

# **KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**Sürüm 1.0**

**İstanbul Aydın Üniversitesi**

**İnönü Caddesi, Beşyol Mahallesi, No: 38**

**Sefaköy – Küçükçekmece, 34295 – İstanbul, Türkiye**

**15.06.2016**

## İÇİNDEKİLER

KISALTMALAR .....	i
İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU.....	1
A. Kurum Hakkında Bilgiler .....	1
İletişim Bilgileri .....	1
Tarihsel Gelişimi .....	1
Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri.....	2
Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri.....	5
Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri .....	5
İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar .....	5
B. Kalite Güvencesi Sistemi.....	6
C. Eğitim ve Öğretim .....	12
Programların Tasarımı ve Onayı.....	12
Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme .....	15
Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanınma ve Sertifikalandırma.....	17
Eğitim-Öğretim Kadrosu .....	19
Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler .....	22
Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi .....	26
Ç. Araştırma ve Geliştirme.....	28
Araştırma Stratejisi ve Hedefleri .....	28
Araştırma Kaynakları.....	35
Araştırma Kadrosu .....	37
Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi .....	38
D. Yönetim Sistemi .....	41
Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı .....	41
Kaynakların Yönetimi.....	41

Bilgi Yönetim Sistemi.....	46
Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi .....	48
Kamuoyunu Bilgilendirme.....	49
Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği.....	50
E. Sonuç ve Değerlendirme .....	50
Ekler .....	57
Ek-1: İstanbul Aydın Üniversitesi'nin Hedefleri .....	57
Ek-2: İstanbul Aydın Üniversitesi'nin Eğitim ve Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri .....	61
Ek-3: Araştırma Merkezleri'nin listesi.....	68
Ek-4: Kalite Komisyonu Üyeleri'nin Listesi (23.03.2016 itibariyle) .....	69
Ek-5: Tam zamanlı ve yarı zamanlı öğretim görevlilerinin fakültelere göre dağılımı.....	70
Ek-6: Üniversitemizin eğitim-öğretim etkinliğine yönelik alt yapısı.....	74
Ek-7: İstanbul Aydın Üniversitesi Bilgi Sistemi Uygulamaları .....	75
Ek-8: Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar .....	76
Ek-9: Teknolojik donanımlı çalışma alanları .....	78
Ek-10: Devam eden TÜBİTAK Projeleri.....	91
Ek-11: Araştırma performansına ait geçmiş yıllara ait veriler .....	92
Ek-12: Dış Hekimliği Fakültesi Tedarikçi Değerlendirme Prosedürü .....	93
Ek-13: Dış Hekimliği Fakültesi Onaylı Firma Listesi ve Değerlendirme Formu .....	96
Ek-14: Girdi Kalite Kontrol Formu.....	97
Ek-15: Satıcı Performans Tablosu.....	98
Ek-16: Tedarikçi Uyarı Yazısı .....	99
Ek-17: Yemekhane/Kantin/kafeterya Hijyen Denetim Formu Örneği.....	100

## KISALTMALAR

AB	Avrupa Birliği
AFAM	Afet Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
AHCI	Arts and Humanities Citation Index
AKTS	Avrupa Kredi Toplama ve Transfer Sistemi
ARDEB	Araştırma Destek Programları Başkanlığı
ARGE	Araştırma ve Geliştirme
BAP	Bilimsel Araştırma Projeleri
EBS	Eğitim-Öğretim Bilgi Sistemi
EUA	European University Association
EPPAM	Enerji Politikaları ve Piyasaları Uygulama ve Araştırma Merkezi
FEDEK	Fen, Edebiyat, Fen-Edebiyat, Dil ve Tarih-Coğrafya Fakülteleri Öğretim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği
FTS	Faaliyet Takip Sistemi
HBYS	Hastane Bilgi Yönetim Sistemi
ISO EN	International Organization for Standardization European Norm
İAÜ	İstanbul Aydın Üniversitesi
İK	İnsan Kaynakları
İSTKA	İstanbul Kalkınma Ajansı
MÜDEK	Mühendislik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği
QDMS	Quality Document Management System
SAN-TEZ	Sanayi Tezleri
SCI	Science Citation Index
SEM	Sürekli Eğitim Merkezi
SKS	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
SSCI	Social Sciences Citation Index
TEKMER	Teknoloji Geliştirme Merkezi
TTPYO	Teknoloji Transfer ve Proje Yönetim Ofisi
TYYÇ	Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi
UBİS	Üniversite Bilgi İşlem Sistemi
UYGAR	Uygulamalı Araştırma
YÖK	Yükseköğretim Kurulu
YÖKSİS	Yükseköğretim Bilgi Sistemi
YUM	Yerinde Uygulama

# İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

## ***A. Kurum Hakkında Bilgiler***

### ***İletişim Bilgileri***

Prof. Dr. Nurbay GÜLTEKİN

İstanbul Aydın Üniversitesi Rektör Danışmanı

Adres: Beşyol Mahallesi, İnönü Caddesi, No. 38, Küçükçekmece / İstanbul

Tel: 0 (212) 411 61 02, Cep: 0 (532) 431 09 66

E-posta: nurbay@aydin.edu.tr

### ***Tarihsel Gelişimi***

26.09.2003 Tarih ve 106 Sayılı YÖK Genel Kurulu Kararı ile Anadolu Eğitim ve Kültür Vakfı (AKEV) tarafından, Anadolu Bil Meslek Yüksekokulu kurulmuş ve İstanbul Aydın Üniversitesi'nin temelini oluşturan bu yüksekokul, 2004-2005 döneminde 12 ön lisans programıyla eğitim öğretime başlamıştır. Kurucu Vakıf AKEV' in yaptığı müracaat kabul edilerek, 09.05.2007 tarih ve 5656 sayılı Kanunla 2547 sayılı Kanununa eklenen 73. madde ile Fen-Edebiyat, İktisadi ve İdari Bilimler, Mühendislik-Mimarlık, Diş Hekimliği, Güzel Sanatlar ve İletişim Fakülteleri ile Yabancı Diller Yüksekokulu ve Anadolu Bil Meslek Yüksekokulu, Fen Bilimleri ve Sosyal Bilimler Enstitülerinden oluşan İstanbul Aydın Üniversitesi (İAÜ) kurulmuştur. Daha sonra kurulan üç fakülte, bir yüksekokul, iki meslek yüksekokulu bir enstitü ile İAÜ bünyesinde halen, 11 fakülte, 2 yüksekokul, 3 meslek yüksekokulu, 3 enstitü ve 28 araştırma merkezi yer almaktadır. İAÜ lisans programlarına ilk öğrenciler 2007-2008 Akademik yılında ek kontenjanla alınmış ve lisans eğitim-öğretimine başlanmıştır. Üniversitemizde, şu anda on fakülte, bir yüksekokul üç meslek yüksekokulunda eğitim-öğretim yapılmaktadır. Bir fakültemize 2016/2017 akademik yılında öğrenci alınacak olup, bir yüksekokulumuz henüz faaliyete geçmemiştir. 06.06.2016 tarihi itibarıyla, eğitim öğretim yapılan bölüm/programlarda 1.139 akademik personel ile 35.285 öğrenciye eğitim hizmeti verilmektedir. İAÜ uluslararası eğitimde önemli unsurlar olan uluslararası işbirliği ve dayanışmanın avantajlarından faydalanarak, yerel, ulusal ve uluslararası

arenada tüm akademik birimleriyle, eğitime yaptığı katkılarla, dünya üzerinde hak ettiği konuma ulaşmanın yanı sıra bilim ve teknoloji alanında sesini duyurmaya devam etmektedir.

### ***Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri***

Üniversitemizin misyonu, vizyonu, değerleri ve hedefleri katılımcılığı öne çıkaran bir süreç sonunda aşağıdaki şekilde oluşturulmuştur.

#### **MİSYON**

İstanbul Aydın Üniversitesi'nin misyonu,

- Üst düzeyde eğitim, öğretim ve araştırma için gerekli, teknolojik olarak güncelliğini sürekli koruyan bir alt yapıya sahip olarak, bilginin ürüne dönüşümünü hızlandıran, dünya standartlarında temel, uygulamalı ve disiplinler arası araştırma ve mesleki yetkinliği öne çıkaran eğitim yoluyla topluma hizmet eden bir kurum olmak,
- Yerleşkeyi farklı kültürleri ve uluslararası unsurları barındıracak fiziki koşullara sahip hale getirerek, öğrencileri, küresel rekabetin ve kültürel farklılıkların olduğu bir çevreye, bireysel farklılıklarını da göz önünde bulundurarak mesleklerinde yetkin bireyler olarak hazırlamak,
- Akademik dünya, iş dünyası ve Sivil Toplum Kuruluşları (STK)'lar ile ulusal ve uluslararası düzeyde işbirlikleri oluşturmak,
- Toplumu ve bireyleri yaşam boyu öğrenmeye teşvik etmek,
- Ulusal ve uluslararası arenada öğrenciler ve akademisyenler için cazibe merkezi olmaktır.

#### **VİZYON**

İstanbul Aydın Üniversitesi eğitim ve öğretimde mükemmellik anlayışını benimsemiştir.

Vizyonu, “bilgiyi üretime dönüştürerek insanlığa fayda sağlayacak bireylerin, çağdaş değişimler doğrultusunda kendini yenileyebilen eğitim programlarında mesleki yetkinlik edinerek yetiştirildiği, sürdürülebilir yeniliklerin hayat bulduğu öncü bir yükseköğretim kurumu olmaktır.”

## DEĞERLER

İstanbul Aydın Üniversitesi, değerlerini; yenilikçi olmak, özgür düşünebilmek, disiplinlerarası yaklaşıma sahip olmak, yaşam boyu eğitimi desteklemek, nitelikli insan gücü yetiştirmek, öğrenci merkezli eğitimi benimsemek, katılımcı bir yönetim anlayışına sahip olmak, toplumun her kesimi ile iletişim içinde olmak, farklı düşüncelere karşı hoşgörülü ve etik kurallara saygılı olmak biçiminde belirlemiştir.

## HEDEFLER

İstanbul Aydın Üniversitesi'nin vizyon ve misyonuna ulaşmak için tanımlanmış olan 24 adet amaç, alfabetik dizine göre, aşağıda listelenmiştir.

AMAÇ01	Akademik ve idari personelin (öğrenim, iş, çalışma ve yaşam) ihtiyaç ve beklentilerini karşılayacak, üniversite dışı toplum kesimlerinin memnuniyetini atıracak, idari ve destek olanak ve hizmetlerin gelişmiş kalite standartları ile kusursuz olarak sunulması
AMAÇ02	Başta lisansüstü programlarda olmak üzere, eğitim ve öğretim programlarında disiplinler arası ilişkilerin geliştirilmesi
AMAÇ03	Çalışanların ve öğrencilerin yanı sıra toplumun diğer tüm bireylerinin kişisel gelişimini dikkate alan, yaşam boyu eğitim hizmeti uygulamalarının hayata geçirilmesi
AMAÇ04	Değişim programı kapsamına giren üniversitelerin sayısının artırılması ve bu bağlamda öğrenci ve öğretim üyesi değişimine ağırlık verilmesi
AMAÇ05	Eğitim programlarının dilinden bağımsız olarak öğrencilerin ana dilleri dışında en az bir yabancı dili kullanabilecek düzeyde öğrenebilmelerinin sağlanması
AMAÇ06	En az bir tematik alanda ARGE faaliyetleri ile farklılaşıp mükemmellik düzeyine ulaşılması
AMAÇ07	Endüstri ile ulusal ve uluslararası boyutta ortak projeler yürütülmesi ve endüstriye yönelik eğitim hizmetleri verilmesi için işbirlikleri oluşturulması
AMAÇ08	Geleceğe yönelik, eğitim programları, ders içerikleri ve çağdaş öğretim yöntemleri ile öğretim kalitesinin artırılması
AMAÇ09	Her türlü bilimsel çalışma ve araştırmada kullanıcının bilgi kaynaklarına en hızlı ve en verimli biçimde ulaşmasını sağlayacak, aynı zamanda bu kaynaklara katkıda bulunacak bir ortamının oluşturulması
AMAÇ10	Mezunların işe yerleştirilmeleri ve daha sonrasında izlenerek geri bildirimlerinin alınabilmesi için gerekli alt yapının oluşturulması
AMAÇ11	Öğrenci, akademik ve idari personel niteliklerini yükseltmesi
AMAÇ12	Öğrenci, mezun ve paydaşlar ile etkin iletişim içerisinde olunması
AMAÇ13	Öğretim üye ve elemanları ile personelin iş tatmin seviyelerinin, motivasyonlarının artırılması ve takım çalışmasının geliştirilmesi
AMAÇ14	Öğretim üye ve elemanlarının uluslararası düzeyde yayıncı yaparak üniversiteyi uluslararası düzeyde temsil edebilecekleri bir çalışma ortamı ve alt yapı sağlanması
AMAÇ15	Özgün ARGE faaliyetleri ile evrensel nitelikte bilgi üretilmesi
AMAÇ16	Sosyal sorumluluk projeleri geliştirilmesi ve geliştirilmesinde etkin olarak yer alınması; bu projelere kurumsal ve toplumsal düzeyde katılımın desteklenmesi.

AMAÇ17	Strateji ve süreçler ile yönetilen, görev ve yetkiler ile iş yapma süreçlerinin açık bir şekilde tanımlandığı, kalite süreçleri ile desteklenen katılımcı, şeffaf ve sürdürülebilir bir yönetim ortamının oluşturulması
AMAÇ18	Toplumun bilgi ve entelektüel düzeyinin geliştirilmesine, sosyal ve ekonomik refahına katkı sağlayacak etkinliklerin (kongre, konferans, panel, sosyal, kültürel ve sanatsal etkinlikler, vb.) düzenlenmesi, teşvik edilmesi ve desteklenmesi
AMAÇ19	Ulusal ve uluslararası alanda önde gelen üniversiteler ve stratejik araştırma merkezleri gibi kuruluşlar ile akademik işbirlikleri oluşturulması
AMAÇ20	Uluslararası, sistemin dinamiklerini sorgulayan, araştıran, kendini geliştirmeye odaklı bir eğitim-öğretim anlayışının pekiştirilmesi
AMAÇ21	Ülkemizdeki mesleki eğitim alanındaki öncü konumunu mükemmellik (rol model) düzeyine taşınması
AMAÇ22	Üniversite AR-GE faaliyetlerine destek verecek bir fonun oluşturulması
AMAÇ23	Üniversitenin sahip olduğu kapasitenin (bilgi, altyapı, İK ve olanaklar ile) toplum yararına kullanılmasında öncü ve örnek bir üniversite olunması
AMAÇ24	Üretilen bilginin ve yeniliklerin toplum içerisinde duyurulması ve yaygınlaştırılması

Bu amaçlarımızı gerçekleştirmeye yönelik olarak geliştirilen hedefler aşağıda verilmiş olan 10 ana başlık altında gruplandırılmıştır.

- Girdiler (Kaynak ve İlişkiler)
- Kurumsal Nitelikler ve Özellikler
- Eğitim – Öğretim Süreçleri
- Araştırma ve Geliştirme (Bilgi Üretme) Süreçleri
- Uygulama ve Hizmet (Topluma Hizmet) Süreçleri
- İdari ve Destek Süreçleri
- Yönetmelik Özellikler (Yapısal)
- Yönetmelik Özellikler (Davranışsal)
- Çıktılar / Sonuçlar
- Yükseköğretim Misyonunu Başarma Performansı

Bu hedeflerden öne çıkan 117 madde Ek-1’de alfabetik sıraya göre verilmiştir.



### ***Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri***

İAÜ eğitim – öğretim hizmetlerini 11 fakülte, 1 yüksekokul, 3 meslek yüksekokulu ve 3 enstitü ile yürütmektedir. Bu birimler normal örgün öğretim ve ikinci öğretimde faaliyet göstermektedir. Farklı birimlerde Türkçe ve İngilizce eğitim verilmektedir. Eğitim – Öğretim hizmetleri veren birimlerin listesi Ek-2’de verilmiştir.

### ***Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri***

Araştırmalar, bağımsız birey ve gruplarca yürütülmektedir. Bununla birlikte kurumun araştırma ve uygulama merkezleri de araştırma faaliyetlerini sürdürmektedirler. Araştırma Merkezleri’nin listesi Ek-3’te verilmiştir.

### ***İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar***

Üniversitemiz Yükseköğretim Kurulu (YÖK) Başkanlığı Kalite Kurulu tarafından daha önce değerlendirilmemiştir. Üniversitemiz, European University Association (EUA)’a üyelik başvurusu yapmış ve değerlendirmeye alınmıştır. Bu bağlamda EUA’nin Üniversitemiz ile ilgili iyileştirmeye gereksinim olduğunu düşündüğü alanlara ilişkin önerileri kapsamında başlanan aşağıdaki şu çalışmalar sürdürülmektedir:

Özetle:

- Kalite organizasyonunun diğer birimlerle uyumlaştırılmasını sağlamak üzere yeniden yapılanmaya yönelik çalışmalar başlatılmış, bu bağlamda, yönetime yönelik süreçler gözden geçirilerek, yetki ve sorumluluklar yeniden tanımlanmış ve düzenlenmiştir.
- Yeniden yapılandırılan Kurumsal Stratejik Planlama ve Kalite Koordinasyon Birimi üniversitenin stratejik planına son şeklini vermiştir.
- Kalite iyileştirme konusunda periyodik eğitim çalışmalarına devam edilmektedir.
- Üniversitemizin mesleki eğitimi öne çıkaran yapılanmasını karşılayacak şekilde İAÜ misyon ve vizyonu gözden geçirilmiş ve yeniden yazılmıştır.

- Üniversitemiz uluslararası öğrenci sayısının nitelik ve niceliksel olarak artırılmasına yönelik çalışmalar kapsamında Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü yeniden yapılandırılmıştır.
- Araştırma görevlisi sayısının artırılması konusunda olumlu ilerlemeler kaydedilmiştir.
- Öğretim elemanı ders yükü oranı ortalama 25 saat/hafta'dan 18 saat/hafta'ya indirilmiştir.
- İngilizce dil eğitiminin kalitesinin artırılması bağlamında Hazırlık Okulu Programı Pearson Dil Okulu Akreditasyonu almıştır.
- Üniversite dışı kurumlarla ortaklaşa yapılacak araştırma çalışmaları ve girişimciliği (öğretim elemanları ve öğrencileri kapsayacak şekilde) geliştirmek amacıyla Teknoloji Geliştirme Merkezi (TEKMER) kurulmuştur.
- Akreditasyon çalışmaları hızlandırılmış, eğitim-öğretim hizmeti sunan her birimin akredite olması için çalışmalar yapılmaktadır. Bu bağlamda hali hazırda Mühendislik Fakültesi'nde iki, Fen ve Edebiyat Fakültesinde üç bölüm akreditasyon sürecini tamamlamış ve akredite olmuşlardır. Mühendislik Fakültesi'nde dört bölüm, Eğitim Fakültesi'nde iki bölümde akreditasyon sürecini başlatmışlardır.
- Uluslararası ilişkiler stratejilerinin belirlenmesine yönelik olarak "Uluslararası Ortaklık ve Kalite Güvence Sistemleri Koordinatörlüğü" oluşturulmuştur.

## ***B. Kalite Güvencesi Sistemi***

### ***"Kurum misyon, vizyon ve hedeflerine nasıl ulaşmaya çalışıyor?"***

İAÜ, öncelikli olarak Bologna süreci çerçevesinde Avrupa Kredi Toplama ve Transfer Sistemi (AKTS) etiketi ve Diploma Eki (DE) belgelerini almıştır. Şu anda tüm eğitim birimlerinin akreditasyonuna yönelik çalışmalar yürütülmektedir. Bunun temel amacı, iç değerlendirmeyi bölüm/program düzeyine indirgemek ve bu bağlamda Bologna süreci ile oluşturulmuş olan yapının uygulanmasına yönelik değerlendirmeler yapmak ve süreçlerde gerekli olan düzeltme/düzenlemeleri yapabilmektir. Bu çalışmalar, kurumun mevcut vizyon ve misyonu doğrultusunda gerçekleştirilmektedir.

***“Kurum misyon ve hedeflerine ulaştığına nasıl emin oluyor?”***

İAÜ ölçme ve izleme sistemi olarak iç paydaşlara ve dış paydaşlara uyguladığı anketler ile algısal faktörleri ölçmektedir. Bunun haricinde somut unsurların takibine yönelik olarak da sayısal veriler toplanmakta ve değerlendirilmektedir. Linkte verilen Üniversitemizin her akademik yıl sonunda belirlemiş olduğu öz değerlendirme kriterleri doğrultusunda hazırladığı anket, tüm akademik ve idari personele uygulanmaktadır (<http://ubis.aydin.edu.tr/?Pointer=Main&1>). Anket sonuçları üniversite, fakülte ve bölüm/program bazında karşılaştırılmakta, bir önceki yıl ile bir sonraki yıl arasında kriterlerdeki iyileşme veya zayıflama durumları analiz edilmektedir. Bu analiz sonucuna göre ilgili birimler gerekli önlemleri almaktadır. Ayrıca, öz değerlendirme kriterleri ile ilişkilendirilmiş olan stratejik amaçların gerçekleşmesi için ana hedefler, alt hedefler, göstergeler ve ölçüm yöntemleri belirlenmiş olup tüm üniversite, fakülte ve bölüm/program bazında belirlenen hedeflerin ölçüm sonuçları ve gelecek yıl için ulaşılabilecek hedefler [“http://ubis.aydin.edu.tr/?Pointer=Sybs&Page=Ozdegerlendirme&SubPage=FullView”](http://ubis.aydin.edu.tr/?Pointer=Sybs&Page=Ozdegerlendirme&SubPage=FullView) ara yüzünden ilgili birimlerin yetkilileri tarafından sisteme kaydedilmekte ve bir sonraki yıl ölçülen değerle belirtilen hedefe ulaşma oranı karşılaştırılmaktadır. Bu karşılaştırma sonucuna göre gerekli iyileştirmeler yapılmakta ya da belirlenen hedefte düzeltme yapılmaktadır.

***“Kurum geleceğe yönelik süreçlerini nasıl iyileştirmeyi planlıyor?”***

Son 30 yıl içindeki gelişmeler üniversite-sanayi işbirliğinin, üniversite-sektör işbirliğine dönüşmesi sonucunu beraberinde getirdi. Bu gelişmeleri dikkate alan Üniversitemiz girişimcilik konusuna özel önem verdiği için, eğitim programına Girişimcilik dersi eklenmiştir.

Yine bu çerçevede disiplinler arası çalışmanın ön plana çıkarılması amacıyla araştırma merkezleri kurulmuştur ve bu merkezlerin daha etkin çalışabilmesi için gerekli ortam oluşturulmuştur.

Kurumsal dış değerlendirmeye örnek olarak, EUA, bağlamında yapılan çalışmalar yukarıda belirtilmiştir. Yine dış değerlendirme kapsamında Mühendislik Fakültesi ile Fen-Edebiyat Fakültesi hali hazırda aktif olan akreditasyon kurumlarından Mühendislik Eğitim Programları

---

<sup>1</sup> Giriş için ubis şifresi gereklidir

Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MÜDEK) ve Fen, Edebiyat, Fen-Edebiyat, Dil ve Tarih-Coğrafya Fakülteleri Öğretim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (FEDEK) ile temasa geçmiş ve bazı bölümlerimiz akredite olmuş, bazı bölümlerimizde de akreditasyon süreci devam etmektedir. Eğitim Fakültesi ise kısa zaman önce aktif hale gelen akreditasyon kurumu Eğitim Fakülteleri Programlarını Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (EPDAD) ile temasa geçerek akreditasyon sürecini başlatmıştır. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi (İİBF) bir yurt dışı akreditasyon kurumu olan The Association to Advance Collegiate Schools of Business (AACSB) ile temasa geçmiş ve ön hazırlıkları tamamlama aşamasına gelmiştir. İletişim Fakültesi ise bir akreditasyon kurumu (İLEDAK) yapılanması içinde aktif rol üstlenmiştir. Söz konusu kurumun YÖK tarafından tescilini takiben akreditasyon girişimlerinde bulunacaktır. Üniversite bünyesinde bulunan laboratuvarlardan da dördü aşağıda belirtilen kurumlar tarafından akredite edilmiştir.

TEKNOLOJİ DONANIMLI ÇALIŞMA ALANLARI				
Lab./Atölye Adı	Hizmet Verdiği Eğitim Araştırma Birimlerinin Adları	Lab./Atölye Kullanım Amacı	Lab. Alanı (m <sup>2</sup> ) ve Kapasitesi (Kişi)	Varsa Sahip Olunan Akreditasyon
LED Lab.	Elektrik ve elektronik teknolojisi (Anadolu Bil MYO)	Ölçüm ve Analiz	1 adet 60m <sup>2</sup> /96	ISO/EN 17025
Yapı Mekaniği ve Deprem Mühendisliği Lab.	Mühendislik Fakültesi İnşaat Mühendisliği Bölümü	Eğitim-Öğretim, Araştırma	180m <sup>2</sup>	Çevre Şehircilik Bakanlığı 4708 / TS EN ISO/IEC 17025
Yapı Malzemeleri Lab.	Mühendislik Fakültesi İnşaat Mühendisliği Bölümü	Eğitim-Öğretim, Araştırma	115m <sup>2</sup>	Çevre Şehircilik Bakanlığı 4708 / TS EN ISO/IEC 17025
Zemin ve Kaya Mekaniği Lab.	Mühendislik Fakültesi İnşaat Mühendisliği Bölümü	Eğitim-Öğretim, Araştırma	85m <sup>2</sup>	Çevre Şehircilik Bakanlığı 4708 / TS EN ISO/IEC 17025

Üniversitemiz EUA'ya yaptığı başvuru çerçevesinde ve Bologna sürecinin gereklerinin yerine getirilmesine ilişkin, üniversite boyutunda, iki kez dış değerlendirme deneyimi yaşamıştır. Bunların her biri için iyileştirmeye yönelik yapılmış olan önerilerin içeriği ve kapsamı ile tanımlı ve olabildiğince katılımcılığı öne çıkaran yaklaşımlar belirlenmiş, çözümler üretilmiş ve yapılan çalışmalar gözden geçirilmiş, yenilenmiş ve yeni yapılanmalar ile ilişkili süreçler oluşturulmuştur. Bu bağlamda EUA ile ilgili olarak yapılanlar yukarıda belirtilmiştir. Bologna süreci çerçevesinde ise, Eğitim-Öğretim Bilgi Sistemi (EBS) yapılandırılmış, tüm programlar, gerekleri yerine getirilerek, AKTS uygulamasına geçmiştir.

***Kurum, misyon, vizyon, stratejik hedefleri ve performans göstergelerini nasıl belirlemekte, izlemekte ve iyileştirmektedir? Kurum, kurumsal performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için nasıl bir strateji izlemektedir?***

İAÜ'de stratejik planlama çalışmaları 2008 yılında başlatılmış ve üniversitenin 2008-2012 yıllarını kapsayan ilk Stratejik Plan'ı aynı yıl içerisinde hazırlanmıştır.

2011 yılında İAÜ'nün bir "dünya üniversitesi" olma vizyonu doğrultusunda yeniden yapılanma çalışmaları başlatılmış ve bu kapsamda, iç ve dış paydaşların katılımı ile gerçekleştirilen çalışma ve toplantılar ile üniversitenin misyonu ve vizyonu yeniden düzenlenmiş, öncelikli amaçlarla, hedefler ve engeller belirlenmiş ve bunlara ilişkin eylem ve çözüm önerilerinde bulunulmuştur. (Referans Doküman: İAÜ Yeniden Yapılanma Süreci ve İş Süreçleri Analizi Raporu)

Bu çalışmalara paralel olarak, 2011 yılında geliştirilmiş olan Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Modeli (YÖDEK Modeli) esas alınarak üniversitede Stratejik Plan'a dayalı bir Stratejik Yönetim Sistemi oluşturulması çalışmaları başlatılmıştır. Hâlihazırda devam eden bu yeniden yapılanma süreci, 2011 yılında başlatılmış olan hareketin devamı niteliğinde olup, YÖK çerçevesinde halen geçerlilikte olan kalite yaklaşımında yapılan revizyona da; uyumlu şekilde ilerlemektedir.

Bu çalışmaların kurum içerisindeki koordinasyonun sağlanması ve yürütülmesi amacıyla, üniversitemizde "Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği" uyarınca İAÜ Kalite Komisyonu tarafından Çalışma Usul ve Esasları yönergesi hazırlanmıştır (<http://ebs.aydin.edu.tr/index.iau?Page=yonetmelikler> ). Üniversite Senatosu'na, İAÜ Kalite Komisyonu Üyeleri belirlenmiştir. Sağlıklı bir uygulama sağlanması için İAÜ Kalite Komisyonu'na bağlı "Akademik Birim Kalite Komisyonları" ve "İAÜ Kurumsal Stratejik Planlama ve Kalite Koordinasyon Birimi (Kalite Ofisi)" ve kurum içerisinde faaliyet gösteren akademik ve idari birim temsilcilerinden oluşan "Kalite Elçileri Çalışma Grubu"nu da içinde bulunduran bir dizi alt komisyon kurulmuştur.

2015 yılında Stratejik Plan için hazırlık çalışmalarına başlanmıştır. Bu amaçla öncelikle "Öz Değerlendirme Anketi" bulgularından yararlanılarak gerçekleştirilen Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehdit (GZFT) uygulaması ile kurumsal değerlendirme kapsamında, üniversitenin mevcut durumunda güçlü ve zayıf yönlerinin belirlenmesi ve üniversiteyi dışarıdaki gelişmelere bağlı olarak etkileyebilecek fırsat ve tehditlerin analiz edilmesi ile üniversitenin stratejik amaçlarının belirlenmesine yönelik saptamalar yapılmıştır.

Aralık 2015’de yapılan katılımlı bir toplantıda GZFT listeleri bir kez daha değerlendirilmiş ve ardından Stratejik Plan’ın çerçevesi hazırlanmıştır (Referans Doküman: İAÜ Stratejik Plan: Çerçeve). Bu çerçeve çalışmasında vizyon, misyon, amaç ve değerler son haline getirilmiştir. 2013 yılında 183 adet olarak belirlenmiş olan hedefler 117’ye kısaltılmış ve Mayıs 2016’da da hedeflerle ilgili yeni bir daraltma süreci başlatılmıştır.

Stratejik Rapor’u tamamlamak üzere fakültelerden istenmiş olan proje çalışmalarında ne yazık ki tam katılım sağlanamaması ve gelen projelerin çoğunluğunun Üniversitemizin hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik stratejik eylemleri tamamlayıcı nitelikte olmayan, ağırlıklı olarak Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK) ve Bilimsel Araştırma Projeleri’ne (BAP) yönelik akademik içerikli projeler olması nedeniyle, Kalite Komisyonu İcra Kurulu olarak Stratejik Plan çerçevesinin web’de yalnızca vizyon, misyon, amaçlar, hedefler ve değerleri kapsayacak şekilde yayınlanmasına karar verilmiştir.

Yine aynı kapsamda ilk kez 117 soruya indirgenmiş olan Öz Değerlendirme Anketi, bir kez daha gözden geçirilerek kısaltılmış ve 70 soruya indirgenmiştir. Kalite Komisyonu’nun ve Akademik Birim Kalite Komisyonları’nın aktif olarak çalışması sağlanmıştır.

***Kurumun Kalite Komisyonu üyeleri nasıl belirlenmiştir ve kimlerden oluşmaktadır?***

Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği’nin 7’inci maddesine uygun olarak Üniversitemiz Senatosu tarafından 25.03.2016 tarih ve 2016/05 Sayılı toplantısında belirlenmiş olan Kalite Komisyonu üyelerimizin listesi Ek-4 de verilmiştir.

***Kurumun Kalite Komisyonunun kalite güvencesi sisteminin kurulması ve işletilmesi kapsamındaki yetki, görev ve sorumlulukları nedir? Komisyon, kalite güvencesi sürecini nasıl işletmektedir?***

İAÜ Kalite Komisyonu’nun görevleri, Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği’nin 8’inci maddesinde de belirtildiği gibi, aşağıdaki şekildedir:

- a) Kurumun Stratejik Plan'ı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi konularında ilgili kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmaları Senato onayına sunmak,
- b) İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık Kurumsal Değerlendirme Raporu'nu hazırlamak ve senatoya, senato bulunmayan kurumlarda yönetim kuruluna sunmak, onaylanan Yıllık Kurumsal Değerlendirme Raporu'nu kurumun internet ortamında ana sayfasında ulaşılabilecek şekilde kamuoyu ile paylaşmak,
- c) Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek.

Planlama: Kurum Kalite Komisyonu, Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) hazırlama sürecinde görev dağılımını yapar ve süreci yönetir. Rapor hazırlama sürecinde zamanlama ile ilgili kritik aşamaları tanımlar.

Bilgi Toplama/Derleme: Bilgi ve veri alınacak birimleri belirler. Yoğun ve kaliteli veri akışı izleme, saklama, arşivleme, işleme ve sekreterlik organizasyonu için gerekli çalışmalar yapılır.

Yazım: Sürecin takım çalışması ile yürütülmesi oldukça önemlidir. Bütünsellik ve tutarlılık kontrollerini yapar.

Kalite Komisyonu'muzun yetki ve sorumlulukları "İstanbul Aydın Üniversitesi Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları" yönergesinde ayrıntılı olarak yer almaktadır (<http://ebs.aydin.edu.tr/index.iau?Page=yonetmelikler>).

***İç paydaşlar (akademik ve idari çalışanlar, öğrenciler) ve dış paydaşların (işverenler, mezunlar, meslek örgütleri, araştırma sponsorları, öğrenci yakınları vb.) kalite güvencesi sistemine katılımı ve katkı vermeleri nasıl sağlanmaktadır?***

Üniversitemiz Bologna sürecini başarı ile tamamlamış olup AKTS etiketi ve Diploma Eki (DE etiketi) almıştır. Bologna süreci çalışmalarında tüm fakülteler, bölüm/programlar; misyonlarını, vizyonlarını, amaç ve hedeflerini, iç ve dış paydaşlarla yaptıkları toplantılarda tartışarak

belirlemişlerdir. Bölümler kendi iç ve dış paydaşları ile yılda en az bir defa olmak üzere toplantılar yapmaktadır. Bu toplantılarda bölüm/programın amacı, hedefi, program yeterliliklerinin gerçekleştirme durumlarını izlemek için yapılan anketlerin ve EBS’de yer alan ilişkilerin sonuçları tartışılmaktadır. Bu toplantılarda tespit edilen aksaklıklar varsa, düzeltilmesi için gerekli durumlarda müfredatta (eğitim-öğretim programında) düzenlemeler yapılmaktadır. İlgili konuların görülebileceği EBS linki şu şekildedir: <http://ebs.aydin.edu.tr/index.iau?Page=Main> .

## ***C. Eğitim ve Öğretim***

### ***Programların Tasarımı ve Onayı***

***Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın (eğitim programının) tasarımında iç ve dış paydaş katkıları nasıl ve ne seviyede gerçekleşmektedir?***

Bologna süreci çalışmalarında bölüm/program amaç ve hedefleri ile iç ve dış paydaşlarla yapılan toplantılarda, bölüm misyonuna uygun olacak şekilde, bölüm/program öğretim üyelerince yazılan taslak tartışılarak son şeklini almıştır. <http://ebs.aydin.edu.tr> adresinde Üniversitemizin tüm bölüm/programlarının belirlenmiş olduğu amaç ve hedefler yer almaktadır.

Tüm paydaşların katkıları ile oluşturulan müfredat, sırası ile Bölüm Kurulu, Fakülte Kurulu, Üniversite Senatosu onaylarından geçerek kesinleşmiştir.

***Programların yeterlilikleri (mezun bilgi, beceri ve yetkinlikleri ) nasıl belirlenmektedir?***

Bologna sürecini başarıyla tamamlamış olan Üniversitemiz program yeterliklerini (çıktılarını) belirlerken aşağıda belirtilen aşamalara uygun hareket etmiştir. Avrupa Yeterlikler Çerçevesi, Ulusal Yeterlikler Çerçevesi ve Temel Alan Yeterliklerini kapsayacak şekilde, tüm paydaşların katılımı ile belirlenmiş olan ve Program Amaçlarını gerçekleştirmeye yönelik Program Yeterlikleri belirlenmiştir. Yeni bir programın açılması kararı alınınca aşağıdaki kurallar uygulanır:



- Üniversitenin misyonuna uygun olan bölüm misyonu (öz görevi) tüm paydaşların görüşleri alınarak belirlenir.
- Tüm paydaşların görüşleri alınarak programın eğitim amaçları belirlenir.
- Programın belirlenen amaçlarını gerçekleştirecek program çıktıları/yeterlikleri paydaşlarla ortaklaşa belirlenir. Bu çalışmada Avrupa Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (AYYÇ), Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve Temel Alan Yeterlilikleri (TAY) göz önünde bulundurulur.
- Program eğitim amaçları ile program çıktıları ilişki matrisi oluşturulur. İlişki matrisi örneğine ilişkin link aşağıda verilmiştir.  
<http://ebs.aydin.edu.tr/index.iau?Page=AmacHedefKatki&BK=31&ln=tr>
- Belirlenen program yeterliklerini sağlayacak nitelikteki dersler, belirlenebilmesi için ilgili alanda etkin ve yetkin olan kişilerin ve tüm paydaşların görüşleri alınmak suretiyle ilgili kurullarda tespit edilir ve kararlaştırılır.
- Her bir ders için ölçülebilir ve program yeterlikleri ile ilişkili olabilecek ve program yeterliklerini sağlayacak niteliklerde öğrenme kazanımları (çıktıları) yazılır ve ilgili bölümün kalite komisyonu tarafından onaylanır.
- Dersin Öğrenme Çıktılarının, ilgili dersi başaran öğrencinin bu dersten edineceği bilgi, beceri ve kazandığı yetkinliklerin ölçülebilir niteliklerde olmasına dikkat edilir.
- Dersler ile Program yeterlikleri ilişki matrisi oluşturulmuştur. İlgili ilişki matrisine şu linkten ulaşılabilir:  
<http://ebs.aydin.edu.tr/index.iau?Page=DersProgCikti&BK=31&Type=Mudek>
- Ders öğrenme kazanımları ile program yeterlikleri ilişki matrisi Akademik Kalite Komisyonu'na oluşturulmaktadır. İlgili ilişki matrisine ilişkin link aşağıda verilmiştir.  
[http://ebs.aydin.edu.tr/index.iau?Page=DersTanitimFormu2&Action=DersTanitimFormuView&bolum\\_kodu=31&DersID=10626&innerPage=DersCiktiProgCikti&ln=tr](http://ebs.aydin.edu.tr/index.iau?Page=DersTanitimFormu2&Action=DersTanitimFormuView&bolum_kodu=31&DersID=10626&innerPage=DersCiktiProgCikti&ln=tr)
- Ders öğrenme kazanımlarına ulaşabilmek için gerekli iş yükü ve AKTS kredileri 30 AKTS/yarıyıl kuralını bozmadan hesaplanmaktadır.
- Ders öğrenme çıktıları/kazanımları ile Program Çıktılarının/Yeterliliklerinin uyumu için Program Kalite Güvence Sistemi kurulmuş ve çalışmaktadır.
- Program kalite güvenceleri: Gözlem, değerlendirme ve güncelleme süreçlerini kurmak ve geliştirmektedir.

***Programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurulmakta mıdır?***

Bologna sürecini başarıyla tamamlamış olan Üniversitemiz program yeterliklerini (çıktılarını) belirlerken Avrupa Yeterlilikler Çerçevesi, Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi ve Temel Alan Yeterliliklerini kapsayacak şekilde ve tüm paydaşların katılımı ile hareket etmiştir. Konuyla ilgili örnek oluşturabilecek link aşağıda verilmiştir.

<http://ebs.aydin.edu.tr/index.iau?Page=ProgramYeterlilikView&BK=32&View=DuzAIPr&Type=Bologna>

***Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılmakta mıdır?***

Tüm programlarımızda yeterlilikleri ile ders öğrenim çıktıları ilişkilendirilmiştir. <http://ebs.aydin.edu.tr> adresinden her program için ders öğrenme çıktıları ile program yeterlilikleri ilişki matrislerine ulaşılabilir. Konu ile ilgili örnekler aşağıdaki linkler kanalıyla verilmiştir:

[http://ebs.aydin.edu.tr/index.iau?Page=DersTanitimFormu2&Action=DersTanitimFormuView&olum\\_kodu=32&DersID=10841&innerPage=tumu&ln=tr](http://ebs.aydin.edu.tr/index.iau?Page=DersTanitimFormu2&Action=DersTanitimFormuView&olum_kodu=32&DersID=10841&innerPage=tumu&ln=tr)

<http://ebs.aydin.edu.tr/index.iau?Page=DersProgCikti&BK=32&Type=Bologna>

***Kurumda programların onaylanma süreci nasıl gerçekleştirilmektedir?***

Programların onaylanması sürecinde tüm paydaşların katkıları ile oluşturulan müfredat sırası ile Bölüm Kurulu, Fakülte Kurulu, Üniversite Senato'sunun onaylarından geçerek kesinleşmektedir.

***Programların eğitim amaçları ve kazanımları kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmekte midir?***

Üniversitemizin bilgi sistemi EBS kamuoyuna açık olup, tüm programlarımızın eğitim amaçları ve program kazanımlarına (çıktıları) buradan ulaşmak mümkündür. <http://ebs.aydin.edu.tr> adresinden ilgili programlar seçilerek bakılabilir. Örnek olarak şu linke bakılabilir.

<http://ebs.aydin.edu.tr/index.iau?Page=BolumDersleri&BK=32&DersTuru=0&ln=>

## ***Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme***

***Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmekte midir?***

Üniversitemizde normal iş yükü ile AKTS arasındaki ilişki Bologna sürecinde oluşturulmuştur. Öğrencinin bir dönem için toplam çalışma süresi 765 saat/dönem olarak hesaplanmıştır. Bir yarıyılıda 30 AKTS/dönem kredisine denk bir iş yükü planlanmıştır. Konuyla ilgili ayrıntılı bilgi için şu linkten bilgi edinilebilir ( <http://ebs.aydin.edu.tr/index.iau?Page=ectsVeisyuku&ln=tr> ).

***Öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajların iş yükleri belirlenmekte (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmekte midir?***

Öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama (Yerinde Uygulama (YUM)) ve stajların iş yükleri belirlenmekte (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmektedir.

***Programların yürütülmesinde öğrencilerin aktif rol almaları nasıl teşvik edilmektedir?***

İAÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 14. maddesi gereği olarak devam zorunluluğunun olması, yarıyıl içerisinde de tüm derslerde; adı geçen yönetmeliğin 21'inci maddesi gereği, kısa süreli sınavlar, ara sınavları, ödev ve proje değerlendirme gibi etkinliklerle değerlendirilmesi, programların yürütülmesinde öğrencilerin devamlı aktif rol almalarını sağlamaktadır. Ayrıca öğrencilerimiz, her yarıyıl yazılmış oldukları dersleri Üniversitemizin ilgili birimleri tarafından hazırlanmış anketlerle değerlendirmektedirler. Öğrencilerimiz öğretim üyelerimize istedikleri zaman ulaşabilmekte ve sorularına cevap bulabilmektedir.

***Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi (BÖDY) hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmakta mıdır?***

Tüm derslerin sınavlarında, öğrencilerin önceden belirlenmiş olan ders öğrenme çıktılarında ifade edilen kazanımları kazanıp kazanmadığını veya hangi oranda kazandıklarını ölçmek amacıyla, öğrenme çıktıları ile ilgili sorular sorularak öğrenme çıktılarına ulaşma derecesi belirlenmektedir.

***Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi gúvence altına almak için nasıl bir yöntem (sınavların/notlandırmanın/derslerin tamamlanmasının / mezuniyet koşullarının önceden belirlenmiş ve ilan edilmiş kriterlere dayanması, vb.) izlenmektedir?***

Üniversitemizin Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği tüm öğrencilerimize eşit olarak uygulanmakta olan yönetmeliğimiz kamuoyuna açıktır. Not değerlendirme yönergemiz için aşağıdaki linke bakılabilir.

[http://www.aydin.edu.tr/EBS/source/yonetmelikler\\_yonergeler/yonergeler/not\\_degerlendirme\\_yonergesi.pdf](http://www.aydin.edu.tr/EBS/source/yonetmelikler_yonergeler/yonergeler/not_degerlendirme_yonergesi.pdf)

Tüm programlar için mezuniyet koşullarımız da aşağıdaki linkte yer almaktadır.

<http://ebs.aydin.edu.tr/index.iau?Page=MezuniyetKosullari&BK=31>

***Öğrencinin devamını veya sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler var mıdır?***

Üniversitemizin Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği'nin 14'üncü maddesi devam, devamsızlık ve sınav mazereti konularını açıklamaktadır. Madde 21'de ise sınav ve değerlendirme işlemlerini tanımlamaktadır. Aşağıdaki linkte yönetmelik yer almaktadır.

[http://www.aydin.edu.tr/EBS/source/yonetmelikler\\_yonergeler/yonetmelikler/2015\\_vb\\_1\\_egt\\_ogr\\_sinav\\_yonetmeliđi.pdf](http://www.aydin.edu.tr/EBS/source/yonetmelikler_yonergeler/yonetmelikler/2015_vb_1_egt_ogr_sinav_yonetmeliđi.pdf)

***Özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için düzenlemeler var mıdır?***

İAÜ'nde öğrenim gören engelli öğrencilerin öğrenim hayatlarını kolaylaştırabilmek için akademik, idari, fiziksel, psikolojik ve sosyal alanlarla ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek ve bu ihtiyaçların karşılanması için yapılması gerekenleri belirleyip, yapılacak çalışmalarını planlamak, uygulamak, geliştirmek ve yapılan çalışmaların sonuçlarını değerlendirmek üzere, İAÜ Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (SKS) bünyesinde Engelli Öğrenciler Birimi kurularak çalışma esaslarını düzenlenmiştir. İlgili yönerge aşağıdaki linkte paylaşılmıştır.

[http://www.aydin.edu.tr/EBS/source/yonetmelikler\\_yonergeler/yonergeler/iST-AYDiN-UNV.-ENGELLi-OGR.-YONERGES%C4%B0.pdf](http://www.aydin.edu.tr/EBS/source/yonetmelikler_yonergeler/yonergeler/iST-AYDiN-UNV.-ENGELLi-OGR.-YONERGES%C4%B0.pdf)

Üniversitemiz Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü, uluslararası öğrencilerimizin kayıt kabul işlemlerini yürütmekte ve her türlü soru ve sorunlarına çözüm üretmektedir. İlgili yönerge aşağıda verilmiştir.

[http://www.aydin.edu.tr/EBS/source/yonetmelikler\\_yonergeler/yonergeler/yabanci\\_yonergerge.pdf](http://www.aydin.edu.tr/EBS/source/yonetmelikler_yonergeler/yonergeler/yabanci_yonergerge.pdf)

### ***Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanınma ve Sertifikalandırma***

#### ***Öğrencinin kabulü ile ilgili tüm süreçlerde açık ve tutarlı kriterler uygulanmakta mıdır?***

Üniversitemize öğrenci kabulü ve kayıt işlemleri, ilgili yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde yürütülür. Kayıt kabul süreçleri ve kriterleri Üniversitemizin web sayfasında yayımlanmakta ve böylelikle öğrencilerimiz açık bir şekilde bilgilendirilmektedir. Ayrıca tercih ofisleri ve çadırları oluşturulmakta, öğrenci ve veliler ayrıntılı bir şekilde bilgilendirilmektedir.

#### ***Yeni öğrencilerin kuruma/programa uyumlarının sağlanması için nasıl bir yöntem izlenmektedir?***

İAÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Üniversitemize yeni kayıt yaptıran öğrencilerimizin akademik ve sosyal hayata kolay uyum sağlamalarının yanı sıra bilgi işlem, kütüphane gibi başvuracakları idari birimler hakkında bilgi sahibi olmalarını ve birbirleriyle kaynaşmalarını sağlamak amacıyla her akademik yıl başında oryantasyon programları düzenlenmektedir.

#### ***Başarılı öğrencinin kuruma/programa kazandırılması ve/veya öğrencinin programdaki akademik başarısı nasıl teşvik edilmekte ve/veya ödüllendirilmektedir?***

Üniversitemiz başarıyı ödüllendiren burslar vermektedir. İAÜ'nin lisans programlarından, dil puanı ile öğrenci alan bölümler hariç, programı ilk üç sırada tercih eden, T.C. Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yerleştirilen ve öğrenimini İAÜ'de sürdüren öğrenciler Yükseköğretime Geçiş Sınavı (YGS) (Ek puansız) ve Lisans Yerleştirme Sınavı (LYS) sonuçlarına göre 06.06.2016 tarihi itibarıyla aşağıdaki gibi değerlendirilir:

- İlk 500 içerisindeki adaylara;
  - İAÜ’nde ücretsiz lisans eğitimi,
  - Yurtdışında ücretsiz yüksek lisans ve doktora eğitimi (İAÜ’nin belirleyeceği Üniversitelerde), aylık 500 TL burs desteği,
- 501 ile 1000 arasındaki adaylara;
  - İAÜ’nde ücretsiz lisans, yüksek lisans ve doktora eğitimi,
  - Yurtdışında ücretsiz yüksek lisans eğitimi (İAÜ’nin belirleyeceği üniversitelerde), aylık 500 TL burs desteği,
- 1001 ile 5000 arasındaki adaylara;
  - İAÜ’nde ücretsiz lisans, yüksek lisans ve doktora eğitimi,
- 5001 ile 10000 arasındaki adaylara;
  - İAÜ’ye lisans, yüksek lisans ve doktora öğrenimleri için ödeyeceği öğretim ücretinin % 50’si burs verilmektedir.

Her ders yılında olağan ders yükünü alıp bölüm/program birincisi olan ücretli öğrencilere bir sonraki akademik yıl için Mütevelli Heyet tarafından belirlenen miktarda Üstün Başarı Bursu verilmektedir.

Ayrıca burssuz programları kazanan öğrencilerden olup, ulusal ve uluslararası yarışmalarda altın madalya alan ve Milli Sporcu olan öğrencilere Mütevelli Heyet tarafından belirlenen miktarda “Sporda Başarı Bursu” tanımlanmıştır.

TÜBİTAK tarafından tespit edilen uluslararası yarışmalarda altın, gümüş ve bronz madalya alan ve ödül aldıkları alanlardaki üniversitemizin bölüm/programlarını tercih eden ve kayıt yaptıran öğrencilere öğrenimleri süresince öğretim ücretinin %10’u kadar Teşvik Bursu ve Bölümünde birinci, ikinci ve üçüncü olan öğrencilerimize %10 - %6 arasında “Başarı Bursu” verilmektedir.

***Öğrencilere yönelik akademik danışmanlık hizmetleri ne kadar etkin şekilde sunulmakta ve akademik gelişimleri nasıl izlenmektedir?***

İAÜ’nde her öğrenci için ilgili bölüm başkanlığı tarafından bir öğretim üyesi veya öğretim görevlisi akademik danışman olarak görevlendirilir. Akademik danışman, öğrenciyi öğrenimi süresince izler, ilgili mevzuat ve akademik performansı hakkında öğrenciyi bilgilendirir ve yönlendirir. Öğrencinin derslere kaydolma, ders ekleme, bırakma ve dersten çekilme işlemleri danışman onayıyla yapılır.

***Öğrenci hareketliliğini teşvik etmek üzere ders ve kredi tanınması, diploma denkliği gibi konularda gerekli düzenlemeler bulunmakta mıdır?***

İAÜ, öğrenci hareketliliğini kolaylaştırmak, öğrencilerin yurtdışında gördükleri eğitimlerinin kendi ülkelerinde tanınmasını garanti altına almak amacıyla AKTS yaklaşım ve uygulamalarını bir kalite güvencesi aracı olarak benimsemiştir. Eğitim ve öğretim programlarının ders ve içeriklerinin tanımlanması, iş yüküne bağlı olarak kredilendirilmesi, öğretme, öğrenme, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini içeren eğitim ve öğretim süreçlerinin tasarlanması, uygulanması, gözden geçirilmesi, iyileştirmesi ve ulusal ve uluslararası şeffaflığının sağlanmasında AKTS ilkeleri dikkate alınmıştır.

Üniversitemizden mezun olan öğrencilerimize yurt dışı tanınırlığını kolaylaştıran bir Diploma Eki verilmektedir.

### ***Eğitim-Öğretim Kadrosu***

***Eğitim-öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilmek üzere yeterli sayıda ve nitelikte akademik kadrosu bulunmakta mıdır?***

Üniversitemizde gerek tam zamanlı gerekse yarı zamanlı öğretim elemanı ile eğitim ve öğretim çalışmaları sorunsuz yürütülmektedir. 06.06.2016 tarihi itibarıyla kurumumuzda kayıtlı olan toplam 35.285 öğrencinin 27.543’ü aktif öğrencidir. Bu öğrencilerin 13.089’u ön lisans, 12.343’ü lisans, 2.111’i lisansüstü öğrencidir. 7.742 öğrenci ise kaydını dondurmuş veya yenilememiştir. Mayıs 2016 tarihi itibarıyla 763 tam zamanlı ve 376 yarı zamanlı toplam 1.139 öğretim elemanı vardır. Öğretim elemanlarına ilişkin fakülte bazında tam zamanlı ve yarı zamanlı dökümünü gösteren liste Ek-5’te verilmektedir.

***Eğitim-öğretim kadrosunun iŖe alınması, atanması ve yükseltmeleri ile ilgili süreçler nasıl yürütölmektedir?***

Akademik personel 2547 Sayılı Kanun'daki ölçüt ve kurallar çerçevesinde iŖe alınmaktadır. Akademik personel iŖe alım süreci ve atama süreçleri ile ilgili ayrıntılı süreç aŖađıdaki linkte verilmiŖtir.

[http://www.aydin.edu.tr/EBS/source/yonetmelikler\\_yonergeler/yonergeler/istAydinUniv.akademi\\_kyükseltmeveatamayonergesi.pdf](http://www.aydin.edu.tr/EBS/source/yonetmelikler_yonergeler/yonergeler/istAydinUniv.akademi_kyükseltmeveatamayonergesi.pdf)

***Kuruma dıŖarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usulleri nasıl gerçekteŖtirilmektedir?***

Bölümlerin/Programların gereksinim duyduklarında kurum dıŖı öğretim elemanı taleplerini bağlı oldukları dekanlığa/müdürlüğe bildirirler. Dekanlığın/müdürlüğün yönetim kurulunda konu görüŖülür ve uygun görölrse yönetim kurul kararını Rektörlüğe iletir. Rektörlük dıŖardan gelecek öğretim elemanının bağlı olduğu kurumdaki amirine resmi yazı ile baŖvurarak ilgili madde gereği "görevlendirme" talep eder.

Kurum dıŖında genellikle diğer yükseköğretim kurumlarında görev yapan öğretim elemanları alanlarıyla ilgili dersler için davet edilmekte ve 2547/40a ve 40d' ye göre görevlendirmektedir. Ayrıca alanında üniversitede öğretim elemanı bulunmayan, özel uzmanlık ve bilgi beceri gerektiren dersler için de mülakat görüŖmelerinden sonra 2547/31'e göre görevlendirme verilmektedir.

***Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri (çalıŖma alanı/akademik uzmanlık alanı vb.) ile ders içeriklerinin örtüŖmesi nasıl güvence altına alınmaktadır?***

Bölüm akademik kurullarında ders dağılımları yapılırken dersi verecek öğretim elemanının akademik özgeçmiŖi, daha önce bu dersi verip vermediği veriyse yarıyıl sonu anketlerde sağlanan ders verme ile ilgili göstergelere dikkate alınmaktadır.

Öğretim elemanlarının atamaları yapılırken, onların uzmanlık alanlarıyla uyumlu dersler derecelendirilmiŖ olarak listelenmektedir. Ayrıca UBIS'de her bir öğretim elemanı için seçip



gösterebileceği, “verebileceğim dersler” listesi bulunmaktadır. Dersi yürütmek üzere görevlendirme yapmadan önce bu listelerden yararlanmak ve çalışma alanlarını dikkate almak suretiyle öğretim elemanın yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesi sağlanmaktadır.

***Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için ne gibi olanaklar sunulmaktadır?***

İAÜ öğretmekten çok öğrenmeye dayanan bir sistem izlemektedir. Yıl içerisinde çeşitli konularda hizmet içi seminerler düzenlenmektedir. Bu sayede öğretim elemanlarımız eğitimde çağdaş eğilimler, ölçme ve değerlendirme, yöntemlerinde gelişmeler ve alanlarıyla ilgili yeniliklerden haberdar olmaktadır. Ayrıca alanlarıyla ilgili etkinliklere gönderilerek kendilerini geliştirmelerine imkân sağlanmakta, kütüphane hizmetlerinden yararlanabilmektedirler.

Kadromuzdaki öğretim görevlilerinin 108’i lisansüstü eğitim yapmaktadır. Akademisyenlerin makale, bildiri sunma etkinlikleri BAP tarafından desteklenmektedir. Değişik kurum ve kuruluşlara proje sunmak isteyen akademisyenlere bünyesindekimizdeki TTPYO tarafından destek verilmektedir.

***Eğitim-öğretim kadrosunun eğitsel performanslarının izlenmesi ve ödüllendirilmesine yönelik mekanizmalar mevcut mudur?***

Akademik personelimizin eğitsel performansları periyodik olarak yapılan öğrenci anketlerinden elde edilen “Akademik Personel Değerlendirme Bilgi Formu” aracılığıyla takip edilmektedir. Ayrıca konuyla ilgili öğrenci anketleri uygulanmaktadır. Bu anketler belli kurallar çerçevesinde düzenli olarak alınmaktadır. Bu çerçevede performans ölçümü ve bunun yansıması olarak yeni yılda ücret iyileştirmesi ve izin ödülleriyle ödüllendirme yapılmaktadır.

***Kurum, eğitim bileşeni kapsamındaki hedeflere ulaşmayı sağlayacak eğitim-öğretim kadrosunun, nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini nasıl güvence altına almaktadır?***

Bölümlerin talepleri doğrultusunda düzenli olarak ilan verilmektedir. Nitelik artırılması için alınacak akademik personelin yayın ve projeleri, ders verme kabiliyetleri dikkate alınmaktadır. Bunun yanı sıra yurt dışındaki doktora çalışması sona ermiş Türk akademisyenlere ulaşmak için farklı kanallardan da yararlanılmaktadır.

Sözleşmelerle, çalışma şartlarının iyileştirilmesi ile ve performans modeliyle çalışanlar değerlendirilmektedir. Böylece makamı esas alan standart ücret anlayışı ile değil, yapılan işe göre değerlendirilir.

### ***Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler***

***Kurum, eğitim-öğretimin etkinliğini arttıracak öğrenme ortamlarını (derslik, bilgisayar laboratuvarı, kütüphane, toplantı salonu, programın özelliğine göre atölye, klinik, laboratuvar, tarım alanları, müze, sergi alanı, bireysel çalışma alanı, vb.) yeterli ve uygun donanıma sahip olacak şekilde sağlamakta mıdır?***

Kurumun alt yapısı eğitim-öğretim etkinliğini arttıracak nicel ve nitel düzeylerde. Bütün sınıflarda akıllı kürsüler, bütün kapalı ve açık alanlarda Wi-Fi bağlantısı vardır. Laboratuvarlar öğrencilere çağdaş bilgiyi aktarmayı sağlayacak donanımdadır. İlgili liste Ek-6'da verilmiştir.

***Eğitimde yeni teknolojilerin kullanımını teşvik etmekte midir? Kurumda ne tür teknolojiler kullanılmaktadır?***

Bunun için İAÜ Akıllı Kampüs Projesi başlatılmış olup halen sürdürülmektedir. Bu proje kapsamında; Ek-7'deki şekilde görüldüğü üzere entegrasyon sağlanmıştır. Örneğin; Akıllı sınıf uygulamaları, Üniversite Bilgi Sistemi, Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi, Akademik Bilgi Sistemi ve Planlama Bilgi Sistemi ile tam entegre olarak çalışır. Sistemde kullanılan veriler Öğrenci Bilgi Sistemi ile paylaşımlı olarak kullanılır. Değişiklikler anında sisteme yansır. Öğrenciler, akıllı kart özelliği bulunan kimlik kartları ile yoklamalara dâhil olurlar. Öğretim elemanları denetimli dijital kürsüler kullanarak yoklamaları kesinleştirilir. Derslik ile ilgili olası ani değişiklikler, sistem tarafından otomatik olarak tanıtılır ve öğrencilerin doğru lokasyonlara yönlendirilmesi yapılır.

Tüm bu uygulamalar için güçlü bir bilişim altyapısı gerekir. Kurumun bütün internet erişimleri Florya Merkez Yerleşke'si üzerinden yapılmaktadır. Ana kampüste 500 Mbit'lik ana internet erişimimiz, bunun yanında 10 Mbit ULAKNET erişimimiz bulunmaktadır. İnternet erişimimiz kablosuz (Frekans) üzerinden yedeklenmektedir. Yedek veri merkezimizde ise sağlık bölümleri

ve hastanelere hizmet veren ayrı 100 Mbit'lik bir internet erişimimizde bulunmaktadır. Üniversitemizde eğitim gören ve mezun olan toplam 45.000 kişiye bulut sistemi üzerinden e-posta, on-line ofis uygulamaları ve kişi başına sınırsız saklama alanı, özellikle Bilgi Teknolojileri eğitimi gören öğrencilerimize sanal laboratuvar hizmeti verilmektedir. Üniversitemize kayıtlı olan öğrencilerin hesapları akademik sistem entegrasyonu ile otomatik olarak açılmaktadır. Öğrenciler tüm bu imkânları mobil cihazı üzerinden kullanabilmektedir. Buradaki hesap bilgilerini aynı zamanda kablosuz ağa girerken de kullanmaktadırlar.

Kurumumuzun online eğitim sistemi çok güçlüdür; Online Eğitim Merkezi'nde akıllı tahta, dokunmatik ekran ve kamera ile donatılmış 10'dan fazla stüdyo bulunmaktadır. Bu sistem üzerinden döneme göre değişen yaklaşık 15.000 öğrenci, senkron veya asenkron eğitim görmektedir. Sistem akademik otomasyon sistemi ile entegre olup öğrencilerin derse giriş ve yoklama bilgileri akademik sisteme kayıt edilmektedir.

Uzaktan eğitim sisteminde 06.06.2016 tarihi itibarıyla 587'si aktif olmak üzere, 1.154 kayıtlı öğrenci eğitim görmektedir. Online eğitim ve uzaktan eğitim sisteminde ikişer adet sunucu, 8 Tb depolama alanı bulunmaktadır. Sistem üzerinde anlık 15 farklı sanal sınıf çalıştırılabilmektedir. Öğrenciler derslerini mobil veya masaüstü bilgisayarlarında takip edebilmektedir.

***Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamasına yönelik ne tür destekler sağlanmaktadır?***

Ders planları yetenek temelli ve disiplinler arası yaklaşımla hazırlanmaktadır. Kariyer Geliştirme Merkezi'miz aracılığıyla öğrencilerimiz yerinde uygulamalarını yapabilecekleri iş alanlarını, iş yerlerini bulmalarına ve mezunlarımızın işe yerleşmelerine önemli katkı verilmekte ve bunun sonucunda mezunlarımızın 2014-2015 itibarıyla %75'i işe yerleştirilmiştir. Mezunlarımızın kazanmış oldukları bilgi ve becerilere uygun işlere yönelmelerine Kariyer Geliştirme Merkezi'miz, Mezun Yerleştirme Birimi/Ofisi yardımcı olmakta ve danışmanlık hizmeti vermektedir. Firmalarla iletişim kurularak üniversitemize gelip kendi iş alanlarını ve çalıştıracak elemanlardan beklentilerini anlatma fırsatı buldukları kariyer günleri düzenlenmektedir. Öğrenciler mezun olduklarında özgeçmişleri, alanlarıyla ilgili şirketlere, referans mektuplarıyla gönderilmektedir.

Her mezunla iki yıl süreyle iletişim kurulup iş durumu takip edilmekte ve yardımcı olunmaktadır. Örneğin, 2014-2015 yılında 5.158 mezun olan öğrencimiz için 4.685 referans mektubu yazılmıştır.

***Öğrencilerin staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim edinmelerini gerektiren programlar için kurum dışı destek bileşenleri nasıl sağlanmaktadır?***

Öğrencilerin staj ve yerinde uygulama programlarının aksatılmadan yürütülmesi için Kariyer Geliştirme Merkezi'miz firmalarla anlaşmalar yaparak bütün öğrencilerimizin yerinde uygulamalarının sağlıklı yapılmasını sağlamaktadır. Örneğin, 2014-2015 öğretim yılında 1.421 öğrencimiz yerinde uygulama yapmıştır. Her hafta bir gün uygulama yapılmaktadır. Uygulama yapan öğrenciler alan hocaları tarafından da kontrol edilmektedir.

***Öğrencilere psikolojik rehberlik, sağlık hizmeti vb. destek hizmetleri sunulmakta mıdır?***

Talep eden öğrencilere Bireysel Danışmanlık Hizmeti sunulmaktadır. 2015–2016 eğitim-öğretim yılı süresince 440 kişi Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Araştırma Merkezi'ne (PDR-AREM) bireysel danışmanlık hizmeti için başvuruda bulunmuştur. Genel olarak başvuru nedenleri depresyon, öfke kontrolü bozukluğu, sosyal fobi, yalnızlık kaygısı, uyum problemi, ilişki problemleri, bipolar bozukluk, duygu durum bozukluğu, intihar, anksiyete bozukluğu, patolojik yas ve aile ile sorunlar etrafında şekillenmiştir. Terapi sürecini devam ettiren 29 danışan ciddi psikolojik sorunlar nedeni ile psikiyatrik tedavi için yönlendirilmişlerdir.

Öğrencilere sağlık hizmeti vermek üzere ayrıca bir revir bulunmaktadır. Bu birimin amacı; öğrencilerin beden ve ruh sağlığını korumak, hasta olanları tedavi etmek veya ettirmek, kişiliklerinin sağlıklı bir şekilde gelişmesine olanak vermektir. Ayrıca, üniversite çalışanlarına da hizmet vermekte olan birim, üniversitede çalışanların, "İşyeri Hekimliği" görevini de yapmaktadır. Florya yerleşkesinde; 08.00 – 22.00 saatleri arasında, Bahçelievler yerleşkesinde; 08.00-17.30 saatleri arası hizmet verilmektedir. Revirde 3 doktor ve 5 hemşire çalışmaktadır. Burada birinci basamak sağlık hizmetlerinden olan poliklinik hizmetleri, sağlık taramaları, sağlık eğitimleri, koruyucu sağlık hizmetleri ve acil durumlarda ilkyardım gibi hizmetler sunulmaktadır. Hayatı tehdit eden acil vakalarda 112 ile iletişim sağlanarak acil müdahale ve hastaların ikinci basamak sağlık kuruluşuna ileri tetkik ve tedavi amacıyla sevkleri gerçekleştirilmektedir.

Sağlık Anketi optik form biçiminde hazırlanmıştır ve öğrencilere kayıt sırasında, diğer birimlere de belli aralıklarla doldurtulmaktadır.

Okulumuzdaki yemekhane ve büfelerin hijyen ve insan sağlığı açısından denetlenmesi yapılmakta, personelinin portör muayene raporları periyodik olarak takip edilmektedir.

***Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, spor alanları, teknoloji donanımlı çalışma alanları vs.) mevcut mudur?***

Üniversitemizin fiziksel alanlarının genel değerlendirmesi ile ilgili bilgiler, öğrencilerin kullanımına yönelik konferans salonları, okuma salonları, açık ve kapalı spor alanları, kültürel ve sanatsal etkinlik alanları, kantin, kafeterya ve yemekhaneler ile yurt imkânları, Ek-8’de verilmiştir. Teknolojik donanımlı çalışma alanlarının listeleri de Ek-9’da gösterilmektedir.

***Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler ne ölçüde desteklenmektedir?***

2015-2016 Öğretim Yılı’nda Öğrenci Kulüpleri tarafından düzenlenmiş olan 236 etkinliğe 83.446 öğrenci katılmıştır. Bunların dağılımı aşağıdaki gibidir.

<b>2015 - 2016 AKADEMİK YILI ÖĞRENCİ KULÜPLERİ ETKİNLİK ÇİZELGESİ</b>		
Etkinlik	Sayı	Öğr. Sayı
Zirve	1	630
Çalıştay		
Panel	6	2.630
Konferans	30	5.730
Seminer	8	825
Eğitim	29	2.073
Söyleşi	16	3.080
Sosyal Sorumluluk	73	52.898
Sosyal / Teknik Gezi	8	340
Diğer (Şenlik Dinleti, Gösterim, Workshop v.s.)	65	15.240
<b>TOPLAM</b>	<b>236</b>	<b>83.446</b>

***Kurum, özel yaklaşım gerektiren öğrencilere (engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) yeterli ve kolay ulaşılabılır öğrenme imkânları ile öğrenci desteğini nasıl sağlamaktadır?***

İAÜ’nde öğrenim gören engelli öğrencilerin öğrenim hayatlarını kolaylaştırabilmek için gerekli tedbirleri almak ve bu yönde düzenlemeler yapmak üzere, İAÜ SKS bünyesinde Engelli Öğrenciler Birimi kurularak çalışma esaslarını düzenlenmiştir. İlgili yönergenin linki aşağıda verilmiştir.

[http://www.aydin.edu.tr/EBS/source/yonetmelikler\\_yonergeler/yonergeler/iST-AYDiN-UNV.-ENGELLi-OGR.-YONERGES%C4%B0.pdf](http://www.aydin.edu.tr/EBS/source/yonetmelikler_yonergeler/yonergeler/iST-AYDiN-UNV.-ENGELLi-OGR.-YONERGES%C4%B0.pdf)

Üniversitemiz Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü, uluslararası öğrencilerimizin kayıt kabul işlemlerini yürütmekte ve her türlü soru ve sorunlarına çözüm üretmektedir. Uluslararası öğrencilere ilişkin yönerge aşağıda verilmiştir.

[http://www.aydin.edu.tr/EBS/source/yonetmelikler\\_yonergeler/yonergeler/yabanci\\_yonerge.pdf](http://www.aydin.edu.tr/EBS/source/yonetmelikler_yonergeler/yonergeler/yabanci_yonerge.pdf)

***Sunulan hizmetlerin/desteklerin kalitesi, etkinliği ve yeterliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?***

Sunulan hizmetlerin ölçülmesi anketler kanalıyla yapılmaktadır. Bunun yanı sıra sosyal medya kanalıyla da geri bildirimler alınmakta ve gerekli değerlendirmeler yapılmaktadır.

***Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi***

***İç paydaşların (öğrenciler ve çalışanlar) ile dış paydaşların (işveren, iş dünyası ve meslek örgütü temsilcileri, mezunlar, vb.) sürece katılımı sağlanarak programın gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi nasıl yapılmaktadır?***

İç paydaşlarımızdan olan öğrencilerin programı gözden geçirmeleri ve değerlendirmeleri, kendilerine uygulanan [ders değerlendirme](#), [danışman](#) değerlendirme ve memnuniyet anketleri ile sağlanmaktadır. Mensuplarımızın gözlem ve değerlendirmeleri ise kendilerine uygulanan [öz değerlendirme](#) ve [memnuniyet anketlerinin](#) sonuçları aracılığı ile yapılmaktadır. Her program kendi iç ve dış paydaşları ile iletişim halinde olup, kendilerine uygulanan anket sonuçları aracılığı ile gözden geçirmeleri ve değerlendirilmeleri sağlanır. [Mezunlarımız](#), [işverenlerimiz](#), iş dünyası

temsilcilerimiz ve meslek temsilcilerimize uygulanan anketler aracılığı ile program amaçları, program yeterlikleri ile ilgili gözden geçirme ve değerlendirilmeleri sağlanır. Her akademik yıl sonunda toplantılar yaparak yıl içi ve yıl sonu yapılan gözlem, değerlendirme ve güncelleme süreçleri sonuçlarına göre kararlar alınarak, uygulanması ile ilgili Program Başkanı'na yetki verilir. Paydaşlarla yapılan toplantıda belirlenen esaslar Program Başkanı tarafından uygulanır ve takip edilir.

***Gözden geçirme faaliyetleri ne sıklıkta, nasıl ve kimler tarafından yapılmaktadır? Katkı veren paydaşlar nasıl belirlenmektedir? Bu paydaşlar karar verme sürecinin hangi aşamalarına katılabilmektedir?***

Program gözden geçirme faaliyetleri yılda en az iki kez yapmaktadır. İç paydaşlarımızdan olan öğrencilerin programı gözden geçirmeleri kendilerine uygulanan [ders değerlendirme, danışman değerlendirme](#) ve memnuniyet anketleri ile sağlanmaktadır. Mensup paydaşlarımızın gözlem ve değerlendirmeleri ise kendilerine uygulanan [öz değerlendirme](#) ve [memnuniyet anketlerinin](#) aracılığı ile yapılmaktadır. Her program kendi iç ve dış paydaşlarını kendi belirler ve kendileri ile sürekli iletişim halinde olup kendilerine uygulanan anket sonuçları aracılığı ile gözden geçirmeleri sağlar. [Mezunlarımız, işverenlerimiz](#), iş dünyası temsilcilerimiz ve meslek temsilcilerimiz uygulanan anketler aracılığı ile program amaçları, program yeterlikleri hakkında gözden geçirmeler sağlanarak her akademik yılsonunda yapılan paydaş toplantılarında değerlendirilir.

***Değerlendirme sonuçları, programın güncellenmesi ve sürekli iyileştirilmesi için nasıl kullanılmaktadır?***

Değerlendirme sonuçlarının niteliğine göre daha önceden belirlenmiş olan Kalite Güvence Süreci uygulanmaktadır. Bir programın açılması sırasında izlenen süreçlerin tersinden işlem yaparak belirlenen aksaklıklar giderilmektedir. Program amacı, program yeterliği, ders öğrenme çıktıları paydaşlar toplantısında görüşülerek belirlenmektedir. Program amaçları; uygun program yeterlikleri sayesinde; program yeterlikleri de uygun öğrenim çıktıları sayesinde sağlanmaktadır. Değerlendirme sonuçlarındaki aksaklıkların güncellenmesi, değerlendirme ve gözlem sonuçlarının program amacı, program yeterlikleri ve öğrenme çıktılarının değiştirilmesi suretiyle sürekli

iyileştirilir. Program yeterliklerini sağlayacak olan dersler ve derslerin öğrenme çıktıları yeniden ölçülebilir niteliklerde yazılır. Eğitim-Öğretim Kalite Güvenceleri İç Değerlendirme dosyası için <http://ebs.aydin.edu.tr/index.iau?Page=FaydaliDokumanlar&ln=tr> linkinden yararlanılmaktadır.

***Programların eğitim amaçlarına ilişkin hedeflerine ulaştığını; öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğini nasıl izlemekte ve ölçmektedir?***

Programdan mezun olmuş dış paydaşlar, mezunlarımızın işverenleri, meslek mensupları ve meslek kuruluşlarına uygulanan anketler ve program amaçları ile ilgili sorulara alınan cevaplar incelenmektedir. Gerekli konularda açık uçlu sorular sorularak program amaçlarına ulaşılma durumu belirlenmektedir. Programların eğitim amaçlarına ilişkin hedeflere ulaşma durumu ise iç ve dış paydaşlarımıza uygulanan anketlerin sonuçları ve her programın belirlemiş olduğu hedefler ve göstergelerin değerlendirilmesi ile ölçülüp izlenmektedir.

<http://ubis.aydin.edu.tr/?Pointer=Sybs&Page=Ozdegerlendirme&SubPage=FullView><sup>2</sup>

***Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ilişkin taahhütleri nasıl güvence altına alınmaktadır?***

Her programın eğitim amaçları, paydaşlarının ve program alanında uzman kişilerin görüşleri de alınarak, Bölüm Kurulu'nda belirlenmektedir. Öngörülen program amaçları ve öğrenme çıktıları daha önceden belirlenmiş olan Program Kalite Güvence Sistemi'ndeki gözlem, değerlendirme ve güncelleme süreçleri, kanalıyla güncellenerek taahhüt edilen program amaçları ve öğrenme çıktılarına ulaşılır. Eğitim-Öğretim Kalite Güvenceleri İç Değerlendirme dosyası için <http://ebs.aydin.edu.tr/index.iau?Page=FaydaliDokumanlar&ln=tr> linkinden yararlanılmaktadır.

## ***Ç. Araştırma ve Geliştirme***

### ***Araştırma Stratejisi ve Hedefleri***

***Kurumun araştırma stratejisi, hedefleri ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceği belirlenmiş midir?***

---

<sup>2</sup> Giriş için ubis şifresi gereklidir.



Üniversitemizde araştırma stratejisi ve hedefleri Mütevelli Heyet öngörüsü ile Rektörlük koordinasyonunda Fakülte, Enstitü, Yüksekokullar ve Araştırma Merkezleri eliyle yürütülmekte idi. Yeniden yapılanma kapsamında tüm bu koordinasyonun TTPYO tarafından yapılmasına yönelik bir düzenleme getirilmiştir. Böylece, disiplinler arası projelerin, TÜBİTAK, Kalkınma Ajansları vb. kamu destekli projelerin, hem de sanayi / sektörle işbirliği esaslı projelerin nicelik ve nitelik olarak iyileştirilmesi konusunda ilerlemeler sağlanmıştır. Ayrıca araştırma stratejisi ve hedefler bağlamında TTPYO'nin aracılığı ile girişimciliği teşvik edici mahiyette öğrenci-öğretim üyesi esaslı yenilikçi firmaların da kurulması konusunda mesafe kaydedilmiştir. Buna ek olarak, söz konusu strateji ve hedefler bağlamında başarıya ulaşmak amacıyla yapılan çalışmalarını teşvik etmek üzere BAP komisyonuna yönlendirilmiş ek görev çerçevesinde proje desteklerinin yanı sıra, yayın, atıf vb. pek çok konuda maddi ödüllendirmeler de yapılmaktadır.

***Kurumun araştırma stratejisi ve hedefleri nelerdir? Bu hedefler nasıl belirlenmekte ve hangi sıklıkta gözden geçirilmektedir?***

Üniversitemiz temel görevlerinden olan Araştırma-Geliştirme faaliyetlerini gerçekleştirmenin yanı sıra değişik kaynaklı üniversite sıralamalarında bulunduğu konumunu üst sıralara taşımayı hedeflemektedir. Bu çerçevede gıda ve enerji alanları Üniversitemiz için öncelikli alanlar olarak belirlenmiştir. Her iki alan da interdisipliner ve dış paydaşlarla (kamu, sanayi/sektör) işbirliğine açık ve işbirliği gerektiren alanlardır. Bu hedeflerin gerçekleşmesine yönelik çalışmaların izlenmesi ve senede bir değerlendirilmesi amacıyla Faaliyet Takip Sistemi (FTS) kurulmuştur.

***Kurumun araştırma stratejisi bütünsel ve çok boyutlu olarak mı ya da tek bir araştırma alanına yönelik olarak mı ele alınmıştır? Kurumun temel araştırma ve uygulamalı araştırmaya bakışı nasıldır?***

Yukarıda sözü edilen stratejik yaklaşım, esasen bütünsel ve çok boyutlu araştırma misyonunu yansıtmaktadır. Her ne kadar öncelikli alanlar tanımlanmışsa da her alanda temel ve uygulamalı araştırmalar yapılması özendirilmekte ve desteklenmektedir.

***Kurum, araştırmada öncelikli alanları ile ilgili araştırma faaliyetlerinde bulunmakta mıdır?***

***a) Araştırmada öncelikli alanlarında UYGAR merkezleri var mı? Varsa bu merkezlerin hedefleri belirlenmiş, çıktıları izlenmekte ve değerlendirilmekte midir?***

Üniversitemiz tarafından öncelikli alan olarak belirlenen Enerji alanında olan UYGAR merkezleri aşağıda olduğu gibidir. Bu merkezlerin hedefleri belirlenmiş, çıktıları izlenmekte ve makale, rapor ve kitap olarak değerlendirilmektedir. Diğer öncelikli alan olarak belirlenmiş olan Gıda alanında yapılmakta olan çalışmaların koordinasyonunun sağlanabilmesi amacıyla bir UYGAR merkezi kurulum çalışmaları son aşamasına gelmiştir.

➤ **Enerji Politikaları ve Piyasaları Uygulama ve Araştırma Merkezi (EPPAM)**

2009 yılında İstanbul Aydın Üniversitesi bünyesinde kurulan merkez Türkiye'deki enerji politikalarının uluslararası gelişmeler ve birikimlerden de yararlanarak oluşturulması ve geliştirilmesine katkıda bulunmak amacıyla enerji politikaları ve piyasaları alanında çalışmalar yapmak ve yapılan çalışmaları takip etmek; gelişen ve değişen şartlara bağlı olarak ülke kaynaklarını değerlendiren, ulusal çıkarlara uygun enerji politikalarının oluşumu ve sürdürölmesi için araştırmalar yapmaktadır.

➤ **İleri Uygulamalar Uygulama ve Araştırma Merkezi**

Merkezimiz, bilim ve teknolojidaki ileri ve güncel gelişmeleri incelemek; uluslararası bilimsel işbirliği çerçevesinde bilimsel araştırmalar yapmak; araştırmaların verimliliğini ve niteliğini artırmak; ilgili alanlarda faaliyet gösteren yurt içi ve yurt dışı uygulama ve araştırma merkezleri ile işbirliği yapmak; ilgili alanlardaki eğitim programlarının geliştirilmesine katkıda bulunma hedefiyle yola ıkmiş, 13.07.2014 tarihli Resmi Gazete'de 29059 sayılı kararla yayınlanarak yürürlüğe giren ilgili yönetmelik ile çalışmalarına başlamıştır. İlgili yönetmeliğe şu linkten ulaşılabilmektedir:

[http://www.aydin.edu.tr/ebs/source/yonetmelikler\\_yonergeler/yonetmelikler/istanbul-aydin-universitesi-ileri-arastirmalar-uygulama-ve-arastirma-merkezi-yonetmeligi.pdf](http://www.aydin.edu.tr/ebs/source/yonetmelikler_yonergeler/yonetmelikler/istanbul-aydin-universitesi-ileri-arastirmalar-uygulama-ve-arastirma-merkezi-yonetmeligi.pdf)

➤ **Toplumsal Araştırmalar ve Uygulama Merkezi**

Merkezin amacı; içinde bulunulan toplumun kültür yapısının bilimsel verilere dayalı olarak araştırılıp incelenmesi, tarihi seyir içinde çeşitli kültürlerin birbirleriyle ilişkilerinde etkileşimlerinin tespiti, her tür inanç, din, dil, ırk gibi faktörlerin bu oluşum içindeki rollerinin izlenmesi, çağdaş dünyada iç ve dış olmak üzere felsefi-düşünsel, ideolojik, bilimsel, teknolojik ve benzeri akımların toplum kültürümüz üzerindeki tesirlerinin ortaya çıkarılabilmesi için, akademik çalışmalar ve araştırmalar yapılması, yayınlanması ve ortaya çıkacak ürünlerin seminer, sempozyum, konferans gibi bilimsel ve kültürel etkinlikler aracılığıyla topluma aktarılması ve böylece oluşacak özgür düşünce ve bilgi birikiminin evrensel değerlerle birlikte en geniş anlamda üniversitede yaygınlaşmasının sağlanmasıdır.

***b) Araştırmada öncelikli alanları ile ilgili, iç ve dış paydaşların önerileri doğrultusunda, bilimsel ve/veya sektörel toplantılar düzenlemekte midir?***

Araştırmada öncelikli alanlarla ilgili düzenli olarak yapılan iç paydaş toplantılarının yanı sıra, dış paydaşlar ile de çalışmaları geliştirmeye yönelik toplantılar yapılmaktadır.

***Kurumun araştırma faaliyetleri ve diğer akademik faaliyetleri (eğitim-öğretim, topluma hizmet) arasında nasıl bir etkileşim bulunmaktadır? Buna yönelik bir stratejisi var mıdır?***

Kurumun araştırma faaliyetleri ile diğer akademik faaliyetleri arasındaki ilişki Üniversitemizin stratejisi doğrultusunda tanımlanmıştır. Bu çerçevede, sektörle yapılan iş birlikleri ve Üniversitemiz tarafından Ulusal ve Uluslararası düzeyde kongre, sempozyum, çalıştay ve konferans gibi akademik faaliyetler ve SEM (Sürekli Eğitim Merkezi) tarafından sertifikalı eğitimler düzenlenmektedir. Yapılan faaliyetler sempozyum bildiri kitabı, akademik süreli dergi ve bülten gibi yayınlarla kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

***Kurum, araştırma stratejisinin bir parçası olarak kurumlar arası araştırma faaliyetlerini desteklemekte midir? Bu tür araştırmalara uygun platformlar geliştirmekte midir? Ve bu tür araştırmaların çıktılarını nasıl izlemekte ve değerlendirmektedir?***

Üniversitemiz kurumlar arası araştırma faaliyetlerini desteklemekte, bu amaçla araştırmacılara

Sanayi Tezleri (SAN-TEZ), İstanbul Kalkınma Ajansı (İSTKA), Avrupa Birliği (AB), TÜBİTAK projeleri hakkında gerekli bilgilendirmeleri yapıp teşvikte bulunmaktadır. Bu çalışmaların çıktıları TTPYO tarafından izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

***Kurum, araştırma stratejisi olarak disiplinler arası ve/veya çok disiplinli araştırma faaliyetlerini desteklemekte midir? Bu tür araştırmalara uygun platformlar geliştirmekte midir? Ve bu tür araştırmaların çıktılarını nasıl izlemekte ve değerlendirmektedir?***

Üniversitemiz, araştırma stratejisi olarak EPPAM ile disiplinler arası ve/veya çok disiplinli araştırma faaliyetlerini destekleyerek araştırmalara uygun platformlar geliştirmektedir. 2009 yılında İAÜ bünyesinde kurulan EPPAM; Türkiye'deki enerji politikalarının uluslararası gelişmeler ve birikimlerden de yararlanarak oluşturulması ve geliştirilmesine katkıda bulunmak amacıyla enerji politikaları ve piyasaları alanında çalışmalar yapmak ve yapılan çalışmalarını takip etmek; gelişen ve değişen şartlara bağlı olarak ülke kaynaklarını değerlendiren, ulusal çıkarlara uygun enerji politikalarının oluşumu ve sürdürülmesi için araştırmalar yapmaktadır. Ulusal ve uluslararası partner kurumlar ve uzmanlarla işbirliğiyle yürütülen araştırmaların çıktıları paydaşlarla paylaşılmaktadır.

***Kurum, yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle kendi araştırma stratejileri arasında nasıl bir bağ kurmaktadır?***

Ülkemizin kalkınma hedefleri arasında öncelik teşkil eden enerji, gıda, sağlık, robotik ve malzeme teknolojileri gibi konularda Üniversitemiz araştırma-geliştirme stratejilerini belirlemektedir. Yapmış olduğu araştırma-geliştirme faaliyetlerini bu başlıklar üzerinde yoğunlaştırmaktadır. Örnek olarak enerji konusunda Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı kapsamında gerçekleştirilen “Enerji Verimli Cihazların Dönüşümü ve Sürdürülebilirlik” projesi, gıda alanında GDO’lu ürünlerin belirlenmesinde kullanılan laboratuvar ortamlarının geliştirilmesi, bu laboratuvarların hem üniversite personeli tarafından araştırma-geliştirme faaliyetlerinde hem de üniversite-sanayi iş birliktelikleri kapsamında sektöre hizmet vermesi sıralanabilir.

Robotik teknolojileri konusunda, Üniversitemizin her yıl düzenlemiş olduğu “Robotik

Yarışmaları” ile hem üniversitemizin öğrencilerinin hem de orta öğretim öğrencilerimizin becerilerinin keşfedilmesi amaçlanmaktadır ve bunların gelecekte yapacakları projelerle ülke kalkınmasına katkıları için bir alt yapı oluşturmaktadır.

Malzeme Teknolojileri konusunda özellikle TÜBİTAK’tan alınan projeler ile kalkınma hedefleri doğrultusunda araştırma-geliştirme faaliyetleri, Üniversitemizin Prof. Dr. Aziz Sancar Teknoloji Merkezi’nde bulunan laboratuvar ortamlarında gerçekleştirilmektedir.

Sağlık konusunda ise, 2015 yılı itibarıyla bakıldığında, ülkemizin kalkınma hedefleri arasında en dikkat çekici olanların; anne ve bebek ölümlerinin azaltılması, enfeksiyon hastalıkları ile mücadele (HIV, AIDS, sıtma ve tüberküloz öncelikli olarak), toplam sağlık harcamaları içerisinde ilaç harcamalarının payının azaltılması, (akılcı ilaç kullanımı) ve sağlık personelinin doğru şekilde istihdamı olduğu görülmektedir. Bu hedeflerin gerçekleştirilebilmesi ancak nitelikli sağlık profesyoneli yetiştirmek ile mümkündür. Üniversitemizde sağlık personeli yetiştirme konusunu öncelikleri arasında alarak konuyla ilgili bölümlerin açılmasına ağırlık vermiştir.

***Yapılan araştırmaların bölgesel/ulusal açıdan değerlendirildiğinde ekonomik ve sosyo-kültürel katkısı var mıdır? Nasıl teşvik edilmektedir?***

Yapılan araştırmaların ekonomik, sosyal ve kültürel yönden pek çok katkıları olmaktadır örneğin; Keçe Merkezi (<http://projeler.aydin.edu.tr/projeler.asp?pid=45>) ile kaybolmakta olan keçe sanatını yeniden canlandırılması ve kültürün korunması amaçlanmıştır. Aydınlatma Test Analiz ve Ölçüm Laboratuvarı ([http://iaulab.aydin.edu.tr/technocenter\\_list.asp](http://iaulab.aydin.edu.tr/technocenter_list.asp)), İnşaat laboratuvarları sayesinde ulusal AR-GE farkındalığı yaratılması amaçlanmakta, teknolojinin iyileştirilmesi ve denetimi sağlanmaktadır. BAP (<http://bap.aydin.edu.tr/>), Mütevelli desteği, TÜBİTAK ile de araştırmacılar çıkardıkları yayınlar ve projelere göre destek görmektedirler. Ek-10’de başvuru TUBİTAK projeleri hakkında bilgi edinebilir.

***Kurumun, araştırmada etik değerleri benimsetme ile ilgili girişimleri (Etik Komisyonu, İntihali önlemeye yönelik özel yazılımlar, vs.) var mıdır?***

Etik komisyonu çıkarılan yayınların ve projelerin etik kurallarıyla örtüşüp örtüşmediğini kontrol ederek değerlerin korunmasını sağlar. İntihali denetlemek için ise üniversitemiz günümüz bilinen

özgünlük tarama yazılımlarından yararlanarak tüm Lisansüstü tez, makale, bildiri ve proje raporlarını değerlendirmektedir. Etik kurul hakkında daha fazla bilgi için <http://etikkurul.aydin.edu.tr/> linkinden yararlanılabilir.

***Araştırmaların çıktıları (proje raporu, yayın, patent vb.) ödüllendirilmekte midir?***

Proje raporu, yayın, patent vb. için çeşitli ödüllendirme yöntemlerinin yanı sıra SCI kapsamında ULAKBİM listelerinde yer alan yayınlar da teşvik edilmektedir. Patent ve faydalı model sürecinde, araştırmacıya destek imkânları mevcuttur ve gerekli bilgilendirmeler akademik kadroya yapılmaktadır.

***Araştırma fırsatları ile ilgili kurum içi gerekli bilgi paylaşımı yapılmakta mıdır?***

Rektörlük ve TTPYO bünyesi araştırmacıları bu konuda haberdar ederek, gerekli bilgi paylaşımlarını yapmak için elektronik ortamı kullanmanın yanı sıra, çeşitli toplantılar düzenlemektedir.

***Verilen doktora derecelerinin çeşitliliği ve doktora öğrencilerinin yurtiçi ve yurtdışı üniversitelerde öğretim görevlisi olarak işe başlama oranları takip ediliyor mu? Kurum tarafından verilen doktora derecesi ile akademik ortamda iş bulan öğrencilerin oranı nedir?***

Her ne kadar 24 doktora programı yürütülmekte ise de, doktora düzeyinde eğitime 2011-2012 Eğitim-öğretim yılında başlaması nedeniyle 06.06.2016 tarihi itibarıyla 4 mezun verilmiştir. Bu mezunlar eğitime başladıklarında çalışmakta oldukları kurumlarda devam etmektedirler. Mezun öğrencilerin akademik ya da iş dünyasındaki konumları kariyer merkezi ve enstitüler tarafından izlenecek şekilde planlanmıştır.

***Kurum, araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetleri için gerekli fiziki/teknik altyapının ve mali kaynakların oluşturulmasına ve uygun şekilde kullanımına yönelik politikalara sahip midir?***

Üniversitemiz de mevcut olan Prof. Dr. Aziz SANCAR Teknoloji Merkezi (Teknocenter), İnşaat

Mühendisliği ve Sağlık Bilimleri laboratuvarları gerekli fiziki ve teknik altyapıyı sağlamaktadır. Alt yapı projelerle geliştirilmektedir. Daha fazla bilgi için <http://iaulab.aydin.edu.tr/> linkinden yararlanılabilir.

***Kurum, öncelikleri kapsamındaki araştırma faaliyetlerinin nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini nasıl güvence altına almaktadır?***

Enerji dalında yeni projeler çıkmaktadır. Gıdada ise proje, makale ve kümelenme çalışmaları mevcuttur. Robotik Teknolojiler alanında yarışmalar düzenlenmektedir. Malzeme Teknolojileri alanında da TÜBİTAK projeleri yürütülmektedir. Sağlık alanında da nitelikli sağlık profesyoneli yetiştirmek için yeni bölüm/programlar açılmaktadır.

### ***Araştırma Kaynakları***

***Kurumun fiziki/teknik altyapısı ve mali kaynakları, araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetleri gerçekleştirmek için uygun ve yeterli midir?***

Gıda, Sağlık Bilimleri, İnşaat Mühendisliği, Aydınlatma Test Analiz ve Ölçüm Laboratuvarları (<http://iaulab.aydin.edu.tr/>) fiziksel altyapıyı araştırmacılar için oluşturmaktadır. Aşağıda belirtildiği gibi BAP komisyonu aracılığıyla başlangıç projelerine finansman sağlanmaktadır. Üniversitenin fiziki/teknik altyapısının yeterli olmadığı durumda söz konusu finansman olanakları gerekli eksikliğin giderilmesi amacıyla da kullanılabilir.

***Kurum içi kaynakların araştırma faaliyetlerine tahsisine yönelik açık kriterler mevcut mudur? Bu kriterler nasıl belirlenmekte ve hangi sıklıkta gözden geçirilmektedir?***

Kurum içi kaynakların araştırma faaliyetlerine tahsisine yönelik kriterler BAP yönergesinde ifadelendirilmiştir (<http://bap.aydin.edu.tr/>). Söz konusu yönerge her yıl gözden geçirilmekte ve gerekli düzenlemeler yapılmaktadır.

***Araştırma faaliyetlerine kurum içi kaynak tahsisine yönelik öncelikler mevcut ise ne tür parametreler (kurumun araştırma öncelikleri ile uyum, çok ortaklı/disiplinli araştırmalar, kurumlar arası ve/veya uluslararası ortaklıklar, lisansüstü çalışmalar, temel araştırma, uygulamalı araştırma, deneysel geliştirme, çıktı/performans vb.) dikkate alınmaktadır?***

BAP (<http://bap.aydin.edu.tr/>) kurulu çalışmaları destek parametreleri olarak iki temel hususu göz önünde bulundurur. İlki yayınlanan makalelerin SCI'li dergilerde yayınlanması gerekir, ayrıca bu makalelerin TÜBİTAK tarafından yayımlanan makaleler olması koşulu vardır. Makalelerde alıntı oranı teşvik için yan parametrelerden biridir. Diğer önemli husus ise konferans izin teşvikinin yalnızca hakemli yurt içi ve yurt dışı konferanslarda geçerli olmasıdır.

TTPYO ise teşvikini desteğe sunan kurumun açmış olduğu konulara bakarak gerçekleştirir. Fakat proje desteğinde herhangi bir konu belirtilmemişse tüm projeler başvuruda bulunabilirler.

***Kurum, kaynakların etkin/verimli kullanımı sağlamak ve ilave kaynak temin edebilmek için iç/dış paydaşlarla işbirliğini ve kurum dışından kaynak teminini nasıl teşvik etmekte ve desteklemektedir?***

Üniversitemiz, Fakülteler, Meslek Yüksek Okulları ve Araştırma Merkezleri ile araştırmacılarımıza TTPYO danışmanlık hizmeti sunarak araştırmacıları TÜBİTAK, AB, SAN-TEZ, İSTKA gibi ulusal ve uluslararası ARGE yi destekleyen kurum/kuruluşlarla araştırmacılar arasında bağ kurarak temasa geçirmektedir.

***Kurum dışından sağlanan mevcut dış destek (proje desteği, bağış, sponsorluk vb.) kurumun stratejik hedefleri ile uyumlu ve yeterli midir?***

Kurum dışından sağlanan mevcut dış destek kurumun stratejik hedefleri ile uyumludur. Üniversitemizde yurt dışı bazlı projelerle iş birliği yapılmakta ve genel kapsamda proje sayısında artış beklenmektedir.

***Kurum, araştırma faaliyetlerinin etik kurallara uygun olarak yürütülmesini sağlamak için ne tür destekler (Fikir ve Sanat Eserleri Kanununun gereğini yerine getirme, lisanlı yazılım kullanımı,) sunmaktadır?***



Üniversitemiz bünyesinde biri canlılara invazif müdahale söz konusu olan araştırmalarda değerlendirme yapan İAÜ Klinik Araştırmalar Etik Kurulu (<http://etikkurul.aydin.edu.tr/>), diğeri diğer araştırma faaliyetlerini etik hususlar (Fikir ve Sanat Eserleri Kanununun gereğini yerine getirme, lisanlı yazılım kullanım, vb.) bağlamında değerlendiren iki etik kurul bulunmaktadır. Bu kurullar, araştırmacıların kullandıkları yöntemleri inceleyerek faaliyetlerin etiğe uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetler ve uygun araştırmalar için etik kurulu izini çıkarır.

***Kurum, araştırma bileşeni ile ilgili hedefleri kapsamında ihtiyaç duyulan kaynakların (fiziki/teknik altyapı, mali kaynaklar) sürdürülebilirliğini nasıl sağlamaktadır?***

Üniversitemizde bulunan Aydınlatma Test Analiz ve Ölçüm Laboratuvarı, İnşaat Mühendisliği Laboratuvarları ile sanayiye hizmet sağlanmakta, ayrıca İSTKA, AB Projeleri gibi organizasyonlardan araştırma geliştirme için dış kaynak tedarik etmektedir. Teknoloji laboratuvarlarına ilişkin daha fazla bilgi için [http://www.aydin.edu.tr/teknoloji\\_laboratuvarlari.pdf](http://www.aydin.edu.tr/teknoloji_laboratuvarlari.pdf) linkinden yararlanılabilir. Ayrıca BAP destekleri ile de fiziki teknik alt yapının eksikliklerinin giderilmesi kısmen de olsa sağlanmaktadır.

### ***Araştırma Kadrosu***

***Kurum, işe alınan/atanan araştırma personelinin gerekli yetkinliğe sahip olmasını nasıl güvence altına almaktadır?***

T.C. İAÜ Atama ve Yükseltme Yönergesi'ndeki maddeler gözetilerek araştırma personelinin yetkinliği güvence altına alınmaktadır. İlgili yönetmelik linki aşağıda verilmiştir.

[http://www.aydin.edu.tr/EBS/source/regulations\\_directives/directives/istAydinUniv.akademikyukselemeveatamayonergesi.pdf](http://www.aydin.edu.tr/EBS/source/regulations_directives/directives/istAydinUniv.akademikyukselemeveatamayonergesi.pdf)

***Araştırma kadrosunun yetkinliği nasıl ölçülmekte ve değerlendirilmektedir?***

Akademik kadromuza alımlar Yükseköğretim Bilgi Sistemi'ne (YÖKSİS) verilen ilanlarla duyurulur. Başvuran adayların gerekli şartları kapsamaları müdahilinde mülakatlar ve sınavlar

gerçekleştirilir. Başvurulan kadrolara bilimsel yetkinlik bu sınavların değerlendirilmesi ile tespit edilir ve başarılı olan adayların sonuçları YÖKSİS' de ilan edilir.

***Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirmesi için ne gibi imkânlar sunulmaktadır?***

Akademik kadromuza yetkinliğin geliştirilip iyileştirilmesi için düzenli olarak proje eğitimleri ve yayın desteği verilmekte, aynı zamanda sanayi işbirliği görüşmeleri ayarlanarak bu iyileştirmelerinin sürdürülmesi amaçlanmaktadır. Buna ilave olarak üniversitemizde yer alan laboratuvar olanakları (<http://iaulab.aydin.edu.tr/>) ile öğretim görevlilerimizin yetkinliğinin iyileştirmesine fiziksel bir altyapı oluşturmaktadır.

***Atama ve yükseltme sürecinde araştırma performansını nasıl değerlendirmektedir?***

T.C. İAÜ Atama ve Yükseltme Yönergesi uygulanır. İlgili link:

([http://www.aydin.edu.tr/EBS/source/regulations\\_directives/directives/istAydinUniv.akademikyukselemeveatamayonergesi.pdf](http://www.aydin.edu.tr/EBS/source/regulations_directives/directives/istAydinUniv.akademikyukselemeveatamayonergesi.pdf))

***Araştırma bileşeni kapsamındaki hedeflerine ulaşmayı sağlayacak araştırma kadrosunun, nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini nasıl güvence altına almaktadır?***

Üniversitemiz araştırma kadrosunun nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini güvence altına almak amacıyla BAP (<http://bap.aydin.edu.tr/>) kapsamında yayın teşviki, hakemli yurt içi-yurt dışı konferanslara izin vermektedir. Ayrıca TTPYO projelerin hazırlanma evresinden bu yana başvuru yürütülmesi aşamasında yazma, uyarlama, desteği vermektedir ve projenin çıktıları takip edilmektedir. Akademik kadromuzla yapılan yıllık sözleşmeler de yayın, proje, konferans kapsamlarında aktif olmak bir değer olarak görülmektedir.

### ***Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi***

***Kurumun araştırma performansı verilere dayalı ve periyodik olarak ölçülmekte ve değerlendirilmekte midir?***

*Araştırma performansının değerlendirilmesinde,*

- *Doktora programlarına yönelik bilgiler (doktora programlarına kayıtlı öğrenci ve mezun sayıları, mezunların akademik ortamda ve/veya sanayi kuruluşlarında çalışma oranları, yurt içi ve yurt dışında çalışma oranları vb.),*
- *Bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkıları,*

*Kurumun mevcut araştırma faaliyetleri, araştırma hedefleriyle uyumu ve bu hedeflerin sağlanmasına katkısı kalite göstergesi olarak değerlendirilmekte ve izlenmekte midir?*

Faaliyet Takip Sistemi (FTS) (<http://ubis.aydin.edu.tr/?Pointer=FTS&>), Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi (<http://ubis.aydin.edu.tr/?Pointer=Sybs&>) ile periyodik ölçüm yapılmakta ve değerlendirilmektedir. FTS'deki araştırma performansının ölçülmesine yönelik olan atıf, makale, ulusal ve uluslararası sempozyum, konferans gibi bölümler 16.05.2016 tarihinden bu yana düzenli olarak incelenip raporlama almak üzere uygulanmaya konmuştur. Buna göre geçmiş yıllara ait veriler Ek-11'de belirtilmiştir.

Stratejik Yönetim Bilgi Sisteminde ([http://ubis.aydin.edu.tr/cdn/sybs/ozdeg\\_sorular.pdf](http://ubis.aydin.edu.tr/cdn/sybs/ozdeg_sorular.pdf))<sup>3</sup> çeşitli kategorilerde yer almış birçok değerlendirme soruları mevcuttur. Kategorilerden birisi “ARGE (Bilgi Üretme) Süreçlerinin Değerlendirilmesi” olmakla beraber, ARGE çalışmalarının ulusal ve bölgesel ihtiyaçlara uygunluğu, ARGE çalışmalarının sürdürülebilirliği gibi birçok etken değerlendirilmektedir.

Aydınlatma Test Analiz ve Ölçüm Laboratuvarı ([http://iaulab.aydin.edu.tr/technocenter\\_list.asp](http://iaulab.aydin.edu.tr/technocenter_list.asp)) ve İnşaat Laboratuvarları ([http://iaulab.aydin.edu.tr/technocenter\\_list.asp](http://iaulab.aydin.edu.tr/technocenter_list.asp)) üniversitemizin bölge, ülke ve dünya ekonomisine olan katkılarına örnek olarak gösterilebilir.

Aydınlatma Test Analiz ve Ölçüm Laboratuvarı 2012 yılında üniversite-sanayi ortaklığı ile kurulmuştur. International Organization for Standardization European Norm 17025 (ISO EN 17025) standardına göre hem ulusal hem uluslararası akreditasyonu bulunan bu laboratuvar, Aydınlatma Test Analiz ve Ölçüm Laboratuvarı aydınlatma sistemleri ile ilgili testlerin yapılmasında kullanılmaktadır.

<sup>3</sup> Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi giriş için kullanıcı adı ve şifre istemektedir.

Üniversitemiz, 16.5.2012 tarihli ve 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun çerçevesinde Riskli Bina tespiti için Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na Yetkilendirilmiştir. Bu yetki çerçevesinde Üniversitemizce yapılan riskli bina tespitleri, 2007 tarihli Deprem Bölgelerinde Yapılacak Binalar Hakkındaki Yönetmeliğin Yedinci Bölüm esaslarına uygun olarak yapılmaktadır. Riskli bina tespitleri, üniversitemiz İnşaat Mühendisliği Bölümü laboratuvarları desteğiyle gerçekleştirilmektedir.

FTS (<http://ubis.aydin.edu.tr/?Pointer=FTS&>)<sup>4</sup> ve Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi (<http://ubis.aydin.edu.tr/?Pointer=Sybs&>)<sup>5</sup> ile kurumumuzun araştırma hedeflerine uyumu takip edilmektedir. FTS'de yer alan atıf, dergi, bilimsel kurul, hakemlik, idari görev gibi sekmeler sayesinde akademisyenlerimizin ve personelimizin ne kadar aktif olduğu, ne gibi çalışmalar yapmış oldukları incelenmektedir. Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi ARGE çalışmalarının ulusal ve bölgesel ihtiyaçlara uygunluğu, hedeflenen ARGE çalışmalarının hayata geçirilmesindeki yeterlilik gibi birçok kategoriye denetlemekte ve izlenmektedir.

***Araştırmaların kalitesinin değerlendirilmesi ve izlenmesine yönelik mekanizma mevcut mudur?***

Üniversitemizde BAP (<http://bap.aydin.edu.tr/>) koordinasyon birimi mevcuttur. Üniversitemiz akademisyenlere; yurt içi-yurt dışı hakemli konferanslar için ücretli/ücretsiz izin vermekte ve TÜBİTAK denetimli makalelere teşvik amaçlı yayın desteği sunmaktadır.

***Kurum, araştırma performansının kurumun hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliğini nasıl gözden geçirmekte ve iyileştirilmesini nasıl gerçekleştirmektedir?***

Akademik Performans Değerlendirme Sistemi ve FTS entegre edilmektedir. Araştırmalar BAP kanalıyla desteklenir / ödüllendirilmektedir. Akademik amaçlı seyahatler desteklenmektedir. Bununla ilgili olarak “Akademik Çalışmaları Ödüllendirme Yönergesi” ekli linkten görülebilir.

<http://www.ebs.aydin.edu.tr/index.iau?Page=yonetmelikler>

<sup>4</sup>Faaliyet Takip Sistemi giriş için kullanıcı adı ve şifre istemektedir.

<sup>5</sup> Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi giriş için kullanıcı adı ve şifre istemektedir.

## ***D. Yönetim Sistemi***

### ***Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı***

***Kurumun, yönetim ve idari yapılanmasında benimsediği bir yönetim modeli bulunmakta mıdır?***

Girişimci, açık kapı, yenilikçi model kullanılmaktadır. Akreditasyon modeli ve Avrupa Kalite Yönetimi sistemleri ile Üniversitemizde mükemmelliğe ulaşmak amaçlanmaktadır. Ayrıca “Performans Mükemmeliyet Modeli” uygulanmaktadır.

***Operasyonel süreçlerini (eğitim-öğretim ve araştırma) ve idari/destek süreçlerini nasıl yönetmektedir?***

Her birimin yetki ve sorumlulukları çerçevesinde eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri sürdürülmekte, Rektörlük ve Mütevelli Heyeti tarafından da gereken idari ve mali desteğe ek olarak alt yapı hizmetleri geliştirilmektedir.

***İç kontrol standartlarına uyum eylem planını ne kadar etkin düzeyde uygulanmaktadır?***

İç kontrol standartları eylem planı ilgili komisyonlarca düzenli olarak izlenecek şekilde bir yapı oluşturulmuştur (<http://www.ebs.aydin.edu.tr/index.iau?Page=yonetmelikler> ). Bu yapı bağlamında değerlendirmeler yapılmakta ve raporlanmakta, eksikliklerin giderilmesi yoluna gidilmektedir.

### ***Kaynakların Yönetimi***

***İnsan kaynaklarının yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?***

İnsan Kaynakları Müdürlüğü olarak amaç insan faktörünün kurum hedefleri, vizyon, misyon ve stratejileri doğrultusunda verimliliğini ve etkinliğini artırmak amacı ile en iyi şekilde yönetilmesi, geliştirilmesi, aidiyet duygusunun yerleştirilmesi ve motive edilmesini sağlamaktır. Bu anlamda;

### ➤ Seçme – Yerleştirme Süreçleri

İnsan Kaynakları Müdürlüğü'nün en önemli görevlerinden birisi, işe uygun elemanların alınması ve işe yerleştirilmesi işlemidir. Bunun için öncelikle organizasyonun ihtiyaç duyduğu elemanların nitelik ve nicelik olarak tespit edilmesi gerekmektedir. Bu süreçte, Müdürlükçe detaylı bir Personel Talep Formu oluşturulmuştur. Personel alımı yapacak olan birim yöneticisine doldurulan bu form müdürlüğümüzce norm kadro planlaması dahilinde iş analizleri yapılması suretiyle değerlendirilmektedir. Takibinde, alım talebinin uygun görülmesi halinde, güncellenen dahili CV veri tabanımız ve internet mecraları suretiyle ilan çıkılmakta ve gelen başvurular en etkin şekilde sonuçlandırılarak birimlerimizin ihtiyaçları karşılanmaktadır. 2014/2015 eğitim öğretim yılı 334 idari personel alımı gerçekleştirilmiştir.

### ➤ Oryantasyon Eğitimi

Kuruma yeni başlayan personele işe başladığı ilk hafta uygulanan eğitimlerdir. Bu eğitimde;

- Kurumumuzun tarihi,
- Kurumumuzun örgütsel yapısı,
- Kurumumuzun fiziksel konumu,
- Üst yönetim pozisyonları ve bu görevleri yürüten yöneticilerin isimleri,
- Kurumumuzun kural ve politikaları,
- Disiplin sistemi,
- Güvenlikle ilgili düzenlemeler,
- Ücretle ilgili bilgiler ve ödeme günleri,
- Resmi tatil ve bayram izinleri,
- Çalışma saatleri ve mola süreleri,
- Personelin eğitim hakları,
- Sigorta düzenlemeleri,
- Personele sağlanan hizmetler,

- Danışma ve rehabilitasyon programları
- İş Güvenliği bilgileri verilir.

Yeni çalışanların işe ve kurumumuza yabancılaşmasını önlemek ve sosyal kaynaşmayı sağlamak, yeni çalışanların kendine güven kazanmasını ve gerginliklerinin azalmasını sağlamak, başlangıç maliyetlerinin ve işgücü devir oranını azaltmak, yeni çalışanların belirsizlikten ve bilgisizlikten kaynaklanan şikâyetlerini önlemek temel motiftir. Bu eğitimle, kurumumuz ile ilgili fiziki bilgileri, işin gerektirdiği tutum ve bilgilerin edinilmesi, düşünsel ve bedensel becerilerin kazandırılması, bu şekilde personelin en kısa zamanda işe uyumunu sağlamaktadır. İnsan Kaynakları Müdürlüğü olarak bu anlamda işe başlangıçlar Pazartesi günü olması nedeniyle her Salı günü oryantasyon eğitimi düzenlenmiştir.

#### ➤ Eğitim Süreçleri

Kurumsal eğitim; çalışanların işletme içerisinde sahip oldukları görevleri daha etkin bir şekilde yapabilmeleri için onların mesleki bilgilerini geliştiren, düşünce, rasyonel karar alma, davranış ve tutum, alışkanlık ve anlayışlarına katkılar yapmayı amaçlayan, bilgi ve becerilerini artıran eğitsel faaliyetlerin tümüdür. Bu amaçla İnsan Kaynakları Müdürlüğü olarak;

- Etkin İletişim
- Yazılı ve Sözlü İletişim Teknikleri
- Problem Çözme ve Karar Verme
- Sunum Teknikleri
- Stres Yönetimi
- Kişisel Performans ve Zaman Yönetimi
- Zor İnsanlarla Başa Çıkma
- Etkileme ve İkna

Başlıkları adı altında toplamda 8 adet eğitim düzenlemiştir. Bu eğitimlere 163 personelimiz katılmış olup, benzeri hizmet içi eğitimlerin on-line ortamda yapılmasına ilişkin çalışmalar sürmektedir.

### ➤ Deneme Süresi

4857 Sayılı İş Kanunu çalışanın 2 aylık deneme süresine tabi olduğunu, bu süre içerisinde gerek işveren gerekse çalışanın karşılıklı gerekçe göstermeksizin iş sözleşmelerini fesih edebileceklerine hükmetmektedir. Bu sürenin geçmesi halinde bu hak kaybolmakta ve ancak uyarı süreçlerinin işletilmesiyle fesih yoluna gidilebilmekte, bu durum da tazminat haklarının doğmasına sebebiyet vermektedir. Bu nedenle, İnsan Kaynakları Müdürlüğü olarak işe başlayan personel deneme süreleri takip edilip, deneme sürelerinin bitimine 10 gün kala birim yöneticisine mail yoluyla “Deneme Süresi Değerlendirme Formu “ gönderilip formun doldurulduktan sonra IK Müdürlüğüne iletilmesi istenmektedir. Bölüm yöneticisinin gönderdiği form kopyası alınarak IK Müdürlüğünde saklanmaktadır, formun aslı Personel Özlük Dosyasına konulması için Personel Daire Başkanlığına iletilmiştir. Bu şekilde, deneme süresi içinde (6) personel ile yollar ayrılmış olup, kurumun karşılaşılabileceği maddi manevi riskler bertaraf edilmiştir.

### ➤ İşten Çıkış Mülakatları

İşten ayrılma sırasında yapılan mülakat, kurum faaliyetleri hakkında, kurumun nasıl algılandığına ilişkin önemli bir kaynaktır, çünkü çalışanlar işten ayrılırken daha açık sözlü ve samimi olmaktadır. Çalışanların performansları hakkında bilgi toplamaya yardımcı olabilen çıkış mülakatları, aynı zamanda çalışanların memnuniyetsizliğinin nedenlerini anlamayı da kolaylaştırabilir. Bu nedenle İnsan Kaynakları Müdürlüğü olarak işten çıkış mülakatlarına önem verilmekte olup personel devinim hızını düşürmek adına alınan geri bildirimler çerçevesinde iyileştirme çalışmalarına başlanmıştır.

### ➤ Aday Havuzu Oluşturma

2014-2015 eğitim-öğretim yılı itibarıyla yapılan tüm mülakatların sonuçları ile birlikte bilgisayar ortamına aktarılıp kurumsal hafızanın oluşması sağlanmış olup aday havuzu sistemi oluşturulmuştur.

***İdari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere nasıl bir sistem kullanılmaktadır?***



Üniversitemizde İdari ve Destek Hizmetleri sunan birimlerimiz İdari ve Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve Akademik ve İdari Yapı arasında köprü görevi üstlenen Fakülte, MYO ve Enstitü Sekreterlikleri olarak tanımlanabilir.

2016 yılı itibarıyla, Fakülte/MYO ve Enstitü Sekreterliklerinin uyum içinde ve daha sağlıklı bir yapıda eş güdümlü çalışmalarını sağlamak amacıyla asli görevi bu personelin eğitim, takip ve kontrolü olan yeni bir Genel Sekreter Yardımcısı ataması yapılmıştır. İlgili Makam düzenli periyotlarda hizmet içi eğitimler verdiği gibi, günlük olarak da help-desk (yardım masası) mantığıyla ilgili çalışanlarımızla interaktif olarak çalışmaktadır. Bu yapılanma, kısa sürede sonuç vermiş ve İK tarafından düzenli olarak yürütülen personel görüşmelerinden alınan geri dönüşlerde, çalışan memnuniyetinin azami seviyede olduğu görüldüğünden, uygulamanın son derece verimli olduğu anlaşılmıştır.

Diğer destek birimleri olarak belirtilen, İdari ve Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı ile Bilgi İşlem Daire Başkanlıklarında ise eğitim ve liyakat süreçleri tüm diğer birimlerimizde olduğu gibi işe alım süreci ile başlamakta, yeni başlayan personel benzer görevi ifa eden kıdemli bir personel yanında işbaşı eğitimini sürdürmekte ve hizmet içi eğitimlerle devamlılık arz etmektedir.

***Mali kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?***

Üniversitemizin mali kaynakları etkin ve verimli şekilde yönetilmektedir. 2014-2015 dönemi mali tablo verilerine göre finansal durum ve mali yapı ile ilgili oranlar bazında incelediğimizde:

1 – Kaldıraç Oranı	: Toplam Yabancı Kaynaklar / Aktif (varlıklar) Toplamı	= 0,46
2 – Özsermaye Oranı	: Özkaynaklar / Aktif (varlıklar) Toplamı	= 0,54
3 – Borçlanma Katsayısı	: Toplam Yabancı Kaynaklar / Özkaynaklar	= 0,84
4 – Kısa Vad.Yab.Kayn.Oranı	: Kısa Vad. Yabancı Kaynaklar/Aktif (varl.) Toplamı	= 0,28

Yukarıdaki oranlar mali yapının sağlamlığını ve mali kaynakların etkin ve verimli kullanıldığını göstermektedir.

***Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?***

Kurumumuzda mali kaynakların etkin yönetimi aşağıdaki şekillerde gerçekleştirilmektedir:

- Mevcut gelirleri tahsilde her türlü tahsilat yöntemi (nakit, kredi kartı, banka havalesi ve EFT, sanal pos, internet üzerinden tahsilat vb.) etkin ve başarılı şekilde kullanılmaktadır.
- Alacakların takibi etkin yöntemlerle, disiplinli, zamanında ve sürekli şekilde yapılmaktadır.
- Yeni gelirler, kaynaklar yaratmada başarılı çalışmalar yapılmaktadır. (dış kaynaklar bulma, projeler, hibe destekleri, bağışlar, sponsorluklar temin etme, yeni kira geliri alanlar yaratma)
- Harcama ve gider kontrolleri yapılarak bütçe disiplini sağlanmaya çalışılmaktadır.
- Planlanan ve bütçede yer alan yatırımların borçlanma gereklilikleri tespit edilerek en uygun maliyetle borçlanılarak yatırımlar gerçekleştirilmektedir.
- Borç kullanımı titiz bir şekilde yapılmakta ve başarılı bir şekilde yönetilmektedir.
- Tüm mali süreçlerde denetimler etkin bir şekilde yapılmaktadır.
- Mali denetim ve raporlama sistemleri bilimsel yöntemlerle uygulanmakta ve ayrıntılı analizler yapılmaktadır.

***Bilgi Yönetim Sistemi***

***Her türlü faaliyet ve sürece ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere nasıl bir bilgi yönetim sistemi kullanılmaktadır?***

İAÜ’de Bilgi Yönetim Sistemi 5 ana kategori altında toplanmıştır;

1. Akademik Faaliyetler (Üniversite Bilgi İşlem Sistemi (UBİS), Akıllı Sınıf Sistemleri) ,
2. İdari Faaliyetler (UBİS, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), BOYS, Quality Document Management System (QDMS))
3. Sağlık (Hastane) ile ilgili faaliyetler (Hastane Bilgi Yönetim Sistemi (HBYS), QDMS),
4. Güvenlik ile ilgili faaliyetler (Kontrollü Geçiş, Kamera, Bilgi Sistemleri Güvenlik Donanım ve Yazılımları)
5. Bilgi Sistemleri Genel Faaliyetleri (Bilgi Sistemleri izleme ve kayıt yazılımları)

Başlık ve yazılımları ile üniversitemizde yürüyen birçok faaliyet kayıt altına alınmakta ve yönetim ve birimlerin ihtiyaç duyduğu raporlar bu kayıtlar sorgulanarak oluşturulmaktadır. Akademik ve özellikle idari faaliyetler ile ilgili birçok proje başlığı altında geliştirme ve eksik konularda yazılım oluşturma faaliyetleri belirli bir plan çerçevesinde devam etmektedir.

***Kullanılan bilgi yönetim sistemi,***

***Eğitim ve öğretim faaliyetlerine yönelik olarak hangi konuları (öğrencilerin; demografik bilgileri, gelişimi ve başarı oranı, program memnuniyeti vb.) kapsamaktadır?***

UBİS sistemleri içerisinde yer alan 13 Modül ile akademik alanda ihtiyaç duyulan bütün veriler verilen yetki çerçevesinde oluşmakta ve ihtiyaç duyulan raporlar alınabilmektedir (<http://ubis.aydin.edu.tr/?Pointer=Main&> ).

***ARGE faaliyetlerine yönelik olarak hangi konuları (araştırma kadrosunun; ulusal/uluslararası dış kaynaklı proje sayısı ve bütçesi, yayımlarının nicelik ve niteliği, aldığı patentler, sanat eserleri vb.) kapsamaktadır?***

FTS ile kurum içindeki ARGE, etkinlik, patentler, sanat eserleri, makale ve kitaplar ile ilgili kişi bazında ayrıntılı kayıtlar oluşmaktadır.

***Mezunlara yönelik olarak hangi konuları (mezunların; istihdam oranları ve istihdamın sektörel dağılımı, nitelikleri, vb.) kapsamaktadır?***

Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi (KAGEM) ile mezunlara yönelik bilgi toplama ve yönetim faaliyetleri yapılmakta ve proje geliştirilmeye devam etmektedir.

***Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler nasıl ve hangi sıklıkta toplanmaktadır?***

Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler hem verilerin güncellenmesi hem anketler yoluyla derlenmektedir. Veri güncellenmesi sürekli olarak gerçekleştirilmekte ve yılda bir

rapor haline getirilmektedir. Anketlerden eğitim-öğretim faaliyetine yönelik olanlar her iki akademik dönemde diğer anketler ise yılda bir kez uygulanmaktadır.

***Toplanan verilerin güvenliği, gizliliği (kişisel bilgiler gibi gizlilik gerektiren verilerin güvenliği ve üçüncü şahıslarla paylaşılmaması) ve güvenilirliği (somut ve objektif olması) nasıl sağlanmaktadır?***

Bütün sistemler ile ilgili birim ve personel bazında profiller oluşturularak yetkilendirmeler (kurum hiyerarşik yapı çerçevesinde) oluşturulmaktadır. Öğrenci ve personel merkezi yapı üzerinde bulunan tek kullanıcı ve parola sistemi ile erişim sağlamaktadır. Üniversitemizde bulunan güvenlik Duvarı Saldırı Tespit sistemi, kritik olayların kayıtlarının tutulduğu güvenlik kayıt sistemi ile güvenlik sağlanmaktadır. Yedekleme sistemi ile günlük olarak kritik bilgi ve sistemleri yedeği alınmaktadır. Felaket Önleme Sistemi ile oluşacak olan felaket senaryosu ile 2 saat içerisinde kritik sistemler çalışacak şekilde bir sistem kurulmuştur.

### ***Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi***

***Kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterleri belirlenmiş midir?***

Üniversitemiz mal/hizmet satın aldığı tedarikçileri için “Onaylı Tedarikçi” uygulamasına geçiş hazırlıkları içerisinde. Mevcut uygulamalarımızda kritik satın alma işlemlerinde idari şartname ile ihale ve/veya teklif toplama sureti ile satın alma işlemi yapılmaktadır. Tüm satın alma işlemlerinin otomasyon sistemi altına alınmasına başlanmış, programın kurulum aşaması tamamlanmış ve 2016 Yılbaşı itibarı ile canlı sisteme geçilmiştir. Tüm satın alma talepleri, fiyat teklifleri, satın alma kararları, sipariş ve teslim işlemleri ile kurum içi zimmet uygulamaları otomasyon sistemine dahil edilmiştir. Geliştirme çalışmaları devam etmektedir.

Sayılan tüm bu çalışmalar pilot proje olarak Diş Hekimliği Fakülte’imiz ve Ağız Diş Sağlığı Merkezi’imiz bünyesinde kurulu HBYS üzerinde başlatılmış ve tedarik sisteminin işleyişi ve denetlenmesine yönelik aşağıdaki tablo, form ve ekler paylaşılmıştır.

- Tedarikçi Değerlendirme Prosedürü (Ek-12)
- Onaylı Firma listesi ve Değerlendirme Formu (Ek-13)
- Girdi Kalite Kontrol Formu (Ek-14)
- Satıcı Performans Tablosu (Ek-15)
- Tedarikçi uyarı yazısı (Ek 16)

***Kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?***

Yapılan düzenli denetimler ve Ek-17’de örneği verilen formlara istinaden hazırlanan denetim raporlarını takiben düzeltici faaliyet izleme raporları ile sistemin kalite ve sürekliliği güvence altına alınmaya çalışılmaktadır.

### ***Kamuoyunu Bilgilendirme***

***Kurum, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde faaliyetlerinin tümüyle ilgili güncel verileri kamuoyuyla paylaşmakta mıdır?***

İAÜ, akademik kadrosu tarafından eğitim öğretim faaliyetinin bir parçası olarak sürdürülen, kongre, konferans, sempozyum vb. etkinliklerin tümü kamuoyu ile paylaşılmakta, ilgili paydaş kurumlar ve kişiler bilgilendirilmekte ve davet edilmektedir. Bu paylaşım Ulusal Medya, Görsel Medya, WEB, Sosyal Medya, SMS, Mailing, Fax gibi yollarla sağlanmaktadır.

Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek etkinliklerin sonuçları da yine Sosyal Medya ve Görsel Medya üzerinden kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

***Kamuoyuna sunulan bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliği nasıl güvence altına alınmaktadır?***

Sayısal veriler üniversitenin ilgili birimleri / bilgi sistemleri tarafından, bilimsel veriler ise bilgiyi veren kişilerin akademik birikimleri ile oluşturulur ve güvenilirliği / güncelliği sağlanır.

## ***Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği***

***Kurum, kalite güvencesi sistemini, mevcut yönetim ve idari sistemini, yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve verimliliklerini ölçme ve izlemeye imkân tanıyacak şekilde tasarlamış mıdır?***

Üniversitemiz, yönetimde kalite güvencesini, esas olarak, yöneticiler için 2547 sayılı kanunda tanımlı görev ve sorumluluklar çerçevesinde denetlemekte ve sağlamaktadır. Bu bağlamda, <http://ebs.aydin.edu.tr/index.iau?Page=FaydaliDokumanlar&In=tr> bağlantısından erişilebilen “Öğretim Elemanı El Kitabı” hazırlanmıştır. Söz konusu el kitabı her düzey eleman için 2547 sayılı kanunda yer alan ve onlara ek olarak belirlenmiş görev tanımlarını ve sorumlulukları içermektedir. Her akademik yılbaşında uygulanan Lider Davranış Etkinliği Anketi marifetiyle yöneticiler beraber çalıştıkları ekip tarafından değerlendirilmektedir. Anket sonuçları hem yöneticiler hem de üst yönetim tarafından erişilir durumda olup varsa gerekli iyileştirmelerin yapılması bağlamında yol gösterici olmaktadır. <http://ubis.aydin.edu.tr/?Pointer=Sybs&> adresinden anket sonuçlarına şifre ile erişilebilmektedir.

***Yönetim ve idarenin kurum çalışanlarına ve genel kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik ilan edilmiş politikası var mıdır?***

2547 no’lu kanuna göre her dönem sonu toplanan akademik kurullar dışında, her sene en az 2 defa Mütevelli Heyet Başkanı ve üst yönetim (Rektör / Rektör Yardımcıları) tüm çalışanlar ile bir araya gelmekte ve karşılıklı bilgi alışverişi yapılmaktadır. Bunun yanı sıra anketlerle de geri bildirim alınmaktadır. Üniversitemizin eğitim ve öğretim ile ilgili tüm bilgilerine de web ortamından ulaşılabilmektedir.

## ***E. Sonuç ve Değerlendirme***

Üniversitemizde 2011 yılında “İAÜ Yeniden Yapılanma Süreci ve İş Süreçleri Analizi Raporu” hazırlanarak bir “dünya üniversitesi” olmak adına ilk adım atılmış olup, oluşturduğu vizyon doğrultusunda ilerleyerek, üniversitenin stratejik plan çalışmaları uyarınca, 2013 yılında YÖDEK modelini esas alarak bir “Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi” oluşturulmuştur. Gerekli kalite birimleri

ve alt komisyonları kurularak sağlıklı bir uygulama sağlanması hedeflenmiştir. 2015 yılında tüm akademik ve idari personelin katılımıyla uygulanmış olan “Öz Değerlendirme Anketi” bulgularından da yararlanılarak Stratejik Plan çalışmaları tamamlanmıştır. Bu çerçevede kurumun güçlü yönleri ve iyileştirmeye açık yönleri, sınırlı olmakla beraber, dış paydaşların da görüşleri alınarak, belirlenmiştir. Ayrıca, kurum, EUA tarafından bir ön dış değerlendirme sürecinden geçmiştir. Kurumun iyileştirmeye açık olan yönleri bu çerçevede de belirlenmiştir.

Yapılan değerlendirmeler sonucunda belirlenen Üniversitemizin güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönleri “Kalite Güvencesi, Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme ve Yönetim Sistemi” başlıkları altında ve özet olarak aşağıda sunulduğu şekilde belirlenmiştir:

### **Kalite Güvencesi:**

#### **➤ Kurumun Güçlü Yönleri**

- Üniversitenin AB (Avrupa Birliği Eğitim Komisyonu) tarafından verilmekte olan AKTS ve Diploma Eki etiketlerini almış olması
- Stratejik Plan’ın hazırlanmış ve iyileştirme için temel önceliklerin değerlendirilmiş olması
- Tüm programlara ait yeterlilikler ve ders öğrenme çıktılarının tanımlanmış ve Eğitim Bilgi Sistemi (EBS) aracılığı ile yayımlanmış olması
- Bölüm esaslı akreditasyon sürecinin başlatılmış olması ve bu süreçte akredite olmuş bölümlerin örnek oluşturması
- Üniversite yönetiminin tüm birim ve programlarının ulusal ve uluslararası düzeyde akredite olmasını teşvik etmesi ve desteklemesi

#### **➤ Kurumun İyileştirmeye Açık Yönleri**

- Tüm akademik birimlere yönelik akreditasyon çalışmalarının devam ediyor olması
- İç denetim organizasyonunun henüz yapılandırılması

Ülkemizde üniversiteler için kalite ve akreditasyon çalışmalarının önem kazandığı bir dönemde Üniversitemizin AB (Avrupa Birliği Eğitim Komisyonu) tarafından verilmekte olan AKTS ve

Diploma Eki etiketlerini almış olması, bu sayede mezunlarımızın istihdam olanaklarının artması kurumun güçlü bir yönüdür. Ayrıca gerçekleştirdiği akreditasyon çalışmalarıyla Üniversitemizin bir “dünya üniversitesi” olma vizyonuna erişme doğrultusunda başarılı adımlar attığı söylenebilir.

Ayrıca Stratejik Plan’ın hazırlanmış, iyileştirme için temel önceliklerin değerlendirilmiş olması, tüm programlara ait yeterlilikler ve ders öğrenme çıktılarının tanımlanmış ve EBS aracılığı ile yayımlanmış olması, fakültelerin bazı bölümlerinin bağımsız akreditasyon kurumlarınca akredite edilmiş olması ve üniversite yönetiminin, kalitede iyileşmenin bir gereği olarak, tüm birim ve programlarının ulusal ve uluslararası düzeyde akredite olmasını teşvik etmesi gibi unsurlar, Üniversitemizin kalite güvencesi hususundaki güçlü yönleri olarak değerlendirilebilir.

Yukarıda yapılan açıklamaların yanında Üniversitemizde tüm akademik birimlere yönelik akreditasyon çalışmalarının devam ediyor oluşu ve iç denetim biriminin henüz yapılandırılıyor oluşu, kurumun iyileştirmeye açık yönlerini teşkil etmektedir.

### **Eğitim - Öğretim:**

#### **➤ Kurumun Güçlü Yönleri**

- Lisans ve ön lisans eğitimi veren birimlerin ve bu birimlerdeki bölüm/programların sayı ve çeşitliliği
- Öğrencilere sunulan eğitim ve öğretimin etkinliğini arttıran destek hizmetleri / altyapı
- Programların ilgili ulusal ve uluslararası standartlarla uyumu
- Burs olanak ve hizmetleri
- Yerinde uygulama faaliyet ve süreçleri
- Yeni öğrenciler için her akademik yıl başında oryantasyon programları düzenlenmesi
- Engelli Öğrenciler Birimi kurulmuş olması
- Akıllı Kampüs projesi
- Kariyer Geliştirme Merkezi’nin öğrencilere yönelik staj ve işe yerleştirme çalışmaları yapması.
- Öğrencilerin yurt dışı eğitim, yaz okulu ve etkinliklere katılımını sağlayabilecek anlaşmaların bulunuyor olması.



➤ **Kurumun İyileştirmeye Açık Yönleri**

- Akademik personelde devir hızı.
- İdari personelin nicel ve nitel özellikleri
- Öğretim üyelerinin ders yükü ve ders çeşitliliği
- Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı
- Öğrencilerin yabancı dil seviyesi

Lisans ve ön lisans eğitimi veren birimlerin (fakülte, 4 yıllık eğitim veren yüksekokul, MYO) ve bu birimlerdeki bölüm/programların sayı ve çeşitliliği, öğrencilere sunulan eğitim ve öğretimin etkinliğini arttıran destek hizmetler (yabancı dil, IT teknolojileri, bilgisayar donanımı, laboratuvar ve atölyeler vb.), programların ilgili ulusal ve uluslararası programlarla uyumu, burs olanak ve hizmetleri, yerinde uygulama faaliyet ve süreçleri, Engelli Öğrenciler Birimi'nin kurulmuş olması, Kariyer Geliştirme Merkezi'nin öğrencilere yönelik staj ve işe yerleştirme çalışmaları yapması ve öğrencilerin yurt dışı eğitim, yaz okulu ve etkinliklere katılımını sağlayabilecek anlaşmaların bulunuyor olması İstanbul Aydın Üniversitesi'nin güçlü yönleridir.

Akademik personelin devir hızı, idari personelin nicel ve nitel özellikleri, öğretim üyelerinin ders yükü ve ders çeşitliliği, öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı ve öğrencilerin yabancı dil seviyesi Üniversitemizin eğitim öğretim kapsamında geliştirilebilecek yönleridir.

**Araştırma – Geliştirme:**

➤ **Kurumun Güçlü Yönleri**

- Yayın teşviklerinin etkin olması
- BAP kapsamında başlangıç projelerinin desteklenmesi
- TTPYO'nun yeniden yapılandırılması

➤ **Kurumun İyileştirmeye Açık Yönleri**

- Eğitim-öğretim yükünün ağırlığı.
- AR-GE projelerinin ulusal düzeyde ortak ve/veya ihtiyaçlara uygunluğu
- Araştırma merkezlerinin faaliyet alanlarının Üniversitemizin AR-GE önceliklerine uygunluğu

- Öğretim üyesi başına düşen indeksli yayın sayısı
- AR-GE çalışmalarının nicel ve nitel özellikleri

Yayın teşviklerinin etkin olması, BAP kapsamında başlangıç projelerinin desteklenmesi ve TTPYO'nun yeniden yapılandırılması üniversitenin AR-GE alanındaki güçlü yönleri iken; eğitim – öğretim yükünün ağırlığı, AR-GE projelerinin ulusal düzeyde ortak ve/veya ihtiyaçlara uygunluğu, araştırma merkezlerinin faaliyet alanlarının Üniversitemizin AR-GE önceliklerine uygunluğu, öğretim üyesi başına düşen indeksli yayın sayısının az olması ve AR-GE nitel ve nicel özellikleri (bütünlüğü, sürekliliği, disiplinler arası oluşu vb.) gibi noktalar kurumun iyileştirilmeye açık yönlerdir.

### **Yönetim Sistemi:**

#### **➤ Kurumun Güçlü Yönleri**

- Üniversite Mütevelli Heyeti'nin üniversitenin genişleme, yenileme ve modernizasyon yatırımlarına önem vermesi
- Basın, Halkla İlişkiler ve Tanıtım hizmetleri
- Toplum ile olan ilişkiler
- Uluslararası ofislerin hizmetleri
- Kongre, konferans gibi bilimsel faaliyetlerin yoğun bir şekilde gerçekleştirilmesi
- Kamu Kurum ve Kuruluşları ile kurulan ilişkiler
- Bulunduğu çevrenin fiziksel değişim ve gelişimine olumlu katkısı
- Kampüs alanın çok hızlı genişlemesi
- Karar alma süreçlerinin hızlı ve dinamik olması
- Sağlık eğitimi için güçlü bir alt yapının hazırlanması
- “Sigarasız Kampüs” hedefine doğru atılan büyük adımlar
- Bilgi işlem ve haberleşme desteği
- Üst yönetim ile iletişim kanallarının açık olması

#### **➤ Kurumun İyileştirmeye Açık Yönleri**

- İdari personelin nicel ve nitel özellikleri

- Akademik ve idari personelin devir hızı
- Personele sağlanan yiyecek – içecek hizmetlerinin düzeyi
- Akademik personelin idari ve yönetsel yetkinlik düzeyleri
- Spor ve rekreasyon ile ilgili hizmetler
- Çalışma ortamlarının uygunluğu

İstanbul Aydın Üniversitesi, vizyon ve misyonuna ulaşmak için; sahip olduğu bilgi, altyapı ve insan kaynağı gibi olanakların toplum yararına kullanılmasında öncü bir üniversite olmayı amaçlamaktadır. Bu nedenle, hem toplumun bilgi ve entelektüel düzeyinin geliştirilmesine katkı sağlayacak etkinliklerin düzenlenip hem de sosyal sorumluluk projelerinin geliştirip bu projelerin uygulanmasında aktif olarak yer almayı ve projelere kurumsal ve toplumsal düzeyde katılım sağlamayı hedeflemektedir. Üniversitemizin kamu kurum ve kuruluşlarıyla kurduğu iş birlikleri, toplum ile olan ilişkileri, bulunduğu çevrenin fiziksel değişim ve gelişimine olumlu katkısı, “Sigarasız Kampüs” hedefine doğru atılan büyük adımlar ve son olarak basın, halkla ilişkiler ve tanıtım hizmetleri konusunda güçlüdür. Ayrıca üniversitenin karar alma süreçlerinin hızlı ve dinamik olması, bilgi işlem ve haberleşme desteği, üst yönetim ile iletişim kanallarının açık oluşu, Üniversite Mütevelli Heyeti’nin üniversitenin genişleme, yenileme ve modernizasyon yatırımlarına önem vermesi gibi hususlar da üniversitenin yönetim sistemi açısından güçlü yönleridir. Üst yönetimin, üniversitenin vizyon ve misyonu doğrultusunda her türlü iş birliğini desteklemesi ve değişime açık olması kurumun güçlü yönleri arasında gösterilebilir.

İdari personelin nicel ve nitel özellikleri, akademik ve idari personelin devir hızı, personele sağlanan yiyecek – içecek hizmetleri, akademik personelin idari ve yönetsel yetkinlik düzeyleri, spor ve rekreasyon ile ilgili hizmetler ve çalışma ofislerinin uygunluğu gibi noktalar da yönetsel süreçler bakımından iyileşmeye açık yönleri teşkil etmektedir.

Söz konusu iyileştirmeye açık yönlerle ilişkin yapılan çalışmalar “İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar” başlığı altında, yukarıda ayrıntılı olarak anlatılmıştır. Bu çalışmalar kapsamında, öncelikle misyon ve vizyonun gözden geçirilmesine ve Kalite Güvence Sistemi’nin geliştirilmesine, kalite anlayışının kurumsallaştırılması ve eğitim-öğretim konularında iyileştirmeye gidilmesi gibi çalışmalara odaklanılmıştır. İyileştirmeye yönelik çalışmalar

çerçevesinde, Bologna süreci kapsamında, EBS yapılandırılmış, tüm programların AKTS uygulaması gerçekleştirilmiş ve AKTS Etiket ve Diploma Eki kazanılmıştır. İç (özellikle öğrenciler) ve dış paydaşların eğitim-öğretim sisteminde etkin rol oynadığı programların eğitim amaçlarının, yetkinliklerin belirlenmesi aşamasında görülmüştür. EBS ile eğitim-öğretim sistemi hakkında birçok bilgiye ulaşma imkânı sağlanmaktadır.

## Ekler

### Ek-1: İstanbul Aydın Üniversitesi'nin Hedefleri

HEDEF001	Akademik personelin idari ve yönetsel özelliklerini geliştirmek
HEDEF002	Akademik personelin niteliğini yükseltmek
HEDEF003	Araştırma ve Uygulama Merkezlerinin gerçekleştirdiği faaliyetleri artırmak
HEDEF004	Araştırma ve geliştirme süreçleri ile ilgili sonuçları geliştirmek
HEDEF005	ARGE çalışmalarının disiplinler arası yapılabirliğini artırmak
HEDEF006	ARGE çalışmalarının hedeflerine ulaşmasını sağlamak
HEDEF007	ARGE çalışmalarının ulusal ve bölgesel ihtiyaçlara uygunluğunu artırmak
HEDEF008	ARGE faaliyetlerinde öncelikleri Üniversitenin önceliklerine uygun olacak şekilde belirlemek
HEDEF009	ARGE olanak ve kaynaklarını artırmak
HEDEF010	ARGE çalışmalarının bilimsel yayına, ürüne ve patente dönüştürülmesini geliştirmek
HEDEF011	ARGE' yi özendirilen ve destekleyen araçları artırmak
HEDEF012	Basın, Halkla İlişkiler ve Tanıtım hizmetlerini geliştirmek
HEDEF013	Bilgi işlem ve haberleşme desteğini güçlendirmek
HEDEF014	Bilgi teknolojileri ve kaynakları (bilgisayar, internet, kitap, yayın, vb.) geliştirmek
HEDEF015	Bilgi yönetimi süreçlerini iyileştirmek
HEDEF016	Burs olanak ve hizmetlerinin geliştirilmesi
HEDEF017	Çalışanlar arasındaki iş birliği ortamını geliştirmek
HEDEF018	Çalışanların süreçlere katılımını geliştirmek
HEDEF019	Dışarıdan temin edilen hizmetleri (Yemek, temizlik, güvenlik, ulaşım, matbaa, vb.) iyileştirmek
HEDEF020	Eğitim-öğretim ile uygulama ve hizmet faaliyetleri arasındaki ilişkiyi güçlendirmek
HEDEF021	Eğitim-öğretim ve araştırma alanlarının yeterliliğini sağlamak
HEDEF022	Eğitim-öğretim süreçleri ile ilgili çıktıları geliştirmek
HEDEF023	Elde edilen sonuçların İAÜ'nün evrensel bir yükseköğretim kurumu olma misyonuna uygunluğunu geliştirmek
HEDEF024	Elde edilen sonuçların İAÜ'nün Türkiye'de bir yükseköğretim kurumu olma misyonuna uygunluğunu geliştirmek
HEDEF025	Elde edilen sonuçların İAÜ'nün kendi misyonuna uygunluğunu geliştirmek
HEDEF026	Engelli öğrencilere sunulan eğitim ve öğretim destek hizmetlerini iyileştirmek
HEDEF027	Engelli öğrencilere ve personele sunulan idari ve destek hizmetlerinin kalitesini artırmak
HEDEF028	Erasmus programıyla gelen öğrenci sayısının artırılması
HEDEF029	Erasmus programıyla giden öğrenci sayısının artırılması
HEDEF030	Erasmus programıyla gelen öğretim elemanı sayısının artırılması

HEDEF031	Erasmus programıyla giden öğretim elemanı sayısının arttırılması
HEDEF032	Farabi programıyla gelen öğrenci sayısının arttırılması
HEDEF033	Farabi programıyla giden öğrenci sayısının arttırılması
HEDEF034	Farabi programıyla gelen öğretim elemanı sayısının arttırılması
HEDEF035	Farabi programıyla giden öğretim elemanı sayısının arttırılması
HEDEF036	Finans kaynakları süreçlerini iyileştirmek
HEDEF037	Fiziksel olanakları iyileştirmek
HEDEF038	Görev, yetki ve sorumluluk tanımlarının açıklığını ve bilinirliğini artırmak
HEDEF039	Hukuk destek hizmetlerini geliştirmek
HEDEF040	İAÜ' nün misyonunun açıklığı ve bilinirliğini geliştirmek
HEDEF041	Akademik birimlerin Yaşam Boyu Eğitim faaliyetlerini artırmak
HEDEF042	İAÜ' nün girişimcilik ve yenilikçilik faaliyetlerini artırmak
HEDEF043	İdari ve destek süreçleri ile ilgili sonuçları geliştirmek
HEDEF044	İdari (ihale, temizlik, ulaşım vb.) işler ile ilgili hizmetin kalitesini artırmak
HEDEF045	İdari personel sayısını (kadrolu, sözleşmeli) artırmak
HEDEF046	İdari personelin niteliğini yükseltmek
HEDEF047	İdari personelin yönetsel özelliklerini (iş takibi ve geri bildirim konusundaki) geliştirmek
HEDEF048	İnsan kaynakları süreçlerini iyileştirmek
HEDEF049	İş arkadaşlığı ve sosyal ortamı geliştirmek
HEDEF050	İş Sağlığı ve Güvenliği standartlarına uygun bir kampüs ortamı oluşturmak
HEDEF051	İş süreçlerini (akademik ve idari) iyileştirmek
HEDEF052	İş üretirken kullanılan teknolojileri iyileştirmek
HEDEF053	Kalite geliştirme süreçlerini iyileştirmek
HEDEF054	Kamu Kurum ve Kuruluşlar ile ilişkileri geliştirmek
HEDEF055	Karar verme süreçlerini iyileştirmek
HEDEF056	Kurumsal niteliklerle ilgili gelişmeleri artırmak
HEDEF057	Kültür ve sosyal hizmetlerinin geliştirilmesi
HEDEF058	Kütüphanenin basılı bilgi kaynaklarını, abone olduğu e-dergi, e-kitap ve veri tabanlarını nitelik ve niceliksel olarak artırmak
HEDEF059	Kütüphanenin fiziksel mekân ve donanımını ile ilgili hizmetlerin kalitesini artırmak
HEDEF060	Laboratuvar alanlarının yeterliliğini sağlamak
HEDEF061	Liderlik yaklaşımlarını geliştirmek
HEDEF062	Mali kaynakları iyileştirmek
HEDEF063	Mezunlar ile ilişkileri geliştirmek
HEDEF064	Organizasyonel yapıyı geliştirmek
HEDEF065	Öğrenci bilim, kültür ve sanat topluluklarını geliştirmek
HEDEF066	Öğrenci işleri ile ilgili akademik hizmetin kalitesini artırmak

HEDEF067	Öğrenci kariyer planlama hizmetlerini geliştirmek
HEDEF068	Öğrenci konseyine sağlanan hizmetleri geliştirmek
HEDEF069	Öğrenci Kulüp ve Topluluklarına sağlanan hizmetlerin kalitesini artırmak
HEDEF070	Öğrenciler ile ilişkileri geliştirmek
HEDEF071	Öğrencilere sağlanan yiyecek-içecek hizmetlerinin geliştirilmesi
HEDEF072	Öğrencilere sunulan rehberlik/danışmanlık hizmetlerini iyileştirmek
HEDEF073	Öğrencilerin süreçlere katılımlarını geliştirmek
HEDEF074	Öğretim elemanlarının ders yüklerini azaltmak ve dengelemek üzere uygulamalar geliştirmek
HEDEF075	Öğretim elemanlarının sayılarını artırmak
HEDEF076	Öğretim üyesi sayısını artırmak
HEDEF077	Paydaşların memnuniyetini artırmak
HEDEF078	Paydaşların süreçlere katılımını artırmak
HEDEF079	Personel işleri ile ilgili hizmetin kalitesini artırmak
HEDEF080	Personele sağlanan idari servis hizmetleri iyileştirmek
HEDEF081	Personele sağlanan yiyecek-içecek hizmetlerini geliştirmek
HEDEF082	Programı destekleyen eğitim ve öğretim kaynaklarını (öğretim elemanı, ders notları vb.) geliştirmek
HEDEF083	Programlarda uluslararası öğrenci sayılarını artırmak
HEDEF084	Programların ders planlarının kapsamını ve içerik tanımlarını iyileştirmek
HEDEF085	Sağlık hizmetlerini geliştirmek
HEDEF086	Sanayi kuruluşları ile ilişkileri geliştirmek
HEDEF087	Sosyal, kültürel, spor ve diğer hizmet alanlarının (otopark vb.) yeterliliğini sağlamak
HEDEF088	Spor ile ilgili hizmetlerin geliştirilmesi
HEDEF089	Stratejilerin varlığını geliştirmek
HEDEF090	Sürekli Eğitim Merkezi'nin Yaşam Boyu Eğitim faaliyetlerinin yeterliliği
HEDEF091	Takım çalışması, beyin fırtınası gibi faaliyetleri geliştirmek
HEDEF092	Teknik destek hizmetleri ile ilgili hizmetleri geliştirmek
HEDEF093	Tam zamanlı nitelikli yabancı uyruklu öğretim elemanı sayısını artırmak
HEDEF094	Toplam açık alan yeterliliğini sağlamak
HEDEF095	Toplum ile ilişkileri geliştirmek
HEDEF096	Topluma yönelik bilgilendirme ve bilinçlendirme faaliyetlerini artırmak
HEDEF097	Topluma yönelik sosyal sorumluluk, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri artırmak
HEDEF098	Transkript, diploma ve diploma eki uygulamalarını geliştirmek
HEDEF099	Ulusal ARGE çalışmalarını artırmak
HEDEF100	Ulusal düzeyde ortak araştırma ve geliştirme projelerinin geliştirilmesi
HEDEF101	Uluslararası ARGE çalışmalarını artırmak
HEDEF102	Uluslararası düzeyde ortak araştırma ve geliştirme projelerinin geliştirilmesi

HEDEF103	Uluslararası ofislerin hizmetlerinin kalitesini artırmak
HEDEF104	Uygulama ve hizmet faaliyetleri sonucu elde edilen faydaları artırmak
HEDEF105	Uygulama ve hizmet faaliyetlerinin topluma faydaya dönüştürülmesindeki memnuniyeti artırmak
HEDEF106	Uzaktan eğitim ile sunulan eğitim ve öğretim hizmetlerini artırmak
HEDEF107	Üniversitenin ARGE önceliklerinin Araştırma ve Uygulama Merkezleri ile uyumluluğunu artırmak
HEDEF108	Üniversiteye gelen öğrenci niteliğini yükseltmek
HEDEF109	Yabancı dil hazırlık okulunda öğrenim gören öğrencilerin sayısını ve yabancı dil seviyelerini artırmak
HEDEF110	Yabancı dilde sunulan programlar ile ders sayılarını yükseltmek
HEDEF111	Yan dal ve çift ana dal uygulamalarının sayı ve çeşitliliğini artırmak
HEDEF112	Yeni öğrencilere uygulanan oryantasyon programlarını geliştirmek
HEDEF113	Yerinde uygulama destek hizmetlerini geliştirmek
HEDEF114	Yönetici yaklaşımlarını (yönetim tarzı, tanıma ve takdir, insan ilişkileri, yetki paylaşımı vb.) geliştirmek
HEDEF115	Yurt olanak ve hizmetlerinin geliştirilmesi
HEDEF116	Yükseköğretim alanında ulusal ilişkileri geliştirmek
HEDEF117	Yükseköğretim alanında uluslararası ilişkileri geliştirmek



## Ek-2: İstanbul Aydın Üniversitesi'nin Eğitim ve Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

BİRİM TÜRÜ	BİRİMİN ADI	PROGRAM ADI	PROGRAM TÜRÜ	PROGRAM SEVİYESİ	PROGRAM DİLİ
Enstitü	FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ (DOK)	Normal Örgün Öğretim	Doktora	Türkçe
		BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ (DOK.LIS.)	Normal Örgün Öğretim	Bütünleşik Doktora	Türkçe
		BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ (YL)(Tezli)	Normal Örgün Öğretim	Yüksek Lisans	Türkçe
		BİLİŞİM (YL)(Tezsiz)	Normal Örgün Öğretim	Yüksek Lisans	Türkçe
		BİLİŞİM DESTEKLİ ÖĞRETİM TEKNOLOJİLERİ (YL)(Tezsiz)	Normal Örgün Öğretim	Yüksek Lisans	Türkçe
		ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ (YL)	Normal Örgün Öğretim	Yüksek Lisans	Türkçe
		ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ (YL)(İngilizce)(Tezli)	Normal Örgün Öğretim	Yüksek Lisans	İngilizce
		GIDA GÜVENLİĞİ (DOK)	Normal Örgün Öğretim	Doktora	Türkçe
		GIDA GÜVENLİĞİ (DOK.LIS.)	Normal Örgün Öğretim	Bütünleşik Doktora	Türkçe
		GIDA GÜVENLİĞİ (YL)(Tezli)	Normal Örgün Öğretim	Yüksek Lisans	Türkçe
		GIDA MÜHENDİSLİĞİ (DOK.)	Normal Örgün Öğretim	Doktora	Türkçe
		GIDA MÜHENDİSLİĞİ (DOK.LIS.)	Normal Örgün Öğretim	Bütünleşik Doktora	Türkçe
		GIDA MÜHENDİSLİĞİ (YL)(Tezli)	Normal Örgün Öğretim	Yüksek Lisans	Türkçe
		İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ (DOK)	Normal Örgün Öğretim	Doktora	Türkçe
		İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ (DOK.LIS.)	Normal Örgün Öğretim	Bütünleşik Doktora	Türkçe
		İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ (YL)	Normal Örgün Öğretim	Yüksek Lisans	Türkçe
		İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ YAPIM VE PROJE YÖNETİMİ (YL)	Normal Örgün Öğretim	Yüksek Lisans	Türkçe
		İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ (DOK.)	Normal Örgün Öğretim	Doktora	Türkçe
		İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ (DOK.LIS.)	Normal Örgün Öğretim	Bütünleşik Doktora	Türkçe
		İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ (YL) (Tezli)	Normal Örgün Öğretim	Yüksek Lisans	Türkçe
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ (YL) (Tezsiz)	Normal Örgün Öğretim	Yüksek Lisans	Türkçe		
KENTSEL TASARIM (YL)(Tezsiz)	Normal Örgün Öğretim	Yüksek Lisans	Türkçe		

		MAKİNA MÜHENDİSLİĞİ (YL)	Normal Örgün Öğretim	Yüksek Lisans	Türkçe
		MEKATRONİK MÜHENDİSLİĞİ (YL)	Normal Örgün Öğretim	Yüksek Lisans	Türkçe
		MİMARİ TASARIM (YL)(Tezsiz)	Normal Örgün Öğretim	Yüksek Lisans	Türkçe
		MİMARLIK (DOK.LIS.)	Normal Örgün Öğretim	Bütünleşik Doktora	Türkçe
		MİMARLIK (DOK)	Normal Örgün Öğretim	Doktora	Türkçe
		MİMARLIK (YL)(Tezli)	Normal Örgün Öğretim	Yüksek Lisans	Türkçe
Enstitü	SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	AİLE DANIŞMANLIĞI (YL) (Tezli)	Normal Örgün Öğretim	Yüksek Lisans	Türkçe
		AİLE DANIŞMANLIĞI (YL) (Tezsiz)	Normal Örgün Öğretim	Yüksek Lisans	Türkçe
		SAĞLIK FİZİĞİ (YL) (Tezli)	Normal Örgün Öğretim	Yüksek Lisans	Türkçe
		SAĞLIK KURUMLARI YÖNETİCİLİĞİ (YL) (Tezli)	Normal Örgün Öğretim	Yüksek Lisans	Türkçe
		SAĞLIK KURUMLARI YÖNETİCİLİĞİ (YL) (Tezsiz)	Normal Örgün Öğretim	Yüksek Lisans	Türkçe
Enstitü	SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	EĞİTİM PROGRAMLARI VE ÖĞRETİM (YL) (Tezli)	Normal Örgün Öğretim	Yüksek Lisans	Türkçe
		EĞİTİM PROGRAMLARI VE ÖĞRETİM (YL) (Tezsiz)	Normal Örgün Öğretim	Yüksek Lisans	Türkçe
		EĞİTİM YÖNETİMİ VE DENETİMİ (YL) (Tezli)	Normal Örgün Öğretim	Yüksek Lisans	Türkçe
		EĞİTİM YÖNETİMİ VE DENETİMİ (YL) (Tezsiz)	Normal Örgün Öğretim	Yüksek Lisans	Türkçe
		E-İŞLETME (YL)(Tezsiz)	Uzaktan Öğretim	Yüksek Lisans	Türkçe
		GÖRSEL SANATLAR (YL)(Tezli)	Normal Örgün Öğretim	Yüksek Lisans	Türkçe
		GRAFİK TASARIMI (YL)	Normal Örgün Öğretim	Yüksek Lisans	Türkçe
		GRAFİK TASARIMI SANATTA YETERLİLİK (DOK.)	Normal Örgün Öğretim	Doktora	Türkçe
		HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIM (DOK)	Normal Örgün Öğretim	Doktora	Türkçe
		HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIM (DOK.LIS)	Normal Örgün Öğretim	Doktora	Türkçe
		HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIM (YL)(Tezli)	Normal Örgün Öğretim	Yüksek Lisans	Türkçe
		İLKÖĞRETİM SINIF ÖĞRETMENLİĞİ (YL)(Tezli)	Normal Örgün Öğretim	Yüksek Lisans	Türkçe
		İLKÖĞRETİM SINIF ÖĞRETMENLİĞİ (YL)(Tezsiz)	Normal Örgün Öğretim	Yüksek Lisans	Türkçe
		İNGİLİZ DİLİ VE EDEBİYATI (DOK.)	Normal Örgün Öğretim	Doktora	İngilizce
		İNGİLİZ DİLİ VE EDEBİYATI (DOK.LIS.)	Normal Örgün Öğretim	Bütünleşik Doktora	İngilizce
İNGİLİZ DİLİ VE EDEBİYATI (YL)(Tezli)	Normal Örgün Öğretim	Yüksek Lisans	İngilizce		

		İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ (YL)(Tezli)	Normal Örgün Öğretim	Yüksek Lisans	Türkçe
		İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ (YL)(Tezsiz)	Normal Örgün Öğretim	Yüksek Lisans	Türkçe
		İŞLETME (DOK.)	Normal Örgün Öğretim	Doktora	Türkçe
		İŞLETME (DOK.LIS.)	Normal Örgün Öğretim	Bütünleşik Doktora	Türkçe
		İŞLETME YÖNETİMİ (İngilizce)(YL)(Tezli)	Normal Örgün Öğretim	Yüksek Lisans	İngilizce
		İŞLETME YÖNETİMİ (YL)(Tezli)	Normal Örgün Öğretim	Yüksek Lisans	Türkçe
		KAMU HUKUKU (YL)(Tezli)	Normal Örgün Öğretim	Yüksek Lisans	Türkçe
		MAHALLİ İDARELER VE YERİNDEN YÖNETİM (YL)(Tezli)	Normal Örgün Öğretim	Yüksek Lisans	Türkçe
		MAHALLİ İDARELER VE YERİNDEN YÖNETİM (YL)(Tezsiz)	Normal Örgün Öğretim	Yüksek Lisans	Türkçe
		MUHASEBE VE DENETİMİ (DOK.)	Normal Örgün Öğretim	Doktora	Türkçe
		MUHASEBE VE DENETİMİ (DOK.LIS.)	Normal Örgün Öğretim	Bütünleşik Doktora	Türkçe
		MUHASEBE VE DENETİMİ (YL)(Tezli)	Normal Örgün Öğretim	Yüksek Lisans	Türkçe
		ÖZEL HUKUK (DOK.)	Normal Örgün Öğretim	Doktora	Türkçe
		ÖZEL HUKUK (YL)(Tezli)	Normal Örgün Öğretim	Yüksek Lisans	Türkçe
		PSİKOLOJİ (YL)(Tezli)	Normal Örgün Öğretim	Yüksek Lisans	Türkçe
		PSİKOLOJİ (YL)(Tezsiz)	Normal Örgün Öğretim	Yüksek Lisans	Türkçe
		SİYASET BİLİMİ VE ULUSLARARASI İLİŞKİLER (İngilizce)(YL)(Tezli)	Normal Örgün Öğretim	Yüksek Lisans	İngilizce
		TİYATRO YÖNETMENLİĞİ (YL)(Tezli)	Normal Örgün Öğretim	Yüksek Lisans	Türkçe
		TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI (DOK.)	Normal Örgün Öğretim	Doktora	Türkçe
		TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI (DOK.LIS.)	Normal Örgün Öğretim	Bütünleşik Doktora	Türkçe
		TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI (YL)(Tezli)	Normal Örgün Öğretim	Yüksek Lisans	Türkçe
		ULUSLARARASI İKTİSAT (YL)(Tezli)	Normal Örgün Öğretim	Yüksek Lisans	Türkçe
		ULUSLARARASI İKTİSAT (YL)(Tezsiz)	Normal Örgün Öğretim	Yüksek Lisans	Türkçe
		YÖNETİCİLER İÇİN İŞLETME (YL)(Tezsiz)	Normal Örgün Öğretim	Yüksek Lisans	Türkçe
		YÖNETİCİLER İÇİN İŞLETME(İngilizce)(Tezsiz)	Normal Örgün Öğretim	Yüksek Lisans	İngilizce
Fakülte	DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	DİŞ HEKİMLİĞİ	Normal Örgün Öğretim	Lisans	Türkçe
Fakülte	EĞİTİM FAKÜLTESİ	ARAPÇA ÖĞRETMENLİĞİ	Normal Örgün Öğretim	Lisans	Türkçe
		BİLGİSAYAR VE ÖĞRETİM TEKNOLOJİLERİ ÖĞRETMENLİĞİ	Normal Örgün Öğretim	Lisans	Türkçe

		İLKÖĞRETİM MATEMATİK ÖĞRETMENLİĞİ	Normal Örgün Öğretim	Lisans	Türkçe
		İNGİLİZCE ÖĞRETMENLİĞİ	Normal Örgün Öğretim	Lisans	İngilizce
		OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENLİĞİ	Normal Örgün Öğretim	Lisans	Türkçe
		REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK	Normal Örgün Öğretim	Lisans	Türkçe
		SINIF ÖĞRETMENLİĞİ	Normal Örgün Öğretim	Lisans	Türkçe
		TÜRKÇE ÖĞRETMENLİĞİ	Normal Örgün Öğretim	Lisans	Türkçe
		ÜSTÜN ZEKALILAR ÖĞRETMENLİĞİ	Normal Örgün Öğretim	Lisans	Türkçe
		ZİHİN ENGELLİLER ÖĞRETMENLİĞİ	Normal Örgün Öğretim	Lisans	Türkçe
Fakülte	FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ	İNGİLİZ DİLİ VE EDEBİYATI	Normal Örgün Öğretim	Lisans	İngilizce
		İSTATİSTİK	Normal Örgün Öğretim	Lisans	Türkçe
		MATEMATİK-BİLGİSAYAR	Normal Örgün Öğretim	Lisans	Türkçe
		PSİKOLOJİ	Normal Örgün Öğretim	Lisans	Türkçe
		SOSYOLOJİ	Normal Örgün Öğretim	Lisans	Türkçe
		TARİH	Normal Örgün Öğretim	Lisans	Türkçe
		TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	Normal Örgün Öğretim	Lisans	Türkçe
Fakülte	GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ	ÇİZGİ FİLM VE ANİMASYON	Normal Örgün Öğretim	Lisans	Türkçe
		DRAMA VE OYUNCULUK	Normal Örgün Öğretim	Lisans	Türkçe
		GASTRONOMİ VE MUTFAK SANATLARI	Normal Örgün Öğretim	Lisans	Türkçe
		GRAFİK TASARIM	Normal Örgün Öğretim	Lisans	Türkçe
		MODA VE TEKSTİL TASARIM	Normal Örgün Öğretim	Lisans	Türkçe
		SANAT YÖNETİMİ	Normal Örgün Öğretim	Lisans	Türkçe
Fakülte	HUKUK FAKÜLTESİ	HUKUK	Normal Örgün Öğretim	Lisans	Türkçe
Fakülte	İKTİSADİ İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	EKONOMİ VE FİNANS	Normal Örgün Öğretim	Lisans	Türkçe
		İŞLETME (İNGİLİZCE)(LİSANS)	Normal Örgün Öğretim	Lisans	İngilizce
		İŞLETME (LİSANS)	Normal Örgün Öğretim	Lisans	Türkçe
		MUHASEBE VE FİNANS YÖNETİMİ	Normal Örgün Öğretim	Lisans	Türkçe
		SİVİL HAVA ULAŞTIRMA İŞLETMECİLİĞİ (İNGİLİZCE)	Normal Örgün Öğretim	Lisans	İngilizce
		SİYASET BİLİMİ VE ULUSLARARASI İLİŞKİLER (İNGİLİZCE)	Normal Örgün Öğretim	Lisans	İngilizce
		ULUSLARARASI TİCARET (İNGİLİZCE)	Normal Örgün Öğretim	Lisans	İngilizce
Fakülte	İLETİŞİM FAKÜLTESİ	GAZETECİLİK	Normal Örgün Öğretim	Lisans	Türkçe
		GÖRSEL İLETİŞİM TASARIMI	Normal Örgün Öğretim	Lisans	Türkçe
		HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIM	Normal Örgün Öğretim	Lisans	Türkçe
		RADYO, TELEVİZYON VE SINEMA	Normal Örgün Öğretim	Lisans	Türkçe
		REKLAMCILIK	Normal Örgün Öğretim	Lisans	Türkçe

		TELEVİZYON HABERCİLİĞİ VE PROGRAMCILIĞI	Normal Örgün Öğretim	Lisans	Türkçe
Fakülte	MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ	ENDÜSTRİ ÜRÜNLERİ TASARIMI	Normal Örgün Öğretim	Lisans	Türkçe
		İÇ MİMARLIK	Normal Örgün Öğretim	Lisans	Türkçe
		MİMARLIK	Normal Örgün Öğretim	Lisans	Türkçe
Fakülte	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ (İNGİLİZCE)	Normal Örgün Öğretim	Lisans	İngilizce
		ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ (İNGİLİZCE)	Normal Örgün Öğretim	Lisans	İngilizce
		ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ (İNGİLİZCE)	Normal Örgün Öğretim	Lisans	İngilizce
		GIDA MÜHENDİSLİĞİ	Normal Örgün Öğretim	Lisans	Türkçe
		İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ	Normal Örgün Öğretim	Lisans	Türkçe
		MAKİNE MÜHENDİSLİĞİ	Normal Örgün Öğretim	Lisans	Türkçe
		MEKATRONİK MÜHENDİSLİĞİ	Normal Örgün Öğretim	Lisans	Türkçe
		TEKSTİL MÜHENDİSLİĞİ	Normal Örgün Öğretim	Lisans	Türkçe
		YAZILIM MÜHENDİSLİĞİ (İNGİLİZCE)	Normal Örgün Öğretim	Lisans	İngilizce
Fakülte	SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	ÇOCUK GELİŞİMİ	Normal Örgün Öğretim	Lisans	Türkçe
		FİZYOTERAPİ VE REHABİLİTASYON	Normal Örgün Öğretim	Lisans	Türkçe
		HEMŞİRELİK	Normal Örgün Öğretim	Lisans	Türkçe
		ODYOLOJİ	Normal Örgün Öğretim	Lisans	Türkçe
		SAĞLIK KURUMLARI YÖNETİCİLİĞİ	Normal Örgün Öğretim	Lisans	Türkçe
		SAĞLIK YÖNETİMİ	Normal Örgün Öğretim	Lisans	Türkçe
		SOSYAL HİZMET	Normal Örgün Öğretim	Lisans	Türkçe
Yüksek Okul	YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	MÜTERCİM-TERCÜMANLIK (İNGİLİZCE)	Normal Örgün Öğretim	Lisans	İngilizce
		MÜTERCİM-TERCÜMANLIK (RUSÇA)	Normal Örgün Öğretim	Lisans	Türkçe
Meslek Y. Okulu	ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU	ADALET	Normal Örgün Öğretim	Ön Lisans	Türkçe
		ADALET	İkinci Öğretim	Ön Lisans	Türkçe
Meslek Y. Okulu	ANADOLU BİL MYO	AŞÇILIK	Normal Örgün Öğretim / İkinci Öğretim	Ön Lisans	Türkçe
		AYAKKABI TASARIM VE ÜRETİMİ	Normal Örgün Öğretim / İkinci Öğretim	Ön Lisans	Türkçe
		BANKACILIK VE SİGORTACILIK	Normal Örgün Öğretim / İkinci Öğretim	Ön Lisans	Türkçe
		BASIM VE YAYIN TEKNOLOJİLERİ	Normal Örgün Öğretim / İkinci Öğretim	Ön Lisans	Türkçe
		BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI	Normal Örgün Öğretim / İkinci Öğretim	Ön Lisans	Türkçe
		BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI (İNGİLİZCE)	Normal Örgün Öğretim / İkinci Öğretim	Ön Lisans	İngilizce
		BİLGİSAYAR TEKNOLOJİSİ (İNGİLİZCE)	Normal Örgün Öğretim	Ön Lisans	İngilizce
		BIYOMEDİKAL CİHAZ TEKNOLOJİSİ	Normal Örgün Öğretim / İkinci Öğretim	Ön Lisans	Türkçe
		BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI	Normal Örgün Öğretim / İkinci Öğretim	Ön Lisans	Türkçe

ÇOCUK GELİŞİMİ	Normal Örgün Öğretim / İkinci Öğretim	Ön Lisans	Türkçe
DIŞ TİCARET	Normal Örgün Öğretim / İkinci Öğretim	Ön Lisans	Türkçe
DIŞ TİCARET (İNGİLİZCE)	Normal Örgün Öğretim / İkinci Öğretim	Ön Lisans	İngilizce
ELEKTRİK	Normal Örgün Öğretim / İkinci Öğretim	Ön Lisans	Türkçe
ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ	Normal Örgün Öğretim / İkinci Öğretim	Ön Lisans	Türkçe
EMLAK VE EMLAK YÖNETİMİ	Normal Örgün Öğretim / İkinci Öğretim	Ön Lisans	Türkçe
FOTOĞRAFÇILIK VE KAMERAMANLIK	Normal Örgün Öğretim / İkinci Öğretim	Ön Lisans	Türkçe
GIDA KALİTE KONTROLÜ VE ANALİZİ	Normal Örgün Öğretim / İkinci Öğretim	Ön Lisans	Türkçe
GIDA TEKNOLOJİSİ	Normal Örgün Öğretim / İkinci Öğretim	Ön Lisans	Türkçe
GRAFİK TASARIMI	Normal Örgün Öğretim / İkinci Öğretim	Ön Lisans	Türkçe
HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIM (MYO)	Normal Örgün Öğretim / İkinci Öğretim	Ön Lisans	Türkçe
HAVACILIKTA YER HİZMETLERİ YÖNETİMİ	Normal Örgün Öğretim / İkinci Öğretim	Ön Lisans	Türkçe
İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	Normal Örgün Öğretim / İkinci Öğretim	Ön Lisans	Türkçe
İNŞAAT TEKNOLOJİSİ	Normal Örgün Öğretim / İkinci Öğretim	Ön Lisans	Türkçe
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	Normal Örgün Öğretim / İkinci Öğretim	Ön Lisans	Türkçe
İŞLETME YÖNETİMİ	Normal Örgün Öğretim / İkinci Öğretim	Ön Lisans	Türkçe
İŞLETME YÖNETİMİ (İNGİLİZCE)	Normal Örgün Öğretim / İkinci Öğretim	Ön Lisans	İngilizce
KUYUMCULUK VE TAKI TASARIMI	Normal Örgün Öğretim / İkinci Öğretim	Ön Lisans	Türkçe
LOJİSTİK	Normal Örgün Öğretim / İkinci Öğretim	Ön Lisans	Türkçe
MAKİNE	Normal Örgün Öğretim / İkinci Öğretim	Ön Lisans	Türkçe
MİMARİ RESTORASYON	Normal Örgün Öğretim / İkinci Öğretim	Ön Lisans	Türkçe
MODA TASARIMI	Normal Örgün Öğretim / İkinci Öğretim	Ön Lisans	Türkçe
MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI	Normal Örgün Öğretim / İkinci Öğretim	Ön Lisans	Türkçe
OTOMOTİV TEKNOLOJİSİ	Normal Örgün Öğretim / İkinci Öğretim	Ön Lisans	Türkçe
PAZARLAMA	Normal Örgün Öğretim / İkinci Öğretim	Ön Lisans	Türkçe
PEYZAJ VE SÜS BİTKİLERİ	Normal Örgün Öğretim / İkinci Öğretim	Ön Lisans	Türkçe
RADYO VE TELEVİZYON PROGRAMCILIĞI	Normal Örgün Öğretim / İkinci Öğretim	Ön Lisans	Türkçe
SAÇ BAKIMI VE GÜZELLİK HİZMETLERİ	Normal Örgün Öğretim / İkinci Öğretim	Ön Lisans	Türkçe
SAĞLIK KURUMLARI İŞLETMECİLİĞİ	Normal Örgün Öğretim / İkinci Öğretim	Ön Lisans	Türkçe
SİVİL HAVACILIK KABİN HİZMETLERİ	Normal Örgün Öğretim / İkinci Öğretim	Ön Lisans	Türkçe
TURİZM REHBERLİĞİ	Normal Örgün Öğretim / İkinci Öğretim	Ön Lisans	İngilizce
TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ	Normal Örgün Öğretim / İkinci Öğretim	Ön Lisans	Türkçe
UÇAK TEKNOLOJİSİ	Normal Örgün Öğretim / İkinci Öğretim	Ön Lisans	Türkçe
UYGULAMALI İNGİLİZCE VE ÇEVİRMENLİK (İNGİLİZCE)	Normal Örgün Öğretim / İkinci Öğretim	Ön Lisans	İngilizce

		UYGULAMALI İSPANYOLCA VE ÇEVİRMENLİK	Normal Örgün Öğretim / İkinci Öğretim	Ön Lisans	Türkçe
		UYGULAMALI RUSÇA VE ÇEVİRMENLİK	Normal Örgün Öğretim / İkinci Öğretim	Ön Lisans	Türkçe
		YAPI DENETİMİ	Normal Örgün Öğretim / İkinci Öğretim	Ön Lisans	Türkçe
		YEREL YÖNETİMLER	Normal Örgün Öğretim / İkinci Öğretim	Ön Lisans	Türkçe
Meslek Y. Okulu	ANADOLU BİL MYO (UE)	BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI (UE)	Uzaktan Öğretim	Ön Lisans	Türkçe
		TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ (UE)	Uzaktan Öğretim	Ön Lisans	Türkçe
		AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI	Normal Örgün Öğretim / İkinci Öğretim	Ön Lisans	Türkçe
		AMELİYATHANE HİZMETLERİ	Normal Örgün Öğretim / İkinci Öğretim	Ön Lisans	Türkçe
		ANESTEZİ	Normal Örgün Öğretim / İkinci Öğretim	Ön Lisans	Türkçe
		DİŞ PROTEZ TEKNOLOJİSİ	Normal Örgün Öğretim / İkinci Öğretim	Ön Lisans	Türkçe
		DIYALİZ	Normal Örgün Öğretim / İkinci Öğretim	Ön Lisans	Türkçe
		ELEKTRONÖROFİZYOLOJİ	Normal Örgün Öğretim / İkinci Öğretim	Ön Lisans	Türkçe
		ENGELLİ BAKIMI VE REHABİLİTASYON	Normal Örgün Öğretim / İkinci Öğretim	Ön Lisans	Türkçe
		FİZYOTERAPİ	Normal Örgün Öğretim / İkinci Öğretim	Ön Lisans	Türkçe
		İLK VE ACİL YARDIM	Normal Örgün Öğretim / İkinci Öğretim	Ön Lisans	Türkçe
		ODYOMETRİ	Normal Örgün Öğretim / İkinci Öğretim	Ön Lisans	Türkçe
		OPTİSYENLİK	Normal Örgün Öğretim / İkinci Öğretim	Ön Lisans	Türkçe
		ORTOPEDİK PROTEZ VE ORTEZ	Normal Örgün Öğretim / İkinci Öğretim	Ön Lisans	Türkçe
		PATOLOJİ LABORATUVAR TEKNİKLERİ	Normal Örgün Öğretim / İkinci Öğretim	Ön Lisans	Türkçe
		PERFÜZYON TEKNİKLERİ	Normal Örgün Öğretim / İkinci Öğretim	Ön Lisans	Türkçe
		RADYOTERAPİ	Normal Örgün Öğretim / İkinci Öğretim	Ön Lisans	Türkçe
		SOSYAL HİZMETLER	Normal Örgün Öğretim / İkinci Öğretim	Ön Lisans	Türkçe
		TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK	Normal Örgün Öğretim / İkinci Öğretim	Ön Lisans	Türkçe
		TIBBİ GÖRÜNTÜLEME TEKNİKLERİ	Normal Örgün Öğretim / İkinci Öğretim	Ön Lisans	Türkçe
		TIBBİ LABORATUVAR TEKNİKLERİ	Normal Örgün Öğretim / İkinci Öğretim	Ön Lisans	Türkçe

### **Ek-3: Araştırma Merkezleri'nin listesi**

- Afet Araştırma (AFAM)
- Afrikam
- Ağız ve Diş Sağlığı
- Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi
- Batı (Garbiyat) Araştırmaları
- Bilim, Teknoloji, Matematik Eğitimi
- Çevre ve İnsan Sağlığı
- Çin Araştırmaları
- Çocuk Eğitimi
- Eğitim Bilimleri ve Teknolojileri
- Enerji Politikaları ve Piyasaları
- Engelsiz Yaşam
- Gök Bilimleri
- İleri Araştırmalar (İA UYGAR)
- Kariyer Geliştirme
- Ortadoğu ve Kafkasya
- Personel Belgelendirme ve Mesleki Sınav
- Sağlık
- Sağlık Hizmet Politikaları
- Savunma Sanayi ve Teknolojileri
- Sürekli Eğitim Merkezi (SEM)
- Tevekkül Karman Global Barış ve Demokrasi
- Toplumsal Araştırmalar (TARMER)
- Türkçe Öğretim (TÖMER)
- Türkiye Araştırmaları (TAM)
- Ulusal Güvenlik ve Strateji
- Uzaktan Öğretim
- Yükseköğretim Çalışmaları



#### Ek-4: Kalite Komisyonu Üyeleri'nin Listesi (23.03.2016 itibariyle)

### KALİTE KOMİSYONU

GÖREVİ	ADI SOYADI
Rektör	Prof. Dr. Yadigar İZMİRLİ
Rektör Yardımcısı	Prof. Dr. İbrahim Hakkı AYDIN
Mütevelli Heyeti Başkan Danışmanı	Prof. Dr. Ahmet Metin GER
Mütevelli Heyeti Başkan Danışmanı	Prof. Dr. Hasan SAYGIN
Rektör Danışmanı	Prof. Dr. Nurbay GÜLTEKİN
İletişim Fakültesi Dekanı	Prof. Dr. Hülya YENĞİN
Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanı	Prof. Dr. Mehmet Reşat BAŞAR
Mühendislik Fakültesi Öğretim Üyesi	Prof. Dr. Zafer ASLAN
Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürü	Prof. Dr. Zafer UTLU
Mühendislik Fakültesi Öğretim Üyesi	Doç. Dr. Mine ERGÜVEN
Dış Hekimliği Fakültesi Dekan Yrd.	Yrd. Doç. Burcu KARADUMAN
İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi Dekan Yrd.	Yrd. Doç. Özüm Sezin UZUN
Hukuk Fakültesi Dekan Yrd.	Yrd. Doç. Aslıhan ÖZTEZEL
Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekan Yrd.	Yrd. Doç. Dr. Ebru Özlem GÜVEN
Eğitim Fakültesi Öğretim Üyesi	Yrd. Doç. Ayşin KAPAN SAYI
Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Öğretim Üyesi	Yrd. Doç. Dr. Ayşe SİREL
Anadolu BİL Meslek Yüksekokulu Öğretim Üyesi	Yrd. Doç. Reşit ERÇETİN
Fen Edebiyat Fakültesi Öğretim Üyesi	Yrd. Doç. Dr. Filiz ÇELE
Mühendislik Fakültesi Öğretim Üyesi	Öğr. Gör. Dr. Seda ÇELİK TEKER
Genel Sekreter Yardımcısı	Şerif Ali YAVUZ
Öğrenci Temsilcisi	Zafer KARA

**Ek-5: Tam zamanlı ve yarı zamanlı öğretim görevlilerinin fakültelere göre dağılımı**

Bölüm / Program	Prof. Dr.	Doç. / Doç. Dr.	Yrd. Doç. Dr.	Öğr. Gör. Dr.	Öğr. Gör.	Okutman	Arş. Gör.	Uzman	ÖĞR. ÜYE. TOPLAMI	GENEL TOPLAM
<b>ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU</b>					4					4
ÖN LİSANS PROGRAMLARI					4					4
<b>ANADOLU BİL MESLEK YÜKSEKOKULU</b>	2	3	26	7	149			4	31	191
ÖN LİSANS PROGRAMLARI	2	3	26	7	149			4	31	191
<b>FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ</b>	11	3	16		5		5		30	40
İNGİLİZ DİLİ ve EDEBİYATI	1	1	3		1				5	6
İSTATİSTİK		1	2						3	3
MATEMATİK-BİLGİSAYAR	2	1	1						4	4
PSİKOLOJİ	1		4		2		2		5	9
SOSYOLOJİ	2		2				1		4	5
TARİH	1		2				1		3	4
TÜRK DİLİ ve EDEBİYATI	4		2		2		1		6	9
<b>GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ</b>	7	2	10		6		2	1	19	28
ÇİZGİ FİLM VE ANİMASYON BÖLÜMÜ	2		1		1				3	4
DRAMA ve OYUNCULUK	1	1	2		2		1		4	7
GASTRONOMİ ve MUTFAK SANATLARI	1		2					1	3	4
GRAFİK TASARIM	1		2				1		3	4
MODA ve TEKSTİL TASARIMI		1	2		2				3	5
SANAT YÖNETİMİ BÖLÜMÜ	2		1		1				3	4
<b>HUKUK FAKÜLTESİ</b>	8	3	3				12		14	26
HUKUK	8	3	3				12		14	26
<b>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ</b>	12	3	13	1	1		4	1	28	35
EKONOMİ ve FİNANS	3		1				2		4	6
İŞLETME İNGİLİZCE			4					1	4	5

İŞLETME TÜRKÇE	1		2			1		3	4
MUHASEBE ve FİNANS YÖNETİMİ	2	1	1	1				4	5
SİVİL HAVA ULAŞTIRMA İŞLETMECİLİĞİ (HAVACILIK YÖNETİMİ)		1	2					3	3
SIYASET BİLİMİ ve ULUSLARARASI İLİŞKİLER	5		2		1	1		7	9
ULUSLARARASI TİCARET (İNGİLİZCE)	1	1	1					3	3
<b>İLETİŞİM FAKÜLTESİ</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>14</b>		<b>1</b>	<b>5</b>		<b>20</b>	<b>26</b>
GAZETECİLİK			3		1	1		3	5
GÖRSEL İLETİŞİM TASARIMI	1		2					3	3
HALKLA İLİŞKİLER ve TANITIM	1		3			1		4	5
RADYO, TELEVİZYON ve SİNEMA	1	1	2			1		4	5
REKLAMCILIK BÖLÜMÜ			3			1		3	4
TELEVİZYON HABERCİLİĞİ ve PROGRAMCILIĞI BÖLÜMÜ	1	1	1			1		3	4
<b>MİMARLIK ve TASARIM FAKÜLTESİ</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>12</b>			<b>4</b>		<b>16</b>	<b>20</b>
ENDÜSTRİ ÜRÜNLERİ TASARIMI	1		2					3	3
İÇ MİMARLIK			6			2		6	8
MİMARLIK	2	1	4			2		7	9
PEYZAJ MİMARLIĞI ve KENTSEL TASARIM									
<b>MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ</b>	<b>19</b>	<b>3</b>	<b>16</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>6</b>		<b>38</b>	<b>52</b>
BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ	2		1		2			3	5
BİYOMEDİKAL MÜHENDİSLİĞİ	2		1	1				3	4
ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ	2		2		3	1		4	8
ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ	3		1	1		1		4	6
GIDA MÜHENDİSLİĞİ	1		2			2		3	5
İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ	3	1	1	1		1		5	7
MAKİNE MÜHENDİSLİĞİ	3		1			1		4	5
MEKATRONİK MÜHENDİSLİĞİ	1		2					3	3
TEKSTİL MÜHENDİSLİĞİ	1	1	2					4	4
YAZILIM MÜHENDİSLİĞİ	1	1	3					5	5
<b>SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ</b>	<b>10</b>		<b>15</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>4</b>		<b>25</b>	<b>33</b>
BESLENME ve DİYETETİK	3		3			1		6	7

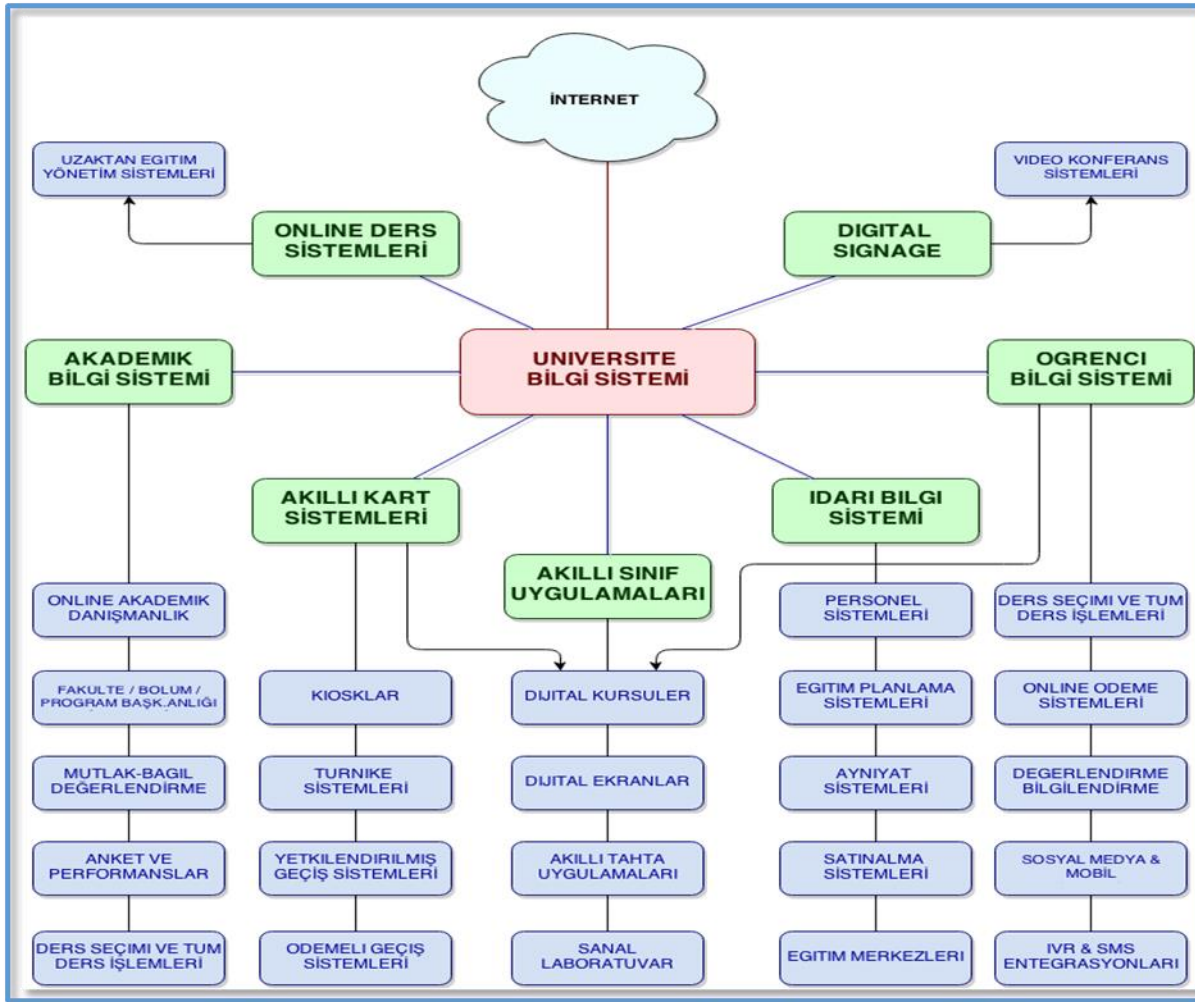
ÇOCUK GELİŞİMİ BÖLÜMÜ			3		2			3	5
FİZYOTERAPİ ve REHABİLİTASYON	2		2			1		4	5
HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ	1		2	1	1			3	5
ODYOLOJİ BÖLÜMÜ	1		2					3	3
SAĞLIK KURUMLARI YÖNETİCİLİĞİ (SAĞLIK YÖNETİMİ) BÖLÜMÜ	2		1			1		3	4
SOSYAL HİZMET	1		2			1		3	4
<b>SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>22</b>	<b>10</b>	<b>20</b>		<b>4</b>	<b>29</b>	<b>63</b>
ÖN LİSANS PROGRAMLARI	5	2	22	10	20		4	29	63
<b>TIP FAKÜLTESİ</b>	<b>13</b>	<b>5</b>	<b>18</b>		<b>7</b>			<b>36</b>	<b>43</b>
ANATOMİ ANABİLİM DALI		1	1		1			2	3
BİYOFİZİK ANABİLİM DALI			1					1	1
BİYOİSTATİSTİK ve TIP BİLİŞİMİ ANABİLİM DALI	1							1	1
ÇOCUK SAĞLIĞI ve HASTALIKLARI ANABİLİM DALI			3					3	3
FİZYOLOJİ ANABİLİM DALI	2				1			2	3
GENEL CERRAHİ ANABİLİM DALI	1	1	1					3	3
HİSTOLOJİ ve EMBRİYOLOJİ ANABİLİM DALI	1		1		1			2	3
İÇ HASTALIKLARI ANABİLİM DALI	2		1					3	3
KADIN HASTALIKLARI ve DOĞUM ANABİLİM DALI	1		3					4	4
KULAK-BURUN-BOĞAZ ANABİLİM DALI			1					1	1
RADYOLOJİ ANABİLİM DALI	1							1	1
TIBBİ BİYOKİMYA ANABİLİM DALI		2	1					3	3
TIBBİ BİYOLOJİ ve GENETİK ANABİLİM DALI			2		1			2	3
TIBBİ FARMAKOLOJİ ANABİLİM DALI	1	1			1			2	3
TIBBİ MİKROBİYOLOJİ ANABİLİM DALI			2		1			2	3
TIBBİ PATOLOJİ ANABİLİM DALI	1		1		1			2	3
TIP EĞİTİMİ ANABİLİM DALI	1							1	1
TIP TARİHİ ve ETİK ANABİLİM DALI	1							1	1
<b>YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>5</b>		<b>43</b>	<b>36</b>		<b>10</b>	<b>89</b>
İNGİLİZCE HAZIRLIK					42	36			78
MÜTERCİM-TERCÜMANLIK BÖLÜMÜ (İNGİLİZCE)			4		1			4	5

MÜTERCİM-TERCÜMANLIK BÖLÜMÜ (RUSÇA)	2	3	1						6	6
<b>TAM ZAMANLI TOPLAM</b>	<b>118</b>	<b>32</b>	<b>219</b>	<b>27</b>	<b>252</b>	<b>36</b>	<b>66</b>	<b>13</b>	<b>369</b>	<b>763</b>
<b>YARI ZAMANLI TOPLAM</b>	<b>40</b>	<b>30</b>	<b>42</b>	<b>33</b>	<b>218</b>			<b>13</b>	<b>112</b>	<b>376</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>158</b>	<b>62</b>	<b>261</b>	<b>60</b>	<b>470</b>	<b>36</b>	<b>66</b>	<b>26</b>	<b>481</b>	<b>1139</b>

## Ek-6: Üniversitemizin eğitim-öğretim etkinliğine yönelik alt yapısı

<b>Tür</b>	<b>Adet</b>	<b>Genel Toplam</b>	<b>Ortalama Sayı</b>
Derslik	115	6359	55
Online Eğitim Stüdyosu	29		
PC Lab.	24	1084	45
Sahne	3	90	30
Spor Salonu	1	100	100
Stüdyo	1	40	40
Mac Lab.	9	430	48
Konferans Salonu	3	920	307
Hukuk Amfisi	3	626	209
Amfi	56	5229	93
Atölye	3	105	35
Çizim Lab.	14	618	44

## Ek-7: İstanbul Aydın Üniversitesi Bilgi Sistemi Uygulamaları



## **Ek-8: Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar**

- **Konferans Salonlarının Listesi ve Kapasiteleri (Metrekare ve Oturma Kapasiteleri)**

Üniversitemizde Bahçelievler Yerleşkesinde 220 kişilik 240 m<sup>2</sup> 1 adet, Florya Yerleşkesinde A Blokta 600 kişilik 623 m<sup>2</sup> 1 adet, D Blokta 160 kişilik 160 m<sup>2</sup> 2 adet konferans salonu, Bahçelievler Dış Hekimliği fakültesinde 60 kişilik 70 m<sup>2</sup> 1 adet, olmak üzere toplam 5 konferans salonu, mevcuttur.

- **Okuma Salonlarının Listesi ve Kapasiteleri (Metrekare ve Oturma Kapasiteleri)**

Bahçelievler Yerleşkesinde 1 adet Kütüphane salonu ve Florya Yerleşkesinde P Blok Merkez Kütüphane binası olmak üzere toplam 2 kütüphane mevcuttur. Bu kütüphanelerde toplam 900 kişilik oturma yeri mevcuttur. Her bir kütüphane salonunda yeteri kadar bilgisayar mevcut olup Ulak net sistemine bağlıdır. Ayrıca her iki salonda toplam 46.000 adet basılı materyal olup, 23 basılı dergi aboneliği, 39 veri tabanı ve 34.580 elektronik dergi ve elektronik kitap mevcuttur. Bahçelievler Yerleşkesindeki Pazar günü hariç, haftanın 6 günü açıktır. Cumartesi günleri saat 08.00-17.30 arası hizmet verir, diğer günler saat 08.00-22.00 arası açıktır. Florya Yerleşkesindeki P Blok Merkez kütüphane 7/24 açıktır.

- **Kapalı ve Açık Spor Alanları Listesi ve Metrekare Cinsinden Büyüklükleri**

Üniversitemizde öğrencilerin yararlandığı Florya Yerleşkesinde 475 m<sup>2</sup>'lik bir spor salonu, 330 m<sup>2</sup>'lik bir Fitness salonu, Bahçelievler Yerleşkesinde bir jimnastik salonu mevcuttur. Üniversite bünyesine ait olan Tepekent sosyal tesislerinde 144 m<sup>2</sup>'lik alanda 1 adet tenis kortu, 1 adet basketbol kortu ve voleybol kortu açık spor alanı olarak kullanıma sunulmuştur. Ayrıca Avcılar Futbol Sahası kiralanarak öğrencilerimizin hizmetine sunulmuştur.

Ayrıca sporcularımızın ve takımlarımızın Üniversitelerarası turnuvalara hazırlanması için;

- TED, ENKA ve BAKIRKÖY SPOR VAKFI tesisleri tenis için,
- AKBULUT SPOR KULÜBÜ ve İBB SPOR KULÜBÜ tesisleri (KARATE için)
- BURSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE SPOR KULÜBÜ tesisleri (Voleybol için)
- BEŞİKTAŞ SPOR KULÜBÜ (Boks ve Basketbol için)
- FENERBAHÇE SPOR KULÜBÜ (Voleybol için)
- UPS SPOR KULÜBÜ (Voleybol ve Basketbol için)



- BURHAN FELEK SPOR KOMPLEKSİ (Voleybol için)
- ŞİŞLİ SPOR KULÜBÜ TESİSLERİ (Voleybol için)
- YEŞİLYURT SPOR KULÜBÜ (Voleybol ve Tenis için)

Tesislerinden de Üniversitemize tahsis edilen gün ve saatlerde ücretsiz olarak yararlanılmaktadır. İstanbul Üniversitesi Çapa Spor Salonu bir ay süre ile haftanın beş günü ve her gün dört saat kiralananak öğrencilerimizin hizmetine sunulmuştur.

- **Kültürel ve Sanatsal Etkinlik Mekanları ve Metrekare Cinsinden Büyüklükleri**

Üniversitemizde kültürel ve sanatsal etkinlik mekanları olarak da kullanılan konferans salonlarına ek olarak; D blok da 492 m<sup>2</sup> 1 adet fuaye ve sergi alanı, E blok da bulunan 208 m<sup>2</sup>'lik sahne, sergi ve fuaye alanı ayrıca moda tasarım için bir adet podyum bulunmaktadır.

- **Öğrencilere Tahsis Edilen Kantin, Kafeterya ve Yemekhanelerin Listesi ve Metrekare Cinsinden Büyüklükleri**

BLOK	MEKANIN ADI	TOPLAM	ALAN	TOPLAM
B	Kafeterya	1	120 m <sup>2</sup>	120 m <sup>2</sup>
C	Yemekhane	1	650 m <sup>2</sup>	650 m <sup>2</sup>
D	Kantin-Kafeterya	2	160-2200 m <sup>2</sup>	2360 m <sup>2</sup>
D	Lokanta	1	650 m <sup>2</sup>	650 m <sup>2</sup>
N	Kantin	1	240 m <sup>2</sup>	240 m <sup>2</sup>

- **İstanbul Aydın Üniversitesi – Yurt Binası**

18.000 m<sup>2</sup> alana sahip, toplam 254 oda ile 621 kız öğrenci kapasiteli yurt hizmet vermektedir. Toplantı salonu, çalışma salonu ve misafir odalarıyla beraber toplam 267 oda bulunmaktadır. Yurt binasının hemen bitişiğinde bulunan 13.000 m<sup>2</sup> otoparkın kullanım hakkı Küçükçekmece belediyesinden alınmıştır.

- **İstanbul Aydın Üniversitesi – Kütüphane Binası**

2984 m<sup>2</sup> kapalı alana sahip Kütüphane binası 2015-2016 eğitim öğretim yılı başında öğrencilerin kullanımına sunulmuştur. Kütüphane binasının toplam kapasitesi 877 kişi, 46.000 kitap, 13.000 dergi ve 130.000 kitap arşivi bulunan kütüphane eğitim-öğretim döneminde 7/24 esaslı olarak hizmet vermektedir

### Ek-9: Teknolojik donanımlı çalışma alanları

<b>TEKNOLOJİ DONANIMLI ÇALIŞMA ALANLARI</b>				
<b>Lab./Atölye Adı</b>	<b>Hizmet Verdiği Eğitim Araştırma Birimlerinin Adları</b>	<b>Lab./Atölye Kullanım Amacı</b>	<b>Lab. Sayısı ve Alanı (m<sup>2</sup>)</b>	<b>Varsa Sahip Olunan Akreditasyon</b>
Ağız ve Diş Sağlığı	Diş Hekimliği Fakültesi	Eğitim ve Araştırma	1 adet 50m <sup>2</sup>	
Aksesuar	Aksesuar (Anadolu Bil MYO), Aksesuar - Aksesuar Mühendisliği (Müh. Fak.)	Uygulamalı eğitim vermek amaçlanmıştır.	1 adet 60m <sup>2</sup>	
Ameliyathane Hizmetleri Lab.	SHMYO Ameliyathane Hizmetleri Programı	Eğitim ve Araştırma	1 adet 98m <sup>2</sup>	
Anatomi Lab.	SHMYO Ameliyathane Hizmetleri Programı	Eğitim ve Araştırma	2 adet 180m <sup>2</sup>	
Anestezi Lab.	SHMYO	Eğitim ve Araştırma	1 adet 30m <sup>2</sup>	
Anestezi Lab.	SHMYO Anestezi Programı	Eğitim ve Araştırma	1 adet 214m <sup>2</sup>	

Araç Teknolojileri Atölyesi	Makine Mühendisliği ve Anadolu Bil MYO	Uygulama ve Araştırma	1 adet 160m <sup>2</sup>	
Atölye	İnşaat Mühendisliği	İnşaat Mühendisliği Laboratuvarı Destek Atölyesi (Numune hazırlama amaçlı)	85m <sup>2</sup>	
AvHV Real Time PCR Genetik Lab.		Eğitim ve Araştırma	1 adet 30m <sup>2</sup>	
Ayakkabı Saraciyesi	Ayakkabı Tasarımı (Anadolu Bil MYO)	Uygulamalı eğitim yapılmaktadır.	2 adet 50 m <sup>2</sup>	
Baskı Stüdyosu	Grafik Tasarım 1 (Anadolu Bil MYO)	Uygulamalı eğitim vermek amaçlanmıştır.	1 adet 60m <sup>2</sup>	
Biyokimya Lab.	SHMYO	Eğitim ve Araştırma	1 adet 30m <sup>2</sup>	
Biyokimya Otomasyon ve Öğrenci Uygulama Lab.	SHMYO Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı, Akademik Çalışmalar, Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi	Eğitim ve Araştırma	1 adet 387m <sup>2</sup>	
Borsa Simülasyon Lab.	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Eğitim ve Araştırma	1 adet 30m <sup>2</sup>	
Bulaşıkhanesi	Gıda Teknolojisi, Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi (Anadolu Bil MYO)	Gıda Hazırlık	1 adet 35 m <sup>2</sup>	

CAD-CAM	Moda Tasarım Programı	Moda Tasarım ile ilgili programlar verilmektedir (Net Gرافix, assist, lectra).	1 adet 71 m <sup>2</sup>	
Cilt Bakımı	Cilt bakımı ve Güzellik (Anadolu Bil MYO)	Uygulamalı eğitim yapılmaktadır.	3 adet 40 m <sup>2</sup>	
CNC Lab.	Makine Mühendisliği	Eğitim ve Araştırma	1 adet 168m <sup>2</sup>	
Çocuk Gelişimi Atölyesi	Çocuk Gelişimi Atölyesi (Anadolu Bil MYO), Eğitim Fakültesi	Uygulamalı eğitim yapılmaktadır.	2 adet 120m <sup>2</sup>	
Diş Protez Lab.	Sağlık Hizmetleri MYO, Diş Hekimliği Fakültesi	Eğitim ve Araştırma	1 adet 30m <sup>2</sup>	
Diş Protez Lab.	SHMYO Diş Protez Teknolojisi Programı, Diş Hekimliği Fakültesi	Eğitim ve Araştırma	1 adet 208m <sup>2</sup>	
Diyaliz Lab.	SHMYO Diyaliz Programı	Eğitim ve Araştırma	2 adet 60m <sup>2</sup>	
Dokuma Stüdyosu	Moda Tasarım (Anadolu Bil MYO), Moda ve Tekstil Tasarımı (Güzel Sanatlar Fakültesi),	Uygulamalı eğitim vermek amaçlanmıştır.	1 adet 60m <sup>2</sup>	
Drapaj Stüdyosu	Kalıp Hazırlama Teknikleri, Moda Tasarım Programı, Drape Uygulama	Uygulamalı eğitim vermek amaçlanmıştır.	1 adet 72 m <sup>2</sup>	
Elektronik	Elektronik (Anadolu Bil MYO), Elektrik - Elektronik Mühendisliği (Müh. Fak.)	Eğitim ve araştırma yapılmaktadır.	6 adet 200m <sup>2</sup>	

Elektronörofizyoloji Lab.	SHMYO Elektronörofizyoloji Programı	Eğitim ve Araştırma	1 adet 119m <sup>2</sup>	
Engelli Bakımı ve Rehabilitasyon Lab.	SHMYO Engelli Bakımı ve Rehabilitasyon Programı	Eğitim ve Araştırma	1 adet 92m <sup>2</sup>	
Enstrümantal Gıda Analiz Lab.	Gıda Mühendisliği	Eğitim ve Araştırma	1 adet 133m <sup>2</sup>	
Fantom Lab.	Diş Hekimliği Fakültesi	Eğitim ve Araştırma	1 adet 85m <sup>2</sup>	
Fizik Lab.	Moda Tasarım (Anadolu Bil MYO), Moda ve Tekstil Tasarımı (Güzel Sanatlar Fakültesi) ,	Eğitim ve Araştırma	1 adet 60m <sup>2</sup>	
Fizyoterapi Lab.	SHMYO, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon ( Sağlık Bilimleri Fak.)	Eğitim ve Araştırma	1 adet 30m <sup>2</sup>	
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Lab.	SHMYO Fizyoterapi Programı, Sağlık Bilimleri Fakültesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü	Uygulamalı eğitim vermek amaçlanmıştır.	1 adet 167m <sup>2</sup>	
Fotoğrafçılık ve Kameramanlık	Fotoğrafçılık ve Kameramanlık (Anadolu Bil MYO)	Uygulamalı eğitim yapılmaktadır.	2 adet 60 m <sup>2</sup>	
Gastronomi Lab.	Güzel Sanatlar Fakültesi, Aşçılık Anadolu Bil MYO	Eğitim ve Araştırma	1 adet 320m <sup>2</sup>	
Genel Kimya ve Gıda Kimyası Lab.	Gıda Mühendisliği	Eğitim ve Araştırma	1 adet 113m <sup>2</sup>	

Genel Mikrobiyoloji Lab.	Anadolu Bil MYO Gıda İşleme Bölümü	Eğitim ve Araştırma	1 adet 16m <sup>2</sup>	
Gıda	Gıda Mühendisliği, Gıda Teknolojisi (Anadolu Bil MYO)	Eğitim ve Araştırma	2 adet 56 m <sup>2</sup>	
Gıda Analiz Lab.	Anadolu Bil MYO Gıda İşleme Bölümü	Eğitim ve Araştırma	1 adet 32m <sup>2</sup>	
Gıda Hazırlık Bölümü	Gıda İşleme Bölümü (Anadolu Bil MYO)	Gıda Hazırlık	3 adet 60 m <sup>2</sup>	
Gıda İşleme Lab.	Gıda Mühendisliği	Eğitim ve Araştırma	1 adet 25 m <sup>2</sup>	
Gıda Mühendisliği Mikrobiyoloji Lab.	Gıda Mühendisliği, Gıda Teknolojisi (Anadolu Bil MYO)	Test/Analiz Hizmetleri	1 adet 30 m <sup>2</sup>	
Giysi Stüdyosu	Moda Tasarım (Anadolu Bil MYO), Moda ve Tekstil Tasarımı (Güzel Sanatlar Fakültesi),	Uygulamalı eğitim vermek amaçlanmıştır.	2 adet 60m <sup>2</sup>	
Hemşirelik Beceri Lab.	Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü	Eğitim ve Araştırma	1 adet 110m <sup>2</sup>	
Hidrolik Lab.	İnşaat Mühendisliği	Eğitim ve Araştırma	45m <sup>2</sup>	
İlk ve Acil Yardım Lab.	SHMYO İlk ve Acil Yardım Programı	Eğitim ve Araştırma	1 adet 185m <sup>2</sup>	
Kafe/Bar	Gıda Teknolojisi, Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi (Anadolu Bil MYO)	Gıda Hazırlık	1 adet 40 m <sup>2</sup>	

Keçe Stüdyosu	Moda Tasarım (Anadolu Bil MYO), Moda ve Tekstil Tasarımı (Güzel Sanatlar Fakültesi),	Uygulamalı eğitim vermek amaçlanmıştır.	1 adet 60m <sup>2</sup>	
Klinik	Dentaydin Diş Hekimliği Fakültesi Hastanesi Dentaydin Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi	Eğitim ve Araştırma	56 adet 12m <sup>2</sup>	
Kuyumculuk ve Gemoloji	Kuyumculuk Takı tasarım (Anadolu Bil MYO)	Model üretimi için gerekli materyalleri kullanarak uygulamalı eğitim yapılmaktadır.	3 adet 60 m <sup>2</sup>	
LED Lab.	Elektrik ve elektronik teknolojisi (Anadolu Bil MYO)	Ölçüm ve Analiz	1 adet 60m <sup>2</sup>	ISO/EN 17025
Marmara Gıda Analiz Lab. (Mikrobiyoloji)		Test/Analiz Hizmetleri	1 adet 125m <sup>2</sup>	ISO/EN 17025
Marmara Gıda Analiz Lab. (Moleküler Biyoloji)		Test/Analiz Hizmetleri	1 adet 85m <sup>2</sup>	ISO/EN 17025
Mekanik Atölyesi ve Lab.	Mekanik Atölyesi ve Lab. (Anadolu Bil MYO), Makine Mühendisliği (Müh. Fak.)	Eğitim ve Araştırma	1 adet 60m <sup>2</sup>	
Mekatronik Lab.	Makine (Anadolu Bil MYO), Makine Mühendisliği (Müh. Fak.)	Eğitim ve Araştırma	4 adet 120m <sup>2</sup>	

Mikrobiyoloji Lab.	Sağlık Hizmetleri MYO	Eğitim ve Araştırma	1 adet 30m <sup>2</sup>	
Mikrobiyoloji Lab.	SHMYO Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı/Akademik Çalışmalar/Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi/Sağlık Bilimleri Fakültesi/Dış Hekimliği Fakültesi	Eğitim ve Araştırma	1 adet 345m <sup>2</sup>	
Mimari restorasyon	Mimari restorasyon Anadolu Bil MYO	Uygulamalı eğitim vermek amaçlanmıştır.	1 adet 250m <sup>2</sup>	
Mimari Restorasyon Atölyesi	Mimari Restorasyon Atölyesi (Anadolu Bil MYO) , Mimarlık Fakültesi	Uygulamalı eğitim vermek amaçlanmıştır.	1 adet 30m <sup>2</sup>	
Moda Lab.	Moda Tasarım (Anadolu Bil MYO), Moda ve Tekstil Tasarımı (Güzel Sanatlar Fakültesi)	Eğitim ve Araştırma	10 adet 200 m <sup>2</sup>	
Moda Tasarım	Moda Tasarım (Anadolu Bil MYO), Moda ve Tekstil Tasarımı (Güzel Sanatlar Fakültesi)	Uygulamalı eğitim vermek amaçlanmıştır.	2 adet 60 m <sup>2</sup>	
Modüler Elektronik Lab. (Haberleşme)	Elektrik-Elektronik Mühendisliği	Eğitim ve Araştırma	1 adet 60m <sup>2</sup>	
Müzik Atölyesi	Moda Tasarım (Anadolu Bil MYO) , Moda ve Tekstil Tasarımı (Güzel Sanatlar Fakültesi) ,	Uygulamalı eğitim yapılmaktadır.	2 adet 80m <sup>2</sup>	



Odyoloji / Odyometri Lab.	SHMYO Odyometri Programı/Sağlık Bilimleri Fakültesi Odyoloji Bölümü	Eğitim ve Araştırma	1 adet 100m <sup>2</sup>	
Optisyenlik Lab.	SHMYO Optisyenlik Programı	Eğitim ve Araştırma	2 adet 200m <sup>2</sup>	
Ortodonti Lab.	Dentaydin Diş Hekimliği Fakültesi Hastanesi Dentaydin Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi	Model Dökümü	1 adet 28m <sup>2</sup>	
Otomotiv	Otomotiv teknolojisi (Anadolu Bil MYO)	Eğitim ve Araştırma	2 adet 50 m <sup>2</sup>	
Örme Stüdyosu	Moda Tasarım (Anadolu Bil MYO), Moda ve Tekstil Tasarımı (Güzel Sanatlar Fakültesi),	Uygulamalı eğitim vermek amaçlanmıştır.	1 adet 60m <sup>2</sup>	
Patoloji Lab.	SHMYO Patoloji Laboratuvar Teknikleri Programı	Eğitim ve Araştırma	1 adet 205m <sup>2</sup>	
Perfüzyon Lab.	SHMYO Perfüzyon Teknikleri Programı	Eğitim ve Araştırma	1 adet 103m <sup>2</sup>	
Protez Lab.	Dentaydin Diş Hekimliği Fakültesi Hastanesi Dentaydin Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi	Model Dökümü, Geçici protez, Tamir	1 adet 17m <sup>2</sup>	

Protez Lab.	Dentaydin Diş Hekimliği Fakültesi Hastanesi Dentaydin Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi	Model Dökümü, Geçici protez, Tamir	1 adet 32m <sup>2</sup>	
Radyo ve Televizyon Pro.	Radyo Televizyon Programcılığı (Anadolu Bil MYO)	Uygulamalı eğitim yapılmaktadır.	2 adet 60 m <sup>2</sup>	
Radyoterapi Lab.	SHMYO Radyoterapi Programı	Eğitim ve Araştırma	2 adet 280m <sup>2</sup>	
Saç Bakımı	Anadolu Bil MYO	Uygulamalı eğitim yapılmaktadır.	2 adet/ 40 m <sup>2</sup>	
Sahne ve Gösteri Sanatları	Drama ve Oyunculuk (Güzel Sanatlar Fak.)	Uygulamalı eğitim vermek amaçlanmıştır.	3 adet 60m <sup>2</sup>	
Tekstil	Moda Tasarım (Anadolu Bil MYO), Tekstil - Tekstil Mühendisliği (Müh. Fak.)	Eğitim ve Araştırma	1 adet 60m <sup>2</sup>	
Temel Sanat ve Çizim Stüdyosu	Mimarlık Fakültesi	Mimari proje grup çalışmalarının yapıldığı, sunumların yapıldığı, atölye çalışmaları yapılmaktadır.	15 adet 50 m <sup>2</sup>	
Tıbbi görüntüleme Lab.	SHMYO	Eğitim ve Araştırma	2 adet 70 m <sup>2</sup>	
Topografya Lab.	İnşaat Mühendisliği	Eğitim ve Araştırma	17m <sup>2</sup>	
Uçak Teknolojileri Lab.	Uçak Teknolojileri Prog.	Eğitim ve Araştırma	1 adet 120m <sup>2</sup>	

Ürün Geliştirme Lab.	Anadolu Bil MYO Gıda İşleme Bölümü	Eğitim ve Araştırma	1 adet 71m <sup>2</sup>	
Yapı Malzemeleri Lab.	İnşaat Mühendisliği	Eğitim ve Araştırma	115m <sup>2</sup>	Çevre Şehircilik Bakanlığı 4708 / TS EN ISO/IEC 17025
Yapı Mekaniği ve Deprem Mühendisliği Lab.	İnşaat Mühendisliği	Eğitim ve Araştırma	180m <sup>2</sup>	Çevre Şehircilik Bakanlığı 4708 / TS EN ISO/IEC 17025
Zemin ve Kaya Mekaniği Lab.	İnşaat Mühendisliği	Eğitim ve Araştırma	85m <sup>2</sup>	Çevre Şehircilik Bakanlığı 4708 / TS EN ISO/IEC 17025
BAHÇELİEVLER 1 PC - İ5	Hazırlık	Bilgisayar Laboratuvarı	1 adet	

BAHÇELİEVLER 2 PC - İ5	Hazırlık	Bilgisayar Laboratuvarı	1 adet	
BAHÇELİEVLER 3 PC - CORE2DUO	Hazırlık	Bilgisayar Laboratuvarı	1 adet	
BAHÇELİEVLER 4 PC - CORE2DUO	Hazırlık	Bilgisayar Laboratuvarı	1 adet	
BAKIRKÖY - THIN PC	SEM	Bilgisayar Laboratuvarı	1 adet	
KADIKÖY - THIN PC	SEM	Bilgisayar Laboratuvarı	1 adet	
2201 MAC	Fakülte Ve Yüksekokullar	Bilgisayar Laboratuvarı	1 adet	
2202 MAC	Fakülte Ve Yüksekokullar	Bilgisayar Laboratuvarı	1 adet	
2204 MAC	Fakülte Ve Yüksekokullar	Bilgisayar Laboratuvarı	1 adet	
2205 MAC	Fakülte Ve Yüksekokullar	Bilgisayar Laboratuvarı	1 adet	
2207 MAC	Fakülte Ve Yüksekokullar	Bilgisayar Laboratuvarı	1 adet	
2224 PC - i5	Fakülte Ve Yüksekokullar	Bilgisayar Laboratuvarı	1 adet	
2226 PC - i5	Fakülte Ve Yüksekokullar	Bilgisayar Laboratuvarı	1 adet	
2230 PC - i5	Fakülte Ve Yüksekokullar	Bilgisayar Laboratuvarı	1 adet	
2301 PC - i5	Fakülte Ve Yüksekokullar	Bilgisayar Laboratuvarı	1 adet	
2302 THIN PC	Fakülte Ve Yüksekokullar	Bilgisayar Laboratuvarı	1 adet	
2303 PC -	Fakülte Ve Yüksekokullar	Bilgisayar Laboratuvarı	1 adet	

CORE2DUO				
2304 PC - CORE2DUO	Fakülte Ve Yüksekokullar	Bilgisayar Laboratuvarı	1 adet	
2305 PC - i5	Fakülte Ve Yüksekokullar	Bilgisayar Laboratuvarı	1 adet	
2306 PC - i5	Fakülte Ve Yüksekokullar	Bilgisayar Laboratuvarı	1 adet	
2307 THIN PC	Fakülte Ve Yüksekokullar	Bilgisayar Laboratuvarı	1 adet	
2308 THIN PC	Fakülte Ve Yüksekokullar	Bilgisayar Laboratuvarı	1 adet	
2309 PC - CORE2DUO	Fakülte Ve Yüksekokullar	Bilgisayar Laboratuvarı	1 adet	
2310 PC - CORE2DUO	Fakülte Ve Yüksekokullar	Bilgisayar Laboratuvarı	1 adet	
2311 PC - i5	Fakülte Ve Yüksekokullar	Bilgisayar Laboratuvarı	1 adet	
2312 PC - CORE2DUO	Fakülte Ve Yüksekokullar	Bilgisayar Laboratuvarı	1 adet	
2313 THIN PC	Fakülte Ve Yüksekokullar	Bilgisayar Laboratuvarı	1 adet	
2314 SUN	Fakülte Ve Yüksekokullar	Bilgisayar Laboratuvarı	1 adet	
2315 THIN PC	Fakülte Ve Yüksekokullar	Bilgisayar Laboratuvarı	1 adet	
2403 PC - i5	Fakülte Ve Yüksekokullar	Bilgisayar Laboratuvarı	1 adet	
2503 - MAC	Fakülte Ve Yüksekokullar	Bilgisayar Laboratuvarı	1 adet	
2504 - MAC	Fakülte Ve Yüksekokullar	Bilgisayar Laboratuvarı	1 adet	
2505 - MAC	Fakülte Ve Yüksekokullar	Bilgisayar Laboratuvarı	1 adet	

2506 - THIN PC	Fakülte Ve Yüksekokullar	Bilgisayar Laboratuvarı	1 adet	
2509 - THIN PC	Fakülte Ve Yüksekokullar	Bilgisayar Laboratuvarı	1 adet	
2510 - THIN PC	Fakülte Ve Yüksekokullar	Bilgisayar Laboratuvarı	1 adet	
2511 - MAC	Fakülte Ve Yüksekokullar	Bilgisayar Laboratuvarı	1 adet	
2512 - MAC	Fakülte Ve Yüksekokullar	Bilgisayar Laboratuvarı	1 adet	
ELEKTRONİK LAB.	Mühendislik Fakültesi	Bilgisayar Laboratuvarı	1 adet	
ELEKTRONİK LAB	Mühendislik Fakültesi	Bilgisayar Laboratuvarı	1 adet	
MAC	Bütün Öğrenciler	Araştırma	1 adet	

### Ek-10: Devam eden TÜBİTAK Projeleri

PROJE DESTEĞİ	BÖLÜM ADI	SÜRE	PROJE KONUSU
TÜBİTAK ARDEB 1003	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	2015-2017	Yüksek Çözünürlüklü Fosfor Ekran Temelli X Işınları Radyografi Detektörünün Geliştirilmesi
TÜBİTAK	GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ	2015-2016	Kozalak Yoğurdundan Laktik Asit Bakterilerinin İzolasyonu, İdentifikasyonu ve Karakterizasyonu
TÜBİTAK ARDEB 1001	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	2015-2017	Isıl Sistemlerde Mevcut Atık Isı Potansiyelinden Yararlanarak Termofotovoltaik Yöntemlerle Elektrik Enerjisi Üretim Teknolojisinin Geliştirilmesi
TÜBİTAK 2551	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	2016-2018	Güneş Enerjisi Kaynaklı Termokimyasal Isı Depolama Sistemleri

### Ek-11: Araştırma performansına ait geçmiş yıllara ait veriler

	SCI/SSCI/ AHCI Makale	Diğer Uluslararası Hakemli Dergiler	SCI/SSCI Makale	Diğer Uluslararası Hakemli Dergiler	SCI/SSCI Makale	Diğer Uluslararası Hakemli Dergiler	SCI/SSCI Makale	Diğer Uluslararası Hakemli Dergiler	SCI/SSCI Makale (Mayıs 2016)	Diğer Uluslararası Hakemli Dergiler
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	4		5	2	9	1	5	3	7	
EĞİTİM FAKÜLTESİ	6	10	4	9	2	12	4	12	3	
FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ	3		10	1	5	10	2	4	7	
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ		2	8	6		3	1	7	3	
HUKUK FAKÜLTESİ										
İKTİSADİ İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	12		12	9		8	1	16	2	
İLETİŞİM FAKÜLTESİ	2	4	9	2	1	11		15	4	
MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ				12		4	1	2	2	
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	28	13	28	17	35	21	94	10	29	
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	1				2		1		7	
ADALET MYO									3	
ANADOLU BİL MYO			4	6	4	2	2	1		
SAĞLIK HİZMETLERİ MYO					2		6		9	
YABANCI DİLLER MYO						4		2		
ARAŞTIRMA MERKEZİ									9	
<b>TOPLAM</b>	<b>56</b>	<b>29</b>	<b>80</b>	<b>64</b>	<b>60</b>	<b>76</b>	<b>117</b>	<b>72</b>	<b>85</b>	



## **Ek-12: Diş Hekimliği Fakültesi Tedarikçi Değerlendirme Prosedürü**

### **1. AMAÇ**

Medikal ve non-medikal her türlü malzeme sağlayan firmaların değerlendirilmesi için yöntem belirlemek ve onaylanmış tedarikçi firma listesinin hazırlanması ve uygulanmasında kullanılan metotları ve satıcı puanlandırma sistemini tanımlamaktır.

### **2. KAPSAM**

Tüm satın alma ve idari direktörlük personelini kapsar.

### **3. TANIMLAR**

- 3.1. Onaylanmış Tedarikçi Firma:** Listesi tedarikçi firma raporu doğrultusunda 1 yıl içerisinde 6 ve üzerinde yapılan alımlar için değerlendirme sonucunda 50 ve üzeri puan alması halinde takip edildikleri listelerdir. 1 yıl içerisinde 6 ve üzeri alım yapılan ve 50 puanın altında puan alan firmalara uyarı yazısı gönderilerek takip edilir.

### **4. UYGULAMA**

- 4.1.** Tedarikçi firma raporu Bilmed otomasyon sistemi üzerinden veya “**Onaylı Firma Listesi ve Değerlendirme Formu**” ile takip edilir ve firmaların değerlendirmeleri sağlanır.
- 4.2.** Tedarikçi firma raporunda 50'nin altında puan alan firmalara puanlama kriterlerine göre uyarı yazısı gönderilerek aksaklıkların giderilmesi istenir.
- 4.3.** 50 - 60 puan arası proaktif hat olarak kabul edilir. Bu hatta kalan firmalar ile görüşmeler yapılarak durumlarının düzeltilmesi konusunda değerlendirme yapılır. “**Tedarikçi Uyarı Yazısı**” doldurulur.

#### 4.4. Tedarikçi seçiminde aşağıdaki kriterlerden yararlanır.

- Tedarikçinin tecrübesi, tanınmışlığı ve sertifikaları
- Fiyat düzeyi
- Tedarikçinin işlem stili ve kültürü
- Tedarikçinin özgün teknik bilgisi ve kabiliyetleri
- Tedarikçinin finansal durumu
- Esneklik ve teknik yeterlilik

#### 4.5. Firma Değerlendirme Kriterleri

Sistemde olan ve malzeme tedarik işlemi yapılan firmaların bir değerlendirmeye tabi tutulması gerekmektedir. Bu değerlendirmede dikkat edilecek noktalar:

- Firmaların malzemeleri belirtilen süreye göre teslim zamanları,
- Teslimi yapılan malzemelerin eksik olup olmadığı,
- Teslimi yapılan malzemelerin herhangi bir nedenle iade edilip edilmediği,
- Firmaların ödeme vadeleri,
- Anlaşmalı ürün durumuna göre,
- Fatura uygunluğuna göre,
- Firmanın İletişim yeterliliğine göre,

#### 4.6. Teslim süresine göre puanlandırma tablosu

Etkisi : 30 puan

Zamanında teslimat	30 puan
1-5 gün sonra teslimat	20 puan
6-10 gün sonra teslimat	0 puan
11 ve üzeri teslimatı	10 puan
Erken teslimat	10 puan

**4.7. Teslim durumuna göre puanlandırma tablosu**

Etkisi : 25 puan

Eksiksiz teslimat 25 puan

Eksik teslimat 20 puan

Gelen malzemede iade varsa 10 puan

**4.8. Ödeme vadesine göre puanlandırma tablosu**

Etkisi: 15 puan

90 gün ve üzeri ödeme 15 puan

60-85 gün arası ödeme 10 puan

30-55 gün arası ödeme 5 puan

Peşin ve 29 gün arası ödeme 0 puan

**4.9. Anlaşma durumuna göre puanlandırma tablosu**

Etkisi: 10 puan

Anlaşması var ise 10 puan

Anlaşması yok ise 0 puan

**4.10. Fatura uygunluğuna göre puanlandırma tablosu**

Etkisi : 10 puan

Fatura-Sipariş uyumlu ise 10 puan

Fatura-Sipariş fiyat farkı varsa 5 puan

**4.11. Firmanın iletişim yeterliliğine göre puanlandırma tablosu (uzman kanaat puanı)**

Etkisi: 10 puan

Yeterli ve yetkin iletişim 10 puan

Az yeterli ve yetkin iletişim 5 puan

Yetersiz ve etkisiz iletişim 5 puan



## Ek-14: Girdi Kalite Kontrol Formu



### GİRDİ KALİTE KONTROL FORMU

FATURA NO		FİRMA ADI	
FATURA TARİHİ	.../.../.....	BELGE HAZIRLANMA TARİHİ	.../.../.....

Miktar	Siparişe uygun olmalı	<input type="checkbox"/>
Marka	Siparişe uygun olmalı	<input type="checkbox"/>
Ambalaj Durumu	Ambalaj materyali ürünün özelliğini sıcaklık değişimleri, nem, hava ışık gibi olumsuz dış etkilere korumalıdır. Hasarlı, delik ezilmiş kirli olmamalı	<input type="checkbox"/>
Etiket Bilgileri	Üretim ve son kullanma tarihi, miktar bilgisi olmalı	<input type="checkbox"/>
Yabancı Madde	Göze görülebilen yabancı maddeler, canlı - cansız böcek veya parçalarını içermemeli	<input type="checkbox"/>
Miad	Teslim edilen malzemelerin en az 1 yıllık miadının olması	<input type="checkbox"/>
Malzeme İskontosu	Malzeme iskontosu varsa eğer faturada dip yekünde bulunun ayrıca olması	<input type="checkbox"/>

Açıklama	
----------	--

HAZIRLAYAN AD SOYAD/İMZA	ONAYLAYAN AD SOYAD/İMZA
-----------------------------	----------------------------

## Ek-15: Satıcı Performans Tablosu

Firma Performansları

Firma:

Sipariş Tarihi 1: 18.04.2015 09:41

Sipariş Tarihi 2: 18.04.2016 09:41

Firma	Teslim Süresi Pu...	Teslim Durumu ...	Vade Puan	Anlaşılma P...
	6	25	10	
	-10	25	10	
	10	25	10	
	13	23	10	
	10	25	5	
	16	25	10	
	-10	25	10	
	10	25	10	
	10	25	5	
	6	25	10	
	9	25	10	
	10	25	5	
	5	12	5	
	10	25	10	
	-2	25	10	
	10	25	5	
	10	25	10	
	10	25	5	
	10	25	5	
	5	25	5	
	13	24	5	
	14	25	6	
	30	25	10	
	-10	25	10	
	0	25	5	

ATIK DIŞ DEPOSU (ÖZLEM ADIK)

Sipariş...	Sipariş Tarihi	Teslim Süresi...	Teslim Durumu ...	Vade Puan	Anlaşılma P...	Fat. Uygunl...	İletişim Ye...	Toplam Puan
3652	27.02.2016	8	25	10	10	10	10	73
3667	27.02.2016	10	25	10	10	10	10	75
3679	01.03.2016	10	25	10	10	10	10	75
3724	07.03.2016	10	25	10	0	10	10	65
3775	10.03.2016	10	25	10	10	10	10	75
3901	22.03.2016	8	25	10	10	10	10	73
3948	26.03.2016	10	25	10	10	10	10	75
3989	30.03.2016	10	25	10	10	10	10	75
3998	30.03.2016	10	25	10	0	10	10	65
4143	06.04.2016	10	25	10	10	10	10	75
4194	12.04.2016	20	25	10	10	10	10	85

## Ek-16: Tedarikçi Uyarı Yazısı



Tarih:

Sayın; XXX San.ve Tic.Ltd.Şti.

Tedarikçi firma değerlendirme kriterlerimize göre (Son 1 yıl temel alınarak 100 üzerinden belirlenen) 50'nin altında puan almanız nedeniyle bundan sonraki çalışmalarımızın daha verimli devam edebilmesi için ilgili kriterlerden aldığınız puanlar ışığında gerekli düzeltici önleyici faaliyetlerinizi almanızı ve aksaklıkların giderilmesini rica ederiz.

Saygılarımızla

İstanbul Aydın Üniversitesi

Diş Hekimliği Fakültesi Hastanesi

Satın alma Müdürlüğü

FİRMA ADI	ALDIĞI PUAN	Sipariş Adet	Teslim Süresi Puan	Teslim Durumu Puan	Vade Puan	Anlaşmalı Puan	Fat. Uygunluk Puan	İletişim Yeterliği
XXX San.ve Tic.Ltd.Şti.	42	7	10	7	5	0	10	10

## Ek-17: Yemekhane/Kantin/kafeterya Hijyen Denetim Formu Örneği

### YEMEKHANE/KANTİN/KAFETERYA HİJYEN DENETİM FORMU

**Tarih:**

**Gün :**

**Saat :**

**Yer :**

A. MAL KABULÜ VE DEPOLAMA	EVET	HAYIR
<b>A1. SATIN ALMA ve KABÜL</b>		
Her bir grup gıda maddesi için şartname hazırlanmıştır		
Satın alınan ürünlerin kabulü bir prosedür belirlenmiş ve buna uyuluyor		
Satın alınan ürünlerin kabulünde gerekli kontroller yapılıyor, uygun olmayanlar işletmeye alınmıyor.		
Gelen hammadde (sebze-meyve) depoya alınmadan önce bir ayıklamadan geçiriliyor		
Satın alım sonrası kabul bölümü hemen temizleniyor.		
Arka bölümler ve giriş alanları böcek ve haşerelerden Korunmuştur.		
<b>A2. DEPOLAMA GENEL</b>		
Ürünlerin üzerlerinde etiket bilgisi var		
Son kullanım tarihi geçmiş ürün yok.		
Şahit numuneler talimatlara uygun alınıyor.		
Donuk ürünler talimatlara uygun çözdürülüyor.		
Depoda istenmeyen yabancı maddeler mevcut değil		
Gıda ve içecekler FİFO prensibine uygun olarak depolanmakta ve yeni alınan ürünlere alındığı gününün tarihi belirtilmektedir.		
Yeterli sayıda ve kapasitede depo mevcuttur		
<b>A3. SOĞUK DEPOLAMA</b>		
Soğuk depo ve/veya buzdolaplarının iç sıcaklığı 4 <sup>0</sup> C'nin altında: derin dondurucuların sıcaklığı -18 <sup>0</sup> C'nin altında tutuluyor. Buzdolabı, soğutucu ve derin dondurucuların derecelerini gösteren kayıtlar en az üç ay süreyle muhafaza ediliyor		
Soğuk depo/buzdolapları-derin dondurucuların iç kısımları bakımlı ve gözle görülür şekilde temiz.		
Soğuk depo/buzdolapları/derin dondurucularda saklanan yiyeceklerin üzerleri kapak, film, folyo gibi gereçlerle kapatılıyor		



Pişmiş yiyeceklerle çiğ yiyecekler ayrı muhafaza ediliyor. Et ve tavuk gibi yiyecekler diğerlerinden ayrı tutuluyor. Tavuklar ve etler de ayrı raflarda bulunduruluyor.		
Yiyecekler duvar ve zeminle temas etmiyor.		
<b>A4. KURU DEPOLAMA</b>		
Kiler ve depo sıcaklığı günlük kontrol listesi ile takip ediliyor. İç ve dış termometre mevcut		
Raflar bakımlı ve gözle görülür bir şekilde temiz		
Depo veya kilerin zeminleri bakımlı ve gözle görülür şekilde temiz		
Duvar ve tavanlar bakımlı ve gözle görülür şekilde temiz		
Depo ve kilerde yalnızca bu tür depolamaya uygun yiyecekler (kuru gıdalar, konserveler, baharatlar)saklanıyor.		
Depo ve kilerde temizlik malzemesi ve araçları ayrı tutuluyor		
Yiyecekler duvar ve zeminle temas etmiyor.		
<b>B. YİYECEK ÜRETİM ALANLARI</b>	<b>EVET</b>	<b>HAYIR</b>
<b>B1. GENEL</b>		
Zemin bakımlı, görünür şekilde temiz		
Tavan ve duvarlar bakımlı ve gözle görülür şekilde temiz.		
Büyük araç gereçlerin arka ve alt kısımları temiz ve bakımlı		
El yıkama talimatı mevcut		
Kâğıt havlu kullanılıyor		
Yemeklerin hazırlanmasında içilebilir nitelikte su kullanılıyor; sular periyodik olarak analiz ettiriliyor		
Uygun donanıma sahip el yıkama lavaboları mevcuttur		
Üretim yapılan alanlarda gereksiz ve kullanılmayan cihaz ve malzemeler bulunmamaktadır		
Üretim alanlarında personele ait kişisel eşyalar, giysiler bulunmamaktadır		
<b>B2. YİYECEK HAZIRLAMA ALANI</b>		
Ortamda üzeri açık gıda maddesi yok		
Çalışma tezgâhları bakımlı ve temiz		
Etlerin hazırlanması için kullanılan polyemit doğrama aracı temiz ve düzgün yapıda ve diğerlerinden farklı renkte.		
Sebzelerin hazırlanması için kullanılan polyemit doğrama aracı temiz ve düzgün yapıda ve diğerlerinden farklı renkte.		
Tüketime hazır yiyeceklere çıplak elle dokunulmuyor.		
Sebze ve meyve dezenfeksiyonu biliniyor, talimatlara uyuluyor		
<b>B3. PİŞİRME ALANI</b>		
Ocak başlarında çalışır davlumbazlar var, temiz ve bakımlı.		
Kullanılan tencerelerin malzemesi, paslanmaz çelikten yapılmış, düzgün yapıda ve temiz.		

Diğer pişirme alet ve ekipmanları temiz ve bakımlı		
Pişmiş yiyeceklerin üstü açık bekletilmiyor.		
Kızartma yağı temiz ve berraktır.		
Tüm gıdalar gereken iç sıcaklıkta pişiriliyor		
<b>B4. BULAŞIKHANE VE ÇÖP ATIMI</b>		
Yıkama ve durulama bölmeleri var, temiz, bakımlı ve düzgün çalışıyor		
Temiz kazan ve büyük kaplar sağlık kurallarına uygun şekilde muhafaza ediliyor		
Büyük kazan ve diğer malzemelerin yıkanması için ayrı bir alan tahsis edilmiştir		
Mutfak araç ve gereçleri etkin bir şekilde (sıcak su, deterjan, durulama) temizleniyor		
Yıkanmış ve yıkanmamış (kirli) malzemeler ayrı tutuluyor		
Atıkların düzenli olarak ve uygun şekilde tesisten uzaklaştırılıyor;		
Çöp ve atıklar için kapalı ve kolay temizlenebilir çöp torbasına haiz uygun nitelikte toplama kapları mevcuttur		
Yıkama sırasında sağlık kurallarına uygun deterjan kullanılıyor.		
<b>C. PERSONEL HİJYENİ</b>	<b>EVET</b>	<b>HAYIR</b>
Personel düzenli eğitim alıyor. Yeni elemanlar ön eğitimden geçiriliyor		
Portör muayeneleri yapılıyor.		
Ellerinde yara bere olan personel geri hizmete çekiliyor veya çalıştırılmıyor.		
Soyunma odaları ve soyunla dolapları temiz, bakımlı ve düzenlidir		
Personel disposable eldiven ve bone kullanıyor.		
Mutfak personelinin üniforması temiz ve ütülü, dış görünümü düzgün (saç, sakal, el ve tırnak bakımı)		
Depolama ve çalışma alanlarında mutfak personeli herhangi bir şey yemiyor, içmiyor, sakız çiğnemiyor ve sigara içmiyor		
<b>D. SERVİS ALANI VE YEMEK SALONU</b>	<b>EVET</b>	<b>HAYIR</b>
Yemek salonu düzenli ve temiz		
Servis ekipmanlarının temizliği uygun		
Yemek salonunda cam, yer, duvarlar vs. temizliği uygun		
Yemek servisi disposable eldiven kullanılarak yapılıyor		
Saladbar, sos masaları, ekmek dolabı vs. temiz ve düzenli		
Sıcak yemekler $65^{\circ}C$ ve üstünde tutuluyor		
Soğuk yemekler $4^{\circ}C$ ve altında tutuluyor		
<b>E. HİJYEN VE SANİTASYON</b>	<b>EVET</b>	<b>HAYIR</b>
İşletmede çapraz bulaşmaya karşı gerekli önlemler alınmış		
İşletmede fare, hamam böceği ve sinek ve benzeri pestlere karşı önlem alınmış, düzenli bir pest mücadele programı uygulanıyor		

Temizlik kontrol çizelgeleri düzenli tutuluyor		
Temizlik maddeleri kurallarına uygun muhafaza ediliyor		
Personel tek bir alandan mutfağa giriş yapıyor. Başka bir alandan personel girişine izin verilmiyor		
Mutfak girişinde hijyen bariyeri var		
Mutfak girişinde el yıkama lavabosu, galoş, bone ve ziyaretçi önlüğü var ve kullanılıyor		
Temizlik ve dezenfeksiyon amacıyla kullanılan kimyasallar etiketli ve ayrı bir yerde tutuluyor		
Kullanılan temizlik ve dezenfeksiyon ajanları gıda işletmeleri için uygundur ve uygulama talimatı mevcuttur		
Temizlik amaçlı kullanılan bezlerin temiz ve rutin aralıklarla dezenfeksiyonunu sağlıyor		
<b>F. DİĞER</b>	<b>EVET</b>	<b>HAYIR</b>
Firma bünyesinde gıda hijyeni ve güvenliği uzmanı bulunmaktadır		
İşletme hijyenik açıdan bulaşmalara (çakışmalara) izin vermeyecek şekilde uygun bir iş akışına göre planlandırılmıştır		
Zeminler geçirgen olmayan, sert, kolay temizlenebilir, yıkanabilir, temizlik ve dezenfeksiyona uygun bir malzeme ile kaplıdır		
Islak alanlarda zeminde kirli suların kolayca uzaklaştırılabileceği uygun drenaj kanalları mevcuttur		
Duvarlar su geçirmez, yıkanabilir, haşere yerleşimine izin vermeyecek şekilde pürüzsüz ve bakımlıdır		
Pencereler ve diğer açık yerler sinek vb. Haşerelerin geçişini engelleyecek ince gözenekli, kolay temizlenebilir, yırtık, yıpranmış olmayan tel örgülerle kapatılmıştır		
Çalışma alanlarında aydınlatma gün ışığına eşdeğer bir şekilde yapılmış		
Tesiste kullanılan tüm teknik donanım, alet ve ekipman bakımlıdır		
Gıdalara temas eden yüzeylerde geçirgen, aşınabilir ve ahşap malzeme kullanılmamıştır		