



# İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ

## KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

Sürüm 2.0

İstanbul Aydın Üniversitesi  
İnönü Caddesi, Beşyol Mahallesi, No:38  
Sefaköy-Küçükçekmece, 34295 İstanbul, Türkiye

**14.04.2017**

# İÇİNDEKİLER

<b>KISALTMALAR</b> .....	<b>iii</b>
<b>A. Kurum Hakkında Bilgiler</b> .....	<b>1</b>
İletişim Bilgileri.....	1
Tarihsel Gelişimi .....	1
Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri .....	1
Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri .....	3
Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimler .....	3
İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar .....	3
<b>B. Kalite Güvencesi Sistemi</b> .....	<b>4</b>
<b>C. Eğitim ve Öğretim</b> .....	<b>9</b>
Programların Tasarımı ve Onayı .....	10
Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme .....	12
Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanınma ve Sertifikalandırma .....	14
Eğitim-Öğretim Kadrosu .....	16
Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler .....	18
Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi .....	25
<b>Ç. Araştırma ve Geliştirme</b> .....	<b>27</b>
Araştırma Stratejisi ve Hedefleri .....	27
Araştırma Kaynakları .....	34
Araştırma Kadrosu.....	35
Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi .....	37
<b>D. Yönetim Sistemi</b> .....	<b>38</b>
Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı.....	38
Kaynakların Yönetimi .....	39
Bilgi Yönetim Sistemi .....	43
Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi .....	45
Kamuoyunu Bilgilendirme .....	45
Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği .....	46
<b>E. Sonuç ve Değerlendirme</b> .....	<b>46</b>
<b>EKLER</b> .....	<b>50</b>

Ek-1: İstanbul Aydın Üniversitesi'nin Hedefleri ve Amaçları.....	50
Ek-2: İstanbul Aydın Üniversitesi'nin Eğitim ve Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri .....	55
Ek-3: Araştırma Merkezleri'nin listesi .....	64
Ek-4: EBS'de Yer Alan Tüm Eğitim-Öğretim Programlarının Bologna ve Akreditasyon Süreçlerinde Sürekli İzlenen ve Güncellenebilen Kalite Güvence Sistemi .....	65
Ek-5: Kalite Komisyonu Üyeleri'nin Listesi (31.12.2016 itibariyle).....	67
Ek-6: Tam zamanlı ve yarı zamanlı öğretim görevlilerinin fakültelere göre dağılımı .....	68
Ek-7: Üniversitemizin Eğitim-Öğretim Etkinliğine Yönelik Alt Yapısı.....	72
Ek-8: İstanbul Aydın Üniversitesi Bilgi Sistemi Uygulamaları .....	73
Ek-9: Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar .....	74
Ek-10: Teknolojik donanımlı çalışma alanları .....	76
Ek-11: Devam eden TÜBİTAK Projeleri.....	89
Ek-12: Araştırma performansına ait geçmiş yıllara ait veriler .....	90
Ek-13: Yemekhane/Kantin/kafeterya Hijyen Denetim Formu Örneği.....	92

## KISALTMALAR

AB	Avrupa Birliği
AHCI	Arts and Humanities Citation Index
AKTS	Avrupa Kredi Toplama ve Transfer Sistemi
ARDEB	Araştırma Destek Programları Başkanlığı
ARGE	Araştırma ve Geliştirme
BAP	Bilimsel Araştırma Projeleri
BOYS	Bakım Onarım Yönetim Sistemi
CV	Curriculum Vitae
DE	Diploma Eki
DGS	Dikey Geçiş Sınavı
EBS	Eğitim-Öğretim Bilgi Sistemi
EBYS	Elektronik Belge Yönetim Sistemi
ECTS	European Credit Transfer System
EPPAM	Enerji Politikaları ve Piyasaları Uygulama ve Araştırma Merkezi
EUA	European University Association
EFQM	European Foundation for Quality Management
FTS	Faaliyet Takip Sistemi
GDO	Genetiği Değiştirilmiş Organizma
GZFT	Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehdit
HBYS	Hastane Bilgi Yönetim Sistemi
IEP	Kurumsal Öz Değerlendirme Programı (Institutional Evaluation Program)
ISO	International Organization for Standardization
ISO EN	International Organization for Standardization European Norm
İAÜ	İstanbul Aydın Üniversitesi
İK	İnsan Kaynakları
İLEDAK	İletişim Eğitimi Değerlendirme Akreditasyon Kurumu
İSTKA	İstanbul Kalkınma Ajansı
JCI	Joint Commission International
KİDR	Kurum İçi Değerlendirme Raporu
MÜDEK	Mühendislik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği
MYO	Meslek Yüksek Okulu
OHSAS	Occupational Health and Safety Management Systems
QDMS	Quality Document Management System
SAN-TEZ	Sanayi Tezleri
SCI	Science Citation Index
SEM	Sürekli Eğitim Merkezi

SGK	Sosyal Güvenlik Kurumu
SHMYO	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
SSCI	Social Sciences Citation Index
TZ	Tam Zamanlı Personel
TTPYO	Teknoloji Transfer ve Proje Yönetim Ofisi
TÜBİTAK	Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
TYYÇ	Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi
UBİS	Üniversite Bilgi İşlem Sistemi
ULAKBİM	Ulusal Akademik Ağ ve Bilgi Merkezi
ULAKNET	Ulusal Akademik Ağ
UYGAR	Uygulamalı Araştırma
YÖDEK	Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme
YÖK	Yükseköğretim Kurulu
YZ	Yarı Zamanlı Personel

## **A. Kurum Hakkında Bilgiler**

### **İletişim Bilgileri**

Prof. Dr. Nurbay GÜLTEKİN

İstanbul Aydın Üniversitesi Mütevelli Heyeti Başkan Danışmanı

Adres: Beşyol Mahallesi, İnönü Caddesi, No. 38, Küçükçekmece / İstanbul

Tel: 0 (212) 411 61 02, Cep: 0 (532) 431 09 66

E-posta: nurbay@aydin.edu.tr

### **Tarihsel Gelişimi**

İstanbul Aydın Üniversitesi 18.05.2007 tarihinde; 26526 no'lu Resmi Gazetede yayımlanmış 5656 Sayılı Kanun'un 73 no'lu ek maddesine göre, Anadolu Eğitim ve Kültür Vakfı (AKEV) öncülüğünde kurulmuştur. İstanbul Aydın Üniversitesi (İAÜ), 2003 yılında kurulmuş olan Anadolu Bil Meslek Yüksekokulu deneyimi ve birikimiyle geliştirilmiştir ve bu bağlamda Türkiye'de başka bir örneği yoktur. İAÜ'nün kuruluşuyla birlikte her iki kuruluş da aynı çatı altında birleşerek ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitim vermeye başlamıştır. Hem İAÜ'nün hem de Anadolu Bil Meslek Yüksekokulu'nun temeli, Anadolu Eğitim ve Kültür Vakfı'na dayanmaktadır. Küresel düzeyde eğitim ve uluslararası kalkınma yönünde ilerleyen ülkemizin en genç ve en dinamik üniversitelerinden birisi olan İAÜ, çağdaş modern bilimler alanında eğitim ve çalışmalar sunarak 31.12.2016 tarihi itibarıyla 11 fakülte, 2 yüksekokul, 3 meslek yüksekokulu, 3 enstitü, 29 araştırma merkezi, 791'i tam zamanlı olmak üzere toplam 1.190 akademik personel ve 31.021'i aktif öğrenci olmak üzere toplam 39.813 öğrencisi ile yalnızca ülkemize değil, insanlığa da hizmet etmektedir. İAÜ, uluslararası eğitimde önemli unsurlar olan uluslararası işbirliği ve dayanışmanın avantajlarından faydalanarak, yerel, ulusal ve uluslararası arenada tüm akademik birimleriyle, eğitime yaptığı katkılarla, dünya üzerinde hak ettiği konuma ulaşmanın yanı sıra bilim ve teknoloji alanında sesini duyurmaya devam etmektedir.

### **Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri**

Üniversitemizin misyonu, vizyonu, değerleri ve hedefleri katılımcılığı öne çıkaran bir süreç sonunda aşağıdaki şekilde oluşturulmuştur.

*Misyon:* İstanbul Aydın Üniversitesi'nin misyonu,

- Üst düzeyde eğitim, öğretim ve araştırma için gerekli, teknolojik olarak güncelliğini sürekli koruyan bir alt yapıya sahip olarak, bilginin ürüne dönüşümünü hızlandıran, dünya standartlarında temel, uygulamalı ve disiplinlerarası araştırma ve mesleki yetkinliği öne çıkaran eğitim yoluyla topluma hizmet eden bir kurum olmak,
- Yerleşkeyi farklı kültürleri ve uluslararası unsurları barındıracak fiziki koşullara sahip hale getirerek, öğrencileri, küresel rekabetin ve kültürel farklılıkların olduğu bir çevreye, bireysel farklılıklarını da göz önünde bulundurarak mesleklerinde yetkin bireyler olarak hazırlamak,
- Akademik dünya, iş dünyası ve Sivil Toplum Kuruluşları (STK)'lar ile ulusal ve uluslararası düzeyde işbirlikleri oluşturmak,
- Toplumu ve bireyleri yaşam boyu öğrenmeye teşvik etmek,
- Ulusal ve uluslararası arenada öğrenciler ve akademisyenler için cazibe merkezi olmaktır.

*Vizyon:* İstanbul Aydın Üniversitesi eğitim ve öğretimde mükemmellik anlayışını benimsemiştir. Vizyonu, bilgiyi üretime dönüştürerek insanlığa fayda sağlayacak bireylerin, çağdaş değişimler doğrultusunda kendini yenileyebilen eğitim programlarında mesleki yetkinlik edinerek yetiştirildiği, sürdürülebilir yeniliklerin hayat bulduğu öncü bir yükseköğretim kurumu olmaktır.

*Değerler:* İstanbul Aydın Üniversitesi, değerlerini; yenilikçi olmak, özgür düşünebilmek, disiplinlerarası yaklaşıma sahip olmak, yaşam boyu eğitimi desteklemek, nitelikli insan gücü yetiştirmek, öğrenci merkezli eğitimi benimsemek, katılımcı bir yönetim anlayışına sahip olmak, toplumun her kesimi ile iletişim içinde olmak, farklı düşüncelere karşı hoşgörülülük ve etik kurallara saygılı olmak biçiminde belirlemiştir.

*Hedefler:* İstanbul Aydın Üniversitesi'nin vizyon ve misyonuna ulaşmak için tanımlanmış olan 24 adet amaç (Ek-1) belirlenmiştir. Bu amaçlarımızı gerçekleştirmeye yönelik olarak geliştirilen hedefler aşağıda verilmiş olan 10 ana başlık altında gruplandırılmıştır.

- Girdiler (Kaynak ve İlişkiler)
- Kurumsal Nitelikler ve Özellikler
- Eğitim – Öğretim Süreçleri
- Araştırma ve Geliştirme (Bilgi Üretme) Süreçleri
- Uygulama ve Hizmet (Topluma Hizmet) Süreçleri
- İdari ve Destek Süreçleri
- Yönetmelik Özellikler (Yapısal)
- Yönetmelik Özellikler (Davranışsal)
- Çıktılar / Sonuçlar
- Yükseköğretim Misyonunu Başarma Performansı

Bu hedeflerden öne çıkan 117 madde Ek-1’de alfabetik sıraya göre verilmiştir.

## **Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri**

İAÜ eğitim – öğretim hizmetlerini 11 fakülte, 2 yüksekokul, 3 meslek yüksekokulu ve 3 enstitü ile yürütmektedir. Bu birimler normal örgün öğretimde ve ikinci öğretimde faaliyet göstermektedir. Farklı birimlerde Türkçe ve İngilizce eğitim verilmektedir. Eğitim – Öğretim hizmetleri veren birimlerin listesi Ek-2’de verilmiştir.

## **Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimler**

Üniversitemizde araştırmalar, birey ve gruplarca bağımsız yürütülmektedir. Bununla birlikte kurumun araştırma ve uygulama merkezleri de araştırma faaliyetlerini sürdürmektedir. Araştırma Merkezleri’nin listesi Ek-3’te verilmiştir.

## **İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar**

Üniversitemiz Yükseköğretim Kurulu (YÖK) Başkanlığı Kalite Kurulu tarafından daha önce değerlendirilmemiştir. Üniversitemiz, European University Association (EUA)’a üyelik başvurusu yapmış ve değerlendirmeye alınmıştır. Bu bağlamda EUA’nın Üniversitemiz ile ilgili iyileştirmeye gereksinim olduğunu düşündüğü alanlara ilişkin önerileri kapsamında başlanan aşağıdaki şu çalışmalar sürdürülmektedir:

### **Özetle:**

- Kalite organizasyonunun diğer birimlerle uyumlaştırılmasını sağlamak üzere yeniden yapılanmaya yönelik çalışmalar tamamlanmış, bu bağlamda, yönetime yönelik süreçler gözden geçirilerek, yetki ve sorumluluklar yeniden tanımlanmış ve düzenlenmiştir.
- Yeniden yapılandırılan Kurumsal Stratejik Planlama ve Kalite Koordinasyon Birimi üniversitenin 2016-2021 stratejik planına son şeklini vermiştir.
- Kalite iyileştirme konusunda periyodik eğitim çalışmalarına devam edilmektedir.
- Üniversitemiz uluslararası öğrenci sayısının nitelik ve niceliksel olarak artırılmasına yönelik çalışmalar kapsamında Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü yeniden yapılandırılmıştır.
- Üniversitemiz Uluslararası İlişkiler Direktörlüğü tarafından öğrenci ve personel hareketliliği ile ilgili veri bankası oluşturulmuştur.
- Kasım 2016’da sona eren EUA Kurumsal Öz değerlendirme (IEP) süreci sonrası “EUA Follow-up” süreci için başvuru yapılmıştır. İAÜ’nün 2013 sonrası gerçekleştirdiği gelişmeleri içeren İzleme Raporu’nun ve eklerinin Nisan 2017’ye kadar EUA Sekreterliği’ne gönderilmesi planlanmıştır.
- Araştırma görevlisi sayımız; 2015 yılına göre %12 artış ile 2016 yılında 73’e ulaşmıştır.
- Akreditasyon çalışmalarına, eğitim-öğretim hizmeti sunan her birimin akredite olması için, devam edilmektedir. Bu bağlamda Mühendislik Fakültesi’nde akredite olmuş iki bölüme ek



olarak altı bölüm özdeğerlendirme raporlarını MÜDEK sekreteryasına teslim etmiş ve ön değerlendirme aşaması tamamlanmıştır. Eğitim Fakültesi'nde iki bölüm öz değerlendirme raporlarını yazmış ve süreç devam etmektedir.

## **B. Kalite Güvencesi Sistemi**

İAÜ, 2547 sayılı YÖK kanununun 12. maddesinde belirtilen görev ve sorumlulukları eksiksiz yerine getirmeyi benimsemiştir. Ayrıca, yükseköğretim kurumlarının teşkilat, işleyiş, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen diğer mevzuat kapsamında ve Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği çerçevesinde her geçen yıl daha kaliteli bir eğitim-öğretim, araştırma, topluma hizmet ve stratejik yönetim faaliyetlerini sürdürmekte ve paydaşlarından gelen istek ve öneriler doğrultusunda gerekli önlemleri alarak kaliteyi güvence altına alma gayreti göstermektedir.

### *❖ Kurum misyon, vizyon ve hedeflerine nasıl ulaşmaya çalışıyor?*

İAÜ, öncelikli olarak Bologna süreci çerçevesinde Avrupa Kredi Toplama ve Transfer Sistemi (AKTS) Etiketini ile Diploma Eki (DE) Etiketini belgelerini almıştır. Şu anda tüm eğitim birimlerinin akreditasyonuna yönelik çalışmalar yürütülmektedir. Her bölüm/program yetkilisi; paydaşların da görüşlerini alarak kendi misyonuna uygun olarak bölüm/program amaçlarını ve hedeflerini belirleyip Eğitim-Öğretim Bilgi Sistemi'ne (EBS) girmişlerdir. Belirlenen program amaçlarını gerçekleştirecek olan program yeterlilikleri TYYÇ ve paydaş görüşleri alınarak belirlenmiş ve EBS'ye girilmiştir. Aynı şekilde bu yeterlilikleri sağlayacak dersler ve tüm derslerin öğrenme çıktıları belirlenerek EBS'ye girilmiştir. Bunun temel amacı, iç değerlendirmeyi bölüm/program düzeyine indirmek ve bu bağlamda Bologna süreci ile oluşturulmuş olan altyapının uygulanmasına yönelik değerlendirmeler yapmak ve süreçlerde gerekli olan sürekli iyileştirme/düzeltilme yapabilmektir. Bu çalışmalar, kurumun mevcut vizyon ve misyonu doğrultusunda gerçekleştirilmektedir.

### *❖ Kurum misyon ve hedeflerine ulaştığına nasıl emin oluyor?*

İAÜ ölçme ve izleme sistemi olarak iç paydaşlara ve dış paydaşlara uyguladığı anketler ile algısal faktörleri ölçmektedir. Bunun haricinde somut unsurların takibine yönelik olarak da sayısal veriler toplanmakta ve değerlendirilmektedir. Üniversitemizin her akademik yılsonunda belirlemiş olduğu öz değerlendirme kriterleri doğrultusunda hazırladığı [anket](#), tüm akademik ve idari personele uygulanmaktadır. Anket sonuçları üniversite, fakülte ve bölüm/program bazında karşılaştırılmakta, bir önceki yıl ile bir sonraki yılın kriterlerindeki iyileşme veya zayıflama durumları analiz edilmektedir. Bu analiz sonucuna göre ilgili birimler gerekli önlemleri almaktadır. Ayrıca, [öz](#)

[değerlendirme kriterleri](#) ile ilişkilendirilmiş olan stratejik amaçların gerçekleşmesi için ana hedefler, alt hedefler, göstergeler ve ölçüm yöntemleri belirlenmiş olup tüm üniversite, fakülte ve bölüm/program bazında belirlenen hedeflerin ölçüm sonuçları ve gelecek yıl için ulaşılabilecek hedefler ilgili birimlerin yetkilileri tarafından [sisteme](#) kaydedilmekte ve bir sonraki yıl ölçülen değerle belirtilen hedefe ulaşma oranı karşılaştırılmaktadır. Bu karşılaştırma sonucuna göre gerekli iyileştirmeler yapılmakta ya da belirlenen hedefte düzeltmeler yapılmaktadır.

❖ *Kurum geleceğe yönelik süreçlerini nasıl iyileştirmeyi planlıyor?*

Son 30 yıl içindeki gelişmeler üniversite-sanayi işbirliğinin, üniversite-sektör işbirliğine dönüşmesi sonucunu beraberinde getirmiştir. Bu gelişmeleri dikkate alan üniversitemiz, girişimcilik ve yenilikçilik kültürünün oluşup gelişmesine olanak sağlayacak şekilde, girişimcilik konusuna özel önem verdiğinden, bir yandan eğitim programlarına eklenen zorunlu Girişimcilik dersi, diğer yandan da Sürekli Eğitim Merkezi ve TTPYO kanalıyla verilen girişimcilik konulu eğitimlerle yapılandırılmıştır.

Kurumsal dış değerlendirmeye örnek olarak, EUA bağlamında yapılan çalışmalar “İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar” başlığı altında açıklanmıştır. Yine dış değerlendirme kapsamında Mühendislik Fakültesi ile Fen-Edebiyat Fakültesi hali hazırda aktif olan akreditasyon kurumlarından Mühendislik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MÜDEK) ve Fen, Edebiyat, Fen-Edebiyat, Dil ve Tarih-Coğrafya Fakülteleri Öğretim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (FEDEK) ile temasa geçmiş ve bazı bölümlerimiz akredite olmuş, bazı bölümlerimizde de akreditasyon süreci devam etmektedir. Eğitim Fakültesi ise kısa zaman önce aktif hale gelen akreditasyon kurumu Eğitim Fakülteleri Programlarını Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (EPDAD) ile temasa geçerek akreditasyon sürecini başlatmıştır. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi (İİBF) bir yurt dışı akreditasyon kurumu olan The Association to Advance Collegiate Schools of Business (AACSB) ile temasa geçmiş ve ön hazırlıkları tamamlama aşamasına gelmiştir. İletişim Fakültesi ise bir akreditasyon kurumu (İLEDAK) yapılanması içinde aktif rol üstlenmiştir. Söz konusu kurumun YÖK tarafından tescilini takiben akreditasyon girişimlerinde bulunulacaktır.

Üniversitemiz EUA’ya yaptığı başvuru ve Bologna süreci çerçevesinde üniversite boyutunda, iki kez dış değerlendirme deneyimi yaşamıştır. Bunların her biri için iyileştirmeye yönelik yapılmış olan önerilerin içeriği ve kapsamı ile tanımlı ve olabildiğince katılımcılığı öne çıkaran yaklaşımlar

belirlenmiş, çözümler üretilmiş ve yapılan çalışmalar gözden geçirilmiş, yenilenmiş ve yeni yapılanmalar ile ilişkili süreçler oluşturulmuştur. Bu bağlamda EUA ile ilgili olarak yapılanlar “İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar” adlı başlık altında verilmiştir. Bologna süreci çerçevesinde ise Eğitim-Öğretim Bilgi Sistemi (EBS) yapılandırılmış, tüm programlar için bu sürecin gereği olarak eğitim-öğretimde sürekli iyileştirme mekanizması kurulmuş ve AKTS uygulamasına geçilmiştir.

- ❖ *Kurumsal dış değerlendirme, program akreditasyonu, laboratuvar akreditasyonu ve sistem standartları yönetimi (ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001, ISO50001 vb.) çalışmaları, ödül süreçleri (EFQM, ...) kapsamında kurumda geçmişte gerçekleştirilen ve halen yürütülen çalışmalar varsa bu süreçlerin nasıl kurgulandığı ve yönetildiği*

İstanbul Aydın Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Hastanesi tüm sistemiyle, bütün standartlarda ilk seferinde JCI (Joint Commission International) Akreditasyon belgesi alan ilk SGK Anlaşmalı Diş Hastanesi olmuştur. Üniversite bünyesinde akredite olan 4 laboratuvar ve hangi kurumlar tarafından akredite edildiği Tablo B1’de görülmektedir.

**Tablo B1. Teknoloji Donanımlı Çalışma Alanları**

Lab./ Atölye Adı	Hizmet Verdiği Eğitim Araştırma Birimlerinin Adları	Lab./ Atölye Kullanım Amacı	Lab. Alanı (m <sup>2</sup> ) ve Kapasitesi (Kişi)	Varsa Sahip Olunan Akreditasyon
Aydınlatma Test Ölçüm Lab.	Elektrik-Elektronik ve Mekanik Mühendisliği	Ölçüm, Analiz ve Test	1 adet 200 m <sup>2</sup>	ISO-EN 17025
Yapı Mekaniği ve Deprem Mühendislik Lab.	İnşaat Mühendisliği	Eğitim-Öğretim, Araştırma	1 adet 180 m <sup>2</sup>	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı 4708 / TS EN ISO/EC 17025
Yapı Malzemeleri Lab.	İnşaat Mühendisliği	Eğitim-Öğretim, Araştırma	1 adet 115 m <sup>2</sup>	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı 4708 / TS EN ISO/EC 17025
Zemin ve Kaya Mekaniği Lab.	İnşaat Mühendisliği	Eğitim-Öğretim, Araştırma	1 adet 85 m <sup>2</sup>	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı 4708 / TS EN ISO/EC 17025

❖ *Kurumun, dış değerlendirme sonuçlarına göre süreçlerini nasıl iyileştirdiği; bu iyileştirme faaliyetlerinin etkilerinin kurumun işleyiş ve iş yapış yöntemlerine nasıl yansdığı*

YÖK tarafından yıllık akademik-idari yapılan denetlemelerin yanı sıra akademik birimlerin, laboratuvarların ve hastanenin de periyodik dış denetlemeleri yapılmaktadır. Denetleme sonuç raporlarına göre gerekli çalışmalar ile eksiklikler giderilmektedir.

❖ *Kurum, misyon, vizyon, stratejik hedefleri ve performans göstergelerini nasıl belirlemekte, izlemekte ve iyileştirmektedir? Kurum, kurumsal performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için nasıl bir strateji izlemektedir?*

İAÜ’de stratejik planlama çalışmaları 2008 yılında başlatılmış ve üniversitenin 2008-2012 yıllarını kapsayan ilk Stratejik Plan’ı aynı yıl içerisinde hazırlanmıştır.

2011 yılında İAÜ’nün bir “dünya üniversitesi” olma vizyonu doğrultusunda yeniden yapılanma çalışmaları başlatılmış ve bu kapsamda, iç ve dış paydaşların katılımı ile gerçekleştirilen çalışma ve toplantılar ile üniversitenin misyonu ve vizyonu yeniden düzenlenmiş, öncelikli amaçlarla, hedefler ve engeller belirlenmiş ve bunlara ilişkin eylem ve çözüm önerilerinde bulunulmuştur ([http://www.aydin.edu.tr/ebs/report/yeniden\\_yapilanma\\_sureci\\_is\\_surecleri\\_analizi\\_raporu.pdf](http://www.aydin.edu.tr/ebs/report/yeniden_yapilanma_sureci_is_surecleri_analizi_raporu.pdf)).

Bu çalışmalara paralel olarak, 2011 yılında geliştirilmiş olan Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Modeli (YÖDEK Modeli) esas alınarak üniversitede Stratejik Plan’a dayalı bir Stratejik Yönetim Sistemi oluşturma çalışmaları başlatılmıştır. Hâlihazırda devam eden bu yeniden yapılanma süreci, 2011 yılında başlatılmış olan hareketin devamı niteliğinde olup, YÖK çerçevesinde halen geçerlilikte olan kalite yaklaşımında yapılan revizyona da uyumlu şekilde ilerlemektedir.

Bu çalışmaların kurum içerisindeki koordinasyonun sağlanması ve yürütülmesi amacıyla, üniversitemizde “Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği” uyarınca Senato tarafından İAÜ Kalite Komisyonu oluşturulmuştur. İAÜ Kalite Komisyonu tarafından [Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi](#) hazırlanmıştır. Sağlıklı bir uygulama sağlanması için İAÜ Kalite Komisyonu’na bağlı “Akademik Birim Kalite Komisyonları” ve “İAÜ Kurumsal Stratejik Planlama ve Kalite Koordinasyon Birimi (Kalite Ofisi)” kurulmuştur.

2015 yılında Stratejik Plan için hazırlık çalışmalarına başlanmıştır. Bu amaçla öncelikle “Öz Değerlendirme Anketi” bulgularından yararlanılarak gerçekleştirilen Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehdit

(GZFT) uygulaması ile kurumsal değerlendirme kapsamında, üniversitenin mevcut durumunda güçlü ve zayıf yönlerinin belirlenmesi ve üniversiteyi dışarıdaki gelişmelere bağlı olarak etkileyebilecek fırsat ve tehditlerin analiz edilmesi ile üniversitenin stratejik amaçlarının belirlenmesine yönelik saptamalar yapılmıştır.

Aralık 2015'te yapılan katılımlı bir toplantıda GZFT listeleri bir kez daha değerlendirilmiş ve ardından [Stratejik Plan](#)'ın çerçevesi hazırlanmıştır. Bu çerçeve çalışmasında vizyon, misyon, amaç ve değerler son haline getirilmiştir.

❖ *Kurumun Kalite Komisyonu üyeleri nasıl belirlenmiştir ve kimlerden oluşmaktadır?*

Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği'nin 7. maddesine uygun olarak Üniversitemiz Senatosu tarafından 25.03.2016 tarih ve 2016/05 Sayılı toplantısında belirlenmiş olan Kalite Komisyonu üyelerimizin listesi Ek-5'te verilmiştir.

❖ *Kurumun Kalite Komisyonunun kalite güvencesi sisteminin kurulması ve işletilmesi kapsamındaki yetki, görev ve sorumlulukları nedir? Komisyon, kalite güvencesi sürecini nasıl işletmektedir?*

İAÜ Kalite Komisyonu'nun görevleri, Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği'nin 8'inci ve [İAÜ Kalite Komisyonu Çalışma Usül ve Esasları Yönergesi](#)'nin 5. maddesinde de belirtildiği gibidir.

- a) Kurumun Stratejik Plan'ı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi konularında ilgili kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmaları Senato onayına sunmak,
- b) İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık Kurumsal Değerlendirme Raporu'nu hazırlamak ve senatoya, senato bulunmayan kurumlarda yönetim kuruluna sunmak, onaylanan Yıllık Kurumsal Değerlendirme Raporu'nu kurumun internet ortamında ana sayfasında ulaşılacak şekilde kamuoyu ile paylaşmak,
- c) Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek.
- d) Akademik Birim kalite Komisyonları ile işbirliği içerisinde çalışmak ve çalışmalarında gerekli desteği sağlamaktır.

Planlama: Kurum Kalite Komisyonu, Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) hazırlama sürecinde görev dağılımı yapılarak süreç yönetildi. Rapor hazırlama sürecinde zamanlama ile ilgili kritik aşamaları tanımlanarak bu zamanlamaya uygun hareket edildi.

Bilgi Toplama/Derleme: Bilgi ve veri alınacak birimler belirlendi. Yoğun ve kaliteli veri akışı izleme, saklama, arşivleme, işleme ve sekreterlik organizasyonu için gerekli çalışmalar yapıldı.

Yazım: Sürecin takım çalışması ile yürütülmesi oldukça önemlidir. Bütünsellik ve tutarlılık kontrolleri yapıldı.

Kalite Komisyonu'muzun yetki ve sorumlulukları "[İstanbul Aydın Üniversitesi Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları](#)" yönergesinde ayrıntılı olarak yer almaktadır.

- ❖ *İç paydaşlar (akademik ve idari çalışanlar, öğrenciler) ve dış paydaşların (işverenler, mezunlar, meslek örgütleri, araştırma sponsorları, öğrenci yakınları vb.) kalite güvencesi sistemine katılımı ve katkı vermeleri nasıl sağlanmaktadır?*

Üniversitemiz Bologna sürecini başarı ile tamamlamış olup AKTS Etiket ve Diploma Eki (DE) Etiket almıştır. Bologna süreci çalışmalarında tüm fakülteler, bölüm/programlar; misyonlarını, vizyonlarını, amaç ve hedeflerini, iç ve dış paydaşlarla yaptıkları toplantılarda tartışarak belirlemişlerdir. Bölümler eğitim-öğretim kalite güvencesi (Ek-4 Şekil 1) gereği olarak kendi iç ve dış paydaşları ile yılda en az bir defa olmak üzere toplantılar yaparak paydaşların önerileri ve uygulamalarda düzenlenen raporlar değerlendirilerek Ek-4 Şekil 1'de görüldüğü gibi varsa gerekli değişiklikler ve iyileştirmeler yapılmaktadır.

Her akademik yılsonunda paydaşlarla yapılan toplantılarda, daha önceden tespit edilen aksaklıklar varsa değerlendirilerek alınması gereken önlemler belirlenir. Yapılan değerlendirmeler sonucunda alınan kararların gereği olarak, müfredatta (eğitim-öğretim programında) gerekli düzenlemeler yapılmaktadır. Bu şekilde mevcut eğitim-öğretim programları kalite güvence sistemi ile sürekli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Program bazındaki (Ek-4 Şekil 1) ilgili konular [EBS](#)'de görülebilir.

## **C. Eğitim ve Öğretim**

İstanbul Aydın Üniversitesi 142 önlisans, 63 lisans, 70 yüksek lisans ve 15 doktora programı yoluyla ulusal ve uluslararası düzeyde yükseköğretim hizmetini Eğitim ve Öğretim Ana Süreci kapsamında yürüttüğü süreçlerle gerçekleştirmektedir. 2012'den beri tüm programlar Avrupa Komisyonu tarafından verilen ve uluslararası tanınırlık sağlayan "Diploma Eki Etiket" ve "ECTS Etiket"ne sahiptir.

Yükseköğretimde kalite güvencesi sistemi; kurumun yönetim, eğitim-öğretim ve araştırma-

geliştirme faaliyetlerini sürekli iyileştirme yaklaşımıyla yürüttüğü planlı ve sistematik etkinliklerin tamamıdır. Bu tanıma uygun olarak İstanbul Aydın Üniversitesi'nde, Eğitim ve Öğretim Süreci tüm programlar için şu amaçlara sahiptir;

- Paydaş görüşleri ve beklentilerine, yükseköğretim alanında uluslararası ve ulusal düzeydeki gelişmelere uygunluğunun sağlanması,
- Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin önceden tanımlı amaçlar doğrultusunda etkin şekilde yürütülmesi için gerekli yönetim ve destek faaliyetlerinin sağlanması,
- Önlisans, lisans ve lisansüstü seviyelerde, tüm programlar için daha önceden tüm paydaşların da görüşleri alınarak tanımlanmış olan program yeterliklerinin öğrencilere kazandırılmasını sağlamak üzere çeşitli öğretim yöntemlerinden en uygun olanlarının kullanılarak daha önceden ders tanımlarında belirtilmiş ve duyurulmuş plana uygun şekilde işlenmesi ve tüm bu süreçte ders öğrenme çıktılarının kazanımının çeşitli ölçme yöntemleri ile çok yönlü şekilde değerlendirilmesi,
- Öğrencilerin işletmelerde teknik, pratik ve idari bilgi-beceri kazanmalarını, iş hayatını, işçi-işveren ilişkilerini tanımlarını sağlayarak üniversitede öğrendikleri kuramsal bilgileri kişisel bilgi ve tecrübeye dönüştürmelerinin desteklenmesidir.

## **Programların Tasarımı ve Onayı**

Üniversitemizin tüm bölüm/programlarının ders programlarının tasarımında EK-4 Şekil 2'de görülen süreçler gerçekleştirilmiştir. Tüm paydaşların katkıları ile oluşturulan müfredat, sırası ile Bölüm Kurulu, Fakülte Kurulu, Üniversite Senatosu onaylarından geçerek kesinleştirilmiştir.

❖ *Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın (eğitim programının) tasarımında iç ve dış paydaş katkıları nasıl ve ne seviyede gerçekleşmektedir?*

Bologna süreci çalışmalarında Ek-4 Şekil 3'te bölüm/program amaç ve hedefleri ile iç ve dış paydaşlarla yapılan toplantılarda, bölüm misyonuna uygun olacak şekilde, bölüm/program öğretim üyelerince tartışılarak yazılan taslağa son şekli verilmiştir. [EBS](#)'de üniversitemizin tüm bölüm/programlarının belirlenmiş olduğu amaç ve hedefler yer almaktadır.

Tüm paydaşların katkıları ile oluşturulan müfredat, sırası ile Bölüm Kurulu, Fakülte Kurulu, Üniversite Senatosu onaylarından geçerek kesinleşmiştir.

❖ *Programların yeterlilikleri (mezun bilgi, beceri ve yetkinlikleri) nasıl belirlenmektedir?*

Bologna sürecini başarıyla tamamlamış olan üniversitemiz program yeterliklerini (çıktılarını) belirlerken aşağıda belirtilen aşamalara uygun hareket etmiştir. Avrupa Yeterlikler Çerçevesi, Ulusal Yeterlikler Çerçevesi ve Temel Alan Yeterliklerini kapsayacak şekilde, tüm paydaşların katılımı ile belirlenmiş olan ve Program Amaçlarını gerçekleştirmeye yönelik Program Yeterlikleri belirlenmiştir. Yeni bir programın açılması kararı alınca aşağıdaki kurallar uygulanır:

- Üniversitenin misyonuna uygun olan bölüm misyonu (öz görevi) tüm paydaşların görüşleri alınarak belirlenir.
- Tüm paydaşların görüşleri alınarak programın eğitim amaçları belirlenir.
- Programın belirlenen amaçlarını gerçekleştirecek program çıktıları/yeterlikleri paydaşlarla ortaklaşa belirlenir. Bu çalışmada Avrupa Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (AYYÇ), Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve Temel Alan Yeterlilikleri (TAY) göz önünde bulundurulur.
- Program Eğitim Amaçları ile Program Çıktıları İlişki Matrisi oluşturulur.  
<http://ebs.aydin.edu.tr/index.iau?Page=AmacHedefKatki&BK=31&ln=tr>
- Belirlenen program yeterliklerini sağlayacak nitelikteki dersler, belirlenmek üzere ilgili alanda etkin ve yetkin olan kişilerin ve tüm paydaşların görüşleri alınmak suretiyle ilgili kurullarda tespit edilir ve kararlaştırılır.
- Her bir ders için ölçülebilir, program yeterlikleri ile ilişkili olabilecek ve program yeterliklerini sağlayacak niteliklerde öğrenme kazanımları (çıktıları) yazılır ve ilgili birimin kalite komisyonu tarafından onaylanır.
- Dersin Öğrenme Çıktılarının, ilgili dersi başaran öğrencinin bu dersten edineceği bilgi, beceri ve kazandığı yetkinliklerin ölçülebilir niteliklerde olmasına dikkat edilir.
- Dersler ile Program Yeterlilikleri İlişki Matrisi oluşturulmuştur.  
<http://ebs.aydin.edu.tr/index.iau?Page=DersProgCikti&BK=31&Type=Mudek>
- Ders Öğrenme Kazanımları ile Program Yeterlilikleri İlişki Matrisi; Akademik Birim Kalite Komisyonu'nca oluşturulmaktadır.  
[http://ebs.aydin.edu.tr/index.iau?Page=DersTanitimFormu2&Action=DersTanitimFormuView&bolum\\_kodu=31&DersID=10626&innerPage=DersCiktiProgCikti&ln=tr](http://ebs.aydin.edu.tr/index.iau?Page=DersTanitimFormu2&Action=DersTanitimFormuView&bolum_kodu=31&DersID=10626&innerPage=DersCiktiProgCikti&ln=tr)
- Ders öğrenme kazanımlarına ulaşabilmek için gerekli iş yükü ve AKTS kredileri 30 AKTS/yarıyıl kuralını bozmadan hesaplanmaktadır.
- Ders öğrenme çıktıları/kazanımları ile Program Çıktılarının/Yeterlilikleri'nin uyumu için Program Kalite Güvence Sistemi kurularak yürütülmektedir (Ek-4 Şekil 1).
- Program Kalite Güvenceleri: Gözlem, değerlendirme ve güncelleme süreçlerini kurmak ve geliştirmektir.

❖ *Programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi'yle (TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurulmakta mıdır?*

Bologna sürecini başarıyla tamamlamış olan üniversitemiz program yeterliklerini (çıktılarını) belirlerken Avrupa Yeterlilikler Çerçevesi, Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi ve Temel Alan Yeterlilikleri'ni kapsayacak şekilde tüm paydaşların katılımı ile hareket etmiştir. Konuyla ilgili örnek oluşturabilecek link aşağıda verilmiştir.

<http://ebs.aydin.edu.tr/index.iau?Page=ProgramYeterlilikView&BK=32&View=DuzAlPr&Type=Bologna>



❖ *Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılmakta mıdır?*

Tüm programlarımızda yer alan tüm derslerin ders öğrenme çıktıları ilgili programın yeterlikleri ile ilişkilendirilmiştir

(<http://ebs.aydin.edu.tr/index.iau?Page=DersProgCikti&BK=32&Type=Bologna> ).

❖ *Kurumda programların onaylanma süreci nasıl gerçekleştirilmektedir?*

Programların onaylanması sürecinde, tüm paydaşların katkılarıyla oluşturulan müfredat, sırası ile Bölüm Kurulu, Fakülte Kurulu ve Üniversite Senatosu'nun onaylarından geçerek kesinleşmektedir.

❖ *Programların eğitim amaçları ve kazanımları kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmekte midir?*

Üniversitemizin [Eğitim-Öğretim Bilgi Sistemi \(EBS\)](#)'nde tüm programlarımızın eğitim amaçları ve program kazanımları (çıktıları) görülmektedir. Örnek olarak şu linke bakılabilir:

<http://ebs.aydin.edu.tr/index.iau?Page=BolumDersleri&BK=32&DersTuru=0&ln>

## **Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme**

❖ *Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmekte midir?*

Üniversitemizde [Öğrenci İş Yükü ve AKTS Kredilendirme Esasları](#) Bologna Süreci'nde oluşturulmuştur. Öğrencinin bir dönem için toplam çalışma süresi 765 saat/dönem olarak hesaplanmıştır. Bir yarıyıl 30 AKTS/dönem kredisine denk bir iş yükü planlanmıştır.

❖ *Öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajların iş yükleri belirlenmekte (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmekte midir?*

Öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama Yerinde Uygulama (YUM) ve stajların iş yükleri belirlenmekte (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmektedir.

❖ *Programların yürütülmesinde öğrencilerin aktif rol almaları nasıl teşvik edilmektedir?*

İAÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 14. maddesi gereğince devam

zorunluluğunun olması, yarıyıl içerisinde de tüm derslerde adı geçen yönetmeliğin 21. maddesi gereği, kısa süreli sınavlar, ara sınavlar ile ödev ve proje gibi etkinliklerle değerlendirme gibi değerlendirilmesi, programların yürütülmesinde öğrencilerin devamlı aktif rol almalarını sağlamaktadır. Ayrıca öğrencilerimiz, her yarıyıl yazılmış oldukları dersleri üniversitemizin ilgili birimleri tarafından hazırlanmış anketlerle değerlendirebilmektedirler. Öğrencilerimiz öğretim üyelerimize istedikleri zaman ulaşabilmekte ve sorularına cevap bulabilmektedir.

❖ *Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi (BÖDY) hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmakta mıdır?*

Tüm derslerin sınavlarında, öğrencilerin önceden belirlenmiş olan ders öğrenme çıktılarında ifade edilen kazanımları kazanıp kazanmadığını veya hangi oranda kazandıklarını ölçmek amacıyla, öğrenme çıktıları ile ilgili sorular sorularak öğrenme çıktılarına ulaşma derecesi belirlenmektedir.

❖ *Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için nasıl bir yöntem (sınavların/notlandırmanın/derslerin tamamlanmasının / mezuniyet koşullarının önceden belirlenmiş ve ilan edilmiş kriterlere dayanması, vb.) izlenmektedir?*

Tüm öğrencilerimize eşit olarak uygulanmakta olan üniversitemizin [Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği](#), [Not Değerlendirme Sistemi Yönergesi](#) ve [Mezuniyet Koşulları](#) kamuoyuna açıktır.

❖ *Öğrencinin devamını veya sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler var mıdır?*

Üniversitemizin [Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği](#)'nin 14. maddesi devam, devamsızlık ve sınav mazereti konularını açıklamaktadır. Madde 21 ise sınav ve değerlendirme işlemlerini tanımlamaktadır.

❖ *Özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için düzenlemeler var mıdır?*

Özel yaklaşım gerektiren öğrencilerle ilgili olarak:

- İAÜ'de öğrenim gören engelli öğrencilerin öğrenim hayatlarını kolaylaştırabilmek adına akademik, idari, fiziksel, psikolojik ve sosyal alanlarla ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek ve bu ihtiyaçların karşılanması için yapılması gerekenleri belirleyip, yapılacak çalışmaları planlamak, uygulamak, geliştirmek ve yapılan çalışmaların sonuçlarını değerlendirmek üzere, İAÜ Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (SKS) bünyesinde Engelli Öğrenciler Birimi kurularak [Çalışma Esasları Yönergesi](#) düzenlenmiştir.

- Üniversitemiz Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü, uluslararası öğrencilerimizin [kayıt kabul işlemlerini](#) yürütmekte ve öğrencilerin her türlü soru ve sorunlarına çözüm üretmektedir.

## **Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanınma ve Sertifikalandırma**

- ❖ *Öğrencinin kabulü ile ilgili tüm süreçlerde açık ve tutarlı kriterler uygulanmakta mıdır?*

Üniversitemize öğrenci kabulü ve kayıt işlemleri, ilgili yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde yürütülür. [Kayıt kabul süreçleri ve kriterleri](#) üniversitemizin web sayfasında yayımlanmakta ve böylelikle öğrencilerimiz açık bir şekilde bilgilendirilmektedir. Ayrıca tercih ofisleri ve çadırları oluşturulmakta, öğrenci ve veliler ayrıntılı bir şekilde bilgilendirilmektedir.

- ❖ *Yeni öğrencilerin kuruma/programa uyumlarının sağlanması için nasıl bir yöntem izlenmektedir?*

İAÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı üniversitemize yeni kayıt yaptıran öğrencilerimizin akademik ve sosyal hayata kolay uyum sağlamalarının yanı sıra bilgi işlem, kütüphane gibi başvuracakları idari birimler hakkında bilgi sahibi olmalarını ve birbirleriyle kaynaşmalarını sağlamak amacıyla her akademik yıl başında oryantasyon programları düzenlemektedir.

- ❖ *Başarılı öğrencinin kuruma/programa kazandırılması ve/veya öğrencinin programdaki akademik başarısı nasıl teşvik edilmekte ve/veya ödüllendirmektedir?*

Üniversitemiz başarıyı ödüllendiren burslar vermektedir. İAÜ'nün lisans programlarından, dil puanı ile öğrenci alan bölümler hariç, programı ilk üç sırada tercih eden, T.C. Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yerleştirilen ve öğrenimini İAÜ'de sürdüren öğrenciler Yükseköğretime Geçiş Sınavı (YGS) (Ek puansız) ve Lisans Yerleştirme Sınavı (LYS) sonuçlarına göre 31.12.2016 tarihi itibarıyla [ÖSYM Kılavuzu](#)'nda belirtildiği gibi değerlendirilir:

İlk 500 içerisindeki adaylara;

- İAÜ'de ücretsiz lisans eğitimi,
- Yurtdışında ücretsiz yüksek lisans ve doktora eğitimi (İAÜ'nün belirleyeceği üniversitelerde), aylık 500 TL burs desteği,

501 ile 1000 arasındaki adaylara;

- İAÜ'de ücretsiz lisans, yüksek lisans ve doktora eğitimi,
- Yurtdışında ücretsiz yüksek lisans eğitimi (İAÜ'nün belirleyeceği üniversitelerde), aylık 500 TL burs desteği,

1001 ile 5000 arasındaki adaylara;

- İAÜ'de ücretsiz lisans, yüksek lisans ve doktora eğitimi,

5001 ile 10000 arasındaki adaylara;

- İAÜ'ye lisans, yüksek lisans ve doktora öğrenimleri için ödeyeceği öğretim ücretinin % 50'si burs olarak verilmektedir.

Tıp Fakültesi'ne yerleşen öğrencilere başarı sıralamalarına göre değişen oranlarda eğitim destek bursları verilecektir.

MF- 3 puan türünde tam burslu yerleşen öğrencilerden:

- İlk 1.000'deki bir öğrenci için: Aylık 4.000 TL eğitim desteği + İngilizce Hazırlık,
- İlk 3.000 deki bir öğrenci için: Aylık 3.000 TL eğitim desteği + İngilizce Hazırlık,
- İlk 5.000 deki bir öğrenci için: Aylık 2.000 TL eğitim desteği + İngilizce Hazırlık

Yüzde 50 ya da yüzde 25 burslu yerleşen öğrencilerden:

- İlk 10.000 deki bir öğrenci için: Tam burs + 1.000 TL eğitim desteği + İngilizce Hazırlık,
- İlk 20.000 deki bir öğrenci için: Yüzde 50 burs + İngilizce Hazırlık uygulanacaktır.

Her ders yılında olağan ders yükünü alıp bölüm/program birincisi olan ücretli öğrencilere bir sonraki akademik yıl için Mütevelli Heyet tarafından belirlenen miktarda Üstün Başarı Bursu verilmektedir.

Ayrıca burssuz programları kazanan öğrencilerden olup, ulusal ve uluslararası yarışmalarda altın madalya alan ve Milli Sporcu olan öğrencilere Mütevelli Heyet tarafından belirlenen miktarda "Sporda Başarı Bursu" tanımlanmıştır.

TÜBİTAK tarafından tespit edilen uluslararası yarışmalarda altın, gümüş ve bronz madalya alan ve ödül aldıkları alanlardaki üniversitemizin bölüm/programlarını tercih eden ve kayıt yaptıran öğrencilere öğrenimleri süresince öğretim ücretinin %10'u kadar Teşvik Bursu ve bölümünde birinci, ikinci ve üçüncü olan öğrencilerimize %10 - %6 arasında "Başarı Bursu" verilmektedir.

❖ *Öğrencilere yönelik akademik danışmanlık hizmetleri ne kadar etkin şekilde sunulmakta ve akademik gelişimleri nasıl izlenmektedir?*

İAÜ'de her öğrenci için ilgili bölüm başkanlığı tarafından bir öğretim üyesi veya öğretim görevlisi akademik danışman olarak görevlendirilir. Akademik danışman, öğrenciyi öğrenimi süresince izler, ilgili mevzuat ve akademik performansı hakkında öğrenciyi bilgilendirir ve yönlendirir. Öğrencinin derslere kaydolma, ders ekleme, bırakma ve dersten çekilme işlemleri danışman onayıyla yapılır.

- ❖ *Öğrenci hareketliliğini teşvik etmek üzere ders ve kredi tanınması, diploma denkliği gibi konularda gerekli düzenlemeler bulunmakta mıdır?*

İAÜ, öğrenci hareketliliğini kolaylaştırmak, öğrencilerin yurtdışında gördükleri eğitimlerinin kendi ülkelerinde tanınmasını garanti altına almak amacıyla AKTS yaklaşım ve uygulamalarını bir kalite güvence–aracı olarak benimsemiştir. Eğitim ve öğretim programlarının ders ve içeriklerinin tanımlanması, iş yüküne bağlı olarak kredilendirilmesi, öğretme, öğrenme, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini içeren eğitim ve öğretim süreçlerinin tasarlanması, uygulanması, gözden geçirilmesi, iyileştirilmesi ve ulusal ve uluslararası şeffaflığının sağlanmasında AKTS ilkeleri dikkate alınmıştır. Ayrıca, üniversitemizden mezun olan öğrencilerimize yurt dışı tanınırlığını kolaylaştıran bir Diploma Eki verilmektedir.

## **Eğitim-Öğretim Kadrosu**

- ❖ *Eğitim-öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilmek üzere yeterli sayıda ve nitelikte akademik kadrosu bulunmakta mıdır?*

Üniversitemizde gerek tam zamanlı gerekse yarı zamanlı öğretim elemanı ile eğitim ve öğretim çalışmaları sorunsuz yürütülmektedir. 31.12.2016 tarihi itibarıyla kurumumuzda kayıtlı olan toplam 39.813 öğrencinin 31.021'i aktif öğrencidir. Bu öğrencilerin 19.208'u ön lisans, 16.286'sı lisans, 4.319'u lisansüstü öğrencidir. 8.792 öğrenci ise kaydını dondurmuş veya yenilememiştir. 31.12.2016 tarihi itibarıyla 791 tam zamanlı ve 399 yarı zamanlı toplam 1.190 öğretim elemanı vardır. Fakülte bazında tam zamanlı ve yarı zamanlı öğretim elemanlarına ilişkin liste Ek-6'da verilmektedir.

- ❖ *Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltilmeleri ile ilgili süreçler nasıl yürütülmektedir?*

Akademik personeller, 2547 Sayılı Kanun'daki ölçüt ve kurallara dayanarak [Akademik Yükseltme ve Atama Yönergesi](#) çerçevesinde işe alınmaktadır.

- ❖ *Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usulleri nasıl gerçekleştirilmektedir?*

Bölümler/Programlar gereksinim duyduklarında kurum dışı öğretim elemanı taleplerini bağlı oldukları dekanlığa/müdürlüğe bildirirler. Dekanlığın/müdürlüğün yönetim kurulunda konu görüşülür ve uygun görülürse yönetim kurul kararı ilgili dekan/müdür rektörlüğe iletir. Rektörlük

dışardan gelecek öğretim elemanının bağlı olduğu kurumdaki amirine resmi yazı ile başvurarak ilgili madde gereği “görevlendirme” talep eder.

Kurum dışında genellikle diğer yükseköğretim kurumlarında görev yapan öğretim elemanları alanlarıyla ilgili dersler için davet edilmekte ve 2547/40a ve 40d’ye göre görevlendirilmektedir. Ayrıca alanında üniversitede öğretim elemanı bulunmayan, özel uzmanlık ve bilgi beceri gerektiren dersler için de mülakat görüşmelerinden sonra 2547/31’e göre görevlendirme yapılmaktadır.

❖ *Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri (çalışma alanı/akademik uzmanlık alanı vb.) ile ders içeriklerinin örtüşmesi nasıl güvence altına alınmaktadır?*

Bölüm akademik kurullarında ders dağılımları yapılırken dersi verecek öğretim elemanının akademik özgeçmişi, daha önce bu dersi verip vermediği, veriyse yarıyıl sonu anketlerde sağlanan ders verme ile ilgili göstergeleri dikkate alınmaktadır.

Öğretim elemanlarının atamaları yapılırken, onların uzmanlık alanlarıyla uyumlu dersler derecelendirilmiş olarak listelenmektedir. Ayrıca UBIS’te her bir öğretim elemanı için seçip gösterebileceği, “verebileceğim dersler” listesi bulunmaktadır. Dersi yürütmek üzere görevlendirme yapmadan önce bu listelerden yararlanmak ve çalışma alanlarını dikkate almak suretiyle öğretim elemanın yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesi sağlanmaktadır.

❖ *Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişmelerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için ne gibi olanaklar sunulmaktadır?*

İAÜ öğretmekten çok öğrenmeye dayanan bir sistem izlemektedir. Yıl içerisinde çeşitli konularda hizmet içi seminerler düzenlenmektedir. Bu sayede öğretim elemanlarımız eğitimde çağdaş eğilimler, ölçme ve değerlendirme yöntemlerinde gelişmeler ve alanlarıyla ilgili yeniliklerden haberdar olmaktadır. Ayrıca alanlarıyla ilgili etkinliklere gönderilerek kendilerini geliştirmelerine imkân sağlanmakta, kütüphane hizmetlerinden yararlanabilmektedirler.

Akademisyenlerin makaleleri ve bildiri sunma etkinlikleri BAP tarafından desteklenmektedir. Değişik kurum ve kuruluşlara proje sunmak isteyen akademisyenlere bünyemizdeki TTPYO tarafından destek verilmektedir.

- ❖ *Eğitim-öğretim kadrosunun eğitsel performanslarının izlenmesi ve ödüllendirilmesine yönelik mekanizmalar mevcut mudur?*

Akademik personelimizin eğitsel performansları periyodik olarak yapılan [öğrenci anketleri](#) vasıtasıyla sürekli ve düzenli bir şekilde izlenmektedir.

- ❖ *Kurum, eğitim bileşeni kapsamındaki hedeflere ulaşmayı sağlayacak eğitim-öğretim kadrosunun, nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini nasıl güvence altına almaktadır?*

Bölümlerin talepleri doğrultusunda düzenli olarak ilan verilmektedir. Niteliklerin artırılması için alınacak akademik personelin yayın ve projeleri ile ders verme kabiliyetleri dikkate alınmaktadır. Bunun yanı sıra yurt dışındaki doktora çalışması sona ermiş Türk akademisyenlere ulaşmak için farklı kanallardan da yararlanılmaktadır.

Sözleşmelerle, performans modeliyle çalışanlar değerlendirilmektedir. Böylece makamı esas alan standart ücret anlayışıyla değil, yapılan işe göre değerlendirilmektedir.

## **Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler**

- ❖ *Kurum, eğitim-öğretimin etkinliğini arttıracak öğrenme ortamlarını (derslik, bilgisayar laboratuvarı, kütüphane, toplantı salonu, programın özelliğine göre atölye, klinik, laboratuvar, tarım alanları, müze, sergi alanı, bireysel çalışma alanı, vb.) yeterli ve uygun donanımına sahip olacak şekilde sağlamakta mıdır?*

Kurumun alt yapısı eğitim-öğretim etkinliğini arttıracak nicel ve nitel düzeylerde dir. Bütün dersliklerde ve laboratuvarlarda akıllı kürsüler, projeksiyonlar ve yoklamaların elektronik ortamda alınabilmesi ve dersliklerin haftalık programlarını göstermek amacı ile kapılarda kapı ekranları bulunmakta, bütün kapalı ve açık alanlarda Wi-Fi bağlantısı vardır. Laboratuvarlar öğrencilere çağdaş bilgiyi aktarmayı sağlayacak donanımdadır. İlgili liste Ek-7'de verilmiştir.

- ❖ *Eğitimde yeni teknolojilerin kullanımını teşvik etmekte midir? Kurumda ne tür teknolojiler kullanılmaktadır?*

Bunun için İAÜ Akıllı Kampüs Projesi başlatılmış olup halen sürdürülmektedir. Bu proje kapsamında; Ek-8'deki şekilde görüldüğü üzere integrasyon sağlanmıştır. Örneğin; Akıllı sınıf uygulamaları, Üniversite Bilgi Sistemi, Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi, Eğitim-Öğretim Bilgi Sistemi ve Planlama Bilgi Sistemi ile tam integre olarak çalışır. Sistemde kullanılan veriler Öğrenci Bilgi

Sistemi ile paylaşımlı olarak kullanılır. Değişiklikler anında sisteme yansır. Öğrenciler, akıllı kart özelliği bulunan kimlik kartları ile yoklamalara dâhil olurlar. Öğretim elemanları denetimli dijital kürsüler kullanarak yoklamaları kesinleştirilir. Derslik ile ilgili olası ani değişiklikler, sistem tarafından otomatik olarak tanıtılır ve öğrencilerin doğru lokasyonlara yönlendirilmesi yapılır.

Tüm bu uygulamalar için güçlü bir bilişim altyapısı vardır. Kurumun bütün internet erişimleri Florya Merkez Yerleşke'si üzerinden yapılmaktadır. Ana kampüste 800 Mbit'lik ana internet erişimimiz, bunun yanında 10 Mbit ULAKNET erişimimiz bulunmaktadır. İnternet erişimimiz kablosuz (Frekans) üzerinden yedeklenmektedir. Yedek veri merkezimizde ise sağlık bölümleri ve hastanelere hizmet veren ayrı 100 Mbit'lik bir internet erişimimizde bulunmaktadır. Üniversitemizde eğitim gören ve mezun olan toplam 45.000 kişiye bulut sistemi üzerinden e-posta, on-line ofis uygulamaları ve kişi başına sınırsız saklama alanı, özellikle Bilgi Teknolojileri eğitimi gören öğrencilerimize sanal laboratuvar hizmeti verilmektedir. Üniversitemize kayıtlı olan öğrencilerin hesapları akademik sistem integrasyonu ile otomatik olarak açılmaktadır. Öğrenciler tüm bu imkânları mobil cihazı üzerinden kullanabilmektedir. Buradaki hesap bilgilerini aynı zamanda kablosuz ağa girerken de kullanmaktadırlar.

Kurumumuzun on-line eğitim sistemi çok güçlüdür. Online Eğitim Merkezi'nde akıllı tahta, dokunmatik ekran ve kamera ile donatılmış 15 stüdyo bulunmaktadır. Bu sistem üzerinden döneme göre değişen yaklaşık 15.000 öğrenci, senkron veya asenkron eğitim görmektedir. Sistem akademik otomasyon sistemi ile integre olup öğrencilerin derse giriş ve yoklama bilgileri akademik sisteme kayıt edilmektedir.

Uzaktan eğitim sisteminde 07.02.2017 tarihi itibariyle 257'si aktif olmak üzere, 607 kayıtlı öğrenci eğitim görmektedir. Online eğitim ve uzaktan eğitim sisteminde ikişer adet sunucu, 10 Tb depolama alanı bulunmaktadır. Sistem üzerinde anlık 15 farklı sanal sınıf çalıştırılabilmektedir. Öğrenciler derslerini mobil veya masaüstü bilgisayarlarında takip edebilmektedir.

❖ *Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamasına yönelik ne tür destekler sağlanmaktadır?*

Ders planları yetenek temelli ve disiplinlerarası yaklaşımla hazırlanmaktadır. Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü aracılığıyla öğrencilerimizin yerinde uygulamalarını yapabilecekleri iş alanlarını ve iş yerlerini bulmalarına ve mezunlarımızın işe yerleşmelerine önemli katkı verilmektedir. Merkez; Kariyer Geliştirme, Yerinde Uygulama ve Mezun Yerleştirme



Koordinatörlüklerinden oluşmaktadır.

Kariyer Geliştirme Koordinatörlüğü işe hazırlama, kariyer ve psikolojik danışmanlık, performans değerlendirme ve takip konularında üniversitemiz öğrenci ve mezunlarına hizmet vermekte, bu faaliyetleri yürütürken de Mezun Yerleştirme, Yerinde Uygulama ve Sürekli Eğitim Merkezi ile ortak hareket etmektedir.

*Kariyer Geliştirme Koordinatörlüğü:*

- Yerinde Uygulama Koordinatörlüğü'nün amacı ve işlevi hakkında öğrenciyi bilgilendirir.
- Gidilecek iş yerlerine kolay adaptasyonu sağlamak ve motive etmek amacıyla öğrencilere teorik "Kariyer Bilinci Arttırma Seminerleri" verir.
- Özgeçmiş Hazırlama, İş Görüşmelerine Hazırlık, İş Görgüsü, Organizasyonel Davranış vb. konularda öğrenciyi bilgilendirir.
- İlgi, tutum, yetenek, kişilik testleri yapar ve öğrencilere kariyerlerini yönlendirme ve belirleme konusunda destek verir.
- Başarı, motivasyon, hedef belirleme, sınav kaygısı, iletişim konularında problem yaşayan öğrencilere rehberlik yapar.
- Çözüm ortakları beklenti ve kontenjanlarına uygun öğrenci seçiminde aktif rol oynar.
- Bölüm başkanlarıyla koordineli çalışarak, öğrencilerin yerinde uygulama ve staj dönemlerinde performans, başarı ve devamsızlık takibini yapar. Öğrenci kaynaklı problemlere çözüm üretir.

Kariyer Geliştirme Koordinatörlüğü sektörlerinin önde gelen kuruluşları ile öğrencileri bir araya getirmeye gayret göstermektedir. Bu kapsamda Mezun Yerleştirme Koordinatörlüğü iş birliği ile 2016 yılı içerisinde 10. Kariyer Fuarı'nı (04.05.2016) organize etmiştir. Bu fuar; 78 firmadan 177 firma yetkilisinin katılımı ile gerçekleşmiştir.

Fuar kapsamında;

- Öğrencilerimizin, kendi alanlarındaki sektörlerin önde gelen kuruluşlarının yöneticileri ile sohbet edebilmesi sağlanmış, böylelikle iş dünyasını daha yakından tanımaları olanağını sunulmuştur.
- Öğrencilerimizin iş ve staj başvurularını birinci elden muhataplarına iletebilmeleri sağlanmıştır.
- Sektörünün önde gelen kuruluşlarının üniversitemizi ve öğrencilerimizi daha yakından tanımaları sağlanmıştır.
- Öğrencilerimizde, mezun olduklarında yalnız olmadıklarının ve iş hayatına artık dâhil olmaya başladıklarının bilinci oluşturulmuştur.

*Mezun Yerleştirme Koordinatörlüğü:*

İstanbul Aydın Üniversitesi, mezunlarının üniversiteleri ile iletişimini devam ettirmek ve işe yerleşme konularında destek vermek üzere kurulmuş olan bu koordinatörlük mezunlarını işe

yerleştirme oranı ile kendini ispat etmiştir. Koordinatörlüğün amacı, mezunlarına öğrenimlerini yaptıkları alanda önde gelen işletmelere yönlendirmek, sürekli iş olanağı sağlamak ve mezunlar ile iletişimi kuvvetlendirmektir. Mezunlarımızın özgeçmişleri toplanarak bir özgeçmiş havuzu oluşturulmuş ve iletişim halinde olunan firmalara istihdam sağlamak amacıyla mezunlarımız yönlendirilmektedir. Mezunlarımızın işe alınma süreçleri itina ile takip edilmektedir.

Mezun olan öğrencilerimizin önemli bir kısmı tam zamanlı olarak işe yerleşmiştir. Mezunlarımızın bir kısmı yerinde uygulama yaptıkları çözüm ortaklarımızda, bir kısmı da Mezun Yerleştirme Koordinatörlüğü'nün yönlendirdiği firmalarda tam zamanlı çalışmaya başlamışlardır. İletişimi korumak ve değişikliklerden haberdar olmak için belirli periyotlar ile mezunlar aranarak durumları hakkında genel bir bilgi alınır. Mezun Yerleştirme Koordinatörlüğü'nün en önemli amaçlarından biri de üniversitemiz ve mezunlarımız arasındaki ilişkiyi sürekli hale getirmektir.

Bu koordinatörlük aynı zamanda, iş hayatında karşılaştıkları sorunlara yönelik mezunlarımıza destek verip, çözüm üretmek danışmanlık hizmeti de vermektedir. Bu sayede mezunlarımızın iş hayatında kalıcı ve başarılı olmalarını hedeflemekteyiz.

Üniversitemiz mezunlarının işe yerleşmelerine ilişkin bilginin derlenip raporlanabilir hale gelmesi bir yıllık bir süre içerisinde sağlanabilmektedir. Bu kapsamda üniversitemizde 2014–2015 Eğitim-Öğretim Yılı'nda 59 önlisans programından, 35 lisans bölümünden, 48 lisansüstü programdan mezun verilmiştir. Mezun Yerleştirme Koordinatörlüğü olarak mezuniyeti takip eden yıl içerisinde öğrencilerimiz yoğun şekilde takip edilmişlerdir. 2015 yaz dönemi itibari ile toplamda 5976 öğrencimiz mezun olmuştur. Mezunlarımızın 4917'si işe yönlendirilmek üzere koordinatörlüğümüze özgeçmişlerini bırakmışlardır. Mezun olan öğrencilerimizden 2082'si tam zamanlı olarak işe başlamış, 550'si DGS sınavı ile lisans tamamlama ve yüksek lisans eğitimlerine devam etmiştir. 243 mezunumuz ise çalışmayı düşünmediğini belirtmiştir. Yıl boyunca her mezunumuz çalışıp çalışmadığı, iş arayışının olup olmadığı vb. konularla ilgili olarak en az üç kez aranmakta ve koordinatörlüğümüzden destek almaları sağlanmaya çalışılmaktadır. Bu çalışma kapsamında yapılan iki farklı dönemdeki aramalarda ulaşılamayan 964 mezunumuz tespit edilmiştir. Bu mezunlarımız kendileri de koordinatörlüğümüzle bağlantıya geçmemişlerdir.

❖ *Öğrencilerin staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim edinmelerini gerektiren programlar için kurum dışı destek bileşenleri nasıl sağlanmaktadır?*

Öğrencilerin staj ve yerinde uygulama programlarının aksatılmadan yürütülmesi için Kariyer

Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü'müz firmalarla anlaşmalar yaparak bütün öğrencilerimizin yerinde uygulamalarının sağlıklı yapılmasını sağlamaktadır. Merkez içerisinde bu süreçleri Yerinde Uygulama Koordinatörlüğü yürütmektedir.

Yerinde uygulama eğitimi, üniversitemizde öğrencilerimizin almak zorunda oldukları bir derstir. Öğrencilerimiz, eğitim dönemleri boyunca haftanın bir gününde firmalara giderek yerinde uygulama derslerini tamamlamaktadırlar. Meslek yüksekokullarında 2., 3. ve 4. Yarıyıllarda, fakültelerde ise 5., 6. ve 7. yarıyıllarda yerinde uygulama dersi öğrencilere verilmektedir. Öğrencilerimizin haftanın belli günlerinde çözüm ortaklarımızın fiziki mekânlarında uygun departmanlara yönlendirilerek öncelikle gözlem yapmaları, sistemlerini tanımaları, iş ilişkilerini ve iletişimlerini görmeleri, işin akışına ve süreçlerine dâhil olmaları ve bir süre sonra katkı sağlama ve katılmaları teşvik edilerek bunun karşılıklı fayda ve verime dönmesi hedeflenmektedir. Örneğin, 2015-2016 Bahar döneminde 111 bölüm ve programda 11.437 öğrencimiz yerinde uygulama dersine yazılmıştır. 2499 öğrencimiz Yerinde Uygulama Koordinatörlüğü tarafından staj yapacakları kurumlara yerleştirilmiştir. Ayrıca 1050 öğrencimiz İstanbul İli Kamu Hastaneleri Genel Sekreterliği'ne bağlı kurumlara koordinatörlüğümüz tarafından yönlendirilmiştir.

2015-2016 Bahar Dönemi'nde öğrencilerimizin %3,4'ü öğrenimi süresince tam zamanlı işlerine devam etmiştir. Öğrencilerimizin %2,2'si ise öğrenimleri süresince yarı zamanlı çalıştığını koordinatörlüğümüze bildirmiştir. Öğrencilerimizin %72,5'i uygulama yerlerini kendileri bulmuş ve stajlarına devam etmişlerdir. %21,8 oranındaki öğrencimiz ise Yerinde Uygulama Koordinatörlüğü'nün kendilerine tahsis ettiği kurumların ilgili birimlerinde uygulamalarını tamamlamışlardır.

❖ *Öğrencilere psikolojik rehberlik, sağlık hizmeti vb. destek hizmetleri sunulmakta mıdır?*

Talep eden öğrencilere Bireysel Danışmanlık Hizmeti sunulmaktadır. 1 Ocak 2016 – 31 Aralık 2016 tarihleri arasında 455 kişi Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Araştırma Merkezi'ne (PDR-AREM) bireysel danışmanlık hizmeti için başvuruda bulunmuştur. Genel olarak başvuru nedenleri obsesif kompulsif bozukluk, paranoid kişilik bozukluğu, posttravmatik stres bozukluğu, depresyon, borderline kişilik bozukluğu, öfke kontrolü bozukluğu, alkol ve madde kullanım bozukluğu, sosyal fobi, yalnızlık kaygısı (anksiyete bozukluğu), uyum problemi, ilişki problemleri, duygu durum bozukluğu (bipolar bozukluk), psikosomatik bozukluklar, intihar,

yeme bozuklukları (bulimia), patolojik yas ve aile içi problemler olarak görülmüştür. Terapi sürecini devam ettiren 34 danışan ciddi psikolojik sorunlar nedeni ile psikiyatrik tedavi için yönlendirilmişlerdir.

Öğrencilere sağlık hizmeti vermek üzere ayrıca bir revir bulunmaktadır. Bu birimin amacı; öğrencilerin beden ve ruh sağlığını korumak, hasta olanları tedavi etmek veya ettirmek, kişiliklerinin sağlıklı bir şekilde gelişmesine olanak vermektir. Ayrıca, üniversite çalışanlarına da hizmet vermekte olan birim, üniversitede çalışanların, "İşyeri Hekimliği" görevini de yapmaktadır. Florya yerleşkesinde 08.00 – 22.00 saatleri arasında, Bahçelievler yerleşkesinde 08.00-17.30 saatleri arası hizmet verilmektedir. Revirde 3 doktor ve 5 hemşire çalışmaktadır. Burada birinci basamak sağlık hizmetlerinden olan poliklinik hizmetleri, sağlık taramaları, sağlık eğitimleri, koruyucu sağlık hizmetleri ve acil durumlarda ilk yardım gibi hizmetler sunulmaktadır. Hayatı tehdit eden acil vakalarda 112 ile iletişim sağlanarak acil müdahale ve hastaların ikinci basamak sağlık kuruluşuna ileri tetkik ve tedavi amacıyla sevkleri gerçekleştirilmektedir.

Sağlık Anketi optik form biçiminde hazırlanmıştır ve öğrencilere kayıt sırasında, diğer birimlere de belli aralıklarla doldurtulmaktadır.

Okulumuzdaki yemekhane ve büfelerin hijyen ve insan sağlığı açısından denetlenmesi yapılmakta, personelin portör muayene raporları periyodik olarak takip edilmektedir.

❖ *Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, spor alanları, teknoloji donanımlı çalışma alanları vs.) mevcut mudur?*

Üniversitemizin fiziksel alanlarının genel değerlendirmesi ile ilgili bilgiler, öğrencilerin kullanımına yönelik konferans salonları, okuma salonları, açık ve kapalı spor alanları, kültürel ve sanatsal etkinlik alanları, kantin, kafeterya ve yemekhaneler ile yurt imkânları, Ek-9'da verilmiştir. Teknolojik donanımlı çalışma alanlarının listeleri de Ek-10'da gösterilmektedir.

❖ *Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler ne ölçüde desteklenmektedir?*

Yapılan sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle öğrenci kulüpleri çalışmaları ile:

- Öğrencilerimizin mesleki eğitimlerini destekleyecek ve gerekli deneyimi kazanarak diğer bireylerle işbirliği ile daha üretken yapılar oluşturmak gibi deneyimler kazanmalarına destek sağlamak,
- Öğrencilerimizin daha çağdaş, mantıklı, dinamik ve hızlı düşünüp analiz yaparak enerjilerini kendi ve ülke geleceği ile ilgili uygun kazanımlarda kullanmalarına ortam hazırlamak,

- Bireye yalnızca akademik olarak değil aynı zamanda biyolojik ve psikolojik açıdan sosyal bir varlık olarak, kültürel ve estetik duygularının gelişimine uygun yaşam deneyimleri kazandırmak,
- Başarı yolculuğunda mutlu bir birey olmanın bir varıştan çok bir yolculuk olduğunun bilincinde yaşamının her anını kendisi ve ülkesi için anlamlı bulduğu olumlu işlerde değerlendirmesine rehberlik etmek,
- Düzenlenen serbest zaman aktiviteleri ile günlük yaşamın ve yoğun akademik ortamın oluşturduğu stres ve monotonluktan uzaklaşmalarına katkı sağlamak,
- Öğrencilerin kimlik karmaşası, duygusal boşluk yaşamalarını engellemeleri, sağlıklı ve başarılı bireyler olarak yetiştirilmeleri hedeflenmektedir.

2016 yılı Ocak ve Aralık ayları arasında, Öğrenci Kulüpleri tarafından düzenlenmiş olan 198 etkinliğe 82.068 öğrenci katılmıştır. Bunların dağılımı Tablo C1’de görülmektedir.

**Tablo C1: 2015-2016 Akademik Yılı Öğrenci Kulüpleri Etkinlik Çizelgesi**

Etkinlik	Sayı	Öğr. Sayı
Zirve	3	1280
Çalıştay	1	75
Panel	4	720
Konferans	37	5.707
Seminer	12	1.224
Eğitim	28	1.588
Söyleşi	13	1.533
Sosyal Sorumluluk	42	61.158
Sosyal / Teknik Gezi	10	319
Diğer (Şenlik Dinleti, Gösterim, Workshop v.s.)	48	8.464
<b>TOPLAM</b>	<b>198</b>	<b>82.068</b>

❖ *Kurum, özel yaklaşım gerektiren öğrencilere (engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) yeterli ve kolay ulaşılır öğrenme imkânları ile öğrenci desteğini nasıl sağlamaktadır?*

İAÜ’de öğrenim gören engelli öğrencilerin öğrenim hayatlarını kolaylaştırabilmek için akademik, idari, fiziksel, psikolojik ve sosyal alanlarla ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek ve bu ihtiyaçların

karşlanması için yapılması gerekenleri belirleyip, yapılacak çalışmalarını planlamak, uygulamak, geliştirmek ve yapılan çalışmaların sonuçlarını değerlendirmek üzere, İAÜ Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (SKS) bünyesinde Engelli Öğrenciler Birimi kurularak [Çalışma Esasları Yönergesi](#) düzenlenmiştir.

Üniversitemiz Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü, [uluslararası öğrencilerimizin kayıt kabul işlemlerini](#) yürütmekte ve her türlü soru ve sorunlarına çözüm üretmektedir.

- ❖ *Sunulan hizmetlerin/desteklerin kalitesi, etkinliği ve yeterliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?*

Sunulan hizmetlerin ölçülmesi anketler kanalıyla yapılmaktadır. Bunun yanı sıra sosyal medya kanalıyla da geri bildirimler alınmakta ve gerekli değerlendirmeler yapılmaktadır.

### **Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi**

- ❖ *İç paydaşların (öğrenciler ve çalışanlar) ile dış paydaşların (işveren, iş dünyası ve meslek örgütü temsilcileri, mezunlar, vb.) sürece katılımı sağlanarak programın gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi nasıl yapılmaktadır?*

İç paydaşlarımızdan olan öğrencilerin programı gözden geçirmeleri ve değerlendirmeleri, kendilerine uygulanan [ders değerlendirme](#), [danışman değerlendirme](#) ve memnuniyet anketleri ile sağlanmaktadır. Mensuplarımızın gözlem ve değerlendirmeleri ise kendilerine uygulanan [öz değerlendirme](#) ve [memnuniyet anketlerinin](#) sonuçları aracılığı ile yapılmaktadır. Her program kendi iç ve dış paydaşları ile iletişim halinde olup, anket sonuçları aracılığı ile kendilerini gözden geçirmeleri ve değerlendirilmeleri sağlanır. Programın amaçlarının ve yeterliliklerinin; mezunlara, işverenlere, iş dünyası temsilcilerine ve meslek temsilcilerine uygulanan anketler aracılığı ile gözden geçirilmeleri ve değerlendirilmeleri sağlanır. Her akademik yılsonunda paydaşlarla toplantılar yaparak yıl içi ve yılsonu yapılan gözlem, değerlendirme ve güncelleme süreçleri sonuçlarına göre kararlar alınarak, uygulanması ile ilgili Program Başkanı'na yetki verilir. Paydaşlarla yapılan toplantıda belirlenen esaslar Program Başkanı tarafından uygulanır ve takip edilir.

- ❖ *Gözden geçirme faaliyetleri ne sıklıkta, nasıl ve kimler tarafından yapılmaktadır? Katkı veren paydaşlar nasıl belirlenmektedir? Bu paydaşlar karar verme sürecinin hangi aşamalarına katılabilmektedir?*

Program gözden geçirme faaliyetleri yılda en az bir kez yapılmaktadır. İç paydaşlarımızdan olan öğrencilerin programı gözden geçirmeleri kendilerine uygulanan [ders değerlendirme](#), [danışman değerlendirme](#) ve memnuniyet anketleri ile sağlanmaktadır. Mensup paydaşlarımızın gözlem ve değerlendirmeleri ise kendilerine uygulanan [öz değerlendirme](#) ve [memnuniyet anketlerinin](#) aracılığı ile yapılmaktadır. Her program iç ve dış paydaşlarını kendi belirler ve paydaşları ile sürekli iletişim halinde olup paydaşlarına uygulanan anket sonuçları aracılığı ile kendilerini gözden geçirmeleri sağlar. Mezunlara, işverenlere, iş dünyası ve meslek temsilcilerine uygulanan [anketler](#) aracılığı ile program amaçları ve program yeterlikleri hakkında görüşleri de alınarak her akademik yılsonunda yapılan paydaş toplantılarında değerlendirilir. Ek-4 Şekil 1’de verilen akış diyagramına uygun olarak gerek varsa iyileştirmeler yapılır.

- ❖ *Değerlendirme sonuçları, programın güncellenmesi ve sürekli iyileştirilmesi için nasıl kullanılmaktadır?*

Değerlendirme sonuçlarının niteliğine göre daha önceden belirlenmiş olan Kalite Güvence Süreci uygulanmaktadır. Bir programın açılması sırasında izlenen süreçlerin tersinden işlem yaparak belirlenen aksaklıklar giderilmektedir (Ek-4 Şekil 1). Program amacı, program yeterliliği ve ders öğrenme çıktıları paydaşlar toplantısında görüşülerek belirlenmektedir. Program amaçları; uygun program yeterlilikleri sayesinde; program yeterlilikleri de uygun ders öğrenim çıktıları sayesinde sağlanmaktadır. Değerlendirme sonuçlarındaki aksaklıkların güncellenmesi, değerlendirme ve gözlem sonuçlarının program amaçları, program yeterlilikleri ve öğrenme çıktıları ile değiştirilmesi suretiyle sürekli iyileştirilir. Program yeterliliklerini sağlayacak olan dersler ve derslerin öğrenme çıktıları yeniden ölçülebilir niteliklerde yazılır (Ek-4). Bu amaçla [Eğitim-Öğretim Kalite Güvenceleri İç Değerlendirme](#) dosyası oluşturulmuştur.

- ❖ *Programların eğitim amaçlarına ilişkin hedeflerine ulaştığını; öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğini nasıl izlemekte ve ölçmektedir?*

Programdan mezun olmuş dış paydaşlar, mezunlarımızın işverenleri, meslek mensupları ve meslek kuruluşlarına uygulanan anketler ve program amaçları ile ilgili sorulara alınan cevaplar incelenmektedir. Gerekli konularda açık uçlu sorular sorularak program amaçlarına ulaşılma

durumu belirlenmektedir. Programların eğitim amaçlarına ilişkin hedeflere ulaşma durumu ise [Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi](#)'nde<sup>1</sup> yer alan iç ve dış paydaşlarımıza uygulanan anketlerin sonuçları ve her programın belirlemiş olduğu hedefler ve ölçülebilir göstergelerin değerlendirilmesi ile ölçülüp izlenmektedir.

❖ *Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ilişkin taahhütleri nasıl güvence altına alınmaktadır?*

Her programın eğitim amaçları, paydaşlarının ve program alanında uzman kişilerin görüşleri de alınarak, Bölüm Kurulu'nda belirlenmektedir. Öngörülen program amaçları ve öğrenme çıktıları daha önceden belirlenmiş olan Program Kalite Güvence Sistemi'ndeki gözlem, değerlendirme ve güncelleme süreçleri kanalıyla güncellenerek taahhüt edilen program amaçları ve öğrenme çıktılarına ulaşılır (Ek-4). Bu amaçla [Eğitim-Öğretim Kalite Güvenceleri İç Değerlendirme](#) dosyası oluşturulmuştur.

## **Ç. Araştırma ve Geliştirme**

### **Araştırma Stratejisi ve Hedefleri**

❖ *Kurumun araştırma stratejisi, hedefleri ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceği belirlenmiş midir?*

Üniversitemizde araştırma stratejisi ve hedefleri; Mütevelli Heyet öngörüsü ile Rektörlük koordinasyonunda Fakülte, Enstitü, Yüksekokullar ve Araştırma Merkezleri eliyle yürütülmekte idi. Yeniden yapılanma kapsamında tüm bu koordinasyonun TTPYO tarafından yapılmasına yönelik bir düzenleme getirilmiştir. Böylece, disiplinlerarası projelerin, TÜBİTAK, Kalkınma Ajansları vb. kamu destekli projelerin, hem de sanayi / sektör işbirliği esaslı projelerin nicelik ve nitelik olarak iyileştirilmesi konusunda ilerlemeler sağlanmıştır. Bunun yanı sıra akademisyenlerin ve öğrencilerin fikir ve buluşlarının Patent, Faydalı Model, Endüstriyel Tasarım olabilmesi için üniversitemizde kurulan birimler aracılığıyla destekler sağlanmış, Fikri Sinai Mülkiyet Hakları artırılmıştır.

Ayrıca araştırma stratejisi ve hedefler bağlamında TTPYO aracılığı ile girişimciliği teşvik edici mahiyette öğrenci-öğretim üyesi esaslı yenilikçi firmaların da kurulması konusunda mesafe kaydedilmiştir. Buna ek olarak, söz konusu strateji ve hedefler bağlamında başarıya ulaşmak

---

<sup>1</sup> Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi için UBIS şifresi gereklidir.



amacıyla yapılan çalışmalarını teşvik etmek üzere

Üniversitemizde, BAP Komisyonu'nca AR-GE projeleri desteklenmektedir. Bunun yanı sıra BAP komisyonuna yönlendirilmiş ek görev çerçevesinde oluşturulan yayın ödülleri ve üniversitemiz bünyesindeki çeşitli araştırma merkezleri ile de araştırma-geliştirme faaliyetleri teşvik edilmektedir. Ayrıca, TTPYO proje tekliflerinin oluşturulması, olgunlaştırılması ve başvuru aşamasında tüm araştırmacılara destek vermektedir. Böylece, üniversitemiz kendini AR-GE alanında geliştirmektedir. Üniversitemiz, girişimcilik ve yenilikçilik kültürüne katkıda bulunan akademisyenlere ders saati indirimi ve mesai serbestliği sağlamaktadır.

❖ *Kurumun araştırma stratejisi ve hedefleri nelerdir? Bu hedefler nasıl belirlenmekte ve hangi sıklıkta gözden geçirilmektedir?*

Üniversitemiz temel görevlerinden olan Araştırma-Geliştirme faaliyetlerini gerçekleştirmenin yanı sıra değişik kaynaklı üniversite sıralamalarında bulunduğu konumunu üst sıralara taşımayı hedeflemektedir. Bu çerçevede gıda ve enerji alanları Üniversitemiz için öncelikli alanlar olarak belirlenmiştir. Her iki alan da interdisipliner ve dış paydaşlarla (kamu, sanayi/sektör) işbirliğine açık ve işbirliği gerektiren alanlardır. Bu hedeflerin gerçekleşmesine yönelik çalışmaların izlenmesi ve senede bir değerlendirilmesi amacıyla Faaliyet Takip Sistemi (FTS) kurulmuştur. Ayrıca öncelikli alanlarımıza yönelik üniversite, sanayi ve kamu işbirliğini arttırmak amacıyla TTPYO bünyesinde bulunan Üniversite-Sanayi İşbirliği Koordinatörlüğü bu alanlarda çalışan Aydınlatma Test Ölçüm ve Analiz Laboratuvarı ve Gıda Laboratuvarını sanayi ile entegre işbirliği yürütmektedir.

❖ *Kurumun araştırma stratejisi bütünsel ve çok boyutlu olarak mı ya da tek bir araştırma alanına yönelik olarak mı ele alınmıştır? Kurumun temel araştırma ve uygulamalı araştırmaya bakışı nasıldır?*

Yukarıda sözü edilen stratejik yaklaşım, esasen bütünsel ve çok boyutlu araştırma misyonunu yansıtmaktadır. Her ne kadar öncelikli alanlar tanımlanmışsa da her alanda temel ve uygulamalı araştırmalar yapılması özendirilmekte ve desteklenmektedir. Bu amaçla aşağıda birçok alanda kurulu laboratuvarlarımız belirtilmiştir (Ek-10).

❖ *Kurum, araştırmada öncelikli alanları ile ilgili araştırma faaliyetlerinde bulunmakta mıdır?*

*a) Araştırmada öncelikli alanlarında UYGAR merkezleri var mı? Varsa bu merkezlerin hedefleri belirlenmiş, çıktıları izlenmekte ve değerlendirilmekte midir?*

Üniversitemiz tarafından öncelikli alan olarak belirlenen enerji alanında olan UYGAR merkezleri aşağıda olduğu gibidir. Bu merkezlerin hedefleri belirlenmiş, çıktıları izlenmekte ve makale, rapor ve kitap olarak değerlendirilmektedir. Diğer öncelikli alan olarak belirlenmiş olan gıda alanında yapılmakta olan çalışmaların koordinasyonunun sağlanabilmesi amacıyla bir UYGAR merkezi kurulum çalışmaları son aşamasına gelmiştir.

➤ ***Enerji Politikaları ve Piyasaları Uygulama ve Araştırma Merkezi (EPPAM)***

2009 yılında İstanbul Aydın Üniversitesi bünyesinde kurulan merkez; Türkiye'deki enerji politikalarının uluslararası gelişmeleri ve birikimlerinden de yararlanarak oluşturulması ve geliştirilmesine katkıda bulunmak amacıyla enerji politikaları ve piyasaları alanında çalışmalar yapmak ve yapılan çalışmaları takip etmek; gelişen ve değişen şartlara bağlı olarak ülke kaynaklarını değerlendiren, ulusal çıkarlara uygun enerji politikalarının oluşumu ve sürdürülmesi için araştırmalar yapmaktadır.

➤ ***İleri Uygulamalar Uygulama ve Araştırma Merkezi***

Merkezimiz, bilim ve teknolojideki ileri ve güncel gelişmeleri incelemek; uluslararası bilimsel işbirliği çerçevesinde bilimsel araştırmalar yapmak; araştırmaların verimliliğini ve niteliğini arttırmak; ilgili alanlarda faaliyet gösteren yurt içi ve yurt dışı uygulama ve araştırma merkezleri ile işbirliği yapmak; ilgili alanlardaki eğitim programlarının geliştirilmesine katkıda bulunma hedefiyle yola ıkmiş, 13.07.2014 tarihli Resmi Gazete'de 29059 sayılı kararla yayımlanarak yürürlüğe giren ilgili [yönetmelik](#) ile çalışmalarına başlamıştır.

➤ ***Toplumsal Araştırmalar ve Uygulama Merkezi***

Merkezin amacı; içinde bulunulan toplumun kültür yapısının bilimsel verilere dayalı olarak araştırılıp incelenmesi, tarihi seyir içinde çeşitli kültürlerin birbirleriyle ilişkilerinde etkileşimlerinin tespiti, her tür inanç, din, dil, ırk gibi faktörlerin bu oluşum içindeki rollerinin izlenmesi, ağdaş dünyada i ve dış olmak üzere felsefi-düşünsel, ideolojik, bilimsel, teknolojik ve benzeri akımların toplum kültürümüz üzerindeki tesirlerinin ortaya çıkarılabilmesi için, akademik çalışmalar ve araştırmalar yapılması, yayımlanması ve ortaya çıkacak ürünlerin seminer,

sempozyum, konferans gibi bilimsel ve kültürel etkinlikler aracılığıyla topluma aktarılması ve böylece oluşacak özgür düşünce ve bilgi birikiminin evrensel değerlerle birlikte en geniş anlamda üniversitede yaygınlaşmasının sağlanmasıdır.

*b) Araştırmada öncelikli alanları ile ilgili, iç ve dış paydaşların önerileri doğrultusunda, bilimsel ve/veya sektörel toplantılar düzenlemekte midir?*

Araştırmada öncelikli alanlarla ilgili düzenli olarak yapılan iç paydaş toplantılarının yanı sıra, dış paydaşlar ile de çalışmaları geliştirmeye yönelik toplantılar yapılmaktadır. Bu kapsamda; Gıda Sanayisi'nde Yeni Teknolojiler ve Yaklaşımlar Proje Pazarı, Aydınlatma Sektörü'ndeki Teknolojik Gelişmeler ve Aydınlık Fikirler Proje Pazarı vb. tüm paydaşların bir araya getirildiği organizasyonlar gerçekleştirilmektedir.

❖ *Kurumun araştırma faaliyetleri ve diğer akademik faaliyetleri (eğitim-öğretim, topluma hizmet) arasında nasıl bir etkileşim bulunmaktadır? Buna yönelik bir stratejisi var mıdır?*

Kurumun araştırma faaliyetleri ile diğer akademik faaliyetleri arasındaki ilişki Üniversitemizin stratejisi doğrultusunda tanımlanmıştır. Bu çerçevede, sektörle yapılan iş birlikleri ve Üniversitemiz tarafından Ulusal ve Uluslararası düzeyde kongre, sempozyum, çalıştay ve konferans gibi akademik faaliyetler ve SEM (Sürekli Eğitim Merkezi) tarafından sertifikalı eğitimler düzenlenmektedir. Yapılan faaliyetler sempozyum bildiri kitabı, akademik süreli dergi ve bülten gibi yayımlarla kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Ayrıca TTPYO tarafından sürekli olarak düzenlenen eğitimler, sertifika programları ve konferanslar düzenlenmesinin yanı sıra proje çıktıları ve yürüyen projelerin, Fikri Sinai Mülkiyet haklarının ve güncel haberlerinde yer aldığı TTPYO dergisi yılda iki kez olmak üzere çıkarılmakta ve kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

❖ *Kurum, araştırma stratejisinin bir parçası olarak kurumlar arası araştırma faaliyetlerini desteklemekte midir? Bu tür araştırmalara uygun platformlar geliştirmekte midir? Ve bu tür araştırmaların çıktılarını nasıl izlemekte ve değerlendirmektedir?*

Üniversitemiz kurumlar arası araştırma faaliyetlerini desteklemekte, bu amaçla araştırmacılara Sanayi Tezleri (SAN-TEZ), İstanbul Kalkınma Ajansı (İSTKA), Avrupa Birliği (AB), TÜBİTAK projeleri hakkında gerekli bilgilendirmeleri yapıp teşvikte bulunmaktadır. TTPYO'nun portföyünde bulunan kurumlar ve üye olduğu topluluklar aracılığı ile bu tür araştırma platformlarına zemin oluşturmaktadır. Bu çalışmaların çıktıları TTPYO tarafından izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

❖ *Kurum, araştırma stratejisi olarak disiplinler arası ve/veya çok disiplinli araştırma faaliyetlerini desteklemekte midir? Bu tür araştırmalara uygun platformlar geliştirmekte midir? Ve bu tür araştırmaların çıktılarını nasıl izlemekte ve değerlendirmektedir?*

Üniversitemiz, araştırma stratejisi olarak EPPAM ile disiplinlerarası ve/veya çok disiplinli araştırma faaliyetlerini destekleyerek araştırmalara uygun platformlar geliştirmektedir. 2009 yılında İAÜ bünyesinde kurulan EPPAM; Türkiye'deki enerji politikalarının uluslararası gelişmeler ve birikimlerden de yararlanarak oluşturulması ve geliştirilmesine katkıda bulunmak amacıyla enerji politikaları ve piyasaları alanında çalışmalar yapmak ve yapılan çalışmaları takip etmek; gelişen ve değişen şartlara bağlı olarak ülke kaynaklarını değerlendiren, ulusal çıkarlara uygun enerji politikalarının oluşumu ve sürdürülmesi için araştırmalar yapmaktadır. Ulusal ve uluslararası partner kurumlar ve uzmanlarla işbirliğiyle yürütülen araştırmaların çıktıları paydaşlarla paylaşılmaktadır. TTPYO'un kurumlar arası iletişimi ile birlikte ortaklı projeleri kurum içerisinde duyurarak, multidisipliner çalışmalara teşvik etmektedir. Aynı zamanda Teknoloji Transfer ayağında sektör ve akademisyenleri bir araya getirerek akademik yapılan çalışmaları sektöre aktarmada köprü görevi görmektedir.

❖ *Kurum, yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle kendi araştırma stratejileri arasında nasıl bir bağ kurmaktadır?*

Ülkemizin kalkınma hedefleri arasında öncelik teşkil eden enerji, gıda, sağlık, robotik ve malzeme teknolojileri gibi konularda üniversitemiz araştırma-geliştirme stratejilerini belirlemektedir. Yapmış olduğu araştırma-geliştirme faaliyetlerini bu başlıklar üzerinde yoğunlaştırmaktadır. Örnek olarak enerji konusunda Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı kapsamında gerçekleştirilen "Enerji Verimli Cihazların Dönüşümü ve Sürdürülebilirlik" Projesi, gıda alanında GDO'lu ürünlerin belirlenmesinde kullanılan laboratuvar ortamlarının geliştirilmesi ve bu laboratuvarların hem üniversite personeli tarafından araştırma-geliştirme faaliyetlerinde hem de üniversite-sanayi iş birliktelikleri kapsamında sektöre hizmet vermesi sıralanabilir.

Robotik teknolojileri konusunda, üniversitemizin her yıl düzenlemiş olduğu "Robotik Yarışmaları" ile hem üniversitemizin öğrencilerinin hem de orta öğretim öğrencilerimizin becerilerinin keşfedilmesi amaçlanmaktadır ve bunların gelecekte yapacakları projelerle ülke kalkınmasına katkıları için bir alt yapı oluşturulmaktadır. Malzeme Teknolojileri konusunda özellikle TÜBİTAK'tan alınan projeler ile kalkınma hedefleri doğrultusunda araştırma-geliştirme

faaliyetleri, üniversitemizin Prof. Dr. Aziz Sancar Teknoloji Merkezi'nde bulunan laboratuvar ortamlarında gerçekleştirilmektedir.

Sağlık konusunda ise, 2015 yılı itibarıyla bakıldığında, ülkemizin kalkınma hedefleri arasında en dikkat çekici olanların; anne ve bebek ölümlerinin azaltılması, enfeksiyon hastalıkları ile mücadele (HIV, AIDS, sıtma ve tüberküloz öncelikli olarak), toplam sağlık harcamaları içerisinde ilaç harcamalarının payının azaltılması, (akılcı ilaç kullanımı) ve sağlık personelinin doğru şekilde istihdamı olduğu görülmektedir. Bu hedeflerin gerçekleştirilebilmesi ancak nitelikli sağlık profesyoneli yetiştirmek ile mümkündür. Üniversitemizde sağlık personeli yetiştirme konusunu öncelikleri arasında alarak konuyla ilgili bölümlerin açılmasına ağırlık vermiştir.

❖ *Yapılan araştırmaların bölgesel/ulusal açıdan değerlendirildiğinde ekonomik ve sosyo-kültürel katkısı var mıdır? Nasıl teşvik edilmektedir?*

Yapılan araştırmaların ekonomik, sosyal ve kültürel yönden pek çok katkıları olmaktadır. Örneğin; [Keçe Merkezi](#) ile kaybolmakta olan keçe sanatını yeniden canlandırılması ve kültürün korunması amaçlanmıştır. [Aydınlatma Test Analiz ve Ölçüm Laboratuvarı](#), inşaat laboratuvarları sayesinde ulusal AR-GE farkındalığı yaratılması amaçlanmakta, teknolojinin iyileştirilmesi ve denetimi sağlanmaktadır. [BAP](#), mütevellî desteği, TÜBİTAK ile de araştırmacılar çıkardıkları yayınlar ve projelere göre destek görmekteyizler. Ek-11'de başvuru TUBİTAK projeleri hakkında bilgi edinebilir.

❖ *Kurumun, araştırmada etik değerleri benimsetme ile ilgili girişimleri (Etik Komisyonu, İntihali önlemeye yönelik özel yazılımlar, vs.) var mıdır?*

[Etik Kurulu](#) çıkarılan yayınların ve projelerin etik kurallarıyla örtüşüp örtüşmediğini kontrol ederek değerlerin korunmasını sağlar. İntihali denetlemek için ise üniversitemiz günümüz bilinen özgünlük tarama yazılımlarından yararlanarak tüm lisansüstü tez, makale, bildiri ve proje raporlarını değerlendirmektedir.

❖ *Araştırmaların çıktıları (proje raporu, yayın, patent vb.) ödüllendirilmekte midir?*

Proje raporu, yayın, patent vb. için çeşitli ödüllendirme yöntemlerinin yanı sıra SCI kapsamında ULAKBİM listelerinde yer alan yayınlar da teşvik edilmektedir. TTPYO, üniversitemiz girişimcilik ve yenilikçilik kültürüne katkıda bulunan akademisyenlere ders saati indirimi ve mesai serbestliği sağlamaktadır. Patent ve faydalı model sürecinde, araştırmacıya destek imkânları

mevcuttur ve gerekli bilgilendirmeler akademik kadroya yapılmaktadır.

❖ *Araştırma fırsatları ile ilgili kurum içi gerekli bilgi paylaşımı yapılmakta mıdır?*

Rektörlük ve TTPYO bünyesi araştırmacıları bu konuda haberdar ederek, gerekli bilgi paylaşımlarını yapmak için elektronik ortamı kullanmanın yanı sıra, çeşitli toplantılar düzenlemektedir.

❖ *Verilen doktora derecelerinin çeşitliliği ve doktora öğrencilerinin yurtiçi ve yurtdışı üniversitelerde öğretim görevlisi olarak işe başlama oranları takip ediliyor mu? Kurum tarafından verilen doktora derecesi ile akademik ortamda iş bulan öğrencilerin oranı nedir?*

Her ne kadar 24 doktora programı yürütülmekte ise de, doktora düzeyinde eğitime 2011-2012 Eğitim-öğretim yılında başlaması nedeniyle 31.12.2016 tarihi itibarıyla 12 mezun verilmiştir. Sosyal Bilimleri Enstitüsü'nden 2014 yılında 2, 2015 yılında 2 ve 2016 yılında 7 mezun verilirken, Fen Bilimleri Enstitüsü'nden 2016 yılında 1 mezun verilmiştir. Bu mezunlar eğitime başladıklarında çalışmakta oldukları kurumlarda devam etmektedirler. Mezun öğrencilerin akademik ya da iş dünyasındaki konumları kariyer merkezi ve enstitüler tarafından izlenecek şekilde planlanmıştır.

❖ *Kurum, araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetleri için gerekli fiziki/teknik altyapının ve mali kaynakların oluşturulmasına ve uygun şekilde kullanımına yönelik politikalara sahip midir?*

Üniversitemiz de mevcut olan Prof. Dr. Aziz SANCAR Teknoloji Merkezi (Teknocenter), İnşaat Mühendisliği ve Sağlık Bilimleri [laboratuvarları](#) gerekli fiziki ve teknik altyapıyı sağlamaktadır. Alt yapı; projelerle geliştirilmektedir.

❖ *Kurum, öncelikleri kapsamındaki araştırma faaliyetlerinin nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini nasıl güvence altına almaktadır?*

Enerji dalında yeni projeler çıkmaktadır. Gıdada ise proje, makale ve kümelenme çalışmaları mevcuttur. Robotik Teknolojiler alanında yarışmalar düzenlenmektedir. Malzeme Teknolojileri alanında da TÜBİTAK projeleri yürütülmektedir. Sağlık alanında da nitelikli sağlık profesyoneli yetiştirmek için yeni bölüm/programlar açılmaktadır.

## Araştırma Kaynakları

- ❖ *Kurumun fiziki/teknik altyapısı ve mali kaynakları, araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetleri gerçekleştirmek için uygun ve yeterli midir?*

Gıda, Sağlık Bilimleri, İnşaat Mühendisliği, Aydınlatma Test Analiz ve Ölçüm Laboratuvarları (<http://iaulab.aydin.edu.tr/>) fiziksel altyapıyı araştırmacılar için oluşturmaktadır. Aşağıda belirtildiği gibi BAP komisyonu aracılığıyla başlangıç projelerine finansman sağlanmaktadır. Üniversitenin fiziki/teknik altyapısının yeterli olmadığı durumda söz konusu finansman olanakları gerekli eksikliğin giderilmesi amacıyla da kullanılabilir.

- ❖ *Kurum içi kaynakların araştırma faaliyetlerine tahsisine yönelik açık kriterler mevcut mudur? Bu kriterler nasıl belirlenmekte ve hangi sıklıkta gözden geçirilmektedir?*

Kurum içi kaynakların araştırma faaliyetlerine tahsisine yönelik kriterler [BAP](#) yönergesinde ifade edilmiştir. Söz konusu yönerge her yıl gözden geçirilmekte ve gerekli düzenlemeler yapılmaktadır.

- ❖ *Araştırma faaliyetlerine kurum içi kaynak tahsisine yönelik öncelikler mevcut ise ne tür parametreler (kurumun araştırma öncelikleri ile uyum, çok ortaklı/disiplinli araştırmalar, kurumlar arası ve/veya uluslararası ortaklıklar, lisansüstü çalışmalar, temel araştırma, uygulamalı araştırma, deneysel geliştirme, çıktı/performans vb.) dikkate alınmaktadır?*

[BAP](#) kurulu çalışmaları destek parametreleri olarak iki temel hususu göz önünde bulundurur. İlki yayınlanan makalelerin SCI'lı dergilerde yayınlanması gerekir, ayrıca bu makalelerin TÜBİTAK tarafından yayımlanan makaleler olması koşulu vardır. Makalelerde alıntı oranı teşvik için yan parametrelerden biridir. Diğer önemli husus ise konferans izin teşvikinin yalnızca hakemli yurt içi ve yurt dışı konferanslarda geçerli olmasıdır.

TTPYO ise teşvikini desteğe sunan kurumun açmış olduğu konulara bakarak gerçekleştirir. Fakat proje desteğinde herhangi bir konu belirtilmemişse tüm projeler başvuruda bulunabilirler.

- ❖ *Kurum, kaynakların etkin/verimli kullanımı sağlamak ve ilave kaynak temin edebilmek için iç/dış paydaşlarla işbirliğini ve kurum dışından kaynak teminini nasıl teşvik etmekte ve desteklemektedir?*

Üniversitemiz, Fakülteler, Meslek Yüksek Okulları ve Araştırma Merkezleri ile araştırmacılarımıza TTPYO danışmanlık hizmeti sunarak araştırmacıları TÜBİTAK, AB, SAN-

TEZ, İSTKA gibi ulusal ve uluslararası ARGE'yi destekleyen kurum/kuruluşlarla araştırmacılar arasında bağ kurarak temasa geçirmektedir.

- ❖ *Kurum dışından sağlanan mevcut dış destek (proje desteği, bağış, sponsorluk vb.) kurumun stratejik hedefleri ile uyumlu ve yeterli midir?*

Kurum dışından sağlanan mevcut dış destek kurumun stratejik hedefleri ile uyumludur. Üniversitemizde yurt dışı bazlı projelerle iş birliği yapılmakta ve genel kapsamda proje sayısında artış beklenmektedir. TTPYO tarafından sürekli olarak ulusal ve uluslararası projeler sürekli olarak takip edilmekte ve alanına uygun akademisyenlerle paylaşılarak destek verilmektedir.

- ❖ *Kurum, araştırma faaliyetlerinin etik kurallara uygun olarak yürütülmesini sağlamak için ne tür destekler (Fikir ve Sanat Eserleri Kanununun gereğini yerine getirme, lisanlı yazılım kullanımı,) sunmaktadır?*

Üniversitemiz bünyesinde biri canlılara invazif müdahale söz konusu olan araştırmalarda değerlendirme yapan [İAÜ Klinik Araştırmalar Etik Kurulu](#), diğeri diğer araştırma faaliyetlerini etik hususlar (Fikir ve Sanat Eserleri Kanununun gereğini yerine getirme, lisanlı yazılım kullanım, vb.) bağlamında değerlendiren iki etik kurul bulunmaktadır. Bu kurullar, araştırmacıların kullandıkları yöntemleri inceleyerek faaliyetlerin etiğe uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetler ve uygun araştırmalar için etik kurulu izini çıkarır.

- ❖ *Kurum, araştırma bileşeni ile ilgili hedefleri kapsamında ihtiyaç duyulan kaynakların (fiziki/teknik altyapı, mali kaynaklar) sürdürülebilirliğini nasıl sağlamaktadır?*

Üniversitemizde bulunan Aydınlatma Test Analiz ve Ölçüm Laboratuvarı, İnşaat Mühendisliği Laboratuvarları ile sanayiye hizmet sağlanmakta, ayrıca İSTKA, AB Projeleri gibi organizasyonlardan araştırma geliştirme için dış kaynak tedarik etmektedir. Teknoloji laboratuvarlarına ilişkin daha fazla bilgi için <http://iaulab.aydin.edu.tr/> linkinden yararlanılabilir. Ayrıca BAP destekleri ile de fiziki teknik alt yapının eksikliklerinin giderilmesi kısmen de olsa sağlanmaktadır.

## **Araştırma Kadrosu**

- ❖ *Kurum, işe alınan/atanan araştırma personelinin gerekli yetkinliğe sahip olmasını nasıl güvence altına almaktadır?*

[T.C. İAÜ Atama ve Yükseltme Yönergesi](#)'ndeki maddeler gözetilerek araştırma personelinin



yetkinliği güvence altına alınmaktadır.

❖ *Araştırma kadrosunun yetkinliği nasıl ölçülmekte ve değerlendirilmektedir?*

Akademik kadromuza alımlar Yükseköğretim Bilgi Sistemi'ne (YÖKSİS) verilen ilanlarla duyurulur. Başvuran adayların gerekli şartları kapsamaları müdahilinde mülakatlar ve sınavlar gerçekleştirilir. Başvurulan kadrolara bilimsel yetkinlik bu sınavların değerlendirilmesi ile tespit edilir ve başarılı olan adayların sonuçları üniversite sayfasında açıklanır.

❖ *Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirmesi için ne gibi imkânlar sunulmaktadır?*

Akademik kadromuza yetkinliğin geliştirilip iyileştirilmesi için düzenli olarak proje eğitimleri ve yayın desteği verilmekte, aynı zamanda sanayi işbirliği görüşmeleri ayarlanarak bu iyileştirilmelerinin sürdürülmesi amaçlanmaktadır. Buna ilave olarak üniversitemizde yer alan [laboratuvar](#) olanakları ile öğretim görevlilerimizin yetkinliğinin iyileştirmesine fiziksel bir altyapı oluşturmaktadır.

❖ *Atama ve yükseltme sürecinde araştırma performansını nasıl değerlendirmektedir?*

[T.C. İAÜ Atama ve Yükseltme Yönergesi](#) uygulanır.

❖ *Araştırma bileşeni kapsamındaki hedeflerine ulaşmayı sağlayacak araştırma kadrosunun, nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini nasıl güvence altına almaktadır?*

Üniversitemiz araştırma kadrosunun nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini güvence altına almak amacıyla [BAP](#) kapsamında yayın teşviki, hakemli yurt içi-yurt dışı konferanslara izin vermektedir. Ayrıca TTPYO projelerin hazırlanma evresinden bu yana başvuru yürütülmesi aşamasında yazma, uyarlama, desteği vermektedir ve projenin çıktıları takip edilmektedir. Akademik kadromuzla yapılan yıllık sözleşmeler de yayın, proje, konferans kapsamlarında aktif olmak bir değer olarak görülmektedir.

## Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

- ❖ Kurumun araştırma performansı verilere dayalı ve periyodik olarak ölçülmekte ve değerlendirilmekte midir?

Araştırma performansının değerlendirilmesinde,

- Doktora programlarına yönelik bilgiler (doktora programlarına kayıtlı öğrenci ve mezun sayıları, mezunların akademik ortamda ve/veya sanayi kuruluşlarında çalışma oranları, yurt içi ve yurt dışında çalışma oranları vb.),
- Bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkıları,

Kurumun mevcut araştırma faaliyetleri, araştırma hedefleriyle uyumu ve bu hedeflerin sağlanmasına katkısı kalite göstergesi olarak değerlendirilmekte ve izlenmekte midir?

[Faaliyet Takip Sistemi \(FTS\)](#)<sup>2</sup> ve [Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi](#)<sup>3</sup> ile periyodik ölçüm yapılmakta ve değerlendirilmektedir. FTS'deki araştırma performansının ölçülmesine yönelik olan atıf, makale, ulusal ve uluslararası sempozyum, konferans gibi bölümler 16.05.2016 tarihinden bu yana düzenli olarak incelenip raporlama almak üzere uygulanmaya konmuştur. Buna göre geçmiş yıllara ait veriler Ek-12'de belirtilmiştir.

Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi'nde çeşitli kategorilerde yer almış [değerlendirme soruları](#) mevcuttur. Kategorilerden birisi "ARGE (Bilgi Üretme) Süreçlerinin Değerlendirilmesi" olmakla beraber, ARGE çalışmalarının ulusal ve bölgesel ihtiyaçlara uygunluğu, ARGE çalışmalarının sürdürülebilirliği gibi birçok etken değerlendirilmektedir.

[Aydınlatma Test Analiz ve Ölçüm Laboratuvarı ile İnşaat Laboratuvarları](#) üniversitemizin bölge, ülke ve dünya ekonomisine olan katkılarına örnek olarak gösterilebilir.

Aydınlatma Test Analiz ve Ölçüm Laboratuvarı 2012 yılında üniversite-sanayi ortaklığı ile kurulmuştur. International Organization for Standardization European Norm 17025 (ISO EN 17025) standardına göre hem ulusal hem uluslararası akreditasyonu bulunan bu laboratuvar, Aydınlatma Test Analiz ve Ölçüm Laboratuvarı aydınlatma sistemleri ile ilgili testlerin yapılmasında kullanılmaktadır.

---

<sup>2</sup> Faaliyet Takip Sistemi için UBIS şifresi gereklidir.

<sup>3</sup> Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi için şifre gereklidir.

Üniversitemiz, 16.5.2012 tarihli ve 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun çerçevesinde Riskli Bina tespiti için Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na Yetkilendirilmiştir. Bu yetki çerçevesinde Üniversitemizce yapılan riskli bina tespitleri, 2007 tarihli Deprem Bölgelerinde Yapılacak Binalar Hakkındaki Yönetmeliğin Yedinci Bölüm esaslarına uygun olarak yapılmaktadır. Riskli bina tespitleri, üniversitemiz İnşaat Mühendisliği Bölümü laboratuvarları desteğiyle gerçekleştirilmektedir.

[FTS](#)<sup>4</sup> ve [Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi](#)<sup>5</sup> ile kurumumuzun araştırma hedeflerine uyumu takip edilmektedir. FTS'de yer alan atıf, dergi, bilimsel kurul, hakemlik, idari görev gibi sekmeler sayesinde akademisyenlerimizin ve personelimizin ne kadar aktif olduğu ve ne gibi çalışmalar yapmış oldukları incelenmektedir. Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi; ARGE çalışmalarının ulusal ve bölgesel ihtiyaçlara uygunluğu, hedeflenen ARGE çalışmalarının hayata geçirilmesindeki yeterlilik gibi birçok kategoriyi denetlemekte ve izlenmektedir.

❖ *Araştırmaların kalitesinin değerlendirilmesi ve izlenmesine yönelik mekanizma mevcut mudur?*

Üniversitemizde [BAP](#) koordinasyon birimi mevcuttur. Üniversitemiz akademisyenlere; yurt içi-yurt dışı hakemli konferanslar için ücretli/ücretsiz izin vermekte ve TÜBİTAK denetimli makalelere teşvik amaçlı yayın desteği sunmaktadır.

❖ *Kurum, araştırma performansının kurumun hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliğini nasıl gözden geçirmekte ve iyileştirilmesini nasıl gerçekleştirmektedir?*

Akademik Performans Değerlendirme Sistemi ve FTS entegre edilmektedir. Araştırmalar BAP kanalıyla desteklenmekte / ödüllendirilmektedir. Akademik amaçlı seyahatler desteklenmektedir. Bununla ilgili olarak [Akademik Değerlendirme ve Kalite Güçlendirme Yönergesi](#)'ne bakılabilir.

## **D. Yönetim Sistemi**

### **Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı**

❖ *Kurumun, yönetim ve idari yapılanmasında benimsediği bir yönetim modeli bulunmakta mıdır?*

Mütevelli Heyeti ile sıkı iş birliği içinde saydam ve açık iletişime dayalı bir yönetim anlayışıyla

---

<sup>4</sup>Faaliyet Takip Sistemi giriş için kullanıcı adı ve şifre gereklidir.

<sup>5</sup> Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi için UBIS şifresi gereklidir.

girişimcilik ve yenilikçiliğin teşvik edildiği bir yaklaşım benimsenmiştir. Söz konusu yaklaşım her alanda, akademik ve idari, dış ve iç denetim değerlendirmelerinin uygulanmasını da esas almıştır.

❖ *Operasyonel süreçlerini (eğitim-öğretim ve araştırma) ve idari/destek süreçlerini nasıl yönetmektedir?*

Her birimin yetki ve sorumlulukları çerçevesinde eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri sürdürülmekte, Rektörlük ve Mütevelli Heyeti tarafından da gereken idari ve mali desteğe ek olarak alt yapı hizmetleri geliştirilmektedir.

❖ *İç kontrol standartlarına uyum eylem planını ne kadar etkin düzeyde uygulanmaktadır?*

Bir vakıf üniversitesi olarak üniversitemiz 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu hükümlerine tabi değildir. Ancak kaynakların etkili ve verimli bir şekilde yönetilmesi ve hesap verebilirliğinin sağlanması amacı ile ilgili komisyonlarca düzenli olarak izlenecek şekilde bir yapı oluşturulmuştur. Bu bağlamda, her düzeyde bütçenin hazırlanması, uygulanması, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesi ve raporlanması aşamalarında, iç ve dış kontrol yaklaşımları uygulanmaktadır. Bu yapı bağlamında değerlendirmeler yapılmakta, raporlanmakta ve Kalite Yönetim Sistemi bünyesinde iç kontrol ve iç denetim faaliyetlerine ilişkin yaklaşımların gözden geçirilip iyileştirilmeler yapılmaktadır.

## **Kaynakların Yönetimi**

❖ *İnsan kaynaklarının yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?*

İnsan Kaynakları Müdürlüğü'nün amaçları; kurum hedefleri, vizyon, misyon ve stratejileri doğrultusunda insan faktörünün verimliliğini ve etkenliğini artırmak için en iyi şekilde yönetilmesi, geliştirilmesi, aidiyet duygusunun yerleştirilmesi ve motive edilmesini sağlamaktır. Bu anlamda;

### **➤ Seçme – Yerleştirme Süreçleri**

İnsan Kaynakları Müdürlüğü'nün en önemli görevlerinden birisi, işe uygun elemanların alınması ve işe yerleştirilmesi işlemidir. Bunun için öncelikle organizasyonun ihtiyaç duyduğu elemanların nitelik ve nicelik olarak tespit edilmesi gerekmektedir. Bu süreçte, müdürlükçe detaylı bir Personel Talep Formu oluşturulmuştur. Personel alımı yapacak olan birim yöneticisinde doldurulan bu form müdürlüğümüzce norm kadro planlaması dâhilinde iş analizleri yapılması suretiyle değerlendirilmektedir. Takibinde, alım talebinin uygun görülmesi halinde, güncellenen dâhili CV veri tabanımız ve internet mecraları suretiyle ilana çıkılmakta ve gelen başvurular en etkin şekilde

sonuçlandırılarak birimlerimizin ihtiyaçları karşılanmaktadır. 2016 yılı itibari ile kurumumuzda; 245 tam zamanlı personel 104 yarı zamanlı idari personel göreve başlamıştır.

### ➤ *Oryantasyon Eğitimi*

Kuruma yeni başlayan personele işe başladığı ilk hafta uygulanan eğitimlerdir. Bu eğitimde;

- Kurumumuzun tarihi,
- Kurumumuzun örgütsel yapısı,
- Kurumumuzun fiziksel konumu,
- Üst yönetim pozisyonları ve bu görevleri yürüten yöneticilerin isimleri,
- Kurumumuzun kural ve politikaları,
- Disiplin sistemi,
- Güvenlikle ilgili düzenlemeler,
- Ücretle ilgili bilgiler ve ödeme günleri,
- Resmi tatil ve bayram izinleri,
- Çalışma saatleri ve mola süreleri,
- Personelin eğitim hakları,
- Sigorta düzenlemeleri,
- Personele sağlanan hizmetler,
- Danışma ve rehabilitasyon programları
- İş Güvenliği bilgileri verilir.

Yeni çalışanların işe ve kurumumuza yabancılaşmasını önlemek ve sosyal kaynaşmayı sağlamak, yeni çalışanların kendine güven kazanmasını ve gerginliklerinin azalmasını sağlamak, başlangıç maliyetlerinin—ve işgücü devir oranını azaltmak, yeni çalışanların belirsizlikten ve bilgisizlikten kaynaklanan şikâyetlerini önlemek temel motiftir. Bu eğitimle, kurumumuz ile ilgili fiziki bilgilerin, işin gerektirdiği tutum ve bilgilerin edinilmesi, düşünsel ve bedensel becerilerin kazandırılması, bu şekilde personelin en kısa zamanda işe uyumu sağlanmaktadır. İnsan Kaynakları Müdürlüğü olarak bu anlamda işe başlangıçların pazartesi günü olması nedeniyle her salı günü oryantasyon eğitimi düzenlenmektedir.

### ➤ *Eğitim Süreçleri*

Kurumsal eğitim; çalışanların işletme içerisinde sahip oldukları görevleri daha etkin bir şekilde yapabilmeleri için onların mesleki bilgilerini geliştiren, düşünce, rasyonel karar alma, davranış ve tutum, alışkanlık ve anlayışlarına katkılar yapmayı amaçlayan, bilgi ve becerilerini artıran eğitimsel

faaliyetlerin tümüdür. Bu amaçla İnsan Kaynakları Müdürlüğü olarak; Eylül 2015 ve Aralık 2016 tarihleri arasında toplamda 40 adet eğitim düzenlemiştir. Bu eğitimlere 307 personelimiz katılmış olup, benzeri hizmet içi eğitimlerin on-line ortamda yapılmasına ilişkin çalışmalar sürmektedir.

#### ➤ **Deneme Süresi**

4857 Sayılı İş Kanunu'na tabi çalışanın 2 aylık deneme süresi bulunmakla birlikte bu süre içerisinde gerek işveren gerekse çalışanın karşılıklı gerekçe göstermeksizin iş sözleşmelerini fesih etme hakları vardır. Bu sürenin geçmesi halinde bu hak kaybolmakta ve ancak uyarı süreçlerinin işletilmesiyle fesih yoluna gidilebilmekte, bu durum da tazminat haklarının doğmasına sebebiyet vermektedir. Bu nedenle, İnsan Kaynakları Müdürlüğü olarak işe başlayan personel deneme süreleri takip edilip, deneme sürelerinin bitimine 10 gün kala birim yöneticisine mail yoluyla "Deneme Süresi Değerlendirme Formu" gönderilip formun doldurulduktan sonra İK Müdürlüğü'ne iletilmesi istenmektedir. Bölüm yöneticisinin gönderdiği form kopyası alınarak İK Müdürlüğü'nde saklanmaktadır. Formun aslı Personel Özlük Dosyasına konulması için Personel Daire Başkanlığı'na iletilmiştir. Bu şekilde, deneme süresi (2 ay) içinde 2016 yılı içerisinde 44 personel ile yollar ayrılmış olup, kurumun karşılaşılabileceği maddi manevi riskler bertaraf edilmiştir.

#### ➤ **İşten Çıkış Mülakatları**

İşten ayrılma sırasında yapılan mülakat, kurum faaliyetleri hakkında, kurumun nasıl algılandığına ilişkin önemli bir kaynaktır, çünkü çalışanlar işten ayrılırken daha açık sözlü ve samimi olmaktadır. Çalışanların performansları hakkında bilgi toplamaya yardımcı olabilen çıkış mülakatları, aynı zamanda çalışanların memnuniyetsizliğinin nedenlerini anlamayı da kolaylaştırabilir. Bu nedenle İnsan Kaynakları Müdürlüğü olarak işten çıkış mülakatlarına önem verilmekte olup personel devinim hızını düşürmek adına alınan geri bildirimler çerçevesinde iyileştirme çalışmalarına başlanmıştır.

#### ➤ **Aday Havuzu Oluşturma**

2015-2016 eğitim-öğretim yılı itibarıyla yapılan tüm mülakatların sonuçları ile birlikte bilgisayar ortamına aktarılıp kurumsal hafızanın oluşması sağlanmış ve aday havuzu sistemi oluşturulmuştur.

❖ *İdari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere nasıl bir sistem kullanılmaktadır?*

Üniversitemizde İdari ve Destek Hizmetleri sunan birimlerimiz İdari ve Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve Akademik ve İdari Yapı arasında köprü görevi üstlenen Fakülte, Yüksekokul, MYO ve Enstitü Sekreterlikleri olarak tanımlanabilir.

2016 yılı itibarıyla, Fakülte/Yüksekokul/MYO ve enstitü sekreterliklerinin uyum içinde ve daha sağlıklı bir yapıda eş güdümlü çalışmalarını sağlamak amacıyla asli görevi bu personelin eğitim, takip ve kontrolü olan yeni bir genel sekreter yardımcısı ataması yapılmıştır. İlgili makam düzenli periyotlarda hizmet içi eğitimler verdiği gibi, günlük olarak da yardım masası (help-desk) mantığıyla ilgili çalışanlarımızla interaktif olarak çalışmaktadır. Bu yapılanma, kısa sürede sonuç vermiş ve İK tarafından düzenli olarak yürütülen personel görüşmelerinden alınan geri dönüşlerde, çalışan memnuniyetinin azami seviyede olduğu görüldüğünden, uygulamanın son derece verimli olduğu anlaşılmıştır.

Diğer destek birimleri olarak belirtilen, İdari ve Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı ile Bilgi İşlem Daire Başkanlıkları'nda ise eğitim ve liyakat süreçleri tüm diğer birimlerimizde olduğu gibi işe alım süreci ile başlamakta, yeni başlayan personel benzer görevi ifa eden kıdemli bir personel yanında işbaşı eğitimini sürdürmekte ve hizmet içi eğitimlerle devamlılık arz etmektedir.

❖ *Mali kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?*

Üniversitemizin mali kaynakları etkin ve verimli şekilde yönetilmektedir. 2015-2016 dönemi mali tablo verilerine göre finansal durum ve mali yapı oranları şöyledir;

1. Kaldıraç Oranı: Toplam Yabancı Kaynaklar / Aktif (varlıklar) Toplamı = 0,39
2. Özsermaye Oranı: Özkaynaklar / Aktif (varlıklar) Toplamı = 0,61
3. Borçlanma Katsayısı: Toplam Yabancı Kaynaklar / Özkaynaklar = 0,63
4. Kısa Vad. Yab. Kayn. Oranı: Kısa Vad. Yabancı Kaynaklar/Aktif (varl.) Toplamı= 0,28

Yukarıdaki oranlar mali yapının sağlamlığını ve mali kaynakların etkin ve verimli kullanıldığını göstermektedir.

❖ *Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?*

Kurumumuzda mali kaynakların etkin yönetimi aşağıdaki şekillerde gerçekleştirilmektedir:

- Mevcut gelirleri tahsilde her türlü tahsilat yöntemi (nakit, kredi kartı, banka havalesi ve EFT, sanal pos, internet üzerinden tahsilat vb.) etkin ve başarılı şekilde kullanılmaktadır.
- Alacakların takibi etkin yöntemlerle, disiplinli, zamanında ve sürekli şekilde yapılmaktadır.
- Yeni gelirler, kaynaklar yaratmada başarılı çalışmalar yapılmaktadır. (dış kaynaklar bulma, projeler, hibe destekleri, bağışlar, sponsorluklar temin etme, yeni kira geliri alanlar yaratma)
- Harcama ve gider kontrolleri yapılarak bütçe disiplini sağlanmaya çalışılmaktadır.
- Planlanan ve bütçede yer alan yatırımların borçlanma gereklilikleri tespit edilerek en uygun maliyetle borçlanılarak yatırımlar gerçekleştirilmektedir.
- Borç kullanımı titiz bir şekilde yapılmakta ve başarılı bir şekilde yönetilmektedir.
- Tüm mali süreçlerde denetimler etkin bir şekilde yapılmaktadır.
- Mali denetim ve raporlama sistemleri bilimsel yöntemlerle uygulanmakta ve ayrıntılı analizler yapılmaktadır.

## Bilgi Yönetim Sistemi

- ❖ *Her türlü faaliyet ve sürece ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere nasıl bir bilgi yönetim sistemi kullanılmaktadır?*

İAÜ’de Bilgi Yönetim Sistemi 5 ana kategori altında toplanmıştır;

1. Akademik Faaliyetler (Üniversite Bilgi İşlem Sistemi (UBİS), Akıllı Sınıf Sistemleri) ,
2. İdari Faaliyetler (UBİS, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), BOYS, Quality Document Management System (QDMS))
3. Sağlık (Hastane) ile ilgili faaliyetler (Hastane Bilgi Yönetim Sistemi (HBYS), QDMS),
4. Güvenlik ile ilgili faaliyetler (Kontrollü Geçiş, Kamera, Bilgi Sistemleri Güvenlik Donanım ve Yazılımları)
5. Bilgi Sistemleri Genel Faaliyetleri (Bilgi Sistemleri izleme ve kayıt yazılımları)

Başlık ve yazılımları ile üniversitemizde yürüten birçok faaliyet kayıt altına alınmakta ve yönetim ve birimlerin ihtiyaç duyduğu raporlar bu kayıtlar sorgulanarak oluşturulmaktadır.

Akademik ve özellikle idari faaliyetler ile ilgili birçok proje başlığı altında geliştirme ve eksik konularda yazılım oluşturma faaliyetleri belirli bir plan çerçevesinde devam etmektedir.

- ❖ *Kullanılan bilgi yönetim sistemi, eğitim ve öğretim faaliyetlerine yönelik olarak hangi konuları (öğrencilerin; demografik bilgileri, gelişimi ve başarı oranı, program memnuniyeti vb.) kapsamaktadır?*

[UBİS sistemleri](#) içerisinde yer alan 13 Modül ile akademik alanda ihtiyaç duyulan bütün veriler verilen yetki çerçevesinde oluşmakta ve ihtiyaç duyulan raporlar alınabilmektedir.



❖ *ARGE faaliyetlerine yönelik olarak hangi konuları (araştırma kadrosunun; ulusal/uluslararası dış kaynaklı proje sayısı ve bütçesi, yayımlarının nicelik ve niteliği, aldığı patentler, sanat eserleri vb.) kapsamaktadır?*

FTS ile kurum içindeki ARGE, etkinlik, patentler, sanat eserleri, makale ve kitaplar ile ilgili kişi bazında ayrıntılı kayıtlar oluşmaktadır.

❖ *Mezunlara yönelik olarak hangi konuları (mezunların; istihdam oranları ve istihdamın sektörel dağılımı, nitelikleri, vb.) kapsamaktadır?*

Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi (KAGEM) ile mezunlara yönelik bilgi toplama ve yönetim faaliyetleri yapılmakta ve proje geliştirilmeye devam etmektedir.

❖ *Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler nasıl ve hangi sıklıkta toplanmaktadır?*

Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler hem verilerin güncellenmesi hem anketler yoluyla derlenmektedir. Veri güncellenmesi sürekli olarak gerçekleştirilmekte ve yılda bir rapor haline getirilmektedir. Anketlerden eğitim-öğretim faaliyetine yönelik olanlar her iki akademik dönemde diğer anketler ise yılda bir kez uygulanmaktadır.

❖ *Toplanan verilerin güvenliği, gizliliği (kişisel bilgiler gibi gizlilik gerektiren verilerin güvenliği ve üçüncü şahıslarla paylaşılmaması) ve güvenilirliği (somut ve objektif olması) nasıl sağlanmaktadır?*

Bütün sistemler ile ilgili birim ve personel bazında profiller oluşturularak yetkilendirmeler (kurum hiyerarşik yapı çerçevesinde) oluşturulmaktadır. Öğrenci ve personel merkezi yapı üzerinde bulunan tek kullanıcı ve parola sistemi ile erişim sağlamaktadır. Üniversitemizde bulunan güvenlik Duvarı Saldırı Tespit sistemi, kritik olayların kayıtlarının tutulduğu güvenlik kayıt sistemi ile güvenlik sağlanmaktadır. Yedekleme sistemi ile günlük olarak kritik bilgi ve sistemleri yedeği alınmaktadır. Felaket Önleme Sistemi ile oluşacak olan felaket senaryosu ile 2 saat içerisinde kritik sistemler çalışacak şekilde bir sistem kurulmuştur.

## **Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi**

- ❖ *Kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterleri belirlenmiş midir?*

Üniversitemiz mal/hizmet satın aldığı tedarikçileri için “Onaylı Tedarikçi” uygulamasına geçiş hazırlıkları içerisinde. Mevcut uygulamamızda kritik satın alma işlemlerinde idari şartname ile ihale ve/veya teklif toplama sureti ile satın alma işlemi yapılmaktadır. Tüm satın alma işlemlerinin otomasyon sistemi altına alınmasına başlanmış, programın kurulum aşaması tamamlanmış ve 2016 Yılbaşı itibarı ile canlı sisteme geçilmiştir. Tüm satın alma talepleri, fiyat teklifleri, satın alma kararları, sipariş ve teslim işlemleri ile kurum içi zimmet uygulamaları otomasyon sistemine dâhil edilmiştir. Geliştirme çalışmaları devam etmektedir.

Sayılan tüm bu çalışmalar pilot proje olarak Diş Hekimliği Fakülte’imiz ve Ağız Diş Sağlığı Merkezi’imiz bünyesinde kurulu HBYS<sup>6</sup> üzerinde başlatılmış ve tedarik sisteminin işleyişi ve denetlenmesine yönelik düzenlemeler yapılmıştır.

- ❖ *Kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?*

Yapılan düzenli denetimler ve Ek-13’te bir örneği verilen formlara istinaden hazırlanan denetim raporlarını takiben düzeltici faaliyet izleme raporları ile sistemin kalite ve sürekliliği güvence altına alınmaya çalışılmaktadır.

## **Kamuoyunu Bilgilendirme**

- ❖ *Kurum, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde faaliyetlerinin tümüyle ilgili güncel verileri kamuoyuyla paylaşmakta mıdır?*

İAÜ, akademik kadrosu tarafından eğitim öğretim faaliyetinin bir parçası olarak sürdürülen, kongre, konferans, sempozyum vb. etkinliklerin tümü kamuoyu ile paylaşılmakta, ilgili paydaş kurumlar ve kişiler bilgilendirilmekte ve davet edilmektedir. Bu paylaşım Ulusal Medya, Görsel Medya, WEB, Sosyal Medya, SMS, Mailing, Fax gibi yollarla sağlanmaktadır.

Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek etkinliklerin sonuçları da yine

---

<sup>6</sup> Şifre ile erişilebilmektedir

Sosyal Medya ve Görsel Medya üzerinden kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

- ❖ *Kamuoyuna sunulan bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliği nasıl güvence altına alınmaktadır?*

Sayısal veriler üniversitenin ilgili birimleri / bilgi sistemleri tarafından, bilimsel veriler ise bilgiyi veren kişilerin akademik birikimleri ile oluşturulur ve güvenilirliği / güncelliği sağlanır.

## **Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği**

- ❖ *Kurum, kalite güvencesi sistemini, mevcut yönetim ve idari sistemini, yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve verimliliklerini ölçme ve izlemeye imkân tanıyacak şekilde tasarlamış mıdır?*

Üniversitemiz, yönetimde kalite güvencesini, esas olarak, yöneticiler için 2547 sayılı kanunda tanımlı görev ve sorumluluklar çerçevesinde denetlemekte ve sağlamaktadır. Bu bağlamda, "[Öğretim Elemanı El Kitabı](#)" hazırlanmıştır. Söz konusu el kitabı her düzey eleman için 2547 sayılı kanunda yer alan ve onlara ek olarak belirlenmiş görev tanımlarını ve sorumlulukları içermektedir. Her akademik yılbaşında uygulanan Lider Davranış Etkinliği Anketi marifetiyle yöneticiler beraber çalıştıkları ekip tarafından değerlendirilmektedir. [Anket sonuçları](#) hem yöneticiler hem de üst yönetim tarafından erişilir durumda olup varsa gerekli iyileştirmelerin yapılması bağlamında yol gösterici olmaktadır.

- ❖ *Yönetim ve idarenin kurum çalışanlarına ve genel kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik ilan edilmiş politikası var mıdır?*

2547 no'lu kanuna göre her dönem sonu toplanan akademik kurullar dışında, her sene en az 2 defa Mütevelli Heyet Başkanı ve üst yönetim (Rektör / Rektör Yardımcıları) tüm çalışanlar ile bir araya gelmekte ve karşılıklı bilgi alışverişi yapılmaktadır. Bunun yanı sıra anketlerle de geri bildirim alınmaktadır. Üniversitemizin eğitim ve öğretim ile ilgili tüm bilgilerine de web ortamından ulaşılabilmektedir.

## **E. Sonuç ve Değerlendirme**

Anadolu Eğitim ve Kültür Vakfı (AKEV) öncülüğünde kurulan İstanbul Aydın Üniversitesi; 31.12.2016 tarihi itibarıyla 11 fakülte, 2 yüksekokul, 3 meslek yüksekokulu, 3 enstitü, 29 araştırma merkezi, 791'i tam zamanlı olan toplam 1.190 akademik personel ve 31.021'i aktif öğrenci olan toplam 39.813 öğrencisi ile hem ülkemize hem de insanlığa hizmet etmektedir. Eğitim-öğretim, araştırma, topluma hizmet ve stratejik yönetim faaliyetlerinin gerçekleştirilebilmesi için yönetimde

yetki ve sorumlulukların yeniden düzenlenmesi ve tanımlanması, uluslararası öğrencilerin nitelik ve niceliksel olarak artırılması, araştırma görevlisi sayısının artırılması, periyodik eğitim çalışmalarının yapılması, bölümler için akreditasyon süreçlerinin devam ediyor olması gibi kalite iyileştirme çalışmaları sürdürülmektedir.

Üniversitemizde; Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği çerçevesinde Kalite Komisyonu oluşturulmuştur. Kalite Komisyonu, İAÜ Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi gereği kendi çalışma organları olarak Akademik Birim Kalite Komisyonları'nı, Kurumsal Stratejik Planlama ve Kalite Koordinasyon Birimi'ni oluşturmuştur. Bu birim tarafından FEDEK, MÜDEK, EPDAD, AACSB, JCI ve Bologna Süreci gibi tüm kalite süreçleri izlenip değerlendirilerek ve sürekli iyileştirme çalışmaları yapılarak eğitim-öğretimde kalite güvence sistemi oluşturulmuştur. Dış değerlendirme süreçlerinin sonucu olarak EUA şartları gereği öğrenci ve personel hareketliliği ile ilgili veri bankası oluşturulup EUA Follow-up süreci için başvuru yapılırken, Bologna süreci gereği oluşturulan Eğitim-Öğretim Bilgi Sistemi ile tüm programlar için eğitim-öğretimde sürekli iyileştirme mekanizması kurulmuş ve AKTS uygulamasına geçilmiştir. Dış değerlendirme kapsamında üniversitemizin birçok bölümü, laboratuvarı ve Dış Hekimliği Hastanesi akredite olurken, bazı bölümler için akreditasyon süreci devam etmektedir. Akademik ve idari personele uygulanan öz değerlendirme anketlerinin ve paydaşlarla yapılan toplantıların sonuçları göz önünde bulundurularak 2016-2021 Stratejik Planı oluşturulmuştur.

Üniversitemiz 2012'den beri Avrupa Komisyonu tarafından verilen ve uluslararası tanınırlık sağlayan, öğrenci hareketliliğini kolaylaştıran, öğrencilerin yurtdışında gördükleri eğitimlerinin kendi ülkelerinde tanınmasını garanti altına alan Diploma Eki Etiket ve ECTS Etiket uygulamalarını bir kalite güvence aracı olarak benimsemiştir. Bologna sürecini 2012 yılında başarıyla tamamlamış olan üniversitemiz program amaçlarını, program yeterliklerini (çıktılarını) belirlerken tüm paydaşların görüşüne başvurmaktadır. Her program, oluşturduğumuz kalite güvence sistemine uygun hareket ederek uygulanan programın sürekli iyileştirilme çalışmalarını tüm paydaşlarıyla her yıl yaptığı toplantılarla gerçekleştirir. Üniversitemizde öğrenim gören engelli öğrencilerin öğrenim hayatlarını kolaylaştırabilmek adına İAÜ Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde Engelli Öğrenciler Birimi kurulmuştur. Üniversitemizin Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü, uluslararası öğrencilerimizin her türlü soru ve sorunlarına çözüm üretmektedir. Öğretmekten çok öğrenmeye dayalı bir yaklaşım benimseyen üniversitemiz, hem yıl içerisinde düzenlediği seminerlerle hem de yurt içinde ve yurt dışında gerçekleştirilen etkinliklere

öğretim elemanlarının katılımını teşvik ederek eğitimde çağdaş eğilimleri yakalamaya çalışmaktadır. Akademik personelimizin eğitsel performansları periyodik olarak yapılan öğrenci anketleri vasıtasıyla sürekli ve düzenli bir şekilde izlenmektedir. Kariyer Geliştirme Koordinatörlüğü, Mezun Yerleştirme, Yerinde Uygulama ve Sürekli Eğitim Merkezi ile ortak hareket ederek işe hazırlama, kariyer ve psikolojik danışmanlık, performans değerlendirme ve takip konularında üniversitemiz öğrenci ve mezunlarına hizmet vermektedir. İAÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı üniversitemize yeni kayıt yaptıran öğrencilerimiz için akademik yıl başında oryantasyon programları düzenlemektedir. Eğitimde yeni teknolojilerin kullanımını teşvik etmek amacıyla üniversitemizde Akıllı Kampüs Projesi başlatılmış olup halen sürdürülmektedir.

Üniversitemizde, BAP Komisyonu'nca AR-GE projeleri desteklenmektedir. Bunun yanı sıra BAP komisyonuna yönlendirilmiş ek görev çerçevesinde oluşturulan yayın ödülleri ve üniversitemiz bünyesindeki çeşitli araştırma merkezleri ile de araştırma-geliştirme faaliyetleri teşvik edilmektedir. Ayrıca, TTPYO, proje tekliflerinin oluşturulması, olgunlaştırılması ve başvuru aşamasında tüm araştırmacılara destek vermektedir. Böylece, üniversitemiz kendini AR-GE alanında geliştirmektedir. Araştırma-geliştirme alanında aktif olan öğretim üyelerine ders saati indirimi ve mesai serbestliği gibi imkânlar sunmaktadır. Araştırma-geliştirme faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi hususunda Faaliyet Takip Sistemi'nden (FTS) faydalanılmaktadır. Üniversitemiz bünyesinde yapılan araştırma-geliştirme faaliyetlerinin daha etkin olması için öğretim üyelerinin eğitim-öğretim yükü, AR-GE projelerinin ulusal düzeyde ortak ihtiyaçlara uygunluğu, öğretim üyesi başına düşen indeksli yayın sayısı ve AR-GE çalışmalarının nicel ve nitel özellikleri hususunda iyileştirmeye yönelik çalışmalar yapılmaktadır. Buna ek olarak, üniversitemiz, girişimcilik ve yenilikçilik kültürünün oluşup gelişmesine olanak sağlayacak şekilde, girişimcilik konusuna özel önem verdiği için, bir yandan eğitim programlarına eklenen zorunlu Girişimcilik dersi, diğer yandan da Sürekli Eğitim Merkezi ve TTPYO kanalıyla verilen girişimcilik konulu eğitimlerle yapılandırılmıştır.

Üniversitemizde, her birimin yetki ve sorumlulukları çerçevesinde eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri sürdürülmekte, Rektörlük ve Mütevelli Heyeti tarafından da gereken idari ve mali desteğe ek olarak alt yapı sürekli olarak yenilenmekte ve geliştirilmektedir. Bu bağlamda da değerlendirmeler yapılmakta, raporlanmakta ve Kalite Yönetim Sistemi bünyesinde iç kontrol ve iç denetim faaliyetlerine ilişkin yaklaşımlar gözden geçirilerek iyileştirilmeler yapılmaktadır. Üniversitemizde gerçekleştirilen faaliyet ve süreçlere ilişkin verilerin toplanması, analizi ve

raporlanması konusunda çeşitli Bilgi Yönetim Sistemleri'nden (EBS, UBİS, EBYS, BOYS, QDMS, HBYS vb.) faydalanılmaktadır. Ayrıca üniversitemiz yaptığı çalışmalarda şeffaflık ve hesap verilebilirlik bağlamında Ulusal Medya, Görsel Medya, WEB, Sosyal Medya, SMS, Mailing, Fax gibi yollarla kamuoyu bilgilendirmesi sağlamaktadır. Üniversitemizde idari personelin nicel ve nitel özellikleri, akademik ve idari personelin devir hızı, personele sağlanan yiyecek-ıçecek, spor ve eğlence aktiviteleri ile ilgili hizmetler ve çalışma ofislerinin uygunluğu gibi noktalar da yönetsel süreçler bakımından iyileşmeye açık yönleri teşkil etmektedir.

## EKLER

### *Ek-1: İstanbul Aydın Üniversitesi'nin Hedefleri ve Amaçları*

Hedefler	
HEDEF001	Akademik personelin idari ve yönetsel özelliklerini geliştirmek
HEDEF002	Akademik personelin niteliğini yükseltmek
HEDEF003	Araştırma ve Uygulama Merkezlerinin gerçekleştirdiği faaliyetleri artırmak
HEDEF004	Araştırma ve geliştirme süreçleri ile ilgili sonuçları geliştirmek
HEDEF005	ARGE çalışmalarının disiplinler arası yapılabirliğini artırmak
HEDEF006	ARGE çalışmalarının hedeflerine ulaşmasını sağlamak
HEDEF007	ARGE çalışmalarının ulusal ve bölgesel ihtiyaçlara uygunluğunu artırmak
HEDEF008	ARGE faaliyetlerinde öncelikleri Üniversitenin önceliklerine uygun olacak şekilde belirlemek
HEDEF009	ARGE olanak ve kaynaklarını artırmak
HEDEF010	ARGE çalışmalarının bilimsel yayına, ürüne ve patente dönüştürülmesini geliştirmek
HEDEF011	ARGE' yi özendiren ve destekleyen araçları artırmak
HEDEF012	Basın, Halkla İlişkiler ve Tanıtım hizmetlerini geliştirmek
HEDEF013	Bilgi işlem ve haberleşme desteğini güçlendirmek
HEDEF014	Bilgi teknolojileri ve kaynakları (bilgisayar, internet, kitap, yayın, vb.) geliştirmek
HEDEF015	Bilgi yönetimi süreçlerini iyileştirmek
HEDEF016	Burs olanak ve hizmetlerinin geliştirilmesi
HEDEF017	Çalışanlar arasındaki iş birliği ortamını geliştirmek
HEDEF018	Çalışanların süreçlere katılımını geliştirmek
HEDEF019	Dışarıdan temin edilen hizmetleri (Yemek, temizlik, güvenlik, ulaşım, matbaa, vb.) iyileştirmek
HEDEF020	Eğitim-öğretim ile uygulama ve hizmet faaliyetleri arasındaki ilişkiyi güçlendirmek
HEDEF021	Eğitim-öğretim ve araştırma alanlarının yeterliliğini sağlamak
HEDEF022	Eğitim-öğretim süreçleri ile ilgili çıktıları geliştirmek
HEDEF023	Elde edilen sonuçların İAÜ'nün evrensel bir yükseköğretim kurumu olma misyonuna uygunluğunu geliştirmek
HEDEF024	Elde edilen sonuçların İAÜ'nün Türkiye'de bir yükseköğretim kurumu olma misyonuna uygunluğunu geliştirmek
HEDEF025	Elde edilen sonuçların İAÜ'nün kendi misyonuna uygunluğunu geliştirmek
HEDEF026	Engelli öğrencilere sunulan eğitim ve öğretim destek hizmetlerini iyileştirmek
HEDEF027	Engelli öğrencilere ve personele sunulan idari ve destek hizmetlerinin kalitesini artırmak
HEDEF028	Erasmus programıyla gelen öğrenci sayısının artırılması
HEDEF029	Erasmus programıyla giden öğrenci sayısının artırılması

HEDEF030	Erasmus programıyla gelen öğretim elemanı sayısının artırılması
HEDEF031	Erasmus programıyla giden öğretim elemanı sayısının artırılması
HEDEF032	Farabi programıyla gelen öğrenci sayısının artırılması
HEDEF033	Farabi programıyla giden öğrenci sayısının artırılması
HEDEF034	Farabi programıyla gelen öğretim elemanı sayısının artırılması
HEDEF035	Farabi programıyla giden öğretim elemanı sayısının artırılması
HEDEF036	Finans kaynakları süreçlerini iyileştirmek
HEDEF037	Fiziksel olanakları iyileştirmek
HEDEF038	Görev, yetki ve sorumluluk tanımlarının açıklığını ve bilinirliğini artırmak
HEDEF039	Hukuk destek hizmetlerini geliştirmek
HEDEF040	İAÜ'nün misyonunun açıklığı ve bilinirliğini geliştirmek
HEDEF041	Akademik birimlerin Yaşam Boyu Eğitim faaliyetlerini artırmak
HEDEF042	İAÜ'nün girişimcilik ve yenilikçilik faaliyetlerini artırmak
HEDEF043	İdari ve destek süreçleri ile ilgili sonuçları geliştirmek
HEDEF044	İdari (ihale, temizlik, ulaşım vb.) işler ile ilgili hizmetin kalitesini artırmak
HEDEF045	İdari personel sayısını (kadrolu, sözleşmeli) artırmak
HEDEF046	İdari personelin niteliğini yükseltmek
HEDEF047	İdari personelin yönetsel özelliklerini (iş takibi ve geri bildirim konusundaki) geliştirmek
HEDEF048	İnsan kaynakları süreçlerini iyileştirmek
HEDEF049	İş arkadaşlığı ve sosyal ortamı geliştirmek
HEDEF050	İş Sağlığı ve Güvenliği standartlarına uygun bir kampüs ortamı oluşturmak
HEDEF051	İş süreçlerini (akademik ve idari) iyileştirmek
HEDEF052	İş üretirken kullanılan teknolojileri iyileştirmek
HEDEF053	Kalite geliştirme süreçlerini iyileştirmek
HEDEF054	Kamu Kurum ve Kuruluşlar ile ilişkileri geliştirmek
HEDEF055	Karar verme süreçlerini iyileştirmek
HEDEF056	Kurumsal niteliklerle ilgili gelişmeleri artırmak
HEDEF057	Kültür ve sosyal hizmetlerinin geliştirilmesi
HEDEF058	Kütüphanenin basılı bilgi kaynaklarını, abone olduğu e-dergi, e-kitap ve veri tabanlarını nitelik ve niceliksel olarak artırmak
HEDEF059	Kütüphanenin fiziksel mekân ve donanımını ile ilgili hizmetlerin kalitesini artırmak
HEDEF060	Laboratuvar alanlarının yeterliliğini sağlamak
HEDEF061	Liderlik yaklaşımlarını geliştirmek
HEDEF062	Mali kaynakları iyileştirmek
HEDEF063	Mezunlar ile ilişkileri geliştirmek
HEDEF064	Organizasyonel yapıyı geliştirmek
HEDEF065	Öğrenci bilim, kültür ve sanat topluluklarını geliştirmek
HEDEF066	Öğrenci işleri ile ilgili akademik hizmetin kalitesini artırmak



HEDEF067	Öğrenci kariyer planlama hizmetlerini geliştirmek
HEDEF068	Öğrenci konseyine sağlanan hizmetleri geliştirmek
HEDEF069	Öğrenci Kulüp ve Topluluklarına sağlanan hizmetlerin kalitesini artırmak
HEDEF070	Öğrenciler ile ilişkileri geliştirmek
HEDEF071	Öğrencilere sağlanan yiyecek-içecek hizmetlerinin geliştirilmesi
HEDEF072	Öğrencilere sunulan rehberlik/danışmanlık hizmetlerini iyileştirmek
HEDEF073	Öğrencilerin süreçlere katılımlarını geliştirmek
HEDEF074	Öğretim elemanlarının ders yüklerini azaltmak ve dengelemek üzere uygulamalar geliştirmek
HEDEF075	Öğretim elemanlarının sayılarını artırmak
HEDEF076	Öğretim üyesi sayısını artırmak
HEDEF077	Paydaşların memnuniyetini artırmak
HEDEF078	Paydaşların süreçlere katılımını artırmak
HEDEF079	Personel işleri ile ilgili hizmetin kalitesini artırmak
HEDEF080	Personele sağlanan idari servis hizmetleri iyileştirmek
HEDEF081	Personele sağlanan yiyecek-içecek hizmetlerini geliştirmek
HEDEF082	Programı destekleyen eğitim ve öğretim kaynaklarını (öğretim elemanı, ders notları vb.) geliştirmek
HEDEF083	Programlarda uluslararası öğrenci sayılarını artırmak
HEDEF084	Programların ders planlarının kapsamını ve içerik tanımlarını iyileştirmek
HEDEF085	Sağlık hizmetlerini geliştirmek
HEDEF086	Sanayi kuruluşları ile ilişkileri geliştirmek
HEDEF087	Sosyal, kültürel, spor ve diğer hizmet alanlarının (otopark vb.) yeterliliğini sağlamak
HEDEF088	Spor ile ilgili hizmetlerin geliştirilmesi
HEDEF089	Stratejilerin varlığını geliştirmek
HEDEF090	Sürekli Eğitim Merkezi'nin Yaşam Boyu Eğitim faaliyetlerinin yeterliliği
HEDEF091	Takım çalışması, beyin fırtınası gibi faaliyetleri geliştirmek
HEDEF092	Teknik destek hizmetleri ile ilgili hizmetleri geliştirmek
HEDEF093	Tam zamanlı nitelikli yabancı uyruklu öğretim elemanı sayısını artırmak
HEDEF094	Toplam açık alan yeterliliğini sağlamak
HEDEF095	Toplum ile ilişkileri geliştirmek
HEDEF096	Topluma yönelik bilgilendirme ve bilinçlendirme faaliyetlerini artırmak
HEDEF097	Topluma yönelik sosyal sorumluluk, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri artırmak
HEDEF098	Transkript, diploma ve diploma eki uygulamalarını geliştirmek
HEDEF099	Ulusal ARGE çalışmalarını artırmak
HEDEF100	Ulusal düzeyde ortak araştırma ve geliştirme projelerinin geliştirilmesi
HEDEF101	Uluslararası ARGE çalışmalarını artırmak
HEDEF102	Uluslararası düzeyde ortak araştırma ve geliştirme projelerinin geliştirilmesi
HEDEF103	Uluslararası ofislerin hizmetlerinin kalitesini artırmak

HEDEF104	Uygulama ve hizmet faaliyetleri sonucu elde edilen faydaları artırmak
HEDEF105	Uygulama ve hizmet faaliyetlerinin topluma faydaya dönüştürülmesindeki memnuniyeti artırmak
HEDEF106	Uzaktan eğitim ile sunulan eğitim ve öğretim hizmetlerini artırmak
HEDEF107	Üniversitenin ARGE önceliklerinin Araştırma ve Uygulama Merkezleri ile uyumluluğunu artırmak
HEDEF108	Üniversiteye gelen öğrenci niteliğini yükseltmek
HEDEF109	Yabancı dil hazırlık okulunda öğrenim gören öğrencilerin sayısını ve yabancı dil seviyelerini artırmak
HEDEF110	Yabancı dilde sunulan programlar ile ders sayılarını yükseltmek
HEDEF111	Yan dal ve çift ana dal uygulamalarının sayı ve çeşitliliğini artırmak
HEDEF112	Yeni öğrencilere uygulanan oryantasyon programlarını geliştirmek
HEDEF113	Yerinde uygulama destek hizmetlerini geliştirmek
HEDEF114	Yönetici yaklaşımlarını (yönetim tarzı, tanıma ve takdir, insan ilişkileri, yetki paylaşımı vb.) geliştirmek
HEDEF115	Yurt olanak ve hizmetlerinin geliştirilmesi
HEDEF116	Yükseköğretim alanında ulusal ilişkileri geliştirmek
HEDEF117	Yükseköğretim alanında uluslararası ilişkileri geliştirmek
<b>Amaçlar</b>	
AMAÇ01	Akademik ve idari personelin (öğrenim, iş, çalışma ve yaşam) ihtiyaç ve beklentilerini karşılayacak, üniversite dışı toplum kesimlerinin memnuniyetini artıracak, idari ve destek olanak ve hizmetlerin gelişmiş kalite standartları ile kusursuz olarak sunulması
AMAÇ02	Başta lisansüstü programlarda olmak üzere, eğitim ve öğretim programlarında disiplinler arası ilişkilerin geliştirilmesi
AMAÇ03	Çalışanların ve öğrencilerin yanı sıra toplumun diğer tüm bireylerinin kişisel gelişimini dikkate alan, yaşam boyu eğitim hizmeti uygulamalarının hayata geçirilmesi
AMAÇ04	Değişim programı kapsamına giren üniversitelerin sayısının artırılması ve bu bağlamda öğrenci ve öğretim üyesi değişimine ağırlık verilmesi
AMAÇ05	Eğitim programlarının dilinden bağımsız olarak öğrencilerin ana dilleri dışında en az bir yabancı dili kullanabilecek düzeyde öğrenebilmelerinin sağlanması
AMAÇ06	En az bir tematik alanda ARGE faaliyetleri ile farklılaşp mükemmellik düzeyine ulaşılması
AMAÇ07	Endüstri ile ulusal ve uluslararası boyutta ortak projeler yürütülmesi ve endüstriye yönelik eğitim hizmetleri verilmesi için işbirlikleri oluşturulması
AMAÇ08	Geleceğe yönelik, eğitim programları, ders içerikleri ve çağdaş öğretim yöntemleri ile öğretim kalitesinin artırılması
AMAÇ09	Her türlü bilimsel çalışma ve araştırmada kullanıcının bilgi kaynaklarına en hızlı ve en verimli biçimde ulaşmasını sağlayacak, aynı zamanda bu kaynaklara katkıda bulunacak bir ortamının oluşturulması
AMAÇ10	Mezunların işe yerleştirilmeleri ve daha sonrasında izlenerek geri bildirimlerinin alınabilmesi için gerekli alt yapının oluşturulması
AMAÇ11	Öğrenci, akademik ve idari personel niteliklerini yükseltilmesi
AMAÇ12	Öğrenci, mezun ve paydaşlar ile etkin iletişim içerisinde olunması

AMAÇ13	Öğretim üye ve elemanları ile personelin iş tatmin seviyelerinin, motivasyonlarının artırılması ve takım çalışmasının geliştirilmesi
AMAÇ14	Öğretim üye ve elemanlarının uluslararası düzeyde yayımlar yaparak üniversiteyi uluslararası düzeyde temsil edebilecekleri bir çalışma ortamı ve alt yapı sağlanması
AMAÇ15	Özgün ARGE faaliyetleri ile evrensel nitelikte bilgi üretilmesi
AMAÇ16	Sosyal sorumluluk projeleri geliştirilmesi ve geliştirilmesinde etkin olarak yer alınması; bu projelere kurumsal ve toplumsal düzeyde katılımın desteklenmesi.
AMAÇ17	Strateji ve süreçler ile yönetilen, görev ve yetkiler ile iş yapma süreçlerinin açık bir şekilde tanımlandığı, kalite süreçleri ile desteklenen katılımcı, şeffaf ve sürdürülebilir bir yönetim ortamının oluşturulması
AMAÇ18	Toplumun bilgi ve entelektüel düzeyinin geliştirilmesine, sosyal ve ekonomik refahına katkı sağlayacak etkinliklerin (kongre, konferans, panel, sosyal, kültürel ve sanatsal etkinlikler, vb.) düzenlenmesi, teşvik edilmesi ve desteklenmesi
AMAÇ19	Ulusal ve uluslararası alanda önde gelen üniversiteler ve stratejik araştırma merkezleri gibi kuruluşlar ile akademik işbirlikleri oluşturulması
AMAÇ20	Uluslararası, sistemin dinamiklerini sorgulayan, araştıran, kendini geliştirmeye odaklı bir eğitim-öğretim anlayışının pekiştirilmesi
AMAÇ21	Ülkemizdeki mesleki eğitim alanındaki öncü konumunu mükemmellik (rol model) düzeyine taşınması
AMAÇ22	Üniversite AR-GE faaliyetlerine destek verecek bir fonun oluşturulması
AMAÇ23	Üniversitenin sahip olduğu kapasitenin (bilgi, altyapı, İK ve olanaklar ile) toplum yararına kullanılmasında öncü ve örnek bir üniversite olunması
AMAÇ24	Üretilen bilginin ve yeniliklerin toplum içerisinde duyurulması ve yaygınlaştırılması

**Ek-2: İstanbul Aydın Üniversitesi'nin Eğitim ve Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri**

Birim Türü	Birim Adı	Program Adı	Program Türü	Program Seviyesi	Program Dili
Enstitü	FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ (DOK)	Normal Örgün Öğretim	Doktora	Türkçe
		BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ (DOK. LIS.)	Normal Örgün Öğretim	Bütünleşik Doktora	Türkçe
		BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ (YL)(Tezli)	Normal Örgün Öğretim	Yüksek Lisans	Türkçe
		BİLİŞİM (YL)(Tezsiz)	Normal Örgün Öğretim	Yüksek Lisans	Türkçe
		BİLİŞİM DESTEKLİ ÖĞRETİM TEKNOLOJİLERİ (YL)(Tezsiz)	Normal Örgün Öğretim	Yüksek Lisans	Türkçe
		ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ (YL)	Normal Örgün Öğretim	Yüksek Lisans	Türkçe
		ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ (YL)(İngilizce)(Tezli)	Normal Örgün Öğretim	Yüksek Lisans	İngilizce
		GIDA GÜVENLİĞİ (DOK)	Normal Örgün Öğretim	Doktora	Türkçe
		GIDA GÜVENLİĞİ (YL)(Tezli)	Normal Örgün Öğretim	Yüksek Lisans	Türkçe
		GIDA MÜHENDİSLİĞİ (DOK.)	Normal Örgün Öğretim	Doktora	Türkçe
		GIDA MÜHENDİSLİĞİ (DOK. LIS.)	Normal Örgün Öğretim	Bütünleşik Doktora	Türkçe
		GIDA MÜHENDİSLİĞİ (YL)(Tezli)	Normal Örgün Öğretim	Yüksek Lisans	Türkçe
		İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ (DOK)	Normal Örgün Öğretim	Doktora	Türkçe
		İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ (YL)	Normal Örgün Öğretim	Yüksek Lisans	Türkçe
		İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ YAPIM VE PROJE YÖNETİMİ (YL)	Normal Örgün Öğretim	Yüksek Lisans	Türkçe
		İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ (DOK.)	Normal Örgün Öğretim	Doktora	Türkçe
		İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ (YL) (Tezli)	Normal Örgün Öğretim	Yüksek Lisans	Türkçe
		İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ (YL) (Tezsiz)	Normal Örgün Öğretim	Yüksek Lisans	Türkçe
		KENTSEL TASARIM (YL)(Tezsiz)	Normal Örgün Öğretim	Yüksek Lisans	Türkçe
		KENTSEL YENİLEME (YL)	Normal Örgün Öğretim	Yüksek Lisans	Türkçe
		MAKİNA MÜHENDİSLİĞİ (YL)	Normal Örgün Öğretim	Yüksek Lisans	Türkçe
MEKATRONİK MÜHENDİSLİĞİ (YL)	Normal Örgün Öğretim	Yüksek Lisans	Türkçe		
MİMARİ TASARIM (YL)(Tezsiz)	Normal Örgün Öğretim	Yüksek Lisans	Türkçe		

		MİMARLIK (DOK)	Normal Örgün Öğretim	Doktora	Türkçe
		MİMARLIK (YL)(Tezli)	Normal Örgün Öğretim	Yüksek Lisans	Türkçe
Enstitü	SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	AİLE DANIŞMANLIĞI (YL) (Tezli)	Normal Örgün Öğretim	Yüksek Lisans	Türkçe
		AİLE DANIŞMANLIĞI (YL) (Tezsiz)	Normal Örgün Öğretim	Yüksek Lisans	Türkçe
		FİZYOTERAPİ VE REHABİLİTASYON (YL) (Tezli)	Normal Örgün Öğretim	Yüksek Lisans	Türkçe
		PROTETİK DİŞ TEDAVİSİ (DOK.)	Normal Örgün Öğretim	Doktora	Türkçe
		SAĞLIK FİZİĞİ (YL) (Tezli)	Normal Örgün Öğretim	Yüksek Lisans	Türkçe
		SAĞLIK KURUMLARI YÖNETİCİLİĞİ (YL) (Tezli)	Normal Örgün Öğretim	Yüksek Lisans	Türkçe
		SAĞLIK KURUMLARI YÖNETİCİLİĞİ (YL) (Tezsiz)	Normal Örgün Öğretim	Yüksek Lisans	Türkçe
Enstitü	SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	ARAP DİLİ EĞİTİMİ (YL)(Tezli)	Normal Örgün Öğretim	Yüksek Lisans	Türkçe
		BANKACILIK VE SİGORTA İŞLETMECİLİĞİ (YL)(Tezli)	Normal Örgün Öğretim	Yüksek Lisans	Türkçe
		BANKACILIK VE SİGORTA İŞLETMECİLİĞİ (YL)(Tezsiz)	Normal Örgün Öğretim	Yüksek Lisans	Türkçe
		EĞİTİM PROGRAMLARI VE ÖĞRETİM (YL) (Tezli)	Normal Örgün Öğretim	Yüksek Lisans	Türkçe
		EĞİTİM YÖNETİMİ VE DENETİMİ (YL) (Tezli)	Normal Örgün Öğretim	Yüksek Lisans	Türkçe
		EĞİTİM YÖNETİMİ VE DENETİMİ (YL) (Tezsiz)	Normal Örgün Öğretim	Yüksek Lisans	Türkçe
		E-İŞLETME (YL)(Tezsiz)	Uzaktan Eğitim	Yüksek Lisans	Türkçe
		GÖRSEL SANATLAR (YL)(Tezli)	Normal Örgün Öğretim	Yüksek Lisans	Türkçe
		GRAFİK TASARIMI (YL)	Normal Örgün Öğretim	Yüksek Lisans	Türkçe
		GRAFİK TASARIMI SANATTA YETERLİLİK (DOK.)	Normal Örgün Öğretim	Doktora	Türkçe
		HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIM (DOK)	Normal Örgün Öğretim	Doktora	Türkçe
		HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIM (YL)(Tezli)	Normal Örgün Öğretim	Yüksek Lisans	Türkçe
		İLKÖĞRETİM SINIF ÖĞRETMENLİĞİ (YL)(Tezli)	Normal Örgün Öğretim	Yüksek Lisans	Türkçe
		İLKÖĞRETİM SINIF ÖĞRETMENLİĞİ (YL)(Tezsiz)	Normal Örgün Öğretim	Yüksek Lisans	Türkçe
		İNGİLİZ DİLİ VE EDEBİYATI (DOK.)	Normal Örgün Öğretim	Doktora	İngilizce
		İNGİLİZ DİLİ VE EDEBİYATI (DOK. LIS.)	Normal Örgün Öğretim	Bütünleşik Doktora	İngilizce
		İNGİLİZ DİLİ VE EDEBİYATI (YL)(Tezli)	Normal Örgün Öğretim	Yüksek Lisans	İngilizce
		İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ (YL)(Tezli)	Normal Örgün Öğretim	Yüksek Lisans	Türkçe
		İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ (YL)(Tezsiz)	Normal Örgün Öğretim	Yüksek Lisans	Türkçe
		İŞLETME (DOK.)	Normal Örgün Öğretim	Doktora	Türkçe
İŞLETME (DOK. LIS.)	Normal Örgün Öğretim	Bütünleşik Doktora	Türkçe		

İŞLETME YÖNETİMİ (İngilizce)(YL)(Tezli)	Normal Örgün Öğretim	Yüksek Lisans	İngilizce
İŞLETME YÖNETİMİ (YL)(Tezli)	Normal Örgün Öğretim	Yüksek Lisans	Türkçe
KALİTE YÖNETİMİ VE KALİTE GÜVENCE SİSTEMLERİ (YL)(Tezli)	Normal Örgün Öğretim	Yüksek Lisans	Türkçe
KALİTE YÖNETİMİ VE KALİTE GÜVENCE SİSTEMLERİ (YL)(Tezsiz)	Normal Örgün Öğretim	Yüksek Lisans	Türkçe
KAMU HUKUKU (YL)(Tezli)	Normal Örgün Öğretim	Yüksek Lisans	Türkçe
KAMU HUKUKU (YL)(Tezsiz)	Normal Örgün Öğretim	Yüksek Lisans	Türkçe
MAHALLİ İDARELER VE YERİNDEN YÖNETİM (YL)(Tezli)	Normal Örgün Öğretim	Yüksek Lisans	Türkçe
MAHALLİ İDARELER VE YERİNDEN YÖNETİM (YL)(Tezsiz)	Normal Örgün Öğretim	Yüksek Lisans	Türkçe
MUHASEBE VE DENETİMİ (DOK.)	Normal Örgün Öğretim	Doktora	Türkçe
MUHASEBE VE DENETİMİ (DOK. LIS.)	Normal Örgün Öğretim	Bütünleşik Doktora	Türkçe
MUHASEBE VE DENETİMİ (YL)(Tezli)	Normal Örgün Öğretim	Yüksek Lisans	Türkçe
MÜTERCİM - TERCUMANLIK (RUSÇA) (YL)(Tezli)	Normal Örgün Öğretim	Yüksek Lisans	Türkçe
ÖZEL HUKUK (DOK.)	Normal Örgün Öğretim	Doktora	Türkçe
ÖZEL HUKUK (YL)(Tezli)	Normal Örgün Öğretim	Yüksek Lisans	Türkçe
ÖZEL HUKUK (YL)(Tezsiz)	Normal Örgün Öğretim	Yüksek Lisans	Türkçe
PSİKOLOJİ (YL)(Tezli)	Normal Örgün Öğretim	Yüksek Lisans	Türkçe
PSİKOLOJİ (YL)(Tezsiz)	Normal Örgün Öğretim	Yüksek Lisans	Türkçe
SAHNE SANATLARI (YL)(Tezli)	Normal Örgün Öğretim	Yüksek Lisans	Türkçe
SİYASET BİLİMİ VE ULUSLARARASI İLİŞKİLER (İNGİLİZCE) (DOK.)	Normal Örgün Öğretim	Doktora	İngilizce
SİYASET BİLİMİ VE ULUSLARARASI İLİŞKİLER (İngilizce)(YL)(Tezli)	Normal Örgün Öğretim	Yüksek Lisans	İngilizce
STRATEJİK PAZARLAMA VE MARKA YÖNETİMİ (YL)(Tezsiz)	Normal Örgün Öğretim	Yüksek Lisans	Türkçe
TELEVİZYON VE SİNEMA (YL)(Tezli)	Normal Örgün Öğretim	Yüksek Lisans	Türkçe
TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI (DOK.)	Normal Örgün Öğretim	Doktora	Türkçe
TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI (YL)(Tezli)	Normal Örgün Öğretim	Yüksek Lisans	Türkçe
ULUSLARARASI İKTİSAT (YL)(Tezli)	Normal Örgün Öğretim	Yüksek Lisans	Türkçe
ULUSLARARASI İKTİSAT (YL)(Tezsiz)	Normal Örgün Öğretim	Yüksek Lisans	Türkçe
ULUSLARARASI İLİŞKİLER VE İSTİHBARAT İNCELEMELERİ (YL) (Tezli)	Normal Örgün Öğretim	Yüksek Lisans	Türkçe

		ULUSLARARASI İLİŞKİLER VE TERORİZİM ARAŞTIRMALARI (YL) (Tezli)	Normal Örgün Öğretim	Yüksek Lisans	Türkçe
		YÖNETİCİLER İÇİN İŞLETME (YL)(Tezsiz)	Normal Örgün Öğretim	Yüksek Lisans	Türkçe
		YÖNETİCİLER İÇİN İŞLETME(İngilizce)(Tezsiz)	Normal Örgün Öğretim	Yüksek Lisans	İngilizce
Fakülte	DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	DİŞ HEKİMLİĞİ	Normal Örgün Öğretim	Lisans	Türkçe
Fakülte	EĞİTİM FAKÜLTESİ	ARAPÇA ÖĞRETMENLİĞİ	Normal Örgün Öğretim	Lisans	Türkçe
		BİLGİSAYAR VE ÖĞRETİM TEKNOLOJİLERİ ÖĞRETMENLİĞİ	Normal Örgün Öğretim	Lisans	Türkçe
		İLKÖĞRETİM MATEMATİK ÖĞRETMENLİĞİ	Normal Örgün Öğretim	Lisans	Türkçe
		İNGİLİZCE ÖĞRETMENLİĞİ	Normal Örgün Öğretim	Lisans	İngilizce
		OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENLİĞİ	Normal Örgün Öğretim	Lisans	Türkçe
		ÖZEL EĞİTİM ÖĞRETMENLİĞİ	Normal Örgün Öğretim	Lisans	Türkçe
		REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK	Normal Örgün Öğretim	Lisans	Türkçe
		SINIF ÖĞRETMENLİĞİ	Normal Örgün Öğretim	Lisans	Türkçe
		TÜRKÇE ÖĞRETMENLİĞİ	Normal Örgün Öğretim	Lisans	Türkçe
		ÜSTÜN ZEKÂLILAR ÖĞRETMENLİĞİ	Normal Örgün Öğretim	Lisans	Türkçe
		ZİHİN ENGELLİLER ÖĞRETMENLİĞİ	Normal Örgün Öğretim	Lisans	Türkçe
Fakülte	FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ	İNGİLİZ DİLİ VE EDEBİYATI	Normal Örgün Öğretim	Lisans	İngilizce
		İSTATİSTİK	Normal Örgün Öğretim	Lisans	Türkçe
		MATEMATİK-BİLGİSAYAR	Normal Örgün Öğretim	Lisans	Türkçe
		PSİKOLOJİ	Normal Örgün Öğretim	Lisans	Türkçe
		SOSYOLOJİ	Normal Örgün Öğretim	Lisans	Türkçe
		TARİH	Normal Örgün Öğretim	Lisans	Türkçe
		TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	Normal Örgün Öğretim	Lisans	Türkçe
Fakülte	GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ	ÇİZGİ FİLM VE ANİMASYON	Normal Örgün Öğretim	Lisans	Türkçe
		DRAMA VE OYUNCULUK	Normal Örgün Öğretim	Lisans	Türkçe
		GASTRONOMİ VE MUTFAK SANATLARI	Normal Örgün Öğretim	Lisans	Türkçe
		GRAFİK TASARIM	Normal Örgün Öğretim	Lisans	Türkçe
		MODA VE TEKSTİL TASARIM	Normal Örgün Öğretim	Lisans	Türkçe
		SAHNE VE GÖSTERİ SANATLARI YÖNETİMİ	Normal Örgün Öğretim	Lisans	Türkçe
		SANAT YÖNETİMİ	Normal Örgün Öğretim	Lisans	Türkçe
Fakülte	HUKUK FAKÜLTESİ	HUKUK	Normal Örgün Öğretim	Lisans	Türkçe

Fakülte	İKTİSADİ İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	EKONOMİ VE FİNANS	Normal Örgün Öğretim	Lisans	Türkçe
		HAVACILIK YÖNETİMİ (İNGİLİZCE)	Normal Örgün Öğretim	Lisans	İngilizce
		İŞLETME (İNGİLİZCE)(LİSANS)	Normal Örgün Öğretim	Lisans	İngilizce
		İŞLETME (LİSANS)	Normal Örgün Öğretim	Lisans	Türkçe
		MUHASEBE VE FİNANS YÖNETİMİ	Normal Örgün Öğretim	Lisans	Türkçe
		SİVİL HAVA ULAŞTIRMA İŞLETMECİLİĞİ (İNGİLİZCE)	Normal Örgün Öğretim	Lisans	İngilizce
		SİYASET BİLİMİ VE ULUSLARARASI İLİŞKİLER (İNGİLİZCE)	Normal Örgün Öğretim	Lisans	İngilizce
		ULUSLARARASI TİCARET (İNGİLİZCE)	Normal Örgün Öğretim	Lisans	İngilizce
Fakülte	İLETİŞİM FAKÜLTESİ	GAZETECİLİK	Normal Örgün Öğretim	Lisans	Türkçe
		GÖRSEL İLETİŞİM TASARIMI	Normal Örgün Öğretim	Lisans	Türkçe
		HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIM	Normal Örgün Öğretim	Lisans	Türkçe
		RADYO, TELEVİZYON VE SİNEMA	Normal Örgün Öğretim	Lisans	Türkçe
		REKLAMCILIK	Normal Örgün Öğretim	Lisans	Türkçe
		TELEVİZYON HABERCİLİĞİ VE PROGRAMCILIĞI	Normal Örgün Öğretim	Lisans	Türkçe
Fakülte	MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ	ENDÜSTRİ ÜRÜNLERİ TASARIMI	Normal Örgün Öğretim	Lisans	Türkçe
		İÇ MİMARLIK	Normal Örgün Öğretim	Lisans	Türkçe
		MİMARLIK	Normal Örgün Öğretim	Lisans	Türkçe
		PEYZAJ MİMARLIĞI VE KENTSEL TASARIM	Normal Örgün Öğretim	Lisans	Türkçe
Fakülte	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ (İNGİLİZCE)	Normal Örgün Öğretim	Lisans	İngilizce
		ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ (İNGİLİZCE)	Normal Örgün Öğretim	Lisans	İngilizce
		ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ (İNGİLİZCE)	Normal Örgün Öğretim	Lisans	İngilizce
		GIDA MÜHENDİSLİĞİ	Normal Örgün Öğretim	Lisans	Türkçe
		İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ	Normal Örgün Öğretim	Lisans	Türkçe
		MAKİNE MÜHENDİSLİĞİ	Normal Örgün Öğretim	Lisans	Türkçe
		MEKATRONİK MÜHENDİSLİĞİ	Normal Örgün Öğretim	Lisans	Türkçe
		TEKSTİL MÜHENDİSLİĞİ	Normal Örgün Öğretim	Lisans	Türkçe
		YAZILIM MÜHENDİSLİĞİ (İNGİLİZCE)	Normal Örgün Öğretim	Lisans	İngilizce
Fakülte	SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	BESLENME VE DİYETETİK	Normal Örgün Öğretim	Lisans	Türkçe
		ÇOCUK GELİŞİMİ	Normal Örgün Öğretim	Lisans	Türkçe
		FİZYOTERAPİ VE REHABİLİTASYON	Normal Örgün Öğretim	Lisans	Türkçe



		HEMŞİRELİK	Normal Örgün Öğretim	Lisans	Türkçe
		ODYOLOJİ	Normal Örgün Öğretim	Lisans	Türkçe
		SAĞLIK KURUMLARI YÖNETİCİLİĞİ	Normal Örgün Öğretim	Lisans	Türkçe
		SAĞLIK YÖNETİMİ	Normal Örgün Öğretim	Lisans	Türkçe
		SOSYAL HİZMET	Normal Örgün Öğretim	Lisans	Türkçe
Fakülte	TIP FAKÜLTESİ	TIP	Normal Örgün Öğretim	Lisans	Türkçe
Yüksek Okul	YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	MÜTERCİM-TERCÜMANLIK (İNGİLİZCE)	Normal Örgün Öğretim	Lisans	İngilizce
		MÜTERCİM-TERCÜMANLIK (RUSÇA)	Normal Örgün Öğretim	Lisans	Türkçe
Meslek Y. Okulu	ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU	ADALET	Normal Örgün Öğretim / İkinci Öğretim	Önlisans	Türkçe
Meslek Y. Okulu	ANADOLU BİL MESLEK YÜKSEKOKULU	AŞÇILIK	Normal Örgün Öğretim / İkinci Öğretim	Önlisans	Türkçe
		AYAKKABI TASARIM VE ÜRETİMİ	Normal Örgün Öğretim / İkinci Öğretim	Önlisans	Türkçe
		BANKACILIK VE SİGORTACILIK	Normal Örgün Öğretim / İkinci Öğretim	Önlisans	Türkçe
		BASIM VE YAYIN TEKNOLOJİLERİ	Normal Örgün Öğretim / İkinci Öğretim	Önlisans	Türkçe
		BİLGİ GÜVENLİĞİ TEKNOLOJİSİ (İNGİLİZCE)	Normal Örgün Öğretim	Önlisans	İngilizce
		BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI	İkinci Öğretim / Normal Örgün Öğretim	Önlisans	Türkçe
		BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI (İNGİLİZCE)	Normal Örgün Öğretim / İkinci Öğretim	Önlisans	İngilizce
		BİLGİSAYAR TEKNOLOJİSİ (İNGİLİZCE)	Normal Örgün Öğretim	Önlisans	İngilizce
		BİYOMEDİKAL CİHAZ TEKNOLOJİSİ	İkinci Öğretim / Normal Örgün Öğretim	Önlisans	Türkçe
		BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI	Normal Örgün Öğretim / İkinci Öğretim	Önlisans	Türkçe
		ÇOCUK GELİŞİMİ	İkinci Öğretim / Normal Örgün Öğretim	Önlisans	Türkçe
		DIŞ TİCARET	Normal Örgün Öğretim / İkinci Öğretim	Önlisans	Türkçe
		DIŞ TİCARET (İNGİLİZCE)	İkinci Öğretim / Normal Örgün Öğretim	Önlisans	İngilizce
		ELEKTRİK	İkinci Öğretim / Normal Örgün Öğretim	Önlisans	Türkçe
		ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ	İkinci Öğretim / Normal Örgün Öğretim	Önlisans	Türkçe
EMLAK VE EMLAK YÖNETİMİ	Normal Örgün Öğretim / İkinci Öğretim	Önlisans	Türkçe		

FOTOĞRAFÇILIK VE KAMERAMANLIK	Normal Örgün Öğretim / İkinci Öğretim	Önlisans	Türkçe
GIDA KALİTE KONTROLÜ VE ANALİZİ	İkinci Öğretim / Normal Örgün Öğretim	Önlisans	Türkçe
GIDA TEKNOLOJİSİ	Normal Örgün Öğretim / İkinci Öğretim	Önlisans	Türkçe
GRAFİK TASARIMI	Normal Örgün Öğretim / İkinci Öğretim	Önlisans	Türkçe
HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIM (MYO)	Normal Örgün Öğretim / İkinci Öğretim	Önlisans	Türkçe
HAVACILIKTA YER HİZMETLERİ YÖNETİMİ	Normal Örgün Öğretim	Önlisans	Türkçe
İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	İkinci Öğretim / Normal Örgün Öğretim	Önlisans	Türkçe
İNŞAAT TEKNOLOJİSİ	Normal Örgün Öğretim / İkinci Öğretim	Önlisans	Türkçe
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	İkinci Öğretim / Normal Örgün Öğretim	Önlisans	Türkçe
İŞLETME YÖNETİMİ	Normal Örgün Öğretim / İkinci Öğretim	Önlisans	Türkçe
İŞLETME YÖNETİMİ (İNGİLİZCE)	Normal Örgün Öğretim / İkinci Öğretim	Önlisans	İngilizce
KUYUMCULUK VE TAKI TASARIMI	Normal Örgün Öğretim / İkinci Öğretim	Önlisans	Türkçe
LOJİSTİK	Normal Örgün Öğretim / İkinci Öğretim	Önlisans	Türkçe
MAKİNE	Normal Örgün Öğretim / İkinci Öğretim	Önlisans	Türkçe
MİMARİ RESTORASYON	Normal Örgün Öğretim / İkinci Öğretim	Önlisans	Türkçe
MODA TASARIMI	Normal Örgün Öğretim / İkinci Öğretim	Önlisans	Türkçe
MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI	Normal Örgün Öğretim / İkinci Öğretim	Önlisans	Türkçe
OTOMOTİV TEKNOLOJİSİ	Normal Örgün Öğretim / İkinci Öğretim	Önlisans	Türkçe
PAZARLAMA	Normal Örgün Öğretim / İkinci Öğretim	Önlisans	Türkçe
PEYZAJ VE SÜS BİTKİLERİ	Normal Örgün Öğretim / İkinci Öğretim	Önlisans	Türkçe
RADYO VE TELEVİZYON PROGRAMCILIĞI	Normal Örgün Öğretim / İkinci Öğretim	Önlisans	Türkçe
SAÇ BAKIMI VE GÜZELLİK HİZMETLERİ	Normal Örgün Öğretim / İkinci Öğretim	Önlisans	Türkçe
SAĞLIK KURUMLARI İŞLETMECİLİĞİ	Normal Örgün Öğretim / İkinci Öğretim	Önlisans	Türkçe

		SİVİL HAVA ULAŞTIRMA İŞLETMECİLİĞİ	Normal Örgün Öğretim	Önlisans	Türkçe
		SİVİL HAVA ULAŞTIRMA İŞLETMECİLİĞİ (İNGİLİZCE)	Normal Örgün Öğretim	Önlisans	İngilizce
		SİVİL HAVACILIK KABİN HİZMETLERİ	Normal Örgün Öğretim / İkinci Öğretim	Önlisans	Türkçe
		TURİZM REHBERLİĞİ	Normal Örgün Öğretim / İkinci Öğretim	Önlisans	İngilizce
		TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ	Normal Örgün Öğretim / İkinci Öğretim	Önlisans	Türkçe
		UÇAK TEKNOLOJİSİ	Normal Örgün Öğretim / İkinci Öğretim	Önlisans	Türkçe
		UYGULAMALI İNGİLİZCE VE ÇEVİRME LİK (İNGİLİZCE)	Normal Örgün Öğretim / İkinci Öğretim	Önlisans	İngilizce
		UYGULAMALI İSPANYOLCA VE ÇEVİRME LİK	Normal Örgün Öğretim / İkinci Öğretim	Önlisans	İspanyolca
		UYGULAMALI RUSÇA VE ÇEVİRME LİK	Normal Örgün Öğretim / İkinci Öğretim	Önlisans	Rusca
		YAPI DENETİMİ	Normal Örgün Öğretim	Önlisans	Türkçe
		YEREL YÖNETİMLER	Normal Örgün Öğretim / İkinci Öğretim	Önlisans	Türkçe
		BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI (UE)	Uzaktan Eğitim	Önlisans	Türkçe
		İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ (UE)	Uzaktan Eğitim	Önlisans	Türkçe
		PERAKENDE SATIŞ VE MAĞAZA YÖNETİMİ (UE)	Uzaktan Eğitim	Önlisans	Türkçe
		TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ (UE)	Uzaktan Eğitim	Önlisans	Türkçe
Meslek Y. Okulu	SAGLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI	İkinci Öğretim / Normal Örgün Öğretim	Önlisans	Türkçe
		AMELİYATHANE HİZMETLERİ	Normal Örgün Öğretim / İkinci Öğretim	Önlisans	Türkçe
		ANESTEZİ	Normal Örgün Öğretim / İkinci Öğretim	Önlisans	Türkçe
		DİŞ PROTEZ TEKNOLOJİSİ	Normal Örgün Öğretim / İkinci Öğretim	Önlisans	Türkçe
		DİYALİZ	İkinci Öğretim / Normal Örgün Öğretim	Önlisans	Türkçe
		ELEKTRONÖROFİZYOLOJİ	Normal Örgün Öğretim / İkinci Öğretim	Önlisans	Türkçe
		ENGELLİ BAKIMI VE REHABİLİTASYON	İkinci Öğretim / Normal Örgün Öğretim	Önlisans	Türkçe
		FİZYOTERAPİ	İkinci Öğretim / Normal Örgün Öğretim	Önlisans	Türkçe
		İLK VE ACİL YARDIM	İkinci Öğretim / Normal Örgün Öğretim	Önlisans	Türkçe
		ODYOMETRİ	Normal Örgün Öğretim / İkinci Öğretim	Önlisans	Türkçe

	OPTİSYENLİK	İkinci Öğretim / Normal Örgün Öğretim	Önlisans	Türkçe
	ORTOPEDİK PROTEZ VE ORTEZ	Normal Örgün Öğretim / İkinci Öğretim	Önlisans	Türkçe
	PATOLOJİ LABORATUVAR TEKNİKLERİ	Normal Örgün Öğretim / İkinci Öğretim	Önlisans	Türkçe
	PERFÜZYON TEKNİKLERİ	Normal Örgün Öğretim / İkinci Öğretim	Önlisans	Türkçe
	RADYOTERAPİ	Normal Örgün Öğretim / İkinci Öğretim	Önlisans	Türkçe
	SOSYAL HİZMETLER	Normal Örgün Öğretim / İkinci Öğretim	Önlisans	Türkçe
	TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK	İkinci Öğretim / Normal Örgün Öğretim	Önlisans	Türkçe
	TIBBİ GÖRÜNTÜLEME TEKNİKLERİ	Normal Örgün Öğretim / İkinci Öğretim	Önlisans	Türkçe
	TIBBİ LABORATUVAR TEKNİKLERİ	İkinci Öğretim / Normal Örgün Öğretim	Önlisans	Türkçe

### ***Ek-3: Araştırma Merkezleri'nin listesi***

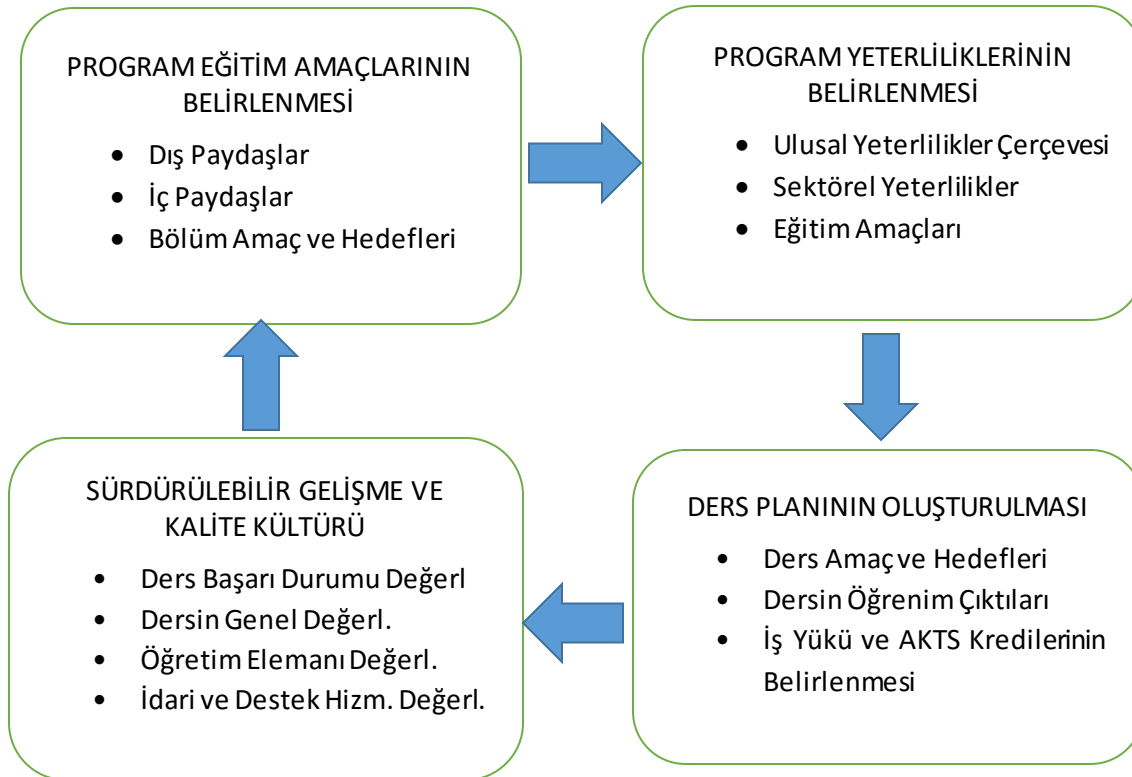
- Afet Araştırma (AFAM)
- Afrikam
- Ağız ve Diş Sağlığı
- Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi
- Batı (Garbiyat) Araştırmaları
- Bilim, Teknoloji, Matematik Eğitimi
- Çevre ve İnsan Sağlığı
- Çin Araştırmaları
- Çocuk Eğitimi
- Eğitim Bilimleri ve Teknolojileri
- Enerji Politikaları ve Piyasaları
- Engelsiz Yaşam
- Gıda Araştırma ve Uygulama Merkezi
- Gök Bilimleri
- İleri Araştırmalar (İA UYGAR)
- Kariyer Geliştirme
- Ortadoğu ve Kafkasya
- Personel Belgelendirme ve Mesleki Sınav
- Sağlık
- Sağlık Hizmet Politikaları
- Savunma Sanayi ve Teknolojileri
- Sürekli Eğitim Merkezi (SEM)
- Tevekkül Karman Global Barış ve Demokrasi
- Toplumsal Araştırmalar (TARMER)
- Türkçe Öğretim (TÖMER)
- Türkiye Araştırmaları (TAM)
- Ulusal Güvenlik ve Strateji
- Uzaktan Öğretim
- Yükseköğretim Çalışmaları

**Ek-4: EBS’de Yer Alan Tüm Eğitim-Öğretim Programlarının Bologna ve Akreditasyon Süreçlerinde Sürekli İzlenen ve Güncellenebilen Kalite Güvence Sistemi**

**PROGRAM KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ**

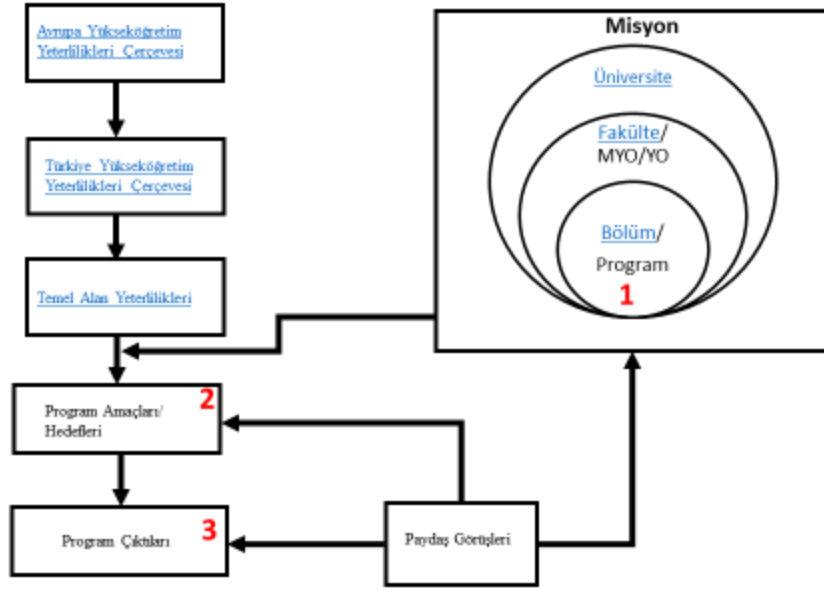


**Şekil 1.** Eğitim-Öğretim Programlarının kalite güvencesi sisteminin işleyişi

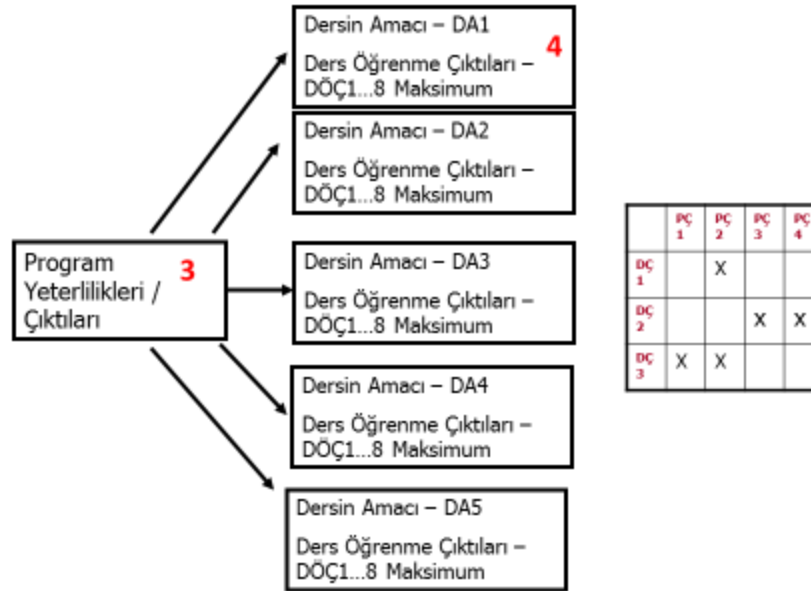


**Şekil 2.** Bologna Süreci çerçevesinde yapılanlar

### PROGRAM EĞİTİM-ÖĞRETİME BAŞLAMADAN ÖNCE YAPILACAK İŞLEMLER



### PROGRAM ÇIKTILARINI SAĞLAYAN DERSLERİN BELİRLENMESİ



Şekil 3. Eğitim-Öğretime yapılan programın eğitim-öğretime başlamadan önce yapılan işlemler

*Ek-5: Kalite Komisyonu Üyeleri'nin Listesi (31.12.2016 itibariyle)*

**KALİTE KOMİSYONU**

<b>GÖREVİ</b>	<b>ADI SOYADI</b>
Rektör	Prof. Dr. Yadigar İZMİRLİ
Rektör Yardımcısı	Prof. Dr. İbrahim Hakkı AYDIN
Rektör Yardımcısı	Prof. Dr. Zafer UTLU
Mütevelli Heyeti Başkan Danışmanı	Prof. Dr. Ahmet Metin GER
Mütevelli Heyeti Başkan Danışmanı	Prof. Dr. Hasan SAYGIN
Rektör Danışmanı	Prof. Dr. Nurbay GÜLTEKİN
İletişim Fakültesi Dekanı	Prof. Dr. Hülya YENĞİN
Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanı	Prof. Dr. Mehmet Reşat BAŞAR
Mühendislik Fakültesi Öğretim Üyesi	Prof. Dr. Zafer ASLAN
Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürü	Prof. Dr. Özer KANBUROĞLU
Mühendislik Fakültesi Öğretim Üyesi	Doç. Dr. Mine ERGÜVEN
Dış Hekimliği Fakültesi Dekan Yrd.	Yrd. Doç. Dr. Esra YÜCE
İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi Dekan Yrd.	Yrd. Doç. Dr. Özüm Sezin UZUN
Hukuk Fakültesi Dekan Yrd.	Yrd. Doç. Dr. Aslıhan ÖZTEZEL
Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekan Yrd.	Yrd. Doç. Dr. Ebru Özlem GÜVEN
Eğitim Fakültesi Öğretim Üyesi	Yrd. Doç. Dr. Aysin KAPLAN SAYI
Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Öğretim Üyesi	Yrd. Doç. Dr. Ayşe SİREL
Anadolu BİL Meslek Yüksekokulu Öğretim Üyesi	Yrd. Doç. Dr. Reşit ERÇETİN
Fen Edebiyat Fakültesi Öğretim Üyesi	Yrd. Doç. Dr. Filiz ÇELE
Mühendislik Fakültesi Öğretim Üyesi	Yrd. Doç. Dr. Seda ÇELİK TEKER
Genel Sekreter Yardımcısı	Şerif Ali YAVUZ
Öğrenci Temsilcisi	Ali ERDOĞAN



**Ek-6: Tam zamanlı ve yarı zamanlı öğretim görevlilerinin fakültelere göre dağılımı**

Bölüm / Program	Prof. Dr.		Doç. Dr.		Yrd. Doç.Dr.		Öğr.Gör.Dr		Öğr.Gör.		Okutman		Arş.Gör.		Uzman		ÖĞR. ÜYE TOPLAM I		GENEL TOPLAM		TOPLAM
	TZ	YZ	TZ	YZ	TZ	YZ	TZ	YZ	TZ	YZ	TZ	YZ	TZ	YZ	TZ	YZ	TZ	YZ	TZ	YZ	TZ+YZ
<b>FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ</b>	<b>17</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>18</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>38</b>	<b>5</b>	<b>48</b>	<b>20</b>	<b>68</b>
İNGİLİZ DİLİ VE EDEBİYATI	1		1		3								1				5	0	6	0	6
İSTATİSTİK	1		1		1	1											3	1	3	1	4
MATEMATİK BİLGİSAYAR	3	1	1	1	3					1							7	2	7	3	10
PSİKOLOJİ	2	1			4				2	3			2				6	1	10	4	14
TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	4				2				2	8			1				6	0	9	8	17
SOSYOLOJİ	3				2			1					1				5	0	6	1	7
TARİH	3			1	3					2			1				6	1	7	3	10
<b>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>11</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>32</b>	<b>1</b>	<b>42</b>	<b>17</b>	<b>59</b>
EKONOMİ ve FİNANS	3				3					1			2				6	0	8	1	9
İŞLETME (İNGİLİZCE)					5					3					1		5	0	6	3	9
İŞLETME (TÜRKÇE)	1			1	4			1		2			2				5	1	7	4	11
MUHASEBE ve FİNANS YÖNETİMİ	1				2		1			2			1				3	0	5	2	7
SİYASET BİLİMİ VE ULUSLARARASI İLİŞKİLER	3				4			2					2				7	0	9	2	11
ULUSLARARASI TİCARET	1		1		1								1				3	0	4	0	4
SİVİL HAVA ULAŞ. İŞLET. (HAVACILIK YÖNETİMİ)				2	1			2		3							3	0	3	5	8
<b>MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ</b>	<b>17</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>23</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>43</b>	<b>5</b>	<b>58</b>	<b>7</b>	<b>65</b>
BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ	2				1				1								3	0	4	0	4
BIYOMEDİKAL MÜHENDİSLİĞİ	1				3												4	0	4	0	4

ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ	1				2				3	1			1				3	0	7	1	8
ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ	3				2		2						1				5	0	8	0	8
GIDA MÜHENDİSLİĞİ	2				2								2				4	0	6	0	6
TEKSTİL MÜHENDİSLİĞİ	1		1		2												4	0	4	0	4
İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ	1		1		4	2	1						1				6	2	8	2	10
MAKİNE MÜHENDİSLİĞİ	4	1		1	2	1	1			1			1				6	3	8	4	12
MEKATRONİK MÜHENDİSLİĞİ (Öğrenci Alınmıyor)	1				2												3	0	3	0	3
YAZILIM MÜHENDİSLİĞİ	1		1		3								1				5	0	6	0	6
<b>MİMARLIK ve TASARIM FAKÜLTESİ</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>39</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>14</b>	<b>17</b>	<b>18</b>	<b>58</b>	<b>76</b>
MİMARLIK	3	6		2	4	2		1		14			1				7	10	8	25	33
İÇ MİMARLIK					4	3		1		13			2				4	3	6	17	23
PEYZAJ MİMARİSİ ve KENTSEL TASARIM (Öğrenci Alınmıyor)																	0	0	0	0	0
ENDÜSTRİ ÜRÜNLERİ TASARIMI	1				2	4				12			1				3	4	4	16	20
<b>GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>10</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>19</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>20</b>	<b>3</b>	<b>30</b>	<b>23</b>	<b>53</b>
DRAMA VE OYUNCULUK	1	1	1	1	2	1			1	8			2		1		4	3	8	11	19
GASTRONOMİ ve MUTFAK SANATLARI	1				2										1	1	3	0	4	1	5
GRAFİK TASARIMI	1				2					7			1				3	0	4	7	11
GÖRSEL SANATLAR (Öğrenci Alınmıyor)																	0	0	0	0	0
MODA VE TEKSTİL TASARIMI			1		2				2								3	0	5	0	5
SANAT YÖNETİMİ	2		1		1				1	3							4	0	5	3	8
ÇİZGİ FİLM VE ANİMASYON	2				1				1	1							3	0	4	1	5
<b>İLETİŞİM FAKÜLTESİ</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>23</b>	<b>1</b>	<b>31</b>	<b>12</b>	<b>43</b>
GAZETECİLİK		1			5				1	1			1				5	1	7	2	9
GÖRSEL İLETİŞİM TASARIMI	1		1		2					6			1				4	0	5	6	11
HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIM	1				4				1	1			1				5	0	7	1	8
RADYO, TELEVİZYON VE SİNEMA	2				1			1		1			1				3	0	4	2	6
REKLAMCILIK					3								1				3	0	4	0	4
TELEVİZYON HABERCİLİĞİ ve PROGRAMCILIĞI	1		1		1					1			1				3	0	4	1	5

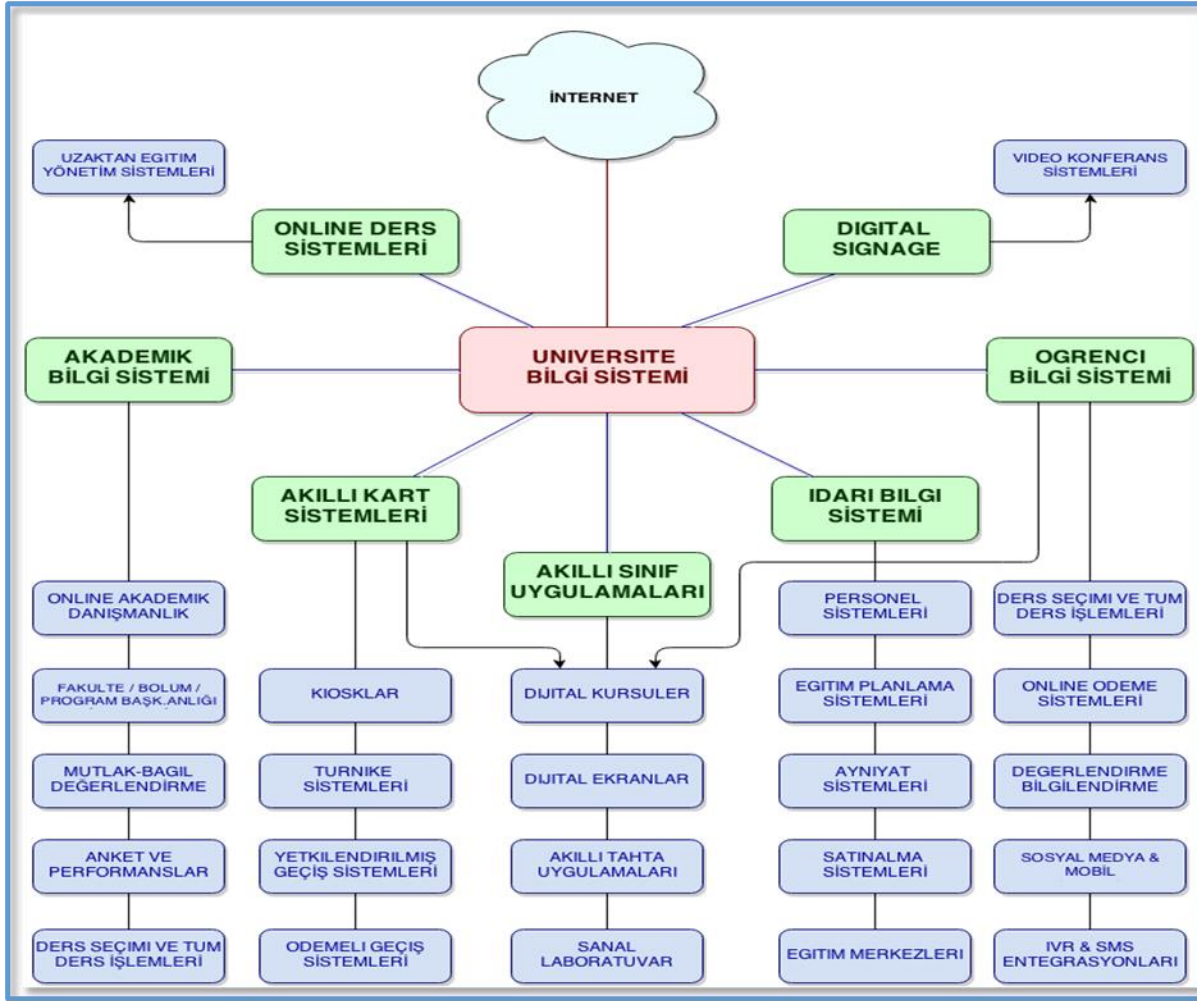
<b>EĞİTİM FAKÜLTESİ</b>	<b>19</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>29</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>9</b>	<b>17</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>50</b>	<b>2</b>	<b>71</b>	<b>21</b>	<b>92</b>
BİLG. VE ÖĞR. TEKN. ÖĞRETMENLİĞİ	1				4				1	1			2		1		5	0	9	1	10
İLKÖĞRETİM MATEMATİK ÖĞRETMENLİĞİ	1				3												4	0	4	0	4
İNGİLİZCE ÖĞRETMENLİĞİ			1		3										1		4	0	5	0	5
OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENLİĞİ	3				2			2		1			2				5	0	7	3	10
REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK	3			1	2					5							5	1	5	6	11
SINIF ÖĞRETMENLİĞİ	4				5	1			2				4				9	1	15	1	16
TÜRKÇE ÖĞRETMENLİĞİ	2				2				1				1				4	0	6	0	6
ARAPÇA ÖĞRETMENLİĞİ	4				4				5	4							8	0	13	4	17
ÖZEL EĞİTİM ÖĞRETMENLİĞİ	1		1		4					6					1		6	0	7	6	13
<b>HUKUK FAKÜLTESİ</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>13</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>14</b>	<b>10</b>	<b>27</b>	<b>11</b>	<b>38</b>
HUKUK	8	4	2	2	4	4				1			13				14	10	27	11	38
<b>DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ</b>	<b>8</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>26</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>11</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>4</b>	<b>49</b>	<b>5</b>	<b>54</b>
DIŞ HEKİMLİĞİ	8	3	2		26	1	2	1					11				36	4	49	5	54
<b>SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>15</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>26</b>	<b>10</b>	<b>34</b>	<b>20</b>	<b>54</b>
BESLENME ve DİYETETİK	3				2								1				5	0	6	0	6
ÇOCUK GELİŞİMİ					4				1	4							4	0	5	4	9
HEMŞİRELİK	1			4	2								1		1	1	3	4	5	5	10
ODYOLOJİ	1	2			2	3				2					1		3	5	4	7	11
SAĞLIK YÖNETİMİ	2				2	1		1		1			1				4	1	5	3	8
SOSYAL HİZMET	1		1		2								1				4	0	5	0	5
FİZYOTERAPİ ve REHABİLİTASYON	2				1			1					1				3	0	4	1	5
<b>TIP FAKÜLTESİ</b>	<b>16</b>	<b>1</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>37</b>	<b>1</b>	<b>46</b>	<b>1</b>	<b>47</b>
TIP	16	1	7		14				6						3		37	1	46	1	47
<b>UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>
UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU					2												2	0	2	0	2
<b>YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>15</b>	<b>86</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>98</b>	<b>15</b>	<b>113</b>
MÜTERCİM-TERCÜMANLIK (İNGİLİZCE)					4				1	1			1				4	0	6	1	7

MÜTERCİM-TERCÜMANLIK (RUSÇA)	2		4														6	0	6	0	6
YABANCI DİL HAZIRLIK PROGRAMI										14	86						0	0	86	14	100
<b>ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>8</b>
ÖN LİSANS PROGRAMLARI						1			5	2							0	1	5	3	8
<b>ANADOLU BİL MESLEK YÜKSEKOKULU</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>22</b>	<b>3</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>13</b>	<b>83</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>26</b>	<b>4</b>	<b>175</b>	<b>103</b>	<b>278</b>
ÖN LİSANS PROGRAMLARI	2		2	1	22	3	7	8	13	83					4	8	26	4	175	103	278
<b>SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU</b>	<b>7</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>18</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>11</b>	<b>19</b>	<b>19</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>26</b>	<b>9</b>	<b>59</b>	<b>45</b>	<b>104</b>
ÖN LİSANS PROGRAMLARI	7	4	1	4	18	1	2	11	19	19					12	6	26	9	59	45	104
<b>FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>9</b>
YÜKSEK LİSANS-DOKTORA PROGRAMLARI		2				5		2									0	7	0	9	9
<b>SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
YÜKSEK LİSANS-DOKTORA PROGRAMLARI				1		1		1									0	2	0	3	3
<b>SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>26</b>	<b>26</b>
YÜKSEK LİSANS-DOKTORA PROGRAMLARI		8		4		3		5		6							0	15	0	26	26
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>131</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>24</b>	<b>22</b>	<b>38</b>	<b>16</b>	<b>41</b>	<b>19</b>	<b>24</b>	<b>86</b>	<b>0</b>	<b>73</b>	<b>0</b>	<b>27</b>	<b>16</b>	<b>395</b>	<b>97</b>	<b>791</b>	<b>399</b>	<b>1190</b>

**Ek-7: Üniversitemizin Eğitim-Öğretim Etkinliğine Yönelik Alt Yapısı**

<b>Tür</b>	<b>Adet</b>	<b>Toplam Kapasite</b>	<b>Ortalama Sayı</b>
Derslik	182	10705	58
Online Eğitim Stüdyosu	15		
PC Lab.	26	1216	47
Mac Lab.	10	446	45
Sahne	3	90	30
Spor Salonu	1	100	100
Stüdyo	2	90	45
Konferans Salonu	3	920	307
Hukuk Amfisi	3	626	209
Amfi	71	6317	89
Atölye	6	171	29
Çizim Lab.	14	632	45

*Ek-8: İstanbul Aydın Üniversitesi Bilgi Sistemi Uygulamaları*



### **Ek-9: Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar**

- **Konferans Salonlarının Listesi ve Kapasiteleri (Metrekare ve Oturma Kapasiteleri)**

Üniversitemizde Bahçelievler Yerleşkesinde 220 kişilik 240 m<sup>2</sup> 1 adet, Florya Yerleşkesinde A Bloкта 600 kişilik 623 m<sup>2</sup> 1 adet, D Bloкта 160 kişilik 160 m<sup>2</sup> 2 adet konferans salonu, Bahçelievler Dış Hekimliği fakültesinde 60 kişilik 70 m<sup>2</sup> 1 adet, olmak üzere toplam 5 konferans salonu, mevcuttur.

- **Okuma Salonlarının Listesi ve Kapasiteleri (Metrekare ve Oturma Kapasiteleri)**

Bahçelievler Yerleşkesinde 1 adet Kütüphane salonu ve Florya Yerleşkesi'nde P Blok Merkez Kütüphane binası olmak üzere toplam 2 kütüphane mevcuttur. Bu kütüphanelerde toplam 900 kişilik oturma yeri mevcuttur. Her bir kütüphane salonunda yeteri kadar bilgisayar mevcut olup Ulak net sistemine bağlıdır. Ayrıca her iki salonda toplam 46.000 adet basılı materyal olup, 23 basılı dergi aboneliği, 39 veri tabanı ve 34.580 elektronik dergi ve elektronik kitap mevcuttur. Bahçelievler Yerleşkesi'ndeki Pazar günü hariç, haftanın 6 günü açıktır. Cumartesi günleri saat 08.00-17.30 arası hizmet verir, diğer günler saat 08.00-22.00 arası açıktır. Florya Yerleşkesi'ndeki P Blok Merkez kütüphane 7/24 açıktır.

- **Kapalı ve Açık Spor Alanları Listesi ve Metrekare Cinsinden Büyüklükleri**

Üniversitemizde öğrencilerin yararlandığı Florya Yerleşkesi'nde 475 m<sup>2</sup>'lik bir spor salonu, 330 m<sup>2</sup>'lik bir Fitness salonu, Bahçelievler Yerleşkesi'nde bir jimnastik salonu mevcuttur. Üniversite bünyesine ait olan Tepekent sosyal tesislerinde 144 m<sup>2</sup>'lik alanda 1 adet tenis kortu, 1 adet basketbol kortu ve voleybol kortu açık spor alanı olarak kullanıma sunulmuştur. Ayrıca Avcılar Futbol Sahası kiralanarak öğrencilerimizin hizmetine sunulmuştur.

Ayrıca sporcularımızın ve takımlarımızın üniversitelerarası turnuvalara hazırlanması için;

- TED, ENKA ve BAKIRKÖY SPOR VAKFI tesisleri tenis için,
- AKBULUT SPOR KULÜBÜ ve İBB SPOR KULÜBÜ tesisleri (KARATE için)
- BURSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE SPOR KULÜBÜ tesisleri (Voleybol için)
- BEŞİKTAŞ SPOR KULÜBÜ (Boks ve Basketbol için)
- FENERBAHÇE SPOR KULÜBÜ (Voleybol için)
- UPS SPOR KULÜBÜ (Voleybol ve Basketbol için)
- BURHAN FELEK SPOR KOMPLEKSİ (Voleybol için)
- ŞİŞLİ SPOR KULÜBÜ TESİSLERİ (Voleybol için)
- YEŞİLYURT SPOR KULÜBÜ (Voleybol ve Tenis için)

Tesislerinden de Üniversitemize tahsis edilen gün ve saatlerde ücretsiz olarak yararlanılmaktadır. İstanbul Üniversitesi Çapa Spor Salonu bir ay süre ile haftanın beş günü ve her gün dört saat kiralanarak öğrencilerimizin hizmetine sunulmuştur.

- **Kültürel ve Sanatsal Etkinlik Mekânları ve Metrekare Cinsinden Büyüklükleri**

Üniversitemizde kültürel ve sanatsal etkinlik mekânları olarak da kullanılan konferans salonlarına ek olarak; D blok da 492 m<sup>2</sup> 1 adet fuaye ve sergi alanı, E blok da bulunan 208 m<sup>2</sup>'lik sahne, sergi ve fuaye alanı ayrıca moda tasarım için bir adet podyum bulunmaktadır.

**Öğrencilere Tahsis Edilen Kantin, Kafeterya ve Yemekhanelerin Listesi ve Metrekare Cinsinden Büyüklükleri**

BLOK	MEKÂNIN ADI	ALAN (m <sup>2</sup> )
B	Kafeterya	120 m <sup>2</sup>
C	Yemekhane	650 m <sup>2</sup>
D	Kantin-Lokanta-Kafeterya	2360 m <sup>2</sup>
N	Kantin	240 m <sup>2</sup>

- **İstanbul Aydın Üniversitesi – Yurt Binası**

18.000 m<sup>2</sup> alana sahip, toplam 254 oda ile 621 kız öğrenci kapasiteli yurt hizmet vermektedir. Toplantı salonu, çalışma salonu ve misafir odalarıyla beraber toplam 267 oda bulunmaktadır. Yurt binasının hemen bitişiğinde bulunan 13.000 m<sup>2</sup> otoparkın kullanım hakkı Küçükçekmece belediyesinden alınmıştır.

- **İstanbul Aydın Üniversitesi – Kütüphane Binası**

2984 m<sup>2</sup> kapalı alana sahip Kütüphane binası 2015-2016 eğitim öğretim yılı başında öğrencilerin kullanımına sunulmuştur. Kütüphane binasının toplam kapasitesi 877 kişi, 46.000 kitap,13.000 dergi ve 130.000 kitap arşivi bulunan kütüphane eğitim-öğretim döneminde 7/24 esaslı olarak hizmet vermektedir.



**Ek-10: Teknolojik donanımlı çalışma alanları**

<b>LABORATUVAR VE ATÖLYELERİN DONANIMI</b>				
<b>Laboratuvar/Atölye No</b>	<b>Lab./Atölye Adı</b>	<b>Hizmet Verdiği Eğitim Araştırma Birimlerinin Adları</b>	<b>Lab./Atölye Kullanım Amacı</b>	<b>Lab. Alanı (m2) ve Kapasitesi (Kişi)</b>
	Moda Tasarım	Moda Tasarım (Anadolu Bil MYO) , Moda ve Tekstil Tasarımı (Güzel Sanatlar Fakültesi)	MODA ile ilgili dersi olan öğrencilere uygulamalı eğitim vermek amaçlanmıştır	2 adet 60 m2/192
L012	Gıda	Gıda Mühendisliği, Gıda Teknolojisi (Anadolu Bil MYO)	Eğitim ve Araştırma	2 adet 56 m2/180
L019	Gıda Mühendisliği Mikrobiyoloji laboratuvarı-1	Gıda Mühendisliği, Gıda Teknolojisi (Anadolu Bil MYO)	Test/Analiz Hizmetleri	30 m2/48
	Kuyumculuk ve Gemoloji	Kuyumculuk Takı tasarım (Anadolu Bil MYO)	Model üretimi için gerekli materyalleri kullanarak uygulamalı eğitim yapılmaktadır.	3 adet 60 m2/240
	Radyo ve Televizyon Pro.	Radyo Televizyon Programcılığı (Anadolu Bil MYO)	Uygulamalı eğitim yapılmaktadır.	2 adet 60 m2/144
	Temel Sanat ve Çizim Stüdyosu	Mimarlık Fakültesi	Mimari proje grup çalışmalarının yapıldığı, sunumların yapıldığı, atölye çalışmaları yapılmaktadır.	15 adet 50 m2/1170
L001	Otomotiv	Otomotiv teknolojisi (Anadolu Bil MYO)	Eğitim ve Araştırma yapılması	2 adet 50 m2/160
	Cilt Bakımı	Cilt bakımı ve Güzellik (Anadolu Bil MYO)	Cilt Bakımı ve Güzellik bölümü altında bulunan 3 atölyenin bir tanesinde; saç tasarımı, makyaj eğitimi verilerek, uygulamalı saç tasarımı yapılmaktadır. Diğer atölyede; cilt bakımı eğitimi verilerek uygulamalı cilt bakımı yapılmaktadır. Üçüncü atölye vücut ile ilgili olup Epilasyon eğitimi verilmektedir.	3 adet 40 m2/192
	Fotoğrafçılık ve Kameramanlık	Fotoğrafçılık ve Kameramanlık (Anadolu Bil MYO)	Uygulamalı eğitim yapılmaktadır.	2 adet 60 m2/192

L009	Elektronik	Elektronik (Anadolu Bil MYO) , Elektrik - Elektronik Mühendisliği (Müh. Fak.)	Eğitim ve araştırma yapılmaktadır.	1 adet 60m2/96
	Ayakkabı Saraciyeye	Ayakkabı Tasarımı (Anadolu Bil MYO)	Uygulamalı eğitim yapılmaktadır.	2 adet 50 m2/144
L004	Mekanik Atölyesi ve Lab.	Mekanik Atölyesi ve Lab. (Anadolu Bil MYO) , Makine Mühendisliği (Müh. Fak.)	Eğitim ve Araştırma yapılmaktadır.	1 adet 60m2/96
	Dokuma Stüdyosu	Moda Tasarım (Anadolu Bil MYO) , Moda ve Tekstil Tasarım (Güzel Sanatlar Fakültesi) ,	DOKUMA ile ilgili dersi olan öğrencilere uygulamalı eğitim vermek amaçlanmıştır	1 adet 60m2/96
	Örme Stüdyosu	Moda Tasarım (Anadolu Bil MYO) , Moda ve Tekstil Tasarım (Güzel Sanatlar Fakültesi) ,	Örme ile ilgili dersi olan öğrencilere uygulamalı eğitim vermek amaçlanmıştır	1 adet 60m2/96
	Giysi Stüdyosu	Moda Tasarım (Anadolu Bil MYO) , Moda ve Tekstil Tasarım (Güzel Sanatlar Fakültesi) ,	GİYSİ ile ilgili dersi olan öğrencilere uygulamalı eğitim vermek amaçlanmıştır	2 adet 60m2/192
	Aksesuar	Aksesuar (Anadolu Bil MYO) , Aksesuar Mühendisliği (Müh. Fak.)	AKSESUAR ile ilgili dersi olan öğrencilere uygulamalı eğitim vermek amaçlanmıştır	1 adet 60m2/96
	Keçe Stüdyosu	Moda Tasarım (Anadolu Bil MYO) , Moda ve Tekstil Tasarım (Güzel Sanatlar Fakültesi) ,	AKSESUAR (KEÇE) ile ilgili dersi olan öğrencilere uygulamalı eğitim vermek amaçlanmıştır.	1 adet 60m2/96
	Çocuk Gelişimi Atölyesi	Çocuk Gelişimi Atölyesi (Anadolu Bil MYO) , Makine Mühendisliği (Müh. Fak.)	Uygulamalı eğitim yapılmaktadır.	1 adet 60m2/96
	Müzik Atölyesi	Moda Tasarım (Anadolu Bil MYO) , Moda ve Tekstil Tasarım (Güzel Sanatlar Fakültesi) ,	Uygulamalı eğitim yapılmaktadır.	1 adet 40m2/64
L010	Aydınlatma Test Ölçüm .Lab.	Elektrik- Elektronik ve Mekatronik Mühendisliği	Ölçüm ve Analiz	1 adet 60m2/96
	Tekstil	Moda Tasarım (Anadolu Bil MYO) , Tekstil - Tekstil Mühendisliği (Müh. Fak.)	Eğitim ve Araştırma	1 adet 60m2/96
	Borsa Simülasyon Lab.	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Eğitim ve Araştırma	1 adet 30m2/48
	Baskı Stüdyosu	Grafik Tasarım ı (Anadolu Bil MYO)	BASKI ile ilgili dersi olan öğrencilere uygulamalı eğitim vermek amaçlanmıştır.	1 adet 60m2/96
L008	Fizik Lab.	Moda Tasarım (Anadolu Bil MYO) , Moda ve Tekstil Tasarım (Güzel Sanatlar Fakültesi)	Eğitim ve Araştırma	1 adet 60m2/96

L002, L003	Mekatronik Lab.	Makine (Anadolu Bil MYO) , Makine Mühendisliği (Müh. Fak.)	Eğitim ve Araştırma	2 adet 60m2/192
L005	Genel Kimya ve Enstrümantal Lab.	Gıda Teknolojisi, Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi (Anadolu Bil MYO) , Gıda Mühendisliği (Müh. Fak.)	Eğitim ve Araştırma	2 adet 30m2/96
L009	Modüler Elektronik Lab.(Haberleşme)	Elektrik-Elektronik Mühendisliği	Eğitim ve Araştırma	1 adet 60m2/96
	AvHV Real Time PCR Genetik Lab.		Eğitim ve Araştırma	1 adet 30m2/48
	Mimari Restorasyon Atölyesi	Mimari Restorasyon Atölyesi (Anadolu Bil MYO) , Mimarlık Fakültesi	Uygulamalı restorasyon eğitiminin yapıldığı, maketlerin ve araştırmaların yapıldığı yerlerdir.	1 adet 30m2/48
	Sahne ve Gösteri Sanatları	Drama ve Oyunculuk (Güzel Sanatlar Fak.)	Oyunculuk eğitiminin verildiği, tiyatro gösterimlerinin uygulamalı eğitiminin yapılmaktadır.	3 adet 60m2/288
	Anestezi Lab.	Sağlık Hizmetleri MYO	Eğitim ve Araştırma	1 adet 30m2/48
L006	Diş Protez Lab.	Sağlık Hizmetleri MYO, Diş Hekimliği Fakültesi	Eğitim laboratuvarı	1 adet 30m2/48
Florya	Protez Lab.	Dentaydin Diş Hekimliği Fakültesi Hastanesi	Model Dökümü, Geçici protez, Tamir	1 adet 17m2/6
Kat:2 - 207		Dentaydin Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi		
Florya	Ortodonti Lab.	Dentaydin Diş Hekimliği Fakültesi Hastanesi	Model Dökümü	1 adet 28m2/5
Kat:4 - 401		Dentaydin Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi		
Bahçelievler	Protez Lab.	Dentaydin Diş Hekimliği Fakültesi Hastanesi	Model Dökümü, Geçici protez, Tamir	1 adet 32m2/2
Kat:3 - 306		Dentaydin Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi		
	KLİNİK	Dentaydin Diş Hekimliği Fakültesi Hastanesi	Eğitim laboratuvarı	56 adet 12m2/3
		Dentaydin Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi		
	Biokimya Lab.	Sağlık Hizmetleri MYO	Eğitim laboratuvarı	1 adet 30m2/48
	Mikrobiyoloji Lab.	Sağlık Hizmetleri MYO	Eğitim laboratuvarı	1 adet 30m2/48
	Fizyoterapi Lab.	Sağlık Hizmetleri MYO, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon ( Sağlık Bilimleri Fak.)	Eğitim laboratuvarı	1 adet 30m2/48
9505	Tıbbi görüntüleme Lab.	Sağlık Hizmetleri MYO	Eğitim laboratuvarı	1 adet 35m2/56

7000	Hidrolik Laboratuvarı	Mühendislik Fakültesi İnşaat Mühendisliği Bölümü	Eğitim-Öğretim	45m2
7001	Atölye	Mühendislik Fakültesi İnşaat Mühendisliği Bölümü	İnşaat Mühendisliği Laboratuvarı Destek Atölyesi (Numune hazırlama amaçlı)	85m2
7002	Yapı Mekaniği ve Deprem Mühendisliği Laboratuvarı	Mühendislik Fakültesi İnşaat Mühendisliği Bölümü	Eğitim-Öğretim, Araştırma	180m2
7003	Yapı Malzemeleri Laboratuvarı	Mühendislik Fakültesi İnşaat Mühendisliği Bölümü	Eğitim-Öğretim, Araştırma	115m2
7004	Zemin ve Kaya Mekaniği Laboratuvarı	Mühendislik Fakültesi İnşaat Mühendisliği Bölümü	Eğitim-Öğretim, Araştırma	85m2
7012	Topografya Laboratuvarı	Mühendislik Fakültesi İnşaat Mühendisliği Bölümü	Eğitim-Öğretim	17m2
	Gastronomi Lab.	Güzel Sanatlar Fakültesi, Aşçılık Anadolu Bil MYO	Eğitim-Öğretim, Araştırma	1 adet 320m2/60
	Mimari Restorasyon	Mimari Restorasyon Anadolu Bil MYO	Uygulamalı restorasyon eğitiminin yapıldığı, maketlerin ve araştırmaların yapıldığı yerlerdir.	1 adet 250m2/120
L007	Uçak Teknolojileri lab	Uçak Teknolojileri Prog.	Eğitim laboratuvarı	1 adet 120m2/
L011	CNC Laboratuvarı	Makine Mühendisliği	Eğitim ve Araştırma	1 adet 168m2/
L020	Gıda Kimyası Laboratuvarı	Gıda Mühendisliği	Eğitim ve Araştırma	1 adet 113m2/
L013, L014, L015,	Mikrobiyoloji		Test/Analiz Hizmetleri	1 adet 125m2/
L016, L017, L018				
L021	Enstrümental Gıda Analiz Laboratuvarı	Gıda Mühendisliği	Eğitim ve Araştırma	1 adet 133m2/
L023, L024,	Moleküler Biyoloji		Test/Analiz Hizmetleri	1 adet 85m2/
L025, L026				
L031	Araç Teknolojileri Atölyesi	Makine Mühendisliği ve Anadolu Bil MYO	Uygulama ve Araştırma	1 adet 160m2/
L028	Ürün Geliştirme laboratuvarı	Anadolu Bil MYO Gıda İşleme Bölümü	Eğitim ve Araştırma	1 adet 71m2/
L029	Genel Mikrobiyoloji Laboratuvarı	Anadolu Bil MYO Gıda İşleme Bölümü	Eğitim ve Araştırma	1 adet 16m2/
L030	Gıda Analiz Laboratuvarı	Anadolu Bil MYO Gıda İşleme Bölümü	Eğitim ve Araştırma	1 adet 32m2/

3301	Drapaj Stüdyosu	Kalp Hazırlama Teknikleri, Moda Tasarım Programı, Drape Uygulama	DRAPA Juygulama ve GiYSİ ile ilgili dersi olan öğrencilere uygulamalı eğitim vermek amaçlanmıştır.	1 adet 72 m2/20-25
3302	CAD-CAM	Moda Tasarım Programı	Moda Tasarım ile ilgili programlar verilmektedir (Net Graftix, assist, lectra).	1 adet 71 m2/15
5113	Ameliyathane Hizmetleri Laboratuvarı	SHMYO Ameliyathane Hizmetleri Programı	Ameliyathanede bulunan tüm cerrahi alet ve malzemelerin doğru kullanımını, hazırlanmasını, bakımını sağlayacak ve cerrahi ekibi ameliyat sırasında asiste edebilecek sağlık teknikeri yetiştirmek.	1 adet 98m2/80
5112	Anatomi Laboratuvarı	SHMYO Ameliyathane Hizmetleri Programı	Anatomi ders pratikleri Laboratuvarımızda Somsos marka model maketler bulunup; kas, iskelet, organlar ve sistemler hakkında öğrencilerimizin teorik şekilde öğrenecekleri bilgilerin, pratik olarak da maketler üzerinde çalışmasını sağlayarak bilgi düzeyi daha yüksek öğrenciler yetiştirmektedir.	1 adet 89m2/48
9402 / 9403	Anestezi Laboratuvarı	SHMYO Anestezi Programı	Öğrencilere Anestezi ile ilgili kullanacakları cihazları ve gereçleri tanıtarak, el becerilerini geliştirmek.	1 adet 214m2/120
9202 / 9204 / 9205 / 9206	Biyokimya Otomasyon ve Öğrenci Uygulama Laboratuvarı	SHMYO Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı, Akademik Çalışmalar, Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi	Biyokimya Laboratuvarı Eğitim-Öğretim uygulamalarını yapmak, Akademik çalışmalar, Test ve Analizlerde Kullanmak	1 adet 387m2/90
5111	Diş Protez Laboratuvarı	SHMYO Diş Protez Teknolojisi Programı, Diş Hekimliği Fakültesi	Diş Hekimlerine yardımcı olabilecek, Laboratuvar aşamalarını yürütebilecek, protezler hazırlayacak nitelikli teknik elemanlar yetiştirmek	1 adet 208m2/60

5102	Diyaliz Laboratuvarı	SHMYO Diyaliz Programı	<p>1) Diyaliz ile ilgili sistemlerin işleyişini bilen, uygulayabilen, böbrek ve insan anatomisini bilen diyaliz ile ilgili tüm cihaz ve gereçleri tanıyıp kullanabilen</p> <p>2) Diyaliz uygulaması gerektiren hastalıklarda, hastanın diyaliz makinesine alınması, takibi, diyaliz işleminin sonlandırılması, hasta ve hasta yakınlarının diyaliz uygulaması konusunda bilgilendiren,</p> <p>3) Girişimci, kendini yenileyebilen, kalite felsefesini benimseyen, ilgili kurumsal süreçlere destek verebilen ve diyaliz makinesinin bakımını yapabilecek kişiler, yetiştirmektir. Bölüm içinde bulunan Elektroensefalografi (EEG), Elektromiyografi (RMG), ve Polisomnografi (PSG) cihazlarını en iyi düzeyde tanıyıp kullanabilen profesyonel bireyler yetiştirmeyi hedeflemekteyiz.</p>	2 adet 60m2/80
------	----------------------	------------------------	---	----------------

9702	Elektronörofizyoloji Laboratuvarı	SHMYO Elektronörofizyoloji Programı	1)Engelli bakımı ile ilgili bakım ve rehabilitasyon hizmetlerini bilen ve uygulayabilen, insan anatomisini bilen, engelli bir bireyin bakımını planlayabilen ve uygulayabilen elemanlar yetiştirmektir, 2) Mesleğinin profesyonel gereklerini yerine getirebilen, genel halk sağlığı bilgisine sahip, kendini yenileyebilen, engellilerle ve aileleriyle doğru iletişim kurabilen, tedavi, destek ve rehabilitasyon hizmeti verebilen kişiler yetiştirmektir.	1 adet 119m2/80
9806	Engelli Bakımı ve Rehabilitasyon Laboratuvarı	SHMYO Engelli Bakımı ve Rehabilitasyon Programı	1) Dış hekimliği öğrencilerimizin klinik öncesi eğitimlerinde çok önemli bir yer kaplayan olan fantom laboratuvarı, öğrenciye sadece gerçek hasta üzerinde uygulama yapmadan önce gerçeğe yakın bir deneyim vermekle kalmamakta ayrıca hekim adayının kendi sağlığı için çok önemli olan doğru pozisyonda çalışmayı da öğretmektedir. 2) Modeller üzerinde yapılan uygulamalar fakültemizin eğitim kalitesini olumlu yönde etkileyecek ve öğrencilerin klinik uygulamalara olan hâkimiyetini arttırarak gerçek hasta üzerine yapacağı işlemlerin daha yüksek kalitede olmasını sağlayacaktır.	1 adet 92m2/50
5104	Fantom Laboratuvarı	Dış Hekimliği Fakültesi	Fizik Tedavi ve rehabilitasyon uygulamaları tatbikatı yapmak	1 adet 85m2/20

9801 /9802 9804 /9805	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Laboratuvarı	SHMYO Fizyoterapi Programı ,Sağlık Bilimleri Fakültesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü	Hemşirelik temel beceri ve uygulamalarını eğitmenler eşliğinde demonstrasyon ve “yaparak öğrenme” ilkesi doğrultusunda uygulamaktır.	1 adet 167m2/115
9103	Hemşirelik Beceri Laboratuvarı	Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü	Öğrencilere Acil ve Temel Yaşam Desteği Uygulamalarını Öğretmek	1 adet 110m2/60
9703/9704/9705	İlk ve Acil Yardım Laboratuvarı	SHMYO İlk ve Acil Yardım Programı	Mikrobiyolojik Eğitim-Öğretim Laboratuvar Çalışmalarını Yapmak, Akademik Çalışmalar, Test ve Analizlerde Kullanmak	1 adet 185m2/120
9302/9303/9304/9305/9306/9307/9309/9310 /9311	Mikrobiyoloji Laboratuvarı	SHMYO Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı/Akademik Çalışmalar/Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi/Sağlık Bilimleri Fakültesi/Dış Hekimliği Fakültesi	Odyoloji ile ilgili sistemlerin işleyişini bilen ve uygulayabilen, odyolojik ekipmanları kullanabilen, kulak ve insan anatomisini bilen, odyolojik aletleri tanıyıp kullanabilen, işitme cihazı montajı ve kulak kalıbı uygulamaları yapabilen elemanlar yetiştirmektir. İşletmenin maliyet hesaplarını, iş programlarını yapabilen, ürünü pazarlayabilen, genel halk sağlığı bilgisine sahip, girişimci, kendini yenileyebilen, kalite felsefesini benimseyen, ilgili kurumsal süreçlere destek verebilen kişiler yetiştirmektir	1 adet 345m2/90



5101	Odyoloji / Odyometri Laboratuvarı	SHMYO Odyometri Programı/Sağlık Bilimleri Fakültesi Odyoloji Bölümü	1)Optisyenlik ile ilgili sistemlerin işleyişini bilen ve uygulayabilen, optisyenlik paket programlarını kullanabilen, göz ve insan anatomisini bilen, bir işletmenin işleyiş ve yönetimini planlayabilen, optik aletleri tanıyıp kullanabilen, çerçeve, cam seçim ve montajını verilerine uygun yapabilen elemanlar yetiştirmektedir, 2) İşletmenin maliyet hesaplarını, iş programlarını yapabilen, ürünü pazarlayabilen, genel halk sağlığı bilgisine sahip, girişimci, kendini yenileyebilen, kalite felsefesini benimseyen, ilgili kurumsal süreçlere destek verebilen kişiler yetiştirmektedir	1 adet 100m2/60
5105	Optisyenlik Laboratuvarı	SHMYO Optisyenlik Programı	Mikrotom ve su banyosunu kesit işlemi için hazırlayabilen, otomatik ve manuel doku takibi yapan, farklı özellikteki dokuları bloklayarak kesit alabilen, doku bloklarından elde edilen kesitlere boyama işlemi yapan, doku örneklerini mikroskopta inceleyerek, normal ve normal dışı hücrelerin ayrımını yapabilen ve deney, test ve analiz bulgularını rapor edebilecek pratik ve teorik donanımı tam olan patoloji laboratuvar teknikerleri yetiştirmektedir.	1 adet 170m2/80

9401	Patoloji Laboratuvarı	SHMYO Patoloji Laboratuvar Teknikleri Programı	Özellikle Kalp ameliyatlarında önemli bir yeri olan "Perfüzyon Teknikeri"nin hem teorik hem de pratik olarak, en iyi şekilde eğitimi Üniversitemiz tarafından sağlanıp, meslek bilincine sahip öğrenciler yetiştirmek için, tam donanımlı simülator laboratuvarında uygulanacak vakalar ile öğrencilerin en iyi şekilde eğitim alması	1 adet 205m2/60
5115	Perfüzyon Laboratuvarı	SHMYO Perfüzyon Teknikleri Programı	1)Radyoterapi cihazları ve hasta sabitleme araç,gereçlerini kullanabilen, maske, hasta pozisyon kalıbı, vakumlu yatak hazırlama becerisine sahip, hastayı simülasyon ve tedaviye hazırlayabilen, ışın tedavisi ve simülasyon yapma bilgi ve becerisine sahip nitelikli radyoterapi teknikeri yetiştirmek. 2) Kanser tedavisindeki bilgisayar destekli ileri teknoloji cihazlarını kullanabilen, doktorun planladığı tedaviyi aynı kalitede devam ettirebilen nitelikli sağlık personeli yetiştirerek ülkemizin ara eleman ihtiyacını karşılayabilmektir.	1 adet 103m2/60
9506	Radyoterapi Laboratuvarı	SHMYO Radyoterapi Programı		1 adet 140m2/90
H BLOK / ZEMİN KAT	Diseksiyon Havuzu Laboratuvarı	Tıp Fakültesi		1 adet / 136 m2
H BLOK / ZEMİN KAT	Kadavra Havuzu Laboratuvarı	Tıp Fakültesi	Biyofizik, Farmokoloji, Fizyoloji alanlarının barındırmaktadır.	1 adet / 37.78 m2
H BLOK / 1. KAT	Multidisipliner Laboratuvarı	Tıp Fakültesi	EEG / EMG	1 adet / 126,90 m2
H BLOK / 1. KAT	Elektrofizyoloji Laboratuvarı	Tıp Fakültesi		2 adet / 16,70 m2

H BLOK / 1. KAT	Elektroforez Laboratuvarı	Tıp Fakültesi		1 adet / 16,39 m <sup>2</sup>
H BLOK / 1. KAT	İnvitro ve İnvivo Organ İnceleme Laboratuvarı	Tıp Fakültesi		1 adet / 16,39 m <sup>2</sup>
H BLOK / 1. KAT	İklimsel Test Laboratuvarı	Tıp Fakültesi	İçerisinde Karanlık oda barındırmaktadır.	1 adet / 10,20 m <sup>2</sup>
H BLOK / 1. KAT	Floresans Mikroskopi Laboratuvarı	Tıp Fakültesi		1 adet / 29,9 m <sup>2</sup>
H BLOK / ZEMİN KAT	Kemik Laboratuvarı	Tıp Fakültesi		1 adet / 72,07 m <sup>2</sup>
R BLOK / 3. Ve 2. BODRUM KAT	RTV Stüdyosu			1 adet / 185,38 m <sup>2</sup>
R BLOK / 2. BODRUM KAT	Radyo Odası			1 adet / 11,45 m <sup>2</sup>
R BLOK / 2. BODRUM KAT	Yayın Odası			1 adet / 15,27 m <sup>2</sup>
R BLOK / 2. BODRUM KAT	Görsel Tasarım Odası			1 adet / 23,05 m <sup>2</sup>
R BLOK / 1. BODRUM KAT	Fantom Laboratuvarı	Diş Hekimliği Fakültesi		1 adet / 192,60 m <sup>2</sup> / 48 kişi
R BLOK / 1. BODRUM KAT	Döküm Odası	Diş Hekimliği Fakültesi		1 adet / 43,34 m <sup>2</sup>
R BLOK / 1. BODRUM KAT	Alçı Odası	Diş Hekimliği Fakültesi		1 adet / 43,34 m <sup>2</sup>
R BLOK / 1. BODRUM KAT	Preklinik Laboratuvarı	Diş Hekimliği Fakültesi		1 adet / 101,55 m <sup>2</sup> / 54 kişi
R BLOK / ZEMİN KAT	Araştırma Laboratuvarı	Diş Hekimliği Fakültesi		1 adet / 87,96 m <sup>2</sup> / 60 kişi
R BLOK / 1. KAT	Multidisipliner Klinik	Diş Hekimliği Fakültesi	BİLGİSAYAR LABORATUVARI	1 adet / 292,03 m <sup>2</sup> / 24 ünit
LABORATUVAR 1	BAHÇELİEVLER 1 PC - İS	HAZIRLIK	BİLGİSAYAR LABORATUVARI	1 adet / 30
LABORATUVAR 2	BAHÇELİEVLER 2 PC - İS	HAZIRLIK	BİLGİSAYAR LABORATUVARI	1 adet / 30
LABORATUVAR 3	BAHÇELİEVLER 3 PC - CORE2DUO	HAZIRLIK	BİLGİSAYAR LABORATUVARI	1 adet / 30

LABORATUVAR 4	BAHÇELİEVLER 4 PC - CORE2DUO	HAZIRLIK	BİLGİSAYAR LABORATUVARI	1 adet /30
LABORATUVAR 5	BAKIRKÖY - THIN PC	SEM	BİLGİSAYAR LABORATUVARI	1 adet /20
LABORATUVAR 6	KADIKÖY - THIN PC	SEM	BİLGİSAYAR LABORATUVARI	1 adet/20
LABORATUVAR 7	2201 MAC	FAKÜLTE VE YÜKSEKOKULLAR	BİLGİSAYAR LABORATUVARI	1 adet /40
LABORATUVAR 8	2202 MAC	FAKÜLTE VE YÜKSEKOKULLAR	BİLGİSAYAR LABORATUVARI	1 adet /40
LABORATUVAR 9	2204 MAC	FAKÜLTE VE YÜKSEKOKULLAR	BİLGİSAYAR LABORATUVARI	1 adet /40
LABORATUVAR 10	2205 MAC	FAKÜLTE VE YÜKSEKOKULLAR	BİLGİSAYAR LABORATUVARI	1 adet /40
LABORATUVAR 11	2207 MAC	FAKÜLTE VE YÜKSEKOKULLAR	BİLGİSAYAR LABORATUVARI	1 adet /38
LABORATUVAR 12	2224 PC - i5	FAKÜLTE VE YÜKSEKOKULLAR	BİLGİSAYAR LABORATUVARI	1 adet /40
LABORATUVAR 13	2226 PC - i5	FAKÜLTE VE YÜKSEKOKULLAR	BİLGİSAYAR LABORATUVARI	1 adet /48
LABORATUVAR 14	2230 PC - i5	FAKÜLTE VE YÜKSEKOKULLAR	BİLGİSAYAR LABORATUVARI	1 adet /80
LABORATUVAR 15	2301 PC - i5	FAKÜLTE VE YÜKSEKOKULLAR	BİLGİSAYAR LABORATUVARI	1 adet /38
LABORATUVAR 16	2302 THIN PC	FAKÜLTE VE YÜKSEKOKULLAR	BİLGİSAYAR LABORATUVARI	1 adet /38
LABORATUVAR 17	2303 PC - CORE2DUO	FAKÜLTE VE YÜKSEKOKULLAR	BİLGİSAYAR LABORATUVARI	1 adet /38
LABORATUVAR 18	2304 PC - CORE2DUO	FAKÜLTE VE YÜKSEKOKULLAR	BİLGİSAYAR LABORATUVARI	1 adet /44
LABORATUVAR 19	2305 PC - i5	FAKÜLTE VE YÜKSEKOKULLAR	BİLGİSAYAR LABORATUVARI	1 adet /47
LABORATUVAR 20	2306 PC - i5	FAKÜLTE VE YÜKSEKOKULLAR	BİLGİSAYAR LABORATUVARI	1 adet /38
LABORATUVAR 21	2307 THIN PC	FAKÜLTE VE YÜKSEKOKULLAR	BİLGİSAYAR LABORATUVARI	1 adet /40
LABORATUVAR 22	2308 THIN PC	FAKÜLTE VE YÜKSEKOKULLAR	BİLGİSAYAR LABORATUVARI	1 adet /39

LABORATUVAR 23	2309 PC - CORE2DUO	FAKÜLTE VE YÜKSEKOKULLAR	BİLGİSAYAR LABORATUVARI	1 adet /54
LABORATUVAR 24	2310 PC - CORE2DUO	FAKÜLTE VE YÜKSEKOKULLAR	BİLGİSAYAR LABORATUVARI	1 adet /40
LABORATUVAR 25	2311 PC - i5	FAKÜLTE VE YÜKSEKOKULLAR	BİLGİSAYAR LABORATUVARI	1 adet /54
LABORATUVAR 26	2312 PC - CORE2DUO	FAKÜLTE VE YÜKSEKOKULLAR	BİLGİSAYAR LABORATUVARI	1 adet /47
LABORATUVAR 27	2313 THIN PC	FAKÜLTE VE YÜKSEKOKULLAR	BİLGİSAYAR LABORATUVARI	1 adet /38
LABORATUVAR 28	2314 SUN	FAKÜLTE VE YÜKSEKOKULLAR	BİLGİSAYAR LABORATUVARI	1 adet /38
LABORATUVAR 29	2315 THIN PC	FAKÜLTE VE YÜKSEKOKULLAR	BİLGİSAYAR LABORATUVARI	1 adet /39
LABORATUVAR 30	2403 PC - i5	FAKÜLTE VE YÜKSEKOKULLAR	BİLGİSAYAR LABORATUVARI	1 adet /40
LABORATUVAR 31	2503 - MAC	FAKÜLTE VE YÜKSEKOKULLAR	BİLGİSAYAR LABORATUVARI	1 adet /40
LABORATUVAR 32	2504 - MAC	FAKÜLTE VE YÜKSEKOKULLAR	BİLGİSAYAR LABORATUVARI	1 adet /40
LABORATUVAR 33	2505 - MAC	FAKÜLTE VE YÜKSEKOKULLAR	BİLGİSAYAR LABORATUVARI	1 adet /40
LABORATUVAR 34	2506 - THIN PC	FAKÜLTE VE YÜKSEKOKULLAR	BİLGİSAYAR LABORATUVARI	1 adet /64
LABORATUVAR 35	2509 - THIN PC	FAKÜLTE VE YÜKSEKOKULLAR	BİLGİSAYAR LABORATUVARI	1 adet /64
LABORATUVAR 36	2510 - THIN PC	FAKÜLTE VE YÜKSEKOKULLAR	BİLGİSAYAR LABORATUVARI	1 adet /64
LABORATUVAR 37	2511 - MAC	FAKÜLTE VE YÜKSEKOKULLAR	BİLGİSAYAR LABORATUVARI	1 adet /64
LABORATUVAR 38	2512 - MAC	FAKÜLTE VE YÜKSEKOKULLAR	BİLGİSAYAR LABORATUVARI	1 adet /64
LABORATUVAR 39	ELEKTRONİK LABORATUVARI	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	BİLGİSAYAR LABORATUVARI	1 adet /20
LABORATUVAR 40	ELEKTRONİK LABORATUVARI	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	ARAŞTIRMA	1 adet /20
Kütüphane	MAC	BÜTÜN ÖĞRENCİLER		1 adet /30

*Ek-11: Devam eden TÜBİTAK Projeleri*

<b>PROJE DESTEĞİ</b>	<b>BÖLÜM ADI</b>	<b>SÜRE</b>	<b>PROJE KONUSU</b>
TÜBİTAK ARDEB 1003	MÜHENDİSLİK F.	2015-2017	Yüksek Çözünürlüklü Fosfor Ekran Temelli X Işınları Radyografi Detektörünün Geliştirilmesi
TÜBİTAK	GÜZEL SANATLAR F.	2015-2016	Kozalak Yoğurdundan Laktik Asit Bakterilerinin İzolasyonu, İdentifikasyonu Ve Karakterizasyonu
TÜBİTAK ARDEB 1001	MÜHENDİSLİK F.	2015-2017	Isıl Sistemlerde Mevcut Atık Isı Potansiyelinden Yararlanarak Termofotovoltaik Yöntemlerle Elektrik Enerjisi Üretim Teknolojisinin Geliştirilmesi
TÜBİTAK 2551	MÜHENDİSLİK F.	2016-2018	Güneş Enerjisi Kaynaklı Termokimyasal Isı Depolama Sistemleri

*Ek-12: Araştırma performansına ait geçmiş yıllara ait veriler*

BİRİM ADI	2011-2012		2012-2013		2013-2014		2014-2015		2015-2016	
	SCI/SSCI/AHCI Makale	Diğer Uluslararası Dergiler	SCI/SSCI/AHCI Makale	Diğer Uluslararası Dergiler	SCI/SSCI/AHCI Makale	Diğer Uluslararası Dergiler	SCI/SSCI/AHCI Makale	Diğer Uluslararası Dergiler	SCI/SSCI/AHCI Makale	Diğer Uluslararası Dergiler
DIŞ HEKİMLİĞİ	4		5	2	9	1	5	3	17	12
EĞİTİM FAKÜLTESİ	6	10	4	9	2	12	4	12	2	17
FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ			10	1	5	10	2	4	8	14
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ		2	8	6		3	1	7	2	
HUKUK FAKÜLTESİ										
İKTİSADİ İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	12		12	9		8	1	16	2	21
İLETİŞİM FAKÜLTESİ	2	4	9	2	1	11		15		12
MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ				12		4	1	2	1	8
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	28	13	28	17	35	21	94	10	33	
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	1				2		1			5

ADALET MYO										
ANADOLUBİL MYO			4	6	4	2	2	1	1	6
SAĞLIK HİZMETLERİ MYO					2		6		6	
YABANCI DİLLER MYO						4		2		12
ARAŞTIRMA MERKEZİ									9	
<b>TOPLAM</b>	56	29	80	64	60	76	117	72	81	107



**Ek-13: Yemekhane/Kantin/kafeterya Hijyen Denetim Formu Örneği**

**YEMEKHANE/KANTİN/KAFETERYA HİJYEN DENETİM FORMU**

**Tarih:**  
**Gün :**  
**Saat :**  
**Yer :**

A. MAL KABULÜ VE DEPOLAMA	EVET	HAYIR
A1. SATIN ALMA ve KABÜL		
Her bir grup gıda maddesi için şartname hazırlanmıştır		
Satın alınan ürünlerin kabulü bir prosedür belirlenmiş ve buna uyuluyor		
Satın alınan ürünlerin kabulünde gerekli kontroller yapılıyor, uygun olmayanlar işletmeye alınmıyor.		
Gelen hammadde (sebze-meyve) depoya alınmadan önce bir ayklamadan geçiriliyor		
Satın alım sonrası kabul bölümü hemen temizleniyor.		
Arka bölümler ve giriş alanları böcek ve haşerelerden Korunmuştur.		
A2. DEPOLAMA GENEL		
Ürünlerin üzerlerinde etiket bilgisi var		
Son kullanım tarihi geçmiş ürün yok.		
Şahit numuneler talimatlara uygun alınıyor.		
Donuk ürünler talimatlara uygun çözdürülüyor.		
Depoda istenmeyen yabancı maddeler mevcut değil		
Gıda ve içecekler FİFO prensibine uygun olarak depolanmakta ve yeni alınan ürünlere alındığı gününün tarihi belirtilmektedir.		
Yeterli sayıda ve kapasitede depo mevcuttur		
A3. SOĞUK DEPOLAMA		
Soğuk depo ve/veya buzdolaplarının iç sıcaklığı 4 <sup>0</sup> C'nin altında: derin dondurucuların sıcaklığı -18 <sup>0</sup> C'nin altında tutuluyor. Buzdolabı, soğutucu ve derin dondurucuların derecelerini gösteren kayıtlar en az üç ay süreyle muhafaza ediliyor		
Soğuk depo/buzdolapları-derin dondurucuların iç kısımları bakımlı ve gözle görülür şekilde temiz.		
Soğuk depo/buzdolapları/derin dondurucularda saklanan yiyeceklerin üzerleri kapak, film, folyo gibi gereçlerle kapatılıyor		
Pişmiş yiyeceklerle çiğ yiyecekler ayrı muhafaza ediliyor. Et ve tavuk gibi yiyecekler diğerlerinden ayrı tutuluyor. Tavuklar ve etler de ayrı raflarda		

bulunduruluyor.		
Yiyecekler duvar ve zeminle temas etmiyor.		
<b>A4. KURU DEPOLAMA</b>		
Kiler ve depo sıcaklığı günlük kontrol listesi ile takip ediliyor. İç ve dış termometre mevcut		
Raflar bakımlı ve gözle görülür bir şekilde temiz		
Depo veya kilerin zeminleri bakımlı ve gözle görülür şekilde temiz		
Duvar ve tavanlar bakımlı ve gözle görülür şekilde temiz		
Depo ve kilerde yalnızca bu tür depolamaya uygun yiyecekler (kuru gıdalar, konserveler, baharatlar)saklanıyor.		
Depo ve kilerde temizlik malzemesi ve araçları ayrı tutuluyor		
Yiyecekler duvar ve zeminle temas etmiyor.		
<b>B. YİYECEK ÜRETİM ALANLARI</b>	<b>EVET</b>	<b>HAYIR</b>
<b>B1. GENEL</b>		
Zemin bakımlı, görünür şekilde temiz		
Tavan ve duvarlar bakımlı ve gözle görülür şekilde temiz.		
Büyük araç gereçlerin arka ve alt kısımları temiz ve bakımlı		
El yıkama talimatı mevcut		
Kâğıt havlu kullanılıyor		
Yemeklerin hazırlanmasında içilebilir nitelikte su kullanılıyor; sular periyodik olarak analiz ettiriliyor		
Uygun donanıma sahip el yıkama lavaboları mevcuttur		
Üretim yapılan alanlarda gereksiz ve kullanılmayan cihaz ve malzemeler bulunmamaktadır		
Üretim alanlarında personele ait kişisel eşyalar, giysiler bulunmamaktadır		
<b>B2. YİYECEK HAZIRLAMA ALANI</b>		
Ortamda üzeri açık gıda maddesi yok		
Çalışma tezgâhları bakımlı ve temiz		
Etlerin hazırlanması için kullanılan polyemit doğrama aracı temiz ve düzgün yapıda ve diğerlerinden farklı renkte.		
Sebzelerin hazırlanması için kullanılan polyemit doğrama aracı temiz ve düzgün yapıda ve diğerlerinden farklı renkte.		
Tüketime hazır yiyecekler çplak elle dokunulmuyor.		
Sebze ve meyve dezenfeksiyonu biliniyor, talimatlara uyuluyor		
<b>B3. PIŞİRME ALANI</b>		
Ocak başlarında çalışır davlumbazlar var, temiz ve bakımlı.		
Kullanılan tencereilerin malzemesi, paslanmaz çelikten yapılmış, düzgün yapıda ve temiz.		
Diğer pişirme alet ve ekipmanları temiz ve bakımlı		
Pişmiş yiyeceklerin üstü açık bekletilmiyor.		
Kızartma yağı temiz ve berraktır.		

Tüm gıdalar gereken iç sıcaklıkta pişiriliyor		
<b>B4. BULAŞIKHANE VE ÇÖP ATIMI</b>		
Yıkama ve durulama bölmeleri var, temiz, bakımlı ve düzgün çalışıyor		
Temiz kazan ve büyük kaplar sağlık kurallarına uygun şekilde muhafaza ediliyor		
Büyük kazan ve diğer malzemelerin yıkanması için ayrı bir alan tahsis edilmiştir		
Mutfak araç ve gereçleri etkin bir şekilde (sıcak su, deterjan, durulama) temizleniyor		
Yıkanmış ve yıkanmamış (kirli) malzemeler ayrı tutuluyor		
Atıkların düzenli olarak ve uygun şekilde tesisten uzaklaştırılıyor;		
Çöp ve atıklar için kapalı ve kolay temizlenebilir çöp torbasına haiz uygun nitelikte toplama kapları mevcuttur		
Yıkama sırasında sağlık kurallarına uygun deterjan kullanılıyor.		
<b>C. PERSONEL HİJYENİ</b>	<b>EVET</b>	<b>HAYIR</b>
Personel düzenli eğitim alıyor. Yeni elemanlar ön eğitimden geçiriliyor		
Portör muayeneleri yapılıyor.		
Ellerinde yara bere olan personel geri hizmete çekiliyor veya çalıştırılmıyor.		
Soyunma odaları ve soyunla dolapları temiz, bakımlı ve düzenlidir		
Personel disposable eldiven ve bone kullanıyor.		
Mutfak personelinin üniforması temiz ve ütülü, dış görünümü düzgün (saç, sakal, el ve tırnak bakımı)		
Depolama ve çalışma alanlarında mutfak personeli herhangi bir şey yemiyor, içmiyor, sakız çiğnemiyor ve sigara içmiyor		
<b>D. SERVİS ALANI VE YEMEK SALONU</b>	<b>EVET</b>	<b>HAYIR</b>
Yemek salonu düzenli ve temiz		
Servis ekipmanlarının temizliği uygun		
Yemek salonunda cam, yer, duvarlar vs. temizliği uygun		
Yemek servisi disposable eldiven kullanılarak yapılıyor		
Saladbar, sos masaları, ekmek dolabı vs. temiz ve düzenli		
Sıcak yemekler $65^{\circ}C$ ve üstünde tutuluyor		
Soğuk yemekler $4^{\circ}C$ ve altında tutuluyor		
<b>E. HİJYEN VE SANİTASYON</b>	<b>EVET</b>	<b>HAYIR</b>
İşletmede çapraz bulaşmaya karşı gerekli önlemler alınmış		
İşletmede fare, hamam böceği ve sinek ve benzeri pestlere karşı önlem alınmış, düzenli bir pest mücadele programı uygulanıyor		
Temizlik kontrol çizelgeleri düzenli tutuluyor		
Temizlik maddeleri kurallarına uygun muhafaza ediliyor		
Personel tek bir alandan mutfığa giriş yapıyor. Başka bir alandan personel girişine izin verilmiyor		
Mutfak girişinde hijyen bariyeri var		
Mutfak girişinde el yıkama lavabosu, galoş, bone ve ziyaretçi önlüğü var ve		

kullanılıyor		
Temizlik ve dezenfeksiyon amacıyla kullanılan kimyasallar etiketli ve ayrı bir yerde tutuluyor		
Kullanılan temizlik ve dezenfeksiyon ajanları gıda işletmeleri için uygundur ve uygulama talimatı mevcuttur		
Temizlik amaçlı kullanılan bezlerin temiz ve rutin aralıklarla dezenfeksiyonunu sağlıyor		
<b>F. DİĞER</b>	<b>EVET</b>	<b>HAYIR</b>
Firma bünyesinde gıda hijyeni ve güvenliği uzmanı bulunmaktadır		
İşletme hijyenik açıdan bulaşmalara (çakışmalara) izin vermeyecek şekilde uygun bir iş akışına göre planlandırılmıştır		
Zeminler geçirgen olmayan, sert, kolay temizlenebilir, yıkanabilir, temizlik ve dezenfeksiyona uygun bir malzeme ile kaplıdır		
Islak alanlarda zeminde kirli suların kolayca uzaklaştırılabileceği uygun drenaj kanalları mevcuttur		
Duvarlar su geçirmez, yıkanabilir, haşere yerleşimine izin vermeyecek şekilde pürüzsüz ve bakımlıdır		
Pencereler ve diğer açık yerler sinek vb. haşerelerin geçişini engelleyecek ince gözenekli, kolay temizlenebilir, yırtık, yıpranmış olmayan tel örgülerle kapatılmıştır		
Çalışma alanlarında aydınlatma gün ışığına eşdeğer bir şekilde yapılmış		
Tesiste kullanılan tüm teknik donanım, alet ve ekipman bakımlıdır		
Gıdalara temas eden yüzeylerde geçirgen, aşınabilir ve ahşap malzeme kullanılmamıştır		



# KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

Sürüm 2.0

İstanbul Aydın Üniversitesi

## **HAZIRLAYANLAR**

Prof. Dr. Ahmet Metin GER

Prof. Dr. Nurbay GÜLTEKİN

Prof. Dr. Zafer UTLU

Arş. Gör. Dicle AKAY

Arş. Gör. Zübeyde AKPAKIR

Arş. Gör. Deniz ÖZTÜRK

**14.04.2017**