

T.C. İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
SINAV UYGULAMA ESASLARI YÖNERGESİ

Amaç

Madde 1 - (1) Bu yönergenin amacı, İstanbul Aydın Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesine kayıtlı öğrencilerin, sınavlar öncesindeki ve sırasındaki yükümlülüklerini belirlemek, öğretim elemanlarının sınavların uygulanması ile ilgili sorumluluklarına ilişkin esasları düzenlemek ve sınav süreçleri ile ilgili genel kuralları belirlemektir. Bu yönerge staj, klinik uygulama, sözlü sınav ve uygulamalı sınavlara ilişkin esasları kapsamamaktadır.

Kapsam

Madde 2 - (1) Bu yönerge, İstanbul Aydın Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesinde kayıtlı bütün öğrenciler ile sürecin yürütülmesinden sorumlu öğretim üyeleri, öğretim görevlileri ve araştırma görevlileri kapsar.

Tanımlar

Madde 3 - (1) Bu yönergede geçen;

- a) Üniversite: İstanbul Aydın Üniversitesi,
- b) Senato: İstanbul Aydın Üniversitesi Senatosunu,
- c) Dekanlık: İstanbul Aydın Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi Dekanlığını,
- d) Fakülte Yönetim Kurulu: İstanbul Aydın Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi Yönetim Kurulunu,
- e) Öğrenci: İstanbul Aydın Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesine kayıtlı öğrenciyi ifade eder.

Öğrenci Sınav Kuralları:

Madde 4 - (1) Aşağıdaki kurallara uygun olarak yapılan sınavlar değerlendirilir ve geçerli kabul edilir:

- a) Sınav salonunda, bu yönerge ile belirlenmiş ve ilan edilmiş kurallara uygun hareket edilir. Sınav salon görevlisi, sınavın sağlıklı yapılması için sınav salonunda sınava giren öğrencilere yönelik her türlü düzenlemeyi yapabilir. Sınav salonunda görevlilerinin yapacakları uyarılara göre davranılır ve talimatlar tartışılmaksızın uygulanır. Sınavlarda kopya çekenlerin ve sınav kurallarını ihlal edenlerin sınavları geçersiz sayılır ve haklarında disiplin soruşturması açılır.
- b) Sınavlar, ilan edilen programdaki saatte ve sınav salonunda yapılır.
- c) Bazı derslerin sınavları cumartesi ve pazar günlerinde yapılabilir.
- d) Sınav salonlarında, sınav başlamadan önce kimlik kontrolü yapılır. Öğrencinin sınava girebilmek için, öğrenci kimliği ile soğuk damgalı-onaylı özel kimlik belgesini kendisine tahsis edilmiş olan sıranın üstüne koymak suretiyle sınav salon görevlisine ibraz etmesi gerekir. Kimliğini kaybetmiş öğrenci, ilgili yarıyılın öğrenci belgesini ibraz etmek suretiyle sınava girebilir.
- e) Sınav salonuna kalem, silgi gibi sınavın yazılmasında kullanılacak gereçler ile öğretim elemanı tarafından sınavda kullanılmasına izin verilmiş kaynaklar getirilebilir. Ayrıca, sınav salonuna, diğer öğrencileri rahatsız etmeyecek şekilde tüketilmesi ve geride çöp bırakılmaması koşuluyla şekerleme ve su getirilebilir. Salona, bu sıralananlar dışında herhangi bir eşyanın (cep telefonu, ders notu, ders kitabı vb.) getirilmesi durumunda, cep telefonlarının kapatılması, ders notları, ders kitapları ve diğer eşya ve malzemelerin, öğrencinin sınav sırasında göz temasıyla ve fiziki olarak ulaşamayacağı bir yere konulması gerekir. Sınav görevlileri; cep telefonu, ders notları, ders kitapları ve diğer eşya ve malzemeleri sınav düzeni için gözetim altına alabilirler.

f) Öğrenci, oturduğu sıra/sandalye ve çevresindeki salon donanımına önceden yazılmış, bırakılmış kopya mahiyetinde malzemeyi kontrol etmekle yükümlüdür. Sıra/sandalye üstünde veya yakınında salon donanımına önceden yazılmış kopya mahiyetindeki malzemeden öğrenci sorumludur.

g) Sınavın özelliğine bağlı olarak sınav evrakları kapsamında verilmediği müddetçe sınav sırası/sandalyesi üzerinde müsvedde vb. amaçlı olarak ilave kâğıt bulundurulamaz ve aksi halde bu davranış kopya girişimi olarak değerlendirilir.

h) Sınav soruları ya da verilmiş yanıtlar, bir kâğıda yazılarak sınav salonundan çıkartılamaz. Bu amaca yönelik yapılan işlemler, kopya girişimi olarak değerlendirilir.

i) Öğrencinin, sınav başlama saatinden on dakika öncesinde sınav salonunda hazır bulunması gerekir. Sınavın ilan edilmiş resmi başlama saati itibarı ile ilk on beş dakika içinde geç kalan öğrenci sınava alınır. Geç kalmış öğrenciye ilave süre verilmez. Öğrenciler sınavlarını tamamlamış olsalar bile ilk on beş dakika sınav salonundan çıkartılmazlar.

j) Öğrenci, sınav kâğıtlarına, adını soyadını ve numarasını sınavın başlangıcında yazmak ve sınav kâğıtlarını imzalamak zorundadır. Sınav kâğıdına ismini yazmayan, sınav kâğıdı ve yoklama tutanağına imza atmayanın sınavı geçersiz sayılacaktır.

k) Soruları gördükten sonra, sınav tutanağını imzalamadan ve sınav kâğıdını teslim etmeden sınavdan çıkılamaz.

l) Sınav süreleri, sınav soru kâğıtlarının üzerinde dakika olarak belirtilir. Sınav süresi, sınav salon görevlisinin "Sınav başlamıştır." uyarısı ile başlar. Sınavların başlama ve bitişinde, sınav salon görevlisinin tahtaya yazdığı süreler ve tuttuğu saat esas alınır.

m) Sınav salonuna sınavda kullanılmasına izin verilenler haricinde materyal getiremez.

n) Sınav süresince her tür iletişim ve veri depolama cihazının bulundurulması ve kullanılması yasaktır.

o) Sınav süresince her türlü alışveriş, konuşma ve işaretleşme yasaktır. Sınav salon görevlileri bu tür hareketleri kopya çekmeye veya vermeye girişim olarak değerlendirir ve işlem yaparlar.

p) Sınav sırasında, ilgili dersin öğretim elemanı tarafından kullanılmasına izin verilmemiş bir kaynaktan (ders notu, kitap vb.) yararlanılması, diğer bir öğrencinin sınav kâğıdına bakılması, öğrenciye sınav kâğıdının gösterilmesi ve diğer bir öğrenciyle yazılı veya sözlü olarak herhangi bir bilgi alışverişinde bulunulması ve benzeri eylemler kopya olarak değerlendirilir.

r) Kopya olarak değerlendirilecek davranışlarda bulunan öğrenciden kâğıdını derhal sınav salon görevlisine teslim etmesi istenir ve kopya eylemi hakkında sınav salon görevlisi/görevlileri tarafından kopya eyleminin nasıl yapıldığını özetleyen tutanak tutulur. Tutanağa deliller ve varsa diğer özel durumlar not düşülür. Kopyaya karışan öğrenci/ler hakkında disiplin soruşturması başlatılır.

s) Sınav salonunu terk eden öğrenci, tekrar sınava alınmaz.

t) Sınav görevlileri sınavın son 5 dakikasında kargaşayı ve dikkat dağılmasını önleme amaçlı olarak salondan dışarı çıkışa izin vermeyebilir.

u) Sınavda sınav salon görevlilerinin her türlü uyarılarına uymak zorunludur.

v) Sınav süresi bitiminde öğrenci, cevaplamayı bırakıp sınav sırası/sandalyesinden kalkmadan sınav salon görevlilerinin evrakı toplamasını ve sayım işlemlerini tamamlamalarını bekler. Öğrenci, sınav salon görevlilerin, "Çıkabilirsiniz." uyarısından sonra sınav salonu terk edebilir.

y) Sınavını tamamlayan öğrenci sınav evrakını ve varsa eklerini sınav salon görevlisine bizzat teslim eder.

z) Yukarıdaki kurallara uymayan öğrenciler hakkında Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Sınav Görevlilerinin Sınav Uygulama Yükümlülükleri

Madde 5 - (1) Sınav görevlilerinin dikkat etmesi gereken kurallar aşağıdaki gibidir:

a) Sınav görevlileri sınavın uygulanmasına ilişkin kuralları yerine getirir ve sınav başlangıcından en az on beş dakika önce sınav salonunda hazır bulunurlar.

b) Sınav salonu görevlisi, öncelikle sınav salonunda sınav düzeni alınmasını sağlar. Salonda bulunan öğrenciler, mümkün olduğu ölçüde aralarında mesafe olacak şekilde aralıklı ve düzenli bir biçimde oturtulur.

c) Sınav uygulamasına ilişkin duyurular sınav başlamadan önce sınav salonu görevlisi tarafından yapılır. Sınav salonu görevlisi, sınavın başlangıcında sınav başlama ve bitiş saatini tahtaya yazar.

d) Sınav başlamadan önce sınav gözetmeni kimlik kontrolü yapar. Kimlik kontrolü, sınava giren kişinin, tüm sınav kâğıtlarına kimliğindeki isim ve numarasını yazdığının ve sınava giren kişinin kimlikteki kişi olduğunun tespit edilmesi suretiyle yapılır. Gözetmen, kimlik kontrolünü tamamladığı öğrencinin cevap kâğıdını paraflar.

e) Sınav gözetmeni gerekli gördüğü durumlarda sınav başladıktan sonra da kimlik kontrolü yapabilir.

f) Sınav öncesinde veya sınav sırasında kimliğini ibraz edemeyen öğrenci, geçerli başka bir kimliğini ibraz etmek zorundadır. Öğrenci kimliğini kaybetmiş öğrenci, ilgili yılın bandrolünü taşıyan öğrenci belgesi sunması halinde sınava alınır.

g) Sınav salonu görevlisi, kimlik kontrolü yapılırken ayrıca, öğrencilerin sınava girdiklerine dair sınav yoklama listesini imzalatırmak suretiyle sınav yoklamasını alır. Sınav yoklama listesindeki imza sayısı, sınav salonundaki öğrenci sayısı ve teslim alınan sınav cevap kâğıdı sayısı karşılaştırılarak sınav yoklaması tamamlanır ve sınav tutanağına, sınava giren öğrenci ve sınava girmeyen öğrenci sayıları ayrı ayrı yazılarak sınav salonunu görevlileri tarafından imzalanır.

h) Sınav başladıktan sonra, sınav salon görevlisi, kalan sınav süresini belirli aralıklarla tahtaya yazmak suretiyle bilgilendirme yapar.

i) Sınav sırasında vuku bulacak her türlü kopya girişimine, sınav salonu görevlisi müdahale eder ve kopya olarak değerlendirilecek davranışlarda bulunan öğrencinin sınavını sonlandırarak cevap kâğıdını teslim alır. Kopya eylemi, kopyanın nasıl yapıldığını özetleyen bir tutanak tutulmak suretiyle sınav salonu görevlileri tarafından tespit edilir. Kopya tutanağında, kopya çekme eylemi ayrıntılı biçimde anlatılır ve kopya eylemine ilişkin deliller kaydedilir. Kopya delilini oluşturan malzeme veya delile el koymanın imkânsız olduğu durumlarda malzemenin görsel örneği kopya tutanağına eklenir. Öğrencinin, kopya delilini teslim etmemekte direnmesi veya görsel örneğinin alınmasını engellemesi durumunda, söz konusu durum da tutanak altına alınır.

j) İlgili disiplin kurulu tarafından öğrencinin kopya çekmediği ve/veya kopya çekmeye teşebbüs etmediği yönünde karar oluşturduğu durumlarda, öğrenciye ilgili fakülte yönetim kurulu tarafından almış olduğu sınavın kalan bölümünü veya tüm sınavı yeniden alma hakkı verilir.

k) Sınav görevlendirmesine yönelik olarak üniversite yönetimi tarafından önceden kabul edilmiş kısıtlar hariç, bütün akademik personel, sınav görevlisi olarak görevlendirilebilir. Ortak yapılan ve merkezi olarak koordine edilen sınavlarda, sınav görevine gelememe konusunda mazeret talep edilemez. Sınav görevine gelemeyecek akademik personel, sınav programının ilanını takiben üç iş günü içinde Dekanlıktan sınav görevi gün ve saatinin değiştirilmesini talep edebilir. Bu talep, Dekanlık tarafından sınav işleyişini engelleyecek bir sonuç doğurmamak koşuluyla başka bir öğretim elemanı ile değiştirilmek suretiyle karşılanabilir. Habersiz sınav görevine gelmeyenler hakkında, dekanlık tarafından soruşturma açılır.

l) Sınav salon görevlileri, sınav süreci tamamlanmadan sınav salonundan ayrılamazlar ve sınav sürecinde, öğrencilerin sınav konsantrasyonunu bozacak şekilde kendi aralarında konuşamaz, sınav gözetimini aksatacak şekilde gazete, kitap okuma, cep telefonu ile işlem yapma vb. davranışlarda bulunamazlar.

m) Öğrencilerin sınav sorularında hata olduğuna ilişkin uyarı ve iddiaları, sınav salon görevlisi tarafından Salon Sınav Tutanağına not olarak alınır ve dersin öğretim elemanına bildirilir.

n) İlk on beş dakika sonunda, sınavını tamamlayan öğrencinin, sınav evraklarında doldurmalarını eksiksiz yaptığı ve imzasını attığı kontrol edildikten sonra, sınav evrakları teslim alınır ve sınav salonundan çıkmasına izin verilir.

o) Sınav bitiminde; sınav salonundaki öğrencilere yanıtlamayı bırakmaları uyarısı yapılır ve sınav evrakları sıra ile toplanır. Toplam evrak sayısı, salon yoklama listesi ile karşılaştırılır ve eksik olmadığı tespit edildikten sonra öğrencilerin sınav salonundan çıkmalarına izin verilir.

p) Sınav tutanağı ve salon yoklama kâğıdı sınav görevlilerince imzalanır ve diğer sınav evrakı ile beraber salon sınav paketi içerisine konulur ve kapalı olarak dersin sorumlu öğretim elemanına teslim edilir.

r) Kopya, sınav düzenini bozma vb. tespitlerin yapılması için tutulan tutanak ve deliller, Dekanlığa teslim edilir.

s) Öğretim elemanı, vermekte olduğu derslerin sınavlarında bizzat bulunmak zorundadır.

t) Yukarıdaki kurallara uymayan öğretim elemanları hakkında Yükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanı ve Memurları Disiplin Yönetmeliği hükümlerince işlem yapılır.

Yürürlük

Madde 6 - (1) Bu Yönerge yayımı tarihinden itibaren uygulanmak üzere, İstanbul Aydın Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 7 - (1) Bu Yönerge hükümleri, İstanbul Aydın Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi adına Dış Hekimliği Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.