personel sayısı ve teşvik miktarı

1.5.5. Stratejik Hedef 5.5

Paydaşlarla olan iletişimi geliştirerek yeni işbirlikleri gerçekleştirilmesi

Faaliyetler

Faaliyet	Sorumlu / İlgili Birimler
5.5.1. Üniversitenin iç ve dış paydaşları ile çeşitli temalarda söyleşi, paylaşım, panel vb. toplantılarının düzenlenmesi	TTPYO Akademik birimler
5.5.2. Üniversite – Sanayii buluşma günleri düzenlenmesi	TTPYO Akademik birimler
5.5.3. Açık İnovasyon Modeli ile toplumla güçlü bir iletişimle işbirliği ağının güçlendirilmesi	TTPYO Akademik birimler

Performans Göstergeleri

- ◆ İç ve dış paydaşlarla gerçekleştirilen etkinlik sayısı
- ◆ Üniversite – sanayii buluşmaları ve katılımcı sayısı

1.5.6. Stratejik Hedef 5.6

Üniversitenin “Araştırma Strateji Belgesi” hazırlanarak araştırma önceliklerinin akademik birimlerle (fakülte, enstitü, MYO, YO ve araştırma ve uygulama merkezleri) paylaşılması ve yaygınlaştırılması

Faaliyetler

Faaliyet	Sorumlu / İlgili Birimler
5.6.1. İstanbul Aydın Üniversitesi Araştırma Strateji Belgesi hazırlanması	TTPYO Senato

5.6.2. Üniversitenin araştırma öncelikleri ile ilgili farkındalık çalışmalarının gerçekleştirilmesi

TTPYO

Performans Göstergeleri

- ◆ İAÜ Araştırma Strateji Belgesi

1.5.7. Stratejik Hedef 5.7

Tematik, multidisipliner ve paydaşlarla birlikte oluşturulan araştırma alt yapılarının (tasarım, siber güvenlik, biyomedikal vb.) artırılması ve kapasitelerinin genişletilmesi

Faaliyetler

Faaliyet	Sorumlu / İlgili Birimler
5.7.1. Çeşitli işbirlikleri ve ortaklıklarla araştırma, geliştirme, test, analiz vb. altyapılarının geliştirilmesi	TTPYO Akademik birimler
5.7.2. Mevcut alt yapılarının işlevselliğinin ve kapasitelerinin artırılması	Akademik birimler Technocenter

Performans göstergeleri

- ◆ Yeni kurulan laboratuvar, atölye ve merkez sayısı
- ◆ Mevcut alt yapıların dış paydaşlar tarafından kullanılma miktarı

1.6. Stratejik Amaç 6

Üniversitemizin ulusal ve uluslararası platformlarda marka değerinin artırılması

1.6.1. Stratejik Hedef 6.1

Üniversitenin “marka stratejisinin” oluşturularak iç ve dış paydaşlar nezdinde yaygınlaştırılması

Faaliyetler

Faaliyet	Sorumlu / İlgili Birimler
6.1.1. İstanbul Aydın Üniversitesi Marka stratejisinin oluşturulması	Strateji ve Kalite Geliştirme Daire Başkanlığı Kurumsal İletişim /Basın tanıtım Halkla İlişkiler Kalite Kurulu Mütevelli Heyet Başkanlığı
6.1.2. Marka stratejisinin uygulanması ve yaygınlaştırılması	Kurumsal İletişim /Basın tanıtım Halkla İlişkiler

Performans Göstergeleri

- ◆ İAÜ Marka Strateji Belgesi

1.6.2. Stratejik Hedef 6.2

Araştırma, yayın, proje, fikri mülkiyet, girişimcilik, başarı vb. odaklı tanıtım, reklam faaliyetlerinin kurgulanması ve artırılması

Faaliyetler

Faaliyet	Sorumlu / İlgili Birimler
6.2.1. Üniversitenin tanıtımına yönelik olarak “çıktı ve değer odaklı” tanıtım yönteminin geliştirilerek devam ettirilmesi	Basın Tanıtım ve Halkla İlişkiler
6.2.2. Gerçek hayat başarı hikayelerinin toplumla paylaşılması	Basın Tanıtım ve Halkla İlişkiler

Performans Göstergeleri

- ◆ Çıktı ve değer odaklı haber sayısı
- ◆ Başarı hikayesine dayanan haber sayısı

1.6.3. Stratejik Hedef 6.3

Ulusal ve uluslararası alanlarda gerçekleştirilen tanıtım etkinliklerinin nitelik ve niceliklerinin artırılması

Faaliyetler

Faaliyet	Sorumlu / İlgili Birimler
6.3.1. Ulusal basın, yayın, medya ve sosyal medya mecralarında etkin yürütülen tanıtım faaliyetlerinin geliştirilerek sürdürülmesi	Basın Tanıtım ve Halkla İlişkiler
6.3.2. Ulusal tanıtım günleri, fuar, tercih günleri vb. etkinliklerde sürdürülen faaliyetlerin yenilikçi yöntemlerle geliştirilerek sürdürülmesi	Basın Tanıtım ve Halkla İlişkiler

Performans Göstergeleri

- ◆ Basın, medya ve sosyal medya mecralarında haber ve görünürlük sayısı
- ◆ Ulusal bazda düzenlenen etkinlikler ve katılımcı sayısı

1.6.4. Stratejik Hedef 6.4

Hedef kitleye dönük tanıtım faaliyetlerinin (okul ziyaretleri, seminerler, kariyer etkinlikleri, yaz okulları, tercih günleri vb.) nitelik ve nicelik olarak geliştirilmesi

Faaliyetler

Faaliyet	Sorumlu / İlgili Birimler
6.4.1. Okul ziyaretleri, kariyer, meslek seçimi etkinlikleri, proje ve etkinlik işbirlikleri vb. faaliyetlerin zenginleştirilerek sürdürülmesi	Basın Tanıtım ve Halkla İlişkiler
6.4.2. Hedef kitleye dönük olarak yaz ve sömestr etkinliklerinin düzenlenmesi	Basın Tanıtım ve Halkla İlişkiler

Performans Göstergeleri

- ◆ Okullarda düzenlenen etkinlik ve katılan öğrenci sayısı
- ◆ Düzenlenen yaz tatili ve sömestr etkinlikleri ve katılan öğrenci sayısı

1.6.5. Stratejik Hedef 6.5

İstanbul Aydın Üniversitesi markasının tüm iç ve dış paydaşlar nezdinde değerinin korunması için gerekli tedbirlerin alınması

Faaliyetler

Faaliyet	Sorumlu / İlgili Birimler
6.5.1. Kurumsal İtibar Yönetimi stratejisinin hazırlanması	Strateji ve Kalite Geliştirme Daire Başkanlığı Kalite Kurulu Mütevelli heyet Başkanlığı
6.5.2. Kurumsal İtibar konusunda farkındalık çalışmalarının yürütülmesi	Tüm akademik ve idari birimler

Performans Göstergeleri

- ◆ Kurumsal İtibar Yönetimi Belgesi
- ◆ Kurumsal İtibara yönelik iç ve dış paydaşlar nezdinde farkındalık ve bilgilendirme faaliyeti sayısı

1.6.6. Stratejik Hedef 6.6.

Düzenli ve etkin bir sosyal medya yönetiminin sağlanması

Faaliyetler

Faaliyet	Sorumlu / İlgili Birimler
6.6.1. Üniversitenin, faaliyetlerinin, birimlerinin ve başarılarının sosyal medyada etkin görünürlüğünün geliştirilerek sürdürülmesi	Kurumsal iletişim / Basın Halkla İlişkiler ve Tanıtım
6.6.2. Her akademik birimin en az bir sosyal medya hesabının açılması ve birim faaliyetlerinin toplumla paylaşılması	Akademik birimler
6.6.3. Öğrenci, öğretim elemanı ve diğer paydaşlarla birlikte sosyal medya üzerinden sosyal sorumluluk kampanyaları düzenlenmesi	Kurumsal iletişim / Basın Halkla İlişkiler ve Tanıtım

Performans Göstergeleri

- ◆ Kurumsal sosyal medya hesaplarındaki paylaşım sayısı
- ◆ Sosyal medya görünürlük sayıları
- ◆ Sosyal medya üzerinden yürütülen kampanya sayısı

1.7. Stratejik Amaç 7

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısının ve niteliğinin artırılması

1.7.1. Stratejik Hedef 7.1

Öğrenci kulüp ve topluluklarına sağlanan hizmetlerin kalitesinin artırılması

Faaliyetler

Faaliyet	Sorumlu / İlgili Birimler
7.1.1. Öğrenci kulüp sayısının artırılması	SKS
7.1.2. Öğrenci kulüplerine fiziksel ortam sağlanması	SKS Mütevelli heyet
7.1.3. Öğrenci kulüp faaliyetlerine maddi katkı sağlanarak öğrenci etkinliklerinin sayısının ve etkisinin artırılması	SKS Mütevelli heyet

Performans Göstergeleri

- ◆ Öğrenci kulüp sayısı
- ◆ Öğrenci kulüplerinin kullanabildiği fiziksel alan miktarı
- ◆ Öğrenci kulüpleri tarafından gerçekleştirilen etkinlik sayısı
- ◆ Öğrenci kulüplerine sağlanan maddi destek miktarı

1.7.2. Stratejik Hedef 7.2

Sosyal sorumluluk projelerinin nitelik ve nicelik bakımından geliştirilmesi ve iç ve dış paydaşların katılımın desteklenmesi

Faaliyetler

Faaliyet	Sorumlu / İlgili Birimler
7.2.1. Kurumsal Sosyal Sorumluluk stratejisinin belirlenmesi	Basın Tanıtım ve Halkla İlişkiler
7.2.2. Planlı ve tematik sosyal sorumluluk projelerinin gerçekleştirilmesi	Basın Tanıtım ve Halkla İlişkiler
7.2.3. KSS projelerine öğrencilerin etkin katılımının sağlanması	Basın Tanıtım ve Halkla İlişkiler

Performans Göstergeleri

- ◆ KSS strateji belgesi
- ◆ KSS projeleri sayısı
- ◆ KSS projelerine katılan öğrenci sayısı

1.7.3. Stratejik Hedef 7.3

Sporda elde edilen ulusal ve uluslararası başarıların sürdürülebilir olması için gerekli desteklerin sağlanması

Faaliyetler

Faaliyet	Sorumlu / İlgili Birimler
7.3.1. Sportif branşlara yönelik sağlanan maddi desteğin artırılarak sürdürülmesi	SKS Mütevelli heyet Başkanlığı
7.3.2. Sporda başarı sağlayan öğrencilere burs ve indirimlerin genişletilerek sürdürülmesi	SKS Öğrenci İşleri Mütevelli Heyet Başkanlığı

Performans Göstergeleri

- ◆ Maddi destek miktarı
- ◆ Sağlanan burs ve indirim miktarı

1.7.4. Stratejik Hedef 7.4

Üniversite tarafından öğrenci ve personelin hizmetine sunulan sosyal ve sportif alanların sürekli gelişim ve yenilenme çalışmalarının sürdürülmesi

Faaliyetler

Faaliyet	Sorumlu / İlgili Birimler
7.4.1. Sportif branşlara yönelik tesis ve alt yapı imkanlarının genişletilmesi ve geliştirilmesi	SKS Mütevelli Heyet Başkanlığı

Performans Ölçütleri

- ◆ Fiziksel alan çeşitliliği ve miktarı

1.7.5. Stratejik Hedef 7.5

Zengin kültürel çeşitliliği yansıtan etkinliklerin sürdürülmesi ve daha geniş bir tabana yayılması

Faaliyetler

Faaliyet	Sorumlu / İlgili Birimler
7.5.1. Üniversitemizce periyodik olarak gerçekleştirilmekte olan kültürel etkinliklere katılımın teşvik edilmesi ve etkinlik sayısının artırılması	SKS
7.5.2. Kültürel etkinliklerin tanıtımlarının kapsamlı şekilde yapılması	SKS Basın Tanıtım ve Halkla İlişkiler

Performans Ölçütleri

- ◆ Etkinlik Sayıları
- ◆ Etkinlik katılımcı sayıları

1.7.6. Stratejik Hedef 7.6

Sempozyum, kongre, panel, seminer vb. bilimsel ve kültürel etkinliklerin sayı ve niteliğinin belirli bir düzeyde tutulması, katılımcı sayılarının ve etki düzeyinin artırılması

Faaliyetler

Faaliyet	Sorumlu / İlgili Birimler
7.6.1. Üniversite çapında etkinliklere öğrenci ve personelin katılımını artırmak için çalışmalar yapılması	SKS Mütevelli Heyet Başkanlığı
7.6.2. Etkinliklerin tanıtımlarının kapsamlı şekilde yapılması	SKS Basın Tanıtım ve Halkla İlişkiler

Performans Ölçütleri

- ◆ Ulusal bilimsel etkinlik sayısı
- ◆ Uluslararası bilimsel etkinlik sayısı

- ◆ Etkinlik katılımcı sayıları

1.8. Stratejik Amaç 8

Üniversitemizin idari ve destek süreçlerini güçlendirilmesi

1.8.1. Stratejik Hedef 8.1

İdari birimlerde stratejik planlama ve kalite ilkeleri çerçevesinde yönetim ve iş görme mantığının yerleştirilmesi ve yaygınlaştırılması

Faaliyetler

Faaliyet	Sorumlu / İlgili Birimler
8.1.1. İdari birimlerde stratejik planlama ve kalite ilkeleri çerçevesinde yönetim ve iş görme mantığının yerleştirilmesi ve yaygınlaştırılması	SKS
8.1.2. Birim bazında kurumsal performans sistemlerinin kurulması ve takip edilmesi	SKS Mütevelli heyet

Performans Ölçütleri

- ◆ Birimlerin performans göstergelerinin hazırlanması
- ◆ Stratejik planlama ve kalite ilkeleri çerçevesinde idari birimlerle yapılan toplantı ve verilen eğitim sayısı

1.8.2. Stratejik Hedef 8.2

Akademik ve idari personelin etkinliğini artıracak insan kaynakları yönetim süreçlerinin devamlı takibinin sağlanması

Faaliyetler

Faaliyet	Sorumlu / İlgili Birimler
8.2.1. Kurumun insan kaynağı niteliğini artırmak ve nitelikli insan kaynağını kurumda tutmak amacıyla bireysel performans yönetimi, kariyer planlama sistemlerinin kurulması	SKS Mütevelli heyet
8.2.2. Nitelikli insan kaynağını kurumda tutmak amacıyla çalışanların özlük haklarıyla ilgili iyileştirme programlarının uygulanması	Basın Tanıtım ve Halkla İlişkiler

Performans Ölçütleri

- ◆ Programlı hizmet içi eğitim sayısı
- ◆ Hizmet içi eğitimlere katılan akademik ve idari personel sayısı
- ◆ Bilgilendirme ve performans amaçlı odak grup toplantıları

1.8.3. Stratejik Hedef 8.3

İlgi çekici, düzenli ve programlı hizmet içi eğitim sisteminin geliştirilmesi

Faaliyetler

Faaliyet	Sorumlu / İlgili Birimler
8.3.1. Üniversite Yönetimi, Kalite komisyonu ve sürekli eğitim merkezi işbirliğiyle yıllık eğitim programlarının hazırlanması ve uygulanması	Basın Tanıtım ve Halkla İlişkiler
8.3.2. Yeni işe başlayan akademik ve idari personele yönelik oryantasyon programlarının hazırlanması ve uygulanması	Basın Tanıtım ve Halkla İlişkiler

Performans Ölçütleri

- ◆ Oryantasyon ve hizmet içi eğitimlere katılan personel sayısı
- ◆ Hizmet içi eğitim sayısı

1.8.4. Stratejik Hedef 8.4

İdari personele yönelik başarı teşvik sisteminin kurulması

Faaliyetler

Faaliyet	Sorumlu / İlgili Birimler
8.4.1. Görevinde üstün başarı gösteren idari personelin teşvik edilmesi ve ödüllendirilmesi için bir mekanizmanın oluşturulması	SKS Mütevelli heyet Başkanlığı

Performans Ölçütleri

- ◆ İdari başarı teşvik yönergesi

1.8.5. Stratejik Hedef 8.5

İdari personele yönelik sosyal ve kültürel etkinliklerin kurgulanması ve yaygınlaştırılması

Faaliyetler

Faaliyet	Sorumlu / İlgili Birimler
8.5.1. İdari personel için çeşitli sosyal etkinliklerin planlanması ve uygulanması (yemek, piknik, gezi vb.)	SKS Öğrenci İşleri Mütevelli Heyet Başkanlığı
8.5.2. İdari personele yönelik çeşitli kültürel etkinliklerin organize edilmesi	SKS Mütevelli Heyet Başkanlığı

Performans Ölçütleri

- ◆ Sosyal ve kültürel etkinliklerin sayısı
- ◆ Katılımcı sayısı

1.9. Stratejik Amaç 9

Üniversitemizin topluma yönelik verdiği hizmetlerin çeşitlendirmesi ve niteliğinin artırılması

1.9.1. Stratejik Hedef 9.1

Üniversitemizde Sürekli Eğitim Merkezi tarafından verilen eğitimlerin toplumun daha geniş kitlelerine erişiminin sağlanması

Faaliyetler

Faaliyet	Sorumlu / İlgili Birimler
9.1.1. Stratejik amaç hedef ve faaliyetlerle ilgili birim bazında bilgilendirilmelerin yapılması	Sürekli Eğitim Merkezi
9.1.2. Kurumsal eğitim alanında daha çok kurumla ikili işbirliğinin yapılması	Sürekli Eğitim Merkezi

Performans Ölçütleri

- ◆ SEM eğitimlerinin eriştiği kişi sayısı

1.9.2. Stratejik Hedef 9.2

Sağlık alanında topluma hizmet veren birimlerimizin (Dentaydın Diş Hastanesi, İAÜ Tıp Fakültesi Hastanesi) hizmet ve standartlarının en üst seviyede tutulması ve daha çok insanın faydalanmasının sağlanması

Faaliyetler

Faaliyet	Sorumlu / İlgili Birimler
9.2.1. Sağlık hizmet birimlerinin sunmuş olduğu toplumsal hizmetin kalitesinin artırılması için gerekli tedbirlerin alınması	Rektör Yardımcılığı Hastane Direktörlükleri
9.2.2. Sağlık Hizmetleri veren birimlerin toplum nezdinde tanınırlığının artırılması	Hastane Direktörlükleri Basın Tanıtım ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü

Performans Ölçütleri

- ◆ Kurumdan sağlık hizmeti alan kişi sayısı
- ◆ Hizmet görenlerin memnuniyet düzeyi

1.9.3. Stratejik Hedef 9.3

Üniversitemiz laboratuvar alt yapısının topluma hizmet verecek şekilde geliştirilmesi ve çeşitlendirilmesi

Faaliyetler

Faaliyet	Sorumlu / İlgili Birimler
9.3.1. Kamu ve sanayinin ihtiyaç duyduğu alanlarda test analiz ölçüm vb. hizmetleri verebilecek laboratuvar altyapılarının geliştirilmesi	Fakülteler Technocenter Yönetimi
9.3.2. Mevcut laboratuvarların ve atölyelerin dışarıya hizmet verecek şekilde modernize edilmesi	Fakülteler Technocenter Yönetimi
9.3.3. Laboratuvar atölye vb. altyapıların akreditasyon süreçleri tamamlanması ve akredite rapor düzenleyebilmesi	Strateji ve Kalite Geliştirme Daire Başkanlığı Fakülteler

Performans Ölçütleri

- ◆ Yenilenen/Modernize edilen laboratuvar sayısı
- ◆ Akredite edilmiş laboratuvar sayısı
- ◆ Laboratuvarlardan faydalanan kamu ve sanayii kuruluşları sayısı

1.9.4. Stratejik Hedef 9.4

İstanbul Aydın Üniversitesi Hizmet Envanteri projesinin hayata geçirilerek topluma yönelik hizmetlerin tamamının envanterinin çıkarılması

Faaliyetler

Faaliyet	Sorumlu / İlgili Birimler
9.4.1. İstanbul Aydın Üniversitesinde bulunan tüm laboratuvar altyapısı ve kabiliyetlerinin envanterinin çıkarılması	Technocenter
	Teknoloji Transfer ve Proje Yönetim Ofisi
	Fakülteler
9.4.2. İstanbul Aydın Üniversitesi bünyesindeki akademisyenlerin uzmanlık alanlarına göre envanterlerinin çıkarılması, topluma hangi alanlarda hizmet verebileceklerinin belirlenmesi	Fakülteler
	Personel Daire Başkanlığı
	Teknoloji Transfer ve Proje Yönetim Ofisi

Performans Ölçütleri

- ◆ Hizmet envanteri projesi

1.9.5. Stratejik Hedef 9.5

Üniversitemizin topluma yön verdiği hizmetlerin iç ve dış paydaşlar nezdinde etkili bir şekilde tanıtımının yapılması

Faaliyetler

Faaliyet	Sorumlu / İlgili Birimler
9.5.1. Üniversitenin iç paydaşlarının ve verdiği hizmetlerin bilinirliklerinin artırılması	Teknoloji Transfer ve Proje Yönetim Ofisi
	Fakülteler
	Uygulama ve Araştırma Merkezleri
9.5.2. Üniversitenin topluma yönelik verdiği hizmetlerin envanterini sunabileceği bilgilendirme dokümanlarının hazırlanması	Teknoloji Transfer ve Proje Yönetim Ofisi
	Fakülteler
	Basın Tanıtım ve Halkla İlişkiler

Performans Ölçütleri

- ◆ Gazete haber sayısı
- ◆ Sosyal medya bildirim sayısı
- ◆ Web sitesi haber sayısı

◆ Diğer bilgilendirme kanallarındaki bildirim sayısı

Ek-2 Eğitim Öğretim Faaliyeti Gerçekleştirilen Birimler

İstanbul Aydın Üniversitesi Anadolu BİL Meslek Yüksekokulu Önlisans Programları

ANADOLU BİL MESLEK YÜKSEKOKULU ÖNLİSANS PROGRAMLARI	
İKTİSADİ VE İDARİ PROGRAMLARI BÖLÜMÜ (18)	TEKNİK PROGRAMLARI BÖLÜMÜ (21)
Bankacılık ve Sigortacılık	Bilgi Güvenliği Teknolojisi (İng.)
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	Bilgisayar Programcılığı (Türkçe)
Dış Ticaret (İngilizce)	Bilgisayar Programcılığı (İng.)
Dış Ticaret	Bilgisayar Programcılığı (İng.) (Hackney-UK)
Emlak ve Emlak Yönetimi	Bilgisayar Teknolojisi (İng.)
İnsan Kaynakları Yönetimi	Kuyumculuk ve Takı Tasarımı
İş Sağlığı ve Güvenliği	Moda Tasarımı
İşletme Yönetimi (İngilizce)	Otomotiv Teknolojisi
İşletme Yönetimi	Ayakkabı Tasarımı ve Üretimi
Lojistik	Gıda Teknolojisi
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	Elektronik Teknolojisi
Pazarlama	Un ve Unlu Mamuller Teknolojisi
Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği (İngilizce)	Alternatif Enerji Kaynakları
Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği	Makine
Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri	İnşaat Teknolojisi
Turizm Rehberliği (İngilizce)	Biyomedikal Cihaz Teknolojisi
Turizm ve Otel İşletmeciliği	Elektrik
Yerel Yönetimler	Yapı Denetimi
	Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi
	Aşçılık
	Uçak Teknolojisi
İLETİŞİM VE GÜZ. SAN. PROG. BÖLÜMÜ (8)	SAĞLIK PROGRAMLARI BÖLÜMÜ (3)
Grafik Tasarımı	Çocuk Gelişimi
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	Sağlık Kurumları İşletmeciliği
Radyo ve Televizyon Programcılığı	Saç Bakımı ve Güzellik
Radyo ve Tv Prog. (İng.) (Howard-ABD) (1+1)	
Basım ve Yayın Teknolojisi	UZAKTAN ÖĞRETİM PROGRAMLARI (4)
Fotoğrafçılık ve Kameramanlık	Turizm ve Otel İşletmeciliği (Uzaktan Eğt.)
Mimari Restorasyon	Bilgisayar Programcılığı (Uzaktan Eğt.)
Peyzaj ve Süs Bitkileri	Perakende Satış ve Mağaza Yönetimi(Uzaktan Eğt.)
	İş Sağlığı ve Güvenliği (Uzaktan Eğt.)
YABANCI DİL PROGRAMLARI (3)	
Uygulamalı İngilizce ve Çevirmenlik	
Uygulamalı İspanyolca ve Çevirmenlik	
Uygulamalı Rusça ve Çevirmenlik	

ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU (1)	
Adalet	
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU (19)	
Ağız ve Diş Sağlığı	Optisyenlik
Ameliyathane Hizmetleri	Ortopedik Protez ve Ortez
Anestezi	Otopsi Yardımcılığı
Diş Protez Teknolojisi	Patoloji Laboratuvar Teknikleri
Diyaliz	Perfüzyon Teknikleri
Eczane Hizmetleri	Radyoterapi
Elektronörofizyoloji	Sosyal Hizmetler
Engelli Bakımı ve Hizmetleri	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik
Fizyoterapi	Tıbbi Görüntüleme Teknikleri
İlk ve Acil Yardım	Tıbbi Laboratuvar Teknikleri
Odyometri	

İstanbul Aydın Üniversitesi Lisans Programları

FAKÜLTELER VE LİSANS BÖLÜMLERİ	
DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ (1)	GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ (7)
Diş Hekimliği	Moda ve Tekstil Tasarımı
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAK. (7)	Sanat Yönetimi
İşletme (İngilizce)	Grafik Tasarım
İşletme	Drama ve Oyunculuk
Uluslararası Ticaret (İng.)	Görsel Sanatlar
Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler (İng.)	Çizgi Film ve Animasyon
Ekonomi ve Finans	Gastronomi ve Mutfak Sanatları
Muhasebe ve Finans Yönetimi	İLETİŞİM FAKÜLTESİ (7)
Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği (Havacılık Yön.)	Radyo Sinema ve TV
MÜHENDİSLİK- FAKÜLTESİ (10)	Görsel İletişim Tasarımı
Bilgisayar Mühendisliği (İng.)	Halkla İlişkiler ve Tanıtım
Endüstri Mühendisliği (İng.)	Gazetecilik
Yazılım Mühendisliği (İng.)	Televizyon Haberciliği ve Programcılığı
Gıda Mühendisliği	Reklamcılık
Biyomedikal Mühendisliği	Yeni Medya ve İletişim Sistemleri
Makine Mühendisliği	EĞİTİM FAKÜLTESİ (11)
Tekstil Mühendisliği	Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Öğretmenliği
Elektrik-Elektronik Mühendisliği (İng.)	İngilizce Öğretmenliği
İnşaat Mühendisliği	İlköğretim Matematik Öğretmenliği
Mekatronik Mühendisliği	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık
MİMARLIK ve TASARIM FAKÜLTESİ (4)	Sınıf Öğretmenliği
Mimarlık	Okul Öncesi Öğretmenliği
İç Mimarlık	Türkçe Öğretmenliği
Peyzaj Mimarlığı ve Kentsel Tasarım	Arapça Öğretmenliği
Endüstri Ürünleri Tasarımı	Üstün Zekalılar Öğretmenliği
	Zihin Engelliler Öğretmenliği

HUKUK FAKÜLTESİ (1)	Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği
Hukuk	FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ (7)
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ (7)	İngiliz Dili ve Edebiyatı
Çocuk Gelişimi	Psikoloji
Odyoloji	İstatistik
Sağlık Yönetimi	Matematik-Bilgisayar
Hemşirelik	Türk Dili ve Edebiyatı
Sosyal Hizmet	Sosyoloji
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	Tarih
Beslenme ve Diyetetik	
UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU (3)	YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU (3)
Gıda Teknolojileri	Mütercim-Tercümanlık (Arapça)
Spor Yöneticiliği	Mütercim-Tercümanlık (İngilizce)
Yönetim Bilişim Sistemleri	Mütercim-Tercümanlık (Rusça)

İstanbul Aydın Üniversitesi Enstitüler ve Programlar

YÜKSEK LİSANS ANABİLİM DALLARI	
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
Stratejik Pazarlama ve Marka Yönetimi (Tezsiz)	Bilgisayar Mühendisliği (Tezli)
Muhasebe-Denetim (Tezli)	Makine Mühendisliği (Tezli)
İşletme Yönetimi (Türkçe) (Tezli)	Mimarlık (Tezli)
Halkla İlişkiler ve Tanıtım (Tezli)	Mimari Tasarım (Tezsiz)
İşletme Yönetimi (İngilizce) (Tezli)	Kentsel Tasarım (Tezsiz)
Yöneticiler İçin MBA (Tezsiz)	Bilişim (Tezsiz)
Yöneticiler İçin MBA (İngilizce) (Tezsiz)	Bilişim Destekli Öğretim Teknolojileri (Tezsiz)
Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler (İng.) (Tezli)	Gıda Mühendisliği (Tezli)
İngiliz Dili ve Edebiyatı (Tezli)	İnşaat Mühendisliği (Tezli)
Uluslararası İktisat (Tezli - Tezsiz)	İnşaat Müh. Yapım ve Proje Yönetimi (Tezsiz)
Bankacılık ve Sigorta İşletmeciliği (Tezli - Tezsiz)	Gıda Güvenliği (Tezli)
Mahalli İdareler ve Yerinden Yönetim (Tezli - Tezsiz)	Elektrik-Elektronik Mühendisliği (Tezli)
İnsan Kaynakları Yönetimi (Tezli - Tezsiz)	Mekatronik Mühendisliği (Tezli)
Kalite Yönetimi ve Kalite Güvence Sist. (Tezli-Tezsiz)	İş Sağlığı ve Güvenliği (Tezli-Tezsiz)
E-İşletme (Tezsiz)	Kentsel Tas. Ortak (Bursa Tekn. Üniv.) (Tezsiz)
Türk Dili ve Edebiyatı (Tezli)	İnşaat Ortak (Bursa Tekn. Üniv.) (Tezli)
Özel Hukuk (Tezli)	Elektrik-Elektronik Mühendisliği (İngilizce)
Kamu Hukuku (Tezli)	Kentse l Yenileme (Tezli)
Sanat Yönetmenliği (Tezli)	SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
Görsel Sanatlar (Tezli)	Aile Danışmanlığı (Tezli-Tezsiz)
Psikoloji (Tezli - Tezsiz)	Sağlık Yönetimi (Tezli-Tezsiz)
İlköğretim Sınıf Öğretmenliği (Tezli - Tezsiz)	Sağlık Fiziği (Tezli)
Uluslararası İlişkiler ve İstihbarat İncelemeleri (Tezli)	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon (Tezli)
Uluslararası İlişkiler ve Terörizm Araştırmaları (Tezli)	

Türk Dili ve Edebiyatı Ortak (Uludağ Üniv.) (Tezsiz)
İşletme Ortak (Uludağ Üniv.) (Tezsiz)
Grafik Tasarımı (Tezli)
Eğitim Prog. ve Öğretim Ortak (YTÜ) (Tezli / Tezsiz)
Eğitim Yön. ve Denetimi Ortak (YTÜ) (Tezli / Tezsiz)
Arap Dili Eğitimi (Tezli)
Bilişim Hukuku (Tezli)
Sosyoloji (Tezli)
Tarih (Tezli)
Televizyon ve Sinema (Tezli)
Mütercim-Tercümanlık (Rusça) (Tezli)
DOKTORA PROGRAMLARI
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
İşletme Anabilim Dalı
İngiliz Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı
Türk Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı
Halkla İlişkiler ve Tanıtım Anabilim Dalı
Grafik (Sanatta Yeterlik) Anasanat Dalı
Muhasebe ve Denetimi Anabilim Dalı
Özel Hukuk
Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler (İngilizce)
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
Protetik Diş Tedavisi Anabilim Dalı

FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
Gıda Mühendisliği Anabilim Dalı
Bilgisayar Mühendisliği Anabilim Dalı
İnşaat Mühendisliği Anabilim Dalı
Gıda Güvenliği Anabilim Dalı
Mimarlık Anabilim Dalı
İş Sağlığı ve Güvenliği

Ek-3: Araştırma Merkezleri'nin listesi

- 1) Afet Araştırma (AFAM)
- 2) Afrikam
- 3) Ağız ve Diş Sağlığı
- 4) Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi
- 5) Batı (Garbiyat) Araştırmaları
- 6) Bilim, Teknoloji, Matematik Eğitimi
- 7) Çevre ve İnsan Sağlığı
- 8) Çin Araştırmaları
- 9) Çocuk Eğitimi
- 10) Eğitim Bilimleri ve Teknolojileri
- 11) Endüstri 4.0
- 12) Enerji Politikaları ve Piyasaları

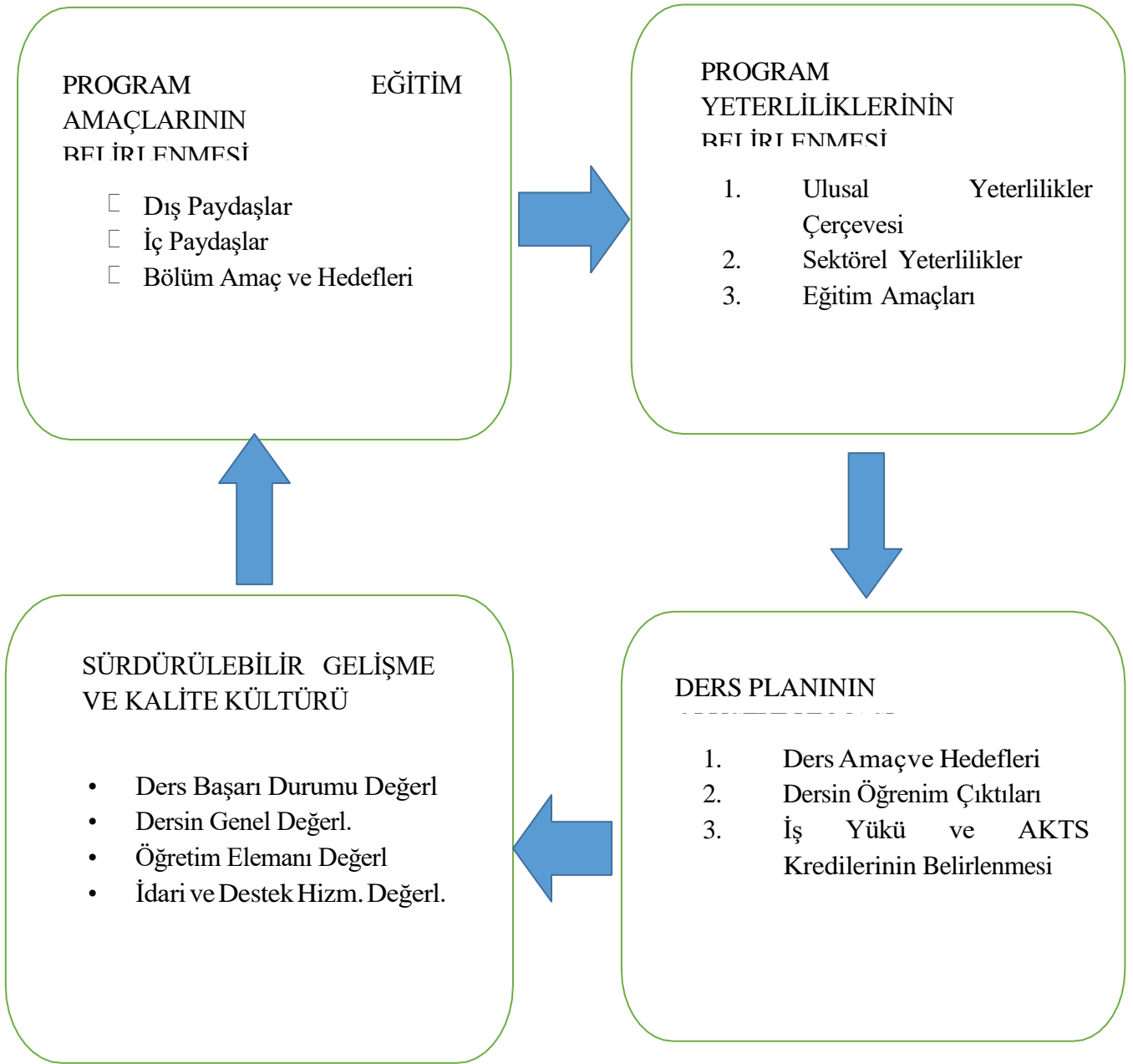
- 13) Engelsiz Yaşam
- 14) Gıda Araştırma ve Uygulama Merkezi
- 15) Gök Bilimleri
- 16) İleri Araştırmalar (İA UYGAR)
- 17) Kariyer Geliştirme
- 18) Ortadoğu ve Kafkasya
- 19) Personel Belgelendirme ve Mesleki Sınav
- 20) Sağlık
- 21) Sağlık Hizmet Politikaları
- 22) Savunma Sanayi ve Teknolojileri
- 23) Sürekli Eğitim Merkezi (SEM)
- 24) Tevekkül Karman Global Barış ve Demokrasi
- 25) Toplumsal Araştırmalar (TARMER)
- 26) Türkçe Öğretim (TÖMER)
- 27) Türkiye Araştırmaları (TAM)
- 28) Ulusal Güvenlik ve Strateji
- 29) Uzaktan Öğretim
- 30) Yükseköğretim Çalışmaları
- 31) Yetenek Yönetimi
- 32) Yeni Medya

Ek-4: EBS'de Yer Alan Tüm Eğitim-Öğretim Programlarının Bologna ve Akreditasyon Süreçlerinde Sürekli İzlenen ve Güncellenebilen Kalite Güvence Sistemi

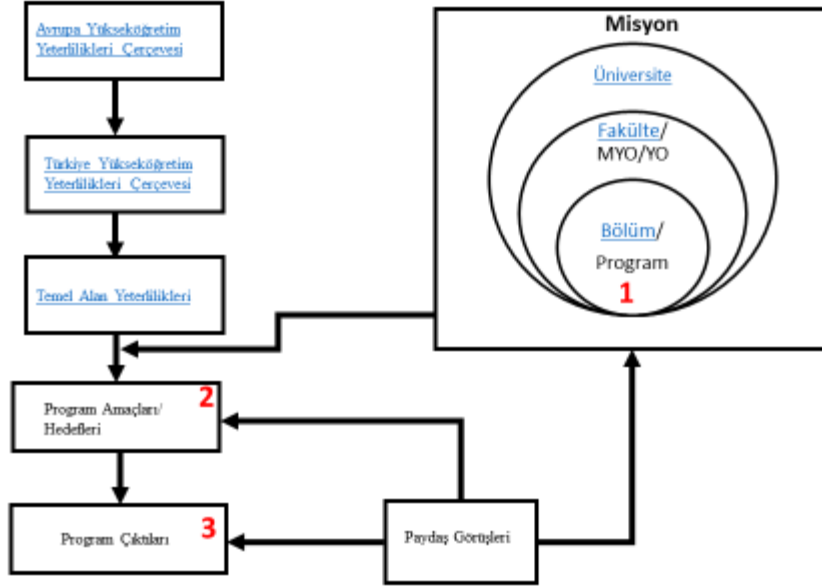


Şekil 1. Eğitim-Öğretim Programlarının kalite güvencesi sisteminin işleyişi

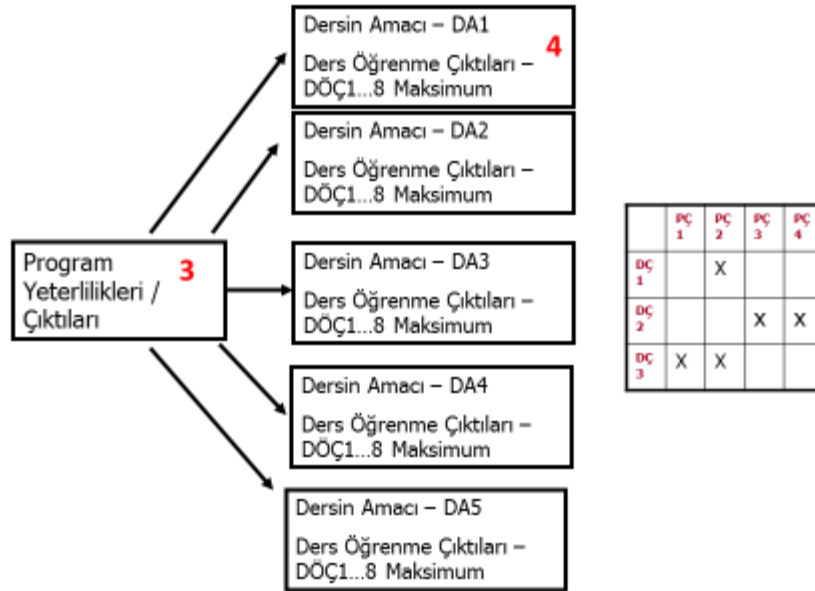
Şekil 2. Bologna Süreci çerçevesinde yapılanlar



PROGRAM EĞİTİM-ÖĞRETİME BAŞLAMADAN ÖNCE YAPILACAK İŞLEMLER



PROGRAM ÇIKTILARINI SAĞLAYAN DERSLERİN BELİRLENMESİ



Şekil 3. Eğitim-Öğretime yapılan programın eğitim-öğretime başlamadan önce yapılan işlemler

Ek-6: Kalite Komisyonu Üyeleri'nin Listesi



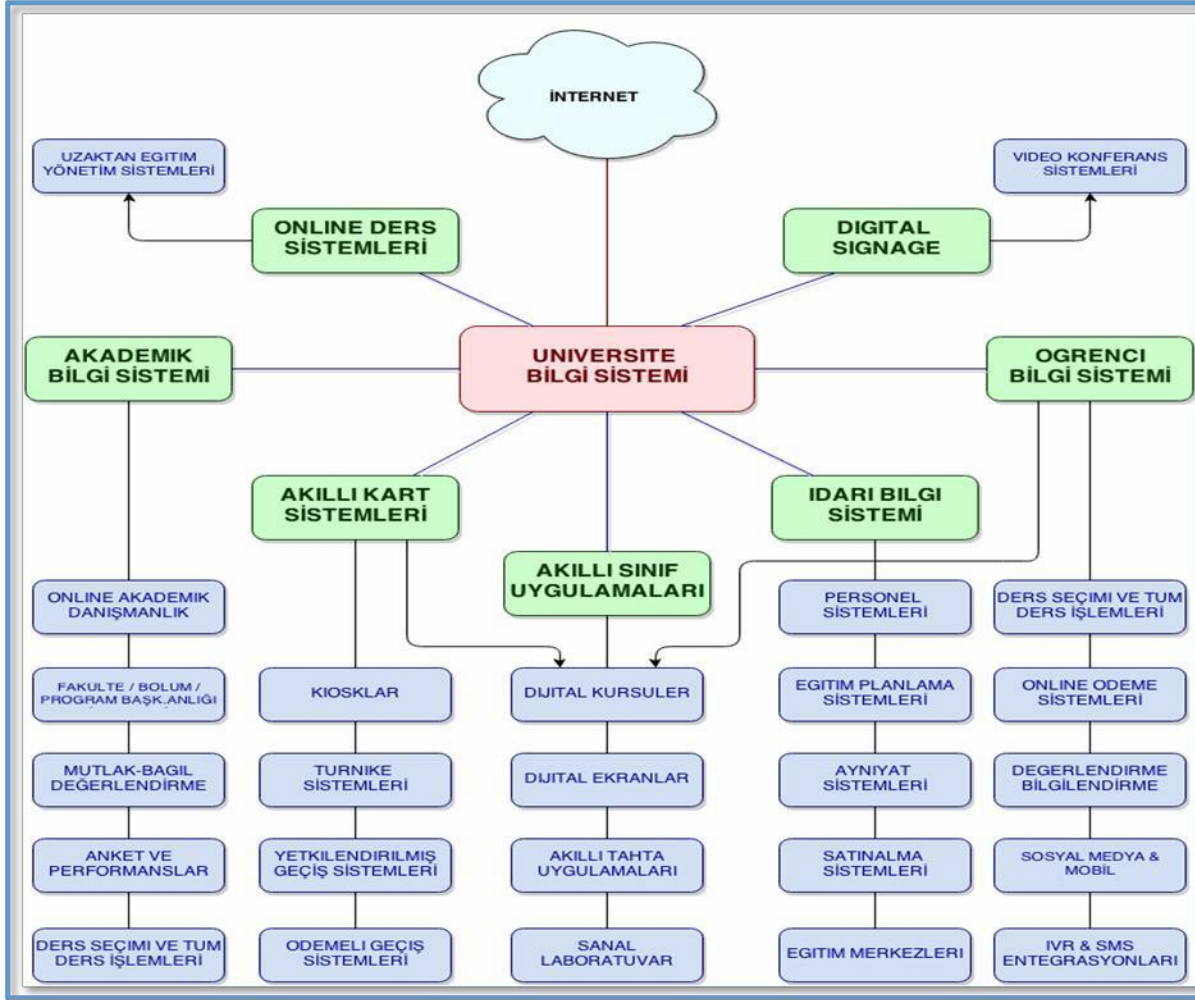
İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ KALİTE KOMİSYONU

Prof.Dr. Yadigar İZMİRLİ Rektör	
Prof.Dr. İbrahim Hakkı AYDIN Rektör Yardımcısı	Prof.Dr. Hasan SAYGIN Mütevelli Heyeti Başkan Danışmanı
Prof.Dr. Fevzi Rifat ORTAÇ Mütevelli Heyeti Başkan Danışmanı	Prof.Dr. Hülya YENĞİN İletişim Fakültesi Dekanı
Prof.Dr. Nurbay GÜLTEKİN Mütevelli Heyeti Başkan Danışmanı	Prof.Dr. Zafer ASLAN Mühendislik Fakültesi Öğretim Üyesi
Prof.Dr. Mehmet Reşat BAŞAR Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanı	Doç.Dr. Haslet Ekşi KOÇAK Mühendislik Fakültesi Öğretim Üyesi
Prof.Dr. Özer KANBUROĞLU Sosyal Bilimler Entitüsü Müdürü	Yrd.Doç.Dr. Özüm Sezin UZUN İktisadi ve İdari Bilimler F. Dekan Yrd.
Yrd.Doç.Dr. Ali KURT Strateji ve Kalite Geliştirme Daire Başkanı	Yrd.Doç.Dr. İndirani KALKAN Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekan Yrd.
Yrd.Doç.Dr. C. Zeki KOYUNCUOĞLU Diş Hekimliği Fakültesi Öğretim Üyesi	Yrd.Doç.Dr. Ayşe SİREL Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Öğr. Üyesi
Yrd.Doç.Dr. Ashhan ÖZTEZEL Hukuk Fakültesi Dekan Yardımcısı	Yrd.Doç.Dr. Anıl ÖZGÜÇ Sağlık Hizmetleri MYO Öğretim Üyesi
Yrd.Doç.Dr. Ayşin KAPLAN SAYI Eğitim Fakültesi Öğretim Üyesi	Yrd.Doç.Dr. Gökçen ÇATLI ÖZEN Fen Edenyat Fakültesi Öğretim Üyesi
Yrd.Doç.Dr. Reşit ERÇETİN ABMYO Öğretim Üyesi	Prof.Dr. Gülümser ÜNKAYA Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Müdürü
Öğr.Gör. Cüneyt Ebral LEVENT ABMYO Öğretim Üyesi	Şerif Ali YAVUZ Genel Sekreter Yardımcısı
Prof.Dr. Güner ARKUN Mühendislik Fakültesi Dekan Yrd.	Ali ERDOĞAN Öğrenci Temsilcisi

Ek-7: Üniversitemizin Eğitim-Öğretim Etkinliğine Yönelik Alt Yapısı

Tür	Adet	Toplam Kapasite	Ortalama Sayı
Derslik	182	10705	58
Online Eğitim Stüdyosu	15		
PC Lab.	26	1216	47
Mac Lab.	10	446	45
Sahne	3	90	30
Spor Salonu	1	100	100
Stüdyo	2	90	45
Konferans Salonu	3	920	307
Hukuk Amfisi	3	626	209
Amfi	71	6317	89
Atölye	6	171	29
Çizim Lab.	14	632	45

Ek-8: İstanbul Aydın Üniversitesi Bilgi Sistemi Uygulamaları



Ek-9: Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar

1. Konferans Salonlarının Listesi ve Kapasiteleri (Metrekare ve Oturma Kapasiteleri)

Üniversitemizde Bahçelievler Yerleşkesinde 220 kişilik 240 m² 1 adet, Florya Yerleşkesinde A Blokta 600 kişilik 623 m² 1 adet, D Blokta 160 kişilik 160 m² 2 adet konferans salonu, Bahçelievler Dış Hekimli ği fakültesinde 60 kişilik 70 m² 1 adet, olmak üzere toplam 5 konferans salonu, mevcuttur.

2. Okuma Salonlarının Listesi ve Kapasiteleri (Metrekare ve Oturma Kapasiteleri)

Bahçelievler Yerleşkesinde 1 adet Kütüphane salonu ve Florya Yerleşkesi'nde P Blok Merkez Kütüphane binası olmak üzere toplam 2 kütüphane mevcuttur. Bu kütüphanelerde toplam 900 kişilik oturma yeri mevcuttur. Her bir kütüphane salonunda yeteri kadar bilgisayar mevcut olup Ulak net sistemine bağlıdır. Ayrıca her iki salonda toplam 46.000 adet basılı materyal olup, 23 basılı dergi aboneliği, 39 veri tabanı ve 34.580 elektronik dergi ve elektronik kitap mevcuttur. Bahçelievler Yerleşkesi'ndeki Pazar günü hariç, haftanın 6 günü açıktır. Cumartesi günleri saat 08.00-17.30 arası hizmet verir, diğer günler saat 08.00- arası açıktır. Florya Yerleşkesi'ndeki P Blok Merkez kütüphane 7/24 açıktır.

3. Kapalı ve Açık Spor Alanları Listesi ve Metrekare Cinsinden Büyüklükleri

Üniversitemizde öğrencilerin yararlandığı Florya Yerleşkesi'nde 475 m²'lik bir spor salonu, 330 m²'lik bir Fitness salonu, Bahçelievler Yerleşkesi'nde bir jimnastik salonu mevcuttur. Üniversite bünyesine ait olan Tepekent sosyal tesislerinde 144 m²'lik alanda 1 adet tenis kortu, 1 adet basketbol kortu ve voleybol kortu açık spor alanı olarak kulanıma sunulmuştur. Ayrıca Avcılar Futbol Sahası kiralanarak öğrencilerimiz için hizmetine sunulmuştur.

Ayrıca sporcularımızın ve takımlarımızın üniversitelerarası turnuvalara hazırlanması için;

1. TED, ENKA ve BAKIRKÖY SPOR VAKFI tesisleri tenis için,
2. AKBULUT SPOR KULÜBÜ ve İBB SPOR KULÜBÜ tesisleri (KARATE için)
3. BURSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE SPOR KULÜBÜ tesisleri (Voleybol için)
4. BEŞİKTAŞ SPOR KULÜBÜ (Boks ve Basketbol için)
5. FENERBAHÇE SPOR KULÜBÜ (Voleybol için)
6. UPS SPOR KULÜBÜ (Voleybol ve Basketbol için)
7. BURHAN FELEK SPOR KOMPLEKSİ (Voleybol için)
8. ŞİŞLİ SPOR KULÜBÜ TESİSLERİ (Voleybol için)
9. YEŞİLYURT SPOR KULÜBÜ (Voleybol ve Tenis için)

Tesislerinden de Üniversitemize tahsis edilen gün ve saatlerde ücretsiz olarak yararlanılmaktadır. İstanbul Üniversitesi Çapa Spor Salonu bir ay süre ile haftanın beş günü ve her gün dört saat kiralanarak öğrencilerimizin hizmetine sunulmuştur.

4. Kültürel ve Sanatsal Etkinlik Mekânları ve Metrekare Cinsinden Büyüklükleri

Üniversitemizde kültürel ve sanatsal etkinlik mekanları olarak da kullanılan konferans salonlarına ek olarak; D blok da 492 m² 1 adet fuaye ve sergi alanı, E blok da bulunan 208 m²'lik sahne, sergi ve fuaye alanı ayrıca moda tasarım için bir adet podyum bulunmaktadır.

Öğrencilere Tahsis Edilen Kantin, Kafeterya ve Yemekhanelerin Listesi ve Metrekare Cinsinden Büyüklükleri

BLOK	MEKÂNIN ADI	ALAN (m ²)
B	Kafeterya	120 m ²
C	Yemekhane	650 m ²
D	Kantin-Lokanta-Kafeterya	2360 m ²
N	Kantin	240 m ²

1. İstanbul Aydın Üniversitesi – Yurt Binası
2. m² alana sahip, toplam 254 oda ile 621 kız öğrenci kapasiteli yurt hizmet vermektedir. Toplantı salonu, çalışma salonu ve misafir odalarıyla beraber toplam 267 oda bulunmaktadır. Yurt binasının hemen bitişiğinde bulunan 13.000 m² otoparkın kullanım hakkı Küçükçekmece belediyesinden alınmıştır.
3. İstanbul Aydın Üniversitesi – Kütüphane Binası

2984 m² kapalı alana sahip Kütüphane binası 2015-2016 eğitim öğretim yılı başında öğrencilerin kullanımına sunulmuştur. Kütüphane binasının toplam kapasitesi 877 kişi, 46.000 kitap, 13.000 dergi ve 130.000 kitap arşivi bulunan kütüphane eğitim-öğretim döneminde 7/24 esaslı olarak hizmet vermektedir.

Ek-10: Teknolojik donanımlı çalışma alanları

LABORATUVAR VE ATÖLYELERİN DONANIMI				
Laboratuvar/ Atölye No	Lab./Atölye Adı	Hizmet Verdiği Eğitim Araştırma Birimlerinin Adları	Lab./Atölye Kullanım Amacı	Lab. Alanı (m2) ve Kapasitesi (Kişi)
	Moda Tasarım	Moda Tasarım (Anadolu Bil MYO) , Moda ve Tekstil Tasarımı (Güzel Sanatlar Fakültesi)	MODA ile ilgili dersi olan öğrencilere uygulamalı eğitim vermek amaçlanmıştır	2 adet 60 m2/192
L012	Gıda	Gıda Mühendisliği, Gıda Teknolojisi (Anadolu Bil MYO)	Eğitim ve Araştırma	2 adet 56 m2/180
L019	Gıda Mühendisliği Mikrobiyoloji laboratuvarı-1	Gıda Mühendisliği, Gıda Teknolojisi (Anadolu Bil MYO)	Test/Analiz Hizmetleri	30 m2/48
	Kuyumculuk ve Gemoloji	Kuyumculuk Takı tasarım (Anadolu Bil MYO)	Model üretimi için gerekli materyalleri kullanarak uygulamalı eğitim yapılmaktadır.	3 adet 60 m2/240
	Radio ve Televizyon Pro.	Radio Televizyon Programcılığı (Anadolu Bil MYO)	Uygulamalı eğitim yapılmaktadır.	2 adet 60 m2/144
	Temel Sanat ve Çizim Stüdyosu	Mimarlık Fakültesi	Mimari proje grup çalışmalarının yapıldığı, sunumların yapıldığı, atölye çalışmaları yapılmaktadır.	15 adet 50 m2/1170
L001	Otomotiv	Otomotiv teknolojisi (Anadolu Bil MYO)	Eğitim ve Araştırma yapılması	2 adet 50 m2/160
	Cilt Bakımı	Cilt bakımı ve Güzellik (Anadolu Bil MYO)	Cilt Bakımı ve Güzellik bölümü altında bulunan 3 atölyenin bir tanesinde; saç tasarımı, makyaj eğitimi verilerek, uygulamalı saç tasarımı yapılmaktadır. Diğer atölyede; cilt bakımı eğitimi verilerek uygulamalı cilt bakımı yapılmaktadır. Üçüncü atölye vücut ile ilgili olup Epilasyon eğitimi verilmektedir.	3 adet 40 m2/192

	Fotoğrafçılık ve Kameramanlık	Fotoğrafçılık ve Kameramanlık (Anadolu Bil MYO)	Uygulamalı eğitim yapılmaktadır.	2 adet 60 m2/192
L009	Elektronik	Elektronik (Anadolu Bil MYO) , Elektrik - Elektronik Mühendisliği (Müh. Fak.)	Eğitim ve araştırma yapılmaktadır.	1 adet 60m2/96
	Ayakkabı Saraciyeye	Ayakkabı Tasarımı (Anadolu Bil MYO)	Uygulamalı eğitim yapılmaktadır.	2 adet 50 m2/144
L004	Mekanik Atölyesive Lab.	Mekanik Atölyesive Lab. (Anadolu Bil MYO) , Makine Mühendisliği (Müh. Fak.)	Eğitim ve Araştırma yapılmaktadır.	1 adet 60m2/96
	Dokuma Stüdyosu	Moda Tasarım (Anadolu Bil MYO) , Moda ve Tekstil Tasarımı (Güzel Sanatlar Fakültesi) ,	DOKUMA ile ilgili dersi olan öğrencilere uygulamalı eğitim vermek amaçlanmıştır	1 adet 60m2/96
	Örme Stüdyosu	Moda Tasarım (Anadolu Bil MYO) , Moda ve Tekstil Tasarımı (Güzel Sanatlar Fakültesi) ,	Örme ile ilgili dersi olan öğrencilere uygulamalı eğitim vermek amaçlanmıştır	1 adet 60m2/96
	Giysi Stüdyosu	Moda Tasarım (Anadolu Bil MYO) , Moda ve Tekstil Tasarımı (Güzel Sanatlar Fakültesi) ,	GIYSİ ile ilgili dersi olan öğrencilere uygulamalı eğitim vermek amaçlanmıştır	2 adet 60m2/192
	Aksesuar	Aksesuar (Anadolu Bil MYO) , Aksesuar Mühendisliği (Müh. Fak.)	AKSESUAR ile ilgili dersi olan öğrencilere uygulamalı eğitim vermek amaçlanmıştır	1 adet 60m2/96
	Keçe Stüdyosu	Moda Tasarım (Anadolu Bil MYO) , Moda ve Tekstil Tasarımı (Güzel Sanatlar Fakültesi) ,	AKSESUAR (KEÇE) ile ilgili dersi olan öğrencilere uygulamalı eğitim vermek amaçlanmıştır.	1 adet 60m2/96
	Çocuk Gelişimi Atölyesi	Çocuk Gelişimi Atölyesi (Anadolu Bil MYO) , Makine Mühendisliği (Müh. Fak.)	Uygulamalı eğitim yapılmaktadır.	1 adet 60m2/96
	Müzik Atölyesi	Moda Tasarım (Anadolu Bil MYO) , Moda ve Tekstil Tasarımı (Güzel Sanatlar Fakültesi) ,	Uygulamalı eğitim yapılmaktadır.	1 adet 40m2/64
L010	Aydınlatma Test Ölçüm .Lab.	Elektrik- Elektronik ve Mekatronik Mühendisliği	Ölçüm ve Analiz	1 adet 60m2/96
	Tekstil	Moda Tasarım (Anadolu Bil MYO) , Tekstil Mühendisliği (Müh. Fak.)	Eğitim ve Araştırma	1 adet 60m2/96
	Borsa Simülasyon Lab.	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Eğitim ve Araştırma	1 adet 30m2/48
	Baskı Stüdyosu	Grafik Tasarım ı (Anadolu Bil MYO)	BASKI ile ilgili dersi olan öğrencilere uygulamalı eğitim vermek amaçlanmıştır.	1 adet 60m2/96
L008	Fizik Lab.	Moda Tasarım (Anadolu Bil MYO) , Moda ve Tekstil Tasarımı (Güzel Sanatlar Fakültesi)	Eğitim ve Araştırma	1 adet 60m2/96

L002, L003	Mekatronik Lab.	Makine (Anadolu Bil MYO) , Makine Mühendisliği (Müh. Fak.)	Eğitim ve Araştırma	2 adet 60m2/192
L005	Genel Kimya ve Enstrümantal Lab.	Gıda Teknolojisi, Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi (Anadolu Bil MYO) , Gıda Mühendisliği (Müh. Fak.)	Eğitim ve Araştırma	2 adet 30m2/96
L009	Modüler Elektronik Lab.(Haberleşme)	Elektrik-Elektronik Mühendisliği	Eğitim ve Araştırma	1 adet 60m2/96
	AvHV Real Time PCR Genetik Lab.		Eğitim ve Araştırma	1 adet 30m2/48
	Mimari Restorasyon Atölyesi	Mimari Restorasyon Atölyesi(Anadolu Bil MYO) , Mimarlık Fakültesi	Uygulamalı restorasyon eğitiminin yapıldığı, maketlerin ve araştırmaların yapıldığı yerlerdir.	1 adet 30m2/48
	Sahne ve Gösteri Sanatları	Drama ve Oyunculuk (Güzel Sanatlar Fak.)	Oyunculuk eğitiminin verildiği, tiyatro gösterimlerinin uygulamalı eğitiminin yapılmaktadır.	3 adet 60m2/288
	Anestezi Lab.	Sağlık Hizmetleri MYO	Eğitim ve Araştırma	1 adet 30m2/48
L006	Diş Protez Lab.	Sağlık Hizmetleri MYO, Diş Hekimliği Fakültesi	Eğitim laboratuvarı	1 adet 30m2/48
Florya	Protez Lab.	Dentaydin Diş Hekimliği Fakültesi Hastanesi	Model Dökümü, Geçici protez, Tamir	1 adet 17m2/6
Kat:2 - 207		Dentaydin Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi		
Florya	Ortodonti Lab.	Dentaydin Diş Hekimliği Fakültesi Hastanesi	Model Dökümü	1 adet 28m2/5
Kat:4 - 401		Dentaydin Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi		
Bahçelievler	Protez Lab.	Dentaydin Diş Hekimliği Fakültesi Hastanesi	Model Dökümü, Geçici protez, Tamir	1 adet 32m2/2
Kat:3 - 306		Dentaydin Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi		
	KLİNİK	Dentaydin Diş Hekimliği Fakültesi Hastanesi	Eğitim laboratuvarı	56 adet 12m2/3
		Dentaydin Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi		
	Biokimya Lab.	Sağlık Hizmetleri MYO	Eğitim laboratuvarı	1 adet 30m2/48
	Mikrobiyoloji Lab.	Sağlık Hizmetleri MYO	Eğitim laboratuvarı	1 adet 30m2/48
	Fizyoterapi Lab.	Sağlık Hizmetleri MYO, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon (Sağlık Bilimleri Fak.)	Eğitim laboratuvarı	1 adet 30m2/48
9505	Tıbbi görüntüleme Lab.	Sağlık Hizmetleri MYO	Eğitim laboratuvarı	1 adet 35m2/56

7000	Hidrolik Laboratuvarı	Mühendislik Fakültesi İnşaat Mühendisliği Bölümü	Eğitim-Öğretim	45m2
7001	Atölye	Mühendislik Fakültesi İnşaat Mühendisliği Bölümü	İnşaat Mühendisliği Laboratuvarı Destek Atölyesi (Numune hazırlama amaçlı)	85m2
7002	Yapı Mekanik ve Deprem Mühendisliği Laboratuvarı	Mühendislik Fakültesi İnşaat Mühendisliği Bölümü	Eğitim-Öğretim, Araştırma	180m2
7003	Yapı Malzemeleri Laboratuvarı	Mühendislik Fakültesi İnşaat Mühendisliği Bölümü	Eğitim-Öğretim, Araştırma	115m2
7004	Zemin ve Kaya Mekanik Laboratuvarı	Mühendislik Fakültesi İnşaat Mühendisliği Bölümü	Eğitim-Öğretim, Araştırma	85m2
7012	Topografya Laboratuvarı	Mühendislik Fakültesi İnşaat Mühendisliği Bölümü	Eğitim-Öğretim	17m2
	Gastronomi Lab.	Güzel Sanatlar Fakültesi, Aşçılık Anadolu Bil MYO	Eğitim-Öğretim, Araştırma	1 adet 320m2/60
	Mimari Restorasyon	Mimari Restorasyon Anadolu Bil MYO	Uygulamalı restorasyon eğitiminin yapıldığı, maketlerin ve araştırmaların yapıldığı yerlerdir.	1 adet 250m2/120
L007	Uçak Teknolojileri lab	Uçak Teknolojileri Prog.	Eğitim laboratuvarı	1 adet 120m2/
L011	CNC Laboratuvarı	Makine Mühendisliği	Eğitim ve Araştırma	1 adet 168m2/
L020	Gıda Kimyası Laboratuvarı	Gıda Mühendisliği	Eğitim ve Araştırma	1 adet 113m2/
L013, L014, L015, L016, L017, L018	Mikrobiyoloji		Test/Analiz Hizmetleri	1 adet 125m2/
L021	Enstrümental Gıda Analiz Laboratuvarı	Gıda Mühendisliği	Eğitim ve Araştırma	1 adet 133m2/
L023, L024, L025, L026	Moleküler Biyoloji		Test/Analiz Hizmetleri	1 adet 85m2/
L031	Araç Teknolojileri Atölyesi	Makine Mühendisliği ve Anadolu Bil MYO	Uygulama ve Araştırma	1 adet 160m2/
L028	Ürün Geliştirme laboratuvarı	Anadolu Bil MYO Gıda İşleme Bölümü	Eğitim ve Araştırma	1 adet 71m2/
L029	Genel Mikrobiyoloji Laboratuvarı	Anadolu Bil MYO Gıda İşleme Bölümü	Eğitim ve Araştırma	1 adet 16m2/
L030	Gıda Analiz Laboratuvarı	Anadolu Bil MYO Gıda İşleme Bölümü	Eğitim ve Araştırma	1 adet 32m2/

3301	Drapaj Stüdyosu	Kalıp Hazırlama Teknikleri, Moda Tasarım Programı, Drape Uygulama	DRAPA Juygulama ve GİYSİ ile ilgili dersi olan öğrencilere uygulamalı eğitim vermek amaçlanmıştır.	1 adet 72 m2/20-25
3302	CAD-CAM	Moda Tasarım Programı	Moda Tasarım ile ilgili programlar verilmektedir (Net Graftix, assist, lectra).	1 adet 71 m2/15
5113	Ameliyathane Hizmetleri Laboratuvarı	SHMYO Ameliyathane Hizmetleri Programı	Ameliyathanede bulunan tüm cerrahi alet ve malzemelerin doğru kullanımını, hazırlanmasını, bakımını sağlayacak ve cerrahi ekibi ameliyat sırasında asiste edebilecek sağlık teknikeri yetiştirmek.	1 adet 98m2/80
5112	Anatomi Laboratuvarı	SHMYO Ameliyathane Hizmetleri Programı	Anatomi ders pratikleri Laboratuvarımızda Somso marka model maketler bulunup; kas, iskelet, organlar ve sistemler hakkında öğrencilerimizin teorik şekilde öğrenecekleri bilgilerin, pratik olarak da maketler üzerinde çalışmasını sağlayarak bilgi düzeyi daha yüksek öğrenciler yetiştirmektedir.	1 adet 89m2/48
9402 / 9403	Anestezi Laboratuvarı	SHMYO Anestezi Programı	Öğrencilere Anestezi ile ilgili kullanacakları cihazları ve gereçleri tanıtarak, el becerilerini geliştirmek.	1 adet 214m2/120
9202 / 9204 / 9205 / 9206	Biyokimya Otomasyon ve Öğrenci Uygulama Laboratuvarı	SHMYO Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı, Akademik Çalışmalar, Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi	Biyokimya Laboratuvarı Eğitim-Öğretim uygulamalarını yapmak, Akademik çalışmalar, Test ve Analizlerde Kullanmak	1 adet 387m2/90
5111	Diş Protez Laboratuvarı	SHMYO Diş Protez Teknolojisi Programı, Diş Hekimliği Fakültesi	Diş Hekimlerine yardımcı olabilecek, Laboratuvar aşamalarını yürütebilecek, protezler hazırlayacak nitelikli teknik elemanlar yetiştirmek	1 adet 208m2/60

5102	Diyaliz Laboratuvarı	SHMYO Diyaliz Programı	<p>1. Diyaliz ile ilgili sistemlerin işleyişini bilen, uygulayabilen, böbrek ve insan anatomisini bilen diyaliz ile ilgili tüm cihaz ve gereçleri tanıyıp kullanabilen</p> <p>2. Diyaliz uygulaması gerektiren hastalıklarda, hastanın diyaliz makinesine alınması, takibi, diyaliz işleminin sonlandırılması, hasta ve hasta yakınlarının diyaliz uygulaması konusunda bilgilendiren,</p> <p>3. Girişimci, kendini yenileyebilen, kalite felsefesini benimseyen, ilgili kurumsal süreçlere destek verebilen ve diyaliz makinesinin bakımını yapabilecek kişiler, yetiştirmektir. Bölüm içinde bulunan Elektroensefalografi (EEG), Elektromiyografi (RMG), ve Polisomnografi (PSG) cihazlarını en iyi düzeyde tanıyıp kullanabilen profesyonel bireyler yetiştirmeyi hedeflemekteyiz.</p>	2 adet 60m2/80
------	----------------------	------------------------	---	----------------

9702	Elektronörofizyoloji Laboratuvarı	SHMYO Elektronörofizyoloji Programı	<p>3. Engelli bakımı ile ilgili bakım ve rehabilitasyon hizmetlerini bilen ve uygulayabilen, insan anatomisini bilen, engelli bir bireyin bakımını planlayabilen ve uygulayabilen elemanlar yetiştirmektedir,</p> <p>4. Mesleğinin profesyonel gereklerini yerine getirebilen, genel halk sağlığı bilgisine sahip, kendini yenileyebilen, engellilerle ve aileleriyle doğru iletişim kurabilen, tedavi, destek ve rehabilitasyon hizmeti verebilen kişiler yetiştirmektedir.</p>	1 adet 119m2/80
9806	Engelli Bakımı ve Rehabilitasyon Laboratuvarı	SHMYO Engelli Bakımı ve Rehabilitasyon Programı	<p>1) Diş hekimliği öğrencilerimizin klinik öncesi eğitimlerinde çok önemli bir yer kaplayan olan fantom laboratuvarı, öğrenciye sadece gerçek hasta üzerinde uygulama yapmadan önce gerçeğe yakın bir deneyim vermekle kalmamakta ayrıca hekim adayının kendi sağlığı için çok önemli olan doğru pozisyonda çalışmayı da öğretmektedir. 2) Modeller üzerinde yapılan uygulamalar fakültemizin eğitim kalitesini olumlu yönde etkileyecek ve öğrencilerin klinik uygulamalara olan hâkimiyetini arttırarak gerçek hasta üzerine yapacağı işlemlerin daha yüksek kalitede olmasını sağlayacaktır.</p>	1 adet 92m2/50
5104	Fantom Laboratuvarı	Diş Hekimliği Fakültesi	Fizik Tedavi ve rehabilitasyon uygulamaları tatbikatı yapmak	1 adet 85m2/20

9801 /9802 9804 /9805	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Laboratuvarı	SHMYO Fizyoterapi Programı ,Sağlık Bilimleri Fakültesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü	Hemşirelik temel beceri ve uygulamalarını eğitmenler eşliğinde demonstrasyon ve “yaparak öğrenme” ilkesi doğrultusunda uygulamaktır.	1 adet 167m2/115
9103	Hemşirelik Beceri Laboratuvarı	Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü	Öğrencilere Acil ve Temel Yaşam Desteği Uygulamalarını Öğretmek	1 adet 110m2/60
9703/9704/ 9705	İlk ve Acil Yardım Laboratuvarı	SHMYO İlk ve Acil Yardım Programı	Mikrobiyolojik Eğitim-Öğretim Laboratuvar Çalışmalarını Yapmak, Akademik Çalışmalar, Test ve Analizlerde Kullanmak	1 adet 185m2/120
9302/9303/9304/ 9305/9306/9307/9309/ 9310 /9311	Mikrobiyoloji Laboratuvarı	SHMYO Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı/Akademik Çalışmalar/Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi/Sağlık Bilimleri Fakültesi/Dış Hekimliği Fakültesi	Odyoloji ile ilgili sistemlerin işleyişini bilen ve uygulayabilen, odyolojik ekipmanları kullanabilen, kulak ve insan anatomisini bilen, odyolojik aletleri tanıyıp kullanabilen, işitme cihazı montajı ve kulak kalıbı uygulamaları yapabilen elemanlar yetiştirmektir. İşletmenin maliyet hesaplarını, iş programlarını yapabilen, ürünü pazarlayabilen, genel halk sağlığı bilgisine sahip, girişimci, kendini yenileyebilen, kalite felsefesini benimseyen, ilgili kurumsal süreçlere destek verebilen kişiler yetiştirmektir	1 adet 345m2/90

5101	Odyoloji / Odyometri Laboratuvarı	SHMYO Odyometri Programı/Sağlık Bilimleri Fakültesi Odyoloji Bölümü	1)Optisyenlik ile ilgili sistemlerin işleyişini bilen ve uygulayabilen, optisyenlik paket programlarını kullanabilen, göz ve insan anatomisini bilen, bir işletmenin işleyiş ve yönetimini planlayabilen, optik aletleri tanıyıp kullanabilen, çerçeve, cam seçim ve montajını verilerine uygun yapabilen elemanlar yetiştirmektir, 2) İşletmenin maliyet hesaplarını, iş programlarını yapabilen, ürünü pazarlayabilen, genel halk sağlığı bilgisine sahip, girişimci, kendini yenileyebilen, kalite felsefesini benimseyen, ilgili kurumsal süreçlere destek verebilen kişiler yetiştirmektir	1 adet 100m2/60
5105	Optisyenlik Laboratuvarı	SHMYO Optisyenlik Programı	Mikrotom ve su banyosunu kesit işlemi için hazırlayabilen, otomatik ve manuel doku takibi yapan, farklı özellikteki dokuları bloklayarak kesit alabilen, doku bloklarından elde edilen kesitlere boyama işlemi yapan, doku örneklerini mikroskopta inceleyerek, normal ve normal dışı hücrelerin ayırımını yapabilen ve deney, test ve analiz bulgularını rapor edebilecek pratik ve teorik donanımı tam olan patoloji laboratuvar teknikerleri yetiştirmektir.	1 adet 170m2/80

9401	Patoloji Laboratuvarı	SHMYO Patoloji Laboratuvar Teknikleri Programı	Özellikle Kalp ameliyatlarında önemli bir yeri olan “Perfüzyon Teknikeri”nin hem teorik hem de pratik olarak, en iyi şekilde eğitimi Üniversitemiz tarafından sağlanıp, meslek bilincine sahip öğrenciler yetiştirmek için, tam donanımlı simülator laboratuvarında uygulanacak vakalar ile öğrencilerin en iyi şekilde eğitim alması	1 adet 205m2/60
5115	Perfüzyon Laboratuvarı	SHMYO Perfüzyon Teknikleri Programı	1)Radyoterapi cihazları ve hasta sabitleme araç,gereçlerini kullanabilen, maske, hasta pozisyon kalıbı, vakumlu yatak hazırlama becerisine sahip, hastayısümülayasyon ve tedaviye hazırlayabilen, ışın tedavisi ve simülasyon yapma bilgi ve becerisine sahip nitelikli radyoterapi teknikeri yetiştirmek. 2) Kanser tedavisindeki bilgisayar destekli ileri teknoloji cihazlarını kullanabilen, doktorun planladığı tedaviyi aynı kalitede devam ettirebilen nitelikli sağlık personeli yetiştirerek ülkemizin ara eleman ihtiyacını karşılayabilmektir.	1 adet 103m2/60
9506	Radyoterapi Laboratuvarı	SHMYO Radyoterapi Programı		1 adet 140m2/90
H BLOK / ZEMİN KAT	Diseksiyon Havuzu Laboratuvarı	Tıp Fakültesi		1 adet / 136 m2
H BLOK / ZEMİN KAT	Kadavra Havuzu Laboratuvarı	Tıp Fakültesi	Biyofizik, Farmokoloji, Fizyoloji alanlarının barındırmaktadır.	1 adet / 37.78 m2
H BLOK / 1. KAT	Multidisipliner Laboratuvarı	Tıp Fakültesi	EEG / EMG	1 adet / 126,90 m2
H BLOK / 1. KAT	Elektrofizyoloji Laboratuvarı	Tıp Fakültesi		2 adet / 16,70 m2

H BLOK / 1. KAT	Elektroforez Laboratuvarı	Tıp Fakültesi		1 adet / 16,39 m2
H BLOK / 1. KAT	İnvitro ve İnvivo Organ İnceleme Laboratuvarı	Tıp Fakültesi		1 adet / 16,39 m2
H BLOK / 1. KAT	İklimsel Test Laboratuvarı	Tıp Fakültesi	İçerisinde Karanlık oda barındırmaktadır.	1 adet / 10,20 m2
H BLOK / 1. KAT	Floresans Mikroskopi Laboratuvarı	Tıp Fakültesi		1 adet / 29,9 m2
H BLOK / ZEMİN KAT	Kemik Laboratuvarı	Tıp Fakültesi		1 adet / 72,07 m2
R BLOK / 3. Ve 2. BODRUM KAT	MRTV Stüdyosu			1 adet / 185,38 m2
R BLOK / 2. BODRUM KAT	Radyo Odası			1 adet / 11,45 m2
R BLOK / 2. BODRUM KAT	Yayın Odası			1 adet / 15,27 m2
R BLOK / 2. BODRUM KAT	Görsel Tasarım Odası			1 adet / 23,05 m2
R BLOK / 1. BODRUM KAT	Fantom Laboratuvarı	Diş Hekimliği Fakültesi		1 adet / 192,60 m2 / 48 kişi
R BLOK / 1. BODRUM KAT	Döküm Odası	Diş Hekimliği Fakültesi		1 adet / 43,34 m2
R BLOK / 1. BODRUM KAT	Alçı Odası	Diş Hekimliği Fakültesi		1 adet / 43,34 m2
R BLOK / 1. BODRUM KAT	Preklinik Laboratuvarı	Diş Hekimliği Fakültesi		1 adet / 101,55 m2 / 54 kişi
R BLOK / ZEMİN KAT	Araştırma Laboratuvarı	Diş Hekimliği Fakültesi		1 adet / 87,96 m2 / 60 kişi
R BLOK / 1. KAT	Multidisipliner Klinik	Diş Hekimliği Fakültesi	BİLGİSAYAR LABORATUVARI	1 adet / 292,03 m2 / 24 ünit
LABORATUVAR 1	BAHÇELİEVLER 1 PC - İ5	HAZIRLIK	BİLGİSAYAR LABORATUVARI	1 adet / 30
LABORATUVAR 2	BAHÇELİEVLER 2 PC - İ5	HAZIRLIK	BİLGİSAYAR LABORATUVARI	1 adet / 30
LABORATUVAR 3	BAHÇELİEVLER 3 PC - CORE2DUO	HAZIRLIK	BİLGİSAYAR LABORATUVARI	1 adet / 30

LABORATUVAR 4	BAHÇELİEVLER 4 PC - CORE2DUO	HAZIRLIK	BİLGİSAYAR LABORATUVARI	1 adet /30
LABORATUVAR 5	BAKIRKÖY - THIN PC	SEM	BİLGİSAYAR LABORATUVARI	1 adet /20
LABORATUVAR 6	KADIKÖY - THIN PC	SEM	BİLGİSAYAR LABORATUVARI	1 adet/20
LABORATUVAR 7	2201 MAC	FAKÜLTE VE YÜKSEKOKULLAR	BİLGİSAYAR LABORATUVARI	1 adet /40
LABORATUVAR 8	2202 MAC	FAKÜLTE VE YÜKSEKOKULLAR	BİLGİSAYAR LABORATUVARI	1 adet /40
LABORATUVAR 9	2204 MAC	FAKÜLTE VE YÜKSEKOKULLAR	BİLGİSAYAR LABORATUVARI	1 adet /40
LABORATUVAR 10	2205 MAC	FAKÜLTE VE YÜKSEKOKULLAR	BİLGİSAYAR LABORATUVARI	1 adet /40
LABORATUVAR 11	2207 MAC	FAKÜLTE VE YÜKSEKOKULLAR	BİLGİSAYAR LABORATUVARI	1 adet /38
LABORATUVAR 12	2224 PC - i5	FAKÜLTE VE YÜKSEKOKULLAR	BİLGİSAYAR LABORATUVARI	1 adet /40
LABORATUVAR 13	2226 PC - i5	FAKÜLTE VE YÜKSEKOKULLAR	BİLGİSAYAR LABORATUVARI	1 adet /48
LABORATUVAR 14	2230 PC - i5	FAKÜLTE VE YÜKSEKOKULLAR	BİLGİSAYAR LABORATUVARI	1 adet /80
LABORATUVAR 15	2301 PC - i5	FAKÜLTE VE YÜKSEKOKULLAR	BİLGİSAYAR LABORATUVARI	1 adet /38
LABORATUVAR 16	2302 THIN PC	FAKÜLTE VE YÜKSEKOKULLAR	BİLGİSAYAR LABORATUVARI	1 adet /38
LABORATUVAR 17	2303 PC - CORE2DUO	FAKÜLTE VE YÜKSEKOKULLAR	BİLGİSAYAR LABORATUVARI	1 adet /38
LABORATUVAR 18	2304 PC - CORE2DUO	FAKÜLTE VE YÜKSEKOKULLAR	BİLGİSAYAR LABORATUVARI	1 adet /44
LABORATUVAR 19	2305 PC - i5	FAKÜLTE VE YÜKSEKOKULLAR	BİLGİSAYAR LABORATUVARI	1 adet /47
LABORATUVAR 20	2306 PC - i5	FAKÜLTE VE YÜKSEKOKULLAR	BİLGİSAYAR LABORATUVARI	1 adet /38
LABORATUVAR 21	2307 THIN PC	FAKÜLTE VE YÜKSEKOKULLAR	BİLGİSAYAR LABORATUVARI	1 adet /40
LABORATUVAR 22	2308 THIN PC	FAKÜLTE VE YÜKSEKOKULLAR	BİLGİSAYAR LABORATUVARI	1 adet /39

LABORATUVAR 23	2309 PC - CORE2DUO	FAKÜLTE VE YÜKSEKOKULLAR	BİLGİSAYAR LABORATUVARI	1 adet/54
LABORATUVAR 24	2310 PC - CORE2DUO	FAKÜLTE VE YÜKSEKOKULLAR	BİLGİSAYAR LABORATUVARI	1 adet/40
LABORATUVAR 25	2311 PC - i5	FAKÜLTE VE YÜKSEKOKULLAR	BİLGİSAYAR LABORATUVARI	1 adet/54
LABORATUVAR 26	2312 PC - CORE2DUO	FAKÜLTE VE YÜKSEKOKULLAR	BİLGİSAYAR LABORATUVARI	1 adet/47
LABORATUVAR 27	2313 THIN PC	FAKÜLTE VE YÜKSEKOKULLAR	BİLGİSAYAR LABORATUVARI	1 adet/38
LABORATUVAR 28	2314 SUN	FAKÜLTE VE YÜKSEKOKULLAR	BİLGİSAYAR LABORATUVARI	1 adet/38
LABORATUVAR 29	2315 THIN PC	FAKÜLTE VE YÜKSEKOKULLAR	BİLGİSAYAR LABORATUVARI	1 adet/39
LABORATUVAR 30	2403 PC - i5	FAKÜLTE VE YÜKSEKOKULLAR	BİLGİSAYAR LABORATUVARI	1 adet/40
LABORATUVAR 31	2503 - MAC	FAKÜLTE VE YÜKSEKOKULLAR	BİLGİSAYAR LABORATUVARI	1 adet/40
LABORATUVAR 32	2504 - MAC	FAKÜLTE VE YÜKSEKOKULLAR	BİLGİSAYAR LABORATUVARI	1 adet/40
LABORATUVAR 33	2505 - MAC	FAKÜLTE VE YÜKSEKOKULLAR	BİLGİSAYAR LABORATUVARI	1 adet/40
LABORATUVAR 34	2506 - THIN PC	FAKÜLTE VE YÜKSEKOKULLAR	BİLGİSAYAR LABORATUVARI	1 adet/64
LABORATUVAR 35	2509 - THIN PC	FAKÜLTE VE YÜKSEKOKULLAR	BİLGİSAYAR LABORATUVARI	1 adet/64
LABORATUVAR 36	2510 - THIN PC	FAKÜLTE VE YÜKSEKOKULLAR	BİLGİSAYAR LABORATUVARI	1 adet/64
LABORATUVAR 37	2511 - MAC	FAKÜLTE VE YÜKSEKOKULLAR	BİLGİSAYAR LABORATUVARI	1 adet/64
LABORATUVAR 38	2512 - MAC	FAKÜLTE VE YÜKSEKOKULLAR	BİLGİSAYAR LABORATUVARI	1 adet/64
LABORATUVAR 39	ELEKTRONİK LABORATUVARI	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	BİLGİSAYAR LABORATUVARI	1 adet/20
LABORATUVAR 40	ELEKTRONİK LABORATUVARI	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	ARAŞTIRMA	1 adet/20
Kütüphane	MAC	BÜTÜN ÖĞRENCİLER		1 adet/30