

İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ YAYIN ESASLARI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 Bu Yönergenin amacı; İstanbul Aydın Üniversitesinde derslerde kullanılmak üzere hazırlanacak basılı destek materyalleri ile ilgili esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 Bu yönerge, İstanbul Aydın Üniversitesi ile bağlı birimlerinde ders kitapları, ders notları, yardımcı ders kitapları da dahil olmak üzere her türlü basılı destek materyali, İstanbul Aydın Üniversitesi öğretim elemanlarınca yapılmış özgün araştırmalar vb. bilimsel nitelikli telif veya tercüme eserlerin telif hakkı ödenerek veya ödenmeksizin yayınlanmasında ve Yayın Komisyonu'nun çalışmalarında uygulanacak esasları, yapısal oluşumları ve kavramsal yaklaşımdan başlayarak, basım ve dağıtıma kadar yapılması gereken tüm işlemleri kapsar.

Dayanak

Madde 3 Bu esaslar,

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14.ve 48.maddeleri,
- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili hükümleri gereğince hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu Yönergede geçen;

Üniversite: İstanbul Aydın Üniversitesini,

Rektörlük: İstanbul Aydın Üniversitesi Rektörlüğünü,

Komisyon: Üniversite Yayın Komisyonunu,

MH Başkanı: Üniversite Mütevelli Heyeti Başkanını

ifade eder.

İKİNCİBÖLÜM

Yapısal Düzenlemeler

Yapılanma

Madde 5 Yayın Komisyonu, Rektör tarafından atanan ve MH Başkanı tarafından onaylanan bir Başkan ve dört üyeden oluşur. Komisyonun gerekli görmesi durumunda, ilgili akademik birimlerden ya da yurtiçi eğitim kuruluşlarından uzmanlar, Rektörün onayı ile görüşleri alınmak üzere komisyon toplantılarına geçici üye olarak davet edilebilir.

Komisyon, görüşülecek dosya sayısını göz önüne alarak ayda en az bir kez toplanır.

Görev ve Yetkileri

Madde 6 Yayın Komisyonu, aşağıda belirtilen görev ve yetkilere sahiptir.

- Yayınlarla ilgili esas teşkil edecek şekli nitelikleri belirlemek,
- Yayınların incelenmesi ile ilgili uzman hakem heyetlerini oluşturmak,

- c) Basıma hazır olarak gelen eserleri inceleyerek nitelik ve eğitim-öğretim ihtiyaçlarını yönünden yayına uygun olup olmadığına karar vermek,
- d) Eserlerin bu esaslarda belirtilen gruplardan hangisine girdiğini saptamak; basım sırası, baskı adeti ve basılma şekli hakkında karar vermek,
- e) Aşağıda, Madde 9g ve 9h’de tanımlı tür yayınlar için ihtiyaç belirlemesi yaparak hazırlanmalarını sağlamak.

Madde 7 Yayın Komisyonu çalışma açısından öğretim elemanları ile diğer idari personelin hizmetlerinden yararlanır. Yayın Komisyonu tüm çalışmalarını (kararlar, görevlendirmeler, bildirimler, vs.) yazılı olarak yapar.

Madde 8 Yayın Komisyonu’nun kararları Üniversite Yönetim Kurulu’nun onayı ile kesinleşir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yayın Türleri

Madde 9 Bu esaslara göre Üniversite tarafından yayımlanacak eserler aşağıda belirtilmiştir.

- a) Ders kitabı: Herhangi bir eğitim programında zorunlu ders olarak okutulan ve ilgili kurullarca belirlenmiş eğitim programının tümünü kapsayan telif veya tercüme eserlerdir.
- b) Ders notu: Eğitim programlarında zorunlu veya seçmeli olarak belirlenmiş ders programlarının bir kısmını veya tümünü doğrudan veya dolaylı olarak kapsayan, ancak kitap halinde olmayan çoğaltılmış yayınlarla bir dersin uygulama ve laboratuvar programlarının tümünü kapsayan çoğaltılmış veya çoğaltılacak yayınlardır.
- c) Yardımcı ders kitabı: Eğitim programlarında zorunlu veya seçmeli olarak saptanan ders programlarının tümünü veya bir kısmını doğrudan veya dolaylı olarak kapsayan telif veya tercüme eserleridir.
- d) Özgün araştırmalar: Bir araştırma projesine bağlı olarak veya olmaksızın üniversite öğretim elemanlarınca yapılmış araştırmalardır.
- e) Bilimsel nitelikli telif veya tercüme eserler: Üniversite öğretim elemanlarınca yazılmış veya tercüme edilmiş bilimsel nitelikli yayınlardır.
- f) Bildiri Kitabı: Üniversiteler tarafından organize edilmiş konferans, sempozyum ve kongre gibi toplantılarda sunulmuş bildirilerin yayımlandığı kitaplardır.
- g) Online Eğitim Ders Destek Materyali: Online Eğitim kapsamında yer alan dersler için kitap halinde olmayan çoğaltılmış yayınlarla bu derslerin asenkron ve senkron uygulamalarının tümünü kapsayan çoğaltılmış veya çoğaltılacak yayınlardır.
- h) Uzaktan Eğitim Ders Destek Materyali: Uzaktan Eğitim kapsamında yer alan dersler için kitap halinde olmayan çoğaltılmış yayınlarla bu derslerin asenkron ve senkron uygulamalarının tümünü kapsayan çoğaltılmış veya çoğaltılacak yayınlardır.
- ı) Prestij yayınlar: Üniversitenin tanıtımı çerçevesinde kullanılmak üzere Türk Bilim, Kültür ve Sanatı alanlarında ele alınan konuyu dün ve bugünü ile işleyen, görsel malzeme ile zenginleştirilmiş yayınlardır. Bu yayınlar sipariş yoluyla hazırlanabileceği gibi, bir projeye bağlı olarak da hazırlanabilir. Eserin hazırlanması, görsel malzemenin temini ve telif dahil bütün ücretlendirmeler Mütevelli Heyet Başkanlığı’na belirlenir.

Burada tanımları yapılanların dışında kalan yayınlar (üniversite broşürü, mezuniyet kataloğu, tanıtıma ilişkin yayınlar vb.) hakkında, Üniversitelerarası Kurul tarafından tespit edilen esaslar geçerlidir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yayınlanma Süreci

Başvuru

Madde 10 Madde 9 kapsamında ki tüm eserlerin yazar(lar)ı, yayımlanması istenilen eser ile Rektörlüğe başvurur. Bu başvurulara, yazar(lar) tarafından doldurulmuş ve ilgili Bölüm Başkanı/Dekan/Enstitü Müdür/Yüksekokul Müdürü tarafından imzalanmış, bir örneği Ek1’de bulunan, “Yayın Sunuş Formu“ eklenir.

Eserin üniversite tarafından ısmarlanmış olması durumunda da aynı yol takip edilir.

Eserlerin İncelenmesi

Madde 11 Yayın başvurusunu alan Yayın Komisyonu 15 gün içinde toplanarak işlemleri başlatır. Yayın Komisyonu ilk toplantıda, başvurusu yapılan eseri nitelik ve eğitim-öğretim ihtiyaçları açısından inceler. Gerekli gördüğü hallerde eseri incelemek amacıyla eser konusunda Üniversite içinden ve/ya dışından uzman iki kişilik bir hakem heyeti oluşturarak eserin hakemlere gönderilmesine karar verir.

Eserin üniversite tarafından ısmarlanmış olması durumunda da aynı yol takip edilir.

Yayın Komisyonu, gerekli gördüğünde aynı toplantı da başvurusu yapılan eserlerle ilgili Etik Kurulu değerlendirmesini isteyerek, eserin bir kopyasını kurula gönderir.

Karar Verme

Madde 12 Yayın Komisyonu, hakem raporlarının Komisyonla ulaşmasından sonra yapacağı toplantıda;

a)Raporlarda belirtilen görüşleri de göz önüne alarak olumlu, olumsuz ya da eserde değişiklik talebinde bulunan bir karar verir.

b) Yayın Komisyonu, gerekli gördüğünde yukarıda 9g ve 9h’de tanımlı türden yayınlar için dil, dizin ve üslup bütünlüğü oluşturmak üzere bir editör tayin edebilir.

c)Değerlendirme sonucu eserde, değişiklik yapılmasını öngörüyorsa, bu değişiklik taleplerini yazılı olarak eserin yazar(lar)ına gönderir. Yazar(lar) eserin düzeltilmiş kopyasını Yayın Komisyonu’na geri gönderir. Komisyon, gerekli gördüğü hallerde, eseri nihai rapor almak üzere hakem heyetinden birisine ya da yeniden belirleyeceği yeni bir hakeme iletir. Hakem raporunun Komisyonla ulaşmasından sonra yapacağı toplantıda kararını vererek Üniversite Yönetim Kurulu’na sunar.

Madde 13 Yayımlanması uygun görülmeyen eserlerin birer kopyası Rektörlükte tutulur, diğer kopyaları yazarlarına iade edilir.

Ödemeler

Madde 14 Yayınların telif hakkı hesaplamaları, düzeltilmiş kopyalar esas alınarak, Ek 2’de tanımlanan çerçevede Yayın Komisyonu tarafından Rektöre sunulur. Rektörün önerisi ve MH Başkanının onayı ile gerekli ödeme yapılır.

Madde 15 Değerlendirmeyi yapan hakemlerin her birine ödemenin yapıldığı tarihte saat esaslı ders veren bir Profesöre ödenen bir saatlik ücretin 10 katı ödenir.

Madde 16 Yukarıda 9g ve 9h’de tanımlı türden yayınlara editörlük yapanlara tahakkuk eden yazar hakkının %10’ tutarında ödeme yapılır.

Sözleşme

Madde 17 Eserlerin yayımlanıp yayımlanmaması konusunda karar alma yetkisi Üniversite Yayın Komisyonunda olup, bu kararın yürürlüğe girmesi Üniversite Yönetim Kurulu'nun kararı, Rektörün önerisi ve MH Başkanının onayı ile olur.

MH Başkanının onayı sonrası Yazar(lar)la EK 3'te bir örneği sunulan türden sözleşme imzalanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Hüküm Bulunmayan Hallerde Uygulanacak Kurallar

Madde 18 Bu Esaslarda belirtilmeyen hususlarda Üniversiteler Yayın Yönetmeliği ile Üniversitelerde Ders Aracı Olarak Kullanılan Kitaplar, Teksirler ve Yardımcı Ders Kitapları dışındaki Yayınlarla İlgili Yönetmelik hükümleri geçerlidir.

ALTINCI BÖLÜM

Yürütme

Madde 19 Bu Esasların hükümlerini Rektör yürütür.

YEDİNCİ BÖLÜM

Yürürlük

Madde 20 Bu esaslar, Üniversite Senatosu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ YAYIN ESASLARI EK 1
YAYIN SUNUM FORMU

Yayın Sahibinin Adı Soyadı / Unvanı	
Yayın Sahibinin Bağlı Olduğu Fakülte / Yüksekokul/ Enstitü Adı	
Yayının Adı	
Yayının Kısa Özeti (300 kelime)	
Yayının Tipi (Lütfen yayınıza uygun olan seçeneği işaretleyiniz)	<ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> Ders Kitabı<input type="radio"/> Ders Notu<input type="radio"/> Yardımcı Ders Kitabı<input type="radio"/> Özgün Araştırma<input type="radio"/> Bilimsel Nitelikli Telif veya Tercüme Eser<input type="radio"/> Seminer, Konferans, Kongre vb. Kitapçığı<input type="radio"/> Diğer (Lütfen yazınız)
Yayının Sayfa Sayısı	

EK 2 İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ YAYIN ESASLARI

Eserler için yazar(lar)a verilecek yazar hakkı (telif), t, aşağıdaki tabloda yer alan gösterge rakamlarının, g, her yıl mütevelli heyetince belirlenecek itibari sayfa başına birim ücret, b, ve eserin toplam itibari sayfa sayısı, i, ile çarpılarak $t = g*b*i$ olarak belirlenir.

300 kelimelik metin bir itibari sayfa kabul edilir. Eserin kaç itibari sayfa olduğu

- Eserin metinle dolu olan 10 değişik yerinden seçilen sayfalardan hareketle eserin metinle dolu olan bir sayfasında ortalama kaç kelime olduğu, k, belirlenir.
- Eserin tamamındaki dolu sayfalar, yarım ve yarımdan fazlası metinle dolu olan sayfalar tam olarak sayılırken diğerleri hesaba katılmaksızın, s, belirlenir.
- Eserin itibari sayfa sayısı, i, $i = k*s/300$ formülü vasıtası ile hesaplanır.

TABLO 1. Yayın Türleri için Göstergeler

YAYIN TÜRÜ	TELİF	TERCÜME
Ders Kitabı ¹	1.00	0.75
Ders Notu/Teksir ¹	0.30	0.25
Yardımcı Ders Kitabı ¹	0.75	0.60
Özgün Araştırmalar ¹	0.75	-
Bilimsel Nitelikli Eserler ¹	0.75	0.60
Bildiri Kitabı	-	-
Online Eğitim Ders Destek Materyali ²	1.00	0.50 ³
Uzaktan Eğitim Ders Destek Materyali ²	1.00	0.50 ³

1: Yazar hakkı (telif) ücreti, itibari sayfa sayısı 300 sayfaya kadar olan eserlerde gerçek itibari sayfaya göre, daha fazla olan eserlerde ise 300 sayfaya göre hesaplanır.

2: Yazar hakkı (telif) ücreti, itibari sayfa sayısı 120 sayfaya kadar olan eserlerde gerçek itibari sayfaya göre, daha fazla olan eserlerde ise 120 sayfaya göre hesaplanır.

3: Asenkron materyale ilişkin göstergedir.

EK 3. UZAKTAN EĞİTİME DAYALI BASILI MATERYAL ŞÖZLEŞMESİ

1. Taraflar

İşbu sözleşme, metnin sonunda bilgileri yer alan yazar(lar) (“YAZAR”) ve İstanbul Aydın Üniversitesi (“ÜNİVERSİTE”) arasında olup telif hakkını ÜNİVERSİTEYE devredilecek olan çalışmayı (“ESER”) ilgilendirmektedir.

ESER ile hem yayınlanmamış dosya, hem de daha sonra kitap haline getirilmiş ürün kastedilmektedir.

2. Hak Devri Yapılan Eser

ESER, Türk Üniversitelerinde okutulabilecek nitelikte “xxxxx” kitabıdır.

ÜNİVERSİTE tarafından tüm haklarının satın alınan ESER’in her bir ünitesi için; ESERİN tesliminden itibaren iki ay içinde, çokluortam materyalleriyle desteklenmiş ve İnternette yayınlanabilen eşzamansız ders materyali teslim edilecektir

3. Yayınlama Hakkı

YAZAR bundan böyle ÜNİVERSİTE’ye, yazmış olduğu ESER’i basma, yayınlama ve dağıtma hakkını vermiş bulunmaktadır.

4. Saklama ve Sunucu Bilgisayarlarda Tutma

ESER’in yayınlanması için verilen hiçbir doküman, görsel, basılı ve/ya da dijital kopya YAZAR tarafından geri talep edilemez, ancak ÜNİVERSİTE tarafından YAZAR’ın onayı olmaksızın çoğaltabilir, üçüncü taraflara verebilir.

5. Akademik Sorumluluk

YAZAR, ESERİ’i akademik etik kurallara göre hazırlamakla mükelleftir. ESER’de daha sonra ortaya çıkabilecek alıntı ve izinsiz kullanım gibi konularda tüm etik ve yasal sorumluluk YAZAR’a aittir.

6. Süre

ÜNİVERSİTE’nin bu sözleşmede bulunan hakları sözleşmenin onaylanmasının ardından süresiz olacaktır

7. Ücret

ESER’in İAÜsi Yayın Komisyonu önerisi üzerine Üniversite Yayın Komisyonunca onaylanması (İAÜsi Yayın Esasları Madde 17) durumunda, YAZAR’a İAÜsi Yayın Esasları 14. Maddesi çerçevesinde belirlenen bir ücret ödemesi ESER’in baskı için matbaaya gitmesini izleyen 15 gün içinde yapılır.

8. Kitap Formatı

ESER, kitap şeklinde ve YAZAR’ra ekte (EK 4) verilen formatta hazırlanacaktır. ESER, kitap kağıdına basılacaktır ve tutkallanmış karton kapaklı olarak basılacaktır. ESER’in kapak tasarımı ve baskı adedi ÜNİVERSİTE tarafından belirlenecektir.

9. Editöryel Çalışma

Editöryel Gözden Geçirme, ESER’in dizilmeden önce imla hataları, cümle düşüklükleri, gereksiz tekrarlar vb. teknik hatalardan mümkün olduğunca arındırılması için, bir yayın editörü tarafından gözden geçirilmesidir. Editör tarafından gözden geçirilen ESER onay için YAZAR’a gönderilir. YAZAR, ESER bir kitap ölçülerinde dizilmeden önce metinde yapmak istediği son değişiklikleri gönderilen bu doküman üzerinde yapmalıdır.

Editöryel Gözden Geçirme dosyasının YAZAR tarafından onaylanmasının ardından YAZAR'ın metin üzerinde herhangi bir müdahalede bulunma hakkı yoktur.

10. Taslak Ürün

ÜNİVERSİTE, ESER üretim için matbaaya gönderilmeden önce YAZAR'a ESER'in son şeklinin sunulduğu bir ozalit baskı, kağıt çıkışı ya da .PDF formatında elektronik bir örnek sunacaktır. YAZAR'ın bu taslağı onaylamasıyla birlikte ESER üretilecektir. YAZAR bu taslak üzerinde dizgiyle ilgili hatalar olması durumunda, değişiklik talep edebilir, ÜNİVERSİTE da bu değişiklikleri gerçekleştirmekle yükümlüdür. Ancak YAZAR bu aşamada editöryel ve/ya da metnin içeriğiyle ilgili değişiklik talep edemez.

11. Telif hakları, ISBN ve Barkod

ÜNİVERSİTE, ESER'in istenilen yerlerine Copyright ve tescil ibareleri koymakla yükümlüdür. Ancak ESER'in tüm hakları ÜNİVERSİTEYE aittir.

12. Yazar Garantileri

YAZAR aşağıdaki hususları ÜNİVERSİTE'ya garantilemektedir:

- (i) ESER hiçbir şekilde kamu malı değildir ve baştan sona özgün bir çalışmadır. Metin yazara ait değilse, telif süresi dolmuş bir çeviri ya da derlemedir. Çeviri ya da derleme çalışması YAZAR tarafından yapılmıştır.
- (ii) ESER'in yayınlanması hiçbir şekilde ÜNİVERSİTE'yi yasal sıkıntılara maruz bırakmayacaktır, ESER tüm uluslararası ve ulusal telif kanunlarına uyumludur ve hiçbir tüzel ya da gerçek kişiyi zan altında bırakmayacaktır.
- (iii) ESER hiçbir dini, mezhebi ya da tanrı-tanıma anlayışı rencide etmeyecektir.
- (iv) ESER hiçbir ticari kurum reklamı barındırmayacaktır,

13. Tazminat

YAZAR, bu sözleşmede belirtilen hususların tümüne bağlıdır ve ÜNİVERSİTE'nin sorumluluğunda olan üretim aşaması dışında doğacak herhangi aksaklık durumunda ÜNİVERSİTE'dan ya da anlaşmalı olduğu kişi ya da kurumlardan tazminat talep etmeyecektir. ESER'in herhangi bir nedenden ötürü çoğaltılarak dağıtılamaması nedeniyle YAZAR ÜNİVERSİTE'dan herhangi bir tazminat talep edemeyecektir. ESER'le ilgili doğacak her tür yasal sıkıntıda avukat tutma yükümlülüğü ve mahkemece gerekli görülmesi durumunda üçüncü bir tarafa tazminat ödenmesi talep edilirse, bu masraf sadece YAZAR'a aittir. ÜNİVERSİTE mahkemenin talep edeceği tüm belgeleri mahkemeye sunmakla yükümlüdür.

14. Yasal Yükümlülükler

ESER'in, yayımlandıktan sonra, telif hakkının üçüncü bir tarafa ait olduğunun anlaşılması durumunda, ÜNİVERSİTE çoğaltım ve dağıtımını durdurmaya yetkilidir. ÜNİVERSİTE'dan bu nedenle mahkemece herhangi bir tazminat talep edilirse, bu tazminat ücreti YAZAR'dan talep edilir.

15. GENEL

15.1. Bu anlaşmanın herhangi bir bölümünün herhangi bir nedenle geçersiz sayılması, diğer bölümlerin geçerliliğini etkilemeyecektir. Bu anlaşmaya taraf olanlar da söz konusu anlaşmanın bir bölümü geçersiz sayılsa dahi kalan bölümü ile bağlı olduklarını açık ve gayrikabili rücu olarak ifade etmektedir.

- 15.2. Herhangi bir kanun veya buna bağılı uygulamanın veya mahkeme kararının işbu sözleşmenin fesih için farklı bir yol izlenmesini gerektirdiği veya herhangi bir madde bakımından daha uzun zamanlı bir ihtar gerektirdiği veya bu anlaşma hükümlerinin veya ÜNİVERSİTE tarafından yapılan belirleme, standart veya işletim şeklinin, yürürlükteki kanunlar karşısında geçersiz olması veya yapılacak yeni düzenlemelerle geçersiz hale gelmesi veya kanunlar karşısında uygulamasının mümkün olmaması durumunda, söz konusu kanun veya mahkeme uygulaması açısından geçerli olan ve bu anlaşma hükümleri karşısında emredici olması nedeniyle kesin geçerli olan hukuk kuralları mevcut anlaşma kurallarının yerini alacaktır. ÜNİVERSİTE, geçersiz veya uygulanması mümkün olmayan söz konusu maddeleri, tek taraflı iradesi ile yürürlükteki kanun, tüzük ve uygulamalara uygun hale getirmek amacıyla işbu sözleşmede değişiklikler yapabilir.
- 15.3. İşbu anlaşma, taraflar arasında yazılı ve görsel materyal satın alınmasına ilişkin olarak imzalanan tek anlaşmadır ve taraflar arasında bu anlaşmadan önce imzalanan, başka bir anlaşma dahil tüm anlaşmaları yürürlükten kaldırmaktadır. Bu anlaşmaya yapılacak herhangi bir ekleme veya değişiklik, -kanuni zorunluluklar uyarınca yapılacak değişiklikler hariç- yazılı olarak taraflarca imzalanması durumunda geçerlidir.
- 15.4.1 Bütün ihbarnameler yazılı olarak yapılacaktır. Posta ücreti eksiksiz ödenecek ve zarfın üzerine anlaşmanın giriş sayfasında yer alan adres yazılacaktır.

ÜNİVERSİTE'teye yapılacak ihtar ve bildirimlerde aşağıdaki adres kullanılacaktır:

İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ

Beşyol Mah. İnönü Cad. Sefaköy Küçükçekmece/İSTANBUL

YAZAR'a yapılacak ihtar ve bildirimlerde aşağıdaki adres kullanılacaktır:

Ali Veli

Barbaros Bulvarı Tektaş Apt. No 15/8 Beşiktaş / İSTANBUL

- 15.5. Taraflar; İşbu Anlaşmanın Türkiye Cumhuriyeti Kanunlarına Göre düzenlendiğini, taraflar arasındaki anlaşmazlıkların çözümünde İstanbul Fikri ve Sınai Haklar Hukuk Mahkemeleri ve İcra Dairelerinin yetkili olduğunu, kabul ve beyan ederler.
- 15.6. İşbu anlaşma tarafların anlaşmayı imzalamaları halinde geçerli olacaktır.
- 15.7. Bu anlaşmadaki paragraf numaraları sadece kolaylık için konulmuştur ve paragrafın içeriğini etkilememektedir. İşbu yayın hazırlama anlaşması xx/xx/20xx tarihinde İSTANBUL şehrinde aşağıdaki taraflar arasında imza altına alınmıştır.

Kitabın adı:

Kitabın forma/sayfa sayısı:

Kitabın ebadı:

Yazarın adı

İstanbul Aydın Üniversitesi

Yazarın adresi

Üniversite Yetkilisinin Adı Soyadı Görev Ünvanı

Yazarın imzası

ÜNİVERSİTENİN imzası ve mühürü

EK 4. KİTAP FORMATI

DERSİN ADINI GÖSTEREN KAPAK SAYFASI

İÇ KAPAK KİTAP ADI, ÜNİTE İSİMLERİ; YAZARLAR ve EDİTÖRLER (İlk belirlenecek kısım)

Her bir ünite için, aşağıdaki yapıya benzer içindekiler bölümü yer almalıdır

I.Ünite **Dil Nedir?**

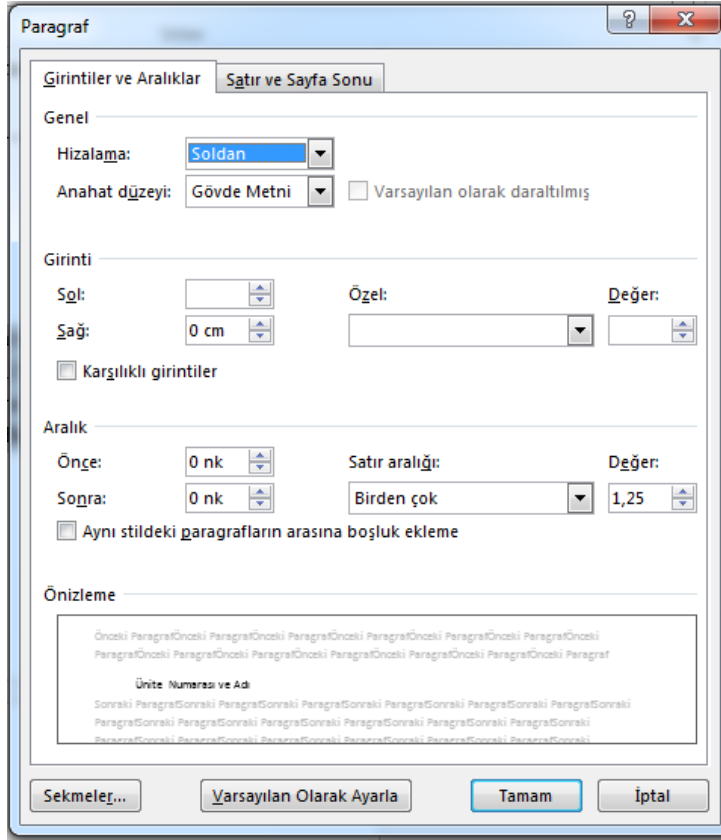
GİRİŞ	1
DİLİN TANIMI	2
BİLİMSEL BAKIMDAN DİLİN ÖZELLİKLERİ.....	2
DİL-DÜŞÜNCE VE DUYGU BAĞLANTISI	3
DİLLERİN DOĞUŞU İLE İLGİLİ KURAMLAR	5
DİL TÜRLERİ.....	7
Siyasal ve Etnik Bakımdan Dil Türleri.....	9
DİLLERİN SINIFLANDIRILMASI	11
Köken Bakımından Dünya Dilleri.....	13
Yapı Bakımından Dünya Dilleri.....	15
TÜRKÇENİN DÜNYA DİLLERİ ARASINDAKİ YERİ	16
Türk Yazı Dillerinin ve Lehçelerinin Sınıflandırılması	17
Türkiye Türkçesi	18
Özet	19
Kendimizi Sınayalım	20
Kendimizi Sınayalım Yanıt Anahtarı	21
Yararlanılan Kaynaklar.....	21
İnternet Kaynakları.....	21
Başvurulabilecek Kaynaklar	21

Üniteler

Kitapta 12-13 adet Ünite yer almalıdır.

Her ünite Giriş-Özet arası yaklaşık 18-20 sayfa civarında olmalıdır.

Metinler, sağa ve sola eşit dayalı, Times New Roman 11 punto, paragraflarda satır arası ise aşağıdaki değerlerle 1.25 olarak verilmelidir.



Ünite İçeriği

- Ünite Numarası ve Adı
- Ünitenin öğrenme çıktıları (Enaz 5 adet)
- Bundan sonrası içindekiler kısmına uygun sırada gitmelidir.
- Giriş
- Metin Kısmı (Metinde geçen önemli kavramlar, sayfanın sağında veya solunda hatırlatıcı biçimde yer alacaktır. Bu amaçla, sayfanın 4/5'i metin kısmına, 1/5'i ise bu tür hatırlatıcı bilgilere ayrılacaktır. Metin içinde bu gibi hatırlatıcı kısımlar veya vurgulanmasına gerek duyulan kavramlar, baskı öncesi, altı çizili olarak belirtilecektir. Bu konuda bir örnek aşağıda verilmiştir.

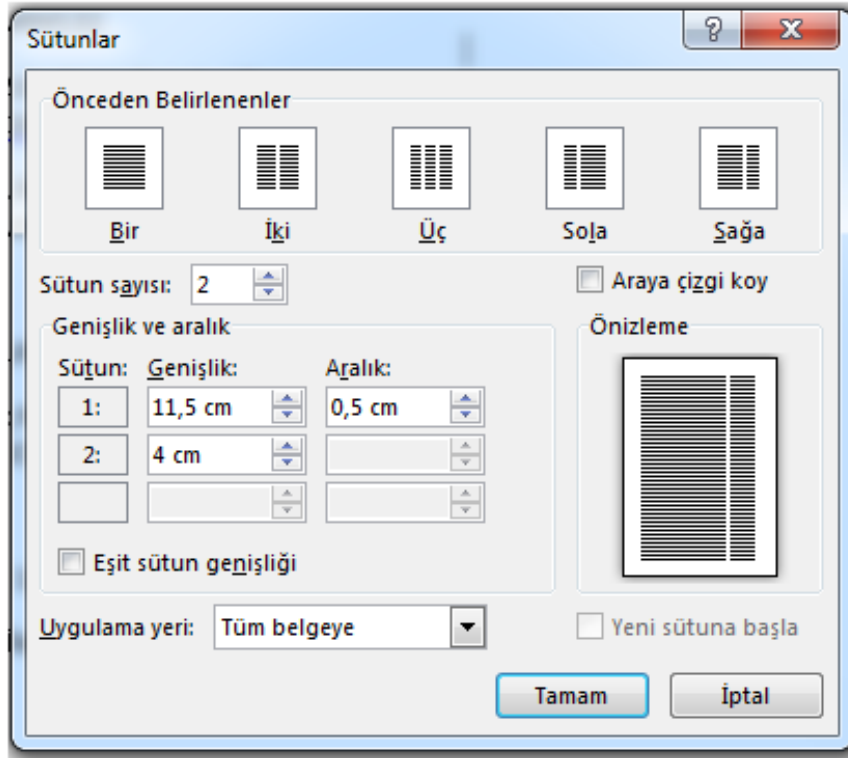
dırılmasında belirleyici olan tüm bu öğeleri genel olarak *toplumsal bağlam* diye adlandırmak mümkündür. Toplumdilbilim çalışmaları varyantlaşmayı (çeşitlilik) önemsediği için çeşitliliğin gerçekleştiği her türlü toplumsal bağlama değer verir.

Toplumdilbilim çalışmalarında bölgesel diyalektlerin yanı sıra toplumsal diyalektlerin yani **sosyolekt**lerin varlığına da vurgu yapılmaktadır. Bu bağlamda bir bölgeden diğerine farklılaşan konuşma biçimleri bulunduğu gibi bir toplumsal katmandan diğerine, bir cinsten diğerine ya da bir eğitim düzeyinden diğerine değişebilen konuşma biçimlerinin de olduğu ve bir insanın birden fazla konuşma biçiminin olup bunlardan hangisini ne zaman kullanacağına dair bir dizi toplumsal belirleyenin bulunduğu gibi ilgi çekici konular üzerinde durulmaktadır (Trudgill, 2000; Wardhough 1998).

Bireylerin hangi toplumsal bağlamlarda hangi konuşma biçimlerini tercih ettiği ya da tercih edilen konuşma biçimlerinin birtakım toplumsal anlamlara sahip olup olmadığı da dil ve toplum arasındaki ilişkinin bir yönünü oluşturur. Konuşurken neyi nasıl söyleyeceğimiz, hangi cümle türlerini, hangi sözcükleri ya da sesleri kullanacağımız yönünde bir dizi tercih yaparız. Nasıl söylediğimiz de en az ne söyle-

Sosyolekt ya da sosyal diyalekt denilen kavram, belirli sosyal gruplar tarafından kullanılan konuşma biçimlerini karşılamak üzere kullanılmaktadır. Örneğin cinsiyet, yaş, ekonomik düzeye göre çeşitlilik gösteren konuşma biçimlerinden her biri birer sosyolekttir.

Kelime işleciminin Sütunlar sekmesinin ayarı aşağıdaki gibi uygulanabilir. 1. Sütun metin kısmı, ikinci sütun ise hatırlatıcı bilgi kısmı için kullanılır.



Şekil ve Tablolar

Şekil ve Tablo numara ve isimleri aşağıdaki örneklerdeki gibi hatırlatıcı alanda gösterilecektir.

Dil ailesi	Yaşayan diller		Konuşur sayısı			
	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde	Ortalama	Medyan
Afro-Asya	353	5,11	359,495,289	6,03	1,04,400	21,300
Avustralya	1,231	17,82	353,585,905	5,93	287,235	3,650
Hint-Avrupa	426	6,17	2,721,969,619	45,67	6,389,600	152,370
Nijer-Kongo	1,510	21,86	382,257,169	6,41	253,150	25,600
Çin-Tibet	445	6,44	1,259,227,250	21,13	2,829,724	15,700
Trans Yeni Gine	475	6,88	3,334,267	0,06	7,020	1,500

Tablo 1.1
Dil Aileleri ve Konuşur Sayısı

Şekil 1.1
Çivi Yazısı Örneği, Kiş Tableti



tabletin Londra'da Oxford Üniversitesine ait Ashmoleum Müzesi'nde bir kopyası sergilenmektedir. Dolayısıyla insanlık tarihinin son beş bin yılı dışında elimizde herhangi bir yazılı belge bulunmadığından, dillerin ne zaman ve ne şekilde doğduğu sorusunun kesin cevabı yoktur. Bununla birlikte dillerin doğuşu ile ilgili kuramları, yeryüzündeki bütün dillerin tek ana dilden geliştiğini ileri süren *Tekköken* kuramı ve bunun tam tersine, dillerin farklı dillerden ya da kaynaklardan geliştiğini ileri süren *Çokköken* kuramı olmak üzere iki grupta toplayabiliriz.

Özet

Özet, aşağıdaki gibi eşit genişlikte çift sütun olacaktır. Burada metin ve hatırlatma alanının tamamı tek bir parça olarak kullanılacaktır.

Türk Dili-I	
Özet <i>Kültürü ve kültürü oluşturan öğeleri açıklayabilmek</i> Kültür kavramının insanın ortaya koyduğu, içinde insanın var olduğu bütün gerçekliği kapsayan bir olgu olması, kültür kavramının farklı şekillerde tanımlanmasına neden olmaktadır. En kapsayıcı tanımıyla kültür, bir toplumu diğerlerinden farklı kılan davranış kalıpları ve yaşama biçimi; bilgiyi, sanatı, etiği, gelenekleri, hukuku, alış-	<i>Kültürün zaman içindeki değişmelerine dair tespitlerde bulunabilmek</i> Kültürler devingendir, zaman içerisinde yeni ihtiyaçlara bağlı olarak değişir ve güncellenir. Kültürel değişimler çok çeşitli nedenlerle gerçekleşebilir. Başka kültürlerle karşılaşma ve etkileşim, ekonomik, sosyo-politik ve teknolojik değişimler vb. Teknik alanda ortaya çıkan yenilikler, bazı kültürel öğelerin işlevinin yok olmasına

Kendimizi Sınayalım

Kendimizi sınavalım 10 adet 5 seçenekli çoktan seçmeli soru içerecektir (Eşit genişlikte çift sütun)

Burada metin ve hatırlatma alanının tamamı aşağıdaki örnekte olduğu gibi, tek bir parça olarak kullanılacaktır.

1. Ünite - Dil Nedir?	
Kendimizi Sınayalım 1. Dille ilgili aşağıdaki yargılardan hangisi bilimseldir? a. Diller zamana, coğrafyaya ve toplumsal katmanlara göre dallanır. b. Gelişmiş ülkelerin dilleri de gelişmiştir. c. Kimi dillerin yazılı ve sözlü anlatım yetisi sınırlıdır. d. Diller ses, yapı, anlam vb. bakımlardan değişmeyen doğal sistemlerdir. e. Fransızca zengin ve güzel bir dildir.	6. Aşağıdakilerden hangisi bir Hint-Avrupa dili olmasına karşın, cümle öğelerinin dizilişine göre <i>Özne-Nesne-Yüklem</i> dilidir? a. İngilizce b. Fransızca c. İspanyolca d. Farsça e. Rusça
2. "Dilin ulusal ve zengin olması, ulusal hissin gelişmesinde başlıca etkidir." yargısı hangi seçeneği İÇERMEZ ? a. Dil ile düşünce ve duygu arasında çok yakın bir	7. Dünyada en çok ana dili konuşuruna sahip dil, aşağıdakilerden hangisidir? a. Arapça

Kendimizi sınavalım yanıt anahtarında, doğru yanıt verilecek, yanlış yanıtta ise ünitenin neresini tekrar çalışması gerektiği (İçindekilere uygun olarak) belirtilecektir.

Yararlanılan Kaynaklar

Yararlanılan kaynaklarda metin içinde kaynak gösterilen eserler alfabetik sırada ve eşit genişlikte çift sütun olarak verilecektir. Kaynak gösteriminde APA standartlarına uyulacaktır. Aşağıda önce metin içinde kaynak gösterim örnekleri, daha sonra ise genel olarak APA kaynak gösterme kuralları verilmiştir.

Yararlanılan Kaynaklar

- Arat, R. R. (1991). **Kutadgu Bilig I: Metin**. Ankara: TDK Yayınları.
- Bayyurt, Y. (1999). "Kim daha nazik? Erkekler mi, Kadınlar mı?". **13. Dilbilim Kurultayı Bildirileri**. (Haz. S. Özsoy, E. Taylan) İstanbul: Boğaziçi Üniversitesi Yayınları.
- Brown P., Levinson, S. C. (2004). **Politeness: Some universals in language usage**. Cambridge: Cambridge University Press.
- Candan, E. (2004). **Türklerin Kültür Kökenleri**. İstanbul: Sınır Ötesi Yayınları.
- Demir, N., Yılmaz, E. (2009). "Temel Kavramlar", **Türk Dili Yazılı ve Sözlü Anlatım**. Ankara: Nobel Ya-
- Koca, S. (2000). **Türk Kültürünün Temelleri II**. Trabzon: Karadeniz Teknik Üniversitesi Yayınları.
- Korkmaz, Z. (1995). **Türk Dili Üzerine Araştırmalar I**. Ankara: TDK Yayınları.
- König, G. (1990). "Türkçe'de Sen/Siz Adıllarının İkinci Tekil Şahıs İçin Kullanımına Toplumdil bilimsel Bir Yaklaşım". **IV. Dilbilim Sempozyumu Bildirileri**. (Haz. Sumru Özsoy-Hikmet Sebüktekin) İstanbul: Boğaziçi Yayınları.
- Lakoff, R. (1973). "The Logic of Politeness", **Proceedings of the 9th Regional Meeting of the Chicago Linguistics Society**, 292, 305.
- Mardin, Ş. (2004). **Türk Modernleşmesi -Makaleler-**

Kaynak gösteriminde bazı APA kuralları:

APA yönteminde, yöntemde paragraf içinde yapılan alıntılarının kaynağını göstermek için paragraf ya da cümle bitiminden sonra yazarın soyadı, birden fazla yazar varsa soyadları, yayın tarihi, alıntı yapılan sayfanın numarası parantez içinde belirtilir.

Kaynak kitaplarda; yazarın soyadı- (ilk adının baş harfi ya da tam adı) adı- yayın tarihi -(Kalın ya da eğik, başlığın ilk ilk harfi büyük özel isim yoksa diğerleri küçük harfle yazılır) yapıtın adı- yayın yeri şeklinde yazılır.

Dergilerde yer alan makalelerden alıntı yapıldığında diğer kaynak gösterme yöntemlerinden farklı olarak yayının adı, sayı bilgisi ön plana çıkar. Sayfa numarasından önce belirtilen yayın adı ve sayı bilgisi, aralarında virgül koyularak eğik yazıyla yazılır.

Örnek:

1. Başkalarının fikirleri, öngörülerini aynen kullanılıyorsa bunu bir kaynak olarak göstermek gerekir. Küresel temsilcilikler daha çok istihdam için yararlıdır (Harter, 1997).
2. Başkasına ait bir fikri veya öngörüü cümlenin bir parçası olarak ele almak. McIntosh (1999), birden çok mekanizmaların duygular üzerindeki etkileri savunmuştur.
3. Başka birine ait bir tam metni kullanıyorsanız, ifade tırnak içinde ve kaynağı ile belirtilmelidir. "Bu kılavuz her zaman öğrenciler tarafından benimsendi" (Harter ve McIntosh, 2003, s.144)
4. Çok yazarlı bir eser (üçten fazla), kaynak gösterirken ilk yazar adı ve ark. İfadesine yer verilir. Eğer çok sayıda bulutlanma var ise, bu durumda malzemeleri birbirinden uzak depolamak gerekmektedir (Harter ve ark.1996, s.124).
5. İki ya da daha fazla yapıta gönderme yapılıyorsa alıntı yapılan yapıtların yazarlarının soyadları, alfabeğe göre sıralanır. Bu durumda işlemin tersine çevrilmesi gerekir (Feigenbaum, 1983; Roszak, 1991).
6. Elektronik kaynaklar Çolak, Ali. (2004, 11 Mayıs). Sait Faik ölmemiş, çoğalmış... Erişim tarihi: 21 Temmuz 2006, <http://www.zaman.com.tr>

İnternet Kaynakları ve Başvurulabilecek Kaynaklar

İnternet Kaynakları ve başvurulabilecek kaynaklar aşağıdaki örnekte olduğu gibi ve eşit genişlikte çift sütun olarak belirtilecektir.

İnternet Kaynakları www.ashmolean.org www.dilbilimi.net/geneldilbilimi.htm www.ethnologue.com
Başvurulabilecek Kaynaklar Corballis, M. C. (2003). İşaretten Konuşmaya Dilin Kökeni ve Gelişimi . (Çev: Aybek Görey), İstanbul: Kitap Yayınevi. Demir, N.; Yılmaz, E. (2003). Türk Dili El Kitabı . Ankara: Grafiker Yay. Kırmlı, A. (2001). Türk Dili: Dil ve Anlatım . İstanbul: Bilgi Üniversitesi Yay.

DOSYALAMA ve KİTAP BİLGİLERİNİN SAKLANMASI

Hazırlayacağınız kitap ders adına uygun bir klasör içinde tutulmalıdır. Örneğin Atatürk İlkeleri ve İnkılap tarihi –I dersi için, AİT1 kullanılabilir. Bu klasörün altında her bir ünite ayrı bir klasör içinde olmalıdır. Örneğin, AİT1-1, AİT1-12 gibi. Ünite içeriği ise, aşağıdaki yapıya uygun olarak ilgili ünite klasörü içinde ayrı klasörlerde tutulmalıdır.

GİRİŞ DİLİN TANIMI BİLİMSEL BAKIMDAN DİLİN ÖZELLİKLERİ DİL-DÜŞÜNCE VE DUYGU BAĞLANTISI DİLLERİN DOĞUŞU İLE İLGİLİ KURAMLAR DİL TÜRLERİ..... Siyasal ve Etnik Bakımdan Dil Türleri..... DİLLERİN SINIFLANDIRILMASI Köken Bakımından Dünya Dilleri..... Yapı Bakımından Dünya Dilleri..... TÜRKÇENİN DÜNYA DİLLERİ ARASINDAKİ YERİ Türk Yazı Dillerinin ve Lehçelerinin Sınıflandırılması Türkiye Türkçesi	AİT1-1-M
Özet Kendimizi Sınayalım Kendimizi Sınayalım Yanıt Anahtarı Yararlanılan Kaynaklar..... İnternet Kaynakları..... Başvurulabilecek Kaynaklar	AİT1-1-K
Tüm şekil ve Tablolar	AİT1-1-T

Her türlü sorularınız için aşağıdaki iletişim kaynaklarını kullanabilirsiniz.

Prof.Dr.Ali Güneş aligunes@aydin.edu.tr 533-3985822 4441428 / 22101